

A Pécsi Tudományegyetem Breuer Marcell Doktori Iskola

Szervezeti és Működési Szabályzata

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet, valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok, a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata, a Magyar Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) és az Országos Doktori Tanács (a továbbiakban: ODT) határozatai alapján a Pécsi Tudományegyetem Művészeti és Műszaki Doktori Tanács (a továbbiakban: MMDT) a Pécsi Tudományegyetem Breuer Marcell Doktori Iskola (a továbbiakban: Doktori Iskola) szervezetének és működésének meghatározására az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

A Szabályzat hatálya

1. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Doktori Iskolára, a Doktori Iskolában:

- a) a doktori képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő oktatókra és kutatókra,
- b) a doktori képzés adminisztrációját és a tanulmányi ügyek ellátását végző munkavállalókra (továbbiakban: doktori adminisztráció),
- c) doktori képzésben részt vevő hallgatókra (továbbiakban: doktorandusz vagy hallgató), az egyéni felkészülőkre, a doktorjelöltekre, és a doktorvárományosokra,
- d) a doktori képzésre felvételi kérelmet benyújtó jelentkezőre.

A Doktori Iskola jogállása

2. § (1) A Doktori Iskola elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Breuer Marcell Doktori Iskola

(2) A Doktori Iskola elnevezése angolul: University of Pécs Marcel Breuer Doctoral School

(3) A Doktori Iskola székhelye: 7624 Pécs, Boszorkány út 2.

(4) A Doktori Iskolában a doktori képzés és fokozatszerzés nyelve: magyar vagy angol

(5) A Doktori Iskola azonosító száma: 152

(6) A Doktori Iskola a műszaki tudományok és a művészetek tudományterületen/művészeti területen akkreditált doktori képzést folytat, ezen tudomány, illetve művészeti területhez, ezen belül az adott tudomány, illetve művészeti ághoz tartozó kutatási téma anyagát kutatja és oktatja.

(7) A Doktori Iskola működéséhez legalább kilenc törzstag szükséges. Tudományáganként legalább három törzstagnak kell lennie, akik többsége egyetemi tanár és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag.

A Doktori Iskola feladat- és hatásköre

3. § A Doktori Iskola rendelkezik:

- a) a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattevél együttes jogával,

- b) a doktori képzés jogával, amely felöleli a vizsgáztatásban való részvétel, valamint oktatási foglalkozások tartásának jogát,
- c) működését meghatározó saját szabályzat kidolgozásának jogával és kötelezettségével,
- d) az Egyetemi Doktori Tanácsba (továbbiakban: EDT), valamint az MMDT-be való tagdelegálás jogával,
- e) a doktori képzésbe történő felvételi eljárás lebonyolításának jogával,
- f) a felsőbb szabályzatok által a Doktori Iskola hatáskörébe utalt, a nyelvismeret ellenőrzésének szabályozási jogával,
- g) kutatási területükön belül, témacsoportok vagy doktori programok (továbbiakban együtt: doktori program) meghatározásának a jogával.

A Doktori Iskola vezetője

4. § (1) A Doktori Iskola vezetője a Pécsi Tudományegyetemmel (továbbiakban: Egyetem) teljes idejű munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal rendelkező törzstag egyetemi tanár lehet, aki kiemelkedő szakmai elismeréssel rendelkezik.

(2) A Doktori Iskola vezetőjét a Doktori Iskola egyetemi tanár törzstagjai közül a törzstagok többségének véleménye alapján, az EDT választja és a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(3) A Doktori Iskola vezetője

- a) koordinálja a Doktori Iskola által folytatott szakmai tevékenységet,
- b) irányítja a Doktori Iskola tanácsának tevékenységét, felel a Doktori Iskola tanácsa által hozott döntések végrehajtásáért,
- c) képviseli a Doktori Iskolát,
- d) javaslatot tesz az MMDT-nek a Doktori Iskola fejlesztésére,
- e) dönt a hallgatók önköltségmérséklés, fizetési haladék engedélyezése iránt beadott kérelmeiről,
- f) kitér a Doktori Iskola éves minőségcéljait,
- g) dönt minden egyéb olyan kérdésben, amelyet egyetemi szabályozó a hatáskörébe utal.

(4) A Doktori Iskola vezetőjének kinevezése megszűnik:

- a) a kinevezés lejártával,
- b) a hetvenedik életév betöltésével,
- c) visszavonással,
- d) lemondással,
- e) az Egyetemmel fennálló munkaviszony megszűnésével,
- f) a vezető halálával.

