

A DRHE Doktori Iskolájának Működési Szabályzata

Alapelvek

A DRHE doktori programjának célkitűzése kettős. Egyrészt arra hivatott, hogy a megszerzett teológiai ismeretekre építve elmélyítse a program résztvevőinek széleskörű és modern teológiai műveltségét. Ezért a képzés során a doktoranduszoknak jártasságot kell szerezniük az általuk választott kutatási területen kívül a többi teológiai diszciplínában is. Másrészt a programnak a doktorandusz által választott szakterületen az általános teológiai ismereteken túlmutató speciális ismereteket is kell közvetítenie, amelyek a doktoranduszt alkalmassá teszik az adott szakterületen folytatott önálló kutatói és publikációs munkára. Ennek a specializálódás utáni igénynek a program felépítésében is meg kell jelennie.

E kettős célkitűzés érdekében teológiai tudomány-szakcsoportokat állítunk fel a doktori képzés hatékonyságának érdekében, az alábbiak szerint:

- 1) *Biblikus szakcsoport*
 - a) Ószövetség
 - b) Újszövetség
 - c) Bibliai Teológia és Vallástudomány
- 2) *Szisztematikai–történeti szakcsoport*
 - a) Dogmatika
 - b) Etika – szociáletika
 - c) Egyháztörténet
- 3) *Gyakorlati teológiai szakcsoport*
 - a) Gyakorlati Teológia
 - b) Missziológia és Felekezettudomány

A Doktori Iskola tagjai és oktatói feladatai

BIBLIKUS SZAKCSOPORT	
Előadók	Előadási témakörök
Enghy Sándor Hodossy-Takács Előd Kókai Nagy Viktor Kustár Zoltán Marjovszky Tibor Peres Imre	— Héber grammatika — Kispróféták — Judaisztika — Héber és arám nyelvészet és irodalom — Újszövetségi görög nyelvészet és irodalom — Az ószövetségi iratok exegézise — Az újszövetségi iratok exegézise — Bibliai kortörténet — Ószövetségi és újszövetségi bibliai teológia — Az ókori Kelet népeinek vallása és kultúrája — Bevezetés az intertestamentális kor irodalmába — Bibliai hermeneutika — A posztbiblikus zsidóság irodalma

SZISZTEMATIKAI — TÖRTÉNETI SZAKCSOPORT	
Előadók	Előadási témakörök
Baráth Béla Levente Bölcskei Gusztáv Dienes Dénes Fazakas Sándor Ferencz Árpád Gaál Botond Hörcsik Richárd Kovács Ábrahám Molnár János Pásztori-Kupán István	— Modern dogmatikai kutatások, irányzatok — A teremtett világ integritásának megőrzése — Gazdaságetika — A természettudományok és a teológia kapcsolata — Humanizmus és reformáció — A magyarországi előreformáció jelentősége és hatása — A magyar református kollégiumok — A kálvinizmus magyar öröksége — Debrecen szerepe a MRE történetében — A XVIII. századi magyar református egyháztörténet — A hazai református egyház a dualizmus korában — Neveléstörténet — Az első négy évszázad keresztyén dogmatörténete

GYAKORLATI TEOLÓGIAI SZAKCSOPORT	
Előadók	Előadási témakörök
Bodó Sára Fekete Károly Gaál Sándor Gonda László Győri János	— A gyakorlati teológia és a humán tudományok viszonya — Prédikációértelmezés a XX. századi teológiában — A magyar református igehirdetés meghatározó alakjai — Liturgiatörténeti fordulópontok az istentisztelet teológiájában — A liturgikus megújulás XX. századi kísérletei a keresztyén felekezeteknél — Az iskolai és gyülekezeti katechézis problematikája — A keresztyén nevelés elmélete és gyakorlata — A rendszerszemléletű lelkigondozás — A lelkigondozás mentálhigiénés vonatkozásai — Gyülekezetépítési koncepciók — A misszió bibliai és történelmi paradigmái — A társadalmi misszió útkeresései — Az ökumenikus törekvések teológiai értékelése

Az oktatás szervezése

Felvétel

A doktori programra való jelentkezés feltételei: egyetemi szintű diploma; a jelentkezéshez elégséges tudományos tevékenység dokumentálása; legalább egy élő idegen nyelv középfokú ismerete; doktori téma vezetője elfogadó nyilatkozata; egy rövid (20-50 oldal) terjedelmű tudományos dolgozat benyújtása és annak a konzultációs vizsgán történő sikeres megvédése.

Nem jelentkezhet doktori programra az a személy, akinek 2 évre visszamenőleg a teológiai doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárása már bárhol másutt eredménytelen volt.

A jelentkezőknek felvételi vizsgát kell tenniük a Doktori Tanács előtt. Ez a legalább 30, legfeljebb 60 perces vizsga azt hivatott eldönteni, hogy a jelentkező alkalmas-e magas szintű tudományos tevékenység folytatására. A konzultáció anyaga a jelentkező által korábban benyújtott, rövid terjedelmű, tudományos dolgozat és a doktori munkájával kapcsolatos elképzelései. A feltett kérdések alapján a Doktori Tanács meggyőződik arról, hogy a jelentkező alkalmas az önálló tudományos munkára, és ezért tőle a doktori program sikeres végrehajtása jó reménységgel elvárható.

A döntés meghozatala előtt meg kell vizsgálni a jelentkező tudományos előéletét, korábbi publikációit, előadásait, esetleg kiadatlan dolgozatait. Mindezek alapján a Doktori Tanács tagjai titkos szavazással döntenek a felvételtől.

