

Az ELTE TTK Kémiai Doktori Iskola Minőségbiztosítási Terve

1. A működés minőségére vonatkozó célok

- 1.1. A Kémiai Doktori Iskola (továbbiakban KDI) működésére és feladatainak teljesítése során a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartása.
- 1.2. Az ELTE, az ELTE TTK és a KDI SZMSZ-ének és további belső szabályzatoknak megfelelő működés, különös tekintettel az összeférhetetlenségi szabályok követésére, a pártatlanságra és a tényeken alapuló döntéshozatalra.
- 1.3. Az akkreditációs követelményrendszer és az akkreditációs, minőségértékelési megállapítások tekintetbe vevő működés.
- 1.4. A KDI működésében felelős szervezetek és szereplők, szakemberek, minőség tudatosságának, minőség kultúrájának kialakítása, fenntartása és fejlesztése
- 1.5. A közpénzek felhasználására vonatkozó hatékonysági, gazdaságossági és nyilvánossági normák követése
- 1.6. E célok teljesítését a KDI működése során következetesen érvényesített nyilvánosság is biztosítja.

2. A működés minőségére vonatkozó célok elérésének eszközrendszere, belső minőségbiztosítási rendszer

A fenti célok elérésének biztosítására a KDI belső minőségbiztosítási rendszert működtet. Ennek főbb elemei a következők:

- 2.1. A KDI működésével szemben támasztott elvárásokra vonatkozó jogszabályi előírások és ezek érvényesülésének rendszeres figyelése, a jogszabályi környezet változásait követése;
- 2.2. A KDI SZMSZ-ének, továbbá az egyetemi belső szabályzatoknak rendszeres figyelése, a DI SZMSZ-ének felülvizsgálata és szükség szerinti aktualizálása.
- 2.3. Az akkreditációs követelményrendszernek való megfelelés rendszeres felülvizsgálata és frissítése.
- 2.4. A KDI tevékenységében érintettek elégedettségének rendszeres vizsgálata, és az eredmények ismeretében a szükséges intézkedések meghozatala.
- 2.5. A KDI a minőségbiztosítási rendszere keretében jelöli ki ennek felelősségi köreit és szerepeit.

3. Dokumentáció

A KDI minőségbiztosítási rendszere a túlzott formalizálás és dokumentációközpontúság csapdáját elkerülve az érdemi, tartalmi megközelítésre, a tényleges működésre koncentrál. A minőségbiztosítási rendszer dokumentációja a következők:

- 3.1. Minőségbiztosítási rendszer
(a minőségbiztosítási rendszer alapidokumentumainak aktuális változatai)
Az ELTE Minőségbiztosítási szabályzata

A KDI Működési szabályzata
Határozatok

3.2. Minőségbiztosítási rendszer Archívum

A minőségbiztosítási rendszer alapidokumentumainak korábbi változatai

4. Ellenőrzési pontok, döntéshozók, felelősök:

(A döntéshozó személyén (testület) a helyi döntéshozatalt értjük, mert formálisan javaslattevélnél van szó a Természettudományi illetve az Egyetemi Doktori Tanács felé, ahová a döntéshozatalt az ELTE SZMSZ-e delegálja. Felelős az ügy helyi megbízottja, akit a feladattal az iskolavezető vagy a Doktori Iskola Tanácsa megbíz.)

4.1. Törzstagok

A törzstagsági feltételek folyamatos figyelése, az éves korrekciók végrehajtása

Felelős: az iskola vezetője

Új törzstagok akkreditálására javaslattevélnél

Felelős: Iskolavezető; döntéshozók: törzstagok, a Kémiai Doktori Iskola Tanácsa (KDIT)

4.2. Témavezető, elnök.

A témavezető alkalmasságának vizsgálata a MAB elveinek megfelelően

Felelős: a témakiíráskor és folyamatosan az iskolavezető, beszámolónapkor a programvezető

Döntéshozó: a Kémiai Doktori Iskola Tanácsa,

Az elnök akkreditációja és értékelése

Felelős: programvezető

Döntéshozó: a Kémiai Doktori Iskola Tanácsa,

4.3. Doktoranduszok

Felvétel. A doktori képzésre jelentkező anyagának átnézése, korábbi előmenetelének értékelése, a felvételi beszélgetés lefolytatása és a rangsor megállapítása, és ennek a Természettudományi Doktori Tanács elé terjesztése

Felelős: a KDIT által választott Felvételi Bizottság, az iskola vezetője

A doktorandusz kutatómunkájának és a tanulmányi előmenetelének folyamatos követése

Felelős: a témavezető és a programvezető,

Beszámolónapkor

Felelős: a programvezető,

Az abszolutórium kiadásakor

Felelős: a témavezető, a programvezető és az iskolavezető

A követelmények meglétének ellenőrzése az eljárási kérelem megindításakor. A Működési Szabályzatban rögzített szempontokon túl a 6. félévben indított eljárás esetén a publikációs követelmények teljesítésének ellenőrzése.

Felelős: a témavezető és a programvezető,

Döntéshozó: KDIT

4.3. Képzési terv

Az előadások spektrumának és tartalmának félévenkénti frissítése, új előadások bevezetése

Felelős: az iskolavezető és a programvezetők,

Döntéshozó: KDIT

Külföldi és hazai előadók meghívása, hallgatók külföldi útjainak támogatása

Felelős: az iskolavezető és a programvezetők

4.4 Kutatási terv, témakiírások

A kutatási témák évenkénti felülvizsgálata

Felelős: az iskolavezető és a programvezetők,

Döntéshozó: KDIT

4.5. Az infrastruktúra

Új műszerek, könyvek, adatbázisok beszerzése, az infrastruktúra folyamatos javítása

Felelős: az iskolavezető

A megvalósításra vonatkozó részletes szabályokat Kémiai Doktori Iskola Működési Szabályzata tartalmazza.

Jóváhagyta az Egyetemi Doktori Tanács a 2014. szeptember 18-i ülésén.