

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLÁJÁNAK
Működési Szabályzata



2014.

A doktori iskola neve: Környezettudományi Doktori Iskola
A doktori iskola székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A

1. §

Általános rendelkezések

1. Az ELTE TTK Környezettudományi Doktori Iskola (a továbbiakban doktori iskola, KDI) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Karán, a MAB jóváhagyásával működő, olyan multidiszciplináris funkcionális oktatási szervezeti egység, amelyben a környezettudomány tudományág keretében a PhD fokozat elnyerésére irányuló szervezett vagy egyéni képzés folyik.
2. Jelen szabályzat a vonatkozó hatályos törvények és más jogszabályok, a MAB SzMSz 4. mellékletében foglalt, a doktori iskolák létesítéséről és működéséről szóló állásfoglalás, valamint az ELTE és az ELTE TTK Doktori Szabályzatának (a továbbiakban EDSz, illetve KDSz) figyelembe vételével készült. Elsősorban azokat a szabályozásokat tartalmazza, melyek egyes kérdésekre vonatkozóan – az említett rendelkezések keretein belül – azoknál részletesebbek. Jelen szabályzatban nem említett esetekben az EDSz, illetve a KDSz vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

A Doktori Iskola Tanácsa

1. A Doktori Iskola Tanácsa (a továbbiakban Tanács) a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segíti, rendszeresen ülésező testület. Tagjai: a Doktori Iskola vezetője (hivatalból), aki egyben a Tanács elnöke, továbbá a doktori programok vezetői. További 11 tagját a Doktori Iskola törzstagjai választják a törzstagok, témavezetők és oktatók közül titkos szavazással. A törzstagokat a Doktori Iskola vezetője hívja össze legalább egy hónappal a tanácstagok megbízásának lejártá előtt, vagy akkor, ha a Doktori Iskola Tanácsának valamelyik tagja kivált. A megbízás legfeljebb három évre szólhat. A Doktori Iskola Tanácsa tagjainak megbízása minden esetben július 31-én jár le, még akkor is, ha nem augusztus 1-én kezdődött. A Doktori Iskola Tanácsa rendszeresen – legalább negyedévente ülésezik.
2. Doktori Iskola Tanácsa a programvezetők közül aláírási joggal is felruházott állandó helyettest választ a Doktori Iskola vezetőjének távolléte esetére.
3. A Tanács titkárt választhat, aki az iskola napi működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok megoldásában segíti az iskola vezetőjét és a Tanácsot.
4. A Tanácsnak tanácskozási jogú tagja a doktori képzésben részt vevő hallgatók által delegált egy fő. A hallgatók által választott képviselő megbízatása legfeljebb 2 évre szólhat, de megszűnik, ha a képviselő hallgatói jogviszonya megszűnt. A megbízás a hallgatói képviselő esetében is mindig július 31-én jár le. A Doktori Iskola összes hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóját a Doktori Iskola vezetője hívja össze és bármely hallgatói jogviszonnyal rendelkező doktorandusz titkos szavazással megválasztható.
5. A Doktori Iskola egyetemi és kari szabályzataiban megjelölt feladatain túlmenően a Tanács további feladatai az alábbiak:

- a. meghatározza a felvételi követelményeit és értékelési szempontjait, és azokat megfelelő időben és módon a pályázók tudomására hozza,
- b. meghatározza a doktorjelöltnek az értekezés elkészülte előtti önálló tudományos munkásságának publikálásával kapcsolatos mennyiségi és minőségi (impakt-faktor) követelményeket, meghatározza azon folyóiratok körét, melyekben történő publikálást a publikációs követelmények teljesítéseként elfogad.
- c. irányítja és ellenőrzi a doktori iskolához tartozó doktori oktatási programokban folyó doktori képzést,
- d. elkészíti a részletes doktori képzési programot, amely tartalmazza az aktuális képzési terveket, tematikákat és a témavezetőik személyét,
- e. javaslatot tesz a felvételi bizottságok összetételére.

3.§

A Doktori Iskola Tanácsának ügyrendje

1. A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsának jogállása és feladatai

A Környezettudományi Doktori Iskola (KDI) Tanácsa döntéshozó, vélemény-nyilvánító és tanácsadó testület. Jogállását, összetételét és feladatait az ELTE TTK Kari Doktori Szabályzata és a jogszabályok határozzák meg.

I. A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa dönt

- minden olyan kérdésben, amelyre az Egyetemi Doktori Tanács (EDT), a Természettudományi Doktori Tanács (TDT) bármely szabályzata feljogosítja, vagy egyéb módon hatáskörébe tartozik.

II. A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa véleményt nyilvánít

- a. minden olyan kérdésben, amelyben való vélemény-nyilvánításra az EDT, a TDT felkéri,
- b. minden olyan, a környezettudománnyal kapcsolatos kérdésben, amivel egyetemi, vagy tudományos szervek megkeresik,
- c. minden olyan kérdésben, amiben a vélemény-nyilvánítást a tanács tagjainak többsége helyesnek látja.

III. a Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa tanácsot ad

- minden olyan kérdésben, amelyet a Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa a tudomány és az egyetemi élet szempontjából, vagy egyéb okból fontosnak tart.

IV. A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsának feladatai különösen:

- a. szervezi és felügyeli a Környezettudományi Doktori Iskolába történő felvételi eljárást; javaslatot tesz a TDT felé a doktori iskolába (doktori oktatási programokra) ösztöndíjas, költségtérítéssel, valamint egyéni felkészülésre felvehető hallgatók személyére,
- b. a programvezető javaslata alapján dönt a doktorandusz téma-, illetve témavezető/konzulens-változtatása ügyében,

- c. a félév megkezdése előtt legalább két héttel megküldi a meghirdetett előadások és előadások, szemináriumok és gyakorlati foglalkozások jegyzékét (tanrend) a Tudományszervezési és Egyetemi Kapcsolatok Osztályának az óraszámok és a tanegységek, illetve kreditek és az előadások nevének feltüntetésével,
- d. dönt a doktori iskolában a doktori képzés rendelkezésére álló pénzeszközök elosztásáról és nyilvántartást vezet annak felhasználásáról,
- e. évente megszervezi és lebonyolítja a doktoranduszok beszámolóját,
- f. meghatározza a tudományterület műveléséhez szükséges, illetve elismerhető idegen nyelvek körét,
- g. kezdeményezi a TDT felé új doktori oktatási programok létrehozását és javaslatot tesz a doktori oktatási program vezetésének személyére,
- h. elkészíti a doktori iskola működési szabályzatát,
- i. a doktori iskola tanácsának üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelynek másolatát megküldi a TDT elnökének.