A doktori felvételi vizsga értékelésének pontrendszere

A pontrendszer keretei:

• Konzultációs dolgozat:	max. 20 pont
• Védés:	max. 10 pont
• <u>Korábbi tudományos tevékenység:</u>	max. 10 pont
Összesen:	max. 40 pont

Konzultációs dolgozat pontozása:

• Téma eredetisége, újdonsága:	max. 2 pont
• Célkitűzés megvalósítása:	max. 3 pont
• Új eredmények:	max. 4 pont
• Szakirodalom ismerete, használata:	max. 5 pont
• A dolgozat szerkezete, logikája:	max. 3 pont
• <u>Stílus, helyesírás:</u>	max. 3 pont
Összesen:	max. 20 pont

Védés pontozása:

• Tárgyi tudás, felkészültség:	max. 4 pont
• Előadásmód:	max. 3 pont
• Lectori véleményekre adott válaszok, <u>vitakészség:</u>	max. 3 pont
Összesen:	max. 10 pont

Korábbi tudományos tevékenység pontozása:

- Egyetemi, osztatlan vagy mesterképzésben szerzett oklevelének minősítése:
 - kitűnő: 3 pont
 - jeles: 2 pont
 - TDK/OTDK eredmények (max. 5 pont):
 - részvétel háziversenyen: 1 pont
 - részvétel országos döntőben: további 1 pont
 - országos döntőben 1–3 helyezés: további 3 pont
 - Publikációk (max. 4 pont):
 - lektorált tanulmányok esetén publikációnként: 2 pont
 - egyéb szakmai jellegű publikációnként (pl. prédikációvázlat): 1 pont
 - További felsőfokú, legalább BA szintű oklevél: 2 pont
 - Bármely típusú felsőfokú nyelvvizsga: 2 pont
 - Második és további középfokú (B2 szintű),
C típusú (komplex) nyelvvizsga: 1 pont
-
- Összesen:** *max. 10 pont*

A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti rendje

(1) A doktori képzés, a doktori fokozatszerzési eljárási cselekmények szervezése, irányítása, valamint a doktori fokozat odaítélése az alábbi szervezeti rendszerben történik:

- a) Doktori Iskola,
- b) Doktori Tanács,
- c) doktori program vezetője,
- d) doktori téma vezetője.

A Doktori Iskola

(1) A Doktori Iskola a DRHE olyan – különböző egységeket is átfogó – szervezeti egysége, amelyben a doktori fokozat megszerzésére készülő doktoranduszok képzése folyik.

(2) A Doktori Iskola *vezetője* olyan habilitált, nemzetközileg elismert egyetemi tanár lehet, aki a Doktori Iskola törzstagja. A Doktori Iskola vezetőjét a Doktori Tanács választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(3) A Doktori Iskola vezetője

- a) felel a Doktori Iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért,
- b) ellátja a Doktori Iskola általános képviselői feladatait.

(4) A Doktori Iskola *oktatói* a törzstagok, valamint azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a Doktori Iskola vezetőjének javaslata alapján a Doktori Tanács alkalmasnak tart és megválaszt a Doktori Iskola keretében történő oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A Doktori Iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg, illetve konzultációkat tarthatnak.

(5) A Doktori Iskola oktatói kara folyamatosan legalább hét törzstagból áll, akik közül négynek egyetemi tanárnak kell lennie.

(6) Ha az intézmény új doktori iskolát szándékozik indítani, figyelembe kell venni a 387/2012. (XII. 19.) számú kormányrendeletben foglalt előírásokat.

(7) A DRHE Doktori Iskolájának *törzstagja* meg kell feleljen az alábbi szakmai kritériumoknak:

- a) tudományos (PhD) fokozattal bírjon,
- b) a hittudományok tudományterületén, illetve annak kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytasson, amely tudományos tevékenység a Magyar Tudományos Művek Tára adatbázis alapján vizsgálható,
- c) legyen legalább egy, 50%-os társ-témavezetésben kettő fokozatot szerzett hallgatója,
- d) eddigi tudományos teljesítményét, a törzstagi megfelelési eljárás keretében, különös tekintettel az utóbbi öt évre, a MAB a Doktori Iskola kapcsán megfelelőnek értékelje és
- e) a Doktori Iskolában témavezetést vállaljon.

(8) A DRHE Doktori Iskolájának törzstagja meg kell feleljen az alábbi munkajogi feltételeknek:

- a) a DRHE teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója vagy kutatója legyen, aki a CCIV. sz. Nftv. 26.§. (3) bekezdése alapján a költségvetési támogatás megállapítására ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg,

- b) a (6) bekezdésben foglalt feltételek teljesítése mellett törzstag lehet kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben a felsőoktatási intézmény a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. Közülük a (4) bekezdésben meghatározott törzstagok tekintetében legfeljebb két tag vehető figyelembe,
- c) a (6) bekezdésben foglalt feltételek teljesítése mellett a DRHE aktív kutató tevékenységet folytató professor emeritusa, a címadományozás időtartalma alatt. A professor emeritusok közül a (4) bekezdésben meghatározott törzstagok tekintetében egy tag vehető figyelembe.

(9) A Doktori Iskola törzstagjának vagy oktatójának megbízását a tag saját írásbeli kérelmére, vagy a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Doktori Tanács vonhatja vissza.

(10) A Doktori Iskola törzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak *oktatói* megbízást és doktori tanácsba, illetve habilitációs tanácsban külső tagságot. A Doktori Iskola törzstagja más doktori iskolában törzstag nem lehet.

