

DEBRECENI EGYETEM ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCS

DOKTORI SZABÁLYZAT az Orvostudományi Doktori Tanács eljárásrendjével kiegészítve

**vonatkozik az orvostudományi területen működő valamennyi
doktori iskolára (2016. szeptember 1-től induló képzés)**

késsel szedve az orvostudományi területre specifikus részek

D e b r e c e n – 2023. március 17.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
I. FEJEZET.....	4
Jogsabályi háttér.....	4
II. FEJEZET.....	5
Meghatározások.....	5
III. FEJEZET.....	7
A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei.....	7
1.§ A doktori iskolák és doktori programok.....	7
2.§ Az egyetemi és a tudományterületi doktori tanácsok.....	11
3. § Nyilvántartás.....	16
4. § Doktori képzési támogatás.....	17
IV. FEJEZET.....	17
A doktori képzés.....	17
5.§ Felvétel a szervezett doktori képzésre.....	17
6.§ A szervezett képzés nappali formája.....	18
7.§ A szervezett képzés nappali formájában részt vevő hallgatók jogállása.....	23
8.§ A doktoranduszok részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak.....	24
9.§ A nem-állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés.....	25
10.§ A tanulmányi idő megszakítása.....	26
11.§ A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája.....	26
12.§ Az egyéni felkészülés.....	27
12.A § Egyéni felkészülés a graduális képzés mellett.....	29
13.§ A komplex vizsga.....	31
V. FEJEZET.....	32
A fokozatszerzési eljárás.....	32
14.§ A fokozatszerzési eljárás általános feltételei.....	33
15.§ Az önálló tudományos munkásság.....	35
16.§ Az idegen nyelvek ismerete.....	36
17.§ Az értekezés.....	37
18.§ A bírálati eljárás és a nyilvános vita.....	40
18/A. § A nyilvános vita elektronikus (online vagy hibrid) formája.....	42
19.§ A fokozatszerzési eljárás lezárása, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás.....	43
20.§ Kitüntetéses doktorrá avatás.....	44
21.§ Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása.....	44
VI. FEJEZET.....	45
Egyéb rendelkezések.....	45
22. § A doktori fokozat visszavonása.....	45
23.§ A doctor honoris causa kitüntető cím.....	46
24.§ A doktori szabályzat.....	47
25.§ Eljárások díjai és az abban résztvevők díjazása.....	47
26.§ Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések.....	47
27.§ Jogorvoslat.....	47
Záradék.....	47
Mellékletek.....	49
Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák.....	49
Jelentkezési lap szervezett doktori (PhD) képzésre.....	51
Jelentkezés egyéni doktori (PhD) képzésre.....	56
A doktori felvételi eljárás pontozása.....	60
Az Orvostudományi Doktori Tanács felvételi rendje.....	61

Jelentkezési lap komplex vizsgára és a doktori (PhD) fokozat megszerzésére.....	63
Komplex vizsga jegyzőkönyve	64
Doktori (PhD) fokozatszerzés jegyzőkönyve.....	66
A tudományos publikációk köre	68
A doktori tézis betétlapja.....	69
A doktori tézisek címlapja és kötelező fejezetei	70
A doktori fogadalom szövege	73
Kérelem doktori (PhD) fokozat megítélésére honosítás alapján	74
Juttatások, normatívák és fizetendő díjak	75
A doktori cselekmények és a doktori fokozat minősítése	76
Társszerzői nyilatkozat (magyar nyelvű)	78
Társszerzői nyilatkozat (angol nyelvű)	79
Megosztott felhasználás 1.	80
Megosztott felhasználás 2.	81
Doktori értekezések és tézisek formai követelményei	82
Értekezés fedőlapja	83
Értekezés belső címlapja	84
Angol nyelvű értekezés fedőlapja	85
Angol nyelvű értekezés belső címlapja.....	86
Angol nyelvű tézisdokumentum címlapja	87
Angol nyelvű tézisdokumentum betétlapja	88
Meghívó sablónja.....	89
PhD védés forgatókönyve	90
Témavezetői akkreditációs űrlap.....	91
Regisztrációs lap PhD képzésre	92
Előzetes vita jegyzőkönyve	93
Kutatási beszámoló	94
Nyilatkozat értekezés eljárásra bocsátásához.....	95
Témavezetőváltási kérelem	96
Kérelem társtémavezető megbízásának engedélyezésére	97

A Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsához *(továbbiakban: ODT)* tartozó doktori iskolákban folyó PhD képzés egységes színvonalának biztosítása érdekében a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatának I. fejezet (4) bekezdése alapján az ODT megalkotta az Orvostudományi Doktori Tanács eljárásrendjével kiegészített Doktori Szabályzatát. Jelen szabályzat a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatának kiegészítését és végrehajtását tartalmazó szabályozás, felépítésében igazodik annak egyes rendelkezéseivel. A szabályzat előírásai az ODT-hoz tartozó minden doktori iskolára egységesen érvényesek.

I. FEJEZET

Jogszabályi háttér

Jelen Szabályzat a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata alapján, az azt megalapozó jogszabályi háttérrel figyelembe véve készült.

- (1) A Debreceni Egyetem doktori szabályzatának jogszabályi háttérét az alábbi törvények és rendeletek jelentik:
 - a **2011. évi CCIV. törvény** a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.);
 - a **137/2008. (V.16) Korm. rendelet** az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról;
 - az **50/2008. (III.14) Korm. rendelet** a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról;
 - az **51/2007. (III.26.) Korm. rendelet** a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről;
 - a **387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet** a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
 - a **423/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet** a felsőoktatási felvételi eljárásról;
 - a **87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
 - a **2001. évi C. törvény** a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről;
- (2) A Debreceni Egyetem doktori szabályzatának megalkotásakor figyelembe vette:
 - a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) állásfoglalását a doktori iskolák létesítéséről és működéséről;
 - a DE Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ), valamint az annak mellékletét képező egyéb, a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos szabályzatokat.
- (3) A szabályzat hatálya kiterjed a doktori képzésben részt vevő hallgatókra, oktatókra és kutatókra; a doktori képzésben és eljárásokban közreműködőkre; valamint a doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre. Azon hallgatókra, akik doktori képzésüket, illetve azon doktorjelöltekre, akik fokozatszerzési eljárásukat 2016. szeptember 1. előtt megkezdték, a DE 2008. évi – többször módosított – doktori szabályzatának és az Orvostudományi Doktori Tanács annak alapján készült, saját eljárásrendjével kiegészített doktori szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárás teljes időszakára.

- (4) A jelen szabályzat keretei között, azt kiegészítő szabályzatokat és eljárási rendeket a tudományterületi doktori tanácsok is alkotnak. Az egyes doktori iskolák részletes működési rendjét a doktori iskolák működési szabályzatai tartalmazzák.
- (5) Az egyetemi doktori szabályzatot az Egyetem honlapján hozzáférhetővé teszi. [Az Orvostudományi Doktori Tanács doktori szabályzatát a tanácshoz tartozó](#) doktori iskolák saját honlapjukon és az országos doktori adatbázisban (doktori.hu) is közzéteszik.

II. FEJEZET

Meghatározások

- (1) A Debreceni Egyetem doktori szabályzata a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos fogalmakat az alábbi meghatározások szerint használja:

doktori tanács: a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzésre felvétel, a fokozatszerzési eljárás megindítása, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. A Debreceni Egyetemen a Szenátus által megválasztott egyetemi doktori tanács, és az egyetemi doktori tanács által megválasztott tudományterületi doktori tanácsok működnek.

doktori iskola: az egyetemen a Szenátus jóváhagyásával működő, az egyetem különböző szervezeti egységeit átfogó olyan oktatási szervezet, amelyben a tudományos fokozat elnyerésére felkészítő képzés folyik. A doktori iskolában közreműködhet a Magyar Tudományos Akadémia által támogatott akadémiai és egyéb kutatócsoport vagy az intézményen kívüli kutatóintézet is.

