

DEBRECENI EGYETEM

Agrártudományi Doktori Tanács Szabályzata

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola működési rendje

Kerpely Kálmán Doktori Iskola működési rendje

A Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola ‘élelmiszertudományi programja’ működési rendje

D e b r e c e n – 2020. szeptember 24.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET: <i>Jogszabályi háttér</i>	5
II. FEJEZET: <i>Meghatározások</i>	6
III. FEJEZET: <i>A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei</i>	8
1. § A doktori iskolák és doktori programok	8
2. § Az egyetemi és a tudományterületi doktori tanácsok	11
3. § Nyilvántartás	14
4. § Doktori képzési támogatás	14
IV. FEJEZET: <i>A doktori képzés</i>	15
5. § Felvétel a szervezett doktori képzésbe	15
6. § A szervezett képzés nappali formája	16
7. § A szervezett képzés nappali formájában részt vevő hallgatók jogállása	18
8. § A doktoranduszok részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak	19
9. § A nem állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés	20
10. § A tanulmányi idő megszakítása	21
11. § A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája	22
12. § Az egyéni felkészülés	22
13. § A komplex vizsga	23
V. FEJEZET: <i>A fokozatszerzési eljárás</i>	24
14. § A fokozatszerzési eljárás általános feltételei	24
15. § Az önálló tudományos munkásság	25
16. § Az idegen nyelvek ismerete	26
17. § Az értekezés	26
18. § A bírálati eljárás és a nyilvános vita	28
18/A § A nyilvános vita elektronikus (online) formája	30
19. § A fokozatszerzési eljárás, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás	31
20. § Kitüntetéses doktorrá avatás	32
21. § A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása	32
VI. FEJEZET: <i>Egyéb rendelkezések</i>	33
22. § A doktori fokozat visszavonása	33
23. § A <i>doctor honoris causa</i> kitüntető cím	34
24. § A doktori szabályzat	34
25. § Eljárások díjai és az abban résztvevők díjazása	35
26. § Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések	35
27. § Jogorvoslat	35
Záradék	35
Mellékletek	
1. sz. melléklet – Tudományterületi doktori tanácsok, doktori iskolák és doktori programok	44
2. sz. melléklet – Jelentkezési lap a szervezett doktori (PhD) képzésre	61
3. sz. melléklet – A doktori felvételi eljárás pontozása	62
4. sz. melléklet – Jelentkezési lap a komplex vizsgára és a doktori (PhD) fokozat megszerzésére	84
5/1. sz. melléklet – A komplex vizsga jegyzőkönyve	85
5/2. sz. melléklet – Doktori (PhD) fokozatszerzés jegyzőkönyve	86
6. sz. melléklet – A tudományos publikációk köre	89
7. sz. melléklet – A doktori értekezés betétlapja	100
8. sz. melléklet – A doktori tézisek címlapja és kötelező fejezetei	102
9. sz. melléklet – Doktori oklevél	103
10. sz. melléklet – A doktori fogadalom szövege	105
11. sz. melléklet – Kérelem a doktori (PhD) fokozat megítélésére honosítás alapján	106
12. sz. melléklet – Juttatások, normatívák és fizetendő díjak	109
13. sz. melléklet – A doktori cselekmények és a doktori fokozat minősítése	109
14. sz. melléklet – Igazolólapp	112
15. sz. melléklet – Nyilatkozatok	113

I. FEJEZET

Jogszabályi háttér

¹(1) A Debreceni Egyetem doktori szabályzatának jogszabályi háttérét az alábbi törvények és rendeletek jelentik:

- a **2011. évi CCIV. törvény** a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.);
- a **137/2008. (V.16) Korm. rendelet** az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról;
- a **389/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** a felsőoktatási intézmények alaptevékenységének finanszírozásáról;
- az **51/2007. (III.26.) Korm. rendelet** a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről;
- a **387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet** a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
- a **423/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet** a felsőoktatási felvételi eljárásról;
- a **87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- a **2001. évi C. törvény** a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről;

(2) A Debreceni Egyetem doktori szabályzatának megalkotásakor figyelembe vette:

- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) állásfoglalását a doktori iskolák létesítéséről és működéséről;
- a DE Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ), valamint az annak mellékletét képező egyéb, a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos szabályzatokat.

(3) A szabályzat hatálya kiterjed a doktori képzésben részt vevő hallgatókra, oktatókra és kutatókra; a doktori képzésben és eljárásokban közreműködőkre; valamint a doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre. Azon hallgatókra, akik doktori képzésüket, illetve azon doktorjelöltekre, akik fokozatszerzési eljárásukat 2016. szeptember 1. előtt megkezdték, a DE 2008. évi – többször módosított – doktori szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárás teljes időszakára.

(4) A jelen szabályzat keretei között, azt kiegészítő szabályzatokat és eljárási rendeket a tudományterületi doktori tanácsok is alkotnak. Az egyes doktori iskolák részletes működési rendjét a doktori iskolák működési szabályzatai tartalmazzák.

(5) Az egyetemi doktori szabályzatot az Egyetem honlapján hozzáférhetővé teszi. A doktori iskolák működési szabályzatukat saját honlapjukon és az országos doktori adatbázisban (doktori.hu) is közzéteszik.

* A Debreceni Egyetem Agrártudományi Doktori Tanács (a továbbiakban: ADT) a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata (a továbbiakban: DSz.) I. fejezet (3) bekezdése alapján megalkotja a Debreceni Egyetem Agrártudományi Doktori Tanács Szabályzatát, ami a DSz. alapján készült, annak kiegészítését és végrehajtását tartalmazó szabályozás, felépítésében igazodik a DSz. egyes rendelkezéseire.

¹ Módosította a 17/2017. (IX. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. szeptember 22-től.

Debreceni Egyetem Agrártudományi Doktori Tanács Szabályzata magában foglalja a Kerpely Kálmán Doktori Iskola, az Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola és a Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola Élelmiszertudományi doktori programjának működési rendjét is.

II. FEJEZET

Meghatározások

(1) A Debreceni Egyetem doktori szabályzata a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos fogalmakat az alábbi meghatározások szerint használja:

doktori tanács: a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzésre felvétel, a fokozatszerzési eljárás megindítása, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. A Debreceni Egyetemen a Szenátus által megválasztott egyetemi doktori tanács, és az egyetemi doktori tanács által megválasztott tudományterületi doktori tanácsok működnek.

doktori iskola: az egyetemen a Szenátus jóváhagyásával működő, az egyetem különböző szervezeti egységeit átfogó olyan oktatási szervezet, amelyben a tudományos fokozat elnyerésére felkészítő képzés folyik. A doktori iskolában közreműködhet a Magyar Tudományos Akadémia által támogatott akadémiai és egyéb kutatócsoport vagy az intézményen kívüli kutatóintézet is.

törzstag: tudományos fokozattal rendelkező, a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytató, a Debreceni Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására a Debreceni Egyetemet jelölte meg. A doktori tanács jóváhagyásával törzstag lehet a Debreceni Egyetem – az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti – Professor Emeritusa is. Törzstag lehet továbbá a doktori iskola tudományágában tudományos fokozattal rendelkező, a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytató, kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, MTA doktora címmel rendelkező tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. A törzstagnak legalább 5 éven keresztül meg kell felelnie a fenti feltételeknek és vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában. Törzstag csak az lehet, akinek témavezetésével legalább egy (társ-témavezetés esetén két) jelölt doktori fokozatot szerzett.

a doktori iskola vezetője: a Debreceni Egyetemnek az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért felelős egyetemi tanára, aki az MTA rendes, levelező tagja, doktora vagy a tudomány doktora (innenről együtt: akadémiai doktor).

a doktori iskola tanácsa: a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amit a doktori iskola törzstagjai választanak, és tagjait a tudományterületi doktori tanács bízza meg és menti fel.

a doktori iskola oktatói: tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a tudományterületi doktori tanács alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

doktori program: a doktori iskolákon belül, a doktori szabályzat által meghatározott feltételek teljesülése esetén, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával működő oktatási-kutatási szervezet.

doktorandusz: a doktori képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek.

a doktorandusz hallgatói jogviszonya: a doktorandusz és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt az egyetem diákigazolvány kiadásával, illetve érvényesítésével igazolja.

állami doktori ösztöndíj: a szervezett doktori képzésben, nappali tagozaton részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzbeli támogatás.

doktori képzés: a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett. A doktori képzésben legalább 240 kreditet kell szerezni, a képzési idő 8 félév.

doktori téma: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás, munka) formájában bizonyosságot tegyen.

komplex vizsga: a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

a doktori téma vezetője: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a jelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

tanulmányi pont (kredit): a doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért elvégzett munka mértékegysége. Általában egy kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető.

külföldi részképzés: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa dönt.

doktori fokozatszerzési eljárás: a doktori képzésnek a sikeres komplex vizsgát követő kutatási és disszertációs szakasza.

doktori értekezés: a fokozatszerzési eljárásban résztvevő hallgató által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorandusz bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes; az értekezés magyar vagy angol, vagy a dolgozat témája által indokolt más nyelven készülhet.

doktori tézisek: a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jellegű mű, amely a jelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven készülnek.

doktori fokozat: az egyetemi doktori tanács által odaítélhető fokozat, mely az egyetemi szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján, doktori fokozatszerzési eljárás keretében, szerezhető meg.

III. FEJEZET

A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei

1.§ A doktori iskolák és doktori programok

(1) A Debreceni Egyetem – a működési engedélyében szereplő tudományterületeken és tudományágakban – szervezett doktori képzést folytat, és ennek alapján legmagasabb egyetemi végzettségként doktori (PhD) fokozatot ítél oda. A fokozat meghatározott tudományág magas színvonalú ismeretét, az e területen elért új tudományos eredményeket és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.

(2) A szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretei a **doktori iskolák**. A doktori iskolákon belül – a doktori iskola kezdeményezésére, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával – **doktori programok** működhetnek.

²(3) Doktori iskola létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. A több tudományágban működő doktori iskolában legalább kilenc törzstagnak, tudományáganként legalább három törzstagnak kell lennie, akik többsége egyetemi tanár és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A neveléstudományi területen működő doktori iskolákban a tanárképzéshez kapcsolódó diszciplináris területről is lehet törzstag.

(4) **Doktori iskola** létesítésének jóváhagyásáért a doktori iskola vezetőjének javasolt személy kérelmet nyújt be a tudományterületi (ennek hiányában az egyetemi) doktori tanácshoz. Támogatása esetén a tudományterületi doktori tanács a kérelmet az egyetemi doktori tanács elé terjeszti. A doktori iskola alapításának dokumentációját a doktori iskola törzstagjai készítik elő. A dokumentáció tartalmazza:

- a) a doktori iskola tudományterületi, tudományági (művészeti ági) besorolását;
- b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva a felsőoktatási intézmény eleget tesz az Nftv. 16. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- c) a doktori iskola kutatási területének megnevezését;

² Módosította a 21/2018. (II. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. február 9-től.

- d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;
- e) a doktori iskola vezetésére jelölt személynek, a doktori iskola törzstagjainak, a doktori iskola első három évre javasolt témavezetőinek, a doktori iskola további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak (művészeti doktori iskola esetén művészeknek), kutatóknak a nevét, tudományos vagy művészeti önéletrajzát, az előző öt év legfontosabb tudományos (művészeti doktori iskola esetén tudományos vagy művészeti) eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;
- f) a doktori iskola képzési tervét;
- g) a doktori iskola nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működésben várhatóan figyelembe vehetők;
- h) a doktori iskola minőségbiztosítási tervét;
- i) a doktori iskola működési szabályzatát;
- j) az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést, és megfelelnek a rájuk vonatkozóan előírt feltételeknek;
- k) a doktori iskola tevékenységével kapcsolatos együttműködés(ek)re vonatkozó megállapodás(oka)t.

(5) Az egyetemi doktori tanács – egyetértése esetén – a pályázatot a szenátus elé terjeszti jóváhagyásra.

(6) A rektor – a szenátus doktori iskola létesítésére vonatkozó döntése után – kéri az Oktatási Hivaltól a doktori iskola nyilvántartásba vételét.

(7) A **doktori iskola vezetője** az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal és az MTA doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár. A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára, a tudományterületi doktori tanács véleményének kikérése után – az egyetemi doktori tanács választja meg és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható. A megbízás megszűnik a doktori iskola vezetőjének lemondásával vagy teljes idejű munkaviszonyának megszűnésével. A doktori iskola vezető megbízásának megszűnése esetén, a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül, a doktori iskola törzstagjai tesznek többségi javaslatot az új vezető személyére. A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját, és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért;
- koordinálja a szakmai munkát, és felelős annak minőségéért;
- képviseli a doktori iskolát;
- irányítja a doktori iskola adminisztrációját, és információcserét folytat az illetékes doktori tanáccsal/tanácsokkal;
- felelős az iskolára jutó doktori képzési támogatásnak és a doktori iskola által elnyert egyéb pénzügyi forrásoknak az egyetem gazdálkodási szabályzata szerinti felhasználásáért.

(9) A doktori iskolán belül **doktori program** akkor hozható létre, ha a programvezetőn kívül a programban részt vesz a doktori iskola további legalább három, tudományos minősítéssel rendelkező, az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló oktatója. Ezen feltétel alól – kivételes, indokolt esetben – a tudományterületi doktori tanács adhat felmentést. A doktori iskolán belül működő doktori programok jog- és feladatkörét a doktori iskola működési szabályzatában kell rögzíteni. A doktori programok indításáról – a doktori iskola javaslata alapján – a tudományterületi doktori tanács dönt. Az egyetem doktori iskoláit és az azokon belül működő doktori programjait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

* Az ADT doktori iskoláinak adatait az 1/a. sz.melléklet tartalmazza.

³(10) **Doktori program vezetője** csak a doktori iskolának az egyetemmel jogviszonyban álló törzstagja lehet. A doktori program vezetőjét – a doktori iskola kezdeményezésére, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával – a tudományterületi doktori tanács elnöke bízza meg és menti fel. A megbízás megszűnik a programvezető lemondásával, egyetemmel való jogviszonyának megszűnésével vagy felmentéssel a tudományterületi doktori tanács döntése alapján.

A doktori program vezetőjének feladatai:

- irányítja a doktori programban folyó szakmai munkát;
- felelősen részt vesz a doktori iskola tanácsának munkájában.

A programvezetők további feladat- és hatáskörét a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza.

- *DI akkreditációval kapcsolatos feladatainak irányítása,
- követelmények kialakítása, a működési szabályzat folyamatos felülvizsgálata, annak maradéktalan betartatása,
- éves költségvetési terv kidolgozása.

(11) A doktori iskola **oktatói** azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg.

* **Doktori Iskola oktatói:**

- az adott tudományágban tudományos minősítéssel rendelkező, egyetemi közalkalmazotti viszonyban álló oktató-kutatók, akik nyilatkozatukkal a Doktori Iskolához történő csatlakozási szándékukat megerősítik
- külső intézetek, egyetemek tudományos minősítéssel rendelkező meghívottjai
- professor emeritusok

A Doktori Iskola oktatóinak felkérése, megbízása, annak megszűnése

- Az oktatók felkérésre, illetve önálló jelentkezésre szerveződnek. A Doktori Iskola oktatóinak a felkérésére a Doktori Iskola vezetője tesz javaslatot a Doktori Iskola Tanácsának, amely szavazattöbbséggel dönt a felvételtől.
- Nyilatkoznak a munkában való részvételről.
- Megbízást kapnak a konkrét feladatok végzésére, témavezetésre, órátartásra, komplex vizsga és bíráló bizottságokban való részvételre.
- Az oktatói feladatok megszűnése munkaterületi változásokból, nyugdíjazásokból, stb. történhet, egyrészt az oktató kérésére, kérelmére, másrészt a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára, a Doktori Iskola Tanácsának állásfoglalása alapján.

⁴(12) Az oktatók a doktori iskola tanácsának javaslatára, a tudományterületi doktori tanács döntése alapján témavezetői feladatokat vállalhatnak. A **témavezető** a doktorandusz tanulmányait és kutatásait felelősen irányítja. Kivételesen, az EDHT által jóváhagyott, szakmailag indokolt esetben a témavezető mellett társ-témavezető is megnevezhető. A témavezető feladatai:

- meghirdeti a doktori témát (a doktori iskola honlapján és az országos adatbázisban);
- javaslatot tesz a doktorandusz képzési és kutatási tervére, és felelős annak színvonaláért és végrehajtásáért;
- biztosítja a rendszeres szakmai konzultáció lehetőségét, félévenként igazolja a kutatási feladatok teljesítését;
- évente írásban beszámol a doktori iskola vezetőjének a doktorandusz eredményeiről;

³ Módosította a 12/2018. (XI. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. november 9-től.

⁴ Módosította a 17/2020. (III. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. március 28-tól.

- segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- igazolja, hogy az értekezésben foglalt eredményekhez a jelölt önálló alkotó tevékenységével meghatározóan hozzájárult, és az értekezés elfogadását javasolja.

Egy felvételi időszakban egy témavezetőhöz legfeljebb 3 új doktorandusz vehető fel, egy témavezetőnek egyidejűleg maximum 8 doktorandusza lehet. A témavezetői megbízás jóváhagyása során a tudományterületi doktori tanács figyelembe veszi a korábbi témavezetői tevékenység eredményességét.

(13) A doktori iskolákban a szakmai tevékenységet az iskola vezetője és a legalább 3 tagú **doktori iskola tanácsa** irányítja. Ez utóbbi elnöke a doktori iskola vezetője, tagjai a doktori programok vezetői, valamint – a doktori iskola működési szabályzatának megfelelően – meghatározott számú egyéb oktató. A doktori iskola tanácsának tagja lehet egy vagy több doktorandusz is, aki(k) tanácskozási joggal bír(nak). A doktori iskola titkára a tanács ülésein (amennyiben nem tag) tanácskozási joggal vesz részt.

A doktori iskola tanácsának feladatai:

- az iskola működési szabályzatának, képzési tervének és minőségbiztosítási tervének kidolgozása, valamint ezek végrehajtása;
- a doktori programok vezetőinek személyében szükséges változások kezdeményezése és a javaslatok előterjesztése a tudományterületi doktori tanács számára;
- döntés a doktori iskola oktatóinak személyében bekövetkező változásokról;
- a doktori iskola és a doktori programok nevében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése;
- új doktori programok indításának kezdeményezése;
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
- a szervezett képzés szerkezetének meghatározása, az oktatási foglalkozások meghirdetése;
- javaslattevés az egyes doktoranduszok témavezetőinek személyére, az esetleges témavezető-váltásokra;
- a szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok egyéni képzési tervének és kutatási témájának jóváhagyása;
- a doktoranduszok képzési és kutatási előrehaladásának, illetve a témavezetők tevékenységének figyelemmel kísérése, a nyomkövetés rendszerének rögzítése a doktori iskola minőségbiztosítási tervében;
- indokolt esetben javaslattevés a tudományterületi doktori tanácsnak a hallgatók programból való törlésére;
- javaslattevés a komplex vizsga bizottságai és a doktori értekezések bírálóbizottságai összetételére, valamint a komplex vizsgára jelentkezők vizsgatárgyaira;
- a doktori értekezések előzetes vitájának megszervezése és lebonyolítása;
- döntés a doktori iskolára jutó doktori képzési támogatás és egyéb források felhasználásáról.

A doktori iskola tanácsa feladatkörének – működési szabályzatában meghatározott – egy részét átadhatja a tudományterületi doktori tanácsnak vagy az iskolán belül működő doktori programoknak. A doktori iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a tudományterületi doktori tanács.

* A Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori iskola fellebbviteli fóruma a két tudományterület tanácsa. Amennyiben nincs egyetértés, az EDHT dönt a vitás ügyekben.

A doktori iskola tanácsának feladatai az 1. § (13) bekezdésében meghatározottakon túl:

- véleményezi és jóváhagyja a tudományos témák hirdetését
- értékeli a felvételre jelentkezők felkészültségét, szakmai alkalmasságát, témaválasztását

- meghatározza a doktori iskola által elfogadott idegen nyelvek körét
- kijelöli a komplex vizsga tárgyait és vizsgáztatóit

dönt:

- a doktori felvételi bizottság összetételéről
- a tandíjmentesség és -kedvezmény, költségtérítési és részletfizetési kedvezmény iránti kérelmekről
- külföldi tanulmányút engedélyezéséről

javaslatot tesz az ADT felé:

- a doktori felvételi eljárás után a felvehető doktoranduszok névsorára
- a komplex vizsgabizottság és a bírálóbizottságok összetételére,
- külföldi részképzés kreditjének és dokumentált teljesítményének beszámítására
- külföldi részképzés teljesítményének elfogadására
- egyéni felkészülő értekezésének védeésre bocsátására
- külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására
- a doktorandusz képzési formájának megváltoztatására
- a fokozatszerzésre jelentkezésekről, illetve azok elutasításáról
- javaslatot tesz az ADT-nek a témavezetők személyéről

A Doktori Iskola munkáját a Doktori Iskola Tanácsa (DT) irányítja. Az iskola tanácsának tagjai az iskola vezetője és a törzstagok által megválasztott tagok.

(14) A doktori iskola adminisztratív feladatait a **doktori iskola titkára** látja el. A doktori iskola titkárát a doktori iskola vezetője bízta meg, munkájáért díjazásban részesülhet. A doktori iskola titkárának feladatai:

- a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;
- az egyetemi egységes tanulmányi rendszerben (Neptun) a doktori iskola képzési tervében szereplő tárgyak meghirdetése;
- a doktori iskolában készült doktori értekezések, doktori tézisek, valamint a doktori védések meghívóinak feltöltése az egyetem elektronikus archívumába (DEA);
- az országos doktori adatbázisban (doktori.hu) a doktori iskola adatainak és dokumentumainak rendszeres aktualizálása; hallgatók, oktatók, témavezetők és törzstagok felvétele és törlése az illetékes testületek döntése szerint; témahirdetések közzététele; doktori védések közzététele;
- a doktori iskola honlapjának rendszeres aktualizálása;
- a doktori iskola tanácsa titkári feladatainak ellátása.

A doktori iskola titkárának további feladatait a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza. A doktori iskola vezetője felelős a titkár által ellátandó adminisztrációs kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért.

* A DI titkárának feladatai:

- a DT értekezletek előkészítése;
- komplex vizsgák és munkahelyi viták előkészítése;
- a tantervi módosítások előkészítése;
- az oktatás megszervezése;
- a felvételi eljárás előkészítése, levezetése;
- a tanácsulések jegyzőkönyveinek/ emlékeztetőinek elkészítése;
- tudományos témák meghirdetése.

A DI adminisztratív ügyintézőjének feladatai:

- a nyilvántartások vezetése
- adminisztratív és gazdasági ügyintézés
- az országos doktori adatbázis kezelése

2.§ Az egyetemi és a tudományterületi doktori tanácsok

(1) Az egyetemen egyetemi doktori tanács és az egyetemi doktori tanács által választott tudományterületi doktori tanácsok működnek. Doktori tanácsok szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselők kivételével – csak a törzstagság feltételeinek megfelelő, tudományos fokozattal bíró szakemberek lehetnek. A doktori tanácsok tagjainak kiválasztásánál biztosítani kell, hogy szavazati jogú tagjaik legalább egyharmada olyan személy legyen, akik az egyetemmel nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban. A doktori tanácsok szemeszterenként legalább két alkalommal üléseznek.

^{5,6}(2) Az egyetemi doktori tanács feladatát az egyetemi doktori és habilitációs tanács (EDHT) látja el. Az EDHT elnöke az egyetemmel teljes idejű közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott, tudományos fokozattal, és MTA doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár. A tanács elnökét és tagjait a Szenátus választja az Nftv. 16. § (5) bekezdése és az egyetemi SzMSz szerint. Az EDHT tagja az egyetemi Doktorandusz Önkormányzat képviselője.

(3) Az EDHT elsősorban a doktori képzés és fokozatadás elvi és összegytemi kérdéseiben dönt, biztosítva azt, hogy a képzés és a megítélés színvonala, valamint feltételei az egyetemen egységesek legyenek. Személyi kérdésekkel érdemben a tudományterületi doktori tanácsok foglalkoznak, az egyetemi doktori tanács egyéni ügyekkel (a fokozat odaítélése, honosítása és visszavonása kivételével) csak vitás vagy panaszos esetekben foglalkozik.

^{7,8}(4) Tudományterületi doktori tanácsok azon tudományterületeken alakulnak, amelyeken az egyetemnek legalább két doktori iskolája működik. Egyes tudományterületek közös doktori tanácsot is működtethetnek. A több tudományterületen működő (interdiszciplináris) doktori iskolák esetében az EDHT határoz arról, hogy mely doktori tanácshoz tartozik az adott doktori iskola. Indokolt esetben, az EDHT döntése alapján az interdiszciplináris doktori iskolák több tudományterületi doktori tanácshoz is tartozhatnak. Az egyetem tudományterületi doktori tanácsait és a hozzájuk tartozó doktori iskolákat a 1. sz. melléklet tartalmazza. A tudományterületen működő valamennyi doktori iskola vezetője tiszténél fogva tagja a tudományterületi doktori tanácsnak. A tudományterületi doktori tanács tagjainak kiválasztása során törekedni kell mindazon tudományágak képviselőire, amelyekben az adott tudományterületen az egyetem doktori fokozat odaítélésére jogosult. A tudományterületi doktori tanácsokat az EDHT hozza létre. A tudományterületi doktori tanács elnöke a doktori tanács közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott, szavazati jogú egyetemi tanár tagja lehet. A tanácsok elnökeit és tagjait négy éves ciklusra – a fenti elvek figyelembevételével – az érintett doktori iskolák javaslatai alapján az EDHT választja, az EDHT elnöke bízza meg és menti fel. A tudományterületi doktori tanácsok elnökei tisztükénél fogva tagjai az EDHT-nak.

(5) Az EDHT

- kidolgozza az egyetemi doktori szabályzatot, szükség esetén kezdeményezi annak módosítását;
- dönt a tudományterületi doktori tanácsok elnökeinek és tagjainak megbízásáról és felmentéséről;

⁵ Módosította a 21/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

⁶ Módosította a 36/2019. (I. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. január 25-től.

⁷ Módosította a 21/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

⁸ Módosította a 21/2018. (II. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. február 9-től.

- figyelemmel kíséri az egyetemen folyó doktorképzést, és szükség esetén változtatásokat kezdeményez;
- ellenőrzi a felvételi eljárások, a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárások folyamatát, beleértve a fokozatszerzés feltételei (pl. publikációk megléte) teljesítésének ellenőrzését;
- véleményezi a javaslatokat doktori iskolák létrehozására, módosítására vagy megszüntetésére, majd – jóváhagyása esetén – továbbítja azokat a szenátusnak;
- a szenátus részére – felkérés esetén – értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
- megválasztja a doktori iskolák vezetőit;
- az Országos Doktori Tanács elveinek és az egyetem fejlesztési stratégiájának figyelembevételével dönt az éves felvételi keretszám tudományterületek közötti elosztásáról;
- állást foglal kitüntetéses doktorrá avatási előterjesztésekről;
- állást foglal díszdoktori előterjesztésekről;
- figyelemmel kíséri a doktori képzési támogatás felhasználását;
- dönt a tudományterületi doktori tanácsok javaslatairól;
- dönt a társ-témavezetők megbízásáról;
- dönt a doktori fokozatok odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról.

(6) A tudományterületi doktori tanácsok

- figyelemmel kíséri a doktorképzést, és szükség esetén személyi és szervezeti változtatásokat kezdeményeznek;
- véleményezik, majd az EDHT-nak előterjesztik a javaslatokat új doktori iskolák létrehozására, a tudományterületen működő doktori iskolák módosítására vagy megszüntetésére, valamint a doktori iskola vezetők személyében szükséges változtatásokra;
- a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek doktori iskolán belül működő doktori programok létesítéséről, továbbá a programvezetők megbízásáról, illetve felmentéséről;
- döntenek a felvételi lehetőségek meghirdetéséről;
- döntenek az állami ösztöndíjas helyek tudományterületen belüli, doktori iskolák közötti elosztásáról;
- döntenek a doktori iskolákba történő felvételtől és a felvett doktoranduszok témavezetőjéről;
- döntenek a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülők (ld. Nftv. 53. § (3) bekezdés) komplex vizsgára történő jelentkezésének elfogadásáról;
- a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek a témavezető-váltás engedélyezéséről, az új témavezető kijelöléséről;
- véleményezik a társ-témavezető megbízására vonatkozó kérelmeket;
- döntenek a tanulmányi idő megszakítására vonatkozó kérelmek jóváhagyásáról;
- döntenek a doktori képzésen kívüli, dokumentált teljesítmények kreditekkel történő elismeréséről;
- elbírálják a doktori iskolák tanácsainak indokolt javaslatait a doktori képzésbe felvettek doktori ösztöndíjának felfüggesztéséről, illetve a hallgatói jogállás egyoldalú megszüntetéséről;
- gondoskodnak az Nftv. 3. számú melléklete és a 87/2015. (IV.9.) Korm. r. szerint előírt nyilvántartások létesítéséről és vezetéséről;
- elfogadják a jelentkezéseket a fokozatszerzési eljárásra, illetve döntenek a doktori értekezések védekre bocsátásáról;
- kijelölik a felvételi, a komplex vizsga- és a bírálóbizottságok elnökeit és tagjait, valamint a komplex vizsga tárgyait;
- a bírálóbizottság véleménye alapján döntenek a jelölt zárt véde iránti kérelméről;
- véleményt nyilvánítanak a doktori fokozatok odaítéléséről, visszavonásáról és a külföldi tudományos fokozatok honosításáról.