A Doktori Tanács

(1) A Doktori Tanács az a testület, amely az akkreditált programban folyó doktori képzés felügyeletét és rendszeres értékelését végzi, továbbá szervezi és felügyeli a doktori fokozatszerzési eljárásokat, s azok sikeres teljesítése esetén odaítéli a doktori fokozatot. A Doktori Tanácsot a DRHE Szenátusa hozza létre, tagjait – a doktorandusz képviselő kivételével – a Szenátus választja az egyetemi SzMSz szabályai szerint. A Doktori Tanács tudományos kérdésekben független testület.

(2) A Doktori Tanács a Doktori Iskola törzstagjaiból, a Doktorandusz Önkormányzat által delegált egy doktorandusz képviselőből és két olyan külső tagból áll, akik nincsenek foglalkoztatásra irányuló vagy egyházi szolgálati jogviszonyban a DRHE-val. E bekezdés alkalmazásában az intézmény Professor Emeritusa a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. A Doktori Tanács a szakmai kapcsolattartás és az interdiszciplinaritás erősítése érdekében legfeljebb két, további külső tagot kooptálhat. A Doktori Tanács valamennyi tagjának – a doktorandusz képviselő kivételével – tudományos fokozattal rendelkező, legalább egyetemi docensi beosztásban dolgozó októnak kell lennie. Szavazati joggal csak a törzstagság követelményének eleget tevő tagok és a doktorandusz képviselő rendelkeznek. A kooptált tagok a Doktori Tanácsban tanácskozási joggal rendelkeznek. A Doktori Tanács tagjainak mandátuma – a doktorandusz képviselő kivételével – az őket megválasztó Szenátus mandátumának megszűnését követő december 31. napjáig tart.

(3) A Doktori Tanács tagja a Doktorandusz Önkormányzat által delegált egy doktorandusz képviselő. A doktorandusz képviselő megválasztásának módját és a mandátumával kapcsolatos egyéb kérdéseket a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya rögzíti.

(4) A Doktori Tanács elnökét a Doktori Tanács saját tagjai közül választja meg egyszerű szótöbbséggel. A Doktori Tanács elnöke

- a) összehívja és levezeti a Doktori Tanács üléseit,
- b) a Szenátusban, illetve az Országos Doktori Tanácsban képviseli a DRHE doktori képzéssel kapcsolatos ügyeit,
- c) koordinálja és felügyeli a MAB által a doktori fokozatot szerzett személyekről kért adatszolgáltatást.

(5) A Doktori Tanács saját tagjai közül titkárt választ. A Doktori Tanács titkára a Tanács jegyzői feladatait is ellátja.

(6) A Doktori Tanács szemeszterenként legalább egy alkalommal, de szükség szerint ülésezik. A Doktori Tanács ülése akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak többsége jelen van. A határozathozatal a DRHE SzMSz-ének vonatkozó paragrafusai szerint történik.

(7) A Doktori Tanács doktori képzés, illetve a doktori fokozatszerzési eljárás ügyében hozott döntéseivel szemben csak jogszabálysértés, a doktori szabályzat megsértése, illetve eljárási hiba esetén van helye jogorvoslatnak. A jogorvoslati eljárás lefolytatása a rektor hatáskörébe tartozik.

(8) A Doktori Tanács hatásköre, feladata:

- a) jóváhagyja a doktori iskolák alapításának kezdeményezését,
- b) jóváhagyja a doktori programot,
- c) jóváhagyja a szakcsoportok kutatási területeit,
- d) kijelöli a doktori program vezetőjének és a Doktori Iskola vezetőjének személyét,
- e) meghatározza a Doktori Iskolába és a doktori fokozatszerzési eljárásra való jelentkezéshez mint a teológiai tudományágak műveléséhez szükséges élő idegen nyelvek körét,
- f) ellenőrzi a doktori képzés és a doktori fokozatszerzési eljárások folyamatát,
- g) dönt a doktori fokozatszerzési eljáráshoz kapcsolódó eljárási díjak és egyéb költségek eseti mérsékléséről,
- h) javaslatot tesz a Szenátusnak a DRHE Doktori és Habilitációs Szabályzata elfogadására, illetve módosítására,
- i) a Szenátus részére rendszeresen értékeli a DRHE-n folyó doktori képzést és fokozatszerzést,
- j) javaslatot tesz a Szenátusnak a doktori fokozatszerzési eljáráshoz kapcsolódó eljárási díjak és egyéb költségek mértékére,
- k) felügyeli a szervezett doktori képzés keretében folyó oktatói és kutatói munkát,
- l) dönt a Doktori Iskola oktatóinak személyi összetételében bekövetkező változásokról,
- m) biztosítja a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételeket,
- n) figyelemmel kíséri a doktoranduszok képzési és kutatási előrehaladását, illetve a témavezetők tevékenységét,
- o) javaslatot tesz a Szenátus részére a tiszteletbeli doktori cím adományozásának tárgyában,
- p) véleményezi a Szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a Doktori Iskola megszüntetésére tett javaslatát,
- q) szükség esetén véleményezi a Doktori Iskolának a MAB által elrendelt önértékelését,
- r) javaslatot tesz a Szenátus részére a doktori képzési normatíva felhasználásáról,
- s) gazdálkodik a doktori programra jutó költségkerettel.