(5) A Doktori Iskola vezetőjének kinevezését a rektor az EDT véleményének kikérését követően visszavonhatja, amennyiben a Doktori Iskola vezetője a (3) bekezdésben meghatározott feladatait nem

megfelelően látja el, illetve amennyiben a Doktori Iskola vezetésében legalább fél éven át akadályoztatva van. A kinevezés visszavonására javaslatot tehet a Doktori Iskola tanácsa, az MMDT, valamint az EDT.

A Doktori Iskola tanácsa

5. § (1) A Doktori Iskola az iskola vezetőjének munkáját segítő testületet, Doktori Iskola tanácsot hoz létre (továbbiakban: Doktori Iskola tanácsa), amely tagjait a Doktori Iskola törzstagjai választják meg egyszerű többséggel. A Doktori Iskola tanácsa 6 tagból áll.

(2) A Doktori Iskola tanácsának tagjai:

- a) a Doktori Iskola vezetője,
- b) 3 fő törzstag,
- c) 2 fő külső tag (az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, tudományos vagy művészeti fokozattal rendelkező olyan személy, aki megfelel a törzstagsági feltételeknek).

(3) A Doktori Iskola tanácsában tanácskozási joggal vesz részt a doktorandusz önkormányzat egy képviselője.

(4) A Doktori Iskola tanácsa elnöke a Doktori Iskola vezetője. A tanács munkáját az elnök által felkért titkár segíti.

(5) A Doktori Iskola tanácsa feladat- és hatásköre:

- a) kidolgozza a szervezeti és működésére vonatkozó szabályzat tervezetét, amelyet az MMDT fogad el,
- b) az érintettek bevonásával kidolgozza a Doktori Iskola Minőségbiztosítási Tervét és Minőségpolitikáját melyeket az MMDT hagy jóvá,
- c) a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára dönt a Doktori Iskola oktatóiról, a témavezetőkéről, akik személyét az MMDT hagyja jóvá,
- d) javaslatot tesz a Doktori Iskola Képzési Tervére és az azon belül indított doktori programokra, melyeket az MMDT fogad el,
- e) jóváhagyja a témahirdetéseket, a doktori témát,
- f) javaslatot tesz komplex vizsga követelményeire, melyekről az MMDT dönt,
- g) javaslatot tesz az MMDT tagjainak megválasztására az EDT-nek,
- h) az elnök előterjesztésére javaslatot tesz az MMDT-nek a doktori felvételi bizottság tagjai, a bírálóbizottság tagjai és a hivatalos bírálók kijelölésére, továbbá a komplexvizsga bizottság létrehozására,
- i) dönthet az értekezés nyilvános vitája sajtóban történő meghirdetésről,
- j) javaslatot tehet a Doktori Iskola vezetője kinevezésének visszavonására,
- k) elismeri az egyéni felkészülő komplex vizsgára bocsátásának feltételül meghatározott minimum krediteket,
- l) javaslatot tesz az MMDT felé a doktoranduszok felvételének követelményeivel, a jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos szabályozásra,
- m) javaslatot tesz a Doktori Iskola éves minőségcéljaira, a minőségcélok határidejének lejártát követően értékeli azok teljesítését,

n) meghatározza a Doktori Iskola működésére vonatkozóan gyűjtendő, elemzendő, valamint kötelezően nyilvánosságra hozandó adatok körét, és ellenőrzi az adatgyűjtési, adatelemzési folyamat végrehajtását,

o) kialakítja és elfogadja a publikációs teljesítményre vonatkozó követelményrendszert,

p) megalkotja a Doktori Iskola működéséhez szükséges eljárásrendeket,

q) ellát minden egyéb, az egyetemi szabályozás alapján a hatáskörébe utalt feladatot.

(6) Az (5) bekezdés g) pontban meghatározott javaslat elkészítése a Doktori Iskola vezető feladata a Doktori Iskola tanácsa által egyszerű többséggel elfogadott jelöltlista alapján.

(7) A Doktori Iskola tanácsa szükség szerint, de legalább félévenként egy alkalommal ülésezik. Az ülést haladéktalanul össze kell hívni, ha azt a tagok egyharmada vagy az MMDT elnöke kezdeményezi. Az ülést a Doktori Iskola tanácsa elnöke hívja össze írásban a napirend megjelölésével az ülést megelőzően legalább 5 munkanappal. A Doktori Iskola tanácsa határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van, döntéseit nyílt szavazással, a jelen lévő tagok egyszerű többségével hozza a jelen Szabályzatban meghatározott esetek kivételével. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Az ülésekről a titkár emlékeztetőt készít melyet az elnök és a titkár aláírásával hitelesít.