A tudományterületi doktori tanácsok adminisztratív feladatait, valamint a tudományterületi doktori tanácsok és a doktori iskolák tanácsai közti munkamegosztást a tudományterületi doktori tanácsok ügyrendjei határozzák meg, melyeket a tudományterületi doktori tanácsok dolgoznak ki. A tudományterületi doktori tanácsok rendelkeznek minden olyan, jogszabályban meghatározott kérdéssről, melyeket a jelen szabályzat nem részletez.

(7) A doktori tanácsok ülései a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50 %-ának jelenléte esetén határozatképesek. A határozathozatal az egyetemi SzMSz szerint történik.

(8) Amennyiben a tudományterületi doktori tanácsok döntése ellentmond a mindenkori szakmai bizottságok (pl. bírálóbizottságok stb.) döntésének, azt a tudományterületi doktori tanácsok kötelesek írásban indokolni.

(9) A tudományterületi doktori tanácsok fellebbviteli fóruma az EDHT, az EDHT fellebbviteli fóruma a rektor. A doktori tanácsok döntése elleni fellebbezésnek kizárólag jogszabály vagy a doktori szabályzat(ok) megsértése, illetve eljárási hiba esetén lehet helyt adni.

(10) A doktori tanácsok megválasztásának, jogállásának és működésének általános szabályait az egyetemi SzMSz határozza meg.

*** A DI titkárának feladatai:**

- a DT értekezletek előkészítése;
- komplex vizsgák és munkahelyi viták előkészítése;
- a tantervi módosítások előkészítése;
- az oktatás megszervezése;
- a felvételi eljárás előkészítése, levezetése;
- a tanácsülések jegyzőkönyveinek/ emlékeztetőinek elkészítése;
- tudományos témák meghirdetése.

A DI adminisztratív ügyintézőjének feladatai:

- a nyilvántartások vezetése
- adminisztratív és gazdasági ügyintézés
- az országos doktori adatbázis kezelése

3. § Nyilvántartás

⁹(1) A tudományterületi doktori tanácsok gondoskodnak az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben a 87/2015. (IV.9.) Korm. r. szerinti nyilvántartás vezetéséről:

- a doktori képzésben résztvevő hallgatókról;
- a doktori iskolák által az adott félévben meghirdetett tantárgyakról és tanegységekről;
- a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítéséről;
- a tanulmányi halasztásokról;
- az abszolutóriumot szerzett doktoranduszokról;
- a fokozatszerzési eljárásokról.

Az ösztöndíjak és a térítési díjak fizetése az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben rögzített nyilvántartás alapján történik. A tudományterületi doktori tanácsokat adminisztrációs feladatainak ellátásáért a Tudományos Igazgatóság egy-egy referense felelős. A tudományterületi referens kiválasztásában a tudományterületi tanács elnöke egyetértési jogot gyakorol.

⁹ Módosította a 21/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

(2) A Tudományos Igazgatóság

- koordinálja a tudományterületi referensek adminisztrációs tevékenységét;
- összesített nyilvántartást vezet a doktori képzésbe felvettokról, illetve az abban résztvevőkről;
- gondoskodik a felettes szervek által kívánt adatszolgáltatásról;
- anyakönyvet vezet a fokozatot szerzettekről, az oklevelek kiadásáról;
- gondoskodik a doktori fokozatot szerzettek előírás szerinti nyilvántartásáról;
- előírt módon tartja a kapcsolatot az EMMI illetékes főosztályával az Országos Doktori Tanáccsal, az Oktatási Hivatallal, valamint a MAB-bal;
- koordinálja az országos doktori adatbázis (doktori.hu) egyetemi adminisztrációját.

* Az ADT-hez tartozó Doktori Iskolák nyilvántartási rendszere, adminisztrációja

- A Doktori Iskola tagjainak, oktatóinak, kutatóinak, témavezetőinek nyilvántartása.
- Az abszolutóriumok kiadásával kapcsolatos adminisztratív feladatok kezdeményezése.
- A fokozatszerzési eljárás ügyeinek kezdeményezése.
- A nyilvános védést megelőzően az értekezések elektronikus változatának nyilvánosságra hozatala
- Gazdasági nyilvántartás a létrehozott kódrendszer segítségével.
- A hallgatók, a doktoranduszok és doktorjelöltek nyilvántartása.
- Két tudományterületen működő doktori iskola esetén az adminisztrációban felmerülő vitás kérdésekben az EDHT rendelkezik döntési jogosultsággal

4. § Doktori képzési támogatás

(1) A doktori képzésben az állami ösztöndíjas doktoranduszok képzési normatíváját a Kormány rendeletben határozza meg.

(2) A doktori képzésre fordítható, az egyetemi költségvetésben meghatározott összegnek a tudományterületi doktori tanács által meghatározott hányada, de maximum 10%-a a tanácsok működési költségeire és a tudományterületi referensek bérére fordítható. A támogatás többi részét a doktoranduszok létszámának arányában teljes egészében fel kell osztani a doktori iskolák között.

(4) Az egyes doktori iskolákra jutó doktori képzési támogatás felhasználásáról az adott doktori iskola tanácsa dönt. A doktori iskola tanácsa évente beszámolót készít a tudományterületi doktori tanács számára a támogatás felhasználásáról.

IV. FEJEZET

A doktori képzés

5.§ Felvétel a szervezett doktori képzésre

(1) A szervezett doktori képzésnek egyetemünkön két formája van: a nappali (állami ösztöndíjas vagy önköltséges) és a levelező (önköltséges, munka melletti) forma. Mindkét képzési formára a Tudományos Igazgatóság a felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit évente együttesen, a tudományterületi doktori tanácsok adatszolgáltatása alapján, tudományterületek és doktori iskolák szerinti bontásban hirdeti meg az országos felvételi tájékoztatóban és az egyetem honlapján. A felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit a doktori iskolák saját honlapjukon is közzé teszik. A tájékoztató tartalmazza:

- a felvenni tervezett létszámot;
- a költségterítéssel és juttatásokkal kapcsolatos információkat;
- a felvétel követelményeit, különös tekintettel a felvételi vizsga értékelésére, valamint az alkalmazott rangsorolás elveire;
- a felvételi eljárási díj összegét és az annak befizetésével kapcsolatos információkat;
- egyéb, rendeletben meghatározott, illetve a jelentkezők számára szükséges információkat.

(2) Az egyetem idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést.

(3) A felvételi jelentkezési lap (ld. 2. számú melléklet) elektronikus formában elérhető az egyetem honlapján. A felvételi jelentkezés határideje május 15., keresztféléves képzés esetén november 15. A felvételi vizsgák megszervezése és felügyelete a tudományterületi doktori tanácsok, lebonyolítása a doktori iskolák feladata.

^{10,11}(4) Szervezett doktori képzésre jelentkezhetnek azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében megszerzik. A jelentkezőnek rendelkeznie kell minimum egy, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsgával az adott tudományterület műveléséhez szükséges nyelvből. A tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg, hogy mely nyelv(ek)ből szerzett nyelvvizsga fogadható el. A nyelvvizsga szintje alól a fogyatékossgal élő jelentkező sem mentesül. A nyelvvizsga egy része alóli mentesség a szakértői véleményben megállapított fogyatékossg típusától függően illeti meg a doktori képzésre jelentkezőt. A mentességről – szakértői véleménnyel alátámasztott kérelem alapján – a tudományterületi doktori tanács dönt. A felvételi eljárás pontozási rendszerét a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza. A jelentkezés és a felvételi eljárás további feltételeit és részleteit a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg.

*A felvételi időpontjától számított négy éven belül végzetteknel legalább „jó” minősítésű egyetemi oklevél (a négy évnél régebbi oklevél minősítése elévül).

A doktori iskola szerepe a felvételi eljárásban:

1. Témák és témakörök meghirdetése

Évenként kerül sor a témák és témakörök meghirdetésére, a témahirdetők körének kijelölésére május 15-ig, keresztfélévben november 15-ig. A témahirdetők személyéről, illetve a meghirdetett témáról a DT dönt. A témák nyilvános meghirdetésére a DI weblapján és az ODT honlapján kerül sor, a DI adminisztrátora által.

2. A felvételi eljárás általános menete

A felvételi eljárás meghirdetése és jelentkezések adminisztratív kezelése az ADT feladata. A jelentkezési határidő lejárta után a jelentkezők pályázati anyagait a DI titkára kapja meg, aki ezek formai ellenőrzése után lehetőséget biztosít a hiánypótlásra. A felvételi elbeszélgetésre a pályázókat a Doktori Iskola titkára hívja be, írásban, a felvételi időpont előtt legalább 8 nappal való kiértesítéssel.

Az Agrártudományi Doktori Tanács elnöke értesíti ki a pályázókat írásban a döntés eredményéről.

¹⁰ Módosította a 14/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

¹¹ Módosította a 17/2020. (III. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. március 28-tól.

A jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- kitöltött jelentkezési lap (2. sz. melléklet)
- a jelentkezési laphoz csatolandó mellékletek:
 - a kutatási téma rövid ismertetése, indoklása egy oldal terjedelemben
 - egyetemi oklevél közjegyző által hitelesített másolata (nem kell közjegyzővel hitelesíteni az oklevelet, ha azt a Debreceni Egyetem, vagy annak valamely jogelőd intézménye állította ki)
 - végzős hallgatók esetében – amennyiben még nem áll rendelkezésre a diploma - leckekönyv/elektronikus index tanulmányi osztály által hitelesített másolata
 - idegen nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatai (nem kell hitelesíteni a bizonyítványt, ha azt az egyetemhez tartozó akkreditált nyelvvizsga központban szerezte)
 - erkölcsi bizonyítvány (a DE végzős hallgatói és alkalmazottjai kivételével)
 - a felvételi eljárási díj befizetéséről szóló igazolás (az eljárás díj összegét a 12. sz. melléklet tartalmazza)

A felvételi elbeszélgetés lebonyolításának rendje

- a doktori iskolákat az ADT elnöke értesíti a PhD képzésre jelentkezők számáról, ill. adatairól
- a doktori iskolavezető a jelentkezések alapján – a doktori iskola tanácsok javaslatait figyelembe véve – létrehozza a felvételi bizottságot (bizottságokat), megszervezi a felvételi elbeszélgetést, annak időpontjáról és helyéről értesítik a pályázókat és az ADT-t.

A felvételi elbeszélgetés értékelése

A felvételi bizottság a jelentkezők doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseit, szakmai tájékozottságát, eddigi tudományos jellegű tevékenységét, nyelvismeretét vizsgálja. A bizottság a doktori felvételi eljárást – a 3. sz. mellékletében foglaltakon kívül – az alábbi szempontok szerint értékeli:

- egy jelentkezőnél legfeljebb két nyelv vehető figyelembe
- négy évnél régebbi diploma esetén a diplomát nem pontozzák
- a felvételhez szükséges minimális – de nem feltétlenül elégséges – pontszám, 60 pont
- a felvételi szakmai bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, a pontszám alapján rangsorolja őket és javasolja, vagy nem javasolja a felvételüket

A felvételi döntéseket a doktori iskola honlapján is nyilvánosságra kell hozni, a hatályos adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével.

A doktori képzés megindulása

Az I. éves doktoranduszokat az iskola vezetése az első félév első napjaiban fogadja, tájékoztatást, bemutatást tart számukra; ismerteti feladataikat, felkészíti őket a képzési és kutatási tervek elkészítésére. A témavezetők megbeszélnek, illetve kijelölik a doktoranduszok félévi, évi feladatait, segítenek a képzési és kutatási terv összeállításában, elindítják a tanulmányi, és kutatási munkát. Az ADT doktori iskoláinak képzési rendjét a 3/a.sz. melléklet tartalmazza.

(5) A felvételi döntést a tudományterületi doktori tanácsok hozzák meg július 15-ig, keresztféléves képzés esetén január 15-ig. A felvétel meghatározott doktori iskolába szól, és megnevezi a témavezetőt is. A felvételi döntésekről a tudományterületi doktori tanácsok elnökei tájékoztatják az EDHT-t.

(6) Az egyetem nem állami ösztöndíjra is felvehet doktoranduszokat, de az ilyen jelentkezéseket is a többivel azonos követelmények alapján bírálja el.

(7) A felvételi döntéseket az egyetemen minden érdeklődő számára hozzáférhető módon nyilvánosságra kell hozni. A jelentkezőket a tudományterületi doktori tanácsok 8 napon belül írásban értesítik a döntésről, elutasítás esetén azt indokolni kell. A doktori tanács felvételt elutasító döntése ellen fellebbezéssel lehet élni, ha az jogszabályt vagy intézményi szabályzatot sért. A fellebbezést az elutasító döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül kell előterjeszteni az egyetem rektorához. A fellebbezést a rektor annak kézhezvételétől számított 15 napon belül bírálja el. A döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs. Felvétel esetén az értesítésben közölni kell a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, a tanév kezdetét. Utalni kell a képzéssel kapcsolatos költségekre, azok viselésére.

(8) A felvételt nyertnek a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori szabályzatot és a doktori iskola követelményeit áttanulmányozta, s azok alapján jogait és kötelességeit megismerte.

(9) Minden olyan esetben, amikor a képzés vagy a kutatás költségeit a doktorandusz, a munkahelye vagy egyéb kötelezettségvállaló téríti, annak részletes feltételeit külön szerződésben kell rögzíteni.

6.§ A szervezett képzés nappali formája

(1) A szervezett nappali képzés segíti a doktoranduszt a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, a témavezető irányításával kutatási tapasztalatot szerez, megbízással oktatási feladatokat is vállalhat.

¹²(2) A doktori képzés időtartama nyolc félév, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A doktori képzésben az őszi félév szeptember 1-től január 31-ig, a tavaszi félév február 1-től augusztus 31-ig tart. A képzést a doktori iskolák szervezik a tudományterületi doktori tanácsok koordinálásával. A tudományterületi doktori tanácsok gondoskodnak a foglalkozások meghirdetéséről, a tanulmányi ügyek kezeléséről, a félévek számonkért lezárásáról.

(3) A doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját a témavezető irányítja. A doktorandusz megfelelő indokok alapján – a teljes képzési idő alatt egy alkalommal – kezdeményezheti új témavezető kijelölését a doktori iskola vezetőjénél (amennyiben a doktori iskola vezetője a témavezető, a tudományterületi doktori tanács elnökénél). A doktori iskola vezetője a doktori iskola tanácsa véleményének kikérésével és – megalapozottnak talált indokok esetén – az új témavezető személyére vonatkozó javaslattal a kérelmet köteles a tudományterületi doktori tanács elé terjeszteni, amely dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról.

(4) A felvételt nyert hallgató (a doktorandusz) a tudományterületi doktori tanács által előírt módon és határidőig beiratkozik, és diákigazolványt kap. A beiratkozott hallgatóról a tudományterületi referens törzslapot állít ki. A hallgató az elektronikus tanulmányi

¹² Módosította a 24/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

rendszerben félévente felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi és kutatási kötelezettségeket. A számonkért teljesítmények igazolása az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben történik. A kutatómunka teljesítését a témavezető igazolja. Ez az igazolás szükséges feltétele a félév eredményes lezárásának. Ösztöndíj a következő félévben csak a félév sikeres lezárása alapján folyósítható.

(5) A tanulmányi követelmények mértékegysége a **tanulmányi pont (kredit)**. A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatói és kutatói munka mértékegysége. A doktoranduszok szemeszterenként 30 ± 3 , a teljes képzés alatt összesen legalább 240 kreditet kötelesek teljesíteni. Ha a doktorandusz – neki felróhatóan – egy adott szemeszterben az előírt számú kreditet nem szerzi meg, a tudományterületi doktori tanács dönt a doktori ösztöndíj folyósításának a felfüggesztéséről, az állami ösztöndíjas hallgató átsorolásáról az önköltséges képzésbe. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, a tudományterületi doktori tanács dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

(6) Tanulmányi (**képzési**) **kreditet** a doktorandusz tanulással és vizsgán történő beszámolóval szerezhethet. A doktori képzés első 4 féléve alatt a kötelezően teljesítendő tanulmányi (képzési) kreditek száma 12-20, amelynek pontos számát a doktori iskola tanácsa határozza meg a doktori iskola képzési tervében. A doktori iskola tanácsa meghatározhatja az egy félévben kötelezően megszerzendő tanulmányi (képzési) kreditek számát. A kreditek teljesítését – a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat, beszámoló stb. alapján – a tárgy előadója az elektronikus tanulmányi rendszerben igazolja. Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú skálán érdemjeggyel történik. A doktori képzésben nyelvtanulással kredit nem szerezhető.

(7) A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért a doktori iskola tanácsának döntése szerint **oktatási kredit** adható. E tevékenységből a doktori képzés 8 féléve során összesen legfeljebb 40 kredit szerezhető. 1 kredit: egy féléven át végzett, a feladat jellegétől függően heti 1-2 óra oktatási tevékenység. Az oktatási feladatot és annak kreditértékét az elektronikus tanulmányi rendszerben szerepeltetni kell. A feladat teljesítését az adott oktatási modulért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.

(8) A doktorandusz a képzés során előírt 240 kredit döntő részét (180-228 kredit) **kutatási kredit**ként szerzi. A kreditek teljesítését a doktorandusz által benyújtott írásbeli beszámoló alapján a témavezető félévente igazolja. A doktorandusz féléves beszámolóit – a félévek lezárását követően – a témavezető eljuttatja a doktori iskola vezetőjének.

*** A tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről:**

A felvételt nyert hallgatók a témavezető irányításával a beiratkozás után 30 napon belül **4 éves Képzési és kutatási tervet** készítenek, melynek elfogadásáról a Doktori Iskola Tanácsa dönt.

A hallgatókkal ismertetik a doktori iskola tantervében rögzített felvehető tantárgyakat, azok kredit értékeit. Ezek alapján a hallgatók nyolc félévre szóló tantervi és kutatási hálót készítenek, ami a „Képzési és kutatási terv” része.

A számonkérés lehet szóbeli és írásbeli. A vizsgáztatás módját és idejét a tantárgyfelelős határozza meg.

Képzési és kutatási terv formai és tartalmi előírásait, a felvehető tantárgyakat, azok kredit értékeit a 3/a. sz. melléklet tartalmazza doktori iskolánként.

(9) A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányútján – a témavezető előzetes jóváhagyása alapján – szerzett kreditjeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a tudományterületi doktori tanácsok döntenek.

*** A tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről:**

- A doktori iskola a felvételt nyert hallgatókkal ismerteti a doktori iskola tantervében rögzített felvehető tantárgyakat, azok kredit értékét, amely alapján a hallgatók négy félévre szóló tantervi hálót készítenek, ami a „Képzési és kutatási terv” része.
- A számonkérés lehet szóbeli és írásbeli. A vizsgáztatás módját és idejét a tantárgyfelelős határozza meg. A tantárgy oktatójával előzetesen egyeztetve a doktori iskola vezetője engedélyezheti, hogy a doktorandusz a tantárgyfelelős által megállapított más időszakban is vizsgázhasson.
- A tantárgyi vizsgákon nyújtott teljesítményt a szokásos 1-5 fokozatú minősítéssel kell értékelni és a Neptun rendszerben rögzíteni.
- Elégtelen (1) érdemjegy javítása egyszer kísérelhető meg egy szemeszteren belül. Amennyiben a hallgató a tárgy követelményeit nem teljesítette, vagy a vizsgán nem jelent meg, vagy eredményes vizsgája nincs, a tárgy újbóli felvételére kell kötelezni. Adott tárgy egyszer vehető fel újra.
- A kutatómunka teljesítését a témavezető a Neptun rendszerben félévente 1-5 fokozatú minősítéssel értékeli.
- A félév tanulmányi átlageredményét a kredittel súlyozott vizsgaeredmények átlaga adja.
- A doktori iskolákba más egyetemről egyedi elbírálás alapján vehető át ösztöndíjas doktorandusz, amelyről a végső döntést az Agrártudományi Doktori Tanács hozza meg.

Az Agrártudományi Doktori Tanács a doktori iskola tanácsának meghallgatásával elbocsátja a doktoranduszt, ha:

- tanulmányi és kutatási kötelezettségeit nem teljesíti
- az intézményből kizárták, fegyelmi büntetésben részesült
- ezt saját maga kéri.

(10) Az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként vagy a felsőoktatási intézmények oktatói utánpótlásának biztosítására meghatározott szakképzésben központi gyakornokként résztvevők által teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből az Orvostudományi Doktori Tanács (ODT) a doktori képzésben legfeljebb két félév, illetve hatvan kredit elismerését engedélyezheti. Az elismerés feltételeit és az eljárás módját az ODT saját ügyrendjében határozza meg.

(11) A doktoranduszok számára meghirdetett tanulmányi foglalkozásokat – az oktató engedélyével – az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók is felvehetik, de az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók számára meghirdetett foglalkozásokkal PhD-kredit nem szerezhető.

(12) A doktori képzés alatt a doktorandusznak az első és a harmadik év végén **kötelező minősítésen** kell átesnie, amelynek formája tudományterületenként különböző lehet (pl. előmeneteli bizottság, fejezetvédés, a doktori iskola tanácsa előtti beszámoló). A doktori iskola tanácsa – a doktori iskola minőségbiztosítási tervében meghatározott módon és szempontok szerint – értékeli a doktori képzésben és a doktori témában elért előrehaladást,

valamint a doktorandusz és a témavezető teljesítményét. Az időszaki minősítés eredményéről a doktori iskola tanácsa tájékoztatja a tudományterületi doktori tanácsot, szükség esetén javaslatot tesz a témavezető személyének módosítására vagy az állami ösztöndíjas doktorandusz önköltséges képzésbe történő átsorolására.

(13) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási es disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

(14) A doktoranduszt a nyolc szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A tudományterületi doktori tanács a doktorandusz részére abszolutóriumot csak az illetékes doktori iskola vezető írásbeli jóváhagyása alapján állíthat ki. Azon doktorandusz részére, aki nem szerezte meg a szükséges 240 kreditet, az abszolutórium nem állítható ki. Az abszolutórium kiadásának részletes rendjét a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg.

7.§ A szervezett képzés nappali formájában részt vevő hallgatók jogállása

(1) Doktori képzésben a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és a legfeljebb négy év időtartamú doktori tanulmányok befejezésének, az elbocsátásnak, az intézményből való kizárás kimondásának, illetve a hallgatói névsorból való törlésnek a napjáig tart.

(2) A doktorandusz hallgatói jogállásának munkaügyi vonzatait, beszámítását a munkaviszonyba, a táppénz kérdéskörét, a hitelfelvétel garanciáit stb. magasabb szintű jogszabályok határozzák meg.

(3) A doktorandusz feladatait általában az egyetemen (a doktori iskolában részt vevő kutatóintézetben) teljesíti. Ez alól a tudományterületi doktori tanács egyedi esetekben felmentést adhat.

(4) A doktori képzésben részt vevő hallgató oktatói feladatokat vállalhat. Az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszt megilletik az Nftv. 35.§ (1) szerinti oktatói jogok.

(5) Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét és időtartamát szerződésben kell rögzíteni (doktorandusz szerződés), melyet a doktorandusz, az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője köt a témavezető ellenjegyzésével. A vállalt feladatok teljesítését az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.

(6) A doktoranduszokra kiterjed az egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának hatálya, az egyetem egyéb szabályzatai értelemszerű esetekben érvényesek.

(7) A doktorandusz köteles az egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor.

(8) A doktorandusz évi 25 munkanap szabadságra jogosult, amelynek nyilvántartása a témavezető feladata.

¹³(9)

(10) Az állami doktori ösztöndíjban részesülő doktoranduszok – egyébként az alapképzésben részt vevő hallgatókkal megegyező feltételek mellett – az év 12 hónapjában jogosultak kollégiumi elhelyezésre. A kollégiumi elhelyezés egyéb szabályait a „Szabályzat a DE kollégiumainak és diákokthonainak működési rendjéről” valamint „A DE hallgatói térítési és juttatási szabályzata” tartalmazza.

8.§ A doktoranduszok részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak

(1) A szervezett doktori képzésben részt vevő nappali tagozatos doktoranduszok (jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók) állami vagy egyéb forrásból származó ösztöndíjat kaphatnak. Doktori ösztöndíj kifizetésére az egyetem bármely tervezési egysége, szervezeti egysége felhasználhatja hazai vagy külföldi pályázati támogatását, költségvetési keretét, illetve egyéb bevételét. Az állami ösztöndíjas, teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

** A doktorandusz egyéb forrásból (alapítvány, intézmény, gazdasági társaság, stb.) is kaphat ösztöndíjat.*

(2) Az állami ösztöndíjas képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve a doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, illetve a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- b) a szakkollégiumi foglalkozások,
- c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- d) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.

(3) Az állami ösztöndíjas képzés keretében az egyetem nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

(4) Téves díjmegállapítás miatt a doktorandusz – a közléstől számított 15 munkanapon belül – fellebbezéssel élhet a tudományterületi doktori tanács elnökéhez.

A fellebbezést a kézhezvételtől számított 8 napon belül el kell bírálni. A határozattal szemben a doktorandusz – a közléstől számított 15 munkanapon belül – a rektorhoz fordulhat jogorvoslatért. A rektor a doktori tanács elnökének határozatát helyben hagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

¹³ Hatályon kívül helyezte a 14/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2019. április 26-tól.

* Az ADT körébe tartozó doktori iskoláknál a dologi költségek átvállalásáról is nyilatkozni kell.

Nappali tanrendű, önköltséges képzésben az a doktorandusz folytathat tanulmányokat, aki a képzés és a kutatási program költségeinek megtérítését vállalja, és az érintett doktori iskola kapacitása a képzését lehetővé teszi.

(5) A doktori képzés részét nem képző (kredittel nem jutalmazott) **oktatási** tevékenységért a doktorandusz díjazásban részesül, melyet az adott oktatási szervezeti egység fedez. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. Az ily módon végzett munka ideje – egy tanulmányi félév átlagában – nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A hallgató munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(6) A doktori képzés részét nem képző (kredittel nem jutalmazott) kutatási feladat végzéséért a doktorandusz díjazásban részesül, melyet az adott kutatási projekt vagy a megbízást adó oktatási szervezeti egység terhére kell kifizetni. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(7) A kollégiumi férőhely igénybevétele esetén a doktorandusz térítési díjat fizet. A kollégiumi térítési díj összegét a „A DE hallgatói térítési és juttatási szabályzata” tartalmazza.

9.§ A nem-állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés

(1) Az egyetem írásos megállapodást köthet társadalmi, egyházi és gazdálkodó szervezetekkel, továbbá alapítványokkal, közalapítványokkal, köztestületekkel és magánszemélyekkel doktori ösztöndíj(ak) létesítéséről.

(2) A szerződést egyrészt az ösztöndíjat létesítő arra jogosult megbízottja, másrészt az egyetem nevében a rektor és a kancellár köti. A szerződésben az egyetem csak a képzésre és nem a fokozatszerzésre vállal kötelezettséget.

(3) Szerződés köthető nyílt (megpályázható) vagy zárt (doktori iskolának vagy személynek felajánlott) ösztöndíjról is. Utóbbi esetekben a szerződéshez az érintett doktori iskola vezetőjének aláírása is szükséges.

(4) A szerződésben rögzíteni kell az ösztöndíj havi összegét (az éves növekmény mértékét), továbbá azt, hogy az ösztöndíjat a megbízó milyen ütemezésben utalja át az egyetemnek, valamint azt is, hogy az ösztöndíj forrása legalább 4 éves időtartamra rendelkezésre áll. Az egyetem gondoskodik az ösztöndíj kifizetéséről.

(5) A szerződés tartalmazhat megállapodást a kutatás támogatásáról és a doktorandusz költségterítési díjának átvállalásáról is.

- (6) A szerződés az Nftv-vel, a kormányrendelettel és az egyetemi szabályzatokkal ellentétes pontokat nem tartalmazhat.
- (7) A négyéves ösztöndíj elnyeréséhez a pályázónak (jelöltnek) az egyetem érvényes felvételi szabályzatában meghatározott követelményeknek meg kell felelni.
- (8) A sikeres felvételi eljárás és döntés után a doktorandusz mint önköltséges hallgató – nappali vagy levelező tagozaton – szervezett képzésben vesz részt.
- (9) A doktori ösztöndíjas – a beiratkozás után – az egyetemmel hallgatói (doktoranduszi) jogviszonyba kerül, és diákigazolványt kap. Ennek megfelelően vonatkoznak rá az egyetemi (doktori, tanulmányi és vizsga-, fegyelmi stb.) szabályzatok.
- (10) A doktorandusz költségtérítést fizet. Ennek összegét a doktori iskola tanácsa határozza meg, és azt a felvételi követelményekkel együtt közzéteszi. A költségtérítésből befolyó összeget a költségtérítést fizető doktorandusz doktori képzésére kell fordítani, felhasználásáról a doktori iskola tanácsa dönt.