(9) A Doktori Tanács mindezekén túl dönt

- a) a doktori témavezető személyének megváltoztatásáról,
- b) további témavezető vagy külső konzulens bevonásáról és ezek személyéről,
- c) a doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkezés elfogadásáról és az ezzel együtt járó doktorjelölti jogviszony odaítéléséről,
- d) a Doktori Vizsgabizottság összetételéről, ezen belül a szakbírálók és a kérdező bizottsági tagok személyéről,
- e) sikeres fokozatszerzési eljárás esetén a doktori fokozat odaítéléséről,
- f) a kitüntetéses doktorrá avatásra tett javaslatokról,
- g) idegen nyelven írandó értekezés engedélyezéséről,

- h) a külföldön szerzett PhD oklevél honosításáról, a honosítási díj eseti mérsékléséről, illetve elengedéséről,
- i) a doktori oklevél visszavonásáról,
- j) a Doktori Iskolába felvehető doktoranduszok létszámáról,
- k) a doktori képzésbe való felvételtől,
- l) a felvett doktoranduszok témavezetőjének személyéről,
- m) a doktori téma megváltoztatásáról,
- n) a szabályzatban előírt követelmények nem teljesítése esetén a doktorandusz képzésből való kizárásáról,
- o) az adott tanév oktatási programjáról,
- p) a témavezetők előterjesztése alapján a kiírandó doktori témákról,
- q) a doktori téma vezetőjének javaslata alapján a doktorandusz által elkészített egyéni tanulmányi és kutatási terv elfogadásáról,
- r) a tanulmányi idő meghosszabbításáról, felfüggesztéséről, megszakításáról,
- s) külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról és beszámításáról,
- t) a doktori téma vezetőjének írásbeli támogató nyilatkozata esetén a szervezett képzésben abszolutóriumot szerzett doktorandusz doktori fokozatszerzési eljárásra bocsátásáról,
- u) a doktori értekezés benyújthatóságáról vagy előzetes házi vitájának szükségességéről,
- v) más hazai vagy külföldi egyetemen történő szakelőadás, illetve gyakorlatvezetés kreditekkel történő értékeléséről, az így szerzett kreditek beszámításáról,
- w) jelen szabályzat 14. § (2)–(4) bekezdésének hatálya alá nem tartozó tanulmányi és kutató munka kredittel való értékelhetőségéről,
- x) a külföldi részképzés 6–12. hónapja közé eső időszakra a doktorandusz állami ösztöndíjának folyósításáról vagy annak felfüggesztéséről,
- y) a szabályzatban előírt követelmények nem teljesítése esetén a doktorandusz ösztöndíjának felfüggesztéséről,
- z) levelező képzésről az államilag támogatott képzésre történő átsorolásokról.

(10) A Doktori Tanács a MAB állásfoglalása alapján kialakítja a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszerét, illetve ezek alapján folyamatosan figyelemmel kíséri a Doktori Iskola működését. Munkájához felhasználja a doktorjelöltek és a közelmúltban fokozatot szerzettek véleményét, illetve szükség esetén a véleményezésbe külső szakembert is bevon.

(11) A Doktori Tanács javasolhatja a Szenátusnak a Doktori Iskola működésének felfüggesztését, illetve megszüntetését, ha az Egyetem által elvárt színvonalon a doktori képzés nem folytatható. Amennyiben a javaslatot a rektor kezdeményezi, a Szenátus a döntés előtt beszerzi a Doktori Tanács véleményét. A rektor a Szenátus döntése szerint kezdeményezi az Oktatási Hivatalnál a Doktori Iskola nyilvántartott adatainak módosítását. A felfüggesztési, illetve megszüntetési javaslatot a rektor részletes indoklással ellátva megküldi a MAB-nak.

A doktori program

(1) A doktori program a Doktori Iskolán belül, a Doktori Tanács jóváhagyásával a doktori képzéshez kapcsolódó oktatási-kutatási tevékenységet irányítja.

(2) A Doktori Iskolán belül, amennyiben ennek a szakmai és jogszabályi feltételei teljesíthetők, több doktori program is indítható. Új doktori program indítását a Doktori Tanácsnál az új program vezetője és még legalább három, a MAB által „megfelelt” minősítést kapott törzstag együttesen kezdeményezheti.

(3) A Doktori Iskola jelenleg egy elfogadott doktori programmal rendelkezik. A részletes doktori programot jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(4) A DRHE doktori programját a hittudományok alábbi szakcsoportjaiban hirdeti meg:

- a) Biblikus szakcsoport (Ószövetség, Újszövetség, Bibliai teológia és Vallástörténet);
- b) Rendszeres teológiai és egyháztörténeti szakcsoport (Dogmatika, Etika–szociáletika, Egyháztörténet);
- c) Gyakorlati teológiai szakcsoport (Gyakorlati teológia, Misszió és Felekezettudomány).

(5) A szakcsoportok kutatási területeit a doktori téma vezetői egy legfeljebb öt oldal terjedelmű ismertetésben teszik közzé, melyeket minden évben össze kell gyűjteni, és a Doktori Tanács jóváhagyásával nyilvánosságra kell hozni.

(6) A doktori programokat úgy kell összeállítani és kiírni, hogy

- a) lehetőség szerint egyetlen szakterületet se zárjon ki a teológiai szakcsoportokból, és legyen nyitott a rokon, segéd- és határtudományok felé,
- b) minőségileg és tartalmilag igazodjék a legmagasabb szintű hazai és nemzetközi tudományművelési követelményekhez,
- c) legyen tematikailag jól körülhatárolt,
- d) doktori munkaként megvalósítható legyen.

(7) A DRHE doktori programja a képzés valamennyi területén és időszakában szem előtt tartja a minőség biztosítását az állandó oktató-hallgató visszacsatolással, valamint az oktatók tudományos előmenetelének támogatásával.

A doktori program vezetője

(1) Az akkreditált program keretében folyó képzést a doktori program vezetője (továbbiakban programvezető) irányítja. A programvezető habilitált egyetemi tanár, a Doktori Iskola tőrzstagja lehet.

