

Debreceni Egyetem



**KLINIKAI ORVOSTUDOMÁNYOK
DOKTORI ISKOLA
KÉPZÉSI TERV**

2016. szeptember előtt induló képzés

Legutóbbi frissítés: 2019. április

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	1
1. A doktori iskolába történő felvétel.....	3
2. A képzés szervezése	4
3. Kurzushirdetés.....	4
4. Kreditszerzés feltételei	5
5. A képzés során alkalmazott számonkérések	6
6. Levelező és egyéni képzés	7
7. Hazai és nemzetközi részképzés.....	8
8. A tanulmányi idő megszakítása	9
9. Abszolutórium megszerzése.....	9
10. Fokozatszerzési eljárás	10
1. számú melléklet: Jelentkezés doktori képzésre	11
2. számú melléklet: PhD kurzus hirdetése	17
3. számú melléklet: Oktatott kurzusok.....	20
4. számú melléklet: Féléves kutatási beszámoló.....	22
5. számú melléklet: Oktatómunka igazolása	24
6. számú melléklet: Szimpózium absztrakt	25
7. számú melléklet: Kérelem hallgatói jogviszony szüneteltetése	26
8. számú melléklet: Kérelem abszolutórium kiállítására	28

Az orvostudományi területen működő doktori iskolák képzésére vonatkozó alapelveket a Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsának (ODT) működési szabályzata (MSz) tartalmazza. Ez valamennyi ODT-hez tartozó doktori iskola esetén elérhető a doktori.hu oldalon, illetve az adott doktori iskola honlapján.

A Klinikai Orvostudományok Doktori Iskola (KODI) bemutatása

Tudományterület: orvos- és egészségtudományok

Tudományág: klinikai orvostudományok

Kiadható fokozat: summa cum laude, cum laude, illetve rite minősítéssel doktori (PhD) fokozat

Fogadott mesterszakok: általános orvos, biológus, gyógyszerész, molekuláris biológia, fogorvos, vegyész, egyéb, releváns szakok

A KODI vezetője: Prof. Dr. Illés Árpád, egyetemi tanár (Debreceni Egyetem ÁOK, Belgyógyászati Intézet, Hematológiai Tanszék)

A KODI titkára: Dr. Váróczy László, egyetemi docens (Debreceni Egyetem, ÁOK, Belgyógyászati Intézet, Hematológiai Tanszék)

A doktori iskola 2001-ben létesült. Korábbi vezetői: Prof. Dr. Szegedi Gyula és Prof. Dr. Berta András. A KODI célja, hogy a Debreceni Egyetem, az Orvostudományi Doktori Tanács, illetve az egyetemi karok szabályzatainak megfelelően, kimagasló szakmai tudású oktatógárdájával magas színvonalon képezze PhD hallgatóit, ezáltal biztosítva tudományos fokozattal rendelkező, jól képzett szakembereket az iskola tudományterületei, nem utolsósorban a Debreceni Egyetem számára.

Az iskolában három külön doktori programban folyik PhD képzés: 1. Experimentális és operatív orvostudományok – vezető: Prof. Dr. Németh Norbert, 2. Konzervatív orvostudományok és klinikai vizsgálatok – vezető: Prof. Dr. Illés Árpád, 3. Mozgásszervi betegségek – vezető: Prof. Dr. Szekanecz Zoltán.

1. A doktori iskolába történő felvétel

Doktori képzésbe csak a www.doktori.hu lapon országosan meghirdetett témakiírásokra történő jelentkezéssel, sikeres felvételi bizottsági meghallgatás után lehet bekerülni.

A DE ODT doktori iskoláiban résztvevő intézetek és akkreditált kutatók oktatói és tudományos tevékenysége nem homogén, ennek megfelelően a PhD képzésbe felvett hallgatók felsőfokú diplomája is sokféle lehet (általános orvosi, fogorvosi, gyógyszerész, biológus, molekuláris biológus, népegészségügyi felügyelő, fizikus, vegyész és egyéb releváns szakokon szerzett diploma). A követelmények úgy kerültek meghatározásra, hogy biztosítsák a felvett doktoranduszok megfelelő előképzettségét és a kutatómunkához való pozitív hozzáállását. Legfontosabb követelmények a jó minőségű diploma, a magas szintű nyelvtudás, a kiemelkedő Tudományos Diákköri munka, egyéb tudományos munka, valamint az átgondolt kutatási program. A jelentkezők ezeken a területeken elért eredményei az ODT MSz (3/a. sz. melléklet), illetve egységes pontrendszer szerint kerülnek elbírálásra. Nyelvi ismeretek esetén angol nyelvből szerzett, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) nyelvvizsga kívánatos, mivel a fokozatszerzéshez előírás az orvostudományi doktori képzésben részt vevők számára. A felvételi (valamennyi képzési forma, így a nappali, levelező és egyéni képzés esetén is) jelentkezés határideje május 15., keresztféléves képzés esetén november 15. A jelentkezés a jelentkezési lap (**1. számú melléklet**) és az azon feltüntetett egyéb dokumentumok PhD irodába történő benyújtásával történik.