2. A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsának tagjai és elnöke

A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsának az alábbi személyek a szavazati joggal bíró tagjai.

- a. a Környezettudományi Doktori Iskola vezetője
- b. a Környezettudományi Doktori Iskola programjainak vezetője.
- c. mindazok, akiket a Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsának tagjává megválasztottak. A KDI Tanácsának egyik tagját a hallgatók választják saját maguk közül.

A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője. A tanácsülésnek állandó meghívottja a TDT elnöke.

3. A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsának ülései

- a. A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsának üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért tag, vagy szükség esetén a TDT elnöke hívja össze.
- b. A meghívót az ülést összehívó személy, általában az elnök, akadályoztatása esetén az erre felkért tag küldi ki elektronikus levél formájában legalább egy héttel az ülés előtt. A meghívóban szerepel a napirend.
- c. A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az általa megbízott tag. Ha ilyen tag nem kerül kijelölésre, akkor az ülést a tanács legidősebb tagja vezeti.
- d. A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa mindazon kérdésekről tárgyal, amely napirenden szerepelt, és a hatáskörébe eső kérdésekben határozatot hozhat, véleményt nyilváníthat, tanácsot ad. Új, napirenden nem szereplő témát az elnök az ülésen is felvehet, vagy illet bármely tag a jelenlevők többségének egyetértésével javasolhat.

Ezekben a kérdésekben határozathozatalra azonban csak akkor kerülhet sor, ha azt a jelenlévő tagok legalább négyötöde javasolja.

- e. A KDI Tanács ülései zártak. Az elnök az ülésre a napirendi pontok tárgyalásához belátása szerint bárkit meghívhat. A tanács bármely tagja javaslatot tehet az elnöknek külső személy meghívására. Ha az elnök egyetért, meghívják az illetőt, ha az elnök ezt ellenzi, akkor a jelenlévő tagok többségének egyetértése esetén az illetőt meg kell hívni.
- f. Az elnök/titkár az ülés határozatairól jegyzőkönyvet vezet, az ülésen elhangzottakról emlékeztetőt készít, amelyet a tagoknak és TDT elnökének megküld.

4. A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa határozathozatalának rendje

- a. A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa döntéseit olyan üléseken hozza, amilyeneken a szavazati joggal rendelkező tagoknak legalább a fele jelen van.
- b. A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa döntéséhez, véleményezőt, vagy tanácsadó határozatához a jelenlévő tagok egyszerű többségének támogatása szükséges.
- c. Személyi kérdésben titkosan kell szavazni. Az elnök vagy bármely tag kérésére a szavazás urnás és fülkés.
- d. Bizonyos kérdésekben, ahol a döntés meghozatala határidőket betartása szempontjából fontos (pl. doktori bírálóbizottságok, doktori szigorlati bizottságok összetétele) kivételesen lehetőség van internetes szavazásra, a többségi vélemény kialakításának és a titkosság megtartásának szükséges biztosításával.
- e. Az elnök belátása szerint véleményt és tanácsot ülésen kívül is kérhet a tagoktól. Ilyenkor a Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa testületi véleményét, tanácsát az jelenti, ha a kiküldött javaslatot a Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa tagjainak többsége elfogadja és ezt írásban megerősíti.

5. A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa munkájának dokumentációja

A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa munkájának dokumentációjáról az elnök gondoskodik. A Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa dokumentumaiba bármely tag korlátlanul betekinthez. Más személy a dokumentumokba az elnök engedélyével tekinthez be. A betekintés tényéről az elnök a tanácsot következő ülésén tájékoztatja.

4.8

A doktori iskola programjai és programvezető

- 1. A doktori iskola munkáját az alábbi doktori programok keretében végzi:
 - a. Környezetbiológia
 - b. Környezetfizika
 - c. Környezetkémia

d. Környezeti földtudomány

6. A doktori iskola programvezetőit a doktori iskola vezetőjének javaslatára a TDT bízza meg és menti fel. A programvezetők felelősek a programok keretében folyó oktatás és kutatás színvonaláért. A programvezetők hivatalból tagjai a tanácsnak.
7. A programvezető szervezi a programban részt vevő hallgatók éves beszámolóját, biztosítja a zavartalan lebonyolítást, és az ülésről jegyzőkönyvet készít.
8. A programvezető a témavezető javaslata alapján engedélyezi a programjához tartozó hallgatók tárgyfelvételét a beiratkozás előtt.
9. A programvezetők megszervezik és lebonyolítják a felvételi vizsgákat, melyeket a doktori iskola vezetője felügyel és ellenőriz.

5.§

A doktori iskola oktatói és témavezetői

1. A doktori iskola oktatói és témavezetői azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók lehetnek, akiknek személyére a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére a tanács javaslatot tesz a TDT-nek, hogy a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatokat láthassanak el.
2. Az egyetemmel munkaviszonyban állók, valamint azok, akik az MTA által támogatott ELTE-n működő kutatócsoportok munkatársaiként vesznek részt a doktori iskola munkájában belső tagoknak, míg mások külső tagoknak számítanak.

6.§

A Környezettudományi Doktori Iskolába történő felvétel rendje

Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. (Ftv. 43. § (3)).

1. Felvételi Bizottságra a KDI Tanácsa tesz javaslatot a TDT-nek. A Felvételi Bizottság tagjai a programvezetők és a KDI Tanácsának hallgatói képviselője, továbbá a KDI Tanácsa által titkos szavazással kijelölt személyek. A felvételi beszélgetésekre meghívják a jelölt témavezetőjét is.
2. A felvételi eljárás, a kiválók kiválasztása
 - a. A Környezettudományi Doktori Iskola felvételi lehetőségeit és a felvétel feltételeit évente a Természettudományi Doktori Tanács az országos felvételi tájékoztatóban hirdeti meg. A felvétel megszervezése, lebonyolítása és ellenőrzése az egyetemi és természettudományi doktori tanácsok elnökeinek, a doktori iskolák vezetőinek, valamint a doktori oktatási programok vezetőinek a feladata.
 - b. A KDI javaslatainak figyelembevételével a Természettudományi Kar minden év március végéig meghirdeti a doktori képzésre történő felvétel lehetőségeit és a felvétel feltételeit. Megadja a KDI által javasolt témaköröket és témavezetőket, amelyek kapcsolódnak a Kar és intézetei kutatási programjaihoz. Az ajánlott

témaköröktől eltérő – a KDI doktori programjában szereplő – kutatási tervek benyújtásával is lehet jelentkezni.