(2) A doktori program vezetője javaslatot tesz és állást foglal minden olyan kérdésben, amely a Doktori Tanács elé kerül. Ezen felül ellát minden olyan operatív feladatot, amely a program eredményes működéséhez szükséges.

A doktori téma, a témavezető

(1) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető(k) irányításával – elsajátítsa és alkalmazza a tudományos módszereket, értékelhető, új tudományos eredményekhez jusson, és ennek tudományos közlemények, tudományos előadások, majd a doktori értekezés formájában bizonyosságát adjon. A doktori témát a Doktori Tanács hagyja jóvá.

(2) A doktori téma kiírója a Doktori Iskolának az a tudományos fokozattal rendelkező oktatója, akinek témahirdetését a Doktori Tanács jóváhagyta.

(3) A doktori téma vezetője a Doktori Iskola azon tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktatója vagy a DRHE azon kutatója, akinek témahirdetését a Doktori Tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz(ok) tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelölt(ek) felkészülését a fokozatszerzésre. Egy témavezetőnek egy időben hatnál több állami ösztöndíjas doktorandusza nem lehet, ugyanakkor egy doktorandusznak legfeljebb két témavezetője lehet.

(4) A doktori téma vezetőjének feladata:

- a) meghirdeti a doktori témát,
- b) segíti a doktoranduszt egyéni tanulmányi, kutatási terve elkészítésében, garantálva annak szakmai színvonalát, és azt elfogadásra a Doktori Tanács elé terjeszti,
- c) felelős a doktorandusz egyéni tanulmányi, kutatási tervének színvonalas végrehajtásáért,
- d) biztosítja a rendszeres szakmai konzultáció lehetőségét, és irányítja a doktoranduszt szakmai munkájában,
- e) a doktorandusz leckekönyvébe bevezeteti és aláírásával igazolja a szervezett képzés keretében, a nem mellékszakokon teljesítendő kreditek megszerzését,
- f) segíti doktoranduszát tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, nemzetközi kapcsolatainak építésében, külföldi ösztöndíjak elnyerésében, konferenciákon való részvételben,
- g) a doktorandusz tanulmányi előmeneteléről évente tájékoztatja a Doktori Tanácsot.

(5) A doktori téma vezetője kezdeményezheti a képzés meghosszabbítását, felfüggesztését, a kutatási téma és a doktori téma vezetője személyének a megváltoztatását, illetve a doktorandusz képzésből való kizárását. A doktori témavezető személyének megváltoztatását, indokolt esetben, a teljes képzési idő alatt legfeljebb egy alkalommal, a doktorandusz is kezdeményezheti. A doktori téma vezetője személyének megváltoztatásáról a Doktori Tanács dönt.

(6) Doktori téma vezetésével csak olyan oktatót szabad megbízni, akinek publikációs tevékenysége az adott témában elérte a doktoranduszok számára jelen szabályzat 14. § (3) bekezdésében előírt publikációs mértéket.

(7) Amennyiben a téma szakmai szempontjai indokolják, mint például az interdiszciplinaritás, vagy a kutatás módszerei, a Doktori Tanács jóváhagyhatja, hogy egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is legyen. A két témavezető egyikének a DRHE-val foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban vagy egyházi szolgálati jogviszonyban kell állnia. A vezetésük alatt végzett hallgatói munka kreditértékét a témavezetők közösen határozzák meg.

(8) A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni.

(9) Ha indokolható objektív és szubjektív okok miatt a témavezető személyének megváltoztatását javasolja vagy kéri akár a témavezető, akár a doktorandusz, az ebben való döntéshozatal a Doktori Tanács joga és felelőssége. Az új témavezetőnek – rendkívüli esettől eltekintve – legalább egy teljes évet kell dokumentáltan igazolnia a közös munkáról, mielőtt a doktorandusz doktorjelölti státuszra jelentkezik. Ezt kell alkalmazni abban az esetben is, ha a doktorandusz korábban külföldi egyetemen végezte doktori tanulmányait és a továbbiakban a DRHE-n kívánja folytatni doktori munkáját.

(10) Ugyancsak a Doktori Tanács hoz döntést abban is, hogy más doktori iskolából való átjelentkezést milyen feltételek mellett fogad el. Valamennyi kérelmet egyedi esetként kell elbírálni.

Jelentkezés és felvétel a doktoranduszok sorába

(1) A Doktori Tanács a doktoranduszok felvételéről, a jelentkezők alkalmasságáról felvételi vizsga keretében dönt. A felvételi eljárás megszervezése és lebonyolítása – jelen szabályzat vonatkozó paragrafusait figyelembe véve – a Doktori Tanács feladata. Az állami vagy bármely más ösztöndíj által finanszírozott és a költségtérítéses képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.

(2) A doktori képzésben külföldi állampolgár is részt vehet. Felvételük elbírálása a magyar állampolgár jelentkezőkkel azonos rendszerben és értelemszerű módon, azonos feltételekkel történik.

(3) Külföldi állampolgároknak a hittudományok műveléséhez elégséges magyar nyelvi ismeretét a felvételi vizsga keretében a felvételi bizottság vizsgálja, és nyilatkozik annak meglétéről. Kellő magyar nyelvismeret híján külföldi állampolgár a doktori programra csak akkor vehető fel, ha a Doktori Iskola biztosítani tudja az idegen nyelvű témavezetést, és a doktori eljárásban a megfelelő számú tudományos minősítéssel rendelkező szakembert. E feltételek teljesüléséről – a jelentkező előzetes írásbeli kérelmére – a Doktori Tanács elnöke írásbeli igazolást állít ki, illetve a leendő témavezető befogadó nyilatkozatában nyilatkozik.

