

**Debreceni Egyetem**



**GYÓGYSZERÉSZETI TUDOMÁNYOK  
DOKTORI ISKOLA  
KÉPZÉSI TERV**

2016. szeptembertől induló képzés

*Legutóbbi frissítés: 2023. május*

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A doktori iskola bemutatása.....                                                                                                         | 3  |
| Képzési terv .....                                                                                                                       | 5  |
| Általános információk a doktori képzésről.....                                                                                           | 7  |
| 1. A doktori iskolába történő felvétel, képzési formák .....                                                                             | 7  |
| 2. A beiratkozás utáni első tennivalók.....                                                                                              | 11 |
| 3. A képzés szervezése .....                                                                                                             | 12 |
| 4. Kurzushirdetés .....                                                                                                                  | 12 |
| 5. Kreditszerzés feltételei .....                                                                                                        | 13 |
| 4.1. Tanulmányi (képzési) kredit .....                                                                                                   | 13 |
| 4.2. Kutatási kredit .....                                                                                                               | 14 |
| 4.3. Oktatási kredit .....                                                                                                               | 15 |
| 4.4. Technikai kredit .....                                                                                                              | 16 |
| 5. Tutori rendszer a képzés és a tudományos tevékenység nyomon követésére .....                                                          | 17 |
| 6. A képzés során alkalmazott számonkérések .....                                                                                        | 17 |
| 7. Komplex vizsga .....                                                                                                                  | 18 |
| 8. Hazai és nemzetközi részképzés.....                                                                                                   | 21 |
| 9. A tanulmányi idő megszakítása .....                                                                                                   | 21 |
| 10. Abszolutórium megszerzése.....                                                                                                       | 22 |
| 11. Fokozatszerzési eljárás .....                                                                                                        | 22 |
| 1. számú melléklet: Jelentkezés doktori képzésre .....                                                                                   | 24 |
| Jelentkezési lap szervezett doktori (PhD) képzésre .....                                                                                 | 24 |
| Jelentkezés egyéni doktori (PhD) képzésre .....                                                                                          | 31 |
| Jelentkezés doktori (PhD) képzésre graduális képzéssel párhuzamosan.....                                                                 | 36 |
| Orvostudományi Doktori Tanács.....                                                                                                       | 36 |
| 2. számú melléklet: PhD kurzus hirdetése .....                                                                                           | 41 |
| 3. számú melléklet: A Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola által oktatott tárgyak, illetve egyéb, teljesítendő tárgyak listája..... | 44 |
| 4. számú melléklet: Féléves kutatási beszámoló.....                                                                                      | 47 |
| 5. számú melléklet: Éves kutatási beszámoló .....                                                                                        | 48 |
| 6. számú melléklet: Oktatómunka igazolása .....                                                                                          | 50 |
| 7. a számú melléklet: Igazolás a féléves tutori találkozóról .....                                                                       | 51 |

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 7. b számú melléklet: Igazolás az éves tutori találkozóról .....        | 52 |
| 8. számú melléklet: Szimpózium absztrakt .....                          | 53 |
| 9. számú melléklet: Komplex vizsga tárgyak listája.....                 | 54 |
| 10. számú melléklet: Kérelem hallgatói jogviszony szüneteltetésére..... | 56 |
| 11. számú melléklet: Kérelem abszolutórium kiállítására .....           | 58 |

### **A doktori iskola bemutatása**

Az orvostudományi területen működő doktori iskolák képzésére vonatkozó alapelveket a Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsának (ODT) Doktori Szabályzata (DSz) tartalmazza. A doktori iskola Működési Szabályzata a doktori iskola működési rendjével kiegészítve megegyezik az ODT egységes Doktori Szabályzatával.

---

### ***A Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola (GYTDI) bemutatása***

***Tudományterület:*** orvos- és egészségtudományok

***Tudományág:*** gyógyszerészeti tudományok

***Kutatási terület:*** mikrobiológia, farmakológia, gyógyszerészi kémia, gyógyszer technológia, gyógynövény és drogimseret

***Kiadható fokozat:*** summa cum laude, cum laude, illetve rite minősítéssel doktori (PhD) fokozat

***Fogadott mesterszakok:*** általános orvos, biológus, gyógyszerész, molekuláris biológia, fogorvos, vegyész, egyéb, releváns szakok

***A GYTDI vezetője:*** dr. Tósaki Árpád, egyetemi tanár (Debreceni Egyetem, Gyógyszerhatástani Tanszék)

***A GYTDI titkára:*** dr. Csoma Eszter, klinikai mikrobiológus/adjunktus (Debreceni Egyetem, Orvosi Mikrobiológiai Intézet)

***A GYTDI hallgatói képviselője:*** Rahmani Leila

***A GYTDI Tanácsa:*** dr. Tósaki Árpád, dr. Gergely Lajos, dr. Halmos Gábor, dr. Kovácsné dr. Bácskay Ildikó, dr. Majoros László, dr. Csoma Eszter, Rahmani Leila

***A GYTDI honlapja:*** <https://gytdi.unideb.hu>

A doktori iskola 2001-ben létesült Gyógyszertudományok Doktori Iskola néven. A képzés egy doktori programmal – mikrobiológia és farmakológia doktori program – 2002-ben indult. A doktori iskola névváltoztatás után ma már Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola (GYTDI) néven működik. Az iskola vezetője 2010 októberétől dr. Tósaki Árpád egyetemi tanár, a Debreceni Egyetem (DE) Gyógyszerhatástani Tanszékének vezetője. Az iskola vezetését dr. Gergely Lajostól vette át, aki a megalakulástól nyugdíjazásáig vezette a

GYTDI-t. A Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola célja, hogy a Debreceni Egyetem, az Orvostudományi Doktori Tanács, illetve az egyetemi karok szabályzatainak megfelelően, kimagasló szakmai tudású oktatógárdájával magas színvonalon képezze PhD hallgatóit, ezáltal biztosítva tudományos fokozattal rendelkező, jól képzett szakembereket az iskola tudományterületei, nem utolsósorban a Debreceni Egyetem számára.

Az iskolában két külön doktori programban folyik PhD képzés: a mikrobiológia és a farmakológia doktori programban. A mikrobiológia kutatási terület doktori programjának vezetője dr. Gergely Lajos, a DE Orvosi Mikrobiológiai Intézetének aktív professzor emeritusa. A farmakológia program vezetője dr. Tótsáki Árpád. A farmakológia program fő kutatási területei a farmakológia, gyógyszerészeti kémia, gyógynövény és drogismeret, valamint gyógyszer technológia. A mikrobiológia program doktori hallgatói virológia, bakteriológia és mikológia területen folytathatnak kutatást és vehetnek részt posztgraduális oktatásban. A mikrobiológiai kutatóhelyen zajló klinikai mikrobiológiai diagnosztikai tevékenység, illetve a klinikai együttműködési lehetőségek miatt az elméleti, alapkutatások mellett lehetőség van klinikai mikrobiológiai kutatásokra is.

## Képzési terv

|                                   | FÉLÉV | FELADATOK                                                                                |                                        |                                                                                                    |                                                                                               |                           | ELLENŐRZÉS, SZÁMONKÉRÉS    |                          |                |                                                                               |
|-----------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| képzési és kutatási szakasz       | 1.    | beiratkozás, doktori.hu regisztráció, ODT/ÁOK hírlevélre feliratkozás, MTMT regisztráció | Kutatás (27 kredit) kurzus teljesítése | Képzési kreditek teljesítése (legalább 12 kredit), Általános kutatási ismeretek kurzus teljesítése | Egyéb teljesítményért (konferencia, oktatómunka, témavezetés) szerezhető 6 kredit teljesítése |                           | féléves kutatási beszámoló | 1. szimpóziumi beszámoló |                |                                                                               |
|                                   | 2.    | regisztráció a félévre a Neptun rendszerben                                              | Kutatás (27 kredit) kurzus teljesítése |                                                                                                    |                                                                                               |                           | éves kutatási beszámoló    |                          |                |                                                                               |
|                                   | 3.    | regisztráció a félévre a Neptun rendszerben                                              | Kutatás (27 kredit) kurzus teljesítése |                                                                                                    |                                                                                               |                           | féléves kutatási beszámoló | 2. szimpóziumi beszámoló |                |                                                                               |
|                                   | 4.    | regisztráció a félévre a Neptun rendszerben                                              | Kutatás (27 kredit) kurzus teljesítése |                                                                                                    |                                                                                               |                           | éves kutatási beszámoló    |                          | KOMPLEX VIZSGA |                                                                               |
| kutatási és disszertációs szakasz | 5.    | regisztráció a félévre a Neptun rendszerben                                              | Kutatás (27 kredit) kurzus teljesítése |                                                                                                    |                                                                                               |                           | féléves kutatási beszámoló | 3. szimpóziumi beszámoló |                |                                                                               |
|                                   | 6.    | regisztráció a félévre a Neptun rendszerben                                              | Kutatás (27 kredit) kurzus teljesítése |                                                                                                    |                                                                                               |                           | éves kutatási beszámoló    |                          |                |                                                                               |
|                                   | 7.    | regisztráció a félévre a Neptun rendszerben                                              | Kutatás (27 kredit) kurzus teljesítése | Disszertáció előkészítése I. kurzus teljesítése                                                    |                                                                                               |                           | féléves kutatási beszámoló | 4. szimpóziumi beszámoló |                | disszertáció előkészítése I.                                                  |
|                                   | 8.    | regisztráció a félévre a Neptun rendszerben                                              | Kutatás (27 kredit) kurzus teljesítése | Disszertáció előkészítése II. kurzus teljesítése                                                   |                                                                                               | abszolutorium megszerzése | éves kutatási beszámoló    |                          |                | disszertáció előkészítése II.; abszolutorium kiállítathatóságának ellenőrzése |

A doktori értekezést a komplex vizsgát követő 3 tanéven belül kell benyújtani. A Magyar Közlöny 2022/209. számában megjelentek alapján annak, aki komplex vizsgáját 2018. február 1-je és 2021. augusztus 31-e között teljesítette, értekezését 4 tanéven belül kell benyújtania. Az Orvostudományi Doktori Tanács indokolt esetben egy tanévvel meghosszabbíthatja az értekezés benyújtásának határidejét.

A doktori értekezés benyújtásnak előfeltétele a sikeres előzetes vita teljesítése (az előzetes vita feltételei, követelményei és részletei a dokumentum későbbi szakaszában olvashatók).

#### **A képzési terv speciális esetei:**

**Egyéni felkészülők** a képzési és kutatási szakasz, valamint az egyéb teljesítményért szerezhető kreditek alóli felmentést kérvényezhetnek. Amennyiben a jelentkezését az Orvostudományi Doktori Tanács támogatja, az egyéni felkészülőnek komplex vizsgát kell tennie, majd sikeres vizsga után önköltséges formában a képzés kutatási és disszertációs szakaszába lép.

