

Az ELTE Történelemtudományi Doktori Iskola minőségbiztosítási terve 2025 – 2030

Érvényes: 2025.11.20-tól

A doktori iskola feladata, hogy a tudományterületén magasan képzett szakembereket, a vezető kutatók és vezető oktatók új generációját nevelje ki, és felkészítése őket a tudás-alapú társadalom feladatainak kiemelkedő színvonalú ellátására. Kiemelt vállalása, hogy hallgatóit – igényeik szem előtt tartása mellett – integrálja nem csupán a hazai, hanem a nemzetközi kutatói közösségbe is, és olyan elméleti és kutatás-módszertani tudással és készségekkel vértessze fel, amelyekkel a nemzetközi kutatási térben, hazai és külföldi felsőoktatási és kutatóintézményekben, valamint a gazdasági, kulturális és a politikai életben döntéshozói pozícióban is magas szinten megállják helyüket.

A Történelemtudományi Doktori Iskola (továbbiakban: DI) minőségbiztosítási terve összhangban áll

- az ESG 2015 minőségbiztosítási elveivel és standardjaival
- az Európai Felsőoktatási Térség stratégiai céljaival és ajánlásaival
- az ELTE hatályos Doktori Szabályzatával
- a MAB vonatkozó határozataival és ajánlásaival
- a vonatkozó jogszabályi háttérrel.

A doktori iskola működésének minőségére vonatkozó céljai

- A DI működése és feladatainak teljesítése során a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása.
- Az ELTE, a Bölcsészettudományi Kar és a DI SZMSz-ének és további belső szabályzatoknak megfelelő működés, különös tekintettel az összeférhetetlenségi szabályok követésére, a pártatlanságra és a tényeken alapuló döntéshozatalra.
- A DI célja olyan doktori képzés megvalósítása, amely az akadémiai kutatás szabadságát, kutatási integritást, a nyílt tudomány gyakorlatát és az egyéni tehetséggondozást ötvözi a társadalmilag is hasznosítható tudás létrehozásával.
- Az akkreditációs követelményrendszer és az akkreditációs, minőségértékelési megállapításokat tekintetbe vevő működés.
- A DI működésében felelős szervezetek és szereplők minőség tudatosságának, minőségkultúrájának kialakítása, fenntartása.

- A minőségbiztosítás fontos eleme a hallgatói észrevételek, vélemények rendszeres kikérése és beépítése a doktori iskola működési gyakorlatába.
- A DI rendelkezésére álló források felhasználására vonatkozó hatékonysági, gazdaságossági és nyilvánossági normák követése.
- E célok teljesítését a DI működése során következetesen érvényesített nyilvánosság is biztosítja.

A fenti célok elérésének biztosítására a DI belső minőségbiztosítási rendszert működtet. Ennek főbb elemei a következők:

- A DI működésével szemben támasztott elvárásokra vonatkozó jogszabályi előírások és ezek érvényesülésének rendszeres figyelése, a jogszabályi környezet változásainak követése és implementálása.
- A DI SZMSZ-ének, továbbá az egyetemi belső szabályzatoknak rendszeres figyelése, a DI SZMSZ-ének felülvizsgálata és szükség szerinti aktualizálása.
- Az akkreditációs követelményrendszernek való megfelelés rendszeres felülvizsgálata.
- A DI tevékenységében érintettek, hallgatók és oktatók véleményének rendszeres vizsgálata, és az eredmények ismeretében a szükséges intézkedések meghozatala.
- A DI a minőségbiztosítási rendszere keretében jelöli ki ennek felelősségi köreit és szerepeit.
- A minőségbiztosítási célokat a DI legalább évente felülvizsgálja, s indokolt esetben módosítja.

ESG 1.1. Minőségbiztosítási politika

A minőségbiztosítás alapvető támogatást nyújt a doktori képzésben részt vevő hallgatóknak és oktatóknak, valamint a képzés szervezéséért és adminisztrációjáért felelős kari hivatalnak a képzés és fokozatszerzési eljárás minden szakaszára, hogy képesek legyenek reagálni a társadalomban és a felsőoktatásban bekövetkező változásokra.

A minőségpolitika keretet ad a DI minőségcéljaihoz, amelyek az stratégiai céljaihoz és minőségfejlesztési programjához igazodva kerülnek a doktori iskola tanácsa (továbbiakban: DIT) által meghatározásra.

Az egyes ESG kritériumokhoz kapcsolódó minőségcélok, amelyek egyben információforrásként is szolgálnak a DI teljesítményének évente kitűzésre és kiértékelésre kerülnek.

A DI képzésének korszerű, magas színvonalú minőségbiztosítását az alábbi tulajdonságok jellemzik:

- rendszerszemléletű
- szabályozott
- folyamatos
- egzakt (pontosan, egyértelműen számszerűsített)
- ellenőrzött
- egységes
- konzisztens (összefüggő)

A minőiségbiztosítási rendszer kiemelten figyel az alábbi elvek biztosítására:

- a) Szakmai kontroll elve (hazai és nemzetközi szakmai normák alapján)
- b) Tudományetikai követelmények figyelembevételének elve (összhangban az MTA tudományetikai állásfoglalásaival)
- c) Nyilvánosság elve (elvárások, döntéshozatali mechanizmusok, döntési kritériumok transzparenciája)
- d) Visszacsatolás elve (a doktori képzésben részt vevő szereplők vonatkozásában folyamatos visszajelzés)
- e) Egyéni felelősség érvényesítésének elve (világosan tisztázott feladatok és felelősségi körök)
- f) Folyamatok dokumentálásának elve (döntések megfelelő dokumentálása – az adminisztratív terhek túlzott megnövekedése elkerülésével)
- g) Szellemi tulajdon védelmének elve (összhangban a hazai és EU-s irányelvekkel)
- h) Minőségközpontúság elve (a doktori képzés minden szereplője vonatkozásában)

A DI működési kereteit és feltételeit az ELTE Szenátusa által elfogadott, az Egyetemi Doktori Tanács, valamint az Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottsága által véleményezett és jóváhagyott Doktori Szabályzat (továbbiakban: EDSz2016), azon belül pedig a Bölcsészettudományi Kar Doktori Szabályzata (továbbiakban: KDSz2016) határozza meg. EDSz2016 14. § (1) bekezdése alapján az egyes doktori iskolák a (2) bekezdésben foglalt szempontok szerint, a fenti elvek maximális figyelembevételével, alkotják meg saját működési szabályzatukat. Az EDSz2016 21. § (1) bekezdése alapján az egyes doktori iskolák kialakítják a doktori képzés és doktori eljárás minőiségbiztosítási tervét.