- c. A jelentkezés a doktori iskolákba, azon belül doktori oktatási programokra történik, jelentkezési lap kitöltésével. Doktori képzésre utolsó évfolyamos egyetemi hallgatók és egyetemi diplomával rendelkező szakemberek jelentkezhetnek.
- d. A jelentkezőkkel a KDI által javasolt és a TDT által jóváhagyott és megbízott, legalább háromtagú bizottság folytat felvételi beszélgetést. A bizottság értékeli a jelentkező teljesítményét, amely alapján rangsorolja őket és javasolja, illetve nem javasolja felvételüket. A jegyzékönyvbe foglalt javaslatnak tartalmaznia kell, hogy a jelentkező felvételét ösztöndíjas szervezett doktori képzésre, költségtérítéses szervezett doktori képzésre, illetve egyéni felkészülésre javasolják.
- e. A felvételi eljárás során vizsgálni kell a jelentkezők
 - általános szakmai felkészültségét
 - eddigi publikációs tevékenységét,
 - a választott program által lefedett tudományterületen mutatott felkészültségét,
 - az interdiszciplináris problémák megoldása iránti készségét,
 - diplomáját és az egyetemi tanulmányai során mutatott teljesítményét (vizsgák, szigorlatok),
 - korábbi tudományos, illetve tudományos diákköri munkáját,
 - kutatási tervének megvalósíthatóságát,
 - nyelvtudását (legalább egy középfokú, C-típusú, állami nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű igazolt nyelvtudás),
 - külföldi állampolgárok esetében a felvételi bizottság vizsgálja, hogy a jelentkező rendelkezik-e a szakma műveléséhez szükséges nyelvtudással (pl. a szakterület műveléséhez szükséges idegen nyelven szerzett egyetemi diplomával rendelkezik).
- f) A rangsor megállapításánál – az előző bekezdésben felsorolt követelmények azonos teljesülése esetén – előnyt élveznek a KDI által ajánlott kutatási témák megvalósítására jelentkezők.
- g) A jelentkező felvételéről a felvételi bizottságok (a fogadó kutatóhely illetékes vezetőjével egyeztetett) javaslata alapján – a rangsorolást és az ösztöndíjas keretszámokat figyelembe véve – a TDT dönt. A TDT a felvett személyekről tájékoztatja az EDT-t. A felvétel meghatározott doktori iskolára, azon belül doktori oktatási programra szól. A felvételi döntés lehet: felvétel ösztöndíjas szervezett doktori képzésre; költségtérítéses szervezett doktori képzésre; egyéni doktori felkészülésre; illetve a jelentkező elutasítása. A felvételi javaslat már tartalmazza – a jelentkező választása alapján – a témavezető nevét.
- h) A felvételi döntésről szóló határozatot a dékán adja ki.
- i) Egyéni kérelemre – a KDI véleményére támaszkodva – a TDT felmentést adhat a felvételi eljárás egyes elemeinek teljesítése alól.

- j) A doktori képzésben külföldi állampolgár is részt vehet. Felvételük elbírálása a magyar állampolgár jelentkezéssel azonos rendszerben és értelemszerű módon, azonos feltételekkel történik.
- k) KDI idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést.
- l) A TDT felvételt elutasító döntése ellen, ha az jogszabályt vagy intézményi szabályzatot sért, az egyetem rektorához lehet fellebbezni a kari doktori szabályzat szerint az elutasító döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.

3. Felvételi pontok kiszámítása

Az ELTE TTK Környezettudományi Doktori Iskola a szervezett doktori képzés (ELTE TTK Doktori Szabályzat 6. §) felvételi eljárása során a jelentkezőket pontszámítással értékeli és rangsorolja

Az egy hallgató által maximálisan szerezhető 24 pont az alábbi részpontokból adódik össze:

- a felvételin nyújtott teljesítmény alapján max. 9 pont;
- az egyetemi szakmai tantárgyak átlagát egytizedes pontossággal kell beszámítani és eggyel csökkenteni (a nyelvi szakfordítói érdemjegy nem vehető figyelembe) max. 4 pont;
- a Természettudományi Kar Kiváló Hallgatója (más egyetemeken esetén hasonló cím), és/vagy a Köztársasági Ösztöndíj, Pro Scientia-díj max. 2 pont;
- a TDK I - III. helyezéért (fele-fele arányban Kari és Országos TDK részvétel esetében) max. 4 pont
- a már megjelent cikkekért (cikkenként 1 pont, de) max. 4 pont
- a már megjelent absztraktokért (absztraktonként 0,25 pont, de) max. 1 pont

A felvételi éve előtt már legalább 5 évvel oklevelet szerzett jelentkezők esetében az egyetemi szakmai tárgyak átlagáért kapható pontokat kiválthatja a felvételi beszélgetésen szerzett benyomás, illetve az azóta mutatott, a fenti módon értékelt tudományos teljesítmény.

4. Az egyéni doktori képzésre való jelentkezést a doktori iskola tanácsa javaslatára a TDT bírálja el. Egyéni képzésre való jelentkezés esetén a doktori iskola vezetője a pályázó szakmai pályafutásának vizsgálatát kezdeményezi úgy, hogy a doktori iskola törzstagjai, vagy témavezetői közül kér fel általa alkalmasnak ítélt személyt. Ennek a vizsgálatnak ki kell térnie a jelentkező indokaira, élethelyzetére is. A vizsgálat eredményének ismeretében a doktori iskola tanácsa tesz javaslatot a TDT-nek az egyéni doktori képzés engedélyezésével kapcsolatban. E javaslatnak azt is tartalmaznia kell, hogy a felkészülés során mely tanulmányi követelmények elengedése indokolt. Ez a mérséklés azonban nem lehet több, mint a rendszeres képzésben részt vevők által teljesítendő követelmények 50%-a.