**Általános orvos, állatorvosi, fogorvos vagy gyógyszerész szakos hallgató** —amennyiben a jelentkezést az Orvostudományi Doktori Tanács támogatja — **a graduális képzéssel párhuzamosan** a képzési és kutatási szakaszát megkezdi. A hallgató a szemeszterek végén témavezetői aláírással ellátott, féléves kutatási beszámolót nyújt be a doktori iskolához. A komplex vizsgára bocsáthatóság feltételeinek teljesítése esetén komplex vizsgára jelentkezhet, annak sikeres teljesítése után a doktori képzést a képzés kutatási és disszertációs szakaszába lépve kezdi. Amennyiben komplex vizsgát nem tesz, de doktori képzésre jelentkezik, és felvételt nyer, a graduális képzése során megszerzett képzési kreditek jóváírását kérheti, képzése azonban a fentiek szerint zajlik, azaz komplex vizsgát ebben az esetben a 4. aktív félévében tesz.

**Mesterképzési szakon tanuló hallgató** —amennyiben a jelentkezést az Orvostudományi Doktori Tanács támogatja — **a graduális képzéssel párhuzamosan, annak utolsó tanévében** doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vehet, amennyiben jelentkezést az Orvostudományi Doktori Tanács támogatja. A hallgató a szemeszterek végén témavezetői aláírással ellátott, féléves kutatási beszámolót nyújt be a doktori iskolához. Amennyiben mesterképzési oklevele megszerzése, illetve sikeres doktori felvételi eljárást követően doktori képzését megkezdi, a követelmények teljesítése esetén legkorábban a második félév végén, legkésőbb a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként komplex vizsgáját teljesíti.

**A doktori értekezés képzési idő vége előtti, de komplex vizsga utáni benyújtása esetén** a Doktori Szabályzatban leírtaknak megfelelően, kérvény alapján a kutatási és disszertációs szakasz hátralévő kutatási és disszertáció előkészítési I., II. kreditek jóváírhatók.

Az ellenőrzések, számonkérések módjáról és részleteiről a Minőségbiztosítási Terv rendelkezik.

## **Általános információk a doktori képzésről**

### **1. A doktori iskolába történő felvétel, képzési formák**

Doktori képzésbe csak a [www.doktori.hu](http://www.doktori.hu) weblapon országosan meghirdetett témakiírásokra történő jelentkezéssel, sikeres felvételi eljárás után lehet bekerülni.

A doktori téma kiírásáról a Doktori Iskola Tanácsa a Minőségbiztosítási Tervben leírtak szerint dönt.

Doktori képzési formák, amelyekről részleteket az ODT DSz tartalmaz:

- nappali tagozatos (állami ösztöndíjas vagy egyéb ösztöndíjas vagy önköltséges forma)
- levelező
- egyéni felkészülés
- egyéni felkészülés a graduális képzés mellett általános orvos, állatorvosi, fogorvos vagy gyógyszerész szakon
- egyéni felkészülés a graduális képzés mellett mesterképzési szakon

A DE ODT doktori iskoláiban részt vevő intézetek és akkreditált kutatók oktatói és tudományos tevékenysége nem homogén, ennek megfelelően a PhD képzésbe felvett hallgatók **felsőfokú diplomája** is sokféle lehet (gyógyszerész, biológus, molekuláris biológus, biomérnök, biotechnológus, általános orvos, fogorvos, népegészségügyi, vegyész és egyéb releváns szakokon szerzett diploma). A szükséges előképzettséget alapvetően mindig az adott doktori téma határozza meg. A követelmények úgy kerültek meghatározásra, hogy biztosítsák a felvett doktoranduszok megfelelő előképzettségét és a kutatómunkához való pozitív hozzáállását. Legfontosabb követelmények a jó minőségű diploma, a magas szintű angol nyelvtudás, a kiemelkedő Tudományos Diákköri munka, egyéb tudományos munka, valamint az átgondolt kutatási terv. A jelentkezők ezeken a területeken elért eredményei az ODT DSz (3/a. sz. melléklet), illetve egységes pontrendszer szerint kerülnek elbírálásra.

**Nyelvi ismeretek** esetén angol nyelvből szerzett, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) nyelvvizsga kívánatos. Amennyiben a doktori képzésre jelentkező ilyen nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű dokumentummal nem rendelkezik, a felvételi bizottság a szóbeli interjú során méri fel a jelentkező nyelvtudását. A felvételi (valamennyi képzési forma, így a nappali, levelező, egyéni képzés

és graduális képzés melletti doktori képzés esetén is) jelentkezés határideje május 15., keresztfélèves képzés esetén november 15. A jelentkezés a jelentkezési lap és az azon feltüntetett egyéb dokumentumok PhD irodába történő benyújtásával történik. A **jelentkezési lap** (1. számú melléklet) **minden szemeszterben az aktualitásokkal** (évszámokkal, egyéb kiegészítő információkkal), **a különböző képzési formáknak megfelelően** frissített formában a GYTDI (<https://gytdi.unideb.hu/>) és az ODT honlapján (<https://odt.unideb.hu>) érhető el.

A **felvételi eljárás** az ODT Doktori Szabályzatában meghatározottak szerint történik. A jelentkező szakmai felkészültségét szóbeli meghallgatás formájában olyan ad hoc bizottság értékeli, amelynek tagjait a jelentkező doktori iskolája, illetve másik, az ODT-hez tartozó doktori iskolája delegálja. A bizottsági tagok az iskolák törzstagjai vagy tapasztalt témavezetők. Amennyiben a jelentkező nem rendelkezik középfokú angol nyelvtudást igazoló dokumentummal vagy a jelentkező külföldi állampolgár, aki angol nyelvű képzésre jelentkezik, a szóbeli interjú angol nyelven zajlik.

A felvételi döntésről az ODT legkésőbb július 15-ig, keresztfélèves jelentkezés esetén január 15-ig írásban értesíti a jelentkezőt. Az értesítő sikeres felvétel esetén tartalmazza a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, a tanév kezdetét, egyéb szükséges információkat.

**Nappali tagozatos képzés:** A nappali tagozatos képzés ösztöndíjas vagy önköltséges formában valósulhat meg. Az ösztöndíj állami vagy az egyetem által társadalmi, egyházi és gazdálkodó szervezetekkel, továbbá alapítványokkal, közalapítványokkal, köztestületekkel és magánszemélyekkel kötött megállapodás keretében létrejött doktori ösztöndíj lehet. Nappali tagozatos doktori képzés (ösztöndíjas, önköltséges) egyéni mérlegelés alapján akár teljes munkaidejű foglalkoztatás (akár rezidens képzés) mellett is végezhető. Ebben az esetben a doktori képzés nappali tagozatos/ösztöndíjas formában megkezdésének támogatásáról a jelentkező munkahelyi vezetője aláírásával nyilatkozik, rezidens esetében a szakmai grémium vezetője is.

**Levelező képzés:** Az egyetem munkatársai – vagy velük azonosnak tekinthető helyzetben lévő személyek – felvételt kérhetnek és nyerhetnek a szervezett doktori képzés levelező formájára. A felvételi eljárás és az elbírálás ugyanolyan, mint a nappali képzésre jelentkezők esetében. A levelező képzés a nappali képzéstől szervezésében különbözik: a képzésik kreditek megszerzéséhez szükséges kurzusok időpontjánál az oktatók figyelembe veszik a jelentkezők képzési formáját, így a kurzusok meghallgatása, teljesítése akár munka mellett is kivitelezhető. A fokozatszerzéshez szükséges kutatómunka szervezése levelező hallgatók eseté-

ben igazodik a hallgató munkaidejéhez. A levelező képzésben résztvevőkre vonatkozó követelmények minden szempontból megegyeznek a nappali tagozatos doktoranduszokra vonatkozó követelményekkel. A levelező képzésben résztvevők ösztöndíjat nem kapnak, és utánuk a doktori iskolák állami költségvetési támogatásban nem részesülnek. A levelező képzésben részt vevő hallgatók költségtérítése félévente 60 000 Ft. Ez alól az ODT méltányossági felmentést adhat. A Debreceni Egyetemmel munkaviszonyban álló levelező hallgatók, illetve MTA támogatott kutatócsoportban alkalmazott hallgatók költségtérítést nem fizetnek.

**Egyéni képzés:** Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzést, mint kivételes eljárást, csak különösen indokolt esetben lehet alkalmazni. Az egyéni felkészülők csak a doktori képzés első két évének tanulmányi kötelezettségei teljesítése alól kapnak felmentést, valamint az egyéb teljesítményért szerezhető 6 kredit alól, de a doktori (PhD) fokozatszerzés minden egyéb követelményét teljesíteniük kell. Az egyéni felkészülésben résztvevők költségtérítést fizetnek (60 000 Ft/félév). Az orvostudományi doktori területen működő iskoláknál a leendő témavezető személyét már az ODT-hez beadandó kérelemben fel kell tüntetni. A témavezető személyével a doktori iskola vezetésének egyet kell értenie. Amennyiben az Orvostudományi Doktori Tanács a jelentkezést elfogadta, a doktori iskola javaslatai alapján kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait. A GYTDI a komplex vizsga tárgyak és bizottsági javaslatok összeállításába a témavezetőt is bevonja. Az egyéni jelentkezőnek a komplex vizsgát a jelentkezés elfogadását követő szemeszter kezdete előtt le kell tennie. A GYTDI esetében egyéni képzésre jelentkező esetében elvárt, hogy a megnevezett témavezetővel közös kutatómunkából már legalább egy tudományos közlemény legalább benyújtott legyen, a második közleményhez szükséges kutatómunka pedig legalább kezdődjék meg.

**Egyéni felkészülés általános orvos, állatorvosi, fogorvos vagy gyógyszerész szakon a hallgatói jogviszonyával párhuzamosan:** A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges képzési és kutatási szakaszt a hallgató graduális képzésével párhuzamosan végezheti, amennyiben jelentkezését az Orvostudományi Doktori Tanács támogatja. A jelentkezés a korábban megadott időpontok szerint, a DSz által előírt módon, a jelentkezési lap és mellékleteinek leadásával történik. A felvételi eljárás sikeressége esetén a képzési kreditek megszerzése mellett a hallgató kutatómunkát is végez a GYTDI akkreditált témavezetőjének irányításával. A hallgató a szemeszterek végén témavezetői aláírással ellátott, féléves kutatási beszámolót nyújt be a doktori iskolához. Amennyiben a komplex vizsgára bocsáthatóság feltételeit teljesíti, jelentkezése után komplex vizsgát tehet. Doktori képzésre, annak kutatási és disszertációs szakaszára csak sikeres komplex vizsga és oklevele megszerzése után iratkozhat be. Amennyiben az egyéni felkészülő a komplex vizsga sikeres teljesítése esetén állami ösztöndíjas, nappali képzésre jelentkezne, akkor a Doktori Szabályzat 5.§-ában (Felvétel a szervezett doktori képzésre) részletezett felvételi eljárás keretében teheti ezt meg. Amennyiben az egyéni felkészülő nem tesz komplex vizsgát, de szervezett doktori képzésre jelentkezik, felvételt nyer, majd beiratkozik, a graduális képzése során teljesített doktori képzési kreditjeit a Doktori Tanács titkára jóváírja.