10.§ A tanulmányi idő megszakítása

(1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A doktori képzés alatt a hallgatói jogviszony szüneteltetésének összesített időtartama nem haladhatja meg a hat félévet.

** A tanulmányi idő megszakítása iránti kérelmet a témavezető véleményezésével együtt doktori iskola vezetőjéhez kell benyújtani. Az ADT a doktori iskola vezetőjének és a témavezető véleményének figyelembevételével dönt az elfogadásáról.*

(2) A tudományterületi doktori tanács a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb egybefüggő időtartamban is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgatói jogviszonyt szüneteltetni csak teljes szemeszterre lehet. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

- ¹⁴(3) A hallgatói jogviszony megszűnik
- a doktori képzés negyedik félévének végén, ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti;
 - azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte;
 - a felvételtől számított 14. félév végén;
 - a doktori képzés azon nyolcadik félévé végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.
- A hallgatói jogviszony megszűnéséről a tudományterületi doktori tanács elnöke írásban értesíti az érintettet.

¹⁴ Módosította a 17/2020. (III. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. március 28-tól.

(4) A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben vehet részt. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, az állami ösztöndíjat folyósítani kell.

11.§ A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája

(1) Az egyetem munkatársai – vagy velük azonosnak tekinthető helyzetben lévő személyek – felvételt kérhetnek és nyerhetnek a szervezett doktori képzés levelező formájára munkaviszonyuk megtartása mellett.

(2) A felvételi eljárás és az elbírálás ugyanolyan, mint a nappali képzésre jelentkezők esetében. A jelentkező egyidejűleg kérheti felvételét a nappali vagy levelező szervezett képzésre.

(3) A levelező képzésben résztvevők ugyanazon tanulmányi idő alatt és feltételekkel kötelesek a féléveket érvényesíteni, mint a nappali képzésben résztvevők.

(4) A levelező képzésben résztvevők ösztöndíjat nem kapnak, és utánuk a doktori iskolák állami költségvetési támogatásban nem részesülnek.

(5) A levelező képzésben résztvevők költségtérítést fizetnek. Ennek összegét a doktori iskola tanácsa határozza meg, és azt a felvételi követelményekkel együtt közzéteszi. A költségtérítésből befolyó összeget a költségtérítést fizető doktorandusz doktori képzésére kell fordítani, felhasználásáról a doktori iskola tanácsa dönt.

*** A levelező doktorandusz tanulmányi foglalkozásokon való részvétele egyedi elbírálás alapján szabályozható. A doktorandusz oktató-, kutatómunkáját főállású munkahelyén végezheti, ha erre a feltételek adottak. Vizsgáit a doktori iskola által előírt ütemezésben köteles letenni.**

(6) A levelező képzésben résztvevőkre kiterjed az egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának hatálya, az egyetem egyéb szabályzatai értelemszerű esetekben érvényesek.

(7) A levelező képzésben résztvevők kötelesek az egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor.

12.§ Az egyéni felkészülés

(1)¹⁵ Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel (vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel), jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. A felvétel feltételeit a doktori iskola működési szabályzatában kell meghatározni. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzést, mint kivételes eljárást,

¹⁵ Módosította a 21/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

csak különösen indokolt esetben lehet alkalmazni. Ezen indokokat a tudományterületi doktori tanácsoknak a felvételi eljárás során írásban rögzíteni kell.

*** Jelentkezés egyéni felkészülésre**

Az egyetemi diploma megszerzését követően legalább 5 év oktatói és/vagy kutatói háttérrel rendelkezők jelentkezhetnek egyéni felkészülésre, akik megfelelnek az (1) bekezdésben leírt feltételeknek. A DSz. 4.§ (4) bekezdésben felsorolt dokumentumokon túl csatolnia kell **a második** idegen nyelvi követelmény teljesítését igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolatát (nem kell hitelesíttetni a bizonyítványt, ha azt az egyetemhez tartozó akkreditált nyelvvizsga központban szerezte).

(2) A jelentkezés elfogadását a tudományterületi doktori tanács felvételi vizsga sikeres teljesítéséhez kötheti.

(3)^{16, 17} A jelentkezés elfogadásával egyidejűleg a tudományterületi doktori tanács kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait. A jelentkezés elfogadását követően az egyéni felkészülőnek komplex vizsgát kell tennie. A komplex vizsga teljesítésével az egyéni felkészülő önköltséges hallgatói jogviszonyba kerül, elkezdődik a doktori fokozatszerzési eljárása. A komplex vizsga sikeres teljesítése esetén a tudományterületi doktori tanács elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket. Kérelemre, az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján a tudományterületi doktori tanács további krediteket is elismerhet.

(4) Az egyéni felkészülő mellé a tudományterületi doktori tanács – a szakmailag illetékes doktori iskola témavezetői közül - témavezetőt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését.

(5) Az egyéni felkészülők csak a doktori képzés első két évének tanulmányi kötelezettségei teljesítése alól kapnak felmentést, de a doktori (PhD) fokozatszerzés minden követelményét teljesíteniük kell.

(6) Az egyéni felkészülésben résztvevők költségtérítést fizetnek, az ebből származó bevételek – doktori iskola tanácsa rendelkezése szerint – a doktori képzés céljaira fordítandók. A költségtérítés mértékéről és felhasználásáról a doktori iskola tanácsa dönt. A költségtérítés befizetésére az egyetem általános szabályai vonatkoznak.

13.§ A komplex vizsga

(1) A komplex vizsga a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

(2) A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit és valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő). A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni (ld. 4. sz. melléklet). Mivel a komplex vizsga teljesítése után a hallgató a fokozatszerzési eljárásba lép, a komplex vizsgára történő jelentkezés egyúttal a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés is.

¹⁶ Módosította a 21/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

¹⁷ Módosította a 44/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

* A komplex vizsgára és a fokozatszerzésre jelentkezés feltétele a doktori iskola tanácsának ajánlása.

A jelentkezéskor a következő dokumentumokat kell benyújtani:

- kitöltött jelentkezési lap
- két idegen nyelv tudását igazoló okiratok
- témavezetői nyilatkozat(ok)

(3)¹⁸ A komplex vizsgát nyilvánosan, a tudományterületi doktori tanács által kijelölt bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

(4) A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését.

(5) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

(6)¹⁹ A komplex vizsga elméleti részében a doktorandusz a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot. A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.

(7) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsgán is értékelje a vizsgázót.

(8)²⁰ A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül (*ld. 5/1. melléklet*). A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

(9) A doktori képzés ötödik félévére a doktorandusz csak a komplex vizsga sikeres teljesítése után jelentkezhet be.

¹⁸ Módosította a 21/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

¹⁹ Módosította a 21/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

²⁰ Módosította a 21/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

V. FEJEZET

A fokozatszerzési eljárás

14.§ A fokozatszerzési eljárás általános feltételei

- (1) A fokozatszerzési eljárás a doktori képzésnek a komplex vizsgát követő második, kutatási és disszertációs szakasza.
- (2) A fokozatszerzési eljárásra – a komplex vizsgára történő jelentkezéssel egy időben – jelentkezni kell (ld. 4. melléklet). A jelentkezést a tudományterületi doktori tanácshoz kell benyújtani. A doktori fokozatszerzési eljárás a sikeres komplex vizsgát követő félévre történő bejelentkezéssel kezdődik.
- (3) A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.
- (4) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania a doktori értekezés végleges (előzetes vita utáni) változatát. Ez a határidő kérelem alapján, a tudományterületi doktori tanács döntésével, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, feltéve, hogy a hallgató kötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (5) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:
- dokumentált önálló tudományos munkásság;
 - a nyelvi követelmények teljesítésének igazolása;
 - az értekezés benyújtása és megvédése nyilvános vitán.
- (6)²¹ A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése. A doktori értekezés benyújtásakor a jelölt írásban nyilatkozik arról, hogy
- nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása;
 - értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, és azt nem utasították el;
 - két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése;
 - nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot;
 - a disszertáció önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek.
- (7) A bíráló bizottság összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére. A doktori eljárásban nem vehet részt az, aki a doktorandusz közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (8) A fokozatszerzési eljárás költségeit, illetve az abban részt vevők díjazását a szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza.
- (9) A doktori eljárás egyes szakaszairól a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 10. melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell vezetni. Az adatokat az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben is rögzíteni kell.

²¹ Módosította a 21/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

(10) A fokozatszerzési eljárás során a tudományterületi doktori tanácsnak különös gondossággal kell eljárni annak megítélésében, hogy a jelölt tudományos tevékenysége valóban a sajátja-e, és hogy a jelöltnek a fokozatszerzéshez felhasználni kívánt tudományos műveit, publikációit mások nem használták-e fel tudományos fokozat szerzésre hazánkban vagy külföldön. Az eljárás során be kell szerezni az erre vonatkozó nyilatkozatokat mind a hazai, mind a külföldi szerzőtársaktól.

(11) Amennyiben a jelölt tudományos publikációjával vagy értekezésével kapcsolatban felmerül a plágiumnak, adatok szándékos manipulálásának, a szándékos félrevezetésnek vagy bármilyen csalásnak a megalapozott gyanúja, a jelölttel szemben az illetékes tudományterületi doktori tanács elnöke köteles etikai vizsgálatot kezdeményezni, amelynek során a témavezető esetleges felelősségét is meg kell vizsgálni. Az etikai vizsgálat idejére a fokozatszerzési eljárást fel kell függeszteni. Az etikai vizsgálat eredményének ismeretében a tudományterületi doktori tanács dönt az esetleges szankciókról.

15.§ Az önálló tudományos munkásság

(1) A jelöltnek tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor legalább kettő, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent (megjelentetésre elfogadott, vagy DOI számmal rendelkező, vagy kefelenyomatban elérhető) közleménnyel kell igazolnia. Alapkövetelménynek tekintendő, hogy ezek közül egy a jelölt meghatározó hozzájárulásával készüljön. A közlemények egy-egy példányát (eredetiben vagy másolatban) az értekezéssel együtt le kell adnia, valamint a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár publikációs adatbázisába fel kell töltenie. Az adatbázisba feltöltött közlemények alapján a könyvtár elkészíti és hitelesíti a jelölt publikációs listáját, a hitelesített listát a jelölt az értekezéssel együtt benyújtja a tudományterületi doktori tanácshoz. A tudományterületi követelményeket a 6. melléklet tartalmazza. A szakma igényeit a cikkek közlési helye és száma tekintetében a doktori iskola tanácsa dolgozza ki és a tudományterületi doktori tanács hagyja jóvá. A követelményeket a doktori iskola működési szabályzatában nyilvánosságra kell hozni. Indokolt tudományterületi kivételektől eltekintve elvárás a nemzetközi folyóiratokban történő közlés. Ahol a tudománymetria alkalmazása indokolt, annak eredményeit is figyelembe kell venni.

(2) A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a jelölt témavezetője is. Ha a közleményben két jelölt is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben (milyen százalékos arányban) tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

(3) Az elfogadható tudományos publikációk megítélésében a tudományterületi doktori tanács a 6. mellékletben közzétett szempontokat tekinti irányadónak.

*** A doktori iskola által elfogadott – a fokozatszerzésre, illetve a nyilvános vitára való jelentkezéshez szükséges – minimum publikációs követelményeket a 6. sz. melléklet tartalmazza.**

16.§ Az idegen nyelvek ismerete

²²(1) Az Nftv-ben előírt – a tudományterület műveléséhez szükséges – idegen nyelvek körét a doktori iskola tanácsa határozza meg. Ezek közül egy nyelv ismeretét kötelezően előírhatja.

²² Módosította a 17/2020. (III. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. március 28-tól.

A doktori iskola működési szabályzata tartalmazza a doktori fokozatszerzés nyelvi követelményeit, a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott nyelvek listáját, valamint a nyelvismeret igazolásának módját. A doktori iskola működési szabályzata kijelölhet egy, a tudományterület műveléséhez elengedhetetlen olyan idegen nyelvet, amelynek ismerete a fokozatszerzéshez szükséges.

²³(2) A fokozat megszerzésének nyelvi feltétele:

- Az egyik (a) nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsga, vagy nyelvszakos vagy szakfordítói oklevél.

A nyelvvizsga szintje alól a fogyatékkal élő fokozatszerző sem mentesül. A nyelvvizsga egy része alóli mentesség a szakértői véleményben megállapított fogyatékoság típusától függően illeti meg a fokozatszerzőt. A mentességről – szakértői véleménnyel alátámasztott kérelem alapján – a tudományterületi doktori tanács dönt.

- A másik (b) nyelvből a követelményeket a tudományterületi doktori tanácsok, illetve a doktori iskolák működési szabályzatai határozzák meg.

*** A doktori iskola által elfogadott idegen nyelveket a 6/a.sz. melléklet tartalmazza.**

(3) Határon túli magyar jelölteknél (b) nyelvként a származási ország nyelve elfogadható.

(4) Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelményszintjének teljesítéseként kell elfogadni.

17.§ Az értekezés

(1) Az **értekezés** a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul vagy a szakma által indokolt idegen nyelven.

(2) Az értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerzőt, az értekezés címét, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezés elején helyet kell biztosítani a bírálók és a bírálóbizottság tagjai nevének, valamint a védelem időpontjának rögzítésére (7. sz. melléklet). Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar és angol nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat.

(3) Az értekezést a tudományterületi doktori tanács által meghatározott formában és példányszámban, valamint elektronikusan a tudományterületi doktori tanácshoz kell benyújtani.

(4) Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit a tudományterületi doktori tanács által meghatározott példányban. A **doktori tézisek** a tudományos nyilvánosság számára készülő, összefoglaló jellegű művek, amelyek a jelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő, a tudományterületi doktori tanács által elfogadott) nyelven készülnek. A doktori tézis A5-ös méretű, füzet formátumban összetűzött

²³ Módosította a 17/2020. (III. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. március 28-tól.

mű. Címoldalán tartalmazza a jelölt nevét, az értekezés címét, a témavezető nevét, az egyetem nevét és logóját, a doktori iskola megnevezését, valamint a készítés helyét és évszámát (ld. 8. sz. melléklet). A téziszfüzet tartalmazza az értekezés alapjául szolgáló és az egyéb, kapcsolódó közlemények és előadások könyvtár által hitelesített listáját. A jelölt gondoskodik a tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő, a tudományterületi doktori tanács által elfogadott) nyelven, elektronikus formában történő elkészítéséről is, amit az értekezés leadásakor szintén mellékelni kell.

²⁴(5) Az értekezést a munka végső formába öntése előtt – a doktori iskola minőségbiztosítási tervében rögzített módon – előzetes vitára bocsátják. Az előzetes vitát a doktori iskola tanácsa szervezi meg, a vitáról jegyzőkönyv készül. Az előzetes vita bírálóbizottságának elnökét és tagjait a doktori iskola tanácsa jelöli ki. A bírálóbizottság legalább háromtagú, tagjai az elnök, két bíráló, valamint további tagok a doktori iskola működési rendje szerint. A bizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság elnöke az adott tudományterületen az egyetemen működő valamely doktori iskola akkreditált törzstagja, lehetőleg az adott doktori iskola tanácsának tagja. A bizottság tagjainak legalább egyharmada nem oktatója az adott doktori iskolának. Az előzetes vitára benyújtott értekezést a doktori iskola titkára – bírálat előtt – szövegegyezés keresés céljából megküldi az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak. A könyvtár három munkanapon belül előállítja a szűrés eredményét tartalmazó dokumentumot, amelyet a doktori iskola titkára továbbít a bírálóknak. A bírálók az általuk készített bírálatban kötelesek nyilatkozni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel a publikálás tudományetikai követelményeinek. Az előzetes vita abban az esetben is megtartható, ha a bíráló(k) tudományetikai kifogással él(nek), az esetleges hibák a végleges értekezésben jogkövetkezmények nélkül javíthatók. Amennyiben az előzetes vita bírálója tudományetikai szempontból kifogást fogalmazott meg, erről – a végleges értekezés benyújtásakor – a tudományterületi doktori tanácsot tájékoztatni kell. Ebben az esetben a végleges értekezést ismételt szövegegyezés keresésre kell bocsátani, amelynek eredményét a hivatalos bírálókhöz el kell juttatni.

*Az értekezés munkahelyi vitáját a Doktori Iskola Tanácsa szervezi meg. A hallgató kérésére és a témavezető javaslatára történhet a vita szervezése. Feladat a bizottság kiválasztása és felkérése, az időpont kijelölése, annak egyeztetése, a meghívók kiküldése. Gondoskodni kell a munkahelyi vita helyéről, levezetéséről, jegyzőkönyvezéséről, és annak, valamint a jelenléti ívnek az ADT-be továbbításáról.

A doktorandusznak értekezését minimum 5 példányban (spirálfűzésben), a magyar és angol nyelvű tézisének 15 - 15 példányban a munkahelyi vitára véglegesített formában kell benyújtani. A doktorandusznak a bírálatok visszaérkezése után 15 napon belül írásos választ kell készítenie a bírálatokra. A téziseket a házi vitára elegendő A/4-es formában elkészíteni. A munkahelyi vitát legkésőbb 2 héttel annak dátuma előtt a Doktori Iskolának kell meghirdetni a bírálatok és az azokra adott írásos válaszok benyújtását követően.

A munkahelyi vita bizottsági összetétele egyezzen meg az ADT által elfogadott Bíráló Bizottság összetételével. Az eredményes munkahelyi vita feltétele a bizottsági tagok elegendő számú részvétele (minimum az elnök vagy pótelnök, mindkét opponens és a titkár), valamint a munkahelyi vita eredményes lebonyolítása.

A munkahelyi vita nyilvános meghirdetéséről a DI adminisztrátora gondoskodik.
Az munkahelyi vitát a DI Tanácsa szervezi meg, a vitáról jegyzőkönyv készül.

(6) Az értekezés és a tézisek további formai követelményeit és terjedelmét a tudományterületi doktori tanács határozza meg.

²⁴ Módosította a 17/2017. (IX. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. szeptember 22-től.

* Az értekezést A/4-es méretben, fekete színű keménykötésben (felirata aranyozott betűkkel) 5 (két témavezető esetén 6) példányban kell beadni. Ebből egy példány a DEENK (Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár) egy példány a doktori iskola szerint illetékes tanszék állományába kerül, egy a doktori iskola vezetőjéhez, egy példány a témavezető(k)é, egyet pedig a doktorjelölt visszkap. Az ADT doktori iskoláira vonatkozó doktori értekezés készítésének formai követelményeit a 6/b. sz., 7/a. sz. melléklet tartalmazza.

A magyar és angol nyelvű összefoglalót, 2-2 példányban, az értekezés téziseit magyar nyelven (vagy azon a nyelven, amelyen a védést lefolytatják) és angol nyelven 30-30 példányban kell leadni. Az előzetes vitára a jelölt benyújtja a doktori iskolához az értekezést, a magyar téziseket és az értekezés tárgyában megjelent publikációk eredeti vagy fénymásolt példányait, ami alapján a doktori iskola vezetőjének nyilatkoznia kell, hogy az előzetes vita lefolytatható-e. Az előzetes vitában legalább öt tudományos fokozattal rendelkező szakembernek kell részt venni. Az előzetes vitáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A részleteket a doktori iskolák működési szabályzata tartalmazza.

Az értekezések és a tézisek végső formába történő bekötése előtt a doktorjelöltnek alá kell íratnia az Igazoló lapot (15. sz. melléklet) témavezetőjével/ témavezetőivel, a doktori iskola vezetőjével, valamint az Agrártudományi Doktori Tanácsának elnökével, amellyel igazolják, hogy az értekezés és a tézisek a DSz.-nek, az ADT Szabályzatnak és a doktori iskola követelményeinek megfelelnek.

A tervezett védés előtt min. 4 héttel a jelölnek a doktori iskola titkár rendelkezésére kell bocsátani a DEA feltöltéshez a disszertációt, a téziszfüzeteket, a kulcsszavakat és az összefoglalót elektronikus formában a doktori iskola által meghatározott formában.

A tervezett védés előtt min. 3 héttel kötelező a PhD Irodába leadni a megfelelő számú dolgozatot, az eredeti aláírással ellátott 2-2 példány opponensi véleményt, az ezekre adott, eredeti aláírással ellátott válaszokat 2-2 példányban, a téziszfüzeteket (15 magyar és 15 angol nyelvű), az önéletrajzot és az 5 legfontosabb publikáció másolatát 2 példányban összefűzve.

A Doktori Iskola javaslata az értekezés bírálati szempontjaira (14. sz. melléklet).

(7) Az értekezés, a tézisek és az értekezés tárgyában megjelent publikációk leadását követően a tudományterületi doktori tanács dönt arról, hogy az értekezés nyilvános vitára bocsátható-e, a döntésről szóló határozatot a jelölt törzslapján rögzíteni kell. A doktori iskola tanácsa javaslatának figyelembevételével a tudományterületi doktori tanács kijelöli a bírálóbizottságot és a hivatalos bírálókat. A kijelölt hivatalos bírálóknak a felkérés kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilatkoznuk kell, hogy a feladatot vállalják vagy – indoklási kötelezettség nélkül – visszautasítják.

(8) A jelölt még a doktori védés meghirdetése előtt elektronikus formában feltölti a doktori értekezést és a téziseket az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár elektronikus archívumába. Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár a sikeres védést követően gondoskodik a doktori értekezés és a tézisek teljes terjedelmű elektronikus nyilvánosságra hozataláról és hozzáférhetőségéről a Magyar Tudományos Művek Tárában.

(9) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a jelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból

minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

18.§ A bírálati eljárás és a nyilvános vita

(1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A vita nyelve magyar vagy indokolt esetben valamely világnyelv is lehet. A vitát legalább két héttel a vita időpontja előtt az Országos Doktori Tanács, az egyetem és a doktori iskola honlapján, az értekezés és a tézisek elérhetőségének megadásával, nyilvánosan meg kell hirdetni. A jelölt kérelmére zárt védele tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz. A zárt védele vonatkozó kérelmet a tudományterületi doktori tanács elnökéhez kell benyújtani. A kérelem jóváhagyásáról – a bírálóbizottság támogató véleménye alapján – a tudományterületi doktori tanács dönt.

(2) A **bírálóbizottság** elnökét és tagjait (valamint póttagjait) a tudományterületi doktori tanács jelöli ki. A bírálóbizottság az elnökből, a hivatalos bírálókból és további kettő-négy tagból áll. A bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professzor emeritusa, és a bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság tagjainak legalább egyharmada, ezen belül legalább az egyik bíráló az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló külső szakember (az egyetem professzor emeritusa és nyugalmazott oktatója nem minősül külső tagnak). A bizottság tagja az értekezést elutasító bíráló is (vö: (3) bekezdés). Nem lehet a bizottság tagja a jelölt témavezetője, illetve olyan személy, aki az értekezés alapját képező közlemény(ek) társszerzője. A bírálóbizottság összetételével szemben 8 napon belül a jelölt – kizárólag összeférhetetlenség vagy elfogultság esetén – a tudományterületi doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet.

**A Doktori Iskola Tanácsa javaslatot tesz az ADT-nek az 5 fős bíráló bizottságra: elnök (belső tag) titkár (belső tag), tag (belső, vagy külső tag), két opponens (belső vagy külső tag). A bíráló bizottság tagjai közül 1/3 arányú külső szakembernek kell lennie. Minden feladatra tartalék szakember kijelölésére is sor kerül (pótelnök, pótopponens, póttag), hogy esetleges akadályoztatásuk esetén is a védele zavartalanul lefolyhasson. A bíráló és a komplex vizsga bizottságot az ADT hagyja jóvá.*

²⁵(3) A két bíráló a doktori tanács felkérésére az értekezés benyújtásától számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos **bírálatot** készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak nyilvános védele kifizetését. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a tudományterületi doktori tanács harmadik bírálót is felkér. Két elutasító bírálat esetén a fokozatszerzési eljárás sikertelen, azt a tudományterületi doktori tanács lezárja. Az értekezést a két támogató bírálat beérkezésétől számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani.

A bírálatban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erőseit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisekben ismertetett, a jelölt által elért új tudományos eredmények elfogadhatók-e. Amennyiben az értekezésről a 17. § (5) bekezdése szerint szövegegyezés keresés készült, a bírálók kötelesek nyilatkozni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel a publikálás tudományetikai követelményeinek. A bírálóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy javasolják-e az értekezés elfogadását és – sikeres védele esetén – a PhD fokozat megítélését a jelöltnek. A bírálatban kérdéseket lehet intézni a jelölthöz. A bírálatokat 3 aláírt példányban kell eljuttatni a tudományterületi doktori tanácshoz.

²⁵ Módosította a 17/2017. (IX. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. szeptember 22-től.

(4) A jelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre válaszát a nyilvános vita előtt legalább 15 nappal írásban eljuttatja a védést szervező tudományterületi doktori tanácshoz. A tudományterületi doktori tanács gondoskodik arról, hogy az értekezésbe, a bírálatokba és a válaszokba a bírálóbizottság tagjai betekintést nyerhessenek.

²⁶(5) A nyilvános vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van, és a másik bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja; valamint jelen van a bírálóbizottság teljes létszámának legalább kétharmada, köztük legalább egy külső szakember is. A határozatképesség megállapítása után a témavezető (a témavezető távollétében az elnök által felkért személy) ismerteti a jelölt tudományos életrajzát.

(6) A nyilvános vita keretében a jelölt szabad előadásban ismertetheti értekezésének téziseit, majd a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire válaszol.

(7) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással hoz határozatot a doktori értekezésről, a jelölt önálló tudományos munkásságáról, valamint a doktori védésen nyújtott teljesítményéről. A bizottság minden szavazati joggal rendelkező tagja négyfokozatú skálán (*summa cum laude*, *cum laude*, *rite*, *nem felelt meg*) minősíti külön-külön az értekezést, a jelölt önálló tudományos munkásságát, és a jelölt védésen nyújtott teljesítményét. A bizottság mindhárom kategóriában külön határozatot hoz, az eredményt a bizottság tagjainak szavazata alapján, a 13. számú melléklet szerint kell megállapítani. Az elnök a nyilvános vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.

(8) A nyilvános vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni (*ld. 5/2. számú melléklet*). A jegyzőkönyv nyilvános, arról – írásos kérelem esetén – a tudományterületi doktori tanács másolatot adhat ki. A bírálóbizottság határozatait és azok indoklását rögzíteni kell a jelölt törzslapján. A jelölt kérelmére a nyilvános vita eredményéről a tudományterületi doktori tanács elnöke igazolást adhat ki.

(9) A sikeres doktori védést követő 30 napon belül a tudományterületi doktori tanács az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár rendelkezésére bocsátja az értekezés egy nyomtatott példányát. Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár gondoskodik a nyomtatott értekezések katalogizált elhelyezéséről.

(10) Zárt védés esetén – a jelölt véleményének kikérésével – a bírálóbizottság elnöke dönt arról, hogy (a jelölt és a bírálóbizottság tagjai mellett) kik vehetnek részt a védésen. Valamennyi résztvevő titoktartási nyilatkozatot ír alá, amelyet a vita jegyzőkönyvéhez csatolni kell. A zárt védés menete és a határozathozatal azonos a nyilvános védésre a (2)-(7) bekezdésben leírtakkal. A zárt védés jegyzőkönyve nem nyilvános, arról másolat nem adható ki. A zárt védésen megvédett értekezés egy példányát is az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár rendelkezésére kell bocsátani, de gondoskodni kell az értekezés titkosságának megőrzéséről.

(11) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén új védési eljárás leg hamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egyszer kezdeményezhető. Az új védési eljárás kezdeményezése esetén fizetendő eljárási díj összegét a tudományterületi doktori tanács határozza meg.

²⁶ Módosította a 17/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

*A nyilvános vitára meg kell hívni az EDHT elnökét, az ADT tagjait, és a doktori iskola protokoll listáján szereplő személyeket. A meghívóhoz mellékelni kell az értekezés magyar és angol nyelvű téziseit.

A nyilvános vita előtti zárt ülésen

- a bíráló bizottság elnöke megállapítja a bizottság határozatképességét
- a bírálók ismertetik – írásban is elkészített – véleményeiket
- a titkár ismerteti az egyéb írásban érkezett véleményeket
- az elnök a tanácskozás után összegezi a nyilvános vitában felvetendő, illetve tisztázandó kérdéseket, amit a titkár feljegyez

A nyilvános vita menete

- az elnök megnyitja a vitát, bemutatja a bíráló bizottságot
- a titkár ismerteti a jelölt tudományos életrajzát
- a jelölt 25-30 percen ismerteti szabad előadásban értekezésének célkitűzéseit, a kutatási módszereket, kutató munkája új eredményeit
- a hivatalos bírálók felolvassák bírálatukat
- a jelölt felolvassa a bírálatokra adott válaszát
- a titkár ismerteti a Bíráló Bizottság tagjai által felvetett és egyéb írásban érkezett kérdéseket
- a vita résztvevői kérdéseket intéznek a jelölthöz, illetve hozzászólnak a vitához
- a jelölt válaszol a kérdésekre és a hozzászólásokra

A zárt ülésen a titkár előterjeszti az ülés jegyzőkönyvére vonatkozó javaslatot, majd az elnök titkos szavazást rendel el.