A DI egyes programjai számára biztosítja az önálló szakmai program és stratégiai célok, valamint minőségfejlesztési célok kidolgozásának lehetőségét – ezeket a programok vezetői programvezetői pályázataikban vázolják fel. A programvezetői pályázatokat a DIT értékeli, a támogatott pályázó terveit beépíti a DI közös céljai közé. Mivel a programvezetői tisztséget KDSz2016 12.§ (7) bekezdés értelmében 5 évente meg kell pályázni, a DI

szakmai, stratégiai és minőségfejlesztési céljait rendszeresen felülvizsgálja, azok eredményét (teljesülését vagy esetleges elmaradását) dokumentálja.

A szakmai, stratégiai és minőségfejlesztési célokat értékelő grémiumokban (DIT, BDT, EDT) biztosított a doktorandusz hallgatók és bizonyos esetekben külsős szakemberek képviselte, szempontjaiknak megjelenése.

A DI EDSz2016 22. §, illetve 91. § (1) és (3) bekezdése alapján, az EDT által megküldött szempontrendszer követve, minden évben beszámolót készít tevékenységéről. A beszámolót a kari doktori hivatal a doktori iskola vezetőikkel és a doktori iskolák titkáraival, szükség esetén a doktori programokat is bevonva, közösen készítik el. A beszámolót az EDT értékeli, végül a Szenátus fogadja el.

Bölcsészettudományi Kar KSzMR 25.§ (2) pontjának megfelelően az állandó bizottságok tevékenységükről évente, március 31-ig beszámolnak a Kari Tanácsnak. A beszámolót a kari doktori hivatal a BDT elnökével közösen készíti el. A beszámolót a Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa értékeli és fogadja el.

Terv: kari és DI szabályzat, valamint a minőségügyi dokumentáció folyamatos frissítése, aktualizálása (ezzel kapcsolatosan az online tájékoztató anyagok frissítése)

Felelős: DI vezető, kari hivatal

Ellenőrzési pont: új dokumentáció EDT elé terjesztése.

ESG 1.2. A képzési program kialakítása és jóváhagyása

A Doktori Iskola fontos feladatának tekinti a képzési programok, kutatási témák és kurzusok folyamatos megújítását, az új kutatási témák megjelenítését. A képzésfejlesztés fontos feladata más tudományterületek módszereinek alkalmazása, az interdiszciplináris megközelítés támogatása.

A képzési program (KPR) kialakítása és felülvizsgálata során a képzésben érintett belső és külső szereplők (doktoranduszok, oktatók, valamint a külső érintett partnerek (munkaerőpiaci szereplők, kutatóintézetek, társintézmények stb. – részben a DIT-eken, valamint a BDT-n keresztül becsatornázódó) véleményei, visszajelzései figyelembevételre kerülnek.

A DI-ban új programok létesítésekor a leendő programvezető beadványában részletesen elemzi a szakterület tudományos és felsőoktatási-képzési helyzetét és rövid hatástanulmányban indokolja az új képzés szükségességét. Emellett részletesen bemutatja az új program oktatói és témavezetői körét, az érintettek tudományos-oktatási háttérét, valamint kapcsolódását az új programhoz. Az új program oktatói között lehetnek külsős tagok is, éppígy (interdiszciplináris téma esetén) a témavezetés is megosztható egy külsős és

egy belső témavezető között. A létesítési dokumentációt, illetve a működő programok képzési tervének módosítását a doktori iskolai tanácsok vitatják meg, ahol külső tagok / szakértők bevonására is sor kerülhet. A doktori iskolai tanácsoknak tagja a DÖK képviselője is. A doktori iskolai tanácsok által támogatott javaslatokat a BDT elé terjeszti, amelynek szintén tagja a DÖK képviselője is, így a hallgatói közösség is véleményt tud nyilvánítani. A képzési tervek módosítását és új programok létesítését az EDT és a Szenátus fogadja el.

Képzési terv

A képzési terv és az oktatói kar folyamatos monitorozása és a szükséges módosítások, korrekciók kezdeményezése, a külföldi mobilitások során szerzett tapasztalatok megvitatása, beépítése

Felelős: DI vezető, programvezetők

Ellenőrzési pont: képzési terv változása, elemzési adatok

Doktori programok

Terv: A programok létrehozását, esetleges összevonását, megszűnését a DI vezetője javasolhatja, amennyiben ezt a tudományterületen belüli változások, az adott program(ok) személyi (főként oktatói, témavezetői) állományában történt változások, az egyes programok iránti érdeklődés, a programok közötti aránytalanságok vagy egyéb okok indokolják. A változásokat a DIT véleményezi és terjeszti tovább a BDT elé.

A DI programstruktúrájának áttekintését legalább 5 évente, a programvezetői pályázatokkal egy időben érdemes elvégezni.

Ellenőrzési pont: Programok létrehozása, összevonása, megszűnése

Felelős: DI vezető, programvezetők

Féléves kurzusok

Terv: A DI programvezetői minden szemeszterben felülvizsgálják a meghirdetésre kerülő kurzusok listáját és felkérlik az oktatókat a tárgyak tematikáinak aktualizálására, megvitatják és jóváhagyják az új kurzusok tematikáit és szükség esetén azok módosítását kérik. A DIT szorgalmazza és elősegíti külföldi és hazai külső előadók eseti jellegű meghívását. Meghirdetendő kurzusok listájának összeállításakor figyelembe veszik a program hallgatóinak előmenetelét is.

A tudományos és oktatási modul tárgyai minden félévben automatikusan meghirdetésre kerülnek.

A kurzusok meghirdetéséért a tanulmányi rendszerben a doktori iskolai titkárok felelősek.

Ellenőrzési pont: A DI kurzuskínálatának és tartalmának évenkénti frissítése, szükség szerint új kurzusok.