**Doktori képzés megkezdése mesterképzési szakkal párhuzamosan:** A mesterképzéssel párhuzamos doktori képzésre a DSz-ban megadott módon jelentkezni kell. Amennyiben a jelentkezést az Orvostudományi Doktori Tanács támogatja, a hallgató képzési kreditek gyűjt, illetve a GYTDI akkreditált témavezetőjével kutatómunkát folytat. A hallgató a szemeszterek végén témavezetői aláírással ellátott, féléves kutatási beszámolót nyújt be a doktori iskolához. A hallgató tanulmányi, azaz képzési kreditet az Orvostudományi Doktori Tanács doktori iskolái által meghirdetett tantárgyak teljesítésével szerezhethet. A kurzusok felvételének irányítása a témavezető feladata, a kurzusok teljesítésének célja a majdani komplex vizsga sikeres teljesítésére való felkészülés. Amennyiben ezt követően az 5.§-ban leírtaknak megfelelően szervezett doktori képzésre jelentkezik, felvételt nyer, majd a PhD képzésre mesterképzési oklevele megszerzése után beiratkozik, a mesterképzésen teljesített doktori képzési kreditjeit a Doktori Tanács titkára jóváírja.

A doktori képzés során a követelmények teljesítése esetén legkorábban a második félév végén, legkésőbb a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként

és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesítenie. A képzés ezt követően mindenben azonos a képzési tervben leírtakkal.

## 2. A beiratkozás utáni első tennivalók

**Regisztráció a [www.doktori.hu](http://www.doktori.hu) adatbázisban:** a beiratkozás után a doktori iskola titkárával kell felvenni a kapcsolatot, aki a szükséges adatokat (pontos név, születési dátum, Neptun azonosító, e-mail cím, témavezető neve, képzés kezdete, illetve ha már van, MTMT azonosító) elkéri és regisztrálja, illetve a témavezetőhöz és a doktori iskolához rendeli a hallgatót.

**Regisztráció a hírlevélre:** A Doktori Tanács híreit (kérelmek beadási határideje, működési szabályzat változása, ügyintézésrel kapcsolatos információk, stb.) az ÁOK-ODT hírlevelében teszi közzé, amelyre az [aokodt@levlista.unideb.hu](mailto:aokodt@levlista.unideb.hu) címen szükséges feliratkozni.

**A honlapok követése:** A Doktori Iskola honlapján, <https://gytdi.unideb.hu> oldalon információk, szabályzatok, hírek mellett minden iskolai ügyintézéshez szükséges formanyomtatvány is elérhető. Emellett erősen ajánlott az Orvostudományi Doktori Tanács honlapjának <https://odt.unideb.hu> követése, használata, amely minden szükséges szabályzatot, tájékoztatót és ügyintézéshez szükséges formanyomtatványt is tartalmaz.

**E-mail használata:** A Doktori Iskola titkára minden félév elején, végén, illetve szükség esetén e-mailben is tájékoztatja a hallgatókat a tennivalókról, határidőkről, képzéssel kapcsolatos információkról. Az iskola rendszeresen szervez személyes megbeszélést, tájékoztatót, amelynek időpontjáról, helyszínéről szintén e-mailben kapnak tájékoztatást a hallgatók.

**Neptun tanulmányi rendszer használata:** A doktori képzéssel kapcsolatos adminisztráció a Neptun tanulmányi rendszerben történik. A beiratkozáskor a regisztrációt a Tudományos Igazgatóság orvostudományi PhD referense (Oláh Zsuzsanna) végzi. A 2. szemesztertől kezdődően a hallgatók maguk regisztrálnak a soron következő szemeszterre. A kurzusok minden szükséges információja a Neptun rendszerben elérhető, a kurzusok felvétele, teljesítésének igazolása is itt történik. Az oktatók az adott kurzust felvett hallgatókkal a Neptun rendszeren keresztül is kommunikálhatnak. A PhD referens, illetve az Orvostudományi Doktori Tanács titkára is küld képzéssel kapcsolatos üzeneteket a Neptun rendszerben. Ezért a Neptun rendszer folyamatos használata erősen javasolt.

### 3. A képzés szervezése

A képzést az Orvostudományi Doktori Tanács a doktori iskolák, azok tanácsainak bevonásával szervezi. A tanulmányi ügyek kezelése, a félévek lezárása, illetve az ösztöndíjak folyósítása központilag, az ODT felelős előadói által történik. A hallgatói nyilvántartás, a képzéssel kapcsolatos adminisztráció a PhD irodán (Tudományos Igazgatóság, orvostudományi PhD referns, Oláh Zsuzsanna) történik.

A kurzusok létrehozását (a GYTDI DIT jóváhagyása után), illetve a kurzusok adott szemeszterre történő hirdetését a Doktori Iskola titkára végzi.

A képzés szeptember 1-jével és február 1-jével induló félévekre tagozódik. A PhD hallgatók a Neptun rendszer felhasználásával regisztrálhatnak minden félév elején, az előzetesen meghirdetett időszakban, kivéve a képzés legelső félévét, amikor személyesen regisztrálnak a PhD Irodában. A halasztásra vonatkozó rendelkezéseket **A tanulmányi idő megszakítása** fejezet tartalmazza.

A hallgató a Neptun rendszerben félévente felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi és kutatási kötelezettségeket (lásd képzési terv táblázat). A számonkért teljesítmények igazolása szintén a Neptun rendszerben történik. Adott félévre a regisztráció feltétele a Kutatás kurzus (27 kredit) teljesítése az aktuális félévet megelőző aktív félévben, melynek igazolása témavezetői feladat. Ha ez nem teljesül, indokolt esetben az illetékes doktori iskola vezetőjének írásos engedélyével a PhD irodán a regisztrációt elvégzik. Az 5. szemeszterre, vagyis a képzés kutatási és disszertációs szakaszára történő beiratkozás feltétele a sikeres komplex vizsga letétele.

### 4. Kurzushirdetés

A doktori iskola oktatói a kurzushirdetési templátot (**a doktori iskola honlapján elérhető**) kitöltve a doktori iskola titkárához eljuttatják a meghirdetni kívánt kurzusokat. A doktori iskola titkára, az iskolához hozzárendelt tárgyak kurzusait meghirdeti. Az új tárgyakat a Neptun rendszerben az iskolához rendeli és meghirdeti a kurzust.

A kurzusokról minden információ (tematika, oktató, oktató elérhetősége, kurzus nyelve, időpontok) a Neptun tanulmányi rendszerben megtalálható.

## **5. Kreditszerzés feltételei**

A tanulmányi követelmények mértékegysége a tanulmányi pont (kredit). A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatói és kutatói munka mértékegysége. Orvostudományi doktori képzésben az első négy félévében kötelezően teljesítendő képzési kreditek száma 12, amely mellett a szemeszterenkénti 27 kutatási kreditet is teljesíteni kell. Részletek a képzési terve táblázatban.

Ha a doktorandusz – neki felróhatóan – egy adott szemeszterben az előírt számú kreditet nem szerzi meg, a tudományterületi doktori tanács dönt a doktori ösztöndíj folyósításának a felfüggesztéséről. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, a tudományterületi doktori tanács dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

- Az orvostudományi területen működő doktori iskolák esetén a 240 kreditet az alábbi bontásban szerzik meg a hallgatók (az egyes kreditek részletes leírását, illetve teljesítés feltételeit ld. a megfelelő pontokban):
- képzési kredit – legalább 12, amelyet a képzés első négy féléve alatt kell megszerezni;
- kutatási kredit – félévente 27 kredit, összesen 216;
- disszertációs kredit – összesen 6 kredit, a kutatási-disszertációs szakaszban;
- egyéb teljesítményért szerezhető kredit – maximum 6 kredit (oktatási tevékenység, konferencia prezentáció, témavezetés, de képzési kreditként is teljesíthető).

### **4.1. Tanulmányi (képzési) kredit**

- Tanulmányi (képzési) kreditet a doktorandusz tanulással és vizsgán történő beszámolással szerezhet.
- A kreditek teljesítését – a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat, beszámoló, etc. alapján – a tárgy előadója az elektronikus tanulmányi rendszerben igazolja. A kurzus teljesítését ötfokozatú kollokviumi jegy adásával igazolja a tárgy Neptun rendszerben szereplő felelőse.
- A doktori képzésben nyelvtanulással kredit nem szerezhető.
- Az első négy félévében kötelezően teljesítendő képzési kreditek száma 12.

- A hallgató által felvett kurzusokat a témavezető felügyeli. A hallgató a GYTDI által meghirdetett kurzusok mellett, az orvostudományi terület más doktori iskolái által szervezett kurzust is felveheti, amennyiben illeszkedik a doktorandusz képzési irányához. Sőt, más egyetemen, akár külföldi részképzés keretében is teljesíthet krediteket (lásd Technikai kredit).
- **A GYTDI Mikrobiológia program PhD hallgatói számára a komplex vizsgára bocsátás feltétele az Orvosi bakteriológia vagy Orvosi virológia vagy Orvosi mikológia kurzusok teljesítése.**
- Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) határozata értelmében a Debreceni Egyetem **minden PhD hallgatója számára kötelező az Általános kutatási ismeretek** (felelős: Dr. Csernoch László, kód: DEAKIDI) 1 kredit értékű kurzus teljesítése, amely természetesen beszámít a képzési kreditek közé.
- A GYTDI által oktatott tárgyak listáját a **3. számú melléklet** tartalmazza.

#### 4.2. Kutatási kredit

- A doktorandusz a képzés során előírt 240 kredit döntő részét kutatási kreditként szerzi.
- A kreditek teljesítését a doktorandusz által benyújtott írásbeli beszámoló alapján a témavezető félévente igazolja. A doktorandusz féléves beszámolóit – témavezetői aláírást követően – eljuttatja a doktori iskola titkárának. A beszámoló tartalmi és formai követelményeit a **4. számú melléklet** tartalmazza. A hallgató évente köteles a kutatási kredit megszerzéséhez szükséges írásbeli beszámolót a **5. számú melléklet** részletezett témavezetői értékeléssel kibővített formában elkészíteni és eljuttatni a doktori iskola titkárához.
- A képzés első négy félévében (képzési-kutatási szakasz) kutatási tevékenységgel félévente 27 kreditet kell szerezni (Kutatás I-IV. tárgyak).
- A képzés második felében (kutatási-disszertációs szakasz) félévente 27 kutatási kreditet kell szerezni (Kutatás V-VIII. tárgyak). Amennyiben az értekezés benyújtása és az eljárásra bocsátás a képzés befejezése (8. félév vége) előtt benyújtásra kerül, a hátralévő félévekre vonatkozó kutatási kreditek az előzetes vita előtt, kérvény benyújtását követően jóváírásra kerülnek.