(8) Indokolt esetben, a Doktori Iskola tanácsa elektronikus szavazás útján is meghozhatja határozatát. Érvényesen szavazni kizárólag a tag által előzetesen megadott e-mail címről lehet. Elektronikus szavazás esetén érvényes a szavazás, amennyiben a Doktori Iskola tanácsa tagjainak több mint fele küldte el szavazatát. Eredményes a szavazás, amennyiben az elküldött érvényes szavazatok több mint fele azonos tartalmú.

A Doktori Iskola oktatói

6. § (1) A Doktori Iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktatók, kutatók, akik képesek oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A Doktori Iskola oktatóiról – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Iskola tanácsa többségi döntést hoz, személyüket az MMDT hagyja jóvá amennyiben erre a folyamatos, magas színvonalú tudományos és / vagy alkotói teljesítményük alapján őket alkalmasnak tartja.

(2) A Doktori Iskola oktatója az a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktató, kutató, illetve gyakorló építész lehet, akit a Doktori Iskola tanácsa és az MMDT is alkalmasnak tart a Doktori Iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

A Doktori Iskola oktatóinak kiválasztásához alkalmazandó szempontrendszer:

- a jelen Szabályzat 17. § (2) bekezdésében meghatározottakat meghaladó önálló művészeti és / vagy tudományos munkásság;

- legalább 1 éves, felsőoktatásban, oktatási tevékenység keretében szerzett tapasztalat vagy kiemelkedő kutatói, illetve alkotói teljesítmény;

- oktatásszervezési képesség.

(3) A Doktori Iskola oktatói a doktori képzés keretében témákat hirdethetnek meg.

A témavezető

7. § (1) A doktori téma vezetője az a PhD, illetve DLA fokozattal rendelkező egyetemi oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Doktori Iskola tanácsa jóváhagyja, és aki – ennek alapján – felelősen

irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint a doktoranduszok, illetve a doktorjelöltek és doktorvárományosok tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.

(2) A témavezető

a) meghirdeti a doktori témát,

b) a Neptun tanulmányi rendszerben (a továbbiakban: TR) a teljesítés bejegyzésével igazolja a doktorandusz kutatási feladatainak teljesítését,

c) szemeszterenként értékeli a doktorandusz munkájáról szóló beszámolót, és véleményezi a doktorandusz teljesítményét,

d) segíti a doktoranduszt, illetve a doktorjelöltet a doktori értekezés, valamint a tudományos közlemények elkészítésében,

e) javaslatot tesz a doktorandusz oktatási és kutatási tervére, segíti azok megvalósítását.

(3) Témavezetést a fokozatszerzés után vállalhat az az oktató vagy kutató, aki további, önálló, dokumentáltan eredményes kutatómunkával és publikációs tevékenységgel rendelkezik. A témavezető a folyamatos, dokumentált, magas színvonalú tudományos és / vagy alkotói tevékenységét az ODT adatbázisban nyilvántartott adatokkal igazolja.

(4) A Doktori Iskola témavezetőinek kiválasztásához alkalmazandó további szempontrendszer:

- a) a Doktori Iskola tanácsa által elfogadott jelentős szakmai, tudományos vagy művészeti tevékenység,
- b) az oktató mindenkori leterheltségének figyelembevétele,
- c) az oktató aktuális kutatói tevékenységének figyelembevétele,
- d) az Egyetem Műszaki és Informatikai Kara érdekeinek figyelembevétele.

(5) Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet. A társ-témavezető kijelölésére a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem alapján az MMDT jóváhagyásával kerülhet sor. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni. Témavezető váltásra a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem alapján az MMDT jóváhagyása alapján kerülhet sor.

(6) Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb hat, aktív hallgatói jogviszonyban lévő doktorandusz témavezetésében vehet részt. A doktoranduszok létszámának számítása a www.doktori.hu honlapon feltüntetett adatok alapján történik.

A hallgatók számára pályázati úton elérhető ösztöndíjak szabályai

8. § A doktoranduszok egyéb ösztöndíjakra is pályázhatnak a Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzata 25. §-ban foglaltaknak megfelelően. Az aktuális pályázati lehetőségekről a Doktori Iskola a honlapján tájékoztatja a hallgatókat.

A szervezett doktori képzésre történő felvétel szabályai

9. § (1) Szervezett doktori képzésre pályázhatnak azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében, a beiratkozás előtt megszerzik, valamint a Szabályzatban meghatározott, a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvismerettel rendelkeznek. Jelentkezni a Doktori

Iskola témavezetői által meghirdetett témakiírásokra lehet, amelyeket, és a doktori képzésekre történő jelentkezések további feltételeit a Doktori Iskola saját honlapján, illetve a www.doktori.hu honlapon mindenki számára hozzáférhetővé teszi.