²⁷18/A.§ A nyilvános vita elektronikus (online) formája

(1) A nyilvános vita online, ill. vegyes (jelenléti és online egy időben) formában csak abban az esetben folytatható le, ha az országos/központi és/vagy egyetemi rendelkezések nem teszik lehetővé a vita résztvevőinek vagy azok egy részének a hagyományos (jelenléti) formában történő részvételét. A jelölt online jelenléte csak kivételes, indokolt esetben támogatható, amennyiben személyes jelenléte tartósan akadályoztatva van.

(2) Elektronikus nyilvános vita csak abban az esetben szervezhető, ha azt a jelölt kifejezetten, indoklással ellátva kéri, a doktori iskola vezetője támogatja, és a tudományterületi doktori tanács a vitának ehhez a formájához hozzájárul. A tudományterületi doktori tanács elnöke köteles megindokolni, ha a nyilvános vita online formában való megtartásához a tanács nem járul hozzá.

(3) A védeken biztosítani kell a jelölt, a hivatalos bírálók (opponensek) és a bírálóbizottság megfelelő számú tagjának (ld. (4) bekezdés) online jelenlétét képpel és hanggal. Szükséges továbbá a titkos szavazás feltételeinek a biztosítása is. A vitában bárki számára biztosítani kell a hozzászólás lehetőségét.

(4) Online nyilvános vita kizárólag akkor szervezhető, ha a technikai feltételek a jelölt és valamennyi hivatalos bíráló és bírálóbizottsági tag részéről adottak, a 18. § (5) bekezdésében előírt jelenléti szabályok figyelembe vételével. (A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló legalább online formában jelen van, és a jelen nem lévő bíráló írásban

²⁷ Beiktatta a 17/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja; valamint legalább online formában jelen van a bírálóbizottság teljes létszámának legalább kétharmada, köztük legalább egy külső szakember is.)

(5) Aki közönséggént a nyilvános vitán részt kíván venni, annak egy erre a célra létrehozott elektronikus felületen előzetesen regisztrálnia kell az adott védésre. Aláírását vállalva a vita napját megelőző nap déli 12 óráig bárki észrevételt tehet a doktori művet illetően a tudományterületi doktori tanács titkáránál. Az észrevételt a tanács titkára továbbítja a bírálóbizottság elnökének.

(6) A nyilvános vita megtartásához - amennyiben ezt az eljárásban közreműködők kéri - előzetesen próba technikai ülés tartható a rendszer használatának tanulására.

(7) A jelölt és a bírálóbizottság tagjainak kamerája a védés teljes időtartama alatt bekapcsolva kell legyen, folyamatos jelenlétük kötelező. Amennyiben az online nyilvános vita technikai probléma miatt megszakad és a kötelezően jelenlévők közül valamennyiük számára (jelölt, bírálóbizottság, hivatalos bírálók) nem állítható vissza az online kapcsolat, akkor a nyilvános vitát meg kell ismételni.

(8) Amennyiben valakivel a kötelezően jelenlévők közül az internet kapcsolat a vita időtartama alatt megszakad, akkor, ha a kapcsolat helyreállítható, a vitát attól a ponttól kell folytatni, ahol a megszakadás történt. A kapcsolat helyreállítására tett kísérlet maximum 10 percig tarthat. Amennyiben ezzel az egy közreműködővel a kapcsolat nem állítható helyre, de rajta kívül a határozatképességi létszámok biztosíthatók, akkor a vita folytatható. A vitából kilépett bírálóbizottsági tag a szavazásban nem vehet részt. Amennyiben a titkár (jegyzőkönyvvezető) az érintett, akkor az elnök helyben felkéri a bírálóbizottság egy másik tagját a jegyzőkönyv vezetésére. Amennyiben a jelölttel nem lehet helyreállítani a kapcsolatot, a nyilvános vitát el kell halasztani és ismételt ki kell tűzni.

19.§ A fokozatszerzési eljárás lezárása, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás

(1) A doktori (PhD) fokozat odaítéléséről és annak minősítéséről a bírálóbizottság jelentése, illetve a kapott minősítések alapján a tudományterületi doktori tanács – a teljes dokumentáció (egyetemi oklevél másolata, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata, a jelölt publikációinak listája, hivatalos bírálatok és a jelölt azokra adott válaszai, a doktori védés jegyzőkönyve, a tudományterületi doktori tanács határozata) megküldésével – tesz javaslatot az EDHT-nak. A doktori fokozatszerzési eljárás az EDHT döntésével zárul, a doktori fokozat odaítélését az EDHT – a jelölt törzslapján is rögzített – határozatban mondja ki.

(2) A fokozatszerzési eljárás akkor sikeres, ha a bírálóbizottság a jelölt értekezését, önálló tudományos munkásságát és a védésen nyújtott teljesítményét is megfelelőnek ítélte.

(3) A doktori (PhD) fokozat minősítését a) az értekezés, b) az önálló tudományos munkásság és c) a nyilvános vita minősítése határozza meg. A fokozat minősítése: summa cum laude, ha mindhárom minősítése summa cum laude, rite ha a három minősítésből legalább kettő rite; minden egyéb esetben cum laude.

(4) A Tudományos Igazgatóság az EDHT határozatát követő 30 napon belül elkészíti a doktori oklevelet, amelyről igény esetén hivatalos másolatot ad ki. Az oklevél dátuma az

EDHT határozatának napja, a doktori (PhD) fokozatot szerzettek ekkortól használhatják a Dr. (PhD) címüket.

(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a Debreceni Egyetem nevét, intézményi azonosító számát, bélyegzőjének lenyomatát, az oklevél sorszámát, az oklevél birtokosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a doktori fokozat minősítését, tudományterületét, azon belül tudományágát, a fokozat megszerzésének helyét, évét, hónapját és napját. Az oklevél csak egy tudományágban adható ki. A tudományág mellett – igény esetén – zárójelben szerepeltethető a doktori iskola és/vagy a doktori program neve, amelyben a jelölt fokozatát szerezte. Az oklevelet a rektor és az EDHT elnöke írja alá (9. számú melléklet).

(6) Az oklevelet az egyetem magyar és angol nyelven állítja ki.

(7) A doktori fokozatot szerzetteket az egyetem nyilvános ünnepség keretében avatja doktorrá. Az ünnepi doktoravató ünnepség költségeihez – az avatandó doktorok számának arányában – a karok/doktori iskolák hozzájárulnak (lásd 12. számú melléklet). A doktorrá avatás keretében a jelöltek fogadalmat tesznek. A fogadalom szövegét a 10. számú melléklet tartalmazza.

20.§ Kitüntetéses doktorrá avatás

(1) Az egyetem – a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – *Promotio sub auspiciis Praesidentis Rei Publicae* kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait kiváló eredménnyel végezte el.

(2) A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt az EDHT elnökéhez benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi. A kérelemhez csatolni kell azon dokumentumok hiteles másolatát, amelyek tanúsítják, hogy a jelölt megfelel a 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet 18. §-ban meghatározott feltételeknek. A kérelem támogatásáról – az EDHT javaslatára – a Szenátus dönt.

21.§ Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

(1) Az egyetem doktori (PhD) fokozatként honosítja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha

- a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
- b) a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az egyetem doktori szabályzata által előírt követelményeknek.

(2) Az egyetem külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozatot azon tudományterületen, illetve azon belül tudományágban honosít, amelyekben jogosult doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére (ld. 1. sz. melléklet).

²⁸(3) Az egyetem a külföldi tudományos fokozat honosítását feltételekhez kötheti, amelyről az illetékes doktori iskola javaslatára a tudományterületi doktori tanács dönt. A honosító

²⁸ Módosította a 17/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

határozat meghozatalának kiegészítő feltételeit a tudományterületi doktori tanács egy közbenső határozatban rögzíti.

(4) Az eljárás megindítására irányuló, az illetékes tudományterületi doktori tanácshoz benyújtandó kérelemhez (ld. 11. számú melléklet) a kérelmezőnek mellékelnie kell

- a) az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolatát, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolatát,
- b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. lecke-könyvet, ellenőrző könyvet), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát és az oklevél megszerzése érdekében előírt követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, doktori értekezés stb.) sikeres teljesítését,
- c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítását, és
- d) annak igazolását, hogy a kérelmező a (6) bekezdés szerinti eljárási díjat megfizette.

(5) Hiteles másolatnak minősül a jogszabály által hitelesnek minősített másolat, továbbá az egyetem által az eredeti okiratról készített és hitelesített másolat. Az egyetem felhívhatja a kérelmezőt a (4) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott okiratok eredetijének bemutatására. A tudományterületi doktori tanács meghatározhatja, hogy egyes nyelveken az említett okiratok nem hiteles fordításban is benyújthatók.

²⁹(6) A kérelmezőnek a honosítási eljárásért a kérelem benyújtásakor hatályos, jogszabályban megszabott kötelező legkisebb munkabér 0,75-szeresének megfelelő összeget kell fizetnie.

³⁰(7) A honosításról vagy annak megtagadásáról az illetékes doktori iskola előterjesztése és a tudományterületi doktori tanács javaslata alapján az EDHT dönt.

³¹, ³²(8) A tudományos fokozat honosításáról rendelkező határozatban az Egyetem a külföldi oklevél jogi hatályát az Egyetem által kiállított doktori (PhD) oklevél jogi hatályával azonosnak nyilvánítja (honosítja) és feljogosítja a kérelmezőt a doktori cím használatára. A határozatot a rektor és az EDHT elnöke írja alá.

VI. FEJEZET

Egyéb rendelkezések

22. § A doktori fokozat visszavonása

(1) Ha az odaítélt doktori fokozatot annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta, a fokozat visszavonható. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.

(2) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást bárki kezdeményezheti az EDHT elnökénél, ha az (1) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti.

²⁹ Módosította a 17/2020. (III. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. március 28-tól.

³⁰ Módosította a 17/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

³¹ Módosította a 17/2020. (III. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. március 28-tól.

³² Módosította a 17/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

(3) A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT dönt. Az EDHT elnöke köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes tudományterületi doktori tanács határozatát kérni arról, hogy az (1) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDHT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra.

(4) Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDHT-nak ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot folytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.

(5) Az EDHT ülésén a doktori fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EDHT elnöke. A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT elnöke írásban értesíti az érdekeltet, és felszólítja doktori oklevelének visszaadására. A fokozatot visszavonó határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, lehet fellebbezéssel élni, amit írásban kell előterjesztani az egyetem rektorához. A fellebbezést a rektor annak kézhezvételétől számított 15 napon belül bírálja el.

(6) Az EDHT által visszavont doktori fokozat újabb eljárásban sem szerezhető vissza.

(7) A jogerős visszavonó határozatot az egyetem nyilvánosságra hozza.

23.§ A *doctor honoris causa* kitüntető cím

(1) Az egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá (*doctor honoris causa*) avathatja. A kitüntető címet nemzetközi elismertségű tudományos munkássággal és az egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni.

(2) A tiszteletbeli doktorrá avatást a vezető oktatók és az oktatási szervezeti egységek kezdeményezhetik. A kezdeményezésről a rektorral és az illetékes dékánnal történt előzetes egyeztetés és ütemezési elképzelés alapján, majd a kari tanács és az EDHT véleményének meghallgatása után a Szenátus dönt. Évente általában 6, egy alkalommal 3 személy avatására kerülhet sor. Ettől – egyetemi érdekből történő előterjesztések esetén – a rektor döntése alapján lehet eltérni.

*** A *doctor honoris causa* kitüntető cím iránti kérelemhez mellékelni kell:**

- a jelölt tudományos életrajzát;
- a felterjesztést kezdeményező indoklását

(3) Az egyes karok és önálló intézetek előterjesztéseire a minősített oktatók, kutatók száma arányában kerülhet sor. Ennek részleteit az EDHT állapítja meg. Az egyetemi érdekből történő előterjesztések az egyes karok lehetőségeit nem érintik, még akkor sem, ha a szakmai előterjesztést valamelyik kar készíti el.

(4) A tiszteletbeli doktori oklevelet latin nyelven kell kiállítani. Az avatandó kérésére az oklevelet magyar vagy az általa megjelölt világnyelven is ki kell adni. Az oklevél és a meghívó személyre szóló szövegét a rektor hagyja jóvá. Az oklevelet a rektor, az EDHT elnöke és a kezdeményező kar dékánja írja alá.

- (5) A tiszteletbeli doktorrá avatás ünnepi nyilvános egyetemi doktoravató tanácsülésen, kivételes esetben más, ünnepélyes egyetemi rendezvényen történik.
- (6) A kitüntetett személy megkapja az egyetemnek a felterjesztő kar emblémájával ellátott talárját.
- (7) A tiszteletbeli doktori cím visszavonható, ha
- a kitüntetettet a bíróság jogerős ítélettel a közügyektől eltiltotta;
 - a kitüntetett a tudományos etika normáit, az egyetemmel szembeni kötelezettségeit súlyosan megszegte, vagy egyéb okból érdemtelenné vált a cím viselésére. A cím visszavonásáról az EDHT véleményezését követően a Szenátus dönt.

24.§ A doktori szabályzat

- ³³(1) Az egyetem doktori szabályzatát a Szenátus hagyja jóvá.

25.§ Eljárások díjai és az abban résztvevők díjazása

- (1) A doktori képzés és fokozatszerzés során fizetendő díjakról és a különböző eljárásokban résztvevők díjazásáról a 12. számú melléklet rendelkezik.

26.§ Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

- (1) A doktori szabályzat 2016. szeptember 1-én lép hatályba.
- (2) Azon hallgatókra, akik doktori képzésüket, illetve azon doktorjelöltekre, akik fokozatszerzési eljárásukat 2016. szeptember 1. előtt kezdték, a DE 2008. évi – többször módosított – doktori szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárás teljes időszakára.

27.§ Jogorvoslat

- ³⁴(1) A doktoranduszok, a doktori képzésbe jelentkezők és a fokozatszerzési eljárásban résztvevők jogorvoslatért a szolgálati út betartásával a doktori iskola tanácsa elnökéhez, a tudományterületi doktori tanács elnökéhez, az EDHT elnökéhez és a rektorhoz fordulhatnak.

Záradék

- (1) A doktori szabályzatot a Szenátus 2016. április 28-án a 46/2016. (IV. 28.) számú határozatával elfogadta.

³³ Módosította a 17/2020. (III. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. március 28-tól.

³⁴ Módosította a 17/2020. (III. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. március 28-tól.

(2) A későbbi módosítások a szabályzat szövegében átvezetésre kerültek, azokat lábjegyzetek jelzik.

Debrecen, 2020. szeptember 24.

Prof. Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

^{35, 36}**Tudományterületi doktori tanácsok, doktori iskolák és doktori programok****AGRÁRTUDOMÁNYI Doktori Tanács****Állattenyésztési tudományok doktori iskola**Doktori programok:

- Állati termék előállítás
- Takarmányozás, halbiológia
- Szaporodásbiológia
- Genomika
- Állatnemesítés – Génmegőrzés, Állatökológia

Kerpely Kálmán doktori iskolatudományág: **növénytermesztési- és kertészeti tudományok**Doktori programok:

- Kertészeti tudományok
- Növénytermesztési tudományok
- Növényi termékek élelmiszerbiztonsági és -minőségi értékelése

³⁷**Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola**tudományág: **élelmiszertudományok**Doktori program:

Élelmiszertudomány

A doktori iskola egészségtudományok tudományágban működő, „Táplálkozástudomány” doktori programja az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozik.

BÖLCSESZETTUDOMÁNYI Doktori Tanács**Humán tudományok doktori iskola**

tudományágak:

- **filozófiai tudományok**
- **neveléstudományok**
- **pszichológiai tudományok**
- **szociológiai tudományok**

Doktori programok:

- Filozófia
- Neveléstudomány
- Pszichológia
- Szociológia és társadalompolitika

³⁸**Irodalom- és kultúratudományok doktori iskola**tudományág: **irodalom- és kultúratudományok**Doktori programok:

³⁵ Módosította a 17/2017. (IX. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. szeptember 22-től. A doktori iskolák és doktori programok vezetőinek neve törlésre került.

³⁶ A doktori iskolák felsorolásának számozását a 21/2018. (II. 8.) sz. szenátusi határozat törölte; hatályos 2018. február 9-től.

³⁷ Beiktatta a 21/2018. (II. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. február 9-től.

³⁸ Az elnevezését módosította a 17/2017. (IX. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. szeptember 22-től.

- Magyar és összehasonlító irodalomtudomány
- Angol és észak-amerikai irodalomtudomány

Nyelvtudományok doktori iskola

Doktori programok:

- Általános és alkalmazott nyelvészet
- Magyar és finnugor nyelvészet

Történelmi és néprajzi doktori iskola tudományágak:

- **Történelemtudományok**
- **Néprajz és kulturális antropológiai tudományok**

Doktori programok:

- Történelem
- Néprajz

ORVOSTUDOMÁNYI Doktori Tanács

Molekuláris orvostudomány doktori iskola tudományág: **elméleti orvostudományok**

Doktori programok:

- Jelátviteli folyamatok sejt- és molekuláris biológiája
- Membránbiofizikai kérdések és vizsgálómódszerek
- Élettan és neurobiológia

Laki Kálmán doktori iskola tudományágak:

- **elméleti orvostudományok**
- **klinikai orvostudományok**

Doktori programok:

- Trombózis, hemosztázis és vaszkuláris biológia
- Hematológia
- Kardiovaszkuláris megbetegedések
-

Klinikai orvostudományok doktori iskola

Doktori programok:

- Mozgásszervi betegségek
- Klinikai vizsgálatok
- Experimentális és klinikai onkológia

Egészségtudományok doktori iskola

Doktori programok:

- Megelőző orvostan és népegészségtan
- Anyagcsere és endokrin betegségek megelőzése és kontrollja

Gyógyszerészeti tudományok doktori iskola

Doktori programok:

- Mikrobiológia

- Farmakológia

Molekuláris sejt- és immunbiológia doktori iskola
tudományág: **elméleti orvostudományok**

Idegtudományi doktori iskola
tudományágak:

- **elméleti orvostudományok**
- **klinikai orvostudományok**

Petrányi Gyula klinikai immunológiai és allergológiai doktori iskola
tudományág: **klinikai orvostudományok**

Fogorvostudományi doktori iskola
tudományág: **klinikai orvostudományok**

³⁹**Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola**
tudományág: egészségtudományok

Doktori program:
Táplálkozástudomány

A doktori iskola élelmiszertudományok tudományágban működő, „Élelmiszertudomány” doktori programja az Agrártudományi Doktori Tanácshoz tartozik.

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI Doktori Tanács

Marton Géza **állam- és jogtudományok** doktori iskola

Doktori program:
• Az állam és a jog változásai Közép- és Kelet-Európában

Ihrig Károly **gazdálkodás- és szervezéstudományok** doktori iskola

TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI Doktori Tanács

Matematika- és számítástudományok doktori iskola

Doktori programok:

- Didaktika - szak módszertan
- Differenciálgeometria és alkalmazásai
- Diofantikus és konstruktív számelmélet
- Explicit módszerek az algebrai számelméletben
- Funkcionálanalízis
- Gyűrűelmélet: csoportalgebrák és egységcsoporthok
- Matematikai analízis, függvényegyenletek és egyenlőtlenségek
- Számítástudomány és alkalmazásai
- Valószínűségelmélet, matematikai statisztika és alkalmazott matematika

³⁹ Beiktatta a 21/2018. (II. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. február 9-től.

Informatikai tudományok doktori iskola

Doktori programok:

- Diszkrét matematika, adatfeldolgozás és vizualizáció
- Az információ technológia és a sztochasztikus rendszerek elméleti alapjai és alkalmazásai
- Elméleti számítástudomány, adatvédelem és kriptográfia
- Informatikai rendszerek és hálózatok
- Alkalmazott információ technológia és elméleti hátttere
- Az informatika ipari és tudományos alkalmazásai

Fizikai tudományok doktori iskola

Doktori programok:

- Atom- és molekulafizika
- Magfizika
- Szilárdtestfizika és anyagtudomány
- Fizikai módszerek interdiszciplináris alkalmazásokban
- Részecskefizika

Kémiai tudományok doktori iskola

Doktori programok:

- Reakciókinetika és katalízis
- Koordinációs és analitikai kémia
- Makromolekuláris és felületi kémia
- Szénhidrátok és heterociklusok kémiája és kémiai biológiája

Földtudományok doktori iskola

Doktori programok:

- Tájvédelem és éghajlat
- A lito- és hidroszféra természetes és antropogén folyamatai
- Társadalomföldrajz – területfejlesztés

Juhász-Nagy Pál doktori iskola tudományágak:

- **biológiai tudományok**
- **környezettudományok**

⁴⁰Doktori programok:

- Evolúció- és Diverzitásbiológia
- Botanika
- Fermentációs Biotechnológiai és Biomérnöki Program
- Növénybiológia és Biotechnológia
- Hidrobiológia
- Alkalmazott ökológia
- Kvantitatív és teresztis ökológia
- Funkcionális és Restaurációs Ökológia

⁴⁰ Módosította a 13/2018. (XI. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. november 9-től.

ADT doktori iskoláinak adatai

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola

Doktori Iskola megalakulása:

2001

Doktori Iskola tudományterülete:

Agrártudományok

Doktori Iskola tudományága:

Állattenyésztési tudományok

Kutatási területek:

Állattermék-előállítás, Szaporodásbiológia, Genomika, Takarmányozás, Halbiológia, Állatnemesítés – Génmegőrzés, Állatökológia

Kiadható doktori fokozat:

agrártudományok: állattenyésztési tudományok

Feltételt biztosító mesterképzések:

agrármérnöki, alkalmazott matematikus, állatorvosi, állattenyésztő mérnöki, biológus, biomérnöki, élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnöki, gazdaságinformatikus, gyógytestnevelő tanár, hidrobiológus, környezetgazdálkodási agrármérnöki, környezettudomány, létesítménymérnöki, matematikus, mezőgazdasági biotechnológus, molekuláris biológia, növényorvos, programtervező informatikus, takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki, természetvédelmi mérnöki, vadgazda mérnöki, vállalkozásfejlesztés, vegyész, vidékfejlesztési agrármérnöki,

Doktori Iskola adatai:

név:	Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola
angol név:	Doctoral School of Animal Science
rövid név:	Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola
angol rövid név:	Doctoral School of Animal Science
kódszám:	D52
tel./fax.:	36 52 512-900/88131; 36 52 508-438; fax: 36 52 486-285
e-mail:	allattenyidi@agr.unideb.hu ; vargam@agr.unideb.hu
honlap:	https://allattenyesztesidi.unideb.hu

A Doktori Iskola vezetője:

név:	Dr. Komlósi István, egyetemi tanár, DSc
Székhely, postacím:	4032 Debrecen, Böszörményi út 138. 4002 Debrecen, Pf. 400
telefon/fax:	36 52 508-438
e-mail:	komlosi@agr.unideb.hu

A Doktori Iskola titkára:

név:	Dr. Czeglédi Levente, egyetemi docens, PhD
Székhely, postacím:	4032 Debrecen, Böszörményi út 138. 4002 Debrecen, Pf. 400
telefon/fax:	36 52 512-900/88199
e-mail:	czegledi@agr.unideb.hu

A DI adminisztratív ügyintézője:

név:	Korcsmárosné Varga Marianna
Székhely, postacím:	4032 Debrecen, Böszörményi út 138. 4002 Debrecen, Pf. 400
telefon/fax:	(52) 512-900 /88131 mellék
e-mail:	vargam@agr.unideb.hu

Kerpely Kálmán Növénytermesztési és Kertészeti Tudományok Doktori Iskola

Doktori Iskola megalakulása:

2000

Doktori Iskola tudományterülete:

Agrártudományok

Doktori Iskola tudományága:

Növénytermesztési és kertészeti tudományok
--

Kutatási területek:

Talaj, növény és környezet, Földművelés, Földhasználat, Talajvédelem-javítás, Növényi tápanyag- és vízellátás, Zöldség- és gyümölcsstermesztés, Elemforgalom, Élelmiszerbiztonság, Növényi termékminőség
--

Kiadható doktori fokozat:

agrártudományok: növénytermesztési és kertészeti tudományok

Feltételt biztosító mesterképzések:

agrármérnöki, agrárkémikus agrármérnöki, növényorvos, kertészmérnök, növénytermesztő mérnök, élelmiszermérnök, élelmiszerbiztonsági és minőségi mérnök, táplálkozástudomány, környezetgazdálkodási agrármérnöki, mezőgazdasági biotechnológus, vidékfejlesztési agrármérnök, biomérnök, mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök, molekuláris biológia, vegyészmérnök
--

Doktori Iskola adatai:

név:	Kerpely Kálmán Növénytermesztési és Kertészeti Tudományok Doktori Iskola
angol név:	Kerpely Kálmán Doctoral School of Crop and Horticulture Sciences
rövid név:	Kerpely Kálmán Doktori Iskola (KK-DI)
angol rövid név:	Kerpely Kálmán Doctoral School (KK-DS)
Kódszám:	D53
tel./fax.:	(+36 52) 508-444
e-mail:	nagy.fruzsina@agr.unideb.hu
honlap:	https://kerpelykalmandi.unideb.hu/

A Doktori Iskola vezetője:

név:	Prof. Dr. Nagy János, egyetemi tanár, DSc
postacím:	4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
telefon/fax:	(+36 52) 508-310
e-mail:	nagyjanos@agr.unideb.hu

A Doktori Iskola titkára:

név:	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
postacím:	4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
telefon/fax:	(+36 52) 508-444/88045
e-mail:	szelesa@agr.unideb.hu

A DI adminisztratív ügyintézője:

név:	Nagy Fruzsina
postacím:	4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
telefon/fax:	(+36 52) 508-444/8354
e-mail:	nagy.fruzsina@agr.unideb.hu

Doktori Iskola megalakulása:	2018
Doktori Iskola tudományterülete:	Orvostudományok, Agrártudományok
Doktori Iskola tudományága:	egészségtudományok, élelmiszertudomány
Kutatási területek:	népegészségügy, megelőző orvostan, epidemiológia, kísérletes onkológia, komplex rehabilitáció, táplálkozástudomány, anyagcsere betegségek, a táplálkozási lánc élelmiszer kémiaja és biokémiaja, élelmiszer biztonság, élelmiszerek minőségbiztosítása, minőségellenőrzése, minőségmegőrzése, élelmiszer-biotechnológia és technológia, élelmiszer analitika
Kiadható doktori fokozat:	PhD
Felvételt biztosító mesterképzések:	általános orvos, fogorvos, gyógyszerész, klinikai laboratóriumi kutató, molekuláris biológia, orvosi biotechnológia, általános orvos, fogorvos, táplálkozástudományi, népegészségügyi, biológus, biotechnológus

Doktori Iskola adatai:

név:	Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola
angol név:	Doctoral School of Nutritional and Food Sciences
rövid név:	TÉDI
angol rövid név:	NFS DS
kódszám:	.....
tel./fax.:	36 52 508-444/88313
e-mail:	szepesi@agr.unideb.hu
honlap:	http://mek.unideb.hu/index.php/hu/tudomany/elelmiszertudomanyi-doktori-iskola

A Doktori Iskola vezetője:

név:	Dr. Szilvássy Zoltán, egyetemi tanár, DSc
Székhely, postacím:	4032 Debrecen, Egyetem tér 1. 4002 Debrecen, Pf. 400
telefon/fax:	+36 52 411 600 / 56220
e-mail:	szilvassy.zoltan@med.unideb.hu

A Doktori Iskola titkára:

név:	Dr. Győri Zoltán
Székhely, postacím:	4032 Debrecen, 4002 Debrecen, Pf. 400
telefon/fax:	06 52 508 - 444/88406
e-mail:	gyori.zoltan@unideb.hu

A DI adminisztratív ügyintézője:

név:	Szepesi Judit
Székhely, postacím:	4032 Debrecen, Egyetem tér 1. 4002 Debrecen, Pf. 400
telefon/fax:	(52) 508-444/88313
e-mail:	szepesi@agr.unideb.hu

ADT doktori iskoláinak törzstagjai**Az Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola törzstagjai**

Dr. Komlósi István, egyetemi tanár, az MTA doktora, intézetvezető, doktori iskola vezető
DE MÉK, Állattudományi, Biotechnológiai és Természetvédelmi Intézet

Dr. Babinszky László, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Takarmány- és Élelmiszer-biotechnológiai Tanszék

Dr. Czeglédi Levente, egyetemi docens, PhD
DE MÉK, Állattenyésztéstani Tanszék

Dr. Csapó János egyetemi tanár, az MTA doktora
DE MÉK, Élelmiszertechnológiai Intézet

Dr. Jávor András, egyetemi tanár, CSc
DE MÉK, Állatgenetikai Laboratórium

Dr. Kusza Szilvia, tudományos főmunkatárs, PhD
DE MÉK, Állatgenetikai Laboratórium