törzstag: tudományos fokozattal rendelkező, a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytató, a Debreceni Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására a Debreceni Egyetemet jelölte meg. A doktori tanács jóváhagyásával törzstag lehet a Debreceni Egyetem – az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti – Professor Emeritusa is. Törzstag lehet továbbá a doktori iskola tudományágában tudományos fokozattal rendelkező, a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytató, kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, MTA doktora címmel rendelkező tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. A törzstagnak legalább 5 éven keresztül meg kell felelnie a fenti feltételeknek és vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában. Törzstag csak az lehet, akinek témavezetésével legalább egy (társtémavezetés esetén két) jelölt doktori fokozatot szerzett.

a doktori iskola vezetője: a Debreceni Egyetemnek az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért felelős egyetemi tanára, aki az MTA rendes, levelező tagja, doktora vagy a tudomány doktora (innenről együtt: akadémiai doktor).

a doktori iskola tanácsa: a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amit a doktori iskola törzstagjai választanak, és tagjait a tudományterületi doktori tanács bízta meg és menti fel.

a doktori iskola oktatói: tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a tudományterületi doktori tanács alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

doktori program: a doktori iskolákon belül, a doktori szabályzat által meghatározott feltételek teljesülése esetén, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával működő oktatási-kutatási szervezet.

doktorandusz: a doktori képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek.

a doktorandusz hallgatói jogviszonya: a doktorandusz és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt az egyetem diákigazolvány kiadásával, illetve érvényesítésével igazolja.

állami doktori ösztöndíj: a szervezett doktori képzésben, nappali tagozaton részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzbeli támogatás.

doktori képzés: a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett. A doktori képzésben legalább 240 kreditet kell szerezni, a képzési idő 8 félév.

doktori téma: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás, munka) formájában bizonyosságot tegyen.

komplex vizsga: a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

a doktori téma vezetője: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a jelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

tanulmányi pont (kredit): a doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért elvégzett munka mértékegysége. Általában egy kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető.

külföldi részképzés: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa dönt.

doktori fokozatszerzési eljárás: a doktori képzésnek a sikeres komplex vizsgát követő kutatási és disszertációs szakasza.

doktori értekezés: a fokozatszerzési eljárásban résztvevő hallgató által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorandusz bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes; az értekezés magyar vagy angol, vagy a dolgozat témája által indokolt más nyelven készülhet.

doktori tézisek: a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jellegű mű, amely a jelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven készülnek.

doktori fokozat: az egyetemi doktori tanács által odaítélhető fokozat, mely az egyetemi szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján, doktori fokozatszerzési eljárás keretében, szerezhető meg.

III. FEJEZET

A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei

1.§ A doktori iskolák és doktori programok

(1) A Debreceni Egyetem – a működési engedélyében szereplő tudományterületeken és tudományágakban – szervezett doktori képzést folytat, és ennek alapján legmagasabb egyetemi végzettségként doktori (PhD) fokozatot ítél oda. A fokozat meghatározott tudományág magas színvonalú ismeretét, az e területen elért új tudományos eredményeket és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.

(2) A szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretei a **doktori iskolák**. A doktori iskolákon belül – a doktori iskola kezdeményezésére, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával – **doktori programok** működhetnek.

(3) Doktori iskola létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. A több tudományágban működő doktori iskolákban legalább kilenc törzstagnak, tudományáganként legalább három törzstagnak kell lennie, akik többsége egyetemi tanár és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A neveléstudományi területen működő doktori iskolákban a tanárképzéshez kapcsolódó diszciplináris területről is lehet törzstag.

(4) **Doktori iskola** létesítésének jóváhagyásáért a doktori iskola vezetőjének javasolt személy kérelmet nyújt be a tudományterületi (ennek hiányában az egyetemi) doktori tanácshoz. Támogatása esetén a tudományterületi doktori tanács a kérelmet az egyetemi doktori tanács elé terjeszti. A doktori iskola alapításának dokumentációját a doktori iskola törzstagjai készítik elő. A dokumentáció tartalmazza:

- a) a doktori iskola tudományterületi, tudományági (művészeti ági) besorolását;
- b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva a felsőoktatási intézmény eleget tesz az Nftv. 16. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- c) a doktori iskola kutatási területének megnevezését;
- d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;
- e) a doktori iskola vezetésére jelölt személynek, a doktori iskola törzstagjainak, a doktori iskola első három évre javasolt témavezetőinek, a doktori iskola további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak (művészeti doktori iskola esetén művészeknek), kutatóknak a nevét, tudományos vagy művészeti önéletrajzát, az előző öt év legfontosabb tudományos (művészeti doktori iskola esetén tudományos vagy művészeti) eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;
- f) a doktori iskola képzési tervét;
- g) a doktori iskola nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működésben várhatóan figyelembe vehetők;
- h) a doktori iskola minőségbiztosítási tervét;
- i) a doktori iskola működési szabályzatát;
- j) az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést, és megfelelnek a rájuk vonatkozóan előírt feltételeknek;
- k) a doktori iskola tevékenységével kapcsolatos együttműködés(ek)re vonatkozó megállapodás(oka)t.

(5) Az egyetemi doktori tanács – egyetértése esetén – a pályázatot a szenátus elé terjeszti jóváhagyásra.

(6) A rektor – a szenátus doktori iskola létesítésére vonatkozó döntése után – kéri az Oktatási Hivaltól a doktori iskola nyilvántartásba vételét.

(7) A **doktori iskola vezetője** az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal és az MTA doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár. A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára, a tudományterületi doktori tanács véleményének kikérése után – az egyetemi doktori tanács választja meg és a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható. A megbízás megszűnik a doktori iskola vezetőjének lemondásával vagy teljes idejű munkaviszonyának megszűnésével. A doktori iskola vezető megbízásának megszűnése esetén, a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül, a doktori iskola törzstagjai tesznek többségi javaslatot az új vezető személyére. A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját, és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért;
- koordinálja a szakmai munkát, és felelős annak minőségéért;
- képviseli a doktori iskolát;
- irányítja a doktori iskola adminisztrációját, és információcserét folytat az illetékes doktori tanáccsal/tanácsokkal;
- felelős az iskolára jutó doktori képzési támogatásnak és a doktori iskola által elnyert egyéb pénzügyi forrásoknak az egyetem gazdálkodási szabályzata szerinti felhasználásáért.

(9) A doktori iskolán belül **doktori program** akkor hozható létre, ha a programvezetőn kívül a programban részt vesz a doktori iskola további legalább három, tudományos minősítéssel rendelkező, az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló oktatója. Ezen feltétel alól – kivételes, indokolt esetben – a tudományterületi doktori tanács adhat felmentést. A doktori iskolán belül működő doktori programok jog- és feladatkörét a doktori iskola működési szabályzatában kell rögzíteni. A doktori programok indításáról – a doktori iskola javaslata alapján – a tudományterületi doktori tanács dönt. [Az orvostudományi területen működő doktori iskolákat és az azokon belül működő doktori programokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.](#)

(10) **Doktori program vezetője** csak a doktori iskolának az MTA doktora (tudomány doktora) címmel vagy – kivételes esetben, az EDHT döntése szerint – annak megfelelő tudományos teljesítménnyel rendelkező, az egyetemmel jogviszonyban álló törzstagja lehet. A doktori program vezetőjét – a doktori iskola kezdeményezésére, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával – a tudományterületi doktori tanács elnöke bízza meg és menti fel. A megbízás megszűnik a programvezető lemondásával, egyetemmel való jogviszonyának megszűnésével vagy felmentéssel a tudományterületi doktori tanács döntése alapján.

A doktori program vezetőjének feladatai:

- irányítja a doktori programban folyó szakmai munkát;
- felelősen részt vesz a doktori iskola tanácsának munkájában.

A programvezetők további feladat- és hatáskörét a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza.

[Az orvostudományi területen működő doktori iskolák esetén a programvezető többletfeladatai:](#)

- tagja a doktori iskola tanácsának;
- részt vesz a program hallgatóinak évenkénti értékelésében;
- részt vesz a programban készült értekezések előzetes vitáiban;
- részt vesz a felvételi eljárásban.

(11) A doktori iskola **oktatói** azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg.