(2) Doktori képzésre jelentkezni kizárólag online a doktori képzési jelentkezési felületen kitöltött online jelentkezési lappal, a kötelezően előírt mellékletek feltöltésével lehet. A jelentkezés akkor válik véglegessé, amikor az online jelentkezési lap beküldését követően a jelentkező a visszaigazoló adatlapot kinyomtatta és aláírva a Doktori Iskolának leadta.

(3) A jelentkezés feltételei:

- a) a jelentkező hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szakirányú, vagy művészeti egyetemi tanulmányokat tanúsító egyetemi oklevelet szerzett, vagy azt a felvétel évében megszerzi,
- b) a jelentkező a választott téma szakirányában végzett önálló alkotó vagy tudományos munkásságot tanúsított vagy ennek hiányában a tervezési tárgyakban folyamatosan kiváló eredményt ért el,
- c) a jelentkező legalább egy, a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2 szintű), „C” típusú komplex nyelvvizsgálóval rendelkezik,
- d) a jelentkező korábbi elméleti és alkotó munkásságát portfólió formájában mutatja be.

(4) A jelentkezéshez csatolandó dokumentumok:

- a) kitöltött és aláírt jelentkezési lap,
- b) életrajz,
- c) végzettséget igazoló egyetemi oklevél másolata,
- d) idegennyelv ismeretet igazoló okirat,
- e) kutatási téma leírása,
- f) portfólió,
- g) igazolás a felvételi díj befizetéséről.

(5) A jelentkező a jelentkezésében megjelöli, hogy államilag támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában kívánja folytatni tanulmányait. A jelentkező mindkét formát megjelölheti, de felvételt csak az általa a jelentkezésében megjelölt finanszírozási formájú képzésre nyerhet.

(6) A felvételi eljárást megelőzően a (3) és (4) bekezdés alapján a doktori adminisztráció formai ellenőrzést végez. Ezt követően a felvételi eljárást az MMDT által kijelölt, legalább három tagú Felvételi Bizottság bonyolítja le. A Felvételi Bizottság elnökből és a Doktori Iskola oktatói közül további legalább két tagból áll. Az elnök a Doktori Iskola vezetője, vagy az általa felkért, a Doktori Iskolához tartozó törzstag egyetemi tanár. A Felvételi Bizottság tagjaira a Doktori Iskola elnöke tesz javaslatot.

(7) A jelenléti vagy indokolt esetben online felvételi eljárás során a jelentkező összesen 100 pontot szerezhet az alábbiak szerint:

- eddigi szakmai tevékenység, tanulmányok: 0-30 pont adható,
- portfólió értékelése: 0-30 pont adható,
- a témaválasztás relevanciája és a felvételi elbeszélgetés értékelése: 0-40 pont adható.

(8) A Felvételi Bizottság a felvételi eljárásról jegyzőkönyvet készít, amelyet a Doktori Iskola adminisztrációját ellátó személy vezet és a Felvételi Bizottság minden jelen lévő tagja aláírásával

hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza a felvételizők pontjainak számítását, felsorolva a figyelembe vett tételeket és az azokra adott pontszámot, valamint ezek összegét.

(9) A Felvételi Bizottság javaslata alapján a felvételi döntést az MMDT hozza meg. A Doktori Képzésre az vehető fel, aki a felvételi eljárásban összesen legalább 70 pontot elér.

(10) A Doktori Iskola tanévenként egy alkalommal, a tavaszi szemeszter végén hirdet felvételt és ezt követően, amennyiben a Doktori Iskola tanácsa szükségesnek tartja, még az őszi szemesztert megelőzően egy alkalommal pótfelvételi eljárást hirdet. Speciális esetben, amennyiben a Doktori Iskola tanácsa szükségesnek tartja, a Doktori Iskola keresztféléves felvételi eljárást hirdet.

(11) Pótfelvételi eljárásban azok jelentkezhetnek, akik

- a) az adott naptári évben a felvételi eljárásra nem nyújtották be jelentkezésüket, vagy
- b) a felvételi eljárás során nem nyertek felvételt.