Dr. Rátky József, egyetemi tanár, az MTA doktora
DE MÉK, Állattenyésztéstani Tanszék

Dr. Mihók Sándor, professor emeritus, CSc
DE MÉK, Állattenyésztéstani Tanszék

Kerpely Kálmán Doktori iskola törzstagjai

Dr. Nagy János, egyetemi tanár, DSc, doktori iskola vezető
DE MÉK, Földhasznosítási, Műszaki és Területfejlesztési Intézet

Dr. Holb Imre, egyetemi tanár, DSc
DE MÉK, Kertészettudományi Intézet

Dr. Karaffa Erzsébet, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Dr. Kovács Béla, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Dr. Kövics György, egyetemi tanár, CSc
DE MÉK, Növényvédelmi Intézet

Dr. Loch Jakab, professor emeritus, DSc
DE MÉK, Agrokémiai és Talajtani Intézet

Dr. Marton L. Csaba, tudományos tanácsadó, DSc
MTA ATK Mezőgazdasági Intézet

Dr. Pepó Péter, egyetemi tanár, DSc
DE MÉK, Növénytudományi Intézet

A Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola törzstagjai

Dr. Szilvássy Zoltán, egyetemi tanár, DSc
DE ÁOK, Farmakológiai és Farmakoterápiai Intézet

Dr. Kovács Béla, egyetemi tanár, intézetvezető
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Dr. Sipka Sándor, professor emeritus

Dr. Győri Zoltán, egyetemi tanár, DSc
DE, Táplálkozástudományi Intézet

Dr. Baranyi József, tudományos tanácsadó
DE, Táplálkozástudományi Intézet

Dr. Bánáti Diána, egyetemi tanár
DE, Táplálkozástudományi Intézet

Dr. Altorjay István, egyetemi tanár, tanszékvezető
DE ÁOK, Belgyógyászati Intézet, Gastroenterológiai nem önálló Tanszék

Dr. Pócsi István, egyetemi tanár, tanszékvezető
DE TTK, Biológiai és Ökológiai Intézet, Biotechnológiai és Mikrobiológiai Tanszék

Dr. Páll Dénes, egyetemi tanár, igazgató
DE ÁOK, Belgyógyászati Intézet, Anyagcsere Betegségek nem önálló Tanszék

Dr. Fári Miklós, egyetemi tanár, tanszékvezető
DE MÉK, Növénytudományi Intézet, Mezőgazdasági Növényteni Növényélettani és Biotechnológiai nem önálló Tanszék

Dr. Tamás János, egyetemi tanár, intézetvezető
DE MÉK, Víz- és Környezetgazdálkodási Intézet

Dr. Emri Tamás, egyetemi docens
DE TTK, Biológiai és Ökológiai Intézet, Biotechnológiai és Mikrobiológiai Tanszék

Dr. Prokisch József, egyetemi docens
DE TTK, Biológiai és Ökológiai Intézet, Biotechnológiai és Mikrobiológiai Tanszék

Dr. Gesztelyi Rudolf, egyetemi docens
DE GYTK, Gyógyszerhatástani Tanszék

Dr. Juhász Béla, egyetemi docens
DE ÁOK, Farmakológiai és Farmakoterápiai Intézet

Dr. Csiki Zoltán, egyetemi docens
DE ÁOK, Belgyógyászati Intézet, Geriátriai nem önálló Tanszék

ADT doktori iskoláinak tanácsa**Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola Tanácsa**

Dr. Komlósi István, egyetemi tanár, az MTA doktora, intézetvezető, doktori iskola vezető
DE MÉK, Állattudományi, Biotechnológiai és Természetvédelmi Intézet

Dr. Babinszky László, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Takarmány- és Élelmiszer Biotechnológiai Tanszék

Dr. Czeglédi Levente, egyetemi docens, PhD
DE MÉK, Állattenyésztéstani Tanszék

Dr. Csapó János egyetemi tanár, az MTA doktora
DE MÉK, Élelmiszerteknológiai Intézet

Dr. Jávör András, egyetemi tanár, CSc
DE MÉK, Állatgenetikai Laboratórium

Dr. Juhász Lajos, egyetemi docens, PhD
DE MÉK, Természetvédelmi Állattani és Vadgazdálkodási Tanszék

Dr. Kovács András, professor emeritus, az MTA doktora
DE MÉK, Állattenyésztéstani Tanszék

Dr. Kusza Szilvia, tudományos főmunkatárs, PhD
DE MÉK, Állatgenetikai Laboratórium

Dr. Nagy Géza, egyetemi tanár, tanszékvezető, CSc
DE GTK Vidékfejlesztési és Regionális Gazdaságtani intézeti nem önálló Tanszék

Dr. Mihók Sándor, professor emeritus, CSc
DE MÉK, Állattenyésztéstani Tanszék

Dr. Rátky József, egyetemi tanár, az MTA doktora
DE MÉK, Állattenyésztéstani Tanszék

1 fő doktorandusz (tanácskozási jogú belső tag)

Kerpely Kálmán Doktori Iskola Tanácsa

Dr. Nagy János, egyetemi tanár, DSc, doktori iskola vezető (teljes jogú belső tag)
DE MÉK, Földhasznosítási, Műszaki és Területfejlesztési Intézet

Dr. Holb Imre, egyetemi tanár, DSc (teljes jogú belső tag)
DE MÉK, Kertészettudományi Intézet

Dr. Karaffa Erzsébet, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Dr. Kátai János, egyetemi tanár, CSc (teljes jogú belső tag)
DE MÉK, Agrokémiai és Talajtani Intézet

Dr. Kovács Béla, egyetemi tanár, PhD (teljes jogú belső tag)
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Dr. Kövics György, egyetemi tanár, CSc (teljes jogú belső tag)
DE MÉK, Növényvédelmi Intézet

Dr. Pepó Péter, egyetemi tanár, DSc (teljes jogú belső tag)
DE MÉK, Növénytudományi Intézet

1 fő doktorandusz (tanácskozási jogú belső tag)

A Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola Tanácsa

Dr. Szilvássy Zoltán, egyetemi tanár, DSc
DE ÁOK, Farmakológiai és Farmakoterápiai Intézet

Dr. Kovács Béla, egyetemi tanár, intézetvezető
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Dr. Pócsi István, egyetemi tanár, tanszékvezető
DE TTK, Biológiai és Ökológiai Intézet, Biotechnológiai és Mikrobiológiai Tanszék

Dr. Fári Miklós, egyetemi tanár, tanszékvezető
DE MÉK, Növénytudományi Intézet, Mezőgazdasági Növényteni Növényélettani és Biotechnológiai Tanszék

Dr. Győri Zoltán, egyetemi tanár, DSc
DE Táplálkozástudományi Intézet

Dr. Páll Dénes, egyetemi tanár, igazgató
DE ÁOK, Belgyógyászati Intézet, Anyagszere Betegségek nem önálló Tanszék

Dr. Altorjay István, egyetemi tanár, tanszékvezető
DE ÁOK, Belgyógyászati Intézet, Gastroenterológiai nem önálló Tanszék

Dr. Juhász Béla, egyetemi docens
DE ÁOK, Farmakológiai és Farmakoterápiai Intézet

2 fő doktorandusz (tanácskozási jogú belső tag)

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola oktatói, témavezetői

név	tud. fokozat
Dr. Babinszky László	PhD
Dr. Balogh Péter	PhD
Dr. Bársony Péter	PhD
Dr. Béri Béla	CSc
Dr. Bodó Imre	DSc
Dr. Bodó Szilárd	PhD
Dr. Csanádi József	PhD
Dr. Csapó János	DSc
Dr. Csiki Zoltán	PhD
Dr. Czeglédi Levente	PhD
Dr. Farka Róbert	DSc
Dr. Fehér Milán	PhD
Dr. Fenyvessy József	CSc
Dr. Gundel János	CSc
Dr. György Éva	PhD
Dr. Herdon Miklós	PhD
Dr. Jávor András	CSc
Dr. Jeney Zsigmond	CSc
Dr. Juhász Lajos	PhD
Dr. Komlósi István	DSc
Dr. Kovács Levente	PhD
Dr. Kovács András	DSc
Dr. Kövér László	PhD
Dr. Kukovics Sándor	CSc
Dr. Kusza Szilvia	PhD
Dr. Máthé Endre	PhD
Dr. Mihók Sándor	CSc
Dr. Nagy Géza	CSc
Dr. Nagy Sándor Alex	PhD
Novotniné Dr. Dankó Gabriella	PhD
Dr. Oláh János	PhD
Dr. Pálfyné Dr. Vass Nóra	PhD
Dr. Peles Ferenc Árpád	PhD
Dr. Penksza Károly	PhD
Dr. Posta János	PhD
Dr. Prokisch József	PhD
Dr. Rátky József	DSc
Dr. Rédei Károly	DSc
Dr. Sárospataki Miklós	CSc
Dr. Stéger Viktor	PhD
Dr. Stündl László	PhD

Dr. Szabó Csaba	PhD
Dr. Szabó Péter	PhD
Dr. Szendrei László	PhD
Dr. Tamás János	DSc
Dr. Váradi László	PhD
Dr. Vincze Boglárka	PhD

Kerpely Kálmán Doktori iskola oktatói, témavezetői

név	tud. fokozat
Balláné Dr. Kovács Andrea	PhD
Dr. Bihari Zoltán	PhD
Dr. Blaskó Lajos	DSc
Dr. Bozsik András	CSc
Dr. Búvár Géza	PhD
Dr. Csajbók József	PhD
Dobránszki Judit	CSc
Dr. Fónagy Adrien	DSc
Gálné Dr. Remenyik Judit	PhD
Dr. Gonda István	CSc
Dr. Hagymássy Zoltán	Phd
Dr. Harsányi Endre	Phd
Dr. Holb Imre	DSc
Dr. Juhász Csaba	PhD
Dr. Karaffa Erzsébet Mónika	PhD
Dr. Kátai János	DSc
Dr. Kovács Béla	PhD
Dr. Kovács Elza	PhD
Dr. Kövics György	CSc
Dr. Kutasy Erika	PhD
Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	PhD
Dr. Loch Jakab	DSc
Dr. Marton L. Csaba	DSc
Dr. Nagy János	DSc
Dr. Pepó Pál	DSc
Dr. Pepó Péter	DSc
Dr. Pusztahelyi Tünde	DSc
Dr. Radócz László	CSc
Dr. Rátonyi Tamás	PhD
Dr. Sárvári Mihály	CSc
Dr. Sinóros-Szabó Botond	DSc
Dr. Sipos Péter	PhD
Dr. Kakuszi-Széles Adrienn	PhD
Takácsné Dr. Hájos Mária	CSc
Dr. Tarcali Gábor	PhD

Dr. Vágó Imre	CSc
Dr. Vántus András	PhD
Dr. Veres Szilvia	PhD
Dr. Zsembeli József	PhD
Dr. Zsombik László	PhD

A Táplálkozás- és Élelmiszertudományok Doktori iskola oktatói, témavezetői

név	tud. fokozat
Dr. Altorjay István	DSc
Dr. Ambrus Árpád	CSc
Dr. Bánáti Diána	DSc
Dr. Baranyi József	PhD
Dr. Benkő Ilona	PhD
Dr. Csapó János	DSc
Dr. Csernoch László	DSc
Dr. Csiki Zoltán	PhD
Dr. Emri Tamás	PhD
Dr. Fári Miklós	DSc
Dr. Gesztelyi Rudolf	PhD
Dr. Győri Zoltán	DSc
Dr. Győriné Dr. Mile Irma	PhD
Dr. Hallay Judit	PhD
Dr. Horváth Zsolt	PhD
Dr. Huzsvai László	PhD
Dr. Juhász Béla	PhD
Dr. Kadenczki Lajos	PhD
Dr. Karaffa Erzsébet	PhD
Dr. Kovács Béla	PhD
Dr. Lugasi Andrea	PhD
Dr. Máthé Endre	PhD
Dr. Páll Dénes	DSc
Dr. Pócsi István	DSc
Dr. Prokisch József	PhD
Dr. Pusztahelyi Tünde	PhD
Dr. Remenyik Judit	PhD

Dr. Rurik Imre	DSc
Dr. Sipos Péter	PhD
Dr. Szakály Zoltán	CSc
Dr. Szeitzné Dr.Szabó Mária	PhD
Dr. Szilvássy Zoltán	DSc
Dr. Tamás János	DSc
Dr. Veres Szilvia	PhD
Kincses Sándorné Dr.	PhD

DEBRECENI EGYETEM (FI 17198)

...../20.....

JELENTKEZÉSI LAP
Szervezett doktori (PhD) képzésre

I. Személyi adatok

Név: Neme: férfi / nő
 Születési név:
 EHA/Neptun-kód (csak a DE hallgatói írják be):
 Születési hely: Születési idő:
 Anyja neve: Állampolgárság:
 Személyi ig. szám:
 (Nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma)
 Állandó lakcím:
 Levelezési cím:
 e-mail:
 telefon: mobiltelefon:
 Munkahely:

II. Képzettségek, szakmai tapasztalatok

Az egyetemi oklevél szakja:
 minősítése:
 kiállító intézmény:
 száma/éve:

Nyelvismeret(ek) [nyelv, nyelvvizsga foka, a dokumentum száma, kelte]:

Eddigi tudományos jellegű tevékenység adatai (db.): ... TDK dolgozat; ... szakkikk; ... recenzio;
 ... konferencia előadás; ... egyéb (pl. részvétel egyetemi tehetséggyógyító programban):

Vett-e már részt a DE vagy más egyetem doktori képzésében és/vagy fokozatszerzési eljárásban: a)
 nem b) igen, mégpedig:

III. A megpályázott doktori képzés

Doktori iskola neve:
 Doktori program neve:
 Alprogram neve:
 A kidolgozásra tervezett téma címe

 témavezetője:
 Megpályázott tagozat: Nappali – Levelező

Dátum: 20.... ..

a jelentkező aláírása

Csatolandó dokumentumok:

1. Szakmai önéletrajz és publikációs lista;
2. Egyetemi levelezési könyv másolata
3. Egyetemi oklevél másolata vagy nyilatkozat annak várható megszerzési időpontjáról;
4. Nyelvtudást igazoló okirat másolata;
5. Tervezett kutatási téma és kutatási terv;
6. Témavezető ajánlása.

A doktori felvételi eljárás pontozása

Az egységes felvételi pontrendszer **100 megszerezhető pontból** áll, ami 3 kategóriából tevődik össze.

- Az első kategóriában a jelölt szakmai tájékozottságát, a doktori képzés során megvalósítandó kutatással kapcsolatos terveket, azok megalapozottságát értékeli a felvételi bizottság. Ennek felmérése történhet szóbeli vizsgán és/vagy írásban benyújtott pályázat, kutatási terv alapján. Maximum 40 pont szerezhető.
- A második kategória a jelölt korábbi tanulmányi eredményeit értékeli. Ez lehet a lezárt félévek tanulmányi átlagából képzett mutató és/vagy az egyetemi/mester képzésben szerzett diploma értékelése. Maximum 30 pont szerezhető.
- A harmadik kategória a tudományos „előélet” értékelésére szolgál, dokumentált produktumok (közlemény, TDK dolgozat, stb.) alapján kaphatók pontok. A pontozható teljesítmények azonosak a DE Tehetséggondozó Programjának Szabályzata II. 2. c) pontjában leírt, teljesítménykreditekkel elismerhető produktumokkal. Maximum 30 pont szerezhető. A pontozást a doktori felvételi bizottság az alábbi sávok figyelembevételével alakítja ki:

20–30 pont:

- elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”)
- OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés
- országos tervpályázat, I–III. díj (vagy a terv megvétele)
- igazolt hazai vagy nemzetközi művészeti, szakmai versenyhelyezés

10–20 pont:

- nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény
- elsősszerzős, nem helyi és nem TDK előadás, poszter
- OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott
- országos tervpályázat, nem díjazott

0–10 pont:

- nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter
- előadás helyi, hallgatói (nem TDK) konferencián
- tervek kiállítása nyilvános kiállításon
- igazolt hangverseny fellépés

A felvétel követelménye egy középfokú C típusú nyelvvizsga, erre pont nem adható. Az ezen felüli nyelvvizsga teljesítményt plusz pontokkal lehet jutalmazni. Egy középfokú C típusú, vagy egy felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsga 3 pontot, míg egy felsőfokú C típusú nyelvvizsga 5 pontot ér.

ADT doktori iskoláinak képzési rendje
(tantárgyai, tantárgyfelelősök, óraszámok, kreditek, képzési terv felépítése, mintatanterv)

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola

A doktori képzés első 4 féléve alatt a kötelezően teljesítendő tanulmányi (képzési) kredit száma: 16

A képzés időtartama alatt megszerzendő összes kredit száma: 240

Kötelező tárgyak:

<i>Tantárgykód</i>	<i>Tantárgy név</i>	<i>Tantárgyfelelős</i>	<i>Kredit</i>	<i>1. félév (ősz)</i>	<i>2. félév (tavasz)</i>	<i>3. félév (ősz)</i>	<i>4. félév (tavasz)</i>
MT-ALL-A001	Állattenyésztési kísérletek tervezése és értékelése I.	Dr. Komlósi István	2	X			
MT-ALL-A002	Állattenyésztési kísérletek tervezése és értékelése II.	Dr. Komlósi István	2		X		
MT-ALL-A07	Informatika	Dr. Herdon Miklós	1	X			
MT-ALL-A21	Statisztika	Dr. Balogh Péter	1		X		
MT-ALL-A005	Állattenyésztéstan I.	Dr. Mihók Sándor	2		X		
MT-ALL-A006	Állattenyésztéstan II.	Dr. Mihók Sándor	2			X	
MT-ALL-A27	Tudományos közlés módszertana	Dr. Gundel János	2			X	
DEAKIDI	Általános kutatási ismeretek	.....	1		X		

Szabadon választható tárgyak:

<i>Tantárgykód</i>	<i>Tantárgy név</i>	<i>Tantárgyfelelős</i>	<i>Kredit</i>	<i>1. félév (ősz)</i>	<i>2. félév (tavasz)</i>	<i>3. félév (ősz)</i>	<i>4. félév (tavasz)</i>
MT-ALL-C19-K1	A gyepek értékelésének és a gyepek termésszabakulásának tudományos szempontjai és vizsgálati módszerei	Dr. Nagy Géza	1		X		
MT-ALL-C20-K1	A gyepről származó takarmányok és a gyephasznosítási módok tudományos értékelésének szempontjai	Dr. Nagy Géza	1		X		
MT-ALL-C21-K1	Akvakultúra	Dr. Bársony Péter	1	X			
MT-ALL-B18	Állategészségtan	Dr. Pálfyné dr. Vass Nóra	1			X	
MT-ALL-C34-K1	Állatfajok azonosítása molekuláris biológiai módszerekkel	Dr. Czeglédi Levente	1			X	
MT-ALL-C17-K1	Állati eredetű élelmiszerek élettani tulajdonságai	Dr. Csiki Zoltán	1	X			
MT-ALL-C18-K1	Állati eredetű funkcionális élelmiszerek fejlesztési lehetőségei	Dr. Csiki Zoltán	1	X			
MT-ALL-B24	Állattenyésztési politika	Dr. Jávorski András	1				X
MT-ALL-C30-K1	Az állati eredetű élelmiszer-előállítás biokémiája	Dr. Csapó János	1	X			
MT-ALL-C29-K1	Az állati modell rendszerekre alapozott táplálkozástudományi és molekuláris sejtbiológiai alapjai	Dr. Máthé Endre	1			X	
MT-ALL-C36-K1	Baromfitenyésztés	Dr. Mihók Sándor	1	X			
MT-ALL-C12	Biotechnológia	Dr. Kovács András	1				X
MT-ALL-B25	Élőhelyfejlesztés	Dr. Szendrei László	1				X
MT-ALL-C35-K1	Elválasztástechnika az állati	Dr. Csapó János	1				

<i>Tantárgykód</i>	<i>Tantárgy név</i>	<i>Tantárgyfelelős</i>	<i>Kredit</i>	<i>1. félév (ősz)</i>	<i>2. félév (tavaszi)</i>	<i>3. félév (ősz)</i>	<i>4. félév (tavaszi)</i>
	eredetű élelmiszerek analízisében						
MT-ALL-B12	Erdészeti és vadgazdálkodási politika	Dr. Rédei Károly	1				X
MT-ALL-B20	Etológia	Dr. Szabó Péter	1			X	
MT-ALL-C16-K1	Fajvédelem és ökoszisztéma-szabályozás	Dr. Penksza Károly	1		X		
MT-ALL-B35-K1	Fenntartható állattartási rendszerek és technológiák	Dr. Béri Béla	1		X		
MT-ALL-C008	Genetika, tenyészkiválasztás	Dr. Komlósi István	1	X			
MT-ALL-B13	Géntartálékvédelem	Dr. Mihók Sándor	1		X		
MT-ALL-C22-K1	Halgazdálkodás	Dr. Stündl László	1	X			
MT-ALL-C015	Halökológia, halvédelem	Dr. Juhász Lajos	1				X
MT-ALL-C32-K1	Hidrobiológia	Dr. Nagy Sándor Alex	1	X			
MT-ALL-C020	Intenzív halnevelés	Dr. Váradi László	1			X	
MT-ALL-C23-K1	Juhtenyésztés	Dr. Jávör András	1	X			
MT-ALL-C24-K1	Lótenyésztés	Dr. Mihók Sándor	1	X			
MT-ALL-C051	Méhek biológiája	Dr. Sárospataki Miklós	1	X			
MT-ALL-C25-K1	Méhészet	Dr. Oláh János	1		X		
MT-ALL-C06	Mikrobiológia	Dr. Peles Ferenc Árpád	1			X	
MT-ALL-B05	Molekuláris genetika	Dr. Kusza Szilvia	1	X			
MT-ALL-C027	Ökológia, környezet- és állatvédelem	Dr. Bodó Imre	1			X	
MT-ALL-C028	Őshonos háziállatok tenyésztése	Dr. Mihók Sándor	1			X	
MT-ALL-C26-K1	Precíziós takarmányozás	Dr. Babinszky László	1		X		
MT-ALL-C37-K1	Proteomika az állattenyésztésben	Dr. Czeglédi Levente	1			X	
MT-ALL-C27-K1	Sertésenyésztés	Novotniné Dr. Dankó Gabriella	1	X			
MT-ALL-C003	Szaporodásbiológia	Dr. Rátky József	1				X
MT-ALL-C33-K1	Szarvasmarhatenyésztés	Dr. Béri Béla	1	X			
MT-ALL-C28-K1	Takarmányminősítés és takarmánygyártás technológiája	Dr. Szabó Csaba	1			X	
MT-ALL-C31-K1	Tej és tejtermékek, mint funkcionális élelmiszerek	Dr. Csapó János	1				X
MT-ALL-C13	Tejfeldolgozás	Dr. Csanádi József	1				X
MT-ALL-C07	Tejgazdaságtan	Dr. Fenyvessy József	1			X	
MT-ALL-C042	Vadállományok szabályozása	Dr. Juhász Lajos	1			X	
MT-ALL-B37-K1	Vadon élő állatok populációdinamikája	Dr. Juhász Lajos	1	X			
MT-ALL-C045	Vadökológia, vadvédelem	Dr. Juhász Lajos	1				X
MT-ALL-C14	Vágóállat- és húsminősítés	Dr. Jávör András	1				X
MT-ALL-B34	Vízi állatok egészségtana	Dr. Jeney Zsigmond	1				X

ÁLLATTENYÉSZTÉSI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA

Képzési terv – tantárgyak ütemezése

Kutatási téma címe:

PhD hallgató neve:

Képzési forma: nappali – levelező – egyéni *(aláhúzandó)*

Témavezető(k) neve:

Tantárgy		Oktató neve	Szemeszterek								Kredit	A tárgy felvétele után az oktató aláírása
típusa és kódja	neve		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
			óraszám									
Kötelező tárgyak												
MT-ALL-A001	Állattenyésztési kísérletek tervezése és értékelése I.	Dr. Komlósi István	28								2	
MT-ALL-A002	Állattenyésztési kísérletek tervezése és értékelése II.	Dr. Komlósi István		28							2	
MT-ALL-A07	Informatika	Dr. Herdon Miklós	14								1	
MT-ALL-A21	Statisztika	Dr. Balogh Péter		14							1	
MT-ALL-A005	Állattenyésztéstan I.	Dr. Mihók Sándor		28							2	
MT-ALL-A006	Állattenyésztéstan II.	Dr. Mihók Sándor			28						2	
MT-ALL-A27	Tudományos közlés módszertana	Dr. Gundel János			28						2	
DEAKIDI	Általános kutatási ismeretek			14							1	
Szabadon választható tárgyak												
			14 (a tárgy meghirdetésének szemesztere)								1	
			14 (a tárgy meghirdetésének szemesztere)								1	
			14 (a tárgy meghirdetésének szemesztere)								1	
Összes tanulmányi kredit			3-6	6-9	4-7	0-3					16	
Kutatási tevékenység (max.)			19-27	16-24	18-26	22-30	30	30	30	30	184-224	
Oktatási tevékenység			0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-40	
MINDÖSSZESEN:			30	30	30	30	30	30	30	30	240	

Debrecen, 20.....

Jóváhagyás:

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola

A képzési és kutatási terv mintája, elkészítésének szempontjai
Debreceni Egyetem
Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola

A Doktori Iskola vezetője:
Dr. Komlósi István
egyetemi tanár, DSc

KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI TERV

A téma címe

PhD hallgató neve
képzési forma

Kutatóhely
Tanszék

Témavezető:
neve
tudományos fokozata

Debrecen
20....

(Beadási határidő: minden év október 1./március 1.)

KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI TERV**I. Vizsgakötelezettség**

1. Kötelező tantárgyak

- Állattenyésztési kísérletek tervezése és értékelése I, II.
- Informatika
- Statisztika
- Tudományos közlés módszertana
- Állattenyésztéstan I, II.
- Általános kutatási ismeretek

2. Szabadon választható tantárgyak

- ...
- ...

3. Komplex vizsga tantárgyak (1 kötelező és 2 szabadon választható tantárgy)

Főtárgy:

Melléktárgyak: 1)

2)

4. A nyelvtudás helyzete és terve

- jelenlegi

- második nyelv tervezett vizsgája, a nyelv megnevezése és a vizsga ideje

5. A képzési terv tantárgyak ütemezése táblázatának elkészítése

6. Oktatási követelmény: a doktorandusz által a tanszéken oktatásra kerülő tantárgyak megnevezése és óraszámának közlése (tanszéki szerződés)

II. Kutatómunka

(A kutatási terv összeállításának szempontjai az I. évfolyam PhD hallgatói részére)

1. A téma indoklása, jelentősége, célkitűzés

2. Rövid irodalmi áttekintés

3. Elvégzendő kísérletek

- a) A vizsgált állatfaj, létszám kezelése, megnevezése, száma stb.
- b) Vizsgálati módszerek
- c) Alkalmazandó matematikai, statisztikai, értékelési módszerek
- d) Várható eredmények
- e) A rendelkezésre álló állat, eszköz, anyagi források stb.
- f) A vizsgálatok várható költsége
- g) Támogatási igény

4. A kutatás éves ütemezése

5. Előreláthatóan felmerülő akadályok, problémák

6. Belföldi, külföldi tanulmányutakra vonatkozó terv

Debrecen, 20

.....

PhD hallgató

.....

témavezető(k)

A Doktori Iskola Tanácsa a Képzési és kutatási tervet jóváhagyta: igen/nem

Debrecen, 20.....

Dr. Komlósi István
egyetemi tanár
doktori iskola vezető

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola**A KOMPLEX VIZSGA FŐ- ÉS MELLÉKTÁRGYAI*****Fő tárgyak:***

1. A gyepről származó takarmányok és a gyephasznosítási módok tudományos értékelésének szempontjai és módszerei
2. Állattenyésztéstan
3. Az állati eredetű élelmiszer-előállítás biokémiája
4. Baromfitenyésztés
5. Biotechnológia
6. Genetika, tenyészkiválasztás
7. Géntartalékvédelem
8. Halgazdálkodás
9. Juhtenyésztés
10. Lótenyésztés
11. Molekuláris genetika
12. Precíziós takarmányozás
13. Sertésenyésztés
14. Szaporodásbiológia
15. Szarvasmarhatenyésztés
16. Vágóállat- és húsminősítés

Melléktárgyak:

1. A gyepek értékelésének és a gyepek termés alakulásának tudományos szempontjai és módszerei
2. Akvakultúra
3. Állategészségtan
4. Állatfajok azonosítása molekuláris biológiai módszerekkel
5. Állati eredetű élelmiszerek élettani tulajdonságai
6. Állati eredetű funkcionális élelmiszerek fejlesztési lehetőségei
7. Élőhelyfejlesztés
8. Elválasztástechnika az állati eredetű élelmiszerek analízisében
9. Erdészeti és vadgazdálkodási politika
10. Fenntartható állattartási rendszerek és technológiák
11. Halökológia, halvédelem
12. Hidrobiológia
13. Informatika
14. Intenzív halnevelés
15. Méhészet
16. Mikrobiológia
17. Ökológia, környezet- és állatvédelem
18. Statisztika
19. Takarmányminősítés és takarmánygyártás technológiája
20. Tej és tejtermékek, mint funkcionális élelmiszerek
21. Tejgazdaságtan
22. Vadállományok szabályozása
23. Vadon élő állatok populációdinamikája
24. Vadökológia, vadvédelem

A főtárgyak melléktárgyként is választhatók, de a melléktárgyak közül komplex vizsga főtárgyat jelölni nem lehet.

A Kerpely Kálmán doktori iskola képzési rendje

(tantárgyai, tantárgyfelelősök, óraszámok, kreditek, képzési terv felépítése, mintatanterv)

Kerpely Kálmán Doktori Iskola

A doktori képzés első 4 féléve alatt a kötelezően teljesítendő tanulmányi (képzési) kredit száma: 16

A képzés időtartama alatt megszerzendő összes kredit száma: 240

Tárgykód	Tárgynév	Követelmény	Kredit	Tárgyfelelős
KÖTELEZŐ				
AT-KK-A3	Növénytermesztési modellek I.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Péter
AT-KK-A4	Növénytermesztési modellek II.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Péter
AT-KK-A5	Agrárkutatás módszertana	Kollokvium	2	Dr. Csajbók József
AT-KK-A7	Integrált károsító szabályozás I.	Kollokvium	1	Dr. Radócz László
AT-KK-A8	Integrált károsító szabályozás II.	Kollokvium	1	Dr. Radócz László
AT-KK-A9	Integrált károsító szabályozás III.	Kollokvium	1	Dr. Radócz László
AT-KK-A10	Fenntartható földhasználat I.	Kollokvium	1	Dr. Nagy János
AT-KK-A11	Fenntartható földhasználat II.	Kollokvium	1	Dr. Nagy János
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ				
AT-KK-B1	Kertészet és környezet I.	Kollokvium	1	Dr. Holb Imre János
AT-KK-B2	Kertészet és környezet II.	Kollokvium	1	Dr. Holb Imre János
AT-KK-B3	Kertészet és környezet III.	Kollokvium	1	Dr. Holb Imre János
AT-KK-B7	Talajvédelem-Talajjavítás I.	Kollokvium	1	Dr. Blaskó Lajos
AT-KK-B8	Talajvédelem-Talajjavítás II.	Kollokvium	1	Dr. Blaskó Lajos
AT-KK-B9	Talajvédelem-Talajjavítás III.	Kollokvium	1	Dr. Blaskó Lajos
AT-KK-B10	Talaj és környezet I.	Kollokvium	1	Dr. Kátai János
AT-KK-B11	Talaj és környezet II.	Kollokvium	1	Dr. Kátai János
AT-KK-B12	Talaj és környezet III.	Kollokvium	1	Dr. Kátai János
AT-KK-B13	Integrált gabonatermesztés I.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Péter
AT-KK-B14	Integrált gabonatermesztés II.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Péter
AT-KK-B15	Integrált gabonatermesztés III.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Péter
AT-KK-B19	A növénytermesztés biológiai alapjai I.	Kollokvium	1	Dr. Marton Lajos Csaba
AT-KK-B20	A növénytermesztés biológiai alapjai II.	Kollokvium	1	Dr. Marton Lajos Csaba
AT-KK-B21	A növénytermesztés biológiai alapjai III.	Kollokvium	1	Dr. Marton Lajos Csaba
AT-KK-B25	Talajerőgazdálkodás kémiája I.	Kollokvium	1	Balláné dr. Kovács Andrea
AT-KK-B26	Talajerőgazdálkodás kémiája II.	Kollokvium	1	Balláné dr. Kovács Andrea
AT-KK-B27	Talajerőgazdálkodás kémiája III.	Kollokvium	1	Balláné dr. Kovács Andrea
AT-KK-B28	Integrált szemléletű növénykórtan I.	Kollokvium	1	Dr. Kövics György
AT-KK-B29	Integrált szemléletű növénykórtan II.	Kollokvium	1	Dr. Kövics György
AT-KK-B30	Integrált szemléletű növénykórtan III.	Kollokvium	1	Dr. Kövics György
AT-KK-B40	Mikrobiológia I.	Kollokvium	1	Dr. Karaffa Erzsébet Mónika
AT-KK-B41	Mikrobiológia II.	Kollokvium	1	Dr. Karaffa Erzsébet Mónika

AT-KK-B42	Mikrobiológia III.	Kollokvium	1	Dr. Karaffa Erzsébet Mónika
AT-KK-B46	Növényi termékek minőségvizsgálata I.	Kollokvium	1	Dr. Kovács Béla Róbert
AT-KK-B47	Növényi termékek minőségvizsgálata II.	Kollokvium	1	Dr. Kovács Béla Róbert
AT-KK-B48	Növényi termékek minőségvizsgálata III.	Kollokvium	1	Dr. Kovács Béla Róbert
AT-KK-B49	Precíziós agrárműszaki ismeretek I.	Kollokvium	1	Dr. Harsányi Endre
AT-KK-B50	Precíziós agrárműszaki ismeretek II.	Kollokvium	1	Dr. Harsányi Endre
AT-KK-B51	Precíziós agrárműszaki ismeretek III.	Kollokvium	1	Dr. Harsányi Endre
AT-KK-B52	Környezetkímélő növényvédelem I.	Kollokvium	1	Dr. Holb Imre János
AT-KK-B53	Környezetkímélő növényvédelem II.	Kollokvium	1	Dr. Holb Imre János
AT-KK-B54	Környezetkímélő növényvédelem III.	Kollokvium	1	Dr. Holb Imre János
AT-KK-B55	Földművelési rendszerek I.	Kollokvium	1	Dr. Nagy János
AT-KK-B56	Földművelési rendszerek II.	Kollokvium	1	Dr. Nagy János
AT-KK-B57	Földművelési rendszerek III.	Kollokvium	1	Dr. Nagy János
AT-KK-B58	Fenntartható precíziós mezőgazdaság I.	Kollokvium	1	Dr. Nagy János
AT-KK-B59	Fenntartható precíziós mezőgazdaság II.	Kollokvium	1	Dr. Nagy János
AT-KK-B60	Fenntartható precíziós mezőgazdaság III.	Kollokvium	1	Dr. Nagy János
AT-KK-B61	Digitális talajtérképezés I.	Kollokvium	1	Dr. Pásztor László Miklós
AT-KK-B62	Digitális talajtérképezés II.	Kollokvium	1	Dr. Pásztor László Miklós
AT-KK-B63	Digitális talajtérképezés III.	Kollokvium	1	Dr. Pásztor László Miklós
AT-KK-B64	Molekuláris növénynemesítés I.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Pál
AT-KK-B65	Molekuláris növénynemesítés II.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Pál
AT-KK-B66	Molekuláris növénynemesítés III.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Pál
AT-KK-B67	Képelemzés alapú növényfiziológia I.	Kollokvium	1	Dr. Szemán-Nagy Gábor György
AT-KK-B68	Képelemzés alapú növényfiziológia II.	Kollokvium	1	Dr. Szemán-Nagy Gábor György
AT-KK-B69	Képelemzés alapú növényfiziológia III.	Kollokvium	1	Dr. Szemán-Nagy Gábor György
AT-KK-B70	Növény és környezet I.	Kollokvium	1	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
AT-KK-B71	Növény és környezet II.	Kollokvium	1	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
AT-KK-B72	Növény és környezet III.	Kollokvium	1	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
AT-KK-B73	In vitro növényi szaporítás és a növényi stressztolerancia I.	Kollokvium	1	Dr. Dobránszki Judit
AT-KK-B74	In vitro növényi szaporítás és a növényi stressztolerancia II.	Kollokvium	1	Dr. Dobránszki Judit
AT-KK-B75	In vitro növényi szaporítás és a növényi stressztolerancia III.	Kollokvium	1	Dr. Dobránszki Judit
AT-KK-B76	Növénytermelési döntéstámogató modellek I.	Kollokvium	1	Dr. Nyéki Anikó
AT-KK-B77	Növénytermelési döntéstámogató modellek II.	Kollokvium	1	Dr. Nyéki Anikó
AT-KK-B78	Növénytermelési döntéstámogató modellek III.	Kollokvium	1	Dr. Nyéki Anikó
AT-KK-B79	Integrált károsító szabályozás I.	Kollokvium	1	Dr. Radócz László
AT-KK-B80	Integrált károsító szabályozás II.	Kollokvium	1	Dr. Radócz László
AT-KK-B81	Integrált károsító szabályozás III.	Kollokvium	1	Dr. Radócz László
SZABADON VÁLASZTOTT				
AT-KK-C1	Ökológiai növénytermesztés	Kollokvium	2	Dr. Szabó András
AT-KK-C2	Fenntartható precíziós mezőgazdaság	Kollokvium	2	Dr. Nagy János
AT-KK-C3	Integrált gyógynövénytermesztés	Kollokvium	2	dr. Kutasy Erika Tünde

AT-KK-C6	Takarmánynövények integrált termesztése	Kollokvium	2	Dr. Sárvári Mihály
AT-KK-C7	Növény és környezet	Kollokvium	2	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
AT-KK-C8	Szántóföldi növények vízgazdálkodása	Kollokvium	2	Dr. Csajbók József
AT-KK-C11	Korszerű vízkezelési eljárások	Kollokvium	2	Dr. Kovács Elza
AT-KK-C12	Integrált növénytermesztés	Kollokvium	2	dr. Dóka Lajos Fülöp
AT-KK-C13	Növénytermesztés homoktalajon	Kollokvium	2	dr. Zsombik László
AT-KK-C19	Talajkémia	Kollokvium	2	Dr. Micskeiné dr. Csubák Mária
AT-KK-C20	Lizimetria	Kollokvium	2	Dr. Zsembeli József
AT-KK-C22	A növényminőség agrokémiai összefüggései	Kollokvium	2	dr. Vágó Imre
AT-KK-C23	Biológiai folyamatok a talajban	Kollokvium	2	Dr. Kátai János
AT-KK-C25	Ökofiziológia	Kollokvium	2	dr. Veres Szilvia
AT-KK-C26	Környezetkímélő gépesítés	Kollokvium	2	Dr. Harsányi Endre
AT-KK-C27	A növényvédelem gépei	Kollokvium	2	Dr. Hagymássy Zoltán
AT-KK-C28	Bio-energetika	Kollokvium	2	Dr. Sinóros Szabó Botond
AT-KK-C29	Élelmiszeripari gépek	Kollokvium	2	Dr. Vántus András
AT-KK-C31	Gyümölcsstermesztés	Kollokvium	2	Dr. Gonda István
AT-KK-C34	Zöldségfélék szerepe és jelentősége a táplálkozásban	Kollokvium	2	Takácsné Dr. Hájos Mária
AT-KK-C36	Növényi anyagcseretermékek hatóanyagok és citológiai vizsgálatok	Kollokvium	2	Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsanna
AT-KK-C40	Borászati technológia	Kollokvium	2	Dr. Bihari Zoltán
AT-KK-C51	Rovarélettani alapismeretek és azok alkalmazhatósága a korszerű növényvédelemben	Kollokvium	2	Nagyné dr. Fónagy Adrienn
AT-KK-C53	Növényvédelmi kémia	Kollokvium	2	Balláné dr. Kovács Andrea
AT-KK-C54	Toxikológia	Kollokvium	2	Dr. Prokisch József
AT-KK-C55	Mikotoxinok a mezőgazdaságban	Kollokvium	2	Dr. Pusztahelyi Tünde
AT-KK-C56	Gyomnövénytan, gyomirtás	Kollokvium	2	Dr. Radócz László
AT-KK-C57	Növényvédelmi előrejelzés	Kollokvium	2	Dr. Tarcali Gábor
AT-KK-C59	Talajművelés fizikai alapjai	Kollokvium	2	Dr. Rátonyi Tamás
AT-KK-C63	Biológiai növényvédelem	Kollokvium	2	Dr. Radócz László
AT-KK-C67	Integrált talajhasználat	Kollokvium	2	Dr. Nagy János
AT-KK-C68	Agrometeorológia; növényállomány klíma	Kollokvium	2	Dr. Gombos Béla
AT-KK-C69	Elemspeciációs módszerek a mezőgazdaságban	Kollokvium	2	Dr. Kovács Béla Róbert
AT-KK-C70	A gyümölcsfajok bioaktív anyagai	Kollokvium	2	Gálné Dr. Remenyik Judit
AT-KK-C71	Precíziós zöldségtermesztés	Kollokvium	2	Takácsné Dr. Hájos Mária
AT-KK-C72	Ipari hulladékok mint lehetséges tápanyagok	Kollokvium	2	Dr. Tóth Brigitta

KUTATÁSI TERV
összeállításának szempontjai az I. évfolyam PhD hallgatói részére
(Beadási határidő: minden év október 01.)

Név:

A kutatóhely neve:

Témavezető(k):

A téma címe:

1. A téma indokolása, jelentősége, célkitűzés és rövid irodalmi áttekintés
2. A vizsgálat, a kísérlet célja
3. A vizsgálat helye, körülményei, kísérlet beállítása, kezelések, stb.
4. Vizsgálati módszerek
5. Alkalmazandó matematikai, statisztikai értékelési módszerek
6. A kutatás évi ütemezése
7. Várható eredmények
8. A rendelkezésre álló eszköz, anyagi források, stb.
9. A vizsgálatok várható költsége
10. Támogatási igény
11. Előreláthatóan felmerülő akadályok, problémák

Dátum

Aláírások:

PhD hallgató

Témavezető(k)

Jóváhagyás: Doktori Iskola Tanács

PhD. hallgató

témavezető

A Doktori Iskola Tanácsa a Kutatási és Képzési tervet jóváhagyta: igen nem

Dátum:

.....
Doktori iskola vezetője



**KERPELY KÁLMÁN
NÖVÉNYTERMESZTÉSI ÉS KERTÉSZETI TUDOMÁNYOK
DOKTORI ISKOLA**

K é p z é s i é s k u t a t á s i t e r v

Cím

Név

Témavezető:

**Debrecen
évszám**

KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI TERV FELÉPÍTÉSE

I. Témavázlat

1. A téma indoklása

2. Célkitűzések

3. Féléves költségterv:

4. Kutatómunka ütemezése

Feladat megnevezése	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	V. félév	VI. félév	VII. félév	VIII. félév
Szakirodalmi feldolgozás								
Adatgyűjtés								
Adatok elemzése, feldolgozása								
Modell készítése								
Szakirodalmi fejezet elkészítése								
Saját eredmények rendszerezése								
Doktori értekezés befejezése								
Jelentkezés fokozatszerzésre								
Részeredmények publikálása								

5. Az értekezés tervezett fejezetei

II. Képzési terv – tantárgyak ütemezése**Kutatási téma címe:****PhD hallgató neve:****Témavezető(k) neve, tudományos fokozata:****Képzési forma:** nappali – levelező

Formája	Tantárgy	Oktató	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Kredit	Oktató aláírása
			Óraszám									
Kötelező	1. Agrárkutatás módszertana	<i>Csajbók József, PhD</i>	28								2	
	2. Földhasználat	<i>Nagy János, DSc</i>	14	14							2	
	3. Növénytermesztési modellek	<i>Pepó Péter, DSc</i>			14	14					2	
Kötelezően választott	1.		14	14	14						3	
	2.		14	14	14						3	
Szabadon választott	1.		28								2	
	2.			28							2	
	3.				28						2	
	4.					28					2	
Összesen			7	5	5	3	30	30	30	30	20	
Kutatási tevékenység (max)			23	25	25	27	30	30	30	30	220	

Oktatási tevékenység			0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4			0-24	
Mindösszesen			30	30	30	30	30	30			240	

Dátum:

PhD. hallgató_____
témavezető

A Doktori Iskola Tanácsa a Kutatási és Képzési tervet jóváhagyta: igen nem

Dátum:

.....
Doktori iskola vezetője

KOMPLEX VIZSGA FŐ- ÉS MELLÉKTÁRGYAK

Főtantárgyak:

- **Fenntartható földhasználat**
- **Növénytermesztési modellek**
- **Kertészet és környezet**

Melléktantárgyak

- **Ökológiai növénytermesztés**
- **Fenntartható precíziós mezőgazdaság**
- **Agrometeorológia**
- **Talajhasználat**
- **Környezetkímélő gépesítés**
- **Gyümölcsstermesztés**
- **Környezetkímélő növényvédelem**

**A Táplálkozás- és Élelmiszertudományi
Doktori Iskola Élelmiszertudományi Doktori
programjának képzési rendje**

Az Élelmiszertudományi doktori program tárgyai

A képzés időtartama alatt megszerzendő összes kredit száma: 240

Tantárgy	Oktató	Kredit
Kötelező tárgyak		
Táplálkozás és funkcionális élelmiszerek	Dr. Szilvássy Zoltán	2
Biometria	Dr. Huzsvai László	2
Általános kutatási ismeretek (közös a DE-n)	Dr. Csernoch László	2
Élelmiszertudományi kutatások kiemelt területei	Dr. Győri Zoltán	2
Kötelezően választható tárgyak		
Elemanalitika (AAS, ICP) Az élelmiszervizsgálat spektroszkópiái módszerei	Dr. Kovács Béla	3
Élelmiszerlánc minőségügyi és biztonsági követelményei az Európai Unióban	Dr. Bánáti Diána	3
A biotechnológia újabb eredményei, fókuszban az élelmiszer-biotechnológia	Dr. Pócsi István	3
Az élelmiszerbiztonság tudományos alapjai és gyakorlata	Dr. Győri Zoltán	3
Innováció az élelmiszeriparban, funkcionális élelmiszerek fejlesztése	Dr. Prokisch József	3
Élelmiszerkémia	Kincses Sándorné Dr.	3
Élelmiszerek fizikai és reológiai vizsgálata	Dr. Sipos Péter	3
A tápanyag tartalom meghatározásának modern módszerei	Dr. Csapó János	3
Mikotoxinok a táplálékláncban	Dr. Pusztahelyi Tünde	3
Az agrokemikáliák élelmiszerbiztonsági megítélése	Dr. Ambrus Árpád	3
Szabadon választható tárgyak		
Növényi termékek minőségvizsgálata	Dr. Kovács Béla	2
Elemspecializációs módszerek az élelmiszervizsgálatokban	Dr. Kovács Béla	2
Kapcsolat analitikai rendszerek	Dr. Kovács Béla	2
Élelmiszerbiztonsági kockázatelemzés alapjai	Dr. Zentai Andrea	2
Minőségügyi rendszerek alkalmazása az élelmiszerláncban	Dr. Győriné Dr. Mile Irma	2
Bioaktív komponensek zöldség és gyümölcsfeléekben	Dr. Remenyik Judit	2
Nanorészecskék az élelmiszerekben	Dr. Prokisch József	2
Élelmiszer toxikológia	Dr. Prokisch József	2
Élelmiszer allergének és allergén-mentes termékek gyártásának szabályai és módszere	Dr. Prokisch József	2
Innováció az élelmiszeriparban, funkcionális élelmiszerek fejlesztése	Dr. Prokisch József	2
Speciális élelmiszer technológiák	Dr. Győri Zoltán, Dr. Sipos Péter, Dr. Csapó János, Gálné Dr. Remenyik Judit	2

Táplálkozás- és élelmiszermarketing	Dr. Szakály Zoltán	2
Fitonutriensek a táplálkozásban	Dr. Veres Szilvia	2
Növényi tápanyagutánpótlás befolyása a humán táplálkozás elemeire	Dr. Veres Szilvia	2
Állati modellrendszerekre alapozott táplálkozáskutatás genetikai és molekuláris sejtbiológiai alapjai	Dr. Máthé Endre	2
Élelmiszerek piacra kerülésének jogi és közegészségügyi vonatkozásai	Dr. Lugasi Andrea	2
Mezőgazdasági és élelmiszeripari szerves anyagok újrahasznosítása	Dr. Tamás János	2
Klímváltozás (aszály, belvíz) élelmiszer-biztonsági hatásának vizsgálata távérzékelési eljárásokkal	Dr. Tamás János	2
Precíziós mezőgazdaság és élelmiszerminőség	Dr. Tamás János	2
Vízgazdálkodás és környezettechnológia	Dr. Tamás János	2
Mikotoxinok bioszintézisének szabályozása	Dr. Emri Tamás	2
Mikrobiológiai gyorsmódszerek az élelmiszer minőségi és élelmiszerbiztonsági vizsgálatokban	Dr. Karaffa Erzsébet	2
Növényvédő szer és szermaradvány analitika	Dr. Kadenczki Lajos	2
Egészséges táplálkozás, életkori sajátosságok	Dr. Gesztelyi Rudolf	2
Táplálkozási faktorok kapcsolata légúti obstruktív betegségekkel	Dr. Gesztelyi Rudolf	2
Étrendkiegészítők szerepe, kedvező és kedvezőtlen hatásai	Dr. Juhász Béla	2
Egészségügyi rendszerek működése és irányítása	Dr. Rurik Imre	2
Xenobiotikumok kedvező és kedvezőtlen interakciói tápanyagokkal	Dr. Benkő Ilona	2
Gyógyszer tápanyag interakciók a farmakokinetikai folyamatokban	Dr. Benkő Ilona	2
Mikroelemek hatása a kemoterápiára	Dr. Horváth Zsolt	2
Ételintolerancia, ételallergia	Dr. Csiki Zoltán	2
A probiotikumok táplálkozás-élettani szerepe	Dr. Csiki Zoltán	2
Az asthma bronchiale és a COPD kialakulása, megelőzése és kezelése	Dr. Gesztelyi Rudolf	2
Mesterséges táplálás kérdésköre	Dr. Hallay Judit	2
Élelmiszer-higiénia	Dr. Pusztahelyi Tünde	2
Prediktív mikrobiológia	Dr. Baranyi József	2

Élelmiszertudományi doktori program tantárgyak ütemezése

hallgató neve:

témavezető:

tagozat: N/L (aláhúzendő)

témacím:

Formája	Tantárgy	oktató	félév								kredit	oktató aláírása
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
Kötelező	Általános kutatási ismeretek	Dr. Csernoch László	x								2	
	Biometria	Dr. Huzsvai László	x								2	
	Táplálkozás és funkcionális élelmiszerek	Dr. Szilvassy Zoltán		x							2	
	Élelmiszer tudományi kutatások kiemelt területei	Dr. Győri Zoltán		x							2	
Kötelező en vál.	1.		x	x	x						3	
	2.			x	x	x					3	
Szabadon választott	1.		x								2	
	2.			x							2	
	3.				x						2	
	4.					x					2	
tantárgyi kredit			7	8	4	3	-	-	-	-	22	
kutatási kredit			23	22	26	27	30	30	30	30	218	
oktatási tevékenység			0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-32	
Mindösszesen			30	30	30	30	30	30	30	30	240	

datum:

jóváhagyás:

**A Táplálkozás- és Élelmiszertudományi
Doktori Iskola Élelmiszertudományi Doktori
program**

**KUTATÁSI
TERV**
**összeállításának szempontjai az I. évfolyam PhD hallgatói
részére**
(Beadási határidő: minden év október
01.)

Név:

Témavezető(k):

A téma címe:

1. A téma indokolása, jelentősége, célkitűzés és rövid irodalmi áttekintés
2. A vizsgálat, a kísérlet célja
3. A vizsgálat helye, körülményei, kísérlet beállítása, kezelések, stb.
4. Vizsgálati módszerek
5. Alkalmazandó matematikai, statisztikai értékelési módszerek
6. A kutatás évi ütemezése
7. Várható eredmények
8. A rendelkezésre álló eszköz, anyagi források, stb.
9. A vizsgálatok várható költsége
10. Támogatási igény
11. Előreláthatóan felmerülő akadályok, problémák

Dátum

PhD. hallgató

témavezető

Jóváhagyás: Doktori Iskola Tanács

A Doktori Iskola Tanácsa a Kutatási és Képzési tervet jóváhagyta: igen nem

Dátum:

.....
Doktori iskola vezetője

Táplálkozás- és Élelmiszertudományok Doktori Iskola Élelmiszertudományi Doktori program**A KOMPLEX VIZSGA FŐ- ÉS MELLÉKTÁRGYAI*****Főtantárgyak:***

1. Élelmiszer kémia
2. Élelmiszer-analitika
3. Táplálkozástudomány
4. Élelmiszer mikrobiológia
5. Élelmiszer-biotechnológia
6. Molekuláris-biológia és genetika
7. Élelmiszerfizika
8. Gabona- és ipari növénytárolás és feldolgozás
9. Tartósítási eljárások
10. Fermentációs eljárások
11. Állati eredtű nyersanyagok feldolgozása
12. Élelmiszeripari minőség-ellenőrzés
13. Élelmiszerbiztonság
14. Minőségbiztosítás
15. Élelmiszerlánc környezetvédelme
16. Biometria
17. Innováció az élelmiszeriparban
18. Táplálkozás és funkcionális élelmiszerek
19. Táplálkozástudomány, legújabb kutatási eredmények
20. Egészséges táplálkozás
21. Táplálkozással összefüggő betegségek
22. Táplálkozás- és élelmiszer marketing

Melléktárgyak:

1. Elemanalitika (AAS, ICP) Az élelmiszervizsgálat spektroszkópiai módszerei
2. Élelmiszerlánc minőségügyi és biztonsági követelményei az Európai Unióban
3. A biotechnológia újabb eredményei, fókuszban az élelmiszer-biotechnológia
4. Az élelmiszerbiztonság tudományos alapjai és gyakorlata
5. Innováció az élelmiszeriparban, funkcionális élelmiszerek fejlesztése
6. Élelmiszerkémia
7. Élelmiszerek fizikai vizsgálata
8. **Elválasztástechnika az állati eredetű élelmiszerek analízisében. II. Gázkromatográfia**
9. **Elválasztástechnika az állati eredetű élelmiszerek analízisében. I. Nagyhatékonyságú folyadékkromatográfia**
10. Mikotoxinok a táplálékláncban
11. Az agrokemikáliák élelmiszerbiztonsági megítélése
12. Növényi termékek minőségvizsgálata
13. Elemspecializációs módszerek az élelmiszervizsgálatokban
14. Kapcsolat analitikai rendszerek
15. Élelmiszerbiztonsági kockázatelemzés alapjai
16. Minőségügyi rendszerek alkalmazása az élelmiszerláncban
17. Bioaktív komponensek zöldség és gyümölcsfelékből
18. Nanorészecskék az élelmiszerekben
19. Élelmiszer toxikológia
20. Élelmiszer allergének és allergén-mentes termékek gyártásának szabályai és módszere
21. Innováció az élelmiszeriparban, funkcionális élelmiszerek fejlesztése
22. Speciális élelmiszer technológiák

23. Táplálkozás- és élelmiszermarketing
24. Fitonutriensek a táplálkozásban
25. Növényi tápanyagutánpótlás befolyása a humán táplálkozás elemeire
26. Állati modellrendszerekre alapozott táplálkozáskutatás genetikai és molekuláris sejtbiológiai alapjai
27. Élelmiszerek piacra kerülésének jogi és közegészségügyi vonatkozásai
28. Mezőgazdasági és élelmiszeripari szerves anyagok újrahasznosítása
29. Klímaváltozás (aszály, belvíz) élelmiszer-biztonsági hatásának vizsgálata távérzékelési eljárásokkal
30. Precíziós mezőgazdaság és élelmiszerminőség
31. Vízgazdálkodás és környezettechnológia
32. Mikotoxinok bioszintézisének szabályozása
33. Mikrobiológiai gyorsmódszerek az élelmiszer minőségi és élelmiszerbiztonsági vizsgálatokban
34. Növényvédő származék analitika
35. Étrendkiegészítők szerepe, kedvező és kedvezőtlen hatásai
36. Egészségügyi rendszerek működése és irányítása
37. Nutrigenetika, nutrigenomika
38. Xenobiotikumok kedvező és kedvezőtlen interakciói tápanyagokkal
39. Anyagsere betegségek kardiovaszkuláris vonatkozásai
40. Táplálkozástudomány és a rák/ A rosszindulatú daganatok (Daganatos betegségek)
41. A táplálkozás és a rosszindulatú daganatok
42. Mikroelemek hatása a kemoterápiára
43. Ételintolerancia, ételallergia
44. Tápláltsági állapot markereinek prognosztikus jelentősége a tápcsatornai daganatok kezelése során
45. A krónikus tápcsatornai gyulladásos kórképek lefolyásának összefüggései a táplálkozással
46. Ételallergiának kapcsolata légúti obstruktív betegségekkel
47. A táplálkozás időskori sajátosságai
48. A gyomor-bél csatorna idős korban
49. Mesterséges táplálás kérdésköre
50. Prediktív mikrobiológia

DEBRECENI EGYETEM

FI 17198

.../20.....

J E L E N T K E Z É S I L A P
komplex vizsgára és a doktori (PhD) fokozat megszerzésére

I. Személyi adatok

Név: Hallgatói azonosító:
 Szervezett képzésben részt vett: ☐ Igen, nappali ☐ Igen, levelező ☐ Nem (egyéni)
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Személyi ig. szám:
 Állandó lakcím:
 Levelezési cím:
 Email cím:
 Munkahely:
 Az egyetemi oklevél szakja: minősítése:
 kiállító intézmény: száma/éve:

II. Eddigi tudományos tevékenység adatai:

megjelent szakcikk - recenzio - előadás - egyéb:

III. Nyelvismeret és foka (a dokumentumok kelte):IV. A doktori fokozat tudományterülete:

tudományága:

Doktori iskola:

Doktori program:

Az értekezés témája:

A téma vezetője: (Okt. azonosítója:)

A kért komplex vizsga tárgyak:

Mellékletek: .. darab

(a jelentkező aláírása)

Debrecen,

DEBRECENI EGYETEM
FI 17198

.../20.....