(4) A DRHE a jelentkezők számára köteles jelen szabályzat felvételi eljárásra vonatkozó rendelkezéseinek megismerhetőségét biztosítani és a felvételi követelményeket évente az egyetemen szokásos módon közzétenni.

(5) A doktori programra való jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- a) legalább „jó” minősítésű egyetemi szintű teológiai vagy egyetemi (mesterképzésben szerzett) oklevél,
- b) rövid életrajz,
- c) korábbi szakmai-tudományos tevékenységéről szóló beszámoló,
- d) erkölcsi bizonyítvány, külföldi állampolgárok esetében, az ezt pótoló hatósági igazolás, nem magyar nyelven kiállított igazolás esetében annak hitelesített magyar nyelvű fordításával (erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakör betöltése esetében a munkahely igazolás),
- e) egy, államilag elismert „C” típusú (komplex), legalább középfokú (B2 szintű) nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű más dokumentum valamely élő idegen nyelvből,
- f) egy rövid, 20–50 oldal terjedelmű, tudományos igényű konzultációs dolgozat,
- g) munkaviszonyban állók esetében munkáltatói igazolás, egyházi alkalmazottak esetében szolgálati bizonyítvány,
- h) a választott doktori téma megnevezése és az adott témát kiíró témavezető írásbeli elfogadó nyilatkozata,
- i) nyilatkozat arról, hogy a (4) bekezdésben rögzített feltételnek megfelel,
- j) nappali tagozatra, állami ösztöndíjas helyre jelentkezők esetében nyilatkozat arról, hogy az állami ösztöndíj folyósításának jelen szabályzat 10. § (1)–(2) bekezdésében rögzített feltételeinek megfelel.

(6) Nem jelentkezhet a doktori programra az a személy, akinek 2 évre visszamenőleg a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárása már bárhol másutt eredménytelen volt.

(7) A felvételre való jelentkezés határidejét és a felvételi vizsga időpontját a Doktori Tanács határozza meg minden szemeszterben oly módon, hogy a jelentkezésnek ne legyen akadálya a szükséges, a felvételi vizsga évében megszerzett egyetemi diploma hiánya. Felvételi vizsgát a Doktori Tanács minden szemeszterben tarthat.

(8) A felvételi vizsga a Doktori Tanács vagy az általa kijelölt Felvételi Bizottság előtt zajlik, s

azt a Doktori Tanács elnöke vagy a Doktori Tanács által kijelölt bizottsági elnök vezeti. A vizsgán a jelentkező megvédi benyújtott konzultációs dolgozatát, bemutatja korábbi tudományos tevékenységét, majd felvázolja a doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseit. Az adott témában, a dolgozathoz kapcsolódóan feltett kérdések alapján a Bizottság meggyőződik arról, hogy a jelentkező alkalmas-e az irányított tudományos munkára, így tőle a doktori program sikeres végrehajtása elvárható-e. A felvételi vizsgán a Bizottság minden tagjának joga van a kérdezésre. A vizsga jelöltenként legalább 30, legfeljebb 60 percig tart.

(9) A Bizottság a Doktori Tanács által megállapított pontrendszer alapján értékeli és rangsorolja a jelentkezőket. A felvételi vizsga értékelésének pontrendszerét jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(10) A Felvételi Bizottság tagjai titkos szavazással döntenek a felvételtől. Egyenlő számú szavazat esetén a felvételi vizsga sikertelennek minősült.

(11) A sikeres felvételi vizsgát tett jelentkezőt a DRHE doktoranduszának tekinti. A felvételi döntést a jelentkezővel 30 napon belül írásban kell közölni. A felvett jelentkezők névsorát a Doktori Tanács az egyetemen szokásos módon közzéteszi.

(12) A Doktori Tanács felvételt elutasító döntése ellen fellebbezéssel lehet élni, ha az jogszabályt vagy intézményi határozatot sért. A fellebbezést az elutasító döntés kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül kell előterjeszteni. A fellebbezést a DRHE rektora bírálja el a fellebbezés kézhezvételétől számított 30 napon belül. A döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs.

A szervezett doktori képzés tanulmányi rendje és követelményei

A szervezett képzés jellege és módozatai

(1) A doktori programban való eredményes részvétel biztosítása érdekében a DRHE szervezett doktori képzést folytat nappali és levelező tagozaton. A szervezett doktori képzés célja az, hogy a doktoranduszokat felkészítse a doktori fokozat elnyerésére.

(2) A szervezett doktori képzés a nappali és levelező tagozaton szemeszterenkénti előadások hallgatásából, és szemináriumok keretében végzett kutatómunkából áll, előírt vizsgakötelezettséggel. E mellett a doktorandusznak részt kell vennie a doktori program keretében meghirdetett, kreditpont nélküli előadásokon, valamint megtervezett, irányított és konzultációkkal segített külön kutatómunkát kell végeznie.

(3) A szervezett képzés levelező tagozatát kell választania annak a doktorandusznak, aki

- a) bármilyen okból a nappali képzés külön követelményeit nem tudja vállalni, s ezért felvételi kérelmét eleve a levelező tagozatra nyújtotta be, vagy
- b) aki a felvételi vizsgát sikeresen letette, de helyhiány miatt állami doktori ösztöndíjban nem részesülhet, és doktori tanulmányaihoz azzal azonos mértékű, egyéb ösztöndíjat sem kapott.