(12) A felvételi döntéseket a Doktori Iskola a honlapján nyilvánosságra hozza anonimizált módon. A jelentkezőnek az MMDT a doktori adminisztráción keresztül küldi ki a döntésről szóló határozatot, elutasítás esetén azt indokolni kell és a jelentkezőt tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről. A döntéssel szemben a jelentkező a közléstől, illetve a tudomásra jutástól számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet, amelyet az elsőfokú döntést hozó szervhez kell benyújtani a Másodfokú Tanulmányi Bizottságnak címezve. Felvétel esetén a külön értesítésben közölni kell a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, a tanév kezdetét. Utalni kell a képzéssel kapcsolatos költségekre, azok viselésére. A felvételtől szóló döntés tartalmazza a Doktori Iskola és a fokozatszerzés tudományágának, illetve művészeti ágának a megnevezését.

(13) A doktori képzésre történő jelentkezés esetén az eljárási díj mértéke jelentkezésenként 9000 forint. A jelentkezési kérelem benyújtásakor a befizetést igazoló dokumentum mellékelésével igazolni kell, hogy az eljárási díjat a jelentkező a Doktori Iskola részére befizette.

(14) Az a doktorandusz, illetve doktorjelölt, aki a doktorandusz jogviszonyát, illetve a doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette, jogosult doktori képzésre felvételét kérni azzal, hogy az Nftv. 47. § (2) bekezdése szerinti nyolc féléves támogatási időt – a doktori képzésben már igénybe vett támogatási idejére is tekintettel – nem lépheti túl. Ugyanabban a tudományágban csak abban az esetben lehet ösztöndíjas doktori képzésre jelentkezni, ha a jelentkező a korábbi képzés során végbizonyítványát nem szerezte meg.

(15) A doktori képzésbe olyan módon is bekapcsolódhat a hallgató, hogy mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, feltéve, hogy a hallgató a mesterszakos oklevele megszerzését követően teljesíti a felvétel követelményeit is. A felvételi döntéssel egyidejűleg a mesterképzésben felvett kreditek elismerésre kerülnek az MMDT döntése alapján.

(16) A doktori képzésre – párhuzamosan a mesterképzéssel – felvehető az a kivételes tehetségű jelentkező, aki alapképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget, vagy osztatlan mesterképzési szak utolsó két tanévében folytat tanulmányokat, továbbá a kutatási terület szempontjából releváns TDK szekcióban első helyezést, vagy OTDK szekcióban I., II. vagy III. helyezést ért el, illetve megfelelő publikációs tevékenységet tud igazolni, amelyet a Doktori Iskola a jelen Szabályzat 11. § (1) bekezdésében határoz meg pontosan. A jelentkezőnek sikeres felvételi vizsgát kell tennie, és emellett igazolnia kell, hogy kiemelkedő tanulmányi, tudományos és nyelvi ismeretekkel rendelkezik.

(17) A jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos fenti részletes szabályokat a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzatának 13. § (2) j) pont alapján a Doktori Iskola és az MMDT a jelen Szabályzatban határozta meg.

(18) A Doktori Iskola kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, angol nyelven folyó képzéseire vonatkozó felvételi szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 7/c. számú melléklete (A kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések felvételi eljárási rendje a Pécsi Tudományegyetemen) tartalmazza, mely a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben irányadó.

Az egyéni felkészülő felvételének szabályai

10. § (1) A doktori képzésbe kapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit, valamint jelentkezését az MMDT a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata 26. § (1) bekezdésében leírtak alapján engedélyezte. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre.

(2) A komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásának és a felvételnek a feltételei az egyéni felkészülő esetében:

a) hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szakirányú, vagy művészeti egyetemi tanulmányokat tanúsító egyetemi oklevelet szerzett,

b) a választott téma szakirányában végzett önálló alkotó vagy tudományos munkásságot tanúsított,

c) legalább egy, a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2 szintű), „C” típusú (komplex) típusú nyelvvizsgálattal rendelkezik,

d) korábbi elméleti és alkotó munkásságát portfólió formájában mutatja be.

(3) Az MMDT a Doktori Iskola közreműködésével megvizsgálja, hogy a jelentkező tudományos, művészeti, illetve alkotói teljesítménye indokoltá teszi-e az egyéni felkészülési forma elfogadását. Egyéni felkészülési formára azok jelentkezhetnek, akik a jelentkezés pillanatában teljesítették az abszolutórium megszerzéséhez szükséges követelmények 50%-át. Az egyéni felkészülők azonnal a kutatási és disszertációs szakaszba kapcsolódnak be, felvételük a komplex vizsga elméleti részének teljesítésével történik. Egyéni felkészüléssel történő fokozatszerzés csak önköltséges formában történhet.

(4) Az egyéni felkészülőnek a hallgatói jogviszonya létesítését követő öt tanéven belül a jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania.