7.§

A doktori képzés

A doktori képzés szabályait – beleértve a hallgatói jogviszonyra, a témaváltoztatásra, a tanulmányi idő megszakítására, a külföldi részképzésre, a képzési tervre, a tanulmányi tervre, a beiratkozásra vonatkozó általános előírásokat – az egyetemi és kari szabályzatok tartalmazzák. Mindezeket túl a Környezettudományi Doktori Iskolában

1. A doktori téma és/vagy a konzulens/témavezető személyének megváltoztatását a képzés harmadik félévének végig lehet kezdeményezni. Erre nézve a doktori hallgató indoklást tartalmazó kérvény terjeszt elő. A korábbi és az újonnan felkért konzulens/témavezető egyetértését jelző aláírásokkal ellátott kérelmet a doktori iskola tanácsához kell benyújtani, amely azt döntésre a TDT elé terjeszti.
2. A hallgatóknak a képzésben felvett előadásokon való részvétel kötelező. A kurzusok előadásain való részvétel alól az előadó egyedi, alkalmankénti felmentést adhat.
3. A tárgyakat az aktuális félévre meghirdetett kurzuskínálatból kell felvenni. A Környezettudományi Doktori Iskola kínálatából és a külső doktori kurzuskínálatból felvett tárgyak aránya legalább 2:1 kell legyen. A tárgyfelvétel ütemezését a témavezetővel kell egyeztetni.
4. A tantárgyelismerés érdekében beszámításra szánt, kreditet érő külső előadásokat, kurzusokat stb. a témavezető ajánlásával a programvezető egyetértésével az iskola vezetőjének előzetes jóváhagyásával lehet megszerezni.
5. Az oklevél vagy bizonyítvány megszerzéséhez a más felsőoktatási intézményben teljesített és a kreditátviteli eljárásban elismert tantárgyak kreditértékének maximális aránya nem haladhatja meg a teljes kreditösszeg 25%-át.
6. A tanulmányi okokból elbocsátott és felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányaikat folytató hallgatók korábban megszerzett kreditjeinek beszámításáról a témavezető javaslatára a doktori iskola tanácsa dönt.
7. A vizsgákra való jelentkezés és a jelentkezés visszavonásának módját, a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli lehetséges megismétlési kísérleteinek számát az ELTE TTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának értelemszerű alkalmazása határozza meg.
8. Egy adott tantárgyat a tanulmányok során összesen legfeljebb három alkalommal lehet felvenni és az ismételt tárgyfelvevételekkel együtt összesen legfeljebb négyszer tehető vizsga ugyanabból a tantárgyból.
9. A kreditrendszerhez kapcsolódó kérelmet a témavezető és a programvezető egyetértésével a doktori iskola vezetőjének lehet benyújtani.

8.§

A kreditek megszerzésének rendje a Környezettudományi Doktori Iskolában

1. Általános megjegyzések

A kreditek azon ~~n~~ a hazai és nemzetközi tapasztalatok figyelembevételével kialakított, becslés alapján megállapított ~~n~~ összes hallgatói tanulmányi munkaid~~n~~ alapulnak, amely egy átlagos képesség~~T~~ hallgatótól a tanulmányok teljesítése érdekében elvárható.

A hallgatói tanulmányi munkaórák abban az esetben eredményezhetnek kreditet, ha a követelmények teljesítésér~~n~~ a hallgató sikeresen számot adott, azaz az intézményi szabályzatban meghatározott követelményeknek megfelelt. A kredit értéke nem függhet a megfelelés fokozatától.

A doktori (PhD) képzésben valamennyi képzési formában a doktori (PhD) oklevél megszerzésének feltételéül el~~n~~rt minden, tanulmányi munkaid~~n~~ ráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését fels~~n~~oktatási tanulmányi pontokban (kredit) kell mérni.

A kredit szerzésénél az alábbi szabályok érvényesek:

- a. a doktori képzés ideje 6 szemeszter (3 év),
- b. az egy szemeszterre átlagosan megszerzend~~n~~ kreditszám 30,
- c. a doktori képzés során kötelez~~n~~en megszerzend~~n~~ kreditek száma 180,
- d. egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenérték~~T~~.

A doktori (PhD) képzésben két különböz~~n~~ tevékenységi forma révén szerezhet~~n~~ kredit: képzésben való részvétellel és kutatómunkával.

- a. az iskolarendszer~~T~~ doktori képzésben való részvételért, amely magában foglalja a kontaktórákon (el~~n~~adásokon, szemináriumokon, gyakorlatokon) való részvételt, valamint a vizsgákra és a feladatokra való felkészülést, a vizsgák és beszámolók sikeres letételét. A kurzusok teljesítését öt fokozatú min~~n~~ítéssel (1, 2, 3, 4, 5) kell értékelni,
- b. a tudományos kutatómunkához szükséges készségek elsajátításáért és a kutatómunkában való aktív részvételért. A kutatási tevékenységet háromfokozatú skálán (kiválóan megfelelt ~~n~~ megfelelt ~~n~~ nem felelt meg) kell értékelni.

A doktorandusznak egy félév alatt legalább 20 kreditet kell teljesítenie. A félévenként elérhet~~n~~ maximális kreditszám 45.

2. Képzési (tanulmányi) kreditek

Képzési (tanulmányi) kredit adható az iskolarendszer~~T~~ tanulásban való részvételért. Egy félévben (szemeszterben) egy kontaktóra lehallgatásával és vizsgával (értékeléssel) 2 kredit szerezhet~~n~~. A kredit teljesítését a felvett tantárgy és az el~~n~~rt teljesítés alapján, a tárgynak a leckeönyvben szerepl~~n~~ el~~n~~adója igazolja és ötfokozatú skálán (1-2-3-4-5) értékeli.

A képzési krediteket a doktorandusz hallgató lehet~~n~~leg a képzés els~~n~~ négy szemeszterében szerezze meg. Az elvégzend~~n~~ kurzusokat és kredit értéküket a doktorandusz tanulmányi terve tartalmazza, összhangban a doktori iskola által megadott tanrenddel. A képzés 3 éve alatt összesen legalább 32 tanulmányi kreditet kell szerezni.