- A kutatási-disszertációs szakaszban a hallgatóknak 6, ún. disszertációs kreditet kell szerezniük, amelyet az egyenként 3 kreditértékű „Disszertáció elkészítése” I-II. tárgyak felvételével teljesíthetnek. A „Disszertáció elkészítése” I. tárgyat legkésőbb a 7. szemeszterben kell teljesíteni.
- A képzés teljes időtartama során maximum 6 kredit szerezhető konferencia előadással, illetve poszterrel. Nemzetközi konferencián történő előadásért 3 kredit, hazai rendezésű előadásért 2 kredit adható (a doktori iskolák szimpóziumán tartott előadásért kredit nem számolható el). Elsőszerzős, nemzetközi konferencián bemutatott poszterért 2, hazai rendezésű konferencián bemutatott poszterért 1 kreditpont adható. A konferencia kredit értékét a doktori tanács titkára határozza meg az illetékes doktori iskola vezetője által jóváhagyott kérelem alapján. A kérelemhez csatolni kell a konferencia dokumentációját. A kreditek jóváírását a doktori tanács titkára végzi el.
- Diplomamunkás, illetve tudományos diákkörös hallgató munkájának irányításában való részvételért maximum 4 kredit szerezhető (egyéni témavezetés – 2 kredit/hallgató, társtémavezetés – 1 kredit/hallgató). A krediteket – a PhD hallgató témavezetőjének igazolása alapján – a doktori tanács titkára határozza meg és a PhD referens írja jóvá. A kérelemhez csatolni kell a kész szakdolgozatot és/vagy a pályamunkáról, TDK előadásról szóló igazolást. (Egy témavezetett hallgató csak egyszer számolható el, akkor is ha, szakdolgozatot és TDK munkát is végzett.)

#### **4.3. Oktatási kredit**

- A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért oktatási kredit adható.
- 1 kredit: egy féléven át végzett, heti 1-2 óra oktatási tevékenység.
- A képzés teljes időtartama alatt a hallgatók maximum 3 kreditet szerezhhetnek oktatási tevékenységgel (Oktatómunka).
- Az októatómunkába bevonás során a témavezetőnek/munkahelyi vezetőnek, doktori iskolának figyelnie kell arra, hogy az oktatás a hallgató érdekét szolgálja: illeszkedjék a PhD hallgató képzéséhez, hozzájáruljon a szakmai, előadói és kommunikációs képességeinek fejlődéséhez, hallgató által benyújtott pályázat esetén előnyös tevékenységként jelenhessen meg.
- Oktatómunkáért legkorábban a doktori képzés harmadik félévében szerezhető kreditpont.

- Egy félévben maximum 1 oktatási kredit szerezhető.
- Olyan oktatási tevékenységre, amiért a hallgató díjazásban részesül, nem adható kreditpont.
- A krediteket – az adott oktatási modulért felelős szervezeti egység vezetőjének vagy tanulmányi felelősének írásbeli igazolása alapján (**6. számú melléklet**) – a doktori iskola titkára igazolja a Neptun rendszerben.

#### **4.4. Technikai kredit**

- Más egyetemen (vagy az egyetem más tudományterületén) vagy külföldi tanulmányúton sikeresen elvégzett kurzusok alapján úgynevezett technikai kredit szerezhető, amely beszámítható az előírt képzési kredit teljesítéseként.
- A kötelezően előírt 12 képzési kreditből maximum 4 kredit szerezhető meg ilyen formában.
- A technikai kredit értékét a doktori tanács titkára határozza meg az illetékes doktori iskola vezetője által jóváhagyott kérelem alapján. A kérelemhez csatolni kell az adott kurzus dokumentációját. A kredit jóváírását a PhD referens vagy a doktori tanács titkára végzi el.
- Az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként résztvevők által teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből az ODT az alábbiak szerint számíthat be kreditet: a képzési-kutatási szakaszban megszerzendő 120 kreditből legfeljebb 2 félévet és az annak megfelelő átlagos kreditértéket (6 tanulmányi és 54 kutatási kredit) ismer el. A kreditek elismertetését a Doktori Tanács elnökének címzett, a doktori iskola vezetője által támogatott kérvényben kell kérelmezni, amit a PhD irodában kell leadni. Mellékelni kell a szakképzés teljesítésére vonatkozó igazolás(oka)t. A kreditek elismerését az igazolások hiánytalan benyújtása esetén a Doktori Tanács elnöke jóváhagyja. A krediteket a Doktori Tanács titkára írja jóvá a Neptun rendszerben („Elismert kutatási kredit (szakképzés)”, „Elismert tanulmányi kredit (szakképzés)” tárgyak). Kérdéses esetben a kérelem az ODT elé kerül.

## **5. Tutori rendszer a képzés és a tudományos tevékenység nyomon követésére**

A Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola a 2018/2019-es tanévtől bevezette a tutori rendszert az újonnan beiratkozó, nappali tagozatos PhD hallgatók számára. Levelező hallgatók esetén a tutori rendszer nem kötelező, de az iskola lehetőséget biztosít rá. Ennek céljait, illetve részletes működését a doktori iskola minőségbiztosítási terve részletezi. A tutori rendszert az alábbiak szerint működik:

- A doktori iskola tanácsa minden PhD hallgató számára a képzés kezdetét követő egy hónapon belül két tutort jelöl ki. Legalább az egyik tutor a doktori iskola törzstagja vagy szakmailag kompetens oktatója, míg a másik tutor lehet a Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsához tartozó másik doktori iskola tagja vagy akár külsős (akár nem a Debreceni Egyetem alkalmazottja), szakmailag kompetens személy.
- A tutorok félévente (vagy szükség szerint, a hallgató kérésére), a kötelező kutatási beszámoló leadása előtt, a témavezető jelenléte nélkül találkoznak (esetleg online megbeszélést folytatnak) a hallgatóval. A féléves beszámoló mellé csatolják a tutorok és a jelölt által aláírt igazolást a találkozóról (**7. a számú melléklet**). Az éves tutori értékelés ennél bővebben, írásban történik (**7. b számú melléklet**), a személyes (vagy online) találkozón kívül a kötelező szimpóziumi előadás és az éves kutatási beszámoló értékelését is tartalmazza néhány mondatban megfogalmazva.

## **6. A képzés során alkalmazott számonkérések**

Az ODT DSz alapján a hallgatók előrehaladását legalább évente két alkalommal vizsgálja a doktori iskola. A GYTDI esetében az alábbi rendszer érvényesül:

1. A doktori képzés alatt a doktorandusznak kötelező minősítésen kell átesnie. A hallgatók előrehaladását (képzés, kutatómunka) szemeszterenként vizsgálja a doktori iskola. Félévente a kutatási beszámolók alapján, évente pedig az írásbeli beszámolók, illetve a szimpóziум előadás alapján is. Az értékelés eredményétől függően a DIT szükség esetén javaslatot tesz a témavezető személyének módosítására vagy az állami ösztöndíjas doktorandusz önköltséges képzésbe történő átsorolására.

2. A kötelező minősítés fontos eleme a doktori iskolák hallgatóinak éves szimpóziuma. A doktori iskola évente PhD szimpóziumot szervez, melyen az összes hallgatónak kötelező előadással részt vennie. A szimpóziumra a hallgató absztraktot készít (**8. számú melléklet**). Előadásában a doktorandusz kutatómunkájának eredményeit foglalja össze.
3. A hallgató a kutatási kreditek teljesítéséhez a doktorandusz köteles félévente írásbeli beszámolót készíteni és azt eljuttatni a doktori iskola titkárának. A beszámoló tartalmi és formai követelményeit a **4. számú melléklet** tartalmazza.
4. A hallgató évente köteles a kutatási kredit megszerzéséhez szükséges írásbeli beszámolót az **5. számú melléklet** részletezett témavezetői értékeléssel kibővített formájában elkészíteni, majd eljuttatni a doktori iskola titkárának. A beszámolókat a doktori iskola tanácsa értékeli.
5. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

## 7. Komplex vizsga

A komplex vizsga a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésnek feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt. Mivel a komplex vizsga teljesítése után a hallgató a fokozatszerzési eljárásba lép, a komplex vizsgára történő jelentkezés egyúttal a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés is.

A negyedik félév elején a doktorandusz köteles bejelentkezni a komplex vizsga, kredit érték nélküli kurzusra. A kurzus teljesítését a doktori tanács titkára igazolja a sikeres komplex vizsga után.

A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő) az alábbi bontásban: legalább 12 képzési (tanulmányi) kredit, illetve 4 X 27 kutatási kredit. Amennyiben a hallgató a képzési krediteket nem az iskola képzési tervének megfelelően teljesítette, a doktori iskola vezetője a komplex vizsgára történő jelentkezés támogatását megtagadhatja.

A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni (ODT Dsz 4. sz. melléklet). A jelentkezési lap mellett be kell nyújtani a diplomamásolatot (ha korábban nem történt meg), illetve a már rendelkezésre álló, nyelvtudást igazoló dokumentum(ka)t.

A komplex vizsgát nyilvánosan, a tudományterületi doktori tanács által kijelölt bizottság előtt kell letenni, mely 3 tagból áll. A bizottság összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére. A doktori iskola tesz javaslatot az Orvostudományi Doktori Tanácsnak a bizottságra. A doktori iskola a témavezető bevonásával állítja össze a bizottsági javaslatot, illetve tesz javaslatot a komplex vizsga tárgyaira. Nem lehet a bizottság tagja a vizsgázó közeli hozzátartozója, vagy akitől a vizsga tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el, pl. a vizsgázó munkatársa, társszerzője. A bizottság összetételével szemben a hallgató 8 napon belül – kizárólag elfoglaltság vagy összeférhetetlenség esetén – a tudományterületi doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet.

A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsgán is értékelje a vizsgázót.

A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

- A komplex vizsga elméleti része szóbeli vizsga, ahol egy fő- és egy melléktárgyból feltett kérdésekre kell válaszolni. Az egységes színvonal biztosítása érdekében az ODT által jóváhagyott, a GYTDI képzésében résztvevők számára előírt főtárgyak listáját, illetve a melléktárgyakat a **9. számú melléklet** tartalmazza. A komplex vizsgán az illetékes doktori iskola által javasolt tárgyakat a jelentkezési lapon kell feltüntetni. A komplex vizsga tárgyairól az ODT dönt.
- A komplex vizsga disszertációs részében A vizsgázó rövid (max. 15 perces) előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. Az előadást követően a bizottság tagjai kérdéseket tesznek fel a bemutatott anyaggal kapcsolatban.
- Az előadást PowerPoint (vagy egyéb hasonló programmal készített) prezentáció formájában kell elkészíteni.
  - *Az előadás főbb tartalmi részei:*
  - Rövid irodalmi áttekintés
  - Kutatómunka fő kérdései
  - Metodikai alapok
  - Eddigi és várható eredmények
  - További tervek, ütemezés
- A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül (ODT DSz 5/1. sz. melléklet). A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismétélheti meg.

- Orvostudományi doktori iskolák esetén a komplex vizsga disszertációs részének ismételése esetén az Orvostudományi Doktori Tanács elvárja, hogy a hallgató a vizsgát ugyanazon bizottság előtt tegye le. A disszertációs részt ismétlő komplex vizsga esetén új összetételű bizottság csak különösen indokolt esetben, az Orvostudományi Doktori Tanács jóváhagyásával lehetséges. Amennyiben kizárólag az elméleti rész sikertelensége miatt kerül sor ismétlő komplex vizsgára, akkor a hallgató az ismételt vizsgát új összetételű bizottság előtt is teheti. A bizottsági tagokat az Orvostudományi Doktori Tanácsnak jóvá kell hagynia.
- A doktori képzés ötödik félévére a doktorandusz csak a komplex vizsga sikeres teljesítése után jelentkezhet be.

