

Az ELTE NDI minőségfejlesztési politikájának alapelvei

Az ELTE Neveléstudományi Doktori Iskola (NDI) magas színvonalú működésének megőrzése és fejlesztése érdekében – a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok, továbbá az Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Sztemderdek és Irányelvek (ESG 2015) alapján – az alábbi minőségfejlesztési politikát fogadja el:

1. §

Az NDI minőségfejlesztési politikája az alábbi általános elveken alapul:

- a) **Folyamatos minőségfejlesztés:** A minőség biztosítása és folyamatos fejlesztése a NDI működésének szerves része, az NDI célja a minőséget támogató szervezeti kultúra kialakítása.
- b) **Komplex eszközrendszer:** A minőségfejlesztés szabályozási, ösztönzési, szakmai támogatási, kommunikációs és szervezési elemeket egyaránt magában foglaló eszközrendszerrel valósul meg.
- c) **Önértékelés alapú stratégia:** A minőségfejlesztési stratégiai terv alapját a programszintű önértékelésekre épülő, részletes doktori iskolai önértékelés adja.
- d) **Szabályzatok és stratégiai dokumentumok:** A NDI működési szabályzata és mellékletei, valamint a kari és egyetemi szintű doktori szabályzatok képezik a minőségfejlesztési gyakorlat kiindulópontját.
- e) **Globális és európai trendek, standardok figyelembe vétele:** A minőségbiztosítás és fejlesztés a doktori képzés fejlődését jellemző globális és európai trendek, különösen az Európai Egyetemi Szövetség (EUA) és doktori képzési tanácsa (EUA CDE) elemzése és ajánlásai alapján történik, az ESG standardoknak megfelelően.
- f) **Képzési és kutatási minőség kombinálása:** A doktori iskola céljainak és működésének sajátosságaiból kiindulva egyszerre kerülnek alkalmazásra a képzés és a kutatás minőségét szolgáló eszközök.
- g) **Egyetemi és kari keretek:** A NDI minőségbiztosítása és fejlesztése az ELTE és a PPK általános minőségbiztosítási és fejlesztési stratégiájának és tevékenységének keretei között, azokkal összhangban valósul meg.
- h) **Fokozatos fejlődés:** Az eszközrendszer és mechanizmusok fejlesztése a korábban elindult folyamatokra építve, a fokozatos fejlődés elvét követve történik.
- i) **Partneri bevonás:** Az NDI kiemelt figyelmet fordít a partnerek bevonására és a velük való együttműködésre a minőségfejlesztés területén.
- j) **Minden folyamat támogatása:** Az NDI támogat minden olyan szervezeti folyamatot, amely hozzájárulhat a minőség fejlődéséhez (pl. nemzetköziesedés, kutatásetikai engedélyezési folyamatok, hallgatói kezdeményezések, programszintű önértékelés stb.).

Minőségfejlesztési politika kialakítása és felülvizsgálata (ESG 1.1)

2. §

1. Az NDI önálló, nyilvános minőségfejlesztési politikát dolgoz ki és tart fenn. Ennek kialakításába, megvalósításába és felülvizsgálatába bevonja a belső (hallgatók, oktatók, nem oktató személyzet) és külső érintetteket (felhasználók, munkaadók, partnerek). A politika a NDI honlapján és az intézményben szokásos módon nyilvánosan hozzáférhető.
2. Az NDI a minőségfejlesztési politikát évente monitorozza, és amennyiben ennek során változtatásra van szükség, akkor erre megteszi a szükséges intézkedéseket a felülvizsgálat érdekében. A monitorozás során kiemelten vizsgálja e dokumentum ESG-vel, az egyetemi és kari minőségügyi és egyéb stratégiai dokumentumokkal (különösen intézményfejlesztési terv, egyéb egyetemi stratégiák) való összhangot.
3. Az NDI minőségpolitikája keretet ad az NDI minőségcéljainak meghatározásához, melyek az Egyetem Intézményfejlesztési tervéhez, minőségpolitikájához, minőségcéljaihoz és más kulcs-stratégiájához, valamint a kari minőségcélokhoz kapcsolódva kerülnek a DIT által elfogadásra a DI vezetőségének javaslata alapján.
4. Az NDI minőségpolitikáját a NDI vezetője készíti elő és terjeszti a DIT elé jóváhagyásra. A minőségfejlesztési operatív feladatok ellátásáért a NDI titkára felelős.
5. Az NDI kiemelt jelentőségűnek tartja a jól működő doktori hallgatói képviseletet és a hallgatók bevonását az iskola vezetésébe. A hallgatók választott képviselője teljes jogú tagja a DIT-nek, ezzel biztosítja és egyúttal el is várja a hallgatói szempontok aktív képviselését, különös tekintettel a stratégiai, minőségfejlesztési kérdésekre.
5. Az NDI minőségfejlesztési tevékenységei az ESG kritériumok mentén szerveződnek.
6. Évenkénti belső és ötévenkénti külső (MAB) értékelésre kerül sor. A belső önértékelést a modul- és programvezetők készítik el, melyet a doktori iskola titkára összesít. Az önértékelés a MAB doktori iskolákra vonatkozó kritériumrendszerén alapul, és az ötévenkénti MAB akkreditációs eljárás alapját képezi. A részletes folyamatot és szempontrendszert az 1. sz. melléklet tartalmazza.
7. Az NDI a MAB akkreditációs eljáráson kívül más külső eljárást nem vesz igénybe.
8. Az NDI a működésére vonatkozó szabályzatokat szükség szerint, de legalább két évenként felülvizsgálja, biztosítva az összhangot a változó jogszabályi és intézményi szabályozókkal.

A képzési programok kialakítása és jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése (ESG 1.2, 1.9)

3. §

1. A doktori képzés moduláris szerkezetű: két közös (elméleti, kutatómódszertani) és egy programspecifikus modulból áll, biztosítva a neveléstudományi alapozást és a szakterületi elmélyülést.
2. A doktori képzés szerves része a kutatási és oktatási tevékenység, melynek részletes szabályozása és tanulási eredményekhez rendelése megtörtént. A kapcsolódó kreditek

elszámolására kreditfelvételi lap szolgál, melyre a kutatási és oktatási kreditek táblázata ad iránymutatást.

3. A NDI kiemelt és növekvő figyelmet fordít a kutatás-módszertani alapok erősítésére. A komplex vizsga egyik eleme a kutatás-módszertani részvizsga, biztosítva a hallgatók sokoldalú kutatás-módszertani kompetenciáinak elsajátítását.
4. A programok oktatási-kutatási feltételeit a minősített vezető oktatók csoportja, a programvezető irányításával biztosítja. A programvezetők gondoskodnak a program belső tartalmi koherenciájáról, a kurzuskínálatról, az oktatói erőforrások fejlesztéséről, a tartalmi források bővítéséről és a tanulási-tanítási módszerek folyamatos fejlesztéséről.
5. A NDI törekszik a programvezetők stratégiai irányító szerepének erősítésére mind a kutatás, mind a képzés területén.
6. A programok vezetőit a DIT javaslatára a PPDT hagyja jóvá. A képzési program szakmai tartalmát (új program indítása, meglévő felülvizsgálata) a DIT javaslata alapján a PPDT, majd az EDT a Szenátus elé terjeszti jóváhagyásra.
7. A képzési program felülvizsgálatának alapja a program- és modulvezetők által elkészített önértékelés, különös tekintettel a programspecifikus kurzusok tartalmi teljességére és az oktatói kapacitás megfelelőségére.
8. A képzési program felülvizsgálata ötévente, a kari szakfelülvizsgálati folyamatokhoz illeszkedően történik.
9. Új doktori program kezdeményezése a 2. sz. mellékletben található útmutató és folyamatleírás alapján történik.
10. Fokozott figyelmet fordítunk a képzési program és a komplex vizsga közötti összhang erősítésére.

Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés (ESG 1.3)

4. §

1. A NDI képzési programjai a hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés feltételeit követik.
2. Figyelembe vesszük a doktoranduszok sokféleségét, rugalmas tanulási útvonalakat teszünk lehetővé számukra, támogatva a munka/családi élet és a tanulmányok összeegyeztetését.
3. Az oktatóktól korszerű pedagógiai alapelveken nyugvó, különféle tanítási módok és pedagógiai módszerek alkalmazása elvárt.
4. A képzés célja a hallgatók aktív részvételének elősegítése, valamint transzverzális készségek (problémamegoldás, kritikai gondolkodás, reflektív gondolkodás) fejlesztése.
5. A NDI gondoskodik a megfelelő oktatói irányításról és támogatásról, elősegítve a kölcsönös tiszteletet és a hallgatóbarát témavezetést.
6. A témavezetőkkel kapcsolatos elvárások iránymutatást adnak a kölcsönös elvárások egyeztetésére és az előrehaladási kritériumok tisztázására (3. sz. melléklet).

7. A NDI hallgatóközpontú órarend kialakítására törekszik.
8. A NDI a kari eljárásrendet követve, a DÖK képviselőjével együttműködve gondoskodik a doktoranduszok panaszainak kezeléséről és jogorvoslati fórum működtetéséről.

A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése (ESG 1.4)

Felvételi

5. §

1. Törekszünk a felvételi követelmények világos meghatározására és a felvételi folyamat minőségbiztosításának folyamatos fejlesztésére.
2. A felvétel az egyes programokra történik, programvezetőkől álló bizottságok bevonásával.
3. Az egységes folyamat biztosítása érdekében a doktori iskola vezetője vagy titkára megfigyelőként részt vesz.
4. A felvételi bizottságokba a hallgatói képviselő is meghívást kap, minőségbiztosítási funkcióval.
5. A NDI elvárja, hogy a jelöltek a jelentkezés előtt aktív munkakapcsolatot alakítsanak ki leendő témavezetőjükkel és vele együttműködve dolgozzák ki előzetes kutatási tervüket.
6. A témameghirdetés során a programvezetők jóváhagyják a témavezető által benyújtott témát, annak programhoz való illeszkedése alapján.
7. Az érvényes felvételi jelentkezés feltétele egy témavezetői nyilatkozat a témavezetés vállalásáról és a téma befogadhatóságának programvezetővel való egyeztetéséről.
8. A fokozatszerzési eljárásba kívülről – esetenként más doktori iskolákból átlépő – doktoranduszok esetében önálló döntés-előkészítő eljárást működtetünk. Ennek keretei között a DIT által felkért szakértők habituszvizsgálat során részletesen értékelik a jelölt szakmai teljesítményét. A DIT az így készült szakvélemény alapján tesz javaslatot a PPDT-nek a jelölt felvételére.

Hallgatói előrehaladás

6. §

9. A doktori hallgatók félévente beszámolót készítenek előrehaladásukról, melyet a programok vezetői az évenkénti önértékelési folyamatban felhasználnak. A programvezetők önértékelésében szerepel a hallgatók egyéni előrehaladásának felülvizsgálata és kockázatelemzése.
10. Az egyetemi/kari folyamatokhoz kapcsolódva valósul meg a hallgatói elégedettségmérés (OHV) és a végzett hallgatók nyomon követése (DPR). Ezek eredményeit a DIT megvitatja és dönt a lehetséges fejlesztési irányokról.

11. Az előrehaladás folyamatos nyomon követése érdekében az első félév végén tanulmányi terv készül az első két évre. A komplex vizsgán kutatási terv védése történik, amely a következő két év ütemtervét adja meg.
12. Félév elején tervezhető, félév végén leadandó kreditfelvételi lap szolgál a kutatási és oktatási kreditek tervezésére és elszámolására, melyek alapján a féléves hallgatói beszámolók programszinten elkészülnek.
13. A komplex vizsgáig legalább egy befogadott publikáció elvárása további támogató mérföldkő.
14. A NDI kiemelt figyelmet fordít a lemorzsolódási statisztikák nyomon követésére, különös tekintettel a komplex vizsga előtti, illetve a fokozatszerzési határidő előtti kohorszokra.

Műhelyvita, védés és fokozatszerzés

7. §

16. A fokozatszerzési eljárás fontos minőségbiztosítási eszköze a nyilvános műhelyvita, amelyet a DI vezetőségének jóváhagyásával a témavezető szervez és felkéri a levezető elnököt, valamint legalább egy előopponenst. A műhelyvita időpontját legalább egy héttel az esemény előtt nyilvánosságra kell hozni a karon szokásos módon.
17. A doktori folyamat minőségbiztosításában meghatározó a védési bizottságok összetételének és a bírálóknak meghatározása. Erre a programvezetők tesznek javaslatot a doktori iskola vezetője számára, a témavezetőkkel konzultálva. A javaslatot az NDI vezetője a PPDT elé terjeszti jóváhagyásra.
15. A fokozatszerzés követelményei, különösen a publikációs elvárások, kulcsszerepet játszanak a képzés minőségbiztosításában. A NDI doktoranduszainak legalább három tudományos publikációt kell megjelentetniük a disszertáció témájában, melyből legalább egy angol nyelvű. A publikációs követelményekről a Működési Szabályzat rendelkezik. A témavezető és a programvezető nyilatkozik a hallgató jelentkezése során a teljesülésről, melyet a doktori iskola titkára ellenőriz.

Oktatók (ESG 1.5)

8. §

1. A doktori képzés minőségének legmeghatározóbb tényezője a témavezetői munka minősége.
2. A NDI kiemelt hangsúlyt helyez a törzstagok, oktatók és témavezetők megfelelő kompetenciáinak folyamatos fejlesztésére.
3. A NDI-ben témavezetést vállaló oktatókra vonatkozó szakmai követelmények és a témavezetői felelősség tartalma részletesen meghatározott (3. sz. melléklet), mely orientálja a témavezetői munka minőségfejlesztését célzó tevékenységeket.

4. A DI titkára a témavezetői szűrés folyamata alapján (4. sz. melléklet) két évente átnézi a témavezetői listát és javaslatot tesz a DIT-nek a frissítésre. A DIT dönt a témavezetői státusz fenntartásáról vagy megszüntetéséről.
5. A NDI oktatói és témakiírói legalább 2 éve PhD fokozattal vagy azzal egyenértékű tudományos teljesítménnyel rendelkező, folyamatos tudományos teljesítményt nyújtó oktatók és kutatók lehetnek, akiket a DIT alkalmasnak tart a DI keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A részletes követelményeket és az előterjesztés menetét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A témavezetők befogadásáról a programvezető előterjesztése alapján a DIT dönt.
6. Az NDI támogatja és ösztönzi is a kettős vagy teamben történő témavezetést, amely egyrészt a szakterületi lefedettséget növeli, másrészt a témavezetői kompetenciák elsajátításának is eszköze.
7. A doktori hallgatók minden félévben véleményezik az oktatói és témavezetői munkát az intézményi OHV anonim online kérdőív keretében.
8. Az OHV eredményeit a NDI titkára dolgozza fel és továbbítja a NDI vezetősége felé, melyeket a DIT megvitat. Ezen információ alapján az NDI szükség esetén beavatkozásokat (pedagógiai, módszertani fejlesztések) kezdeményez.
9. A témavezetői közösség számára, aktív tréningmódszerek alkalmazásával a témavezetői munkát gátló tényezők azonosítására és korrekciójára évente témavezetői workshop kerül megrendezésre.

Tanulástámogatás és doktoranduszi szolgáltatások (ESG 1.6)

9. §

1. Az adminisztratív és szervezési feladatokban a Dékáni Hivatal alá tartozó Doktori Iskolák Titkársága két dedikált ügyvivő szakértője, valamint a Tanulmányi Hivatal Oktatásszervezési Irodájának négy dedikált ügyintézője működik közre.
2. A NDI az egyetem és a doktori képzéshez kapcsolódó karok infrastruktúrájára épít.
3. Két dedikált oktatói szoba áll rendelkezésre a Pedagógiai és Pszichológiai Kar Kazinczy utcai épületében, munkaállomásokkal és nyomtatási lehetőséggel.
4. Az Egyetemi Könyvtár és kari egységei biztosítják a hozzáférést a releváns nemzetközi adatbázisokhoz (otthoni eléréssel is), állományuk folyamatosan bővül a hallgatói igények alapján.
5. Munkatársak számára elérhető rendszerek (pl. Qualtrics, SPSS) a doktoranduszok számára is elérhetők.
6. A NDI hallgatóinak érdekképviselője a DÖK képviselő útján biztosított.
7. A DÖK által delegált szavazati jogú tagja is van a DIT-nek, biztosítva a hallgatói érdekek érvényesülését a működési folyamatok tervezése és értékelése során.
8. Az egyetem és a kar által kínált különféle ösztöndíjakat, konferencia részvételi lehetőségeket, támogatásokat és publikációs támogatásokat (pl. kari utazási támogatás,

open access publikációs díj, doktori konzorciális pályázat) a doktori iskola hírlevelén keresztül rendszeresen tájékoztatjuk a hallgatókat.

Információkezelés és nyilvános információk (ESG 1.7; 1.8)

10. §

1. A NDI kiemelt jelentőségűnek tartja működésének nyilvánosságát és átláthatóságát, amit a minőségbiztosítás és minőségfejlesztés kulcsfontosságú eszközének tekint.
2. A NDI rendszeresen gyűjti, elemzi és értékeli a releváns információkat képzési programjai és tevékenységei irányítása érdekében, biztosítva a tényeken alapuló döntéshozatalt és a folyamatok hatékonyságának mérését.
3. A Minőségcélok dokumentum tartalmazza a NDI teljesítményének értékeléséhez használt indikátorokat.
4. Az eredményeket a DIT évenként értékeli, elérhetővé teszi az érintettek számára, és gondoskodik a szükséges intézkedésekről, valamint a következő időszakra szóló minőségcélok meghatározásáról.
5. Naprakész információk állnak rendelkezésre a NDI folyamatosan frissített honlapján, a doktori.hu felületen, valamint a felvételi nyílt napokon és az éves angol és magyar nyelvű évnytíkon.
6. A nyilvánosság minőségfejlesztő szerepét innovatív megoldásokkal is támogatjuk, mint a hallgatói kutatási tervek megosztása a doktori iskola belső nyilvánossága számára hozzáférhető felületen.
7. A NDI kommunikációs felületeinek kezelése a Doktori Iskolák Titkárságának feladata, az NDI vezetőjének felügyelete és szükség szerinti jóváhagyása mellett.

Záró rendelkezések

11. §

E dokumentumot az ELTE Neveléstudományi Doktori Iskolájának Tanácsa 2025. június 19-én megvitatta és elfogadta, az 2025. július 1. napjától hatályos.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Önértékelési folyamat és szempontrendszer
2. sz. melléklet: Útmutató a doktori képzési programok felülvizsgálatához, új programok indításához
3. sz. melléklet: A témavezetésre vonatkozó minőségbiztosítási irányelvek
4. sz. melléklet: A témavezetői szűrés folyamata