(12) Az oktatók a doktori iskola tanácsának javaslatára, a tudományterületi doktori tanács döntése alapján témavezetői feladatokat vállalhatnak [\(18. sz. melléklet\)](#). A **témavezető** a doktorandusz tanulmányait és kutatásait felelősen irányítja. Kivételesen, az EDHT által jóváhagyott, szakmailag indokolt esetben a témavezető mellett társtémavezető [\(24. sz. melléklet\)](#) is megnevezhető. A témavezető feladatai:

- meghirdeti a doktori témát (a doktori iskola honlapján és az országos adatbázisban);
- javaslatot tesz a doktorandusz képzési és kutatási tervére, és felelős annak színvonaláért és végrehajtásáért;
- biztosítja a rendszeres szakmai konzultáció lehetőségét, félévenként igazolja a kutatási feladatok teljesítését;
- évente írásban beszámol a doktori iskola vezetőjének a doktorandusz eredményeiről;
- segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- igazolja, hogy az értekezésben foglalt eredményekhez a jelölt önálló alkotó tevékenységével meghatározóan hozzájárult, és az értekezés elfogadását javasolja.

Egy felvételi időszakban egy témavezetőhöz legfeljebb 3 új doktorandusz vehető fel, egy témavezetőnek egyidejűleg maximum 8 doktorandusza lehet. A témavezetői megbízás

jóváhagyása során a tudományterületi doktori tanács figyelembe veszi a korábbi témavezetői tevékenység eredményességét.

Az orvostudományi doktori iskolák oktatói és témavezetői

- (1) Oktatói és témavezetői akkreditáció feltétele a folyamatos publikációs aktivitás a PhD fokozat megszerzését követően és lehetőség szerint tudományos támogatás (vagy kutatási pályázatban való részvétel).
- (2) A doktori iskola oktatói szemeszterenként az illetékes doktori iskola titkárának megküldik az adott szemeszterben meghirdetni kívánt kurzusuk címét és a meghirdetéshez szükséges egyéb paramétereket (hallgatói létszám, adminisztratív ügyekben illetékes személy neve).
- (3) A doktori iskolák oktatóinak és témavezetőinek névsorát a doktori iskola évente felülvizsgálja.
- (4) Témavezető csak a doktori iskola akkreditált oktatója lehet.

A témavezető köteles felügyelni a rábízott jelölt által a DE Orvostudományi Doktori Tanács doktori iskoláiban szemeszterenként meghirdetett elméleti és gyakorlati kurzusok közül felvett tárgyakat. Továbbá a témavezető feladata a jelölt fejlődését elősegíteni, előrehaladását nyomon követni, a doktoranduszok kutató munkáját irányítani, tudományos, kutatási kapcsolataikat előmozdítani.

(13) A doktori iskolákban a szakmai tevékenységet az iskola vezetője és a legalább 3 tagú **doktori iskola tanácsa** irányítja. Ez utóbbi elnöke a doktori iskola vezetője, tagjai a doktori programok vezetői, valamint – a doktori iskola működési szabályzatának megfelelően – meghatározott számú egyéb oktató. A doktori iskola tanácsának tagja lehet egy vagy több doktorandusz is, aki(k) tanácskozási joggal bír(nak). A doktori iskola titkára a tanács ülésein (amennyiben nem tag) tanácskozási joggal vesz részt.

A doktori iskola tanácsának feladatai:

- az iskola működési szabályzatának, képzési tervének és minőségbiztosítási tervének kidolgozása, valamint ezek végrehajtása;
Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó iskolákra vonatkozó egységes doktori szabályzatot (vö. jelen szabályzat) az Orvostudományi Doktori Tanács dolgozza ki.
- a doktori programok vezetőinek személyében szükséges változások kezdeményezése és a javaslatok előterjesztése a tudományterületi doktori tanács számára;
- döntés a doktori iskola oktatóinak személyében bekövetkező változásokról;
- **oktatói akkreditációs kérelmek véleményezése és előterjesztése a tudományterületi doktori tanács felé;**
- a doktori iskola és a doktori programok nevében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése;
- új doktori programok indításának kezdeményezése;
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
- a szervezett képzés szerkezetének meghatározása, az oktatási foglalkozások meghirdetése;
- javaslattétel az egyes doktoranduszok témavezetőinek személyére, az esetleges témavezető-váltásokra;
- a szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok egyéni képzési tervének és kutatási témájának jóváhagyása;
- a doktoranduszok képzési és kutatási előrehaladásának, illetve a témavezetők tevékenységének figyelemmel kísérése, a nyomon követés rendszerének rögzítése a doktori iskola minőségbiztosítási tervében;