### **8. Hazai és nemzetközi részképzés**

A doktori iskola ösztönzi, támogatja a doktoranduszok hazai és külföldi részképzését, tapasztalatszerzését, hazai és nemzetközi konferenciákon történő részvételét.

A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, az állami ösztöndíjat folyósítani kell. A részképzéshez a tudományterületi doktori tanács hozzájárulása szükséges a munkaprogram, a témavezetői javaslat és a külföldi intézmény befogadó nyilatkozata alapján.

### **9. A tanulmányi idő megszakítása**

- Ha a hallgató bejelenti (**10. számú melléklet**), hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel.
- A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.
- A doktori képzés alatt a hallgatói jogviszony szüneteltetésének összesített időtartama nem haladhatja meg a hat félévet.

- A doktori tanács a hallgató kérelmére (**10. számú melléklet**) engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az előző bekezdésben meghatározottnál hosszabb egybefüggő időtartamban is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgatói jogviszonyt szüneteltetni csak teljes szemeszterre lehet.
- A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

A hallgatói jogviszony megszűnik - a doktori képzés negyedik félévének végén, ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, illetve

- az abszolutórium megszerzésével;
- a felvételtől számított 14. félév végén;
- a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

A hallgatói jogviszony megszűnéséről a tudományterületi doktori tanács írásban értesíti az érintettet.

### **10. Abszolutórium megszerzése**

A doktorandusz a nyolc szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A tudományterületi doktori tanács a doktorandusz részére abszolutóriumot csak az illetékes doktori iskola vezetőjének írásbeli jóváhagyása alapján állíthat ki (**11. számú melléklet**). Azon doktorandusz részére, aki nem szerezte meg a szükséges 240 kreditet, az abszolutórium nem állítható ki. Az abszolutórium kiadásának részletes rendje:

- a doktori iskola eljuttatja a PhD referenshez azon tárgyak listáját, amelyek teljesítésének hiányában az abszolutórium nem állítható ki;
- ha a hallgató a 240 kreditet megszerezte, de kötelezettségeit nem az iskola által előírtaknak megfelelően teljesítette, a PhD referens tájékoztatja a doktori iskola vezetőjét, aki az abszolutórium kiállítását megtagadhatja.

### **11. Fokozatszerzési eljárás**

A vonatkozó szabályokat és elveket a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata, illetve az ODT DSz, valamint az iskola minőségbiztosítási terve tartalmazza. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania a doktori értekezés végleges (előzetes vita utáni) változatát. A Magyar Közlöny 2022/209. számában megjelentek alapján annak, aki komplex vizsgáját 2018. február 1-je és 2021. augusztus 31-e között teljesítette, értekezését 4 tanéven belül kell benyújtania. Ez a határidő kérelem alapján, a tudományterületi doktori tanács döntésével, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, feltéve, hogy a hallgató kötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az értekezést a munka végső formába öntése előtt – a doktori iskola minőségbiztosítási tervében rögzített módon – előzetes vitára bocsátják. Az előzetes vitát a doktori iskola tanácsa szervezi meg, a vitáról jegyzőkönyv készül. Részletes leírás szintén az iskola Minőségbiztosítási dokumentumában található.

**1. számú melléklet: Jelentkezés doktori képzésre**

**Mindig az adott felvételi időszakra érvényes jelentkezési lapot kérjük használni, amelyet az Orvostudományi Doktori Tanács honlapjáról lehet letölteni!**

**DEBRECENI EGYETEM (FI 17198)**

...../20...

**Jelentkezési lap szervezett doktori (PhD) képzésre**

Orvostudományi Doktori Tanács

**I. Személyi adatok**

Név: ..... Neme: férfi / nő

Születési név: .....

EHA/Neptun-kód (csak a DE hallgatói írják be):.....

Születési hely: ..... Születési idő: .....

Anyja neve: ..... Állampolgárság: .....

Személyi ig. szám (nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma)  
:.....

Állandó lakcím: .....

Levelezési cím: .....

e-mail: .....

telefon: ..... mobil: .....

Munkahely: .....

**II. Képzettségek, szakmai tapasztalatok**

Az egyetemi oklevél **szakja** (akkor is töltsse ki, ha még nincs meg a diploma száma): .....

minősítése:.....

kiállító intézmény:.....

száma/éve:.....

Lezárt tanulmányi féléveinek (maximum 10, MSc képzés esetén maximum 4) átlaga:.....

Nyelvismeret [nyelv, nyelvvizsga foka, a dokumentum száma, kelte]:

.....

Vett-e már részt a DE vagy más egyetem doktori képzésében és/vagy fokozatszerzési eljárás-ban:

a) nem

b) igen, mégpedig: .....

**Eddigi tudományos tevékenység adatai** – kérjük csatolni a felsorolt tevékenységeket igazoló dokumentumokat (ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont)

Előadások, poszterek összefoglalója/absztraktja nem minősül közleménynek, akkor sem, ha folyóiratban megjelent.

|                                                                  | <b>Darabszám</b> |
|------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b><u>Elsőszerzős referált tudományos közlemény</u></b>          |                  |
| idegen nyelvű                                                    |                  |
| magyar nyelvű                                                    |                  |
| <b><u>Társszerzős referált tudományos közlemény</u></b>          |                  |
| idegen nyelvű                                                    |                  |
| magyar nyelvű                                                    |                  |
| <b><u>Elsőszerzős OTDK díjazott előadás, I-III. helyezés</u></b> |                  |
| <b><u>Elsőszerzős nem díjazott OTDK előadás</u></b>              |                  |
| <b><u>Elsőszerzős TDK előadás</u></b>                            |                  |

|                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b><u>Elsőszerzős TDK pályamunka</u></b>                                                                     |  |
| <b><u>Elsőszerzős nem helyi és nem TDK előadás</u></b><br>idegen nyelvű<br>magyar nyelvű                     |  |
| <b><u>Elsőszerzős nem helyi és nem TDK poszter</u></b>                                                       |  |
| <b><u>Nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter</u></b>                                                      |  |
| <b><u>Elsőszerzős előadás vagy poszter helyi (egyetemi), nyilvános fórumon meghirdetett rendezvényen</u></b> |  |
| <b><u>Egyéb lektorált elsőszerzős, nem egyetemi kiadású in extenso közlemény (legalább lektorált)</u></b>    |  |

**III. A megpályázott doktori képzés**

Doktori iskola neve: .....

Doktori program neve: .....

A kidolgozásra tervezett téma címe .....

.....

Témavezető neve és e-mail címe: .....

Témavezető munkahelye (intézet, klinika):

.....

Kutatás helye (amennyiben különbözik a témavezető munkahelyétől):

.....

A témavezető kutatási forrá-

sai: .....

A témavezető irányításával PhD fokozatot szerzettek száma (a fokozatot szerzett hallgatók listáját külön mellékletben kérjük csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1 pont)

egyéni témavezetés: .....

társtémavezetés: .....

Témavezető doktorandusz hallgatóinak (I-III. éves) száma a 2016/17-es tanév II. félévében (aktív és passzív hallgató egyaránt, az összes olyan doktori képzést figyelembe véve, amelyben a témavezető részt vesz; a hallgatók listáját kérjük külön csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont):

egyéni témavezetés: .....

társtémavezetés: .....

A témavezető ***utolsó 3 évben, impakt faktorral rendelkező folyóiratban*** megjelent közleményeinek száma (Thomson-Reuters lista alapján): .....

(a közlemények listáját külön mellékletben kérjük csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont)

**Megpályázott tagozat** (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

Nappali (állami ösztöndíj) – Nappali (egyéb ösztöndíj) – Levelező

Egyéb ösztöndíjas esetén az ösztöndíj fedezetéül szolgáló forrás megnevezése:

**Rezidensképzésben részt vesz-e** (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

Igen – Nem

(„Igen” válasz esetén kérjük csatolni a szakmai grémium vezetőjének engedélyét, ld. Csatolandó dokumentumok, 7. pont)

Kelt: .....

.....  
témavezető aláírása

.....  
jelentkező aláírása

.....  
DI vezető aláírása

A jelentkezést az illetékes doktori iskola nyilvántartásba vette, a kutatási téma meghirdetése a doktori adatbázisban ([www.doktori.hu](http://www.doktori.hu)) megtörtént.

.....  
DI titkárának aláírása

Az infrastrukturális feltételeket az intézet/klinika biztosítja, amennyiben a hallgató felvételt nyer.

.....  
vezetője)

intézet/klinika igazgatója  
(témavezető munkahelyi

.....  
intézet/klinika igazgatója

(kísérletes munka helyszínének vezetője, amennyiben eltér a témavezető munkahelyétől)

**Levelező tagozatra jelentkezők esetén:**

Támogatom a PhD képzésbe történő jelentkezést.

.....

hallgató munkahelyi vezetőjének aláírása

**Csatolandó dokumentumok:**

**Figyelem! A jelentkezési lapot, az 1. pontban felsorolt dokumentumokat, valamint a kutatási tervet (ld. 5. pont) elektronikus formában is kérjük eljuttatni a phd@med.unideb.hu e-mail címre.** A dokumentumokat – közlemények esetén azok címlapját – 1 db pdf fájlba kérjük összefűzni, amelynek elnevezése a következő: vezeteknev\_keresztnev\_20XX.pdf (pl. Kiss\_Maria\_20XX.pdf). A megjelent/elfogadott közleményeket teljes terjedelemben külön pdf fájlban/fájlokban is kérjük beküldeni.

1. Jelentkező szakmai önéletrajza és publikációs listája (a publikációs jegyzéket kérjük, hogy a következő oldalon felsorolt bontásban és az ott kért információk megadásával készítsék el); megjelent/elfogadott közlemények (elfogadott közlemény esetén – ha Pubmed-en még nem érhető el a közlemény – kérjük az elfogadó levelet is mellékelni); előadás és poszter absztraktok (Programfüzet, absztraktkönyv alapján. Kérjük, mellékelje a programfüzet címlapjának másolatát is és/vagy – amennyiben elérhető – a konferencia internetes elérhetőségét), igazolás TDK előadásról és pályamunkáról, a témavezető utolsó 3 évben megjelent impakt faktoros közleményeinek listája, a témavezető irányításával fokozatot szerzettek neve, témavezető PhD hallgatóinak listája a 2016/17-es tanév második félévében. **(elektronikus formában is)**

2. Egyetemi leckekönyv másolata

3. Egyetemi oklevél másolata vagy nyilatkozat annak várható megszerzési időpontjáról
4. Nyelvtudást igazoló okirat másolata
5. Tervezett kutatási téma és kutatási terv (témavezető és doktori iskola vezető aláírásával) **(elektronikus formában is)**
6. Erkölcsi bizonyítvány, amennyiben nem a Debreceni Egyetemen szerzett diplomát.
7. Rezidensek esetén a szakmai grémium vezetőjének engedélye a PhD képzésre történő jelentkezésről.