(4) A levelező tagozatra felvett hallgató térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj mértékét a DRHE Szenátusa határozza meg, mértékét a DRHE Térítési és Juttatási Szabályzata tartalmazza. A levelező tagozatra felvett hallgató térítési díjának fedezésére bármilyen adományozótól anyagi támogatást kérhet és fogadhat el.

(5) Annak az állami ösztöndíjban nem részesülő hallgatónak, aki doktori tanulmányaihoz nappali tagozaton az állami doktori ösztöndíjjal azonos összegű egyéb ösztöndíjat, levelező tagozaton bármilyen adományozótól anyagi támogatást kapott, a szervezett doktori képzésben való részvételének munkajogi előfeltételeit az adományozó állapítja meg.

(6) A szervezett doktori képzésben a Doktori Szabályzatban előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésének és nappali tagozaton az állami doktori ösztöndíj folyósításának időtartama három év (36 hónap).

(7) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett doktorandusznak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, illetve bármely okból tanulmányait levelező tagozaton folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – költségtérítéses formában, levelező tagozaton tanulmányokat folytató, kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet.

(8) Az államilag támogatott hallgatói létszámkeretben bekövetkezett üresedésről a Doktori Tanács elnöke köteles a levelező képzésben részt vevő doktoranduszokat közleményben értesíteni, felhívva figyelmüket az átsorolás kérelmezésének lehetőségére és az elbírálás módjára.

(9) Az államilag támogatott hallgatói létszámkeretben megüresedett helyre az átsorolást kérelmező hallgatók közül az vehető át, aki

- a) az utolsó két aktív, lezárt félévében megszerezte a kutatási tervében vállalt kreditmennyiség legalább 70%-át és érdemjegyeinek súlyozott átlaga nem kevesebb 4,5-nél,
- b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor második felében elhelyezkedő hallgatók összesített kreditindexe,
- c) a nappali képzés követelményeit vállalni tudja,
- d) átsorolását a témavezetője írásban támogatja.

(10) Nem sorolható át államilag támogatott képzési formára az a hallgató, aki

- a) tanulmányait államilag támogatott hallgatóként kezdte, és az államilag támogatottak köréből lett – bármilyen okból – költségtérítéses képzésbe átsorolva,
- b) féléveinek száma – fogyatékkal élő hallgatók esetében kettővel – meghaladja a szervezett doktorképzés képzési idejét,
- c) kettőnél több passzív félévvel rendelkezik,
- d) a kérelem benyújtásának időpontjában passzív féléven van,
- e) a kérelem benyújtásának időpontjában fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

(11) Az átsorolást a hallgató a Doktori Tanács elnökéhez címzett kérelmében kérvényezheti a közlemény közzétételétől számított 14 napon belül. A kérelem csak hiánytalanul kitöltött és szabályszerűen lezárt leckekönyv esetén tekinthető érvényesnek. A kérelmet a Doktori Tanács bírálja el.

(12) A döntést az átsorolásról legkésőbb a következő képzési időszak regisztrációs hetének kezdetéig kell meghozni.

(13) A Doktori Tanács a tanulmányi idő megszakítását (évkihagyást) legfeljebb három alkalommal, összesen legfeljebb három évre engedélyezheti. Első alkalommal a kérelemnek a Doktori Tanács köteles eleget tenni, a további kérelmek esetében a doktori téma vezetőjének az állásfoglalását kikérve hozza meg a döntését. A hallgatói jogviszony szüneteltetése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

(14) A doktorandusz a Doktori Tanács jóváhagyásával részt vehet külföldi részképzésben is, amennyiben a részképzésnek a témavezető által jóváhagyott munkaprogramja biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés programja a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel.

(15) A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz az egyetemmel hallgatói jogviszonyba kerül, diákigazolványt és leckekönyvet kap. A leckekönyvben tanulmányi kötelezettségei, azok értékelése, a teljesített munka kredit értéke és a képzési időre előírt publikációk elkészültét és befogadását igazoló aláírások szerepelnek.

(16) A felvételtől számított 72 hónap elteltével a doktorandusz hallgatói jogviszonya – a hallgatói névsorból való törléssel – megszűnik.

(17) A doktori program megvalósítása jelen szabályzat 6. § (4) bekezdésében meghatározott teológiai szakcsoportok rendjéhez igazodik. Minden doktorandusz köteles részt venni mindhárom szakcsoport munkájában.

(18) A szervezett doktori képzés féléves rendszerben folyik, a vizsgák megkezdésének az idejét azonban nem szükséges az alapképzésben részt vevő hallgatók vizsgaidőszakához kötni. A vizsgák befejezésének időpontja azonos az egyetemi vizsgarendben megállapított időponttal.

(19) A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz főszakcsoportja a választott doktori témájának szakcsoportja. Ennek minden szakával köteles foglalkozni. A doktorandusz a felvételi vizsgát követően, még a beiratkozás előtt, megnevezi a másik két szakcsoportnak azt az egy-egy szakát, amelyeket mellékszakként választani kíván, s amelyen majd irányított munkát kell végeznie.

(20) A mellékszakokat a témavezető jóváhagyásával a doktorandusz szabadon választhatja meg. Mellékszak oktatója a Doktori Iskola oktatója lehet. Amennyiben azonban a doktorandusz nem rendelkezik teológiai végzettséggel, a mellékszakok területén megszerzendő kreditek terhére köteles az abszolutórium kiállításának feltételeként valamelyik bibliai nyelvet elsajátítani, illetve a teológia szak szigorlatait pótlólag letenni.

(21) A választott mellékszakok egyben a későbbi doktori szigorlat melléktárgyait is képezik.