Felelős: DI vezető, programvezetők, doktori iskolai titkárok

ESG 1.3. Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

A DI képzése a mesterfokozat megszerzését követő tudományos képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. A DI célja, hogy a doktori fokozatot megszerző személy

- rendelkezzen az adott tudományterület tárgykörének, általános és specifikus jellemzőinek, legfontosabb irányzatainak, megállapodott és vitatott összefüggéseinek kutatási szintű ismereteivel,
- alkotó módon megértse az adott szakterület összefüggéseit, elméleteit, az ezeket felépítő fogalmi rendszereket és terminológiát,
- rendelkezzen az adott szakterület önálló kutatásához szükséges kutatómódszer-tani ismeretekkel,
- képes legyen az adott szakterület kreatív vizsgálatára, összefüggéseinek új szemléletű megfogalmazására és szintézisére, a személyes és közösségi lét szempont-jából releváns összefüggések felépítésére és közvetítésére,
- tudja alkalmazni és továbbfejleszteni az adott szakterület sajátos ismeretszerzési és problémamegoldási módszereit,
- képes legyen új projektek tervezésére, megvalósítására, az adott szakterületen új-szerű kutatásokat végzeni, új technikákat és megközelítéseket kialakítani,
- képes legyen váratlan szakmai problémák azonosítására és az azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására,
- rendelkezzen olyan érdeklődéssel és tanulási képességgel, amely lehetővé teszi az adott szakterület előrejelezhetetlen kutatási problémáinak azonosítását és megoldását,
- képes legyen alkotó és kreatív önállósággal kezdeményezni és kiépíteni új tudásterületeket és az azokhoz esetlegesen kapcsolódó gyakorlati megoldásokat,
- képes legyen magas szintű kooperációval részt venni az elméleti és gyakorlati kérdések megfogalmazásában, az adott szakterület, valamint a társ- és rokontudományok képviselőivel egyenrangú vitaszerep kialakítására,
- valamint felelősséggel vállalja az adott szakterület elméleti és gyakorlati kérdései kapcsán felmerülő új etikai kérdések felvetését és megválaszolását.

Fentiek megvalósítása érdekében DI igyekszik gondoskodni a megfelelő oktatói irányítás-ról és támogatásról; elősegíti a kölcsönös tiszteletet a hallgató-oktató kapcsolatban, és kiemelt hangsúlyt helyez a hallgatóbarát témavezetésre, nevezetesen a doktorandusz és témavezető közötti kölcsönös elvárások rendszeres egyeztetésére. A KPR, illetve az egyes tárgyakhoz kapcsolódó kurzusok tartalma figyelembe veszi a hallgatók egyéni szükség-leit, és egyénre szabott lehetőségekkel, rugalmas tanulási útvonalak biztosításával, mód-szertani sokféleséggel segíti a hallgatók előrehaladását, a tanulási eredmények megvaló-sítását. A DI a képzés mindkét szakaszában szorgalmazza a hallgatók külföldi részképzését és kutatómunkáját: a képzési és kutatási szakaszban törekszik a mobilitási ablak biztosí-tására, a kutatási és disszertációs szakaszban a rövid doktori mobilitás révén támogatja a legfeljebb 30 napos külföldi kutatómunka végrehajtását. Célunk a mobilitások számának növelése.

A tanulmányi előrehaladás a KPR alapján, az elektronikus tanulmányi rendszer segítségével, nyomon követhető. A kutatási, tudományos és publikációs aktivitást az MTMT adatbázisa segítségével ellenőrizzük.

A Doktori Iskola kiemelt fontosságúnak tartja, hogy a doktoranduszok – témavezetővel egyeztetett – tanulmányi terve az első képzési ciklusban félévekre lebontva részletes kutatási tervet is tartalmazzon. A képzés második ciklusára vonatkozó kutatási terv a komplex vizsga kutatási dokumentációjának a része, amelyet a hallgató a komplex vizsga keretében részletesen bemutat, a bizottság pedig – a témavezető jelenlétében – értékeli azt és szükség esetén javaslatokkal segíti a kutatási feladatok sikeres ütemezését. A dokumentáció részét képezi egy min. két szerzői ív terjedelmű tudományos írásmű a doktorandusz kutatási témájából (ideális esetben a készülő disszertáció egyes fejezetei), amelynek révén a tudományos munkára való alkalmassága megállapítható. A teljes dokumentáció értékelése magában foglalja a kutatási terv, a beszámoló és az írásmű értékelését is, ennek alapján véleményezi a további kutatások megvalósíthatóságát.

A DI témavezetőitől elvárja továbbá azt is, hogy a doktoranduszok számára egyértelművé tegyék az előrehaladás kritériumait és azokat együttesen fogalmazzák meg, és tartsák felfüggetlenül. A 2025-2030 közti időszakra vonatkozóan a DI célként tűzte ki a témavezetői munka minőségének biztosítására és fejlesztésére, valamint értékelésére vonatkozó stratégia kidolgozását és végrehajtását. (Ld. alább 1.5, részletesebben.)

Oktatói értékelés

Terv: oktatói értékelési adatok begyűjtésének megszervezése, adatok felhasználása, elemzése, azok alapján intézkedések meghozatala

Ellenőrzési pont: elégedettség adatok, témavezetői munka minőségének értékelésére vonatkozó stratégia

Felelős: DI vezető, programvezetők

ESG 1.4. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

A DI felvételi követelményeit és részletes szempontrendszerét, valamint az egyes programok különleges feltételeit (az egyetemi és kari szabályzatok figyelembevételével) a DIT határozza meg és hagyja jóvá minden évben. A vonatkozó információk a kari honlapon elérhetőek, valamint (a DÖK és a kari hivatal szervezésében megvalósuló) felvételi tájékoztató rendezvény keretében kihirdetésre kerülnek.

Jelentkezés feltételeinek meghatározása

Terv: bemeneti követelmények évenkénti felülvizsgálata (végzettség, nyelvismeret, egyéb kritériumok)

Ellenőrzési pont: DI felvételi követelményeknek aktualizálása és publikálása

Felelős: DI vezető, DIT, kari hivatal

A meghirdethető témákat, illetve a témavezetők megfelelését (ld. 1.5 pont) a DIT vizsgálja és hagyja jóvá. A meghirdethető témák kiválasztásánál a DIT kiemelt hangsúlyt fektet a DI szakmai-kutatási profiljába történő illeszkedésre és a jogszabályban meghatározott határidőn belüli megvalósíthatóságra.

A felvételi bizottságok összetételét a DIT javaslata alapján a BDT hagyja jóvá. A Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DÖK) minden felvételi bizottságban képviselteti magát.