KOMPLEX VIZSGA JEGYZŐKÖNYVE

Név: Hallgatói azonosító:
Témavezető: Oktatói azonosító:
(Társ-témavezető: Oktatói azonosító:)
Tudományterület:
Tudományág:

Komplex vizsga bizottság:

	NÉV	OKTATÓI azonosító	ALÁÍRÁS
elnök:	Dr. ....	.....	.....
tagok:	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....

A vizsga időpontja: 20... .. Helye:

I. Elméleti rész

Fő tárgy:
Mellék tárgy:

A vizsgán feltett kérdések:

A válaszok értékelése:

A bizottság tagjainak véleménye – elméleti rész (szavazatok száma):
megfelel: ... nem felel meg: ...

II. Disszertációs rész

- 1) Szakirodalmi ismeretek értékelése

- 2) Eddigi kutatási eredmények értékelése

- 3) Kutatási és publikációs terv értékelése

A bizottság tagjainak véleménye – disszertációs rész (*szavazatok száma*):
megfelel: ... nem felel meg: ...

⁴¹III. A komplex vizsga eredménye

A vizsgázó a komplex vizsga

- a) mindkét részét teljesítette;
- b) elméleti részét teljesítette, a disszertációs részt ismételnie kell;
- c) disszertációs részét teljesítette, az elméleti részt ismételnie kell;
- d) mindkét részét ismételnie kell.

(a bizottság elnökének aláírása)

⁴¹ Módosította a 17/2020. (III. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. március 28-tól.

DEBRECENI EGYETEM
FI 17198

.../20.....

DOKTORI (PhD) FOKOZATSZERZÉS JEGYZŐKÖNYVE

Név: Hallgatói azonosító:
 Témavezető: Oktatói azonosító:
 (Társ-témavezető: Oktatói azonosító:)
 Tudományterület:
 Tudományág:
 Az értekezés címe:

I. Az értekezés megvédése

Hivatalos bírálók: Dr. igen / nem
 Dr. igen / nem
 (Dr. igen / nem)

Védési bizottság:

NÉV	OKTATÓI azonosító	ALÁÍRÁS
elnök: Dr.		
tagok: Dr.		
Dr.		
Dr.		
Dr.		
Dr.		
Dr.		

A védelem időpontja: 20... .. Helye:

1) A védési bizottság tagjainak véleménye a jelölt tudományos munkásságáról (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

A tudományos munkásság minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

2) A védési bizottság tagjainak véleménye az értekezésről (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

Az értekezés minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

3) A védési bizottság tagjainak véleménye a jelölt védésen nyújtott teljesítményéről (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

A védésen nyújtott teljesítmény minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

Indoklás (külön lapon folytatható):

(a bizottság elnökének aláírása)

II. A tudományterületi doktori tanács döntése:

A tudományterületi doktori tanács a doktori fokozat odaítélését 20...-i ülésén hozott, számú határozatával **támogatta / nem támogatta.**

A doktori fokozat minősítése: **summa cum laude / cum laude / rite**

Elutasítás esetén indoklás:

20...

(a doktori tanács elnökének aláírása)

III. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács döntése:

Az EDHT a doktori fokozatot 20...-i ülésén hozott, számú határozatával **megítélte / nem ítélte meg.**

Elutasítás esetén indoklás:

(az EDHT elnökének aláírása)

IV. Az Egyetem doktorrá avatta

20...- n.

Doktori oklevelének száma:/20....

(a rektor aláírása)

A tudományos publikációk köre

Tudományos publikációként elfogadható az olyan nyomtatott és/vagy elektronikus közlemény (folyóiratcikk⁴², egyetemi/főiskolai tankönyv, szakkönyv, tudományos monográfia, könyvrészlet, fordítás ókori klasszikus nyelvből stb.), amely:

- a) a szerző saját kutatási eredményeit mutatja be (könyv esetén ilyenekre tételesen is hivatkozik),
- b) pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz,
- c) ISBN vagy ISSN számmal ellátott,
- d) lektorált⁴³,
- e) referált (közismert adatbázisban fellelhető),⁴⁴
- f) a tudomány/művészeti ág függvényében impakt faktoros,
- g) szakmai kiadványban vagy kiadványként jelent meg, s ez a kiadvány
 - h) nemzetközileg vagy legalább országosan jegyzett kiadónál,⁴⁵
 - i) lehetőleg szakmai körökben elterjedt idegen nyelven,
 - j) jelentős közönyvtárakban fellelhető és hozzáférhető,
 - k) megrendelhető vagy megvásárolható.

Publikációként elfogadható az elkészült műszaki vagy művészi alkotás, az elfogadott hazai és külföldi szabadalom; hivatkozásként pedig a szabadalom dokumentált megvalósítása, ipari sorozatgyártása.

Tudományos publikációként nem fogadhatók el a következők:

- napilapban vagy nem szakmai hetilapban megjelent írás (akkor sem, ha a témája szakmai jellegű),
- saját kiadásban megjelentetett mű (ha az sem nyelvileg, sem szakmailag nem lektorált)
- egyetemi, főiskolai jegyzet, segédanyag, handout, példatár, kompiláció, szerkesztés, szöveggondozás stb.
- rövid (egyoldalas) írás konferencia kiadványban vagy poszteren,
- (könyv)fordítás, kivéve az ókori klasszikusok fordítását szöveggondozással
- recenzió (könyvismertetés) vagy kritika (kivéve a hosszabb műelemzést),
- pályázat keretében vagy megrendelésre készített kutatási jelentés,
- szakdolgozat, diplomamunka, disszertáció (dr.univ., PhD, DLA, CSc, DSc, székfoglaló),
- egyéb kézirat-jellegű értekezés, írás,
- tudománynpszerűsítő írás (pl. *Élet és Tudomány*-ban)
- nem kutatási célú és igényű interjú (sem riporterként, sem interjú-alanyként)
- még meg nem jelent (tervezett), vagy közlésre még el nem fogadott írás.

⁴² **Folyóirat:** rendszeresen, évente tipikusan legalább négyszer (de mindenképpen legalább kétszer), a szóbanforgó periodika számára írt cikkekkkel megjelenő, kötettszámmal jelölt kiadvány.

⁴³ **Lektorált** (peer reviewed, refereed) publikáció: a művet megjelenés előtt független lektor(ok) véleményezte(ék). A kivonat alapján történt konferencia-előadás elfogadása és konferencia-kiadványban megjelentetése NEM jelent lektorálást.

⁴⁴ **Referált** (referenced) publikáció: a jelölt műve (tehát a könyvfejezetek kivételével minden más mű) a jelölt neve szerint megjelenik egy kereshető adatbázisban (pl., Web of Science/Science Citation Index, Scopus, Engineering Index stb.), vagy egy referáló folyóiratban.

⁴⁵ **Hazai kiadású, nemzetközi megjelenésű publikáció:** olyan publikáció, amely hivatalos rendszeres (előfizetéses), nagyobb példányszámú, nemzetközi terjesztésű kiadványban jelent meg.

Tudományterületi előírások a jelölt önálló tudományos munkásságáraAgrártudományok

A védésre bocsátás feltétele: az értekezés témakörében lektorált folyóiratban megjelent legalább 4 publikáció (ezek vagy impakt faktoros lapban megjelentek, vagy az MTA Agrártudományok Osztálya által elfogadott folyóiratban megjelent közlemények legyenek), 1 konferencia (hazai vagy idegen nyelvű) teljes terjedelemben megjelent anyaga, valamint 2 egyéb publikáció (konferencia előadás, absztrakt stb.). Mindezek egy-egy példányát az értekezéssel együtt le kell adni. Külön hangsúlyt helyezünk a publikációk minőségére, a publikációk megfelelőségét, a védésre bocsátás feltételeként, a DI tanácsa minden jelölt esetében egyedileg mérlegeli. Követelmény, hogy védelem előtt a 4 lektorált publikáció közül legalább egy impakt faktoros lapban, vagy az MTA Agrártudományok Osztálya által jegyzett folyóiratban megjelent, vagy elfogadott közleménye is legyen a Jelöltnek. A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a jelölt témavezetője is. Ha a közleményben két jelölt is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben (milyen százalékos arányban) tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

⁴⁶Bölcsészettudományok

A fokozatszerzési eljárás megkezdéséig a doktorandusznak legalább egy publikációt szükséges igazolnia (a felvételhez teljesített publikáció nem számít be). A jelöltnek az értekezés leadásáig legalább négy publikációt kell igazolnia (a felvételhez teljesített publikáció nem számít be), a doktori iskola tanácsa által meghatározott színvonalas, lektorált folyóiratok valamelyikében (szerkesztőségi igazolás elfogadható); a publikációknak a disszertáció témájába kell vágniuk. A négy publikáció közül legalább kettőnek egy-egy disszertáció-fejezettel egyenértékű nagyobb tanulmánynak kell lennie (egy lehet kisebb közlemény). Nagy tekintélyű külföldi folyóiratban megjelent publikáció két hazainak felel meg. A fokozatszerzéshez előírt legalább négy publikáció fele egyéni vagy elsőszerzős legyen. A fokozatszerzési eljárás megindításának feltétele továbbá egy konferencián való részvétel (az OTDK nem számít bele).

Orvostudományok

A fokozatot szerezni kívánóktól elvárás, hogy legyen olyan impakt faktorral rendelkező közleményük az értekezés tárgykörében, amelyet a Debreceni Egyetemről küldtek be és a levelező szerző a Debreceni Egyetemen munkaviszonnyal rendelkezik. A védésre bocsátás feltétele legalább 2, a témához kapcsolódó in extenso publikáció, melyek külföldi, referált (impakt faktorral rendelkező) folyóiratban jelentek meg. A közleményekben elvárás a jelölt jelentős hozzájárulása az eredményekhez, és legalább egy közleményben a jelölt első szerző legyen, valamint a témavezető irányító szerepe a közlemények szerzői listáiból is megállapítható legyen. Ugyanazon közlemény két jelölt általi felhasználása elkerülendő. Amennyiben egy közleményt mégis két jelölt szeretne felhasználni, a doktori iskola tanácsa alaposan megvizsgálja, hogy a közleményben szereplő eredmények mennyisége és jelentősége ezt megengedi-e, valamint a társszerzők nyilatkozatát abban a tekintetben, hogy ki milyen részarányban vett részt a munkában és melyik jelölt mit használ fel PhD disszertációjában. Amennyiben egy adott közleményt két jelölt is fel kívánja használni, azt már az első eljárás előtt tudatni kell az illetékes doktori iskola vezetőjével. Az illetékes doktori iskola/iskolák tanácsa által engedélyezett közös felhasználást egyértelműen dokumentálni kell és a dokumentációt az Orvostudományi Doktori Tanácshoz is el kell juttatni. Korábban már felhasznált közlemények utólagos engedélyezése újabb védési eljárásban való felhasználásra, amennyiben az első felhasználásnál ezt a szándékot nem jelezték, nem lehetséges.

Társadalomtudományok

⁴⁶ Módosította a 17/2020. (III. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. március 28-tól.

(1)⁴⁷ A nyilvános vita bírálóbizottsága kijelölésének feltétele, hogy a jelölt teljesíti az (a) vagy a (b) vagy a (c) pontban leírt feltételeket, az ebben a §-ban meghatározott kiegészítésekkel:

(a) A jelöltnek van legalább kettő megjelent vagy közlésre elfogadott nemzetközi publikációja.

(b) A jelöltnek van legalább egy megjelent vagy közlésre elfogadott nemzetközi publikációja és a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola jelöltjei esetén legalább további egy, az Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola jelöltjei esetén legalább további kettő megjelent vagy közlésre elfogadott olyan hazai tudományos cikke, mely teljesíti az alábbi feltételeket:

- a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola jelöltjei esetén a hazai tudományos cikknek az MTA Állam- és Jogtudományi Bizottsága irányelvei szerinti legalább B kategóriás hazai tudományos periodikában vagy kiadványban kell megjelennie;
- az Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola jelöltjei esetén a hazai tudományos cikkeknek a tudományterület mértékadó, akadémiai listás (mtmt nyilvántartása alapján) folyóirataiban kell megjelenniük;
- és a hazai tudományos cikk egyik doktori iskola jelöltjei esetén sem a Debreceni Egyetemhez kötődő periodikában jelent vagy jelenik meg.

(c)⁴⁸ A jelöltnek van legalább négy megjelent vagy közlésre elfogadott hazai tudományos cikke, mely teljesíti az alábbi feltételeket:

- a hazai tudományos cikkekből legalább kettő nem a Debreceni Egyetemhez kötődő periodikában jelent vagy jelenik meg;
- a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola jelöltjei esetén két publikációnak az MTA Állam- és Jogtudományi Bizottsága irányelvei szerinti legalább B kategóriás, a többi publikációnak pedig legalább C kategóriás hazai tudományos periodikában vagy kiadványban kell megjelennie;
- az Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola jelöltjei esetén a hazai tudományos cikkeknek a tudományterület mértékadó, akadémiai listás (mtmt nyilvántartása alapján) folyóirataiban kell megjelennie, és a publikációk közül legalább egynek hazai kiadású szakfolyóiratban idegen nyelven kell megjelennie.

(2)^{49, 50} Az (1) bekezdésben meghatározott publikációs követelmények az alábbi megszorításokkal alkalmazandók:

- publikációként kizárólag a legalább 0,5 szerzői ív (20.000 n szóközzel) terjedelmű írások fogadhatóak el, az MTA szakbizottságai által A vagy B kategóriába sorolt folyóiratok kivételével;
- ugyanabban a folyóiratban megjelenő írások közül legfeljebb kettő fogadható el, mely alól kivételt az MTA szakbizottságai által A és B kategóriába sorolt folyóiratok képeznek;
- legfeljebb két, különböző könyvrészlet is elfogadható tudományos publikációként, amennyiben azok lektoráltak, hivatkozásokkal ellátottak, és terjedelmük legalább 0,5 szerzői ív (20.000 n szóközzel);
- társszerzős publikációk esetében a szerzőtársaknak nyilatkozniuk kell a jelölt közreműködésének arányáról, valamint arról, hogy az adott publikáció más PhD fokozat

⁴⁷ Módosította a 44/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

⁴⁸ Módosította a 21/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

⁴⁹ Módosította a 21/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

⁵⁰ Módosította a 44/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

megszerzéséhez nem kerül felhasználásra. A minimális publikációs elvárás a társszerzői arányok összesítése révén is teljesíthető;

- Valamennyi figyelembe vett publikációnak egyszerezős önálló vagy egyszerezős-egyenértékű publikációnak kell lennie (amennyiben hiányzik a társszerzők közreműködésének aránya, a szerzők számával osztandó, %-os arányban);
- a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola jelöltjei esetén valamennyi figyelembe vett publikációnak az értekezés tárgyához kell kötődnie, míg az Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola jelöltjei esetén az (1) bekezdés a) és b) pontjában szereplő publikációk mindegyikének, míg az (1) bekezdés c) pontjában szereplő publikációk közül legalább háromnak az értekezés tárgyához kell kötődnie.

(3) Az (1) bekezdés tekintetében a nemzetközi tudományos folyóiratnak az olyan kiadvány tekinthető, amely megfelel a Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya Doktori Követelményrendszerében meghatározott (Magyar Tudomány folyóirat 2010. januári szám 87. oldal) tudományos szakmai folyóirat követelményeinek, azaz olyan tudományos kiadvány, amelynek van szerkesztőbizottsága, a benyújtott dolgozatok szakmai szintjét anonim szakértők véleményezik (lektorálják).

(4) Az (1) bekezdés tekintetében nemzetközi publikációnak a nemzetközi tudományos folyóiratban megjelent vagy közlésre elfogadott tudományos cikk vagy nemzetközi konferenciakiadványban teljes terjedelemben megjelent vagy közlésre elfogadott tudományos cikk tekinthető, amennyiben a nemzetközi konferenciakiadvány rendelkezik a nemzetközi tudományos folyóiratra előírt feltételekkel.

(5) A publikációs követelmények formai és tartalmi teljesítése (ideértve a publikációs jegyzék Magyar Tudományos Művek Tárába történő teljeskörű feltöltését is) a nyilvános vita bírálóbizottsága kijelölésének előfeltétele.

Természettudományok

A jelölt tudományos munkásságára – az értekezés benyújtásakor – általánosságban elvárt minimum követelmény 2 referált, nemzetközi folyóiratban megjelent (közlésre elfogadott) cikk. Ezeket az értekezés benyújtásával egyidejűleg fel kell tölteni a DEA adatbázisba, illetve CD-n leadni a TTDT Irodában.

Kivételes esetben, a TDT döntése alapján elfogadható 1 referált, nemzetközi folyóiratban megjelent (mint fent) cikk + 2 referált hazai (idegen nyelvű) folyóiratban megjelent cikk.

A Fizikai Tudományok Doktori Iskola tételesen kiköti két, impakt faktorral rendelkező nemzetközi folyóiratban megjelent publikáció meglétét. Elvárt, hogy legalább egy közleményben a jelölt első szerzőként szerepeljen.

⁵¹A Juhász-Nagy Pál Doktori Iskolában a disszertáció benyújtásának és a PhD fokozat megítélésének feltétele két impakt faktoros közlemény publikálása.

A Kémiai Tudományok Doktori Iskola két, referált, impakt faktorral rendelkező folyóiratban megjelent (DOI számmal rendelkező, vagy kefélenyomatban elérhető, vagy a folyóirat szerkesztője által igazoltan közlésre elfogadott) közleményt vár el. Alapkövetelmény, hogy ezek közül egy a jelölt meghatározó hozzájárulásával készüljön.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola két lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent (megjelentetésre elfogadott, DOI számmal rendelkező, vagy kefélenyomatban elérhető) közleményt vár el. Alapkövetelmény, hogy ezek közül egy a jelölt meghatározó hozzájárulásával készüljön.

⁵¹ A Juhász-Nagy Pál Doktori Iskolára vonatkozó követelményt beiktatta a 13/2018. (XI. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. november 9-től.

A Matematika- és Számítástudományok Doktori Iskola olyan ISBN vagy ISSN számmal rendelkező nyomtatott és/vagy elektronikus közlemény (folyóiratcikk, egyetemi/főiskolai tankönyv, szakkönyv, tudományos monográfia, stb.) meglétét írja elő, amely lehetőség szerint impakt faktoros és referált (közismert adatbázisokban fellelhető). Az egyes szakkönyvekben, folyóiratokban, konferencia kiadványokban megjelent közlemények – a megjelenés helyétől függően – 3-20 ponttal minősítettek (ld. a DI honlapját), összességében minimálisan 15 pont érendő el.

A Földtudományok Doktori Iskola a közleményeket az alábbi szempontok szerint pontozza: impakt faktoros folyóiratban megjelent publikáció 25 pont, külföldi, lektorált és referált folyóiratban megjelent publikáció 20 pont, hazai, lektorált és referált folyóiratban megjelent idegen nyelvű közlemény 10 pont. A teljesítendő minimális pontszám: 40 pont. Az első két típusból legalább egy dolgozatot szükséges írni

A szakterületi sajátosságokra való tekintettel a Fizikai Tudományok Doktori Iskola (elsősorban didaktikai területen), illetve a Földtudományok Doktori Iskola (a társadalomföldrajzi területen) tételes felsorolást ad azon folyóiratokról, amelyekben megjelent közlemények figyelembe vehetők az értekezés elfogadásánál.

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola

Az önálló tudományos munkásság

A Doktori Iskola Tanácsa meghatározta a doktoranduszok számára az értekezés megvédéséig szükséges minimális közleményszámot és annak összetételét.

A védésre bocsátás feltétele: az értekezés témakörében lektorált folyóiratban megjelent min. 4 publikáció (ezek vagy impakt faktoros lapban megjelentek, vagy az MTA Agrártudományok Osztálya által elfogadott folyóiratban megjelent közlemények legyenek), 1 konferencia (hazai vagy idegen nyelvű) teljes terjedelemben megjelent anyaga, valamint 2 egyéb publikáció (konferencia előadás, absztrakt stb.). Mindezek egy-egy példányát az értekezéssel együtt le kell adni. Külön hangsúlyt helyezünk a publikációk minőségére, a publikációk megfelelőségét, a védésre bocsátás feltételeként, a DI tanácsa minden jelölt esetében egyedileg mérlegeli. **A 2008/2009-es tanévtől** doktori képzésre felvettek számára követelmény, hogy védelem előtt a 4 lektorált publikáció közül **legalább egy impakt faktoros** lapban megjelent, vagy elfogadott közleménye is legyen a Jelöltnek.

Kerpely Kálmán Doktori Iskola

Az önálló tudományos munkásság

A Doktori Iskola Tanácsa meghatározta a doktoranduszok számára az értekezés megvédéséig szükséges minimális közleményszámot és annak összetételét.

A Doktori Iskola Tanácsa (az értekezés témaköréből) a következő publikációs minimumot állapította meg:

- 4 db lektorált folyóiratban megjelent, melyből legalább egy külföldi, WoS/Scopus által szemlézett folyóiratcikk, (első szerzős),
- 1 db idegen nyelven megjelent publikáció, nemzetközi tudományos konferencián nyomtatásban megjelent előadás,
- 2 db egyéb publikáció.

A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a doktorjelölt témavezetője is. Ha a közleményben két doktorjelölt is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben (milyen százalékos arányban) tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

Az elfogadható tudományos publikációk megítélésében az egyetem a MAB által, „a doktori iskolák létesítésének és működésének akkreditációs követelményei” mellékleteként közzétett szempontokat tekinti irányadónak (ld. 6. sz. melléklet).

Táplálkozás- és Élelmiszertudományi és Doktori Iskola Élelmiszertudományi doktori program

A Doktori Iskola Tanácsa meghatározta a doktoranduszok számára az értekezés megvédéséig szükséges minimális közleményszámot és annak összetételét.

Hangsúlyt helyezünk a publikációk minőségére, a publikációk megfelelőségét, a védésre bocsátás feltételeként, a DI tanácsa minden jelölt esetében egyedileg mérlegeli.

A Doktori Iskola tanácsa az Élelmiszertudományi Doktori program esetében az értekezés téma köréből két impact faktoros közleményt követel meg. Ezek közül egy Q1 vagy Q2 besorolású legyen, egy pedig Q3 vagy Q4 besorolású. Ezek közül egy közleménynél a jelöltnek első, vagy levelező szerző megjelöléssel kell rendelkeznie.

Kíváncs, hogy hazai tudományos magyar nyelvű folyóiratban történő közléssel is ismertséget szerezzen.

A doktori értekezés benyújtásához és a fokozatszerzéshez előírt nyelvvizsga követelmények

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola

A Ftv-ben előírt – a tudományterület műveléséhez szükséges – idegen nyelvek körét a doktori iskola tanácsa az alábbiakban határozta meg.

- A fokozat megszerzésének nyelvi feltétele **két idegen nyelvből** államilag elismert vagy azzal egyenértékű, legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga

Az egyik (a) nyelvből az **angol** „C” típusú állami nyelvvizsgát a doktori iskola kötelezően előírja. Második (b) nyelvként elfogadjuk a DE GTK Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet által kiállított, szakmaival bővített középszintű „C” típusú nyelvvizsgát, vagy a DE GTK Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet igazolását arról, hogy a benyújtott dokumentum egyenértékű az általuk kiállított, szakmaival bővített középszintű „C” típusú nyelvvizsgával.

Kerpely Kálmán Doktori Iskola

A Kerpely Kálmán Doktori Iskolában a fokozat megszerzésének nyelvi feltétele két idegen nyelvből államilag elismert vagy azzal egyenértékű, legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga. Második (b) nyelvként elfogadjuk a DE GTK Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet által kiállított, szakmaival bővített középszintű „C” típusú nyelvvizsgát, vagy a DE GTK Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet igazolását arról, hogy a benyújtott dokumentum egyenértékű az általuk kiállított, szakmaival bővített középszintű „C” típusú nyelvvizsgával.

Táplálkozás- és Élelmiszertudományi és Doktori Iskola Élelmiszertudományi doktori program

Az egyik (a) nyelvből az **angol** „C” típusú állami nyelvvizsgát a doktori iskola kötelezően előírja. Második (b) nyelvként elfogadjuk a DE GTK Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet által kiállított, szakmaival bővített középszintű „C” típusú nyelvvizsgát, vagy a DE GTK Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet igazolását arról, hogy a benyújtott dokumentum egyenértékű az általuk kiállított, szakmaival bővített középszintű „C” típusú nyelvvizsgával.

A doktori (PhD) értekezés készítésének formai követelményei**A borítólapok kivitele és felirata:**

Külső borítólap: fekete színű, keménykötésű vászon

Felirata (aranyozott betűkkel):

DOKTORI (Ph.D.) ÉRTEKEZÉS

- a szerző neve (ha korábbi egyetemi doktori fokozattal rendelkezett: Dr. univ.)
- a benyújtás helye és éve

Belső címlap (1): a minta szerint

DEBRECENI EGYETEM

.....**DOKTORI ISKOLA**

Doktori Iskola vezető:

Dr.

egyetemi tanár, az MTA doktora

Témavezető(k):

név

tudományos fokozat

AZ ÉRTEKEZÉS CÍME

Készítette:

név

doktorjelölt

Debrecen

20...

Belső címlap (2)

- A komplex vizsga bizottság, a bírálók és a bírálóbizottság neveinek, valamint a komplex vizsga és a védés időpontjának rögzítése (7/a. sz. melléklet)

Tartalomjegyzék a belső címlap után decimális számrendszerben.

Az értekezés tagolása:**1. BEVEZETÉS**

Foglalkozik a téma elméleti és gyakorlati jelentőségével, ismerteti a saját vizsgálatok célkitűzéseit.

2. IRODALMI ÁTTEKINTÉS

Az értekezés témájához igazodó címmel és a saját vizsgálatok szűkebb témaköreinek megfelelő további tagolással.

3. ANYAG ÉS MÓDSZER

A kísérletek, felmérések helye, időpontja, körülményei és feltétele. A felhasznált anyagok, a kezelések leírása (elrendezés, ismétlések száma, mintavétel módja, stb.)

4. EREDMÉNYEK

Az eredményeket célszerű táblázatokban összefoglalni, ábrákkal szemléltetni, az eredmények megbízhatóságát matematikai módszerekkel igazolni.

Az eredmények magyarázata, más vizsgálati eredményekkel történő összehasonlítása.

5. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

Az eredményekből levonható következtetések a további vizsgálatok szükségességére, a gyakorlati hasznosításra vonatkozóan.

6. ÚJ TUDOMÁNYOS EREDMÉNYEK**7. GYAKORLATBAN ALKALMAZHATÓ EREDMÉNYEK****8. ÖSSZEFOGLALÁS (magyar nyelven)**

Az egyes fejezetek tartalmának tömör összefoglalása, különös tekintettel a vizsgálati eredményekre és a levont következtetésekre.

9. ÖSSZEFOGLALÁS (angol nyelven)**10. IRODALOM (felhasznált irodalom)****11. PUBLIKÁCIÓK AZ ÉRTEKEZÉS TÉMAKÖRÉBEN (DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár publikációs adatbázisába feltöltött, a Könyvtár által elkészített és hitelesített publikációs lista)****12. NYILATKOZATOK (7/b. melléklet)****13. MELLÉKLETEK**

Az irodalomjegyzék összeállításánál az alábbi szabályok irányadók:

a) *Folyóiratokban megjelenő közlemények* esetében a szerzők nevét, a közlemény címét, a folyóirat címét, kötetszámát, esetleg füzettségét (zárójelben), valamint a közlemény nyitó és záró oldalszámát kell feltüntetni. Pl:

Berzsenyi Z. – Dang, Q. L.: 2004. Kukorica- (*Zea mays* L.) hibridek növényszám-reakciójának vizsgálata különböző függvényekkel kísérletsorozatban. *Növénytermelés*. 52. 2: 147-165.

b) *Könyvek* esetében a szerző(k) vagy szerkesztő(k) nevét, a megjelenés évét, a mű címét, a kiadót, a kiadás helyét kell feltüntetni. Pl:

Bocz E.: 1992. Szántóföldi növénytermesztés. Mezőgazda Kiadó, Budapest.

c) *Könyvrészek* esetében a könyvrészlet szerzőjének nevét, a könyv megjelenésének évét, a könyvrészlet címét, majd a könyv (c. pont alatt felsorolt) adatait kell feltüntetni.

Nagy J.: 2000. A talajművelés és a műtrágyázás hatása a kukorica (*Zea mays* L.) termésére aszályos és kedvező évjáratokban. [In: Nagy J., Pepó P. (szerk.) Talaj, növény és környezet kölcsönhatásai. III.]. Debreceni Egyetem Agrártudományi Centrum, Debrecen, 97–119.

Több szerző esetén: az irodalomjegyzékben minden szerző neve kiírásra kerül, az "et al." az irodalomjegyzékben nem használható.