A doktori iskola képzési tervében szerepl~~n~~ kurzusokat a doktori programok szempontjából az iskola tanácsa osztályozza. Az egyes doktori programokhoz tartozó doktoranduszoknak a doktori programhoz tartozó kurzusokból legalább 16 kreditet kell teljesíteni. Más doktori

iskolában hallgatott kurzust a témavezető javaslatára a programvezető ismerhet el a programhoz tartozónak.

3. Kutatási (kutatói) kreditek

Kutatási kredit kutatómunkával szerezhető. A kutatómunkával eltöltött időt a témavezető javaslata alapján a programvezető igazolja. Kutatómunkával összesen 148 kredit szerezhető, s ez más tevékenységgel szerzett kreditpontokkal nem váltható ki. A kutatási tevékenységet a témavezető kiválóan megfeleltő - A megfeleltő - A nem felelt meg - minősítéssel értékeli. A kreditek teljesítését a témavezető javaslata alapján a programvezető igazolja.

Annak elismeréseként, hogy külön eredmények több munkaórával érhetőek el, kutatási kredit adható publikációért (publikációnként legfeljebb 3 kredit), tudományos tanácskozáson, konferenciákon előadás megtartásáért (előadásonként legfeljebb 1 kredit), poszter (poszterenként legfeljebb 1 kredit) bemutatásáért is. Az ezért adható kredit mértékét a témavezető javaslata alapján a programvezető határozza meg. Az ilyen módon szerzett kreditek száma félévenként legfeljebb 5 lehet.

A kutatási kreditek megadásának feltétele a tanév végén a doktori iskola szervezésében tartott nyilvános doktoranduszi beszámolón való szereplés, és a doktori iskola tanácsa évenként, a beszámoló előtt legalább három hónappal közzétett követelményeinek megfelelő rövid írásos beszámoló beadása. A beszámolóért a hallgató 2 kutatási kreditet kap. Az első félév végén a kreditelismerés alapja a témavezető nyilatkozata.

4. Oktatási kreditek

Oktatási tevékenységgel a Környezettudományi Doktori Iskolában kredit nem szerezhető.

5. Más doktori iskolában, illetve intézményben végzett tevékenység beszámítása

1. Részképzés

Részképzés alatt a doktorandusz más hazai vagy külföldi intézményben végez kutatómunkát. Részképzés során a doktorandusz képzési és kutatási kreditet is szerezhet. Részképzésben a doktorandusz - a témavezető és a programvezető által jóváhagyott - munkaprogramja alapján vehet részt, amely egyúttal az adott tanulmányi időszak érvényességét is biztosítja. A részképzés munkaprogramjának elfogadásáról az illetékes doktori iskola tanácsa dönt.

Külföldi részképzés esetén a teljesített tárgyakból elért érdemjegyek átszámítását az ECTS-grade-nek megfelelően kell elvégezni. (ECTS-grade: A, B, C, D, F – magyar érdemjegy: 5, 4, 3, 2, 1).

2. Áthallgatás

A doktorandusz, a témavezető egyetértésével képzési kreditjeinek a teljes tanulmányi kredit-keret maximum 25 %-át áthallgatással más doktori oktatási programban, ill. más doktori iskolában is megszerezheti. Ennek engedélyezője a doktori program vezetője. A programvezető a képzést végző program, iskola, ill. intézmény igazolása alapján fogadja el a kredit megszerzését a kari szabályzatban rögzített feltételek szerint.

3. Kreditátvitel

Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve a doktorandusz saját doktori iskoláján kívül szerzett kredit intézményközi kredit-egyenértékiségi egyezmény, a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás, áthallgatás vagy a beszámítást előíró jogszabály rendelkezései alapján ismerhető el.

4. Egyenértékítés

Egyenértékítés esetén a két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. Az ismeretanyag egyezésének mértékét a képzési kreditek a doktori iskola javaslata alapján a Kar Kreditátviteli Bizottsága vizsgálja meg. A Kreditátviteli Bizottság döntése ellen a rektornál lehet fellebbezni. A doktorandusz hallgató a képzési kreditjeinek maximum 50%-át szerezheti meg kreditátvitellel. A részképzéssel és/vagy áthallgatással megszerzett kreditek kreditátvitelének mértékéről az illetékes doktori iskola tanácsa dönt.

6. Az egyéni képzési rend

Az egyéni doktori képzésre való felvételtől a TDT dönt. A hallgatói jogviszony hosszáról, amely legalább két szemeszter időtartamú, a doktori iskola javaslata alapján a TDT dönt. Az egyéni képzés doktorandusz is 180 kreditpontot köteles szerezni. A doktori iskola tanácsa javasolhatja az egyéni képzésben részt vevő hallgatói jogviszonyban lévő doktorandusz szakmai életútja során igazolt kutatói, képzési és oktatói teljesítményének kreditekkel való elismerését. Ily módon a doktorandusz hallgató felmentést kaphat a tanulmányi kreditek 50%-ának megszerzése alól. A mentesség megadását a doktori iskola tanácsa javasolja és a TDT hagyja jóvá.

7. A kreditszabályzat további rendelkezései

1. Folyamatos hallgatói jogviszony (beleértve a részképzést is) esetén a doktori hallgatónak a kutatási tervnek megfelelő előremenetelnél

az I. és II. félévben 24 ± 24,

a III. és IV. félévben 25 ± 25,

az V. és VI. félévben 25 ± 25

kutatási kredit szerezhethető. Ehhez jöhet még a 8. § 3. pontjában meghatározott módon odaítélhető, félévenként legfeljebb további 5 kredit.

2. A kreditszerzéssel kapcsolatos egyedi eseteket a doktori iskola tanácsa bírálja el.

9.§

Az idegen nyelv ismerete

- (1) A KDSz 11.§-ának felhatalmazásával a doktori iskola a környezettudomány műveléséhez szükséges első idegen nyelvként kötelező jelleggel az angolt jelöli meg. Angol nyelvből a jelöltnek C típusú, legalább középfokú nyelvvizsgával, vagy az ezzel egyenértékű nyelvtudást igazoló bizonyítvánnyal kell rendelkeznie.
- (2) A jelöltnek az angolon kívül, legalább alapkörü nyelvvizsgával, vagy ezzel egyenértékű nyelvtudást igazoló bizonyítvánnyal kell rendelkeznie a cseh, a francia, a holland, a horvát, a japán, a kínai, a lengyel, a német, az olasz, az orosz, a portugál, a román, a spanyol, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán nyelvek valamelyikéből.