### **Publikációs jegyzék**

1. Idegen nyelvű közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye, oldalszám (ha már van), megjelenés éve)
2. Magyar nyelvű közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye, oldalszám (ha már van), megjelenés éve)
3. Előadások listája (szerzők, előadás címe, konferencia neve, helyszíne és dátuma, internetes elérhetőség- ha van)
4. Poszterek listája (szerzők, előadás címe, konferencia neve, helyszíne és dátuma, internetes elérhetőség- ha van)

**DEBRECENI EGYETEM (FI 17198)**

...../20...

**Jelentkezés egyéni doktori (PhD) képzésre**

Orvostudományi Doktori Tanács

..... tanév ..... félév

**I. Személyi adatok**

Név: ..... Neme: férfi / nő

Születési név: .....

EHA/Neptun-kód (csak a DE hallgatói írják be):.....

Születési hely: ..... Születési idő: .....

Anyja neve: ..... Állampolgárság: .....

Személyi ig. szám *(nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma)*  
:.....

Állandó lakcím: .....

Levelezési cím: .....

e-mail: .....

telefon: ..... mobil: .....

Munkahely: .....

**II. Képzettségek, szakmai tapasztalatok**

Az egyetemi oklevél **szakja**: .....

minősítése: .....

kiállító intézmény: .....

száma/éve: .....

Nyelvismeret [nyelv, nyelvvizsga foka, a dokumentum száma, kelte]:

.....

Vett-e már részt a DE vagy más egyetem doktori képzésében és/vagy fokozatszerzési eljárásban:

a) nem

b) igen, mégpedig: .....

**Rezidensképzésben részt vesz-e (a megfelelőt kérjük aláhúzni):**

Igen – Nem

### **III. A megpályázott doktori képzés**

Doktori iskola neve: .....

Doktori program neve: .....

A kidolgozásra tervezett téma címe (www.doktori.hu-n meghirdetendő) .....

.....

Témavezető neve: .....

Témavezető e-mail címe: .....

Témavezető munkahelye (tanszék/intézet/klinika):

.....

Kutatás helye (amennyiben különbözik a témavezető munkahelyétől):

.....

A témavezető kutatási forrásai:

.....

A témavezető irányításával PhD fokozatot szerzettek száma:

egyéni témavezetés: .....

társtémavezetés: .....

Témavezető doktorandusz hallgatóinak (I-IV. éves) száma a .....-es tanév ..... félévében (aktív és passzív hallgató egyaránt, az összes olyan doktori képzést figyelembe véve, amelyben a témavezető részt vesz

egyéni témavezetés: .....

társtémavezetés: .....

**IV. A tervezett értekezést megalapozó tudományos tevékenység rövid összefoglalása, a kérelem indoklása (maximum 2 oldal):**

**V. Eddigi tudományos tevékenység adatai** (a közlemények különlenyomata és/vagy kéziratának részlete csatolandó, a már megjelent közlemények esetén a csatolandó publikációs listán a folyóiratok Thomson Reuters lista szerinti impakt faktorát is fel kell tüntetni )

Előadások, poszterek összefoglalója/absztraktja nem minősül közleménynek, akkor sem, ha folyóiratban megjelent.

**V./1.: A majdani értekezést megalapozó, már megjelent közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye és ideje):**

**V./2.: A majdani értekezést megalapozó, közlésre benyújtott, bírálat alatt álló kéziratok (szerzők, cím, benyújtás időpontja és helye):**

**V./3.: További közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye és ideje):**

Alulírott, .....(név) ..... (név) témavezetésével egyéni doktori (PhD) képzésre jelentkezem a..... Doktori Iskolába. Eddig tudományos tevékenységem, illetve a fentebb kifejtettek alapján kérem az Orvostudományi Doktori Tanácstól kérelmem elbírálását, pozitív döntés esetén a komplex vizsgára bocsátást. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés támogatása esetén a komplex vizsgát a jelentkezés elbírálását követő vizsgaidőszakban le kell tennem.

Sikeres komplex vizsgát követő beiratkozáskor kérem a képzési-kutatási szakaszban megszerzendő képzési (12) és kutatási krediteket (108) jóváírását.

Az egyéb teljesítményre kapható kreditek (oktatási tevékenység, konferencia prezentáció, témavezetés) teljesítése alól felmenést **kérek / nem kérek**. *(A megfelelő válasz aláhúzendő).*

Amennyiben egyéb teljesítményre kapható kreditek alól felmentést kér, ennek indoklása:

Kelt: .....

.....

témavezető neve, aláírása

.....

jelentkező neve, aláírása

.....

DI vezető neve, aláírása

### **Csatolandó dokumentumok:**

**A jelentkezési lapot és a felsorolt dokumentumokat a PhD irodába kérjük eljuttatni**

**Beadási határidő: .....**

1. Jelentkező szakmai önéletrajza.
2. Jelentkező publikációs tevékenységét igazoló dokumentumok.
  - *publikációs lista* a folyóiratok Thomson Reuters lista szerinti impakt faktorát feltüntetve, külön kiemelve a majdani értekezést megalapozó közleményeket
  - *értekezést megalapozó, megjelent közlemény esetén:* a közlemény kézírata
  - *értekezést megalapozó, elfogadott közlemény esetén:* kefelenyomat és rátűzve az elfogadásról szóló igazolás
  - *értekezést megalapozó, bírálatra benyújtott kézirat.* a kézirat első oldala (szerzők, cím és absztrakt) és rátűzve a benyújtásról szóló igazolás
3. Egyetemi oklevél másolata.
4. Nyelvtudást igazoló okirat másolata.

5. Jelentkezési lap komplex vizsgára és fokozatszerzési eljárásra (kitöltve, aláírva).
6. Átutalást igazoló dokumentum a regisztrációs díj befizetéséről. A regisztrációs díjat (9000 Ft) a 11738008-21489815 bankszámlaszámra szükséges átutalni. Az átutalás közleményében tüntesse fel a következőket: „Név, PhD regisztrációs díj, 1H4DBK00PHDF247”

DEBRECENI EGYETEM (FI 17198)

...../20...

**Jelentkezés doktori (PhD) képzésre graduális képzéssel párhuzamosan**

**Orvostudományi Doktori Tanács**

**I. Személyi adatok**

Név: ..... Neme: férfi / nő

Születési név: .....

EHA/Neptun-kód (csak a DE hallgatói írják be):.....

Születési hely:..... Születési idő: .....

Anyja neve:..... Állampolgárság:.....

Személyi ig. szám *(nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma)* :.....

Állandó lakcím: .....

Levelezési cím:.....

e-mail:.....

telefon: .....mobil:.....

Munkahely:.....

**II. Tanulmányok:**

A graduális képzés szakja: .....

intézménye:.....

képzés kezdete:.....

jelenlegi féléve:.....

eddig lezárt féléveinek tanulmányi átlagai:.....

Nyelvismeret [nyelv, nyelvvizsga foka, a dokumentum száma, kelte]:

.....

**III. A választott doktori iskola:**

Doktori iskola neve: .....

*Doktori program neve:* .....

A kidolgozásra tervezett téma címe .....

.....

Témavezető neve: .....

Témavezető e-mail címe: .....

Témavezető munkahelye (tanszék/intézet/klinika): .....

Kutatás helye (amennyiben különbözik a témavezető munkahelyétől): .....

A témavezető kutatási forrásai:.....

A témavezető irányításával PhD fokozatot szerzettek száma:

egyéni témavezetés: .....

társ-témavezetés: .....

Témavezető doktorandusz hallgatóinak (I-IV. éves) száma a .....-es tanév ..... félévében (aktív és passzív hallgató egyaránt, az összes olyan doktori képzést figyelembe véve, amelyben a témavezető részt vesz

egyéni témavezetés: .....

társ-témavezetés: .....

**IV. A tervezett értekezést megalapozó tudományos tevékenység rövid összefoglalása, a kérelem indoklása (maximum 2 oldal):**

**V. Eddigi tudományos tevékenység adatai** (a közlemények különlenyomata és/vagy kéziratának részlete csatolandó, a már megjelent közlemények esetén a csatolandó publikációs listán a folyóiratok Thomson Reuters lista szerinti impakt faktorát is fel kell tüntetni )

Előadások, poszterek összefoglalója/absztraktja nem minősül közleménynek, akkor sem, ha folyóiratban megjelent.

**V./1.: TDK/OTDK előadás (szerzők, cím, időpont és helyszín):**

**V./2.: TDK/OTDK pályamunka (szerzők, cím, időpontja):**

**V./3.: Egyéb konferencia előadások/poszterek (szerzők, cím, helyszín és időpont):**

**V./4.: Tudományos közlemények, folyóiratcikkek (szerzők, cím, megjelenés helye, ideje):**

Kelt: .....

.....

témavezető neve, aláírása

.....

jelentkező neve, aláírása

.....

DI vezető neve, aláírása

**Csatolandó dokumentumok:**

**A jelentkezési lapot és a felsorolt dokumentumokat a doktori iskolának kérjük  
eljuttatni, a doktori iskola által előírt módon!**

**Beadási határidő: 2023. május 15.**

7. Jelentkező szakmai önéletrajza.
8. Jelentkező publikációs tevékenységét igazoló dokumentumok.
  - *publikációs lista esetén* a folyóiratok Thomson Reuters lista szerinti impakt faktorát feltüntetve, külön kiemelve a majdani értekezést megalapozó közleményeket
  - *konferencia esetén* absztrakt kötet, programfüzet releváns része
  - *TDK/OTD előadásról, pályamunkáról* igazolás
9. Hallgatói jogviszony igazolása
10. Nyelvtudást igazoló okirat másolata.

## **2. számú melléklet: PhD kurzus hirdetése** **Útmutató PhD kurzusok hirdetéséhez**

**Kurzus csak az illetékes doktori iskola jóváhagyásával hirdethető meg, ezért a kitöltött adatlapot juttassa el a doktori iskola titkárához!**

A Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata szerint:

5.§ (11) A doktoranduszok számára meghirdetett tanulmányi foglalkozásokat – az oktató engedélyével – az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók is felvehetik, de az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók számára meghirdetett foglalkozásokkal PhD-kredit nem szerezhető.

**\*Kreditszámítás módja:** Kurzusok **CSAK** egész számú kredittel hirdethetők meg. 1 kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető.

Munkaórák száma = kontakt órák + felkészülési órák száma (ez utóbbi ~100-140%-a a kontakt óráknak).

(Pl. 1 kredithez minimum 12-13 kontakt óra szükséges, így a munkaórák száma kb. 30.)

A kurzusok teljesítését 5 fokozatú kollokviumi jegy adásával lehet igazolni. A jegyet mind a leckeönyvben, mind a Neptun rendszerben regisztrálni kell az adott félév végéig.

(Kredit csak olyan tárgyhöz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú skálán érdemjeggyel történik.)

Hasonlóan, a Kutatás kurzus teljesítését 5 fokozatú gyakorlati jegy adásával lehet igazolni.

A tárgyakat/kurzusokat központilag viszik fel a Neptunba. Az oktatók saját Neptun kódjukkal lépnek be, adják a jegyeket és hagyják jóvá a kreditek megszerzését.