A felvételi bizottság munkája alapján biztosított, hogy a doktori képzésre azok a jelentkezők nyernek felvételt, akik már rendelkeznek a képzés megkezdéséhez szükséges előismeretekkel. A könnyebb összevethetőség és áttekinthetőség kedvéért a felvételi eljárásban egységes önéletrajz sablont alkalmazunk.

Felvételi eljárás formalizálása

Terv: kritérium- és pontozási rendszer meghatározása

Ellenőrzési pont: DI szabályzat kiegészítése a kidolgozott pontozási rendszer leírásával

Felelős: DI vezető, DIT

A képzési programmal, a tanrenddel és a hallgatók tanulmányi előmenetelével kapcsolatban a Doktori Iskola szemeszterenként adatokat gyűjt a NEPTUN rendszerből, ezeket értékeli, és szemeszterenként legalább egyszer – a DIT és a BDT keretei között – konzultál a DÖK képviselőivel.

A DI a doktori képzés keretfeltételeinek, struktúrájának, kreditrendszerének vonatkozásában követi KDSz2016 14.§-ában foglaltakat, amely tartalmazza a képzési, tudományos kutatómunkához, oktatási és tudományszervezési feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek leírását. A teljesítési kritériumok a KPR-ből és a DI szabályzatából kiolvashatóak. A hallgatók előrehaladását adminisztratív szempontból, az elektronikus tanulmányi rendszerben tárolt adatok alapján a kari hivatal (tanulmányi referens, DI-titkár) követi nyomon. A szakmai tárgyak teljesítését az oktató igazolja, a tudományos modul „tárgyainak” teljesítéséről a téma- és programvezető közös állásfoglalása nyomán születik döntés. A konzultációk teljesítését a témavezető igazolja.

A doktori iskola keretein kívül folytatott (bel- vagy külföldi részképzésben) végzett tevékenységek / szerzett kreditek befogadását a Doktori Kreditátviteli Bizottság (vö. KDSz2016 23.§) állásfoglalása alapján lehet rögzíteni az elektronikus tanulmányi rendszerbe. A DI célja, hogy a hallgatók képzési tervükhöz illeszkedően külföldi részképzésen vagy tanulmányúton vegyenek részt, amelyhez lehetőséget biztosít féléves és rövid külföldi kutatóutak megvalósításához (ld. 1.3 pont)

Külföldi lehetőségek

Terv: külföldi részképzések számának növelése, a hallgatók külföldi kutatóútmunkájának, konferencia-aktivitásának fokozása

Ellenőrzési pont: támogatási lehetőségek felkutatása és promóciója
Felelős: DÖK, kari hivatal

Az előrehaladás egyes mérföldkövei az ODT adatbázisában is rögzítésre kerülnek.

A Doktori Iskolában – a tanulmányi és kutatási követelmények teljesítésén túl – az abszolutórium kiállításának a feltétele, hogy a doktorandusz a kutatási témájából legalább három, a DI szabályzatában leírtaknak megfelelő nyomtatott vagy elektronikus publikációt megjelentetett. Publikációként csak olyan közlemény vehető figyelembe, amely az MTMT adatbázisában megtalálható. A publikációk értékelésekor a DI tekintetbe veszi az SJR és a SCOPUS adatbázisában, illetve az MTA-osztálylistákban szereplő folyóiratokat, valamint az MTMT kifogásolható folyóiratokra vonatkozó listáját.

KPR

Terv: KPR évenkénti felülvizsgálata (EDSz2016 18.§ alapján), szükség esetén új tárgyak / tevékenységek bevezetése, alkalmazkodva a (nemzetközi) kutatási környezet változásaihoz, tárgyak tartalmi felülvizsgálata és megújítása

Ellenőrzési pont: A DI kurzuskínálatának és tartalmának évenkénti frissítése, szükség szerint új tárgyak bevezetése.

Felelős: DI vezető, programvezetők, oktatók

Előrehaladás-vizsgálat

Terv: ellenőrzési mechanizmusok fejlesztése a hallgatók előrehaladásának nyomon követése érdekében

Ellenőrzési pont: szemesztervégi lekérdezések bevezetése, azok tartalmának kibővítése, több adatbázisra kiterjesztése

Felelős: kari hivatal

Doktoranduszok szakmai munkájának és a tudományos közéletbe való integrációjának támogatása

Terv: doktorandusz konferenciák szervezése, az előrehaladás bemutatása és értékelése, valamint a prezentációs készségek fejlesztése érdekében

Ellenőrzési pont: évenként megrendezésre kerülő hallgatói konferenciák

Felelős: programvezetők, DÖK

A komplex vizsga a doktori tanulmányok első szakaszát lezáró értékelő, a doktorandusz további kutatásait meghatározó számonkérés. A DI komplex vizsgára vonatkozó általános szabályozásait EDSz2016 48-54. §, valamint KDSz2016 29. § tartalmazza. A DI szabályzata, illetve képzési terve pontosítja az egyetemi szabályzatokban foglalt kitételeket. A kari doktori hivatal honlapján folyamatosan elérhető módon szerepelteti a komplex vizsga jelentkezéssel, a vizsga felépítésével kapcsolatos információkat, és a kérdés- és témakörök jegyzékét. A témakörök jegyzékét a DIT félévenként szakmai-tudományos szempontból felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi a módosításokat.

A DI a komplex vizsga keretei között különös hangsúlyt fektet a hallgató megszerzett tudásának felmérésére, az addigi szakmai-kutatási előrehaladására (e célt szolgálja a

nagyobb terjedelmű írásmű értékelése), valamint a doktorandusz további kutatási programjára és annak megvalósíthatóságára. A DI-n a hallgató témavezetője is részt vesz, aki a komplex vizsga bizottság szakmai véleményét figyelembe véve alakíthatja a kutatási és disszertációs szakasz munkatervét.

Komplex vizsga

Terv: a komplex vizsga tárgyainak tematikáinak rendszeresen felülvizsgálása, és szükség esetén módosítása. A vizsgára való felkészülést elősegítő egyes doktori programokban már bevált gyakorlatok ismertetése, elterjesztése a DI-ben

Ellenőrzési pont: A komplex vizsga tárgyainak félévenkénti frissítése, szükség szerint új tárgyak bevezetése, szakirodalom aktualizálása

Felelős: programvezetők, DIT

KDSz2016 30/A § alapján a készülő disszertációkról előzetes tudományos értékelés céljából kutatóhelyi vitát / házi védést kell rendezni. A kutatóhelyi vitákon a belső oktató szakértő mellett fokozattal rendelkező, felkért külső szakértő is segíti a disszertáció végső formába öntését. A kutatóhelyi viták nyilvánosak, ezekre a közösség minden oktató és hallgató tagja meghívást kap. A kutatóhelyi viták megszervezésének és lebonyolításának általános szabályozása KDSz2016 30/A§ révén megtörtént, a DI azonban tervezi a további részletszabályok lefektetését (pl. házi védekre bocsáthatóság, pontos határidők az előzetes verzió leadására, előopponensi vélemények, nyilvánosság, házi véde utáni átdolgozás és leadhatóság, valamint szervezési kérdések tekintetében).

A témavezető akkor javasolja az elkészült disszertáció nyilvános vitára bocsátását, ha a jelölt eleget tett a kutatóhelyi vitán az értekezésével összefüggésben kapott észrevételeknek, javaslatoknak, azokra disszertációja végleges változatában adekvát módon reflektál.

Házi véde

Terv: házi véde részletszabályainak kidolgozása

Ellenőrzési pont: DI-i eljárásrend / irányelvek a kutatóhelyi vita megszervezéséről, lebonyolításáról és dokumentálásáról

Felelős: DI vezető, programvezetők, DIT, témavezetők

A fokozatszerzés feltételeit, az eljárás szabályait EDSz2016 58-72. § és KDSz2016 31-37. § tartalmazza. A megvédett disszertációk az ELTE Digitális Intézményi Tudástárában mindenki számára elérhetőek, illetve az Egyetemi Könyvtárban hozzáférhetőek. A disszertáció repozitóriumban történő elhelyezése biztosíték arra, hogy az eljárás során további módosítások már nem eszközölhetőek, valamint garantálja a nyilvánosságot. A doktori értekezés nyilvánossá tételét – a PhD fokozat odaítélését követően – az Egyetemi Könyvtár biztosítja, részben a nyomtatott példány megőrzésével és helyben olvasás lehetőségével, részben a szöveg nyilvánossá tételével és az MTMT-adatkapcsolat megteremtésével.

A Bölcsészettudományi Kar doktori hivatala felelős a szabályzatok következetes alkalmazásáért és betart(at)ásáért - ennek érdekében honlapján naprakész információkat tesz közzé, továbbá – a DÖK-kel, illetve a DI-val együttműködve – rendszeresen szervez tájékoztató rendezvényeket (felvételi előtt, beiratkozáskor, komplex vizsga előtt, abszolválás előtt) a hallgatók számára. A szabályzatokat minden résztvevő (oktatók, témavezetők, törzstagok, programvezetők, doktori iskola vezető, doktori iskola titkárok, adminisztrátori kör) bevonásával folyamatosan, a mindennapi tapasztalatok alapján is, monitorozza, és amikor szükséges, kezdeményezik a módosításokat. A DI kiemelt jelentőséget tulajdonítanak a hallgatói visszajelzéseknek, amelyeket az OHV-felmérésekből nyernek ki.

A DI a külföldi hallgatók tájékoztatására, az új oktatási környezetbe történő beilleszkedésükre külön hangsúlyt fektet (ld. 1.6)

Egyéni felkészülők felvételére csak akkor kerülhet sor, ha a beadványban szereplő témában, kutatási területért felelős doktori program megvizsgálta a jelölt tudományos habitusát, és a habitusvizsgálat eredményét megismerve a DIT javasolja a BDT-nek a képzésbe komplex vizsgával történő belépést.

ESG 1.5. Oktatók

A DI kiemelt hangsúlyt helyez arra, hogy a törzstagok, az oktatók, témavezetők megfelelő kompetenciával rendelkezzenek, és azok folyamatos fejlesztése megvalósuljon. A megfelelő tudományos minőség elérése érdekében a DI támaszkodik a Bölcsészettudományi Kar 2018-ban bevezetett oktatói-kutatói előmeneteli stratégia és tudományos életpálya-modell megvalósításához kapcsolódó támogatási lehetőségekre. Ennek köszönhetően biztosított a DI oktatói, témavezetői és törzstagi utánpótlása.

A DI-k törzstagjainak személyére a jogszabályok, illetve az adott tudományterületen érvényes, az MTA doktora cím elnyerésére vonatkozó feltételek 50%-ának teljesülése esetén tesznek javaslatot.

Törzstagok

Terv: törzstagok számának növelése

Ellenőrzési pont: új törzstagok (megfelelőségi vizsgálat lefolytatása utáni) felterjesztése, a törzstagsági feltételek éves figyelése, korrekciók végrehajtása

Felelős: DI vezető, DIT

A DI-ban az egyes résztvevők feladatkörei a KDSz2016, illetve a DI szabályzat vonatkozó részeiben vannak szabályozva. A DI vezetők megválasztását, a velük szemben támasztott követelményeket KDSz2016 és a DI szabályzatok részletesen leírják.

A programvezetői tisztséget KDSz2016 12. § alapján pályázat útján lehet betölteni, a vonatkozó követelmények teljesítése esetén. Pályázatában a leendő programvezető

részletesen kifejti programvezetői szakmai programját, amelyet a DIT megvitat. A megbízatás végén a programvezetői ciklust a DIT értékeli, és ezt (adott esetben) az újbóli megbízásra történő javaslattételkor figyelembe veszi.

Az oktatókkal, illetve a témakiírókkal / témavezetőkkel kapcsolatosan korábban irányelv-ként érvényesített, a habilitációs követelményekhez viszonyított kritériumokat 2025-ben szabályzatba foglaltuk (KDSz2016 11.§ (4) bek.). A vonatkozó habitusvizsgálatokat a DI tanácsok folytatják le, melynek fontos részét képezi az előírt tudománymetriai követelményeknek való megfelelés ellenőrzése. A kari hivatal a programvezetők munkáját rendszeres tréningekkel segíti, amelynek során közösen áttekintik a programvezetői munka során felmerülő adminisztratív folyamatokat és szabályozókat – ez visszacsatolást is jelent a folyamatok megfelelése szempontjából.

A kari hivatal, illetve a DIT heti rendszerességgel ellenőrzi a DI, illetve személyek megfelelését az ODT adatbázis ellenőrzési mechanizmusai alapján. A témahirdetések jóváhagyásakor minden témahirdető átmegy a DI tanácsok által lefolytatott ellenőrzésen, és csak olyan oktatók hirdethetnek témát, akik megfelelnek a követelményeknek. A DIT csak olyan témák kiírását támogatja, amely illeszkedik a DI tudományos-oktatási profiljába, valamint amelynél reális esély van, hogy a jogszabályban előírt határidőn belül értékelhető disszertáció születik.

A DI törekszik arra, hogy a szakmailag indokolt esetben bevont, tudományos fokozattal rendelkező külsős témavezetők mellé minden esetben belsős társtémavezetőt rendeljen (illetve ilyen témakiírásokat fogadjon be) - a belsős témavezető révén szavatolható az adminisztrációs feltételek és belső eljárásrendek megfelelő érvényre juttatása.

Témakiírók, témák

Terv: a témakiírók számának növelése

Ellenőrzési pont: a témakiírók szakmai követelményeknek történő ellenőrzése, az oktatók akkreditációja

Felelős: DI vezető, programvezetők, DIT

A témavezető köteles rendszeresen konzultálni a hallgatóval, a hallgató teljesítményét rendszeresen értékelni, és az értékeléseket félévente rögzíteni az elektronikus tanulmányi rendszerben.

Témavezetői kontroll a hallgató előrehaladásában

Terv: doktoranduszok folyamatos előmenetelének monitorozása, időközönkénti beszámol(tat)ási rendszer kidolgozása

Ellenőrzési pont: beszámoló sablon (és annak értékelőlapja) kidolgozása, beszámol(tat)ás digitalizálásának lehetőségével

Felelős: DI vezető, programvezetők, témavezetők, kari hivatal

A DI (a Bölcsészettudományi Kar többi DI-jával közösen) a 2025-2030 közötti időszakra célként tűzi ki a témavezetői munka minőségének és mennyiségének értékelésére, egységesítésére és standardizálására irányuló stratégia kidolgozását és bevezetését – első lépésként a DI tervezi a témavezetők és doktoranduszok jogainak és kötelezettségeinek formális meghatározását, valamint egységes, a DI konszenzusán alapuló formális követelmények és jogi érvényű irányelvek / szabályok, lehetséges pozitív szakmai beavatkozások megfogalmazását.

DI-ban az oktatási tevékenység, valamint a témavezetői munka minőségének ellenőrzésére az oktatói munka véleményezése (OHV) keretében kerül sor; a vonatkozó kérdőívet a hallgatók minden szemeszter végén megkapják. Az oktatói munka doktoranduszi véleményezése kiterjed:

- az oktatás színvonalára, minőségére;
- az oktatott tananyagra;
- az oktatás tudományos módszereire;
- az oktatás tárgyi és technikai feltételeire;
- az oktatók / témavezetők és doktoranduszok kapcsolatára;
- a tanulmányi adminisztráció működésére,
- az oktatás színvonalát meghatározó egyéb szempontokra.

Az OHV eredményét a kari hivatal megküldi a DI-nak, amelyet a DIT értékel, azonosítva a szükséges beavatkozási területeket; az oktatók / témavezetők munkájának megítélése hozzájárul az esetleges hibák, hiányosságok feltárásához és megszüntetéséhez, az oktatási tevékenység minőségének javításához, folyamatos fejlesztéséhez. Az információk birtokában a DI számára lehetőség van a szükséges pontokon beavatkozásokat kezdeményezni (pedagógiai, módszertani stb. ismeretek fejlesztésére vonatkozóan) doktori képzés minőségének és minőségfejlesztésének biztosítása érdekében.

Oktatói / témavezetői munka véleményezése, értékelése

Terv: elégedettség növelése

Ellenőrzési pont: elégedettségi mutatók növekedése

Felelős: DI vezető, DIT, programvezetők

Terv: témavezetői munka minőségének és mennyiségének értékelésére, egységesítésére és standardizálására irányuló stratégia kidolgozása

Ellenőrzési pont: munkaanyagok megvitatása különböző fórumokon (DIT, BDT)

Felelős: DI vezető

Az oktatók és témavezetők oktatás- és kutatómódszertani repertoárját az ELTE és a Bölcsészettudományi Kar által szervezett képzések és workshopok révén fejleszti.

Oktatómódszertani fejlesztés

Terv: oktatók és témavezetők módszertani repertoárjának fejlesztése, MI-terület kiemelten

Ellenőrzési pont: évente egy képzés vagy tréning elvégzése elvégzése

Felelős: DI vezető

Terv: programvezetői tréningek / tudásmegosztó alkalmak kiterjesztése témavezetőkre is

Ellenőrzési pont: szemeszterenként egy témavezetői tudásmegosztó a DI-ban

Felelős: DI vezető, programvezetők, DI-titkár

ESG 1.6. Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

A DI arra törekszik, hogy folyamatos és korszerű háttértámogatást kínáljon a doktoranduszok számára mind a tanuláshoz, mind pedig az eredményes kutatási tevékenység végrehajtásához. A beavatkozást, fejlesztést igénylő területek azonosítása a szemeszterenkénti OHV-kérdőív vonatkozó pontjai alapján, valamint a DÖK visszajelzéseire támaszkodva történik.

A hatékonyabb működés érdekében a DI az alábbi fejlesztési területeket határozza meg, amelyeken jelentős előrelépéseket valósított meg vagy tervez megvalósítani:

- ügyintézés lehetőség szerinti papírmentesítése
- hallgatói tájékoztatás továbbfejlesztése (integrálható határidős naptár, több tájékoztató rendezvény, social media felületek használata, honlapfejlesztés)
- nemzetközi hallgatók integrációjának elősegítése az új tanulási-oktatási-kutatási és szocio-kulturális környezetbe
- rövid külföldi kutatóutak lehetőségének megteremtése (Erasmus+ programcsalád keretei között)
- szerzői művek jogtisztaságával és a mesterséges intelligencia használatával kapcsolatos irányelvek közzététele
- A kutatás integritásának erősítése online tananyagok, tréningek formájában
- doktorandusz kutatószobák és közösségi terek létrehozása
- Hallgatói Eredményességet Elősegítő Program (HELP) – életvezetési és tanulástámogató szolgáltatások kiterjesztése a doktoranduszi körre is.

A DI – az érintett intézetek és tanszékek bevonásával – biztosítja az irodai elhelyezést, labor hozzáférési lehetőséget, technikai és informatikai feltételeket, adminisztratív támogatást. A doktoranduszok számának növekedésével új helyszínek bevonására van szükség.

Az ELTE Egyetemi Könyvtár és Levéltár, valamint a Bölcsészettudományi Kar könyvtári hálózata minden doktorandusz rendelkezésére áll, biztosítva a hozzáférést a szakirodalomhoz és az előfizetett adatbázisokhoz. A szakkönyv-ellátás gyakran csak külső – pályázati – forrásból megoldható, azonban a lehetőségek egyre szűkülnek.

Szakirodalom-ellátottság fejlesztése

Terv: beszerzett dokumentumegységek számának növelése

Ellenőrzési pont: pályázati forrás növelése, dokumentumegység-szám növekedése

Felelős: DI vezető, tudományos dékánhelyettes

A DI nemzetközi hallgatóinak új környezetbe való beilleszkedésének segítésében és koordinálásában a kari hivatal nemzetközi tudományszervezési referense működik közre, aki a külföldi hallgatók igényeire szabott tájékoztató, beilleszkedést segítő, tanulás- és kutatómódszertani rendezvényeket, közösségépítő és szociális-integrációs programokat szervez, valamint segíti őket az új tanulási környezetben. (A külföldi és a magyar hallgatók számára is nyitott rendezvények a szakmai fejlődés mellett a kapcsolatépítésnek, az ELTE doktoranduszközösségébe való beilleszkedésnek is fontos színterei.) Egyúttal ő látja el a nemzetközi hallgatók tanulmányi referensi feladatait is (a felvételi eljárástól az abszolválásig, majd pedig a fokozatszerzési eljárás elindításáig), tehát közvetlen rálátása van a külföldi doktoranduszok előrehaladására, esetlegesen felmerülő problémáira, így szükség esetén azonnal be tud avatkozni.

A DI honlapja, integrálva a Bölcsészettudományi Kar honlapjának PhD menüpontjába, tartalmaz minden szükséges és releváns információt magyar és angol nyelven. A DI fontos célja, hogy minden információ, tájékoztató anyag, szabályzat, releváns űrlap stb. a magyar nyelvű változattal egyidejűleg angol nyelven is elkészüljön.

A DIT munkájában a DÖK delegáltja szavazati joggal vesz részt, így részese a DI-val kapcsolatos folyamatoknak és döntéseknek. A DÖK véleményezési és javaslattevési joggal rendelkezik a DI működését érintő döntés-előkészítési és döntéshozatali folyamatokban. Mivel a DÖK aktivitása a DIT-ben alacsony, a 2025-2030 közötti időszakban a DI célul tűzi ki a doktoranduszok aktívabb szerepvállalásának és bevonódásának ösztönzését.

Doktorandusz-képviselők szerepvállalása

Terv: DÖK-képviselők aktív szerepvállalása a DIT munkájában

Ellenőrzési pont: DÖK képviselő jelen van a DIT ülésein

Felelős: DI vezető, DÖK elnök

A Bölcsészettudományi Kar költségvetési pozíciója sajnos nem teszi lehetővé, hogy saját forrásból támogatásokat biztosítson a doktoranduszok kutatási és publikációs tevékenységéhez. Ugyanezen okból a DI nem gazdálkodhatnak saját költségvetési keretből.

Egyetemi, illetve kari szinten az alábbi támogatási lehetőségek állnak rendelkezésre:

- ELTE Tehetséggondozási Tanács utazási pályázata (konferencia részvételre)
- ELTE BTK HÖK által kiírt pályázatok
- Egyetemi Kiválósági Ösztöndíj Program

A HÖK által kiírt pályázatokat a Kari Ösztöndíj Bizottság bírálja el, amelynek elnöke a (doktori képzés szakmai felügyeletét is ellátó) tudományos és kutatásszervezési ügyek dékán-helyettese, tagja a DÖK delegáltja, illetve a kari hivatal képviselője is.

A DI pályázati lehetőségekről a hallgatókat minden lehetséges fórumon tájékoztatja, és összeállítást készített a kutatói életpályamodell bizonyos szakaszaihoz kapcsolódó pályázati lehetőségekről. Ennek köszönhetően számos doktorandusznak van lehetősége a doktori képzés ideje alatt olyan pályázati projektekbe, kutatócsoportok munkájába bekapcsolódni, melyek gyakran nyújtanak anyagi támogatást a kutatási és disszeminációs tevékenységhez.

Források bevonása

Terv: hazai és nemzetközi források felkutatása és bevonása a DI működésébe

Ellenőrzési pont: pályázati források növekedése, hallgatói tevékenységek támogatása, kapcsolódás (nemzetközi) kutatási projektekbe

Felelős: DI vezető, tudományos dékánhelyettes

ESG 1.7. Információkezelés

A DI a hallgatói (személyes és tanulmányi előmenetelre vonatkozó) adatokat a GDPR szabályai megtartásával a NEPTUN rendszerben tartja nyilván.

A DI az alábbi adatokat gyűjti és használja fel minőségcéljainak meghatározásához és értékeléséhez:

- a felvételi eljárások adatai (doktorifelveteli.elte.hu alapján)
- doktoranduszok tanulmányi előmenetelére vonatkozó adatok (NEPTUN alapján)
- fokozatszerzési adatok (NEPTUN alapján)
- témavezetők adatai (ODT adatbázis alapján)
- publikációs adatok a MTMT alapján
- doktoranduszok nemzetközi mobilitása (ELTE Oktatási Igazgatóság nyilvántartásai alapján)
- doktoranduszok konferenciárésztvétele (NEPTUN alapján)
- saját konferenciákra vonatkozó adatok (Bölcsészettudományi Kar Kommunikációs Csoportjával, HÖK-kel és DÖK-kel együttműködve)
- ÚNKP / EKÖP támogatást elnyertek (ELTE Tudománypolitikai Irodájával együttműködve)
- DI nemzetközi kapcsolataira vonatkozó adatok
- Oktatói véleményezés (OHV)

A képzések eredményességére, a hallgatói elégedettségére és végzetek karrierútjára vonatkozó adatok gyűjtésében, értékelésében a DI együttműködik az ELTE Minőségügyi Irodájával.

Elégedettségi adatok

Terv: kérdőív kitöltési hajlandóság növelése belső népszerűsítéssel

Ellenőrzési pont: kitöltöttségi arány növekedése

Felelős: DI vezető

Adatgyűjtés

Terv: mért adatok körének bővítése a minőségi javítás érdekében

Ellenőrzési pont: elemzési pontok számának növekedése

Felelős: DI vezető

Az OHV eredményei az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.

A DI éves beszámolója online hozzáférhető. Az éves beszámoló elkészítésekor a DI vezetője a munkaanyagot a DIT tagjai között vitára bocsátja, és a végleges verzióba beépíti a beérkezett javaslatokat. Szükség esetén a DI nyílt fórumot szervez a programvezetők, külső és belső témavezetők, oktatók, valamint a doktori hallgatók részvételével.

ESG 1.8. Nyilvános információk kezelése

A DI nyilvános adatai a Bölcsészettudományi Kar honlapján, külön menüpontban érhetőek el, magyar és angol nyelven egyaránt. A DI honlapfelületét a DI titkára a kari hivatal közreműködésével tartja naprakészen.

A DI honlapfelülete bemutatja a DI tevékenységét, programjait, a programvezetők elérhetőségét, és - egyes programok esetén - a saját honlapfelületükre vezető linket. A honlap lehetővé teszi a nyelvváltást, így az angol nyelvű információk elérését.

A doktori képzések programját, a tantárgyi hálót az ELTE központi honlapja tartalmazza.

A doktori fokozat megszerzésének feltételeit (a doktori szabályzat alapján), a vonatkozó mérföld-köveket (doktori eljárás, disszertáció leadása stb.) a honlap tematikusan csoportosítva közli.

A felvétellel kapcsolatos információk a honlap vonatkozó felületén találhatóak.

A szabályzatok, illetve a dokumentumok / űrlapok tematikusan csoportosított dokumentumtárban érhetőek el.

A Bölcsészettudományi Kar Kommunikációs Csoport által készített és kiküldött heti hírlevél tartalmazza a következő heti nyilvános védések időpontját és helyszínét, nagyobb nyilvánosságot biztosítva ezeknek az eseményeknek.

A honlapon elérhetőek a DI éves beszámolói, amelyek részletesen taglalják a DI legfontosabb tevékenységeit, eredményeit, terveit.

A DI-t érintő, a BDT jegyzőkönyveiben fellelhető információk (a BDT jegyzőkönyvei) a BDT jelszóval védett honlapfelületén hozzáférhetőek.

A DIT üléseinek jegyzőkönyvei – külön hozzáféréssel – megosztott mappában érhetőek el.

A DT és doktori iskola adminisztrációja különös gondot fordít arra, hogy a doktori.hu adatbázisban feltüntetett (DI-ra vonatkozó, oktatói, témavezetői és hallgatói) adat(lap)ok naprakészek és hitelesek legyenek.

Honlap fejlesztése

Terv: honlapon található információk kibővítése, információk akadálymentesítése speciális szükségletű hallgatók számára is

Ellenőrzési pont: honlap naprakész, informatív, mindenki számára megfelelően közvetíti az információkat

Felelős: DI vezető, DI titkár, Speciális Hallgatói Ügyeket Támogató Iroda kijelölt munkatársa

DIT-ülések jegyzőkönyvei

Terv: DIT-ülések jegyzőkönyveinek / emlékeztetőinek egységes formátuma és publikálásának előkészítése

Ellenőrzési pont: egységes formátum kidolgozása, szakmai vita a publikálásról

Felelős: DI vezető, DIT, DI-titkár

A DI középtávú tervei között szerepel az évenként megtartandó DI-vezetői fogadóóra / hallgatói fórum, ahol a DI vezetője és adminisztrációja közvetlen párbeszédet folytathatnak a felmerülő kérdésekről és problémákról. A szervezésben a DÖK központi szerepet játszik.

DI-vezetői fogadóóra / hallgatói fórum

Terv: DI-vezetői fogadóóra bevezetése a doktoranduszokat érintő problémák feltárására

Ellenőrzési pont: évenként megtartandó hallgatói fórum

Felelős: DI vezető, DÖK, kari hivatal

ESG 1. 9 A képzés folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése

A DI a hatályos képzési terve, valamint a 2016 előtt érvényes képzési tervei elérhető az Egyetem honlapján.

Az EDSz2016 18. § (2) bekezdése alapján a doktori iskoláknak minden évben április 30-ig van lehetőségük felülvizsgálni a képzési terveiket, és módosítást kezdeményezni.

A DIT ennek szellemében áttekinti a képzési terveket, és szükség szerint módosításokat javasol, jellemzően programvezetői visszajelzések alapján. A módosítások lehetnek

szakmai-tematikus (pl. új tárgyak bevezetése, tematikájuk módosítása stb.), illetve strukturális jellegűek (pl. új programok létrehozása, futó programok működésének átmeneti felfüggesztése, programok kivezetése vagy összevonása). A javaslatokat a BDT tárgyalja, amelynek külső tagjai, illetve a doktorandusz tagja is véleményt nyilváníthat a módosításokkal kapcsolatban. A képzési tervek módosítását az EDT is tárgyalja, végül pedig a Szenátus fogadja el.

A programok tartalmi felülvizsgálatakor fontos szempont a tantárgyi és szakmai diverzifikáció, tehát annak biztosítása, hogy a doktoranduszok az adott szakterületen összetett és árnyalt, magas szintű tudás birtokába kerüljenek. Ennek célja, hogy saját kutatási témájukat az adott szakterület komplex diskurzusában el tudják helyezni. Ennek érdekében a tantárgyak tematikáját a doktori programok akár évről évre módosítják, és hozzáigazítják az adott évfolyam hallgatóinak témáihoz. A programok fejlesztésekor figyelembe veszik azokat a tapasztalatokat is, amelyeket a kari hivatal munkatársai nemzetközi mobilitások során gyűjtöttek, kari delegációk tagjaként.

A doktori iskola évente értékeli működését, oktatási, kutatási és egyéb tudományos tevékenységéről beszámolót készít az EDT számára. A beszámoló előkészítése során a DI meghatározza minőségpolitikai céljait, indikátorait, és azok teljesülését ellenőrzi.

Lemorzsolódás

Terv: lemorzsolódás alaposabb vizsgálata, legfontosabb okok és lemorzsolódási pontok beazonosítása

Ellenőrzési pont: adatok elemzése, intézkedések hozása

Felelős: DI vezető, DIT

Éves vezetői beszámoló

Terv: beszámoló tartalmi kibővítése, minőségcélok és indikátorok alkalmazása

Ellenőrzési pont: megállapításokhoz kapcsolódó cselekvési terv, intézkedések száma a beszámoló alapján

Felelős: DI vezető, DIT