- indokolt esetben javaslatétel a tudományterületi doktori tanácsnak a hallgatók programból való törlésére;
- javaslatétel a komplex vizsga bizottságai és a doktori értekezések bírálóbizottságai összetételére, valamint a komplex vizsgára jelentkezők vizsgatárgyaira;
- a doktori értekezések előzetes vitájának megszervezése és lebonyolítása;
- döntés a doktori iskolára jutó doktori képzési támogatás és egyéb források felhasználásáról.

[Az orvostudományi területen működő doktori iskolák esetén a képzési támogatás felhasználásának alapelveit az Orvostudományi Doktori Tanács határozza meg \(4.§\).](#)

A doktori iskola tanácsa feladatkörének – működési szabályzatában meghatározott – egy részét átadhatja a tudományterületi doktori tanácsnak vagy az iskolán belül működő doktori programoknak. A doktori iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a tudományterületi doktori tanács.

(14) A doktori iskola adminisztratív feladatait a **doktori iskola titkára** látja el. A doktori iskola titkárát a doktori iskola vezetője bízta meg, munkájáért díjazásban részesülhet. A doktori iskola titkárának feladatai:

- a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;
- az egyetemi egységes tanulmányi rendszerben (Neptun) a doktori iskola képzési tervében szereplő tárgyak meghirdetése;
- a doktori iskolában készült doktori értekezések, doktori tézisek, valamint a doktori védések meghívóinak feltöltése az egyetem elektronikus archívumába (DEA); [orvostudományi területen a jelölt tölti fel a DEA-ba az anyagát, amelyet a Doktori Tanács titkára ellenőriz \(ld. 2.§. Orvostudományi DT működési rendje\).](#)
- az országos doktori adatbázisban (doktori.hu) a doktori iskola adatainak és dokumentumainak rendszeres aktualizálása; hallgatók, oktatók, témavezetők és törzstagok felvétele és törlése az illetékes testületek döntése szerint; témahirdetések közzététele; doktori védések közzététele;
- a doktori iskola honlapjának rendszeres aktualizálása;
- a doktori iskola tanácsa titkári feladatainak ellátása.

A doktori iskola titkárának további feladatait a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza. A doktori iskola vezetője felelős a titkár által ellátandó adminisztrációs kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért.

[Orvostudományi területhez tartozó iskolák esetén a további feladatok:](#)

- [A doktoranduszok kötelező minősítésének nyilvántartása.](#)
- [Doktori előzetes védések megszervezése.](#)
- [A doktori iskola kurzushirdetéseinek koordinálása.](#)

2.§ Az egyetemi és a tudományterületi doktori tanácsok

(1) Az egyetemen egyetemi doktori tanács és az egyetemi doktori tanács által választott tudományterületi doktori tanácsok működnek. Doktori tanácsok szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselők kivételével – csak a törzstagság feltételeinek megfelelő, tudományos fokozattal bíró szakemberek lehetnek. A doktori tanácsok tagjainak kiválasztásánál biztosítani kell, hogy szavazati jogú tagjaik legalább egyharmada olyan személy legyen, akik az egyetemmel nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban. A doktori tanácsok szemeszterenként legalább két alkalommal üléseznek.

(2) Az **egyetemi doktori tanács** feladatát az egyetemi doktori és habilitációs tanács (EDHT) látja el. Az EDHT elnöke az egyetemmel teljes idejű **munkaviszony** keretében foglalkoztatott, tudományos fokozattal, és MTA doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár. A tanács elnökét és tagjait a Szenátus választja az Nftv. 16. § (5) bekezdése és az egyetemi SzMSz szerint. Az EDHT tagja az egyetemi Doktorandusz Önkormányzat képviselője.