A mesterképzéssel párhuzamos felvétel szabályai

11. § (1) A doktori képzésre – párhuzamosan a mesterképzéssel – felvehető az a kivételes tehetségű jelentkező, aki alapképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget, továbbá a kutatási terület szempontjából releváns TDK szekcióban első helyezést, vagy OTDK szekcióban I., II. vagy III. helyezést ért el, illetve megfelelő publikációs tevékenységet tud igazolni. Megfelelő publikációs tevékenység, amennyiben a jelentkező legalább egy, az adott területen Q1–Q4 besorolású, vagy a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) illetékes osztályának besorolása szerint minősített folyóiratban megjelent publikációval, valamint legalább egy idegen nyelvű publikációval rendelkezik.

(2) A kiválóság további kritériumait és a felvétel egyéb követelményeit (ideértve a nyelvismereti követelményeket is) a Doktori Iskola határozza meg. A jelentkezőnek sikeres felvételi vizsgát kell tennie, és emellett igazolnia kell, hogy kiemelkedő tanulmányi, tudományos és nyelvi ismeretekkel rendelkezik. A jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos fenti részletes szabályokat

a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata 13. § (2) j) pont alapján a Doktori Iskola és az MMDT határozta meg.

Képzési Terv, doktori programokra vonatkozó szabályok

12. § (1) A Doktori Iskola tanácsa készíti el a Doktori Iskola Képzési Tervét melyet az MMDT fogad el. A Képzési Tervet a Doktori Iskola tanácsa 5 évenként a Magyar Képesítési Keretrendszer 8. szintjének megfelelően rendszeresen felülvizsgálja és a felülvizsgált tervezetet elfogadás végett az MMDT elé terjeszti, valamint az elfogadást követően haladéktalanul intézkedik az új verzió közzétételéről a Doktori Iskola honlapján.

(2) A Képzési Terv elkészítése, valamint felülvizsgálati eljárása során a Doktori Iskola beszerzi a képzésbe bevont külső szakemberek, együttműködő partnerek, hallgatók véleményét melyet a felülvizsgálat során figyelembe vesz.

(3) A Doktori Iskola a Képzési Terv keretei között valósítja meg a doktori programokat, melyekben meghatározásra kerülnek az egyes tevékenységekért szerezhető kreditek.

A doktori fokozat megszerzésének feltételei

13. § (1) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori fokozat megszerzéséhez a Doktori Iskola által meghatározott kötelezettségek:

a) a doktori szigorlat eredményes letétele;

b) két idegen nyelv – a tudományterület műveléséhez szükséges – ismerete, valamint a nyelvismeret megfelelő igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet;

c) az építészmérnöki doktori képzés esetén (PhD fokozat megszerzésének feltételeként) önálló tudományos munkásság és ennek bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon, az építőművészet doktori képzés esetén (DLA fokozat megszerzésének feltételeként) önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek a művészeti ág sajátosságainak megfelelő bemutatása (lásd 17. §) és rögzítése a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban;

d) tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás bemutatása, az eredmények nyilvános vitában történő sikeres megvédése;

e) az abszolutórium megszerzése.

(2) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően jogviszonyt létesítő doktoranduszok esetében a doktori fokozat megszerzésének feltételei:

a) a tudományterület műveléséhez szükséges két idegen nyelv ismeretének a doktori adminisztráció részére történő, a jelen § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet;

b) a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata alapján előírt kötelezettségek teljesítése, a doktori képzésben előírt kreditek megszerzése;

c) az építészmérnöki doktori képzés esetén (PhD fokozat megszerzésének feltételeként) az önálló tudományos munkásság és ennek bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon, az építőművészet doktori képzés esetén (DLA fokozat megszerzésének feltételeként) önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek bemutatása (lásd 17. §);

d) a fokozat követelményeihez mért tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása; értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában;

e) a doktori értekezés benyújtásakor a tudományos munkásságot, illetve művészeti alkotótevékenységet igazoló művek rögzítése a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban.

(3) Az előírt nyelvismeret igazolása történhet:

a) egy idegen nyelvből szerzett legalább középfokú (B2 szintű), „C” típusú (komplex), államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy vele egyenértékű más dokumentummal, és

b) az a) pontban meghatározott nyelvvizsga mellett legalább „alapfokú” nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy vele egyenértékű más dokumentummal, vagy az Egyetemre akkreditált nyelvvizsga központ által szervezett idegen nyelvi vizsgán szerzett, legalább „alapfokú” nyelvismeretet tanúsító igazolással olyan nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van,

c) külföldön szerzett egyetemi diploma elismertetésével,

d) külföldi munkavégzés esetén a tevékenységről készült igazolással, mely csak a b) pont szerinti, legalább „alapfokú” nyelvismeretet tanúsító nyelvvizsga bizonyítványt, igazolást, illetve más dokumentumot váltja ki.