**...tanév...félév időszakra**

**meghirdetni kívánt PhD kurzus**

**Amennyiben olyan kurzust kíván tartani, amelyet korábban már meghirdetett, azt ÚJRA meg kell hirdetni. Ebben az esetben elegendő, ha a kurzus NEPTUN kódját adja meg, illetve az esetlegesen módosítani kívánt adatokat (ld. alább).**

**Módosítható adatok korábban már meghirdetett kurzus esetében: hallgatói létszám (minimum, maximum), leírás**

**NEM VÁLTOZTATHAÓ: KURZUS CÍME, KREDITÉRTÉK (ILLETVE AZ AZT ALÁTÁMASZTÓ ÖSSZES MUNKAÓRA SZÁMA).**

**I. Elméleti kurzus adatai**

**Kurzus magyar címe:** .....

**Kurzus angol címe:**.....

**Kurzus nyelve** (magyar és/vagy angol):

**Tárgy Neptun kódja** (amennyiben korábban már meg volt hirdetve):.....

**Tárgyfelelős neve, elérhetősége** (e-mail, telefonszám): .....

**Tárgyfelelős Neptun kódja:** .....

**Kreditpont** (számítását ld. az Útmutatóban)\*: .....

**Követelmény:** kollokvium (egységesen ez lesz minden tantárgynál megadva)

**Óraszám/félév:** ..... (összes munkaórák száma, azaz kontakt és felkészülési órák együttesen)

**Minimum hallgatói létszám:** ..... (ha nem ad meg minimális létszámot, 1 fő lesz beírva)

**Maximum hallgatói létszám:** ..... (ha nem ad meg maximális létszámot, 50 fő lesz beírva)

**Tárgy rövid leírása** (néhány mondat, vagy tematika; egyéb hasznos információ. Nem kötelező, de van néhány információ, amit mindenképp érdemes megadni. A Neptunos nyilvántartás/jelentkezés ellenére legtöbbször személyes egyeztetés is szükséges az időpontot, termet stb. illetően, ezért – amennyiben nem a tárgyfelelőssel azonos – kérjük, hogy adja meg annak a személynek a nevét és elérhetőségét, akivel az egyeztetés történik.):.....

**Tudományterület:** egészségtudományok, elméleti orvostudományok, gyógyszer tudományok, klinikai orvostudományok (kérjük ezekből egyet választani)

**Előzetes követelmény** (ha van): .....

**Végleges követelmény** (ha van):.....

**II. Kutatás kurzus**

Minden témavezető, akinek I., II. vagy III. éves nappali és/vagy levelező PhD hallgatója lesz a ..... TANÉV .....FÉLÉVÉBEN, a Kutatás kurzus meghirdetéséhez juttassa el az illetékes doktori iskola Titkárához az adott félévben aktuális hallgatói létszámát.

**3. számú melléklet: A Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola által oktatott tárgyak, illetve egyéb, teljesítendő tárgyak listája**

| <b>KÉPZÉSI KREDITEK</b>   |                                                                                             |                                 |               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
| <b>Tárgy Neptun kódja</b> | <b>Tárgy</b>                                                                                | <b>Tárgy felelőse, oktatója</b> | <b>Kredit</b> |
| OT-GDI-T28                | Műszeres analitikai technikák a gyógyszerészi és bioanalitikai vizsgálatokban               | Dr. Bak István                  | 1             |
| OT-GDI-T49                | A szénhidrátkémia alapjai                                                                   | Dr. Bakai-Bereczki Ilona        | 1             |
| OT-GDI-T73                | Kábítószeres kémia és gyógyászati alkalmazása                                               | Dr. Bakai-Bereczki Ilona        | 1             |
|                           | A kémiai biológia alapjai                                                                   | Dr. Borbás Anikó                | 2             |
|                           | Védőcsoportok kémia                                                                         | Dr. Borbás Anikó                | 2             |
| OT-GDI-T65                | Orvosi virológia                                                                            | Dr. Csoma Eszter                | 2             |
| OT-GDI-T64                | Orvosi bakteriológia                                                                        | Dr. Csoma Eszter                | 2             |
| OT-GDI-T48                | Nanoméretű gyógyszerhordozó rendszerek                                                      | Dr. Fenyvesi Ferenc             | 1             |
| OT-GDI-T85                | Metabolomika                                                                                | Dr. Gonda Sándor                | 1             |
| OT-GDI-T76                | Nanorendszerek alkalmazása az orvosi diagnosztikában és terápiában                          | Dr. Hajdu István                | 1             |
| OT-GDI-T5                 | Hogyan, illetve hogyan ne prezentáljunk tudományos eredményeket                             | Dr. Halmos Gábor Miklós         | 1             |
| OT-GDI-T35                | Valogatott fejezetek a modern biofarmaciából és célzott terapiákról                         | Dr. Halmos Gábor Miklós         | 1             |
| OT-GDI-T86                | Véralvadásgátló készítmények                                                                | Dr. Herczeg Mihály              | 2             |
| OT-GDI-T27                | Gyógyszerhatóanyagok kémiai szintézise                                                      | Dr. Herczegh Pál                | 2             |
| OT-GDI-T82                | Farmakoepidemiológia és gyógyszer-<br>utilizációs vizsgálatok                               | Dr. Horváth László              | 1             |
| OT-GDI-T43                | Malária                                                                                     | Dr. Kardos Gábor                | 1             |
| OT-GDI-T16                | Az antibiotikum rezisztencia problémája, rezisztencia mechanizmusok, antibiotikum politika. | Dr. Kardos Gábor                | 1             |
| T-GDI-T17                 | Radioaktív jelzési technikák                                                                | Dr. Kertész István              | 1             |

|                          |                                                                                        |                                            |    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| OT-GDI-T18               | Klinikai bakteriológia, klinikai virológia.                                            | Dr. Kónya József                           | 1  |
| OT-GDI-T68               | Mikrobiális biofilmek                                                                  | Dr. Kovács Renátó László                   | 1  |
| OT-GDI-T14               | Modern gyógyszerleadó rendszerek I.                                                    | Dr. Kovácsné<br>Dr. Bácskay Ildikó Katalin | 1  |
| OT-GDI-T80               | Előrejelzési módszerek a gyógyszerkutatásban: farmakológiai és toxikológiai aspektusok | Dr. Kovácsné<br>Dr. Bácskay Ildikó Katalin | 1  |
| új                       | Bioinformatikai módszerek alkalmazása a mikrobiológiai kutatásokban                    | Dr. Laczkó Levente                         | 2  |
| OT-GDI-T8                | Antimikrobiális fehérjék                                                               | Dr. Leiter Éva                             | 2  |
|                          | Gyógyszeres kölcsönhatások                                                             | Dr. Lekli István                           | 2  |
| OT-GDI-T66               | Orvosi mikológia                                                                       | Dr. Majoros László                         | 2  |
| OT-GDI-T7                | Bevezetés az orvosi mikológiába                                                        | Dr. Majoros László                         | 1  |
| OT-GDI-T69               | Tumorfókusok és vírusos onkogének                                                      | Dr. Szalmás Anita                          | 1  |
| OT-GDI-T8                | Papillomavírusok az emberi daganatokban                                                | Dr. Szarka Krisztina                       | 1  |
| OT-GDI-T84               | DNS topológia                                                                          | Dr. Székelyi Lóránt                        | 1  |
| OT-GDI-T4                | Válogatott fejezetek farmakológiából                                                   | Dr. Tóth Árpád                             | 1  |
| OTGDIT74                 | Innovatív gyógyszerformulálás I.                                                       | Dr. Ujhelyi Zoltán                         | 1  |
| OT-GDI-T72               | Táplálásterápia gyógyszerészeti vonatkozásai                                           | Dr. Váradi Judit                           | 1  |
| OT-GDI-T29               | Modern gyógyszerleadó rendszerek II.                                                   | Dr. Vecsernyés Miklós Imre                 | 1  |
| OT-GDI-T33               | Válogatott sejtbioológiai témák (orvosi vonatkozásai)                                  | Dr. Vereb György                           | 2  |
| OT-GDI-T78               | Sejtbioológia                                                                          | Dr. Vereb György                           | 3  |
| OT-GDI-T13               | Szemelvények az orvosi virológia történetéből                                          | Dr. Veress György                          | 1  |
| OT-GDI-T79               | Innovatív gyógyszerformulálás II.                                                      | Dr. Siposné<br>Dr. Fehér Pálma Eszter      | 1  |
| OT-GDI-T50               | Glikokonjugátumok szintézise                                                           | Terdikné Dr. Csávás Magdolna               | 1  |
| <b>KÖTELEZŐ KURZUSOK</b> |                                                                                        |                                            |    |
| OT-GDI-Kutatás I.        | Kutatás I-IV.                                                                          | témavezető                                 | 27 |

|                                                  |                              |                         |       |
|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------|
| OT-GDI-Kutatás II.                               | Kutatás V-VIII.              | témavezető              | 27    |
| OT-GDI-T75                                       | Disszertáció elkészítése I.  | doktori iskola vezetője | 3     |
| OT-GDI-T77                                       | Disszertáció elkészítése II. | doktori iskola vezetője | 3     |
| OT-KV-4                                          | Komplex vizsga               | doktori tanács titkára  | nincs |
| DEAKIDI                                          | Általános kutatási ismeretek | Dr. Csernoch László     | 1     |
| <b>EGYÉB TELJESÍTMÉNYÉRT SZEREZHETŐ KREDITEK</b> |                              |                         |       |
| OT-GDI-OM                                        | Oktatómunka                  | doktori iskola titkára  | 1     |
| OT-KonferenciaI-VI                               | Konferencia I-VI.            | doktori tanács titkára  | 1-6   |
| OT_Témavezetés                                   | Témavezetés                  | doktori tanács titkára  | 4     |
| OT_Társtémavezetés                               | Társtémavezetés              | doktori tanács titkára  | 2     |

#### 4. számú melléklet: Féléves kutatási beszámoló

##### I. Adatok

Név:

Évfolyam: nappali vagy levelező ... év...félév

Témavezető neve:

munkahelye:

elérhetősége (e-mail):

Kutatási téma címe:

Beszámolási periódus:

##### II. Rövid szöveges beszámoló az előző évben elvégzett munkáról (max. 500 szó)

Célkitűzés:

Metodikák:

Eredmények:

##### III. Megjelent, illetve közlésre elfogadott publikációk:

szerzők:

cím:

folyóirat, oldalszám, évszám:

közlemény impakt faktora:

##### IV. Közlésre beküldött kéziratok

szerzők:

cím:

folyóirat, ahová a kéziratot küldték:

##### V. Szakmai konferencián való részvétel

konferencia neve, helyszíne, időpontja (ha elérhető, akkor a konferencia honlapjának címe):

részvétel jellege: poszter/ előadás

előadás/poszter címe és szerzői:

##### VI. Intézeti/tanszéki beszámolók (munkabeszámoló, cikkreferáló, etc.)

címe:

időpontja(év/hónap):

##### VII. Tanulmányutak

fogadó intézmény neve, címe:

tanulmányút időpontja, időtartama:

finanszírozás módja:

Debrecen, ....

