

Az ELTE IK Informatika Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata

(Minden, e dokumentumban nem szabályozott kérdésben az ELTE Doktori Szabályzata az irányadó.)

Az Informatika Doktori Iskola

1.§

A doktori iskola neve: Informatika Doktori Iskola

A doktori iskola székhelye:

ELTE Informatikai Kar

1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C

A doktori iskola létesítésének éve: 2000

Az Informatika Doktori Iskola a Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) által akkreditált, szervezett, illetve egyéni képzési rend keretében magasabb egyetemi végzettség, a doktori (PhD) tudományos fokozat megszerzésére készít fel. A képzés célja az informatikai oktatói és kutatói utánpótlás folyamatos biztosítása. Ez elsősorban a szervezett képzésben való részvétellel valósul meg, amelynek során a doktorjelölt a Kar vezető oktatóinak és kutatóinak, valamint az akkreditált külső, tudományos intézmények szakembereinek közösségében készül fel önálló oktatói, kutatói pályára. Az Informatika Doktori Iskola törzstagokból, oktatókból, témavezetőkől és a doktori iskola hallgatóiból (doktorjelöltjeiből) álló intézmény.

A doktori programok

2.§

(1) Az Informatika Doktori Iskolához – a Informatika Doktori Tanács (IDT) által jóváhagyott – három doktori program tartozik:

- a) Információs rendszerek program;
- b) Numerikus és szimbolikus számítások program;
- c) Az informatika alapjai és módszertana program.

(2) A doktori programokban folyó doktori képzés tudományos és oktatási tevékenységét a doktori program vezetője irányítja, aki a doktori iskola törzstagja. (3) A doktori programok képzési terve a Doktori Iskola Tanácsa által jóváhagyott, meghirdethető kutatási programokat (témákat) és oktatási foglalkozásokat (előadásokat, szemináriumokat, gyakorlatokat) tartalmazza. A doktori programban az előadók és a témavezetők az Informatika Doktori Tanács és a Doktori Iskola Tanácsa állásfoglalása alapján jóváhagyott oktatók lehetnek.

(4) A doktori programban a doktorjelölt szakmai munkáját a témavezető irányítja. Külföldi tartózkodása esetén aláírását a programvezető aláírása helyettesítheti. A témavezetőt a jelölt választása alapján a programvezető kéri fel. A témavezető a kötelező és választható tanulmányi kötelezettségek tekintetében a doktorjelöltet ellátja a szükséges szakmai ismeretekkel, illetve irányítja annak kutatómunkáját. Aláírásával elfogadja a doktorjelölt doktori tanulmányi tervét, valamint féléves tanulmányi terveit, amit a programvezető aláírásával jóváhagy.

Az Informatika Doktori Iskola adminisztrációja

3.§

(1) Az Informatikai Kar Tudományos és Nemzetközi Kapcsolatok Csoportjának (továbbiakban TNKCs) a feladata, hogy a doktori iskola vezetője és a tudományos dékánhelyettes irányítása alatt ellássa az Informatika Doktori Iskola adminisztrációs feladatait.

(2) A TNKCs feladatai:

- a) meghirdeti a felvételt a doktoranduszok számára, és segít annak lebonyolításában;
- b) elvégzi a hallgatók beiratkoztatását, regisztrálását és elvégzi a tanulmányaikkal kapcsolatos adminisztrációt a doktori képzés kezdetétől egészen a doktori minősítő eljárás lezárásáig;
- c) a hallgatók és a tanulmányaikkal kapcsolatos adatok rögzítése az Neptun-rendszer segítségével történik;
- d) elvégzi a hallgatók pénzügyeivel kapcsolatos adminisztrációt, begyűjti a doktori képzés és a doktori minősítő eljárás folyamán fizetendő költségtérítéseket;
- e) begyűjti és a szabályzatban meghatározott módon elbírálja a költségtérítés mérséklésére, ill. elengedésére beadott kérelmeket;
- f) begyűjti a doktoranduszok és a doktorjelöltek tanulmányokkal kapcsolatos kérelmeit és a doktori iskola vezetőjének, ill. a tudományos dékánhelyettesnek továbbítja azokat;
- g) vezeti az IDT és a doktori iskola tanácsának a jegyzőkönyveit, és segít a Doktori Iskola Tanácsa üléseinek lebonyolításában;
- h) az oktatóknak megbízási szerződések útján biztosítja a doktori iskolában ellátott feladataikért járó díjakat;
- i) a doktoranduszok megadott ügyfélfogadási időben intézhetik a TNKCS irodájában a tanulmányaikkal kapcsolatos ügyeket;
- j) a TNKCS emellett tartja a kapcsolatot a hallgatókkal, értesíti a doktoranduszokat a meghirdetett pályázatokról és minden, őket érintő fontos információról;
- k) kezeli a doktori iskola honlapját;
- l) rendszeresen beszámolókat és statisztikákat készít a doktori iskoláról a kar, az egyetem és az Oktatási Minisztérium számára.

Az Informatika Doktori Tanács

4.§

- (1) Az Informatika Doktori Tanácsának feladatait az EDSZ 9-11.§ és az IK kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzat 1-2. §-ai szabályozzák.
- (2) Az Informatika Doktori Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van, és jelen van az elnök vagy az elnökhelyettes.
- (3) Az Informatika Doktori Tanács személyi kérdések, illetve, a doktori fokozat odaítélése, honosítása, ill. odaítélésének, honosításának elutasítása kivételével egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit, egyszerű szótöbbséggel történő állásfoglalása (határozata) során a tagok „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatot adhatnak le.
- (4) Az Informatika Doktori Tanács személyi kérdésekben, a doktori fokozat odaítélése, honosítása, ill. odaítélésének, honosításának elutasítása tárgyában titkos szavazással dönt, ez esetben a tagok „igen”, „nem” szavazatot adhatnak le. Az érvénytelen szavazatokat a határozathozatal szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.
- (5) Az Informatika Doktori Tanács állásfoglalásait (határozatait) levélszavazás formájában is megteheti, amennyiben azt az elnök elrendeli. Ebben az esetben az elnök postai küldeményként, faxon, vagy e-mail-ban ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát, valamint a szavazás leadásának határidejét, amely nem lehet kevesebb 3 és nem lehet több 8 napnál. Az elnök a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a leadott szavazatokat.

A Informatika Doktori Iskola Vezetője

5.§

A Doktori Iskola vezetőjével kapcsolatos előírásokat az EDSZ 15.§ és az IK kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzatának 6.§ a-b. pontjai tartalmazzák.

A Doktori Iskola Tanácsa

6.§

- (1) A Doktori Iskola Tanácsának feladatait az EDSZ 16.§ 1-4. bekezdései és az IK kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzat 7.§-ának 1-3 bekezdései szabályozzák.
- (2) A Doktori Iskola Tanácsa akkor határozatképes, ha az ülésén a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van, és jelen van az elnök vagy az elnökhelyettes.
- (3) A Doktori Iskola Tanácsa egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit, egyszerű szótöbbséggel történő állásfoglalása (határozata) során a tagok igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatot adhatnak le.
- (4) A doktori iskola Tanácsának elnöke szükség esetén titkos szavazást rendelhet el. Ez esetben a tagok „igen”, „nem” szavazatot adhatnak le. Az érvénytelen szavazatokat a határozathozatal szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.
- (5) A Doktori Iskola Tanácsa állásfoglalásait (határozatait) levélszavazás formájában is megteheti, amennyiben azt az elnök elrendeli. Ebben az esetben az elnök postai küldeményként, faxon, vagy e-mail-ben ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát, valamint a szavazás leadásának határidejét, amely nem lehet kevesebb 3 és nem lehet több 4 napnál. Az elnök a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a leadott szavazatokat.

A doktori képzés

7.§

- (1) A doktori képzés szabályait, beleértve a jelentkezésre, a felvételre, a téma- és témavezető-váltásra, a foglalkozásokon való részvételre, a doktori iskola követelményeinek teljesítésére és annak adminisztrációjára, az egyéni tárgyfelvétel módjára és ütemezésére, a tantárgyelismerésre, a meghatározott tanulmányi időszakok alatt a hallgató által megszerzendő minimális kreditértékekre, a kreditátviteli eljárásban elismert tantárgyak kreditértékének maximális arányára, a vizsgák teljesítésére és a kreditrendszerrel kapcsolatos kérelmek benyújtására vonatkozó előírásokat az EDSZ 23-56.§-ai és az IK kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzata szabályozzák.
- (2) A tanulmányi okokból elbocsátott hallgatók felvételéről, korábbi tanulmányaik során szerzett krediteik elismeréséről és az általuk meghatározott tanulmányi időszakok alatt megszerzendő minimális kreditértékekről a Doktori Iskola Tanácsa dönt.
- (3) A doktori iskola vezetője vagy a doktorandusz képzését folytató tanszék (intézet, kutatóhely) vezetője, a doktorandusz és a témavezetője megállapodást köthet a doktorandusz tanulmányi tervének teljesítéséhez, illetőleg fokozatszerzéséhez kapcsolódó jogokról és kötelezettségekről. A megállapodás megkötése kötelező, amennyiben:
- a) magyar állami ösztöndíjas hallgató más munkáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyt kíván létesíteni az Egyetemi Doktori Szabályzat 47. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint;
 - b) azzal a kutatóhely szerinti karral munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló pályázóval, aki szervezett képzésben való részvétel nélkül, vagy nem az adott doktori iskolában szerzett abszolutórium birtokában, kész doktori értekezéssel készül kérelmezni vagy kérelmezi doktori fokozatszerzési eljárás megindítását. Ebben az esetben a szerződő felek köre kiegészül annak a kutatóhelynek a vezetőjével, amelyik a doktori értekezés témája szerint a kutatóhelyi vita megszervezésére jogosult és köteles. A megállapodásnak az Egyetemi Doktori Szabályzat 39. § (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell – ha témavezetőt jelölnek ki – a témavezető feladatait, valamint a kutatóhelynek a kutatóhelyi vita megszervezésével, a fokozatszerzési eljárás megindításával és a nyilvános vita megszervezésével kapcsolatos kötelezettségeit is.

A megállapodást az Egyetemi Doktori Szabályzat 39. és 47. §-ai szerint kell megkötni, tartalmának meg kell felelnie az Egyetemi Doktori Szabályzat 39. § (3), (4) b és a 47. § (2) bekezdésekben megfogalmazott követelményeknek.

Minőségbiztosítás

8.§

(1) Az Informatika Doktori Iskola évente felülvizsgálja működését és addigi pénzügyi és oktatási, kutatási és egyéb tudományos tevékenységéről beszámolót készít az Egyetemi Doktori Tanács számára.

(2) A Doktoranduszok a beiratkozás során Doktori Tanulmányi Tervet adnak le, mely tartalmazza a képzés folyamán teljesítendő 180 kredit megszerzésének és a kutatómunka teljesítésének az ütemezését. Szemeszterenként féléves tanulmányi tervet kell benyújtaniuk, mely tartalmazza a félév során konkrétan elvégzendő feladatokat.

(3) Az első félév végén a doktoranduszok részletes kutatási tervet nyújtanak be, amit a témavezető értékel és a programvezető aláírásával jóváhagy.

(4) Az Informatika Doktori Iskola programtanácsa a másod és harmadéves hallgatók munkájának megítélése és segítése céljából a harmadik és a hatodik félév végén áttekinti a szervezett doktori képzést végző doktoranduszok addigi tevékenységét és eredményeit. A beszámoltatás során a doktoranduszoknak a doktori iskola keretében végzett munkájáról írásos beszámolót kell készíteniük, amelyben kitérnek tanulmányi kötelezettségeik teljesítésére, addigi tudományos eredményeikre és publikációikra. Beszámolójukról, valamint munkájuk további ütemezésével kapcsolatos terveikről az iskola vezetése témavezetőjük jelenlétében, nyílt előadás keretében meghallgatja a doktoranduszokat. A szóbeli előadásokban, amelyek alapját az előzőleg leadott írásos beszámoló képezi, elsősorban doktori témák bemutatására, az elért tudományos eredményekre és azok publikáltságára térnek ki a hallgatók.

(5) A félévek során teljesített kutatási tevékenység ellenőrzése érdekében a kari doktori szabályzat hatálybalépésétől kezdve folyamatosan gyűjti és nyilvántartja a doktoranduszok publikációit.

Az idegen nyelv ismerete

9.§

A tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvek körét, a doktoranduszok és doktorjelöltek által teljesítendő nyelvvizsga-követelményeket, valamint a doktori minősítő eljárás nyelvére vonatkozó előírásokat az IK kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzatának 14.§-a tartalmazza.

A doktori eljárás

10.§

A doktori eljárás szabályait az EDSZ 57-79.§-ai, valamint az IK kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzatának 13-22.§-a tartalmazza.

A doktori értekezés, a tézisek és a témavázlat

11.§

A doktori munkáról a benyújtása előtt az értekezés előzetes tudományos értékelésére a téma szerinti tudományos szakterülettel foglalkozó tanszék kutatóhelyi vitát szervez.

A kutatóhelyi vita szabályai az EDSZ 67/A §-ban leírtakon túlmenően:

- A kutatóhelyi vitát a kutatóhely/tanszék szervezi meg és küldi ki a szükséges meghívókat.
- A kutatóhelyi vitát meg kell hirdetni a Doktori Iskola honlapján a szükséges nyilvánosság biztosítása érdekében.
- A kutatóhelyi vita bizottsága egy elnökből és két opponensből áll. A bizottság tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük.

- A kutatóhelyi vita elnöke a tanszék/kutatóhely vezetője. Amennyiben a tanszék/kutatóhely vezetője a jelölt témavezetője, úgy más kell felkérni az elnöki feladatok ellátására (pl. programvezető).
- Az elnök mellett két opponenst kell felkérni, akik az értekezésről a vita előtt írásos bírálatot készítenek. Az egyik opponensnek külső bírálónak (az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló) kell lennie. Az opponenseknek a bírálatok elkészítésére legfeljebb 60 nap áll a rendelkezésére.
- A kutatóhelyi vitához felkért opponensek nincsenek kizárva a doktori fokozatszerzési eljárás védésének bírálóbizottságában írásos bírálóként való részvételtől, amennyiben teljesítik az EDSZ követelményeit.
- A kutatóhelyi vita keretében készült elutasító bírálatok esetében nem kell új bírálót felkérni, a bírálatban megfogalmazott észrevételek alapján a jelölt javíthatja dolgozatát annak a Doktori Iskolában való benyújtása előtt.
- A kutatóhelyi vitán jelenléti ívek kell vezetni és a vitáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- A vita jegyzőkönyvének tartalmaznia kell a bizottság tagjainak felsorolását, a bírálatok rövid ismertetését, a védésen feltett kérdéseket és az azokra adott válaszok ismertetését, valamint vita rövid értékelését.

A doktori értekezés, a tézisek és a témavázlat benyújtásának követelményeit az IK kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzatának 16-18.§-a, valamint az 1. sz. függeléke tartalmazza.

A doktori szigorlat és a védés 12.§

A doktori szigorlatra az EDSZ 65-66.§-ai és az IK kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzatának 20-21.§-a, a nyilvános vitára, a doktori értekezés védésére az EDSZ 67-71.§-ai és az IK kari sajátosságokat tartalmazó kari doktori szabályzatának 22.§-a szabályai vonatkoznak.

A Doktori Iskola gazdálkodása 13.§

A doktori iskola gazdálkodására az Informatikai Kar gazdálkodása keretén belül kerül sor, és az Informatikai Kar gazdálkodási szabályzata tartalmazza az erre vonatkozó eljárást.

Jóváhagyva az Egyetemi Doktori Tanács 2014.09.18-ai határozatával.