(4) Határon túli magyar doktoranduszoknál második nyelvként az anyaország – nem magyar – hivatalos nyelve elfogadható, amennyiben a doktorandusz diplomáját e nyelven szerezte, vagy ez irányú nyelvismeretét hitelt érdemlő módon igazolni tudja. Jelen bekezdés vonatkozásában határon túli magyar doktorandusznak minősül az a doktorandusz, aki a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozik.

(5) Külföldi doktoranduszoknál bármely olyan élő idegen nyelven szerzett oklevél igazolja a nyelvismeretet, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van. Jelen bekezdés vonatkozásában külföldi doktorandusznak minősül az a doktorandusz, aki külföldi állampolgársággal rendelkezik és a külföldi állampolgársága mellett nem rendelkezik magyar állampolgársággal.

(6) A Doktori Iskolai képzés során a Képzési Tervben foglalt értékelések (vizsgák, komplex vizsga) valamint az értékeléseket érintő jogorvoslati lehetőségek tekintetében a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az irányadó.

A komplex vizsga

14. § (1) A komplex vizsga részletes szabályozását a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata tartalmazza.

(2) A komplex vizsga követelményeit a doktori program meghirdetésekor a Doktori Iskola honlapján közzé kell tenni.

A doktori értekezés

15. § (1) A jelen Szabályzat 17. §-a tartalmazza, hogy a doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor milyen – megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel, illetve művészeti alkotótevékenységről milyen dokumentációval kell rendelkeznie.

(2) Az értekezés és a tézisek formai követelményeit és terjedelmét a Doktori Iskola határozza meg.

(3) A doktori értekezés előzetes vitája (a továbbiakban: tanszéki vita) a munka végső formába öntése előtt az alábbi eljárásban történik:

a) A doktori védésre jelentkező doktoranduszok kötelesek doktori értekezésüket, valamint a védés egyéb előírt kritériumai teljesítését bizonyító dokumentumaikat a Doktori Iskola által a félévkezdéskor meghatározott időpontra megküldeni a Doktori Iskola email címére vagy személyesen a doktori adminisztrációnak átadni. A beérkezett anyagok alapján a Doktori Iskola nyílt, tanszéki vitát szervez.

b) A tanszéki vita bizottsága egy elnökből és legalább két tagból áll. A bizottság minden tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A bizottság tagjai közé a doktorandusz témavezetője is delegálható.

c) A nyílt tanszéki vitára meghívót kapnak az érintett doktoranduszok és témavezetők, az Egyetem Műszaki és Informatikai Kara Építész Szakmai Intézetének oktatói, valamint minden további doktorandusz. A meghívó tartalmazza a vita időpontját, helyszínét és a doktorandusz által megjelölt témát.

d) A tanszéki vita során a bizottság értékeli a doktorandusz doktori értekezését, valamint javaslatot tesz a doktori értekezés védésre alkalmas minőségének eléréséhez szükséges módosításokra, valamint vizsgálja a védésre bocsátás egyéb feltételeinek teljesülését.

e) A tanszéki vitáról hivatalos jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a bizottság értékelését és döntését, mely döntés „védésre javasolt” vagy „védésre nem javasolt” lehet.

f) A sikeres tanszéki vita a doktori védésre bocsátás elengedhetetlen feltétele.

(4) Az értekezést és a téziseket PDF formátumban, 2 példányban, elektronikusan és nyomtatott verzióban kell benyújtani.

(5) A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.

(6) A doktori értekezés részletes szabályozását a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata tartalmazza.

A doktori értekezés nyilvánossága

16. § (1) A doktori értekezés és annak tézisei mindenki számára nyilvánosak. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való, teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a Doktori Iskola az Egyetemi Könyvtár és Tudásközponttal (továbbiakban: Könyvtár) együttműködésben gondoskodik, oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát a (2) és (3) bekezdésekben meghatározott módon elhelyezik.

(2) A doktori értekezés és a tézisek nyilvántartása, teljes szövegű tárolása, elektronikus formában külön adatbázisban, a Könyvtár által üzemeltetett Pécsi Egyetemi Archívum (továbbiakban: PEA) doktori repozitóriumában történik. A doktori repozitórium feltöltéséről a védési eljárást megelőzően a Doktori Iskola gondoskodik. Az adatokat, valamint a doktori értekezés és annak tézisei teljes szövegét a Könyvtár – adatgondozást követően – elhelyezi a PEA „Védés előtt álló disszertációk” gyűjteményében.

(3) A repozitóriumban történő elhelyezés mellett, a disszertációt a nyilvános védés nyelvén, annak téziseit magyar és angol, esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven az Egyetem honlapján, illetve a www.doktori.hu honlapon megadott cím megadásával mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

Az önálló művészeti és / vagy tudományos munkásság

17. § (1) A doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor az alábbi – megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel, illetve művészeti alkotótevékenységről szóló dokumentációval kell rendelkeznie. A doktori képzés minőségének fenntartása érdekében legalább egy az adott területen Q1–Q4 besorolású, vagy az MTA illetékes osztályának besorolása szerint minősített folyóiratban megjelent publikáció, valamint legalább egy idegen nyelvű publikáció a követelmény, amely feltételek egy megfelelő besorolású folyóiratban megjelent idegen nyelvű publikációval egyben teljesíthetők.

(2) A 2022. szeptember 22. napjától hallgatói jogviszonyt létesítők esetében a doktori képzés minőségének fenntartása érdekében, az (1) bekezdéstől eltérően legalább két, az adott területen a Scimago szerinti Q1 – Q4 besorolású, vagy az MTA illetékes osztályának A–D besorolása szerint minősített folyóiratban megjelent publikáció, vagy önálló, elbírált monográfia vagy elbírált tanulmánykötet fejezeteként megjelent publikáció a követelmény.

Az idegen nyelvek ismerete

18. § A doktori fokozatszerzéshez szükséges, első idegen nyelvként bármely nyelv elfogadható.

Minőségirányítás

19. § (1) A Doktori Iskola Minősegbiztosítási Tervét és Minőségpolitikáját a Doktori Iskola tanácsa javaslatára az MMDT fogadja el. A Minőségpolitika felülvizsgálatát legalább évente egyszer szükséges elvégezni, mely a Doktori Iskola tanácsának feladata.

(2) A Doktori Iskola tanácsa évente javaslatot tesz a Doktori Iskola vezetője által kitűzött minőségcélok elfogadására és azok határidejének lejártát követően értékeli azok teljesítését.

(3) A Minősegbiztosítási Terv, a Minőségpolitika, valamint a minőségcélok közzététele a 20. § alapján történik.

(4) A doktori képzésben részt vevő hallgatók tanulmányaik során félévente véleményt nyilváníthatnak az Egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatók oktatási tevékenységével, az oktatás minőségével kapcsolatos elégedettségükről az Egyetem „Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről szóló szabályzata” alapján.

Nyilvánosság biztosítása

20. § A Doktori Iskola honlapján közzéteszi a doktori iskolát érintő alábbi dokumentumokat, adatokat:

- a) a Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, melyet az országos doktori adatbázisban (továbbiakban: ODT adatbázis), a <https://doktori.hu> honlapon is közzétesz;
- b) Képzési Terv,
- c) Minőségpolitika,
- d) Minősegbiztosítási Terv,
- e) Minőségcélok és értékelésük,
- f) Szervezeti felépítés (organogram),
- g) Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata,
- h) Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata,
- i) Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzata,

- j) képzések önköltségének összege,
- k) azon adatok köre, melyek közzétételéről a Doktori Iskola tanácsa a Szabályzat 5. § (5) n) pontja szerint döntött.

A doktori képzésre vonatkozó díjak

21. § A Doktori Iskola a doktori képzésben és a fokozatszerzési eljárásban díjat nem számít fel.

Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

22. § (1) A Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg hatályát veszti a Pécsi Tudományegyetem Breuer Marcell Doktori Iskola 2019. április 5. napján elfogadott szervezeti és működési szabályzata, továbbá a Pécsi Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Kar Breuer Marcell Doktori Iskola 2009. november 3. napján elfogadott működési szabályzata.

(2) A jelen Szabályzat 17. § (1) bekezdésében meghatározott publikációs tevékenység érvényesítése a 2019. március 21-ét követően felvételre kerülő doktoranduszok esetében kötelező.

(3) A Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Nftv., az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzatában és egyéb belső szabályozóiban foglaltak az irányadók.

Pécs, 2025. augusztus 29.

Prof. Dr. Medvegy Gabriella
az MMDT elnöke

Prof. Dr. Bachmann Bálint
a Doktori Iskola vezetője

Záradék:

Jelen szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Művészeti és Műszaki Doktori Tanács a 2025. augusztus 29. napján lezárult elektronikus szavazás során 2/2025. (08.29.) számú, elektronikus szavazás útján hozott határozatával fogadta el.