---

PhD hallgató

---

témavezető

**5. számú melléklet: Éves kutatási beszámoló**

**Témavezetői értékeléssel kibővített, éves kutatási beszámoló**

**KUTATÁSI BESZÁMOLÓ**

*Témavezetői értékelés*

**I. Adatok**

Név:

Évfolyam: nappali vagy levelező ... év...félév

Témavezető neve:

munkahelye:

elérhetősége (e-mail):

Kutatási téma címe:

Beszámolási periódus:

**II. Rövid szöveges beszámoló az előző évben elvégzett munkáról (max. 500 szó)**

Célkitűzés:

Metodikák:

Eredmények:

**III. Megjelent, illetve közlésre elfogadott publikációk:**

szerzők:

cím:

folyóirat, oldalszám, évszám:

közlemény impakt faktora:

**IV. Közlésre beküldött kéziratok**

szerzők:

cím:

folyóirat, ahová a kéziratot küldték:

**V. Szakmai konferencián való részvétel**

konferencia neve, helyszíne, időpontja (ha elérhető, akkor a konferencia honlapjának címe):

részvétel jellege: poszter/ előadás

előadás/poszter címe és szerzői:

**VI. Intézeti/tanszéki beszámolók (munkabeszámoló, cikkreferáló, etc.)**

címe:

időpontja(év/hónap):

**VII. Tanulmányutak**

fogadó intézmény neve, címe:

tanulmányút időpontja, időtartama:

finanszírozás módja:

## VIII. Témavezetői értékelés

A PhD hallgató által a kutatási évben végzett, a doktori értekezés témájával összefüggő kutatási tevékenységről

Az értekezés elkészítésének helyzetéről (Esetleges eltérések: mi?/miért?)

További tervekről

Megjelenés: Fórumokon, Kongresszusokon (előadás, poszter. stb)

Tudományos publikáció

Védés várható idejéről

Debrecen, ....

---

PhD hallgató

---

témavezető

## **6. számú melléklet: Oktatómunka igazolása**

.... igazolom, hogy... .. éves PhD hallgató a .... tanév/tanévek ... féléveiben az Oktatómunka teljesítéséhez előírt oktatómunkát elvégezte.

Debrecen, ....

aláírás

név

szervezeti egység vezetője vagy tanulmányi felelős

**7. a számú melléklet: Igazolás a féléves tutori találkozóról**

..... (tutor 1.) és ..... (tutor 2.) igazoljuk, hogy ..... PhD hallgatóval a tutori találkozó megtörtént, a hallgató beszámolt szakmai eredményeiről is, a féléves kutatási beszámolóját bemutatta. A PhD hallgatóval, munkájával kapcsolatban problémát észleltünk/nem észleltünk\*.

Debrecen, .....

.....

tutor 1.

.....

tutor 2.

- Kérjük, húzza alá a megfelelőt! Amennyiben problémát észlelte, azt külön fogalmazza meg írásban, és a turok közvetlenül jutassák azt el a doktori iskola titkárához!

**7. b számú melléklet: Igazolás az éves tutori találkozóról**

..... (tutor 1.) és ..... (tutor 2.) igazoljuk, hogy ..... PhD hallgatóval a tutori találkozó megtörtént, a hallgató beszámolt szakmai eredményeiről is, az éves kutatási beszámolóját bemutatta, kötelező szimpóziumi előadását megtartotta.

A PhD hallgató előmenetelét, munkáját, szimpóziumi beszámolóját az alábbiak szerint értékeltük:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A PhD hallgatóval, munkájával kapcsolatban problémát észleltünk/nem észleltünk\*.

Debrecen, .....

.....

.....

tutor 1.

tutor 2.

- Kérjük, húzza alá a megfelelőt! Amennyiben problémát észlelte, azt külön fogalmazza meg írásban, és a turok közvetlenül jutassák azt el a doktori iskola titkárához!

## **8. számú melléklet: Szimpózium absztrakt**

Cím

*Név*

*Munkahely (értelemszerűen a PhD munka helyszíne)*

Absztrakt (max. 250 szó): bevezető célkitűzésekkel, eredmények, konklúzió

*Eddig megjelent közlemények, melyek a majdani disszertáció alapját képezik*

## **9. számú melléklet: Komplex vizsga tárgyak listája**

### **Mikrobiológia program**

#### **Fő vizsgatárgyak:**

Orvosi bakteriológia  
Orvosi virológia  
Orvosi mikológia

#### **Mellék vizsgatárgyak:**

Molekuláris biológiai módszerek a virológiában  
Molekuláris biológiai módszerek a bakteriológiában  
Molekuláris biológiai módszerek a mikológiában  
Modern tipizáló módszerek a bakteriológiában  
Antimikróbás szerek: hatásmechanizmus, spektrum  
Antibiotikumokkal szembeni rezisztencia és azok modern kimutatási módszerei  
Citokinek, kemokinek szerepe a vírusfertőzésekben  
Citokinek, kemokinek szerepe a bakteriális fertőzésekben  
Virális karcinogenezis  
Tumorsuppresszorok kapcsolata a virológiával

### **Farmakológia doktori program**

#### **Fő vizsgatárgyak:**

Gyógyszerhatástan  
Anyagcsere betegségek és gyógyszerei  
Biofizika  
Sejtbiológia

Általános immunológia

Gyógyszertechológia

Gyógyszerészi kémia

Gyógynövény és drogismeret

**Mellék vizsgatárgyak:**

Toxikológia

Farmakokinetika

A kardiovaszkuláris rendszer gyógyszerterapeútika

Nanomedicina

Daganatok célzott kezelése

Antibiotikumok kémiai szintézise

Szénhidrátok kémiája, szintézise

Hormonok és hormonszerű tumorellenes gyógyszerek

Biológiai membránok szerkezete és funkciója

Modern mikroszkópos módszerek, áramlási citometria és fluoreszcens spektroszkópia

Receptorális farmakológia

Sejtterápia

Modern gyógyszerleadó rendszerek

Tablettázás, molekuláris kapszulázás

Kolloidika emulziós rendszerek és reológia

Biofarmácia és LADMER rendszer szerepe a gyógyszertervezésben és fejlesztésben

Természetes hatóanyagok analitikája és szerkezet-meghatározási módszerei

Toxinok kémiája és farmakológiája

Farmakovigilancia

Szénhidrátkémia alapjai és speciális szintézisek

**10. számú melléklet: Kérelem hallgatói jogviszony szüneteltetésére**

Hallgató neve: .....

Neptun kód:.....

Doktori iskola: .....

Témavezető neve:.....

Évfolyam/képzési forma: ..... nappali/levelező

Felvétel féléve: .....

Utolsó érvényes/aktív félév: .....

A hallgató elérhetősége:

Tel.:.....

e-mail: .....

Értesítési

cím:.....

---

**Kérem, hogy a ..... tanév ..... félévére a hallgatói jogviszonyom szüneteltetését engedélyezni szíveskedjék.**

Az alábbiak közül csak egyet jelöljön be! Amennyiben 2 félévnél hosszabb ideig kéri hallgatói jogviszonya szüneteltetését, az indoklás kötelező. A 2 félévnél hosszabb idejű hallgatói jogviszony szüneteltetését különösen indokolt esetben a doktori tanács engedélyezheti.

☐ **A következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségemnek egy félévnél nem hosszabb időtartamban nem kívánok eleget tenni.**

☐ **A következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségemnek két félévnél nem hosszabb időtartamban nem kívánok eleget tenni..**

□ **A következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségemnek két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban nem kívánok eleget tenni, mivel az alábbiak szerint leírtak alapján a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeimnek önhibámon kívül nem tudok eleget tenni, így kérem a hallgatói jogviszonyom szünetelésének engedélyezését.**

Indokaim:

.....  
.....  
.....  
.....

Kelt, .....

.....

hallgató aláírása

.....

témavezető

aláírása

**11. számú melléklet: Kérelem abszolutórium kiállítására  
EGYÉNI KÉPZÉS**

Az egyéni felkészülő tölti ki!

Név:.....

Neptun kód:.....

Szül. hely, idő:.....

A képzés kezdete:.....

E-mail cím:.....

A doktori iskola megnevezése: .....

Tudományág megnevezése:.....

A program megnevezése:.....

Nyilatkozom, hogy az abszolutórium kiállításához

igen      nem

- |                                                                                                          |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - a doktori képzés (DI) által előírt kutatás (..... * x 27) tárgya(ka)t teljesítettem                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - a Disszertáció előkészítése I. (3 kredit) tárgyat teljesítettem                                        |                          | <input type="checkbox"/> |
| - a Disszertáció előkészítése II. (3 kredit) tárgyat teljesítettem                                       |                          | <input type="checkbox"/> |
| - az egyéb teljesítményért szerezhető 6 kreditet teljesítettem / felmentést kaptam a megszerzése alól**. |                          |                          |

Kérjük, hogy a kérvényt a doktori iskolával igazoltassa és adja le az ODT PhD irodába (Főépület 15A). \*Kitöltendő!

\*\* Aláhúzással jelölje!

A doktori iskola tölti ki!

Az egyéni felkészülő a doktori képzés követelményeit teljesítette.

Debrecen, 20....., ..... ..

.....

az ellenőrzést végző  
DI titkár aláírása

A tudományterületi doktori tanács tölti ki!

Az abszolutórium a Neptunban beállítva.

## KÉRELEM ABSZOLUTÓRIUM KIÁLLÍTÁSÁRA NAPPALI, LEVELEZŐ KÉPZÉS

Hallgató tölti ki!

Név:..... Neptun kód:.....

Szül. hely, idő:..... A képzés kezdete:.....

E-mail cím:..... Jelenleg hányadik aktív félévét tölti. ....

Tagozat: ☐ Nappali ☐ Levelező

Finanszírozás: : ☐ Állami ösztöndíjas ☐ Önköltséges

A doktori iskola megnevezése: .....

Tudományág megnevezése:.....

A program megnevezése: .....

Nyilatkozom, hogy az abszolutórium kiállításához

igen nem

- a doktori képzés (DI) által előírt kutatás (..... \* x 27) tárgya(ka)t teljesítettem
- a képzési (min.12) krediteket teljesítettem
- az Általános kutatási ismeretek tárgyat teljesítettem
- a Disszertáció előkészítése I. (3 kredit) tárgyat teljesítettem
- a Disszertáció előkészítése II. (3 kredit) tárgyat teljesítettem
- az egyéb teljesítményért szereshető 6 kreditet teljesítettem
- az adott doktori iskola által előírt kötelező tárgy(ak)at teljesítettem

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Kérjük, hogy a kérvényt a doktori iskolával igazoltassa és adja le az ODT PhD irodába (Főépület 15A).

\*Kitöltendő!

A doktori iskola tölti ki!

A doktorandusz a doktori képzés követelményeit teljesítette.

Debrecen, 20....., ..... ..

.....

az ellenőrzést végző  
DI titkár aláírása

A tudományterületi doktori tanács tölti ki!

Az abszolutórium a Neptunban beállítva.

Debrecen, 20....., ..... ..

.....

a PhD referens aláírása