(22) A doktorandusznak a felvételi vizsgát követően, még a beiratkozás előtt, félévekre lebontott egyéni tanulmányi és kutatási tervet kell készítenie, amelyet a doktori téma vezetőjének javaslata alapján a Doktori Tanács hagy jóvá. A jóváhagyott tervtől eltérni csak a Doktori Tanács engedélyével lehet.

A szervezett képzés képesítési követelményei

(1) A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz tanulmányi ideje alatt legalább 180 kreditet köteles megszerezni.

(2) A doktori képzés során a doktorandusz 138 kreditet köteles megszerezni a doktori program keretében meghirdetett előadásokon és szemináriumokon való részvétellel, illetve konzultációs vizsgák keretében, valamint rövid terjedelmű dolgozatok megírásával. A doktorandusz a kutatási területének megfelelő teológiai szakcsoport szakterületein teljesít 90 kreditet, a két mellékszakból 24–24 kreditet kell megszereznie.

(3) A doktorandusz által készített, felvételi vizsgájának időpontja után megjelent, kutatási témaköréből készült 3 tudományos publikációja egyenként 7–7, összesen 21 kredittel értékelhető. Idegen nyelvű publikációk egyenként 10 kredittel értékelhetők. Ez utóbbi esetben a többlet kreditek beszámításáról a doktori téma vezetője dönt. Tudományos publikációként olyan, az MTMT adatbázisban szereplő nyomtatott és/vagy elektronikus közlemény vehető figyelembe, amely:

a) a szerző saját kutatási eredményeit mutatja be (könyv esetén ilyenekre tételesen is

- hivatkozik),
- b) pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz,
 - c) ISBN vagy ISSN számmal ellátott,
 - d) lektorált,
 - e) referált (közismert adatbázisban fellelhető),
 - f) szakmai kiadványban vagy kiadványként jelent meg,
- s ez a kiadvány
- g) nemzetközileg vagy legalább országosan jegyzett kiadónál,
 - h) magyarul vagy szakmai körökben elterjedt idegen nyelven jelent meg,
 - i) jelentős közönyvtárakban fellelhető és hozzáférhető,
 - j) megrendelhető vagy megvásárolható.
- (4)** A doktorandusznak 21 kreditet kell szereznie a következő lehetőségek közül:
- a) a DRHE oktató munkájába kapcsolódva előadássorozaton vagy gyakorlaton tartott 45 perces szakelőadás tartásáért egyenként 3 kredit adható,
 - b) a DRHE oktató munkájába kapcsolódva gyakorlaton tartott 45 perces gyakorlatvezetésért egyenként 2 kredit adható,
 - c) a doktorandusz kutatási témájában, a Doktorok Kollégiuma szekcióiban, a Lelkésztovábbképző Tanfolyamon, vagy egyéb hazai, illetve külföldi tudományos konferencián tartott 45–50 perces szakelőadásért egyenként a Doktori Tanács határozatai, állásfoglalásai által, ennek hiányában a témavezető által esetileg meghatározott számú, de legfeljebb 7 kredit adható.
- Az a), b) és c) esetekben, valamint a (8) bekezdés alapján a Doktori Tanács által jóváhagyott esetekben a doktorandusz témavezetője jegyzi be a leckekönyvbe a teljesítmény kredittel történő elismerését.
- (5)** Az első négy szemeszter során a doktorandusz az előírt 180 kreditből legalább 140 kreditet köteles megszerezni, az utolsó év elsősorban önálló kutatómunkára és a doktori értekezés megírására fordítandó.
- (6)** A doktori program keretében szemeszterenként meghirdetett, kredit nélküli előadások a nappali és a levelező tagozaton folyó doktori képzés részét, s így az abszolutórium előfeltételét képezik. A doktoranduszoknak a képzés hat szemeszterében meghirdetett 18 napot kitevő képzésből legalább 12 napon részt kell venniük. A részvételt az előadó, vagy a Doktori Iskola vezetője a leckekönyvben az adott félév felvett tanegységeinek a sorában aláírással igazolja.
- (7)** Amennyiben a doktorandusz nem rendelkezik teológiai végzettséggel, jelen szabályzat 14. § (2) bekezdése értelmében a mellékszakok területén megszerzendő kreditek terhére köteles valamelyik bibliai nyelvet elsajátítani, illetve a teológia szak szigorlatait pótlólag letenni.
- (8)** A Doktori Tanács dönt más hazai, illetve külföldi egyetemen történő szakelőadás vagy gyakorlatvezetés kreditekkel történő értékeléséről, az így szerzett kreditek beszámításáról.
- (9)** Minden egyéb, a (2)–(4) bekezdések hatálya alá nem tartozó, kredittel értékelhető tudományos kutatói vagy a mesterszakok szintjét meghaladó tanulmányi munka kreditekkel való értékelésének és a doktorképzésbe való beszámításának kérdésében a témavezető előterjesztése alapján, egyedi elbírálás keretében a Doktori Tanács dönt, minden alkalommal az összes felmerülő kérdés mérlegelésével.
- (10)** A hallgató előzetes tanulmányi terve szerint teljesítendő feladatok kreditértékét a doktori téma vezetője és a mellékszak tanárai állapítják meg és vezetik be a doktorandusz leckekönyvébe.

(11) Amennyiben a doktorandusz az előírt 180 kreditet megszerezte, tanulmányi idejének a leteltével a szervezett doktori képzésben való részvétele lezártnak tekinthető. Ezt a tényt a DRHE a doktorandusz számára kiállított abszolutóriummal igazolja. Az abszolvált doktorandusz hallgatói jogviszonya az egyetemmel megszűnik.