17. PUBLIKÁCIÓK AZ ÉRTEKEZÉS TÉMAKÖRÉBEN (saját irodalom)

Magyar nyelvű könyv:

Nagy J.: 2007. Kukoricatermesztés. Akadémiai Kiadó. Budapest. 393.

Idegen nyelvű, hazai könyv:

Nagy, J.: 2008. Maize production. Akadémiai Kiadó. Budapest. 391.

Magyar nyelvű könyvfejezet:

Nagy J.: 1993. Műtrágyázás. [In: Nyíri L.–Nagy J. (szerk.) Földműveléstan.] Mezőgazda Kiadó. Budapest. 246–272.

Idegen nyelvű, hazai könyvfejezet:

Benedek P.: 1996. Insect pollination. [In: Nyéki K. – Soltész M. (eds.) Floral biology of temperate zone fruit trees and small fruits.] Akadémiai Kiadó, Budapest. 287–341. ISBN 963–05–6896–9.

Tudományos közlemény idegen nyelvű, hazai, lektorált folyóiratban:

Bíró, T.–Mézes, L.–Tamás, J.: 2007. The examination of poultry feather digestibility for biogas production. *Cereal Res. Commun.* 35. 2: 269–272. ISSN 0133–3720. (IF:1,19).

Tudományos közlemény magyar nyelvű, lektorált folyóiratban:

Mézes L.–Bíró T.–Tamás J.–Petis M.: 2007: Baromfi toll feltárhatóságának vizsgálata biogáz célú hasznosításhoz. *Acta Agr. Debr.* Különszám. 26: 113–118. ISSN 1587–1282.

Idegen nyelvű lektorált konferencia kiadvány:

Mézes, L.–Bíró, T.–Juhász, Cs.–Hunyadi, G.: 2008. Innovative technology for biogas production from pig slurry. [In: Koutev, V. (ed.) Potential for simple technology solutions in organic manure management. 13th RAMIRAN International Conference.] Albena. Bulgaria. 331–334. ISBN 978–954–9067671–6–3.

Magyar nyelvű lektorált konferencia kiadvány:

Bíró T.–Mézes L.–Petis M.–Kovács L. K.–Bagi Z.–Hunyadi G.: 2008. A baromfi toll mint biogáz alapanyag. [In: Kiss T.–Somogyvári M. (szerk.) Via Futuri 2007. A biomassa alapú energiatermelés.] Biokom Kft. Pécs. 156–163. ISBN 978–963–06–5993–2.

Magyar nyelvű nem lektorált konferencia kiadvány:

Mézes L.–Bíró T.–Hunyadi G.: 2007. Sertéstelepek biogáz-előállításának egy lehetséges technológiai alternatívája. Országos Környezetvédelmi Konferencia. Tanulmánykötet. Balatonfüred. 68–76.

Magyar nyelvű absztrakt:

Mézes L.: 2007. Baromfi toll feltárhatóságának vizsgálata biogáz célú hasznosításhoz. IV. Jedlik Ányos Szakmai Napok. Absztrakt. Veszprém. 48.

Ismeretterjesztő publikáció:

Bíró T.–Mézes L.–Petis M.–Kovács L. K.–Bagi Z.–Hunyadi G.–Tamás J.: 2008. A baromfi toll biogáz-alapanyagként történő hasznosítása. [In: Pápa Á. (szerk.) Bioenergia. Bioenergetikai szaklap.] Szekszárdi Bioráma Kft. Szekszárd. 3. 1: 18–21. ISSN 1788–487X.

A kutatási témához közvetlenül nem kapcsolódó publikációk:

Magyar nyelvű absztrakt:

Mézes L.–Bíró T.: 2006. Eger Városi Szennyvíztisztító Telep hatása az Eger-patak vízminőségére. X. Országos Felsőoktatási Környezettudományi Diákkonferencia. Absztrakt. Eger. 93.s

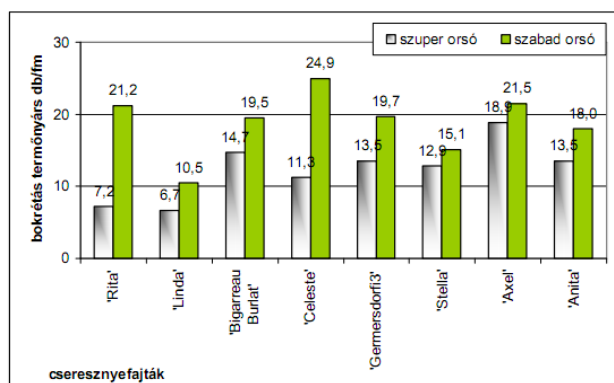
Ábrák és táblázatokra vonatkozó formai követelmény

A táblázatoknál, ábráknál, képeknél és egyéb szövegek közötti objektumoknál minden esetben sorszámot, címet és (irodalmi feldolgozás esetén a) forrást kell feltüntetni, illetve sorszámuk alapján a szöveges rész megfelelő szakaszában hivatkozni kell.

Táblázat esetében a sorszám és a cím a táblázat felett helyezkedjen el, középre igazítva, kép ábra és diagram esetén az objektum alatt, középre igazítva. Az objektum sorszáma és típusának jelzése félkövér betűvel szedett. Példák:

12. táblázat: Növekvő dózisú bentonit hatása a talaj könnyen felvehető káliumtartalmára (Nyíregyháza, kispácellás kísérlet, 2003-2005)

AL-K ₂ O (mg 1000 g ⁻¹)				
Bentonit dózisok	2003	2004	2005	Átlag
0.	260,50 a	261,60 a	230,80 a	250,97 a
1.	260,00 a	249,80 b	251,50 b	253,77 a
2.	260,00 a	239,60 b	246,70 b	248,77 a
3.	272,80 b	280,50 c	279,20 c	277,50 b
4.	244,70 c	239,60 b	228,50 a	237,60 a
SzD_{5%}	8,13	11,57	14,85	15,60
SzD_{1%}	11,56	16,45	21,12	22,19



25. ábra Cseresznyefajták termőrész-berakódása a két éves koronárszekeken két koronaformánál (Debrecen-Pallag, 2008-2011)

Gépelés:

A/4 méretű papírra; másfeles sortávolsággal; 12-es betűméret, Times New Roman betű típussal; bal oldalán 3,5 cm-es, jobb oldalán 2,5 cm-es, fent és lent 2,5 cm-es margóval.

A doktori értekezés betétlapja

<<AZ ÉRTEKEZÉS CÍME>>

Értekezés a doktori (PhD) fokozat megszerzése érdekében
a tudományágban

Írta: okleveles

Készült a Debreceni Egyetem doktori iskolája
(..... programja) keretében

Témavezető: Dr.

Az értekezés bírálói:

Dr.
Dr.
Dr.

A bírálóbizottság:

elnök: Dr.
tagok: Dr.
Dr.
Dr.
Dr.

Az értekezés védésének időpontja: 20... ..

*NYILATKOZATOK az értekezés utolsó lapján***NYILATKOZAT**

Ezen értekezést a Debreceni EgyetemDoktori Iskola keretében készítettem, a Debreceni Egyetem doktori (Ph.D.) fokozatának elnyerése céljából.

Debrecen, 20.....

.....
a jelölt aláírása

NYILATKOZAT

Tanúsítom, hogy doktorjelölt 20.....-20..... között a fent megnevezett Doktori Iskola keretében irányításommal/irányításunkkal végezte munkáját. Az értekezésben foglalt eredményekhez a jelölt önálló alkotó tevékenységével meghatározóan hozzájárult, az értekezés a jelölt önálló munkája. Az értekezés elfogadását javaslom/javasoljuk.

Debrecen, 20.....

.....
a témavezető(k) aláírása

A doktori tézisek címlapja és kötelező fejezetei

⁵²A tézisfüzet címlapja:

Doktori (PhD) értekezés tézisei

<<AZ ÉRTEKEZÉS CÍME>>

<<a jelölt neve>>

Témavezető: Dr.



DEBRECENI EGYETEM
 Doktori Iskola

Debrecen, 20...

A tézisfüzet kötelező fejezetei:

1. A doktori értekezés előzményei és célkitűzései;
2. **Anyag és módszer;**
3. **Eredmények**
4. Az értekezés új tudományos eredményei;
5. **Az eredmények gyakorlati hasznosíthatósága**
6. **Irodalomjegyzék (felhasznált irodalom)**
7. A jelöltnek az értekezés témájában született publikációinak (ld. 6. melléklet) Könyvtár által hitelesített listája, azok összes szerzőjének feltüntetésével.

A tézisfüzetnek a tudományterület szokásainak megfelelően további fejezetei is lehetnek.

A tézisek terjedelme 20-25 oldal legyen. A gépelésre vonatkozó formai követelmények megegyeznek az értekezésre előírt követelményekkel, de a téziseket A/5 formátumra kell kicsinyíteni. A téziseket a nyilvános vitára magyar nyelven 30 példányban kell elkészíteni, angol nyelven pedig 30 példányban. A tézisfüzet tartalmazza az értekezés alapjául szolgáló és az egyéb, kapcsolódó publikációk listáját.

A munkahelyi házi vitára az előírás szerint kell teljesen elkészíteni a tézist, angol és magyar nyelven egyaránt. Engedmény az, hogy elegendő A/4 formátumban beadni, és fele példányszámban, mint a végső védés példányszámának előírása.

A tézisfüzetnek a tudományterület szokásainak megfelelően további fejezetei is lehetnek.

⁵² Módosította a 13/2018. (XI. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. november 9-től.

DOKTORI OKLEVÉL

*Mi, a Debreceni Egyetem
Rektora és Doktori Tanácsa
megállapítottuk, hogy*

.....

*aki-ban, 19 ... év havának napján született, doktori
bizottságaink előtt a tudományterületen, a
tudományágban, summa cum laude / cum laude / rite minősítéssel megfelelt a
törvényben, valamint az Egyetemünk szabályzatában meghatározott doktori
követelményeknek.*

*Ennek alapján részére a **doktori (PhD) tudományos fokozatot** odaítéltük
és ezzel feljogosítottuk a "**doktor (PhD)**" cím viselésére.*

*Ennek hiteléül az Egyetemünk pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal
megerősített ezen okíratot részére kiadtuk.*

Debrecen, 20....év hó ... nap.

.....
Doktori Tanács elnöke

.....
Rektor

Anyakönyvi szám: .../20... . PhD

PhD Diploma

*The Rector and the Doctoral Council of
University of Debrecen
have conferred upon*

.....

(born: mm dd, yy)

*the degree of Doctor of Philosophy (PhD)
with summa cum laude / cum laude / rite qualification
in recognition of his/her proficiency in
..... Science
with all the rights appertaining thereto.*

*Given under the Seal of the University, in Debrecen, Hungary
on mm dd, yy.*

.....
President of the Doctoral Council

.....
Rector

Registered: .../20...

A doktori fogadalom szövege

Én,fogadom,
hogy a Debreceni Egyetem doktoraihoz méltó magatartást tanúsítok.

Legjobb tudásom szerint munkálkodom
az egyetem hírnevének öregbítésén.
A tudományos etika tiszteletben tartásával
szolgálom a tudományos haladást,
az egyetemes emberi kultúrát
és a nemzeti értékek megőrzését.

I ,
pledge myself
to behave in a manner
worthy of the doctors of the University of Debrecen.

I will do my best
to enhance the university's reputation.
I will serve the advancement of science,
universal human culture
and the preservation of national values
respecting scientific ethics.

DEBRECENI EGYETEM

FI 17198

KÉRELEM DOKTORI (PhD) FOKOZAT MEGÍTÉLÉSÉRE
honosítás alapján

Név:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Személyi igazolvány száma:
 Állandó lakcím:
 Levelezési cím:
 E-mail cím:
 Munkahely:
 Nyelvismeret és foka (a dokumentum kelte):
 Egyetemi oklevél szakja, száma/éve:
 Kiállító intézménye: székhelye:
 Eddigi tudományos tevékenység adatai: megjelent szakkikk recenzio
 - előadás - egyéb:
 A honosítandó fokozatért benyújtott értekezés címe:
 nyelve:
 Az előbbi oklevél száma/éve: tud. ága:
 Kiállító intézmény:
 székhelye/országa:

Kijelentem, hogy doktori (PhD) fokozat iránti kérelmet más egyetemen nem nyújtottam be, s így ilyen kérelmemet nem utasítottak el.

Kérem tudományágban a doktori (PhD) fokozat megítélését és a doktori (PhD) oklevél kiadását.

Debrecen, 20....

.....
 (a kérelmező aláírása)

Mellékletek:

- az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolata, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolata,
- a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolata (pl. lecke-könyv, ellenőrző könyv), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, és az oklevél megszerzése érdekében előírt követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, doktori értekezés stb.) sikeres teljesítését,
- az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítása, és
- annak igazolása, hogy a kérelmező az eljárási díjat megfizette.

A tudományterületi doktori tanács a fokozatot megítélését *támogatja - nem támogatja.*

Debrecen, 20....

.....
 (elnök)

Az EDHT a fokozatot *megítélte - nem ítélte meg.*

Debrecen, 20....

.....
 (elnök)

Juttatások, normatívák és fizetendő díjak

1. Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
2. Az állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vett és abszolutóriumot szerzett doktorandusz a törvényben meghatározott határidőn belül benyújtott doktori értekezésének sikeres megvédése és a doktori fokozat megítélése esetén egyszeri 400.000 Ft ösztöndíjban részesül.
2. Felvételi eljárási díj: 9 000 Ft
- 3.^{53, 54} Fokozatszerzés eljárási díja: 160 000 Ft
(A befizetés a doktori értekezés leadásával egyidejűleg esedékes)
4. Hozzájárulás a doktoravató ünnepség költségeihez (19.§ (7) szerint), illetve idegen nyelvű oklevél kiállítási díja: 0,2 PA (2016-ban 4 000 Ft)
(PA = közalkalmazotti pótlékalap)
5. A felvételi eljárási díjból és a fokozatszerzési eljárási díjból származó bevételek felhasználásáról a tudományterületi doktori tanácsok döntenek.
6. A további díjakról és díjazásokról – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok figyelembe vételével – a tudományterületi doktori tanácsok és a doktori iskolák tanácsai rendelkeznek.

Költségtérítési díjak:

Magyar állampolgárok részére:

- szervezett nappali és levelezős tagozatos képzés esetén: min. 165 000 Ft/szemeszter (8 félév)
- egyéni felkészülés esetén: 165 000 Ft/szemeszter
- a DE MÉK-en és az AKIT-ban teljes munkaidőben foglalkoztatott egyéni felkészülők és levelező tagozatos doktoranduszok esetén: min. 55 000 Ft/szemeszter
- részmunkaidőben foglalkoztatottak arányos költségtérítést fizetnek

Külföldi nem magyar anyanyelvű állampolgárok részére

- agrártudományok területén: min.3000 USD/szemeszter

⁵³ Módosította a 21/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

⁵⁴ Módosította a 21/2018. (II. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. február 9-től.

Különeljárási díjak

- késedelmes beiratkozás: 5000 Ft/szemeszter
- késedelmes tantárgy felvétel a Neptunban: 1500 Ft/tantárgy
- késedelmes befizetés:
 - a) 1 hónapon belüli késés: 5 000 Ft/szemeszter
 - b) 1 hónapon túli késés: 10 000 Ft/szemeszter
- a mellékleteivel együtt 150 oldalnál hosszabb disszertációnál minden megkezdett 50 oldal után fizetendő többletdíj: 40 000 Ft
- fellebbezési díj: 10 000 Ft

A doktori cselekmények és a doktori fokozat minősítése

A doktori fokozat minősítése a bírálóbizottság által adott minősítések összesítéséből származik. A doktori (PhD) fokozat minősítését a) az értekezés, b) az önálló tudományos munkásság és c) a nyilvános vita minősítése határozza meg. A fokozat minősítése: *summa cum laude*, ha mindhárom minősítése *summa cum laude*, *rite* ha a három minősítésből legalább kettő *rite*; minden egyéb esetben *cum laude*.

A bírálóbizottság tagjai egyénekenként négyfokozatú skálán (*summa cum laude*, *cum laude*, *rite*, nem felelt meg) értékelnek, a bizottsági vélemény a szavazatok összesítésével áll elő:

- Az eredmény ***summa cum laude***, ha az értékelők több mint fele *summa cum laude* minősítést adott és nem volt *cum laude*-nél alacsonyabb minősítés. Ha a bizottság legalább 5-tagú, akkor az eredmény *summa cum laude* akkor is, ha egy kivételével (függetlenül annak az egynek a minősítésétől) minden bizottsági tag *summa cum laude* minősítést adott.
- Az eredmény ***nem felel meg***, ha az értékelők több mint fele *nem felel meg* minősítést adott. Az eredmény *nem felel meg* akkor is, ha – páros taglétszámú bizottság esetén – a szavazatok fele *nem felel meg*, a másik fele pedig *rite*.
- Minden más esetben ki kell számolni az értékelések számszerű átlagát a nem felel meg (1), *rite* (2), *cum laude* (3), *summa cum laude* (4) érdemjegy értékek alapján. Amennyiben az átlag 2,5 vagy annál nagyobb, az eredmény ***cum laude***, ellenkező esetben ***rite***.
- A fenti elveket az alábbi táblázatok foglalják össze 3-7 tagú bizottságok esetére (a táblázatban szereplő számok az adott minősítésre leadott szavazatok számát mutatják, míg az utolsó oszlopban a bizottság végső minősítése található).

3 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
3	0	0	0	NEM
2	1	0	0	NEM
2	0	1	0	NEM
2	0	0	1	NEM
1	2	0	0	RITE
1	0	2	0	RITE
1	1	1	0	RITE
1	1	0	1	RITE
0	3	0	0	RITE
0	2	1	0	RITE
1	0	1	1	CL
1	0	0	2	CL
0	2	0	1	CL
0	1	2	0	CL
0	1	0	2	CL
0	1	1	1	CL
0	0	3	0	CL
0	0	2	1	CL
0	0	1	2	SCL
0	0	0	3	SCL

4 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
4	0	0	0	NEM
3	1	0	0	NEM
3	0	1	0	NEM
3	0	0	1	NEM
2	2	0	0	NEM
2	0	2	0	RITE
2	1	1	0	RITE
2	1	0	1	RITE
2	0	1	1	RITE
1	3	0	0	RITE

1	2	1	0	RITE
1	2	0	1	RITE
1	1	2	0	RITE
0	4	0	0	RITE
0	3	1	0	RITE
2	0	0	2	CL
1	1	0	2	CL
1	1	1	1	CL
0	3	0	1	CL
0	2	2	0	CL
1	0	3	0	CL
1	0	2	1	CL
1	0	1	2	CL
1	0	0	3	CL
0	2	1	1	CL
0	2	0	2	CL
0	1	3	0	CL
0	1	2	1	CL
0	1	1	2	CL
0	1	0	3	CL
0	0	4	0	CL
0	0	3	1	CL
0	0	2	2	CL
0	0	1	3	SCL
0	0	0	4	SCL

5 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
5	0	0	0	NEM
4	1	0	0	NEM
4	0	1	0	NEM
4	0	0	1	NEM
3	2	0	0	NEM
3	1	1	0	NEM
3	1	0	1	NEM

3	0	2	0	NEM
3	0	1	1	NEM
3	0	0	2	NEM
2	3	0	0	RITE
2	2	1	0	RITE
2	2	0	1	RITE
2	1	2	0	RITE
2	1	1	1	RITE
2	1	0	2	RITE
1	4	0	0	RITE
1	3	1	0	RITE
1	3	0	1	RITE
1	2	2	0	RITE
1	2	1	1	RITE
0	5	0	0	RITE
0	4	1	0	RITE
0	4	0	1	RITE
0	3	2	0	RITE
2	0	3	0	RITE
2	0	2	1	RITE
1	1	3	0	RITE
1	2	0	2	CL
0	3	1	1	CL
2	0	1	2	CL
2	0	0	3	CL
1	1	2	1	CL
1	1	1	2	CL
1	1	0	3	CL
1	0	4	0	CL
1	0	3	1	CL
1	0	2	2	CL
1	0	1	3	CL
0	3	0	2	CL
0	2	3	0	CL
0	2	2	1	CL
0	2	1	2	CL
0	2	0	3	CL
0	1	4	0	CL
0	1	3	1	CL
0	1	2	2	CL
0	1	1	3	CL
0	0	5	0	CL
0	0	4	1	CL
0	0	3	2	CL
1	0	0	4	SCL
0	1	0	4	SCL
0	0	2	3	SCL
0	0	1	4	SCL
0	0	0	5	SCL

6 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
6	0	0	0	NEM
5	1	0	0	NEM
5	0	1	0	NEM
5	0	0	1	NEM
4	2	0	0	NEM
4	1	1	0	NEM
4	1	0	1	NEM
4	0	2	0	NEM
4	0	1	1	NEM
4	0	0	2	NEM
3	3	0	0	NEM
3	2	1	0	RITE
3	2	0	1	RITE

3	1	2	0	RITE
3	1	0	2	RITE
3	1	1	1	RITE
3	0	3	0	RITE
3	0	2	1	RITE
3	0	1	2	RITE
2	4	0	0	RITE
2	3	1	0	RITE
2	3	0	1	RITE
2	2	2	0	RITE
2	2	1	1	RITE
2	2	0	2	RITE
2	1	3	0	RITE
2	1	2	1	RITE
1	5	0	0	RITE
1	4	1	0	RITE
1	4	0	1	RITE
1	3	2	0	RITE
1	3	1	1	RITE
1	2	3	0	RITE
0	6	0	0	RITE
0	5	1	0	RITE
0	5	0	1	RITE
0	4	2	0	RITE
2	0	4	0	RITE
3	0	0	3	CL
2	1	1	2	CL
2	1	0	3	CL
1	3	0	2	CL
1	2	2	1	CL
0	4	1	1	CL
0	4	0	2	CL
0	3	3	0	CL
2	0	3	1	CL
2	0	2	2	CL
2	0	1	3	CL
2	0	0	4	CL
1	2	1	2	CL
1	2	0	3	CL
1	1	4	0	CL
1	1	3	1	CL
1	1	2	2	CL
1	1	1	3	CL
1	1	0	4	CL
1	0	5	0	CL
1	0	4	1	CL
1	0	3	2	CL
1	0	2	3	CL
1	0	1	4	CL
0	3	2	1	CL
0	3	1	2	CL
0	3	0	3	CL
0	2	4	0	CL
0	2	3	1	CL
0	2	2	2	CL
0	2	1	3	CL
0	2	0	4	CL
0	1	5	0	CL
0	1	4	1	CL
0	1	3	2	CL
0	1	2	3	CL
0	1	1	4	CL
0	0	6	0	CL
0	0	5	1	CL
0	0	4	2	CL
0	0	3	3	CL

1	0	0	5	SCL
0	1	0	5	SCL
0	0	2	4	SCL
0	0	1	5	SCL
0	0	0	6	SCL

7 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
7	0	0	0	NEM
6	1	0	0	NEM
6	0	1	0	NEM
6	0	0	1	NEM
5	2	0	0	NEM
5	1	1	0	NEM
5	1	0	1	NEM
5	0	2	0	NEM
5	0	1	1	NEM
5	0	0	2	NEM
4	3	0	0	NEM
4	2	1	0	NEM
4	2	0	1	NEM
4	1	2	0	NEM
4	1	1	1	NEM
4	1	0	2	NEM
4	0	3	0	NEM
4	0	2	1	NEM
4	0	1	2	NEM
4	0	0	3	NEM
3	4	0	0	RITE
3	3	1	0	RITE
3	3	0	1	RITE
3	2	2	0	RITE
3	2	1	1	RITE
3	2	0	2	RITE
3	1	3	0	RITE
3	1	2	1	RITE
3	1	1	2	RITE
3	1	0	3	RITE
3	0	4	0	RITE
3	0	3	1	RITE
2	5	0	0	RITE
2	4	1	0	RITE
2	4	0	1	RITE
2	3	2	0	RITE
2	3	1	1	RITE
2	3	0	2	RITE
2	2	3	0	RITE
2	2	2	1	RITE
2	2	1	2	RITE
1	6	0	0	RITE
1	5	1	0	RITE
1	5	0	1	RITE
1	4	2	0	RITE
1	4	1	1	RITE
1	4	0	2	RITE
1	3	3	0	RITE
1	3	2	1	RITE
0	7	0	0	RITE
0	6	1	0	RITE
0	6	0	1	RITE
0	5	2	0	RITE
0	5	1	1	RITE
0	4	3	0	RITE
3	0	2	2	RITE
2	1	4	0	RITE
2	1	3	1	RITE

2	0	5	0	RITE
1	2	4	0	RITE
2	2	0	3	CL
1	3	1	2	CL
1	3	0	3	CL
0	5	0	2	CL
0	4	2	1	CL
3	0	1	3	CL
3	0	0	4	CL
2	1	2	2	CL
2	1	1	3	CL
2	1	0	4	CL
2	0	4	1	CL
2	0	3	2	CL
2	0	2	3	CL
2	0	1	4	CL
2	0	0	5	CL
1	2	3	1	CL
1	2	2	2	CL
1	2	1	3	CL
1	2	0	4	CL
1	1	5	0	CL
1	1	4	1	CL
1	1	3	2	CL
1	1	2	3	CL
1	1	1	4	CL
1	1	0	5	CL
1	0	6	0	CL
1	0	5	1	CL
1	0	4	2	CL
1	0	3	3	CL
1	0	2	4	CL
1	0	1	5	CL
0	4	1	2	CL
0	4	0	3	CL
0	3	4	0	CL
0	3	3	1	CL
0	3	2	2	CL
0	3	1	3	CL
0	3	0	4	CL
0	2	5	0	CL
0	2	4	1	CL
0	2	3	2	CL
0	2	2	3	CL
0	2	1	4	CL
0	2	0	5	CL
0	1	6	0	CL
0	1	5	1	CL
0	1	4	2	CL
0	1	3	3	CL
0	1	2	4	CL
0	1	1	5	CL
0	0	7	0	CL
0	0	6	1	CL
0	0	5	2	CL
0	0	4	3	CL
1	0	0	6	SCL
0	1	0	6	SCL
0	0	3	4	SCL
0	0	2	5	SCL
0	0	1	6	SCL
0	0	0	7	SCL

J A V A S L A T
a doktori értekezés elbírálásához

- Az értekezés témájának újszerűsége, aktualitása, tudományos és gazdasági jelentősége.
- A dolgozat megfelel-e a formai követelményeknek?
- A dolgozat szerkezeti felépítése, tagoltsága.
- A dolgozat táblázatai, ábrái egyértelműek, világosak-e?
- Az irodalmi hivatkozások szabályosak-e?
- A dolgozat stílusa.
- A dolgozat külső megjelenése.
- Az irodalom feldolgozásának színvonala.
- Tartalmazza-e a feldolgozás a témával összefüggő legfontosabb tudományos előzményeket, elsősorban a magyar szakirodalom teljes feldolgozását és az „alma mater”-re vonatkozókat?
- Elemző módon, kritikailag dolgozta-e fel a Jelölt a téma irodalmát?
- A kísérleti célkitűzések megfogalmazásakor támaszkodott-e a Jelölt a már ismert tudományos eredményekre?
- A kísérletek során alkalmazott vizsgálati módszerek korszerűsége, megbízhatósága. Alkalmas-e a választott metodika a célkitűzésekben megfogalmazottak vizsgálatára?
- A kísérleti eredmények feldolgozásának színvonala, az eredmények matematikai-statisztikai értékelése.
- A kísérleti eredményekből levont következtetések helytállósága.
- Összeveti-e a Jelölt saját eredményeit az irodalommal (diszkusszió)?
- A Jelölt disszertációval összefüggő publikációs tevékenysége.
- Tartalmaz-e az értekezés új tudományos eredményeket? A Jelölt mely eredményeit ismeri el az opponens új eredménynek?

Igazoló lap

Igazoljuk, hogy.....(név/leánykori név)

..... PhD hallgató a Debreceni Egyetem

.....

doktori iskolájában az alábbi feltételeknek eleget tett:

- 1) abszolutóriumot szerzett
- 2) a doktori iskola követelményeinek megfelelő publikációkkal rendelkezik és a megkövetelt publikációkat benyújtotta a Doktori iskola vezetőjének
- 3) a Doktori (PhD) értekezés témakörében készült publikációk jegyzéke a formai követelményeknek megfelel
- 4) az „Igazoló lap”-hoz mellékelni szükséges a saját kutatási terület témakörében készült publikációs jegyzéket, amelyet a Jelölt a Doktori (PhD) értekezés tézis füzetébe kíván feltüntetni valamint a Doktori (PhD) értekezés, tézisfüzet bekötés előtti állapotát.
- 5) eredményes intézeti vita jegyzőkönyvével rendelkezik
- 6) a Doktori értekezését és téziseit az Egyetemi Doktori Szabályzatnak és a doktori iskola követelményeinek megfelelően benyújtotta
- 7) tudományos tevékenységének adatai a védés időpontjában:
.....
.....
.....
.....

	Egyetértek	Nem értek egyet, az alábbi pont(ok)ban kifogással élek	Dátum
Témavezető			
Doktori iskola vezetője			
ADT elnöke			