(3) Az EDHT elsősorban a doktori képzés és fokozatadás elvi és összegytemi kérdéseiben dönt, biztosítva azt, hogy a képzés és a megítélés színvonala, valamint feltételei az egyetemen egységesek legyenek. Személyi kérdésekkel érdemben a tudományterületi doktori tanácsok foglalkoznak, az egyetemi doktori tanács egyéni ügyekkel (a fokozat odaítélése, honosítása és visszavonása kivételével) csak vitás vagy panaszos esetekben foglalkozik.

(4) Tudományterületi doktori tanácsok azon tudományterületeken alakulnak, amelyeken az egyetemnek legalább két doktori iskolája működik. Egyes tudományterületek közös doktori tanácsot is működtethetnek. A több tudományterületen működő (interdiszciplináris) doktori iskolák esetében az EDHT határoz arról, hogy mely doktori tanácshoz tartozik az adott doktori iskola. Indokolt esetben, az EDHT döntése alapján az interdiszciplináris doktori iskolák több tudományterületi doktori tanácshoz is tartozhatnak. Az egyetem tudományterületi doktori tanácsait és a hozzájuk tartozó doktori iskolákat a 1. sz. melléklet tartalmazza. A tudományterületen működő valamennyi doktori iskola vezetője tiszténél fogva tagja a tudományterületi doktori tanácsnak. A tudományterületi doktori tanács tagjainak kiválasztása során törekedni kell mindazon tudományágak képviseletére, amelyekben az adott tudományterületen az egyetem doktori fokozat odaítélésére jogosult. A tudományterületi doktori tanácsokat az EDHT hozza létre. A tudományterületi doktori tanács elnöke a doktori tanács **teljes idejű munkaviszony** keretében foglalkoztatott, szavazati jogú egyetemi tanár tagja lehet. A tanácsok elnökeit és tagjait négy éves ciklusra – a fenti elvek figyelembevételével – az érintett doktori iskolák javaslatai alapján az EDHT választja, az EDHT elnöke bízza meg és menti fel. A tudományterületi doktori tanácsok elnökei tisztükénél fogva tagjai az EDHT-nak.

Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz az orvos-, egészség- és gyógyszerészeti tudományok területén működő doktori iskolák, valamint a Táplálkozás- és Élelmiszertudományi DI táplálkozástudományi programja tartozik (1. sz. melléklet).

Az Orvostudományi Doktori Tanács összetétele:

- a Doktori Tanács elnöke (szavazati joggal);

A Doktori Tanács elnökének akadályoztatása esetén az ülés levezetésére az elnök helyettest kér fel, aki az adott ülésen szavazati joggal rendelkezik.

- a Doktori Tanács titkára (ha törzstag szavazati joggal, egyébként tanácskozási joggal);

- az orvostudományokban akkreditált doktori iskolák vezetői (szavazati joggal);

A doktori iskola vezető akadályoztatása esetén az adott DI törzstagja helyettesítheti szavazati joggal, a doktori iskola működési rendjében megadott módon A Táplálkozás- és élelmiszertudományi DI esetén a DI vezető szavazati joggal helyettesítő törzstag az Orvostudományi DT-hoz tartozó Táplálkozástudományi doktori programból kerül ki.

- doktori iskolánként további 1 törzstag (kivételes esetben törzstag emeritus), tanácskozási joggal;

A Táplálkozás- és élelmiszertudományi DI esetén a tanácskozási jogú törzstag az Orvostudományi DT-hoz tartozó Táplálkozástudományi doktori programból kerül ki.

- külső, az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, a törzstagság feltételeit teljesítő szakember (szavazati joggal); a külső tagok személyére a doktori iskolák vezetői tesznek javaslatot; a külső tagok száma a szavazati joggal rendelkező tagok számának legalább 1/3-a
- hallgatói képviselő (szavazati joggal)
- állandó meghívottak (tanácskozási joggal): DE ÁOK tudományos dékán helyettes és az orvostudományi területhez tartozó MTA tagok (ha más jogcímen nem tagjai a doktori tanácsnak)

A DT elnökének személyére, illetve a külső tagokra a DI vezetők tesznek javaslatot. A javaslatokat összegző DT ülésen további jelöléseket tehetnek a doktori iskolák képviselői. A beérkezett javaslatok alapján összeállított jelöltlistát a DI vezetők titkos szavazással véleményezik (levélