

## **A Humán Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata**

### ***1./ A doktori iskola megalakulása***

1.1. A Debreceni Egyetem interdiszciplináris (bölcész és társadalomtudományi) doktori iskoláját a filozófia, a neveléstudományi, valamint a pszichológia program vezetői 2000-ben, közös egyetértéssel alapították meg. A doktori iskola elnevezése Humán Tudományok Doktori Iskola (HTDI). A HTDI a MAB 2013. december 6-án kelt határozata alapján a szociológia és társadalompolitika programmal kibővülve négyprogramos doktori iskolává vált.

1.2. Jelen szabályzat az alapítók eredeti (írásban foglalt) megállapodásainak megfelelően jött létre. Az alapítók eredeti megállapodásai az Egyetem jelenleg (2025.március) érvényben lévő doktori szabályzatával (DSz) összhangban vannak. Jelen szabályzat tükrözi a doktori iskolában együttműködők akaratát és a programok vezetőinek egyetértésével jött létre.

### ***2./ A doktori iskola szervezete***

2.1. A doktori iskola négy tudományágban nyújt doktori képzést: filozófia, neveléstudományok, pszichológia és szociológia.

#### *2.2. A doktori iskola székhelye és elérhetőségei:*

székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

postacím: 4002 Debrecen, Pf. 400.

telefon: 06-52/512900/22660-as mellék

honlap: <http://www.humandi.unideb.hu/>

A filozófia program elérhetősége:

postacím: 4002 Debrecen, Pf. 400.

telefon: 06-52/512-900/22573-as mellék (Szakályné Lantai Lilla)

email: [lantai.lilla@arts.unideb.hu](mailto:lantai.lilla@arts.unideb.hu)

honlap: <http://www.humandi.unideb.hu/>

A neveléstudományok programjának elérhetősége:

postacím: 4002 Debrecen, Pf. 400.

telefon: 06-52/512-900/22660-as mellék (Csók Cintia)

email: [csok.cintia@arts.unideb.hu](mailto:csok.cintia@arts.unideb.hu)

honlap: <http://www.humandi.unideb.hu/>

A pszichológia program elérhetősége:

postacím: 4002 Debrecen, Pf. 400.

telefon: 06-52/512-900/22539-es mellék (Zeke Klára)

email: [zeke.klara@arts.unideb.hu](mailto:zeke.klara@arts.unideb.hu)

honlap: <http://www.humandi.unideb.hu/>

A szociológia és társadalompolitika program elérhetősége:

postacím: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

telefon: 06-52/512-900/22651-as mellék (Juhászné Marosi Edit)

email: [edit.marosi@arts.unideb.hu](mailto:edit.marosi@arts.unideb.hu)

honlap: <http://www.humandi.unideb.hu/>

2.3. *A doktori iskola vezetői* tisztség betöltésével kapcsolatos feltételekről, az iskolavezető megválasztásáról és annak feladatairól a DE-DSz II. (1) valamint III. fej. 1. § (7) rendelkezik.

Tekintettel a DI több-tudományágas struktúrájára a doktori iskolát alkotó programok közül három évre a rotáció elve alapján soron következő program vezetőjének jelölésére. A doktori iskola vezetője periódus közben is lemondhat a soron következő program vezetőjének javára. A soron következő program vezetője is elállhat a doktori iskola vezetésétől. A doktori iskola vezetőjének hosszabb távolléte esetén az iskolavezető az alapító programok vezetőinek egyetértésével *ügyvezetőt* kérhet föl.

2.4. *A doktori program vezetői tisztség betöltésével kapcsolatos feltételekről* a DE-DSZ III. fej. 1. § (9) rendelkezik. A doktori program vezetőjét a doktori programokon belül az egyetemi tanár törzstagok közül a doktori program törzstagjai választják meg egyszerű többségi szavazással. A doktori programok belső döntéshozatali mechanizmusáról a DE-DSz és jelen szabályzat alapelveinek megfelelően a doktori programok működési szabályzata rendelkezik.

2.5. *A doktori iskola tagjai* a törzstagok, a témavezetők és az oktatók. A doktori iskola tagjainak felkéréséről, a megbízásáról, a tagság megszűnéséről az azt alkotó programok vezetőinek javaslata alapján a doktori iskola tanácsa dönt. A témavezetők és az oktatók feladatairól a DE-DSZ III. fej. 1. § (10, 11) rendelkezik. A törzstagi jelölés feltételeit a DE-DSZ II. fej. Meghatározások (1) tartalmazza. Törzstagnak tekinthető az az oktató, aki eleget tesz a MAB akkreditációs bírálati szempontjai szerinti elvárásoknak, s az akkreditációs értékelés során „megfelel” minősítést kapott. A törzstagok feladatait a DE-DSZ III. fej. 1. § (3) szabályozza. A képzés megkezdése után társ-témavezető bevonására csak az abszolutórium megszerzése előtt lehetséges, abban az esetben, ha a két témavezető szakterületének diszciplináris távolsága ezt indokolja. (DE-DSZ III. fej. 1. § (14).)

2.6. *A doktori iskola tanácsa* az azt alkotó programok vezetőinek jelölése alapján, a DE-DSZ III. fej. 1. § (13) alapelveinek megfelelő módon alakul meg és működik. A tanácsban minden program egyenlő súllyal van képviselve. A doktori iskola tanácsának állandó, tanácskozási jogú tagjai: (a) a doktori iskola titkára; (b) a programok doktoranduszainak egy-egy választott képviselője. Szavazati joggal a doktori programok vezetői rendelkeznek. A doktori iskolát a tudományterületi doktori tanácsban az azt alkotó programok vezetői önállóan képviselik. A doktori iskola tanács a programok vezetőinek javaslata alapján, egyszerű többséggel dönt valamennyi, hatáskörébe tartozó kérdésről, szavazategyenlőség esetén a doktori iskola vezetőjének a szavazata dönt. Ezek – figyelembe véve a DE-DSz vonatkozó szabályozását – a következők: (a) a doktori iskola vezetőinek jelölése; (b) a titkár jelölése; (c) az ösztöndíjas helyek elosztása; (d) új program fölvétele a doktori iskolába; (e) a minőségi követelmények biztosítása.

2.7. *A doktori iskola titkárát* a programok vezetőinek egyetértésével a doktori iskola mindenkori vezetője bízza meg, illetve menti föl. Megbízatása meghatározatlan ideig, illetve visszavonásig vagy lemondásig tart. A doktori iskola titkára a doktori iskola adminisztratív képviselője. Ezen belül: (a) vezeti a doktori iskola adminisztrációját; (b) összehangolja a programok titkárainak munkáját; (c) tájékoztatja a hallgatókat a doktori iskola közös kurzusairól; (d) adminisztrálja a doktori iskola tanácsainak üléseit; (e) formailag kezeli a doktori iskola közös honlapját, együttműködve annak informatikusaival. A doktori iskola titkárát a programok együttesen, egyenlő arányban díjazzák.

### **3./ A doktori iskola szerepe a felvételi eljárásban**

3.1. A felvételi eljárásban kapcsolatos kérdésekben – a DE-DSZ IV. fej. 5. §-át figyelembe véve – a programvezetők döntenek. Ezen belül: (a) a jelentkezők tartalmi kérdésekben az aktuális témahirdetéseket figyelembe véve kötelesek egyeztetni a leendő témavezetőjükkel; (b)

figyelembe kell venniük a témavezetőkre vonatkozó doktoranduszi limitet; (c) a doktorandusz tanulmányi és kutató munkájának irányításáért a témavezető a felelős.

#### ***4./ A doktori iskola képzési tevékenysége***

4.1. A doktori iskola és programjai az egyetem különböző szervezeti egységeit átfogó képzési szervezeti egységeket képeznek, amelyek működése számos intézményi egység oktatóinak több tudományterületet átfogó, közös munkáján alapul. Munkájuk célja a doktori iskola bázisát képező intézetek és tanszékek más képzéseitől eltérően a tudományos fokozat elnyerésére felkészítő képzés. A doktori iskolán belül folyó oktató-kutató munka az egyes programok szakmai-tudományos önállóságán, valamint a programok közötti intézményes együttműködésének alapul. Minden program doktorandusza felvesz kurzusokat (a képzési időtartama alatt maximálisan 3-at) a doktori iskola más programjai által meghirdetett kurzusok közül.

4.2. A képzési programokat az egyes programok vezetői alakítják ki. Az értékelés ugyancsak a programok hatáskörébe tartozik. Ebbe beleértendő az értékelés szempontjainak és mércéjének kidolgozása, nyilvánosságának biztosítása illetve gyakorlati kivitelezése és érvényesítése.

4.3. A doktoranduszok oktatási creditszerző tevékenysége a programvezetővel és a témavezetővel történő előzetes egyeztetés után kezdeményezhető, akik a doktorandusz előmenetele szempontját figyelembe véve járulnak hozzá ehhez. Az oktatási tevékenység ellátását az oktatott tantárgy felelőse szakmailag támogatja. A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért a doktori programok vezetőinek javaslatára a doktori iskola tanács döntése szerint oktatási kredit adható.

#### ***5./ A doktori iskola további feladatai***

5.1. A doktoranduszok kutatási tevékenységüket, a DE-DSz IV. fejezetét figyelembe véve, az egyes programok által meghatározott keretek között végzik. Témavezetőjüknek kötelesek rendszeresen beszámolni.

5.2. A doktori iskola gazdálkodása, a DE-DSz III. fej. 4. § (1-4) figyelembevételével az egyes programok keretein belül történik, az illetékes programvezető felelőssége mellett. A gazdálkodását a doktori iskola titkára segíti.

5.3. A doktori iskola publikálási gyakorlatát, a HTDI Minőségbiztosítási tervének figyelembevételével az egyes programok vezetői alakítják ki.

5.4. A fokozatszerzési eljárást a DE-DSz V. fejezete által adott keretek között, az általuk művelt/képviselet tudományok országos és nemzetközi gyakorlatára figyelemmel az egyes doktori programok szervezik.

5.5. A habilitációs folyamatban az egyes programok külön-külön egyenlő joggal képviseltetik magukat. A habilitációs folyamatban az egyes programok az általuk képviselt/művelt tudomány országosan és a Debreceni Egyetemen kialakított szabályait követik.

5.6. A doktori iskola alumnusi politikáját az egyes programok a saját kereteik között alakítják ki, figyelembe véve a DE Alumni Szabályzata által meghatározott kereteket, valamint az általuk képviselt/művelt tudományok országos és nemzetközi gyakorlatát. Alumnusi politikájukat

szakmai-tudományos szempontból az iskolavezető, adminisztratív szinten a doktori iskola titkára segíti összehangolni.

**6./ A működési szabályzat érvényessége**

6.1. A működési szabályzat érvényessége a doktori iskolát alkotó programok vezetőinek jóváhagyásával, és a változtatásokat érvényesítő MAB-határozat kihirdetését követően veszi kezdetét.

6.2. A működési szabályzat a DE-DSz-ben meghatározott feltételek között az azt alkotó programok vezetőinek egyetértésével felülvizsgálható és módosítható.

Debrecen, 2025. szeptember 1.

.....  
**Prof. Dr. Bugár István**  
a filozófia program vezetője

.....  
**Prof. Dr. Pusztai Gabriella**  
a doktori iskola vezetője  
a neveléstudományi program vezetője

.....  
**Prof. Dr. Molnárné Kovács Judit**  
a pszichológia program vezetője

.....  
**Prof. Dr. Czibere Ibolya**  
a szociológia és társadalompolitika  
program vezetője

## 1. melléklet

### A HTDI munkatársainak feladatai és kompetencia-követelményei

A Humán Tudományok Doktori Iskola (HTDI) működésének egyik alappillére a doktori képzésben résztvevő munkatársak feladatainak és kompetencia-követelményeinek világos és szabályozott meghatározása. A magas színvonalú tudományos munka és a doktori képzés minőségének biztosítása érdekében a HTDI az intézményi szabályozásokkal összhangban, valamint a Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) *Akkreditációs Kézikönyvében* foglalt elvárások alapján alakította ki saját követelményrendszerét. A HTDI a fenti szerepkörökhöz kapcsolódó kompetencia-követelményeket a Doktori Iskola Működési Szabályzatában, a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatában, valamint a MAB akkreditációs dokumentumaiban rögzített elvek alapján határozta meg és alkalmazza.

A HTDI a munkatársak tudományos és oktatási kompetenciáinak folyamatos meglétét több szinten ellenőrzi és értékeli. Az oktatók és témavezetők kiválasztása során a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatában rögzített feltételek alapján történik az alkalmasság vizsgálata, amely magában foglalja a tudományos fokozat meglétét, a publikációs tevékenység rendszerességét, valamint a doktori képzésben szerzett korábbi tapasztalatokat. A HTDI évente felülvizsgálja a témavezetői jogosultságokat, figyelembe véve az MTA által nyilvántartott kutatói teljesítményt, az MTMT-ben rögzített publikációs adatokat, valamint a hallgatói visszajelzéseket és a doktori képzés eredményességét. Az oktatók és bizottsági tagok esetében a kurzusokhoz kapcsolódó oktatási tevékenység dokumentálása, a tantárgyi programok aktualizálása és a minőségbiztosítási eljárásokban való részvétel biztosítja a kompetenciák folyamatos nyomon követését és fejlesztését.

### A HTDI munkatársainak szerepkörei, feladatai és az ezekhez kapcsolódó elvárt kompetenciák

Szerepkör	Fő feladatok	Elvárt kompetenciák
<b>Iskolavezető</b>	A doktori iskola szakmai és szervezeti irányítása, stratégiai döntések meghozatala	legmagasabb tudományos fokozat/cím, vezetői tapasztalat, nemzetközi publikációs tevékenység, nemzetközi szakmai közéleti elismertség
<b>Programvezető</b>	A doktori program szakmai koordinálása, oktatási és kutatási tevékenységek összehangolása	Legalább PhD fokozat, habilitáció, lehetőleg DSc cím, kutatási tapasztalat, oktatásszervezési gyakorlat, nemzetközi publikációs tevékenység, legalább hazai szakmai közéleti elismertség
<b>Oktató</b>	Doktori kurzusok tartása, hallgatók szakmai támogatása	PhD fokozat, aktív kutatói és oktatói tevékenység, publikációs eredményekben tükröződő szakterületi jártasság

<b>Témavezető</b>	Doktorandusz kutatási munkájának irányítása, disszertációs folyamat támogatása	Tudományos fokozat, publikációs aktivitás, korábbi sikeres kutatási projektek vezetése, tehetséggondozási, témavezetői jártasság, eredményesség
<b>Társtémavezető</b>	A témavezető munkájának kiegészítése, interdiszciplináris támogatás	Tudományos fokozat, publikációs aktivitás, korábbi sikeres kutatási projektek vezetése, tehetséggondozási, témavezetői jártasság, eredményesség
<b>Bírálóbizottsági tag</b>	Doktori értekezések értékelése, védés lebonyolítása	Tudományos fokozat, publikációs aktivitás, korábbi sikeres kutatási projektek vezetése, szakterületi jártasság, tudományos objektivitás, értékelési gyakorlat
<b>Iskola- és programtitkár</b>	Adminisztratív feladatok ellátása, képzési folyamatok koordinálása	Szabályozási ismeretek, precizitás, szervezőkészség, kommunikációs kompetencia, IKT kezelésében való jártasság