2. A képzés szervezése

A képzést az Orvostudományi Doktori Tanács a doktori iskolák, azok tanácsainak bevonásával szervezi. A kurzusok meghirdetése, a tanulmányi ügyek kezelése, a félévek lezárása, illetve az ösztöndíjak folyósítása központilag, az ODT felelős előadói által történik.

A képzés szeptember 1-jével és február 1-jével induló félévekre tagozódik. A PhD hallgatók a Neptun rendszer felhasználásával regisztrálhatnak minden félév elején, az előzetesen meghirdetett időszakban, kivéve a képzés legelső félévét, amikor személyesen regisztrálnak a PhD Irodában. A halasztásra vonatkozó rendelkezéseket a **10. A tanulmányi idő megszakítása** fejezet tartalmazza.

A hallgató a Neptun rendszerben félévente felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi és kutatási kötelezettségeket. A számonkért teljesítmények igazolása szintén a Neptun rendszerben történik. Adott félévre a regisztráció feltétele a Kutatás kurzus (27 kredit) teljesítése az aktuális félévet megelőző aktív félévben, melynek igazolása témavezetői feladat. Ha ez nem teljesül, indokolt esetben az illetékes doktori iskola vezetőjének írásos engedélyével a PhD irodán a regisztrációt elvégzik.

3. Kurzushirdetés

A doktori iskola oktatói a kurzushirdetési templátot (**2. számú melléklet**) kitöltve a doktori iskola titkárához eljuttatják a meghirdetni kívánt kurzusokat. A doktori iskola titkára vagy az ODT felelőse a Neptun rendszerben már létező, az iskolához hozzárendelt kurzusokat meghirdeti. Az új tárgyakat az ODT felelős előadója a Neptun rendszerben az iskolához rendeli és meghirdeti.

4. Kreditszerzés feltételei

A doktoranduszok a teljes képzés alatt összesen 180 kreditet kötelesek teljesíteni. 1 kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető. Félévente átlagosan 3 tanulmányi (kurzusok) és 27 kutatási kreditet kell gyűjteni. Ha a doktorandusz – neki felróhatóan – egy adott szemeszterben az előírt számú kreditet nem szerzi meg, az ODT dönt a doktori ösztöndíj folyósításának a felfüggesztéséről. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, az ODT dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

4.1. Tanulmányi (képzési) kredit

Tanulmányi (képzési) kreditet a doktorandusz **tanulással, és vizsgán történő beszámolással** szerezhet. Például egy féléven keresztül, heti egy óra látogatásával és vizsgával 1 kredit szerezhető. A számítás alapja: a kurzusra fordított munkaórák számát a kontakt órák és a felkészülési órák száma (ami ~100-140%-a a kontakt óráknak) együttesen adja ki. A kurzus teljesítését **ötfokozatú kollokviumi jegy** adásával igazolja a tárgy Neptun rendszerben szereplő felelőse. A doktori képzésben nyelvtanulással kredit nem szerezhető.

A hallgató által felvett kurzusokat a témavezető felügyeli. A hallgató a KODI által meghirdetett kurzusok (3. *számu melléklet*) mellett, az orvostudományi terület más doktori iskolái által-szervezett bármelyik kurzust felveheti, amennyiben illeszkedik a doktorandusz képzési irányához. A doktori iskola fontosnak tartja, hogy a doktoranduszok minél gyakrabban vegyenek részt a kurzus anyagához kapcsolódó, a nemzetközi irodalom feldolgozásán alapuló, önálló témabeszámolók tartásában.

Külföldön, vagy más hazai egyetemen sikeresen elvégzett kurzusok alapján úgynevezett **technikai kredit** szerezhető. A kredit jóváírását a PhD előadó végzi el a helyi, illetékes doktori iskola által kiállított igazolás alapján. Félévente így átlagosan 1 kurzus kredit szerezhető (a képzés három éve alatt maximum 6 kredit).

4.2. Kutatási kredit

A doktorandusz képzése során 162 kutatási kreditet (27 kredit/félév) kötelező összegyűjteni. A kreditek teljesítését a doktorandusz által benyújtott írásbeli beszámoló alapján a témavezető félévente igazolja. A beszámoló tartalmi és formai követelményeit a 4. sz. mellék-

let tartalmazza. Ez az igazolás szükséges feltétele a félév eredményes lezárásának. Ösztöndíj a következő félévben csak a félév sikeres lezárása alapján folyósítható. A doktorandusz féléves beszámolóit – a félévek lezárását követően – a témavezető eljuttatja a doktori iskola vezetőjének.

Amennyiben a hallgató már a hivatalos képzés befejezése előtt be kívánja nyújtani disszertációját és az ehhez szükséges publikációs követelményeket teljesítette, valamint a tanulmányi krediteket megszerezte, az ODT a kutatási kreditek fennmaradó részét elengedheti.

4.3. Oktatási kredit

A szervezett kurzusokon való részvétel mellett a doktoranduszok oktató munkájukért is szerezhettek kreditet, amennyiben az oktatott tárgy tematikája kapcsolódik képzésük alapvető irányához. A képzés hat aktív féléve során a hallgatók maximum 2 kreditet szerezhettek a képzésükhöz kapcsolódó **oktatási tevékenységgel**, mely a feladat jellegétől függően heti 1-2 óra oktatási tevékenységet foglal magában. A doktori iskola által a Neptunban meghirdetett Oktatómunka I. (legkorábban a képzés 2. félévében) illetve Oktatómunka II. (legkorábban a képzés 4. félévében) tárgyakat lehet felvenni. Az abszolutórium megszerzésének feltétele az Oktatómunka I és II kurzusok teljesítése a KODI-hoz tartozó hallgatók esetében. A krediteket – az adott oktatási modulért felelős szervezeti egység vezetőjének vagy tanulmányi felelősének írásbeli igazolása alapján – a doktori iskola titkára igazolja a Neptun rendszerben.

5. A képzés során alkalmazott számonkérések

Az ODT MSz alapján a hallgatók előrehaladását évente legalább egy alkalommal vizsgálja a doktori iskola. A KODI esetében az alábbi rendszer érvényesül:

1. A doktori képzés alatt a doktorandusznak kötelező minősítésen kell átesnie. A hallgatók előrehaladását (képzés, kutatómunka) évente legalább egy alkalommal vizsgálja a doktori iskola. Az értékelés eredményéről írásbeli dokumentáció készül, szükség esetén javaslatot tesz a témavezető személyének módosítására, vagy az állami ösztöndíjas doktorandusz önköltséges képzésbe történő átsorolására.

2. A kötelező minősítés fontos eleme a doktori iskolák hallgatóinak éves szimpóziuma. A doktori iskola évente PhD szimpóziumot szervez, melyen az összes, legalább már 2 félévet teljesített hallgatónak kötelező előadással részt vennie. A szimpóziumra a hallgató absztraktot készít (**6. számú melléklet**). Előadásában a doktorandusz kutatómunkájának eredményeit foglalja össze. Kivételes esetben, tartós akadályoztatás esetén, a hallgató a szimpóziumon való részvétel alól felmentést kérhet a Doktori Iskola vezetőjétől, de előadásának anyagát ebben az esetben is el kell juttatnia az iskola titkárához.
3. A hallgató a kutatási kreditek teljesítéséhez a doktorandusz köteles félévente írásbeli beszámolót készíteni és azt eljuttatni a doktori iskola vezetőjének. A beszámoló tartalmi és formai követelményeit a **4. számú melléklet** tartalmazza.
4. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként, és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

6. Levelező és egyéni képzés

Az egyetem munkatársai – vagy velük azonosnak tekinthető helyzetben lévő személyek – felvételt kérhetnek és nyerhetnek a szervezett doktori képzés levelező formájára munkaviszonyuk megtartása mellett. A felvételi eljárás és az elbírálás ugyanolyan, mint a nappali képzésre jelentkezők esetében. A jelentkező egyidejűleg kérheti felvételét a nappali vagy levelező szervezett képzésre. A levelező képzésben résztvevőkre vonatkozó követelmények minden szempontból megegyeznek a nappali tagozatos doktoranduszokra vonatkozó követelményekkel. A levelező képzésben résztvevők ösztöndíjat nem kapnak, és utánuk a doktori iskolák állami költségvetési támogatásban nem részesülnek. A levelező képzésben résztvevő hallgatók költségtérítése félévente 60000 Ft. Ez alól az ODT méltányossági felmentést adhat. A Debreceni Egyetemmél munkaviszonyban álló levelező hallgatók, illetve MTA támogatott kutatócsoportban alkalmazott hallgatók költségtérítést nem fizetnek.

Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzést, mint kivételes eljárást, csak különösen indokolt esetben lehet alkalmazni. Az egyéni felkészülők csak a doktori képzés első két évének tanulmányi kötelezettségei teljesítése alól kapnak felmentést, de a doktori (PhD) fokozatszerzés minden követelményét teljesíteniük kell. Az egyéni felkészülésben résztvevők költségtérítést fizetnek (60000 Ft/félév).

Az orvostudományi doktori területen működő iskoláknál a leendő témavezető személyét már az ODT-hez beadandó kérelemben fel kell tüntetni. A témavezető személyével a doktori iskola vezetésének egyet kell értenie.

Amennyiben az Orvostudományi Doktori Tanács a jelentkezést elfogadta, kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait. Az egyéni jelentkezőnek a komplex vizsgát a jelentkezés elfogadását követő szemeszter kezdete előtt le kell tennie.

7. Hazai és nemzetközi részképzés

A doktori iskola ösztönzi, esetenként támogatja a doktoranduszok hazai és külföldi részképzését, tapasztalatszerzését, hazai és nemzetközi konferenciákon történő részvételét.

A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, az állami ösztöndíjat folyósítani kell. A részképzéshez a tudományterületi doktori tanács hozzájárulása szükséges a munkaprogram, a témavezetői javaslat és a külföldi intézmény befogadó nyilatkozata alapján.

8. A tanulmányi idő megszakítása

- Ha a hallgató bejelenti (**7. számú melléklet**), hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel.
- A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.
- A doktori képzés alatt a hallgatói jogviszony szüneteltetésének összesített időtartama nem haladhatja meg a hat félévet.
- A doktori tanács a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az előző bekezdésben meghatározottnál hosszabb egybefüggő időtartamban is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgatói jogviszonyt szüneteltetni csak teljes szemeszterre lehet.
- A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

A hallgatói jogviszony megszűnik

- az abszolutórium megszerzésével;
- a felvételtől számított 14. félév végén;
- a doktori képzés azon nyolcadik félévé végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

A hallgatói jogviszony megszűnéséről a tudományterületi doktori tanács írásban értesíti az érintettet.

9. Abszolutórium megszerzése

A doktorandusz a nyolc szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A tudományterületi doktori tanács a doktorandusz részére abszolutóriumot csak az illetékes doktori iskola vezetőjének írásbeli jóváhagyása alapján állíthat ki (**8. számú melléklet**). Azon doktorandusz részére, aki nem szerezte meg a

szükséges 180 kreditet, az abszolutórium nem állítható ki. Az abszolutórium kiadásának részletes rendje:

- a doktori iskola eljuttatja a PhD referenshez azon tárgyak listáját, amelyek teljesítésének hiányában az abszolutórium nem állítható ki;
- ha a hallgató a 180 kreditet megszerezte, de kötelezettségeit nem az iskola által előírtaknak megfelelően teljesítette, a PhD referens tájékoztatja a doktori iskola vezetőjét, aki az abszolutórium kiállítását megtagadhatja.

10. Fokozatszerzési eljárás

A vonatkozó szabályokat és elveket a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata, illetve az ODTMSz, valamint az iskola minőségbiztosítási terve tartalmazza. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania a doktori értekezés végleges (előzetes vita utáni) változatát. Ez a határidő kérelem alapján, a tudományterületi doktori tanács döntésével, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, feltéve, hogy a hallgató kötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az értekezést a munka végső formába öntése előtt – a doktori iskola minőségbiztosítási tervében rögzített módon – előzetes vitára bocsátják. Az előzetes vitát a doktori iskola tanácsa szervezi meg, a vitáról jegyzőkönyv készül. Részletes leírás szintén az iskola Minőségbiztosítási dokumentumában található.

1. számú melléklet: Jelentkezés doktori képzésre

Mindig az adott felvételi időszakra érvényes jelentkezési lapot kérjük használni, amelyet a PhD referenstől, illetve a doktori iskola titkároktól lehet beszerezni!

DEBRECENI EGYETEM (FI 17198)

...../20...

Jelentkezési lap szervezett doktori (PhD) képzésre

Orvostudományi Doktori Tanács

I. Személyi adatok

Név: Neme: férfi / nő

Születési név:

EHA/Neptun-kód (csak a DE hallgatói írják be):.....

Születési hely: Születési idő:

Anyja neve:.....Állampolgárság:.....

Személyi ig. szám (nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma):
.....

Állandó lakcím:

Levelezési cím:.....

e-mail:.....

telefon:.....mobil:.....

Munkahely:.....

II. Képzettségek, szakmai tapasztalatok

Az egyetemi oklevél **szakja** (akkor is töltsé ki, ha még nincs meg a diploma száma):.....

minősítése:.....

kiállító intézmény:.....

száma/éve:.....

Lezárt tanulmányi féléveinek (maximum 10, MSc képzés esetén maximum 4) átlaga:.....

Nyelvismeret [nyelv, nyelvvizsga foka, a dokumentum száma, kelte]:

.....

Vett-e már részt a DE vagy más egyetem doktori képzésében és/vagy fokozatszerzési eljárásban:

a) nem

b) igen, mégpedig:

Eddigi tudományos tevékenység adatai – kérjük csatolni a felsorolt tevékenységeket igazoló dokumentumokat (ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont)

Előadások, posztterek összefoglalója/absztraktja nem minősül közleménynek, akkor sem, ha folyóiratban megjelent.

	Darabszám
<u>Elsőszerzős referált tudományos közlemény</u>	
idegen nyelvű	
magyar nyelvű	
<u>Társszerzős referált tudományos közlemény</u>	
idegen nyelvű	
magyar nyelvű	
<u>Elsőszerzős OTDK díjazott előadás, I-III. helyezés</u>	
<u>Elsőszerzős nem díjazott OTDK előadás</u>	
<u>Elsőszerzős TDK előadás</u>	

<u>Elsőszerzős TDK pályamunka</u>	
<u>Elsőszerzős nem helyi és nem TDK előadás</u> idegen nyelvű magyar nyelvű	
<u>Elsőszerzős nem helyi és nem TDK poszter</u>	
<u>Nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter</u>	
<u>Elsőszerzős előadás vagy poszter helyi (egyetemi), nyilvános fórumon meghirdetett rendezvényen</u>	
<u>Egyéb lektorált elsőszerzős, nem egyetemi kiadású inextenso közlemény (legalább lektorált)</u>	

III. A megpályázott doktori képzés

Doktori iskola neve:

Doktori program neve:

A kidolgozásra tervezett téma címe

.....

Témavezető neve és e-mail címe:

Témavezető munkahelye (intézet, klinika):

.....

Kutatás helye (amennyiben különbözik a témavezető munkahelyétől):

.....

A témavezető kutatási

forrásai:

A témavezető irányításával PhD fokozatot szerzettek száma (a fokozatot szerzett hallgatók listáját külön mellékletben kérjük csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1 pont)

egyéni témavezetés:

társ-témavezetés:

Témavezető doktorandusz hallgatóinak (I-III. éves) száma a 2016/17-es tanév II. félévében (aktív és passzív hallgató egyaránt, az összes olyan doktori képzést figyelembe véve, amelyben a témavezető részt vesz; a hallgatók listáját kérjük külön csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont):

egyéni témavezetés:

társ-témavezetés:

A témavezető **utolsó 3 évben, impakt faktorral rendelkező folyóiratban** megjelent közleményeinek száma (Thomson-Reuters lista alapján):

(a közlemények listáját külön mellékletben kérjük csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont)

Megpályázott tagozat (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

Nappali (állami ösztöndíj) – Nappali (egyéb ösztöndíj) – Levelező

Egyéb ösztöndíjas esetén az ösztöndíj fedezetéül szolgáló forrás megnevezése:

Rezidensképzésben részt vesz-e (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

Igen – Nem

(„Igen” válasz esetén kérjük csatolni a szakmai grémium vezetőjének engedélyét, ld. Csatolandó dokumentumok, 7. pont)

Kelt:

.....
témavezető aláírása

.....
jelentkező aláírása

.....
DI vezető aláírása

A jelentkezést az illetékes doktori iskola nyilvántartásba vette, a kutatási téma meghirdetése a doktori adatbázisban (www.doktori.hu) megtörtént.

.....
DI titkárának aláírása

Az infrastrukturális feltételeket az intézet/klinika biztosítja, amennyiben a hallgató felvételt nyer.

.....
intézet/klinika igazgatója
(témavezető munkahelyi vezetője)

.....
intézet/klinika igazgatója
(kísérletes munka helyszínének vezetője, amennyiben eltér a témavezető munkahelyétől)

Levelező tagozatra jelentkezők esetén:

Támogatom a PhD képzésbe történő jelentkezést.

.....
hallgató munkahelyi vezetőjének aláírása

Csatolandó dokumentumok:

Figyelem! A jelentkezési lapot, az 1. pontban felsorolt dokumentumokat, valamint a kutatási tervet (ld. 5. pont) elektronikus formában is kérjük eljuttatni a phd@med.unideb.hu e-mail címre. A dokumentumokat – közlemények esetén azok címdalát – 1 db pdf fájlba kérjük összefűzni, amelynek elnevezése a következő: vezeteknev_keresztnev_20XX.pdf (pl. Kiss_Maria_20XX.pdf). A megjelent/elfogadott közleményeket teljes terjedelemben külön pdf fájlban/fájlokban is kérjük beküldeni.

1. Jelentkező szakmai önéletrajza és publikációs listája (a publikációs jegyzéket kérjük, hogy a következő oldalon felsorolt bontásban és az ott kért információk megadásával készítsék el); megjelent/elfogadott közlemények (elfogadott közlemény esetén – ha Pubmed-en még nem érhető el a közlemény – kérjük az elfogadó levelet is mellékelni); előadás és poszter absztraktok (Programfüzet, absztraktkönyv alapján. Kérjük, mellékelje a programfüzet címdalának másolatát is és/vagy – amennyiben elérhető – a konferencia internetes elérhetőségét), igazolás TDK előadásról és pályamunkáról, a témavezető utolsó 3 évben megjelent impakt faktoros közleményeinek listája, a témavezető irányításával fokozatot szerzettek neve, témavezető PhD hallgatóinak listája a 2016/17-es tanév második félévében. **(elektronikus formában is)**

2. Egyetemi leckekönyv másolata

3. Egyetemi oklevél másolata vagy nyilatkozat annak várható megszerzési időpontjáról

4. Nyelvtudást igazoló okirat másolata

5. Tervezett kutatási téma és kutatási terv (témavezető és doktori iskola vezető aláírásával) **(elektronikus formában is)**

6. Erkölcsi bizonyítvány, amennyiben nem a Debreceni Egyetemen szerzett diplomát.

7. Rezidensek esetén a szakmai grémium vezetőjének engedélye a PhD képzésre történő jelentkezésről.

Publikációs jegyzék

1. Idegen nyelvű közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye, oldalszám (ha már van), megjelenés éve)

2. Magyar nyelvű közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye, oldalszám (ha már van), megjelenés éve)

3. Előadások listája (szerzők, előadás címe, konferencia neve, helyszíne és dátuma, internetes elérhetőség- ha van)

4. Poszterek listája (szerzők, előadás címe, konferencia neve, helyszíne és dátuma, internetes elérhetőség- ha van)

2. számú melléklet: PhD kurzus hirdetése

Útmutató PhD kurzusok hirdetéséhez

Kurzus csak az illetékes doktori iskola jóváhagyásával hirdethetőek meg, ezért a kitöltött adatlapot juttassa el a doktori iskola titkárához!

A Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata szerint:

5.§(11)A doktoranduszok számára meghirdetett tanulmányi foglalkozásokat – az oktató engedélyével – az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók is felvehetik, de az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók számára meghirdetett foglalkozásokkal PhD-kredit nem szerezhető.

***Kreditszámítás módja:** Kurzusok **CSAK** egész számú kredittel hirdethetők meg. 1 kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető.

Munkaórák száma = kontakt órák + felkészülési órák száma (ez utóbbi ~100-140%-a a kontakt óráknak).

(Pl. 1 kredithez minimum 12-13 kontakt óra szükséges, így a munkaórák száma kb. 30.)

A kurzusok teljesítését 5 fokozatú kollokviumi jegy adásával lehet igazolni. A jegyet mind a leckekönyvben, mind a Neptun rendszerben regisztrálni kell az adott félév végéig.

(Kredit csak olyan tárgyhöz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú skálán érdemjeggyel történik.)

Hasonlóan, a Kutatás kurzus teljesítését 5 fokozatú gyakorlati jegy adásával lehet igazolni.

A tárgyakat/kurzusokat központilag viszik fel a Neptunba. Az oktatók saját Neptunkódjukkal lépnek be, adják a jegyeket és hagyják jóvá a kreditek megszerzését.

...tanév...félév időszakra

meghirdetni kívánt PhD kurzus

Amennyiben olyan kurzust kíván tartani, amelyet korábban már meghirdetett, azt ÚJRA meg kell hirdetni. Ebben az esetben elegendő, ha a kurzus NEPTUN kódját adja meg, illetve az esetlegesen módosítani kívánt adatokat (ld. alább).

Módosítható adatok korábban már meghirdetett kurzus esetében: hallgatói létszám (minimum, maximum), leírás

NEM VÁLTOZTATHATÓ: KURZUS CÍME, KREDITÉRTÉK (ILLETVE AZ AZT ALÁTÁMASZTÓ ÖSSZES MUNKAÓRA SZÁMA).

I. Elméleti kurzus adatai

Kurzus magyar címe:

Kurzus angol címe:.....

Kurzus nyelve (magyar és/vagy angol):

Tárgy Neptun kódja (amennyiben korábban már meg volt hirdetve):.....

Tárgyfelelős neve, elérhetősége (e-mail, telefonszám):

Tárgyfelelős Neptun kódja:

Kreditpont (számítását ld. az Útmutatóban)*:

Követelmény: kollokvium (egységesen ez lesz minden tantárgynál megadva)

Óraszám/félév: (összes munkaórák száma, azaz kontakt és felkészülési órák együttesen)

Minimum hallgatói létszám: (ha nem ad meg minimális létszámot, 1 fő lesz beírva)

Maximum hallgatói létszám: (ha nem ad meg maximális létszámot, 50 fő lesz beírva)

Tárgy rövid leírása (néhány mondat, vagy tematika; egyéb hasznos információ. Nem kötelező, de van néhány információ, amit mindenképp érdemes megadni. A Neptunos nyilvántartás/jelentkezés ellenére legtöbbször személyes egyeztetés is szükséges az időpontot, termet stb. illetően, ezért – amennyiben nem a tárgyfelelőssel azonos – kérjük, hogy adja meg annak a személynek a nevét és elérhetőségét, akivel az egyeztetés történik.):.....

Tudományterület: egészségtudományok, elméleti orvostudományok, gyógyszer tudományok, klinikai orvostudományok (kérjük ezekből egyet választani)

Előzetes követelmény (ha van):

Végleges követelmény (ha van):.....

II. Kutatás kurzus

Minden témavezető, akinek I., II. vagy III. éves nappali és/vagy levelező PhD hallgatója lesz a TANÉVFÉLÉVÉBEN, a Kutatás kurzus meghirdetéséhez juttassa el az illetékes doktori iskola Titkárához az adott félévben aktuális hallgatói létszámát.

3. számú melléklet: Oktatott kurzusok**A Klinikai Orvostudományok Doktori Iskola által oktatott tárgyak**

Tárgynév	Tárgyfelelős	Kredit
Kutatás I-VIII.	Témavezető	27
Disszertáció elkészítése I-II.	Témavezető	3
A 3D nyomtatás sebészi célú alkalmazása	Dr. Manó Sándor	1
A daganatos betegek palliatív ellátása. Pszichoonkológia	Dr. Szántó János	1
A diabétesz okozta szemészeti elváltozások multi-diszciplináris megközelítése: az alapoktól a klinikai relevanciáig, beleértve az informatikai, statisztikai és mérnöki tudást!	Dr. Csutak Adrienne	1
A fájdalomterápia alapjai	Dr. Fábián Ákos István	1
A kezelés új lehetőségei, a kezelési toxicitás csökkentése Hodgkin limfóma kezelése során.	Dr. Illés Árpád	1
A laparoszkópia helye a sebészi onkológiában	Dr. Tóth Dezső	1
A non-Hodgkin limfómák kezelése 2019-ben.	Dr. Gergely Lajos	1
A plasmasejt diszkráziák pathomechanizmusa, új kezelési lehetőségek.	Dr. Váróczy László	1
A sugárkezelés mellékhatásainak kezelése	Dr. Furka Andrea Ilo-na	1
A szekunder coxarthrosis műtéti kezelése. Műtéttechnikai szempontok, eljárások, eredmények az irodalom tükrében	Dr. Szabó János	1
A szemészeti patológia alapjai	Dr. Szalai Eszter	1
A szív működés szabályozásának celluláris mechanizmusai.	Dr. Nánási Péter Pál	1
A természetes immunrendszer szerepe a szülészeti-nőgyógyászatban	Dr. Lampé Rudolf	1
Aktualitások a reumatológiában	Dr. Szekanecz Zoltán	1
Az agyi érbetegségek pathophysiológiája és kezelése	Dr. Fekete István	1
Az állatkísérletek elmélete és gyakorlata	Dr. Furka István	6
Az endoszkópia szerepe a meddőségi kivizsgálásban	Dr. Török Péter	1
Az ischaemia-reperfusio haemorheológiai és	Dr. Németh Norbert	1

microcirculációs vonatkozásai		
Az új klinikai neurofiziológiai vizsgálatok szerepe a neurológiai betegségek diagnózisában.	Dr. Fekete Klára Edit	1
Bővített sugárvédelmi képzés (első)	Dr. Varga József	2
Bővített sugárvédelmi tanfolyam	Dr. Varga József	2
Bővített sugárvédelmi továbbképzés	Dr. Varga József	1
Daganatterápia az új kezelési lehetőségek tükrében	Dr. Árkosy Péter	1
Debreceni Reumatológiai Oktatási Program	Dr. Szekanecz Zoltán	1
DROP 4. Debreceni Reumatológiai Oktatási program	Dr. Szücs Gabriella	1
Endokrinológia a szemészetben, szemészet az endokrinológiában	Dr. Ujhelyi Bernadett	1
Érzelmi munka a klinikai gyakorlatban	Dr. Szluha Kornélia	1
Gyakori kórképek élettana és leképezése	Dr. Varga József	1
High Tech a fül-orr-gégészet és fej-nyaksebészetben	Dr. Tóth László	1
Humán ivarsejtek kromoszómarendellenességei	Dr. Kovács Tamás Szilveszter	1
In vivo preklinikai képalkotó módszerek	Dr. Trencsényi György	1
Képalkotó módszerek szerepe a sugárterápiában	Dr. Szluha Kornélia	2
Laborállat-tudomány és kísérlettervezés II	Dr. Furka István	2
Mikrosebészeti alapismeretek az orvosi biológiai kutatásokhoz	Dr. Furka István	1
Műtéti alapismeretek laboratóriumi állatokon végzett kutatómunkához	Dr. Pető Katalin	1
Poststroke betegek alsó és felső végtagi funkciói javításának módszerei.	Dr. Jenei Zoltán	1
Problémás primer és revíziós csípőízületi endoprotetikai esetek megoldása	Dr. Csernátorny Zoltán lajos	1
Prostata daganatokról	Dr. Tóth Csaba	1
REAKTOR Reumatológiai Továbbképzés	Dr. Szekanecz Zoltán	1

Statistical methods in clinical research	Dr. Varga József	1
Statisztikai módszerek az orvosi kutatás gyakorlatában	Dr. Varga József	1
Szülészeti és Nőgyógyászati Ultrahang	Dr. Tóth Zoltán	1
Új gyógyszerek, új eredmények a myeloma kezelésében.	Dr. Váróczy László	1
Új ismeretek, immunterápiás lehetőségek, és hagyományos kezelések a non-Hodgkin lymphomák kezelésében.	Dr. Gergely Lajos	1
Új terápiás lehetőségek Hodgkin lymphomában, a mikro-környezet és immunválasz befolyásolásának lehetőségei.	Dr. Illés Árpád	1
Válogatott fejezetek a klinikai onkológia tárgyköréből	Dr. Horváth Zsolt	1
Vesekőbetegség	Dr. Tóth Csaba	1

4. számú melléklet: Féléves kutatási beszámoló

I. Adatok

Név:

Évfolyam: nappali vagy levelező ... év...félév

Témavezető neve:

munkahelye:

elérhetősége (e-mail):

Kutatási téma címe:

Beszámolási periódus:

II. Rövid szöveges beszámoló az előző évben elvégzett munkáról (max. 500 szó)

Célkitűzés:

Metodikák:

Eredmények:

III. Megjelent, illetve közlésre elfogadott publikációk:

szerzők:

cím:

folyóirat, oldalszám, évszám:

közlemény impakt faktora:

IV. Közlésre beküldött kéziratok

szerzők:

cím:

folyóirat, ahová a kéziratot küldték:

V. Szakmai konferencián való részvétel

konferencia neve, helyszíne, időpontja (ha elérhető, akkor a konferencia honlapjának címe):

részvétel jellege: poszter/ előadás

előadás/poszter címe és szerzői:

VI. Intézeti/tanszéki beszámolók (munkabeszámoló, cikkreferáló, etc.)

címe:

időpontja(év/hónap):

VII. Tanulmányutak

fogadó intézmény neve, címe:

tanulmányút időpontja, időtartama:

finanszírozás módja:

Debrecen,

PhD hallgató

témavezető

5. számú melléklet: Oktatómunka igazolása

.... igazolom, hogy... .. éves PhD hallgató a tanév/tanévek ... féléveiben az Oktatómunka teljesítéséhez előírt oktatómunkát elvégezte.

Debrecen,

aláírás

név

szervezeti egység vezetője vagy tanulmányi felelős

6. számú melléklet: Szimpózium absztrakt

Cím

Név

Munkahely (értelemszerűen a PhD munka helyszíne)

Absztrakt (max. 250 szó): bevezető célkitűzésekkel, eredmények, konklúzió

Eddig megjelent közlemények, melyek a majdani disszertáció alapját képezik

7. számú melléklet: Kérelem hallgatói jogviszony szüneteltetése

Hallgató neve:

Neptun kód:.....

Doktori iskola:

Témavezető neve:.....

Évfolyam/képzési forma:nappali/levelező

Felvétel féléve:

Utolsó érvényes/aktív félév:

A hallgató elérhetősége:

Tel.:.....

e-mail:

Értesítési

cím:.....

Kérem, hogy a tanév félévére a hallgatói jogviszonyom szüneteltetését engedélyezni szíveskedjék.

Az alábbiak közül csak egyet jelöljön be! Amennyiben 2 félévnél hosszabb ideig kéri hallgatói jogviszonya szüneteltetését, az indoklás kötelező. A 2 félévnél hosszabb idejű hallgatói jogviszony szüneteltetését különösen indokolt esetben a doktori tanács engedélyezheti.

☐ **A következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségemnek egy félévnél nem hosszabb időtartamban nem kívánok eleget tenni.**

- ☐ **A következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségemnek két félévnél nem hosszabb időtartamban nem kívánok eleget tenni.**
- ☐ **A következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségemnek két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban nem kívánok eleget tenni, mivel az alábbiak szerint leírtak alapján a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeimnek önhibámon kívül nem tudok eleget tenni, így kérem a hallgatói jogviszonyom szünetelésének engedélyezését.**

Indokaim:

.....
.....
.....
.....

Kelt,

.....

hallgató aláírása

.....

témavezető aláírása

8. számú melléklet: Kérelem abszolutórium kiállítására

Kérjük, a kérvényt az utolsó jegy beírását követően, de a vizsgaidőszak vége előtt tölts ki, igazoltassa és adja le az ODT PhD irodába
(Főépület 15A)

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Neptun kód:.....

E-mail cím:.....

Tagozat: ☐ Nappali ☐ Levelező ☐ Egyéni

Finanszírozás: ☐ Állami ösztöndíjas ☐ Önköltséges

Doktori iskola:

Doktori program:.....

Nyilatkozom, hogy az abszolutórium kiállításához igen nem

- a doktori képzés (DI) által előírt tanulmányi, oktatási és
kutatási krediteket teljesítettem

☐☐

- az Általános kutatási ismeretek kurzust teljesítettem:

☐☐

- a doktori iskola által előírt, kötelező kurzusokat teljesítettem

☐☐

Debrecen, 20.....,

.....
a doktorandusz aláírása

Ezt a részt a doktori iskola tölti ki!

igen nem

A doktorandusz a **doktori képzés** követelményeit teljesítette:

☐☐

Debrecen, 20.....,

.....
DI vezető aláírása

Ezt a részt a doktori tanács tölti ki!

igen nem

Abszolutórium Neptunban beállítva:

☐☐

Debrecen, 20.....,

.....
a PhD referens aláírása