10.§

A doktori értekezés és a publikációs követelmények

1. A doktori értekezéssel szemben támasztott követelményeket a doktori iskolában az egyetemi és kari szabályzatokban előírtak szerint kell alkalmazni.
2. A szabályzatokban leírtaknak megfelelő két publikációt a Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa az alábbiak szerint értelmezi.
 - A doktori fokozat elnyeréséhez a publikációs követelmény az, hogy a jelöltnek a doktori dolgozata eredményeiből legalább két, lehetőleg impakt faktorral jegyzett, független lektori bírálatot megkövetelő, tehát referált folyóiratban megjelent (vagy megjelenésre elfogadott) angol nyelvű publikációval kell rendelkeznie.
 - Két- vagy többszerzős publikáció esetén a témavezetőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a jelöltnek döntő szerepe volt a nyilvánosságra hozott eredmények elérésében.
 - A Környezettudományi Doktori Iskola elfogadja a TTK többi doktori iskolája által közzétett folyóiratjegyzékekből azokat a folyóiratokat, amik az előbbi követelményeknek megfelelnek. Ezt a KDI Tanácsa speciális, környezettudományi folyóiratok jegyzékével egészíti ki.
 - A doktori bíráló bizottságoknak a KDI Tanácsa ajánlja, hogy az ekképp megfogalmazott minimális publikációs teljesítményen felül értékeljék pozitívan a másfajta publikációkat (közlemények magyar vagy más nyelven, könyvrészletek, stb.) vagy a szakma specifikus alkotásokat (szabadalom, nem publikálható belső jelentés, sokszerzős tanulmány, stb.).
3. Ha a jelentkező a fokozatszerzési eljárást a képzés 6. félévében, doktoranduszként indítja meg, akkor már témavázlattal történő jelentkezés esetén is rendelkeznie kell a doktori értekezés témájából készült, a doktori iskola által meghatározott publikációkkal.
4. A doktori dolgozat házivédésére a szakmai színvonal biztosítása érdekében szükség van. Ezzel kapcsolatban a következő szabályok érvényesek:
 - a KDI-ben készített disszertációk akkor bocsáthatók nyilvános vitára, ha azok beadását megelőző házivédés,

- a házivédésre meg kell hívni a KDI törzstagjait és a DT tagjait, az illetékes egyetemi intézet oktatóit és kutatóit, további meghívottak köréről a doktori cselekményben részt vevő és a témavezető dönt,
- a házivédésre a dolgozatot két opponensnek kell kiadni, akiknek a személyéről a programvezető a témavezető véleményének meghallgatása után maga dönt;
- a két opponens mindegyike nem lehet a disszertáció hivatalos bírálója is;
- a házivédésről a témavezető irányításával jegyzőkönyv készül, amelyet csatolni kell a doktorandusz anyagához,
- a házivédés időpontját a jelölt és a témavezetője határozza meg, de javasolt időpontja az az időtartam, amikor a dolgozat már elkészült, de még nem került hivatalosan beadásra.
- a házivédés helyszíne az ELTE TTK valamely előadóterme, vagy a Doktori Iskola vezetőjének előzetes hozzájárulásával, kivételesen az Egyetemen kívüli kutatóhely.

11.§

A képzésben való részvétel nélkül fokozatszerzésre jelentkezők habitusvizsgálata

A képzésben való részvétel nélküli (a továbbiakban egyéni doktori felkészülés) fokozatszerzésre jelentkezők doktori eljárásra való bocsátását a doktori iskola tanácsa javaslatára a TDT engedélyezheti. A jelentkezéskor beadott dokumentumok alapján a doktori iskola vezetője indoklással javasolhatja a TDT-nak a kérvény további vizsgálat nélküli elutasítását, vagy javaslatot tehet a habitusvizsgálat elvégzésére. Ha a TDT engedélyezi a habitusvizsgálatot, akkor a doktori program tagjai részvételével szakmai vitát kell lefolytatni. Ezután a doktori iskola vezetője a pályázó habitusának vizsgálatát kezdeményezi úgy, hogy a doktori iskola törzstagjai, vagy témavezetői közül kér fel két, általa alkalmasnak ítélt személyt. A habitusvizsgálatoknak ki kell térnie a jelentkező indokaira, élethelyzetére, a jelentkező publikációira, idegennyelv-ismeretére és hangsúlyosan a szakmai pályafutásra, figyelembe véve a korábban lefolytatott szakmai vita eredményét. A habitusvizsgálat javaslatainak ismeretében a doktori iskola tanácsa tesz előterjesztést a TDT felé a fokozatszerzési eljárás engedélyezésével kapcsolatban.

Figyelembe véve, hogy a képzésben való részvétel nélküli fokozatszerzés rendkívüli esetet jelent, az engedélyezés szakmai követelményei is meghaladják a szervezett képzésben részt vettekkel szemben támasztott követelményeket. A követelményekre a Doktori Iskola Tanácsa az egyéni eset vizsgálatakor tesz javaslatot.

12.§

A Környezettudományi Doktori Iskola gazdálkodása

1. A Környezettudományi Doktori Iskola költségvetését az iskolavezető előterjesztésében a Tanács hagyja jóvá.
2. A Környezettudományi Doktori Iskola bevételei az ösztöndíjasok után folyósított állami normatívának a kari költségvetés szerint előirányzott összegéből, a költségtérítéses

hallgatók által befizetett, az egyetem, illetve a kar elvonásai után fennmaradó összegből és egyéb (pl. pályázati) bevételekből állnak.

3. A Környezettudományi Doktori Iskola kiadásait a bevétel felosztását a programok között a az iskolavezető javaslatára a tanács hagyja jóvá.

4. A költségvetés biztosította keretből az iskolavezető a tanács jóváhagyásával a elre nem látható kiadásokra tartalékot képezhet.

5. A pénzeszközök utalványozásának jogát az iskolavezető gyakorolja. Tartós távolléte esetén ezen jogot a helyettese gyakorolja.

6. A Környezettudományi Doktori Iskola költségvetésének szabályszerű végrehajtásáért az iskolavezető felelős.

7. A Környezettudományi Doktori Iskola bevételeiből közösen beszerezett eszközök, módszerek használatának szabályai és a működési költségek fedezésének módja az ELTE Természettudományi Karán kialakult általános szokásokat és elfogadott szabályokat követik.

13.§

A Környezettudományi Doktori Iskola adminisztrációja

1. A Környezettudományi Doktori Iskola adminisztrációját az iskolavezető útmutatása alapján a titkár intézi.

2. A titkár feladatai:

- a. a tanács üléseiről jegyzőkönyvet készít, amit 1 héten belül megküld a TDT elnökének, valamint a tanács tagjainak,
- b. a Környezettudományi Doktori Iskola oktatási programjainak szemeszterenkénti tanrendjét az iskolavezető jóváhagyásával összeállítja és közzéteszi,
- c. részt vesz a különböző jelentések, statisztikák, pályázatok, stb. elkészítésében.

3. A Környezettudományi Doktori Iskola az adminisztratív feladatok elvégzésére a az iskolavezető és a titkár munkájának technikai segítésére a ügyintézőt kérhet fel.

4. Az ügyintéző

- a. adminisztratív segítséget nyújt az iskola vezetőjének és titkárának,
- b. nyilvántartja a Környezettudományi Doktori Iskola pénzeszközeinek felhasználását,
- c. iktatja a Környezettudományi Doktori Iskola hivatalos iratait.

5. A felvételi jelentkezési anyagokat a felvételi kiírásban rögzített időtartam alatt a TTK Tudományszervezési és Egyetemiközi Kapcsolatok Osztálya (TEO) veszi át, majd továbbítja azokat az NEPTUN-beli adatok rögzítéshez szükséges másodlat készítése után a Környezettudományi Doktori Iskolának a felvételi vizsgák megszervezéséhez és a hallgatók kiértékeléséhez. A felvételi vizsga helyéről és időpontjáról annak kitűzésekor a TEO-t is értesíteni kell.

6. A hallgatók beiratkozása és féléves regisztrációinak intézése, halasztó és regisztrált hallgatók adatainak és személyi iratgyűjtőjének megőrzése a TEO-n történik. A

doktoranduszhallgatók kérelmeit hatáskörtől függetlenül (elbírálásra, vagy elbírálás után irattározásra, nyilvántartásba vételre) a TEO-ra kell továbbítani.

7. A doktoranduszhallgatók befizetéseiket NEPTUN-rendszeren keresztül, vagy átutalásos számla ellenében tehetik meg. A számlák kiállításáról a TEO gondoskodik.

8. Hallgatók részére ösztöndíj kifizetések az NEPTUN rendszeren keresztül történhetnek, melyhez a HKR által szükségesként előírt dokumentumokat a TEO-ra kell leadni az adott félév első ösztöndíj folyósítási időpontja előtti legalább 2 héttel.

Záró rendelkezés

A Doktori Iskola jelen szabályzatát a Tanács megvitatta és 2014. január 27-én a fenti formájában elfogadta, ami az EDT-nek a TDT véleménye alapján hozott döntése napján lép hatályba.

A Természettudományi Kar Doktori Tanácsa elfogadta 2014. szeptember 9-én.
Jóváhagyva az Egyetemi Doktori Tanács ülésén.

1. Melléklet:

A Környezettudományi Doktori Iskola szigorlati tárgyai

Szigorlati fű és melléktárgyként választható:

Környezeti rendszerek kémiája
Alkalmazott meteorológia
Környezetföldtan
Tájökológia
Sugárzások a környezetben
Környezeti anyagtudomány és technológia
Anyagtranszport. Zavarok, jelek terjedése a környezetben
Környezeti mikrobiológia
Természetvédelmi biológia
Ökológia
Növényi stresszfiziológia
Környezetgeokémia

Csak szigorlati melléktárgyként választható:

Mikrobiális ökológia
Algológia
Protisztológia
Vizek környezettana
Ökológiai növényanatómia
Állatrendszertan és természetvédelem
Szennyvíztisztítási technológiák
Kármentesítési eljárások
Elválasztástechnika
Bioszervetlen kémia
Földtörténeti léptékű környezeti változások
Környezetföldrajz
Környezeti anyagok és kölcsönhatásaik
Környezeti klimatológia
Levegőkémia
Légkördinamika
Hulladékgazdálkodás
Megújuló energiaforrások felhasználhatósága
Környezetérzékeny elemek körforgása
Környezeti katasztrófák a Föld történetében
Hidrogeológia
Földfizikai alapok
Az energetika
Ionizáló sugárzások és sugárvédelem
Az áramlások fizikája
A hang és zaj fizikája, az akusztika
Az anyagtudomány környezeti vonatkozásai
Fizikai mérési módszerek a környezettudományi gyakorlatban

2. Melléklet:

A Környezettudományi Doktori Iskolában megírt doktori dolgozatok házivédésének rendje

A KDI Tanácsa áttekintette a doktori dolgozat előtt lefolytatott **házivédések** hasznát és szükségességét. A DT egyetértett abban, hogy a házivédésekre a szakmai színvonal biztosítása érdekében szükség van. Ezzel kapcsolatban a következő határozatot hozza:

- a KDI-ben készített disszertációk akkor bocsáthatók nyilvános vitára, ha azok beadását megelőzte házivédés,
- a házivédésre meg kell hívni a KDI törzstagjait és a DT tagjait, további meghívottak köréről a doktori cselekményben részt vevő és a témavezető dönt,
- a házivédésre a dolgozatot két opponensnek kell kiadni, akiknek a személyéről a programvezető a témavezető véleményének meghallgatása után maga dönt;
- a két opponens mindegyike nem lehet a disszertáció hivatalos bírálója is;
- a házivédésről a témavezető irányításával jegyzőkönyv készül, amelyet csatolni kell a doktorandusz anyagához,
- a házivédés időpontját a jelölt és a témavezetője határozza meg, de javasolt időpontja az az időtartam, amikor a dolgozat már elkészült, de még nem került hivatalosan beadásra.

A Doktori Tanács 2011. szeptember 16-án. hagyta jóvá.

3. Melléklet:

AZ ELTE KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERVE

Az ELTE Környezettudományi Doktori Iskola (KDI) minőségbiztosítási terve az Eötvös Loránd Tudományegyetem Doktori Szabályzatában, annak a Természettudományi Karra vonatkozó különös részében, valamint KDI Működési Szabályzatában megfogalmazott alapelvekre és szabályokra épül. A KDI működését a Természettudományi Doktori Tanács (TDT) és az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) felügyeli.

A Környezettudományi Doktori Iskola a minőségbiztosítási tervben meghatározott szempontokat követve biztosítja a doktori képzés és a doktori fokozatszerzési eljárás magas színvonalát, annak minden szakaszában (felvételi, doktori tanulmányok, disszertációkészítés, fokozatszerzés).

A minőségbiztosítási terv tartalmazza a doktori képzésben részt vevő hallgatókkal és oktatókkal szemben egyaránt támasztott követelmények folyamatos ellenőrzésének rendjét és intézményeit.

Felvételi

A Környezettudományi Doktori Iskolában meghirdetett témakiírásokat a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) összegyűjti, és azokat a TDT honlapján közzéteszi. A DIT gondoskodik arról, hogy a témakiírások kövessék a szakterületi tudományos fejlődést.

A doktori képzésre jelentkezőkkel a DIT által megbízott, legalább három tagból álló felvételi bizottság folytat a szükség esetén doktori programonként külön a felvételi beszélgetést. A felvételi bizottság megvizsgálja a jelentkezők szakmai felkészültségét, idegen nyelvtudását, korábbi tudományos tevékenységét, az egyetemi tanulmányaik során mutatott teljesítményüket, diplomájukat, továbbá tudományos tervük megvalósíthatóságát. Ezáltal biztosítható, hogy a doktori képzésre azok a jelentkezők nyernek felvételt, akik rendelkeznek a képzés megkezdéséhez szükséges előismeretekkel. A felvételi bizottság a felvételi beszélgetések alapján készített sorrendet a DIT elé terjeszti, majd a felvehető jelöltekről a DIT tesz javaslatot a Természettudományi Doktori Tanácsnak.

Törzstagok, témavezetők, oktatók

A KDI belső és külső törzstagjai, témavezetői és oktatói tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a DIT javaslata és bemutatott tudományos teljesítményük alapján a TDT alkalmasnak tart a doktori iskola működésében való részvételre, s akik a doktori iskola tudományágaiban, kutatási területein folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytatnak.

A doktoranduszok szakmai munkáját a témavezető irányítja. A témavezető a tanulmányi kötelezettségek tekintetében ellátja a doktori hallgatót a szükséges szakmai ismeretekkel, illetve irányítja a folyamatosan aktualizált kutatási terv alapján végzett kutatómunkáját.

A doktori képzés kreditrendszerű tanulmányi rendje

A Doktori Szabályzatban rögzített kreditrendszerű tanulmányi rend ellenőrizhető keretrendszerbe foglalja a képzés során teljesítendő követelményeket, folyamatos tanulmányi- és kutatómunkára ösztönözve a doktoranduszokat. A tanulmányi követelmények teljesítését a témavezető és a programvezető ellenőrzi. Az elért kredit kritériumokat nem teljesítő hallgatók a képzésből kizárhatók, költségtérítéses képzésbe átsorolhatók.

Doktori kurzusok

A DIT minden tanévben felülvizsgálja a meghirdetésre kerülő kurzusok listáját, és felkéri az oktatókat a tárgyak tematikájának aktualizálására, megvitatja és jóváhagyja az új kurzusok tematikáját, és szükség esetén azok módosítását kéri.

A doktoranduszoknak lehetőségük van a Környezettudományi Doktori Iskolán kívül meghirdetett doktori kurzusok felvételére is. Ezek befogadásáról, igazolt teljesítésekor a kreditértékéről a DIT dönt.

Külföldi részképzés

A Környezettudományi Doktori Iskola támogatja azt az általános célt, hogy a doktoranduszok külföldi részképzésben is vegyenek részt. A külföldi tanulmányok és kutatómunka színvonalának biztosítása érdekében a doktoranduszoknak elřzetesen részletes tanulmányi és kutatási tervet kell benyújtaniuk, amit a TDT hagy jóvá. A külföldi tanulmányok és kutatómunka kreditekként történő elismeréséről a DIT teljesítményigazolás alapján dönt.

A hallgatók rendszeres beszámoltatása

A Környezettudományi Doktori Iskola Tanács a tanulmányokat folytató és kutatómunkát végző hallgatókat minden évben beszámoltatja a munkájukról. A beszámoltatás nyilvános szóbeli elřadás formájában és írásos beszámoló készítésével történik. A beszámolóban ki kell térni a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére, addigi tudományos eredményekre és publikációkra. A szóbeli beszámolókra a KDI vezetése és nyilvánossága elřtt, a témavezetők jelenlétében, elřre meghirdetett beszámolóülésen kerül sor.

A fokozatszerzés követelményei

A fokozatszerzési eljárás részletes követelményeit a Doktori Szabályzat és annak kari különös rendelkezései tartalmazzák. A Doktori Iskola Tanácsa a fokozatszerzési eljárás elindítására benyújtott kérelmeket részletesen megvitatja és javaslatot tesz a szigorlati és a bírálóbizottság személyi összetételére. A jelölt témavezetőjének írásos nyilatkozatot kell tennie, hogy javasolja az eljárás elindítását, illetve a disszertáció benyújtását.

A DIT a szigorlati tárgyak listáját és tematikáját rendszeresen, évente felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja azokat.

A Környezettudományi Doktori Iskola doktoranduszainak a disszertáció benyújtás elřtt diplomamunkájukat házivédésen kell bemutatniuk. A házivédés rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

A doktorjelölt benyújtott disszertációjáról egy belső és egy külső opponens készít bírálatot. A doktori diplomavédés nyilvános, a védés elřtt a doktori disszertáció és a disszertáció tézisei a Természettudományi Kar doktori honlapján megtekinthetők.

Éves beszámoló készítése

A Környezettudományi Doktori Iskola évente felülvizsgálja működését és pénzügyi, oktatási, kutatási és egyéb tevékenységéről beszámolót készít a TDT és az Egyetemi Doktori Tanács számára. Az EDT az egyetemi doktori minőségbiztosítási szabályzat alapján elkészülő éves jelentés keretében értékeli a Környezettudományi Doktori Iskola működését.

Jóváhagyta az Egyetemi Doktori Tanács a 2014. szeptember 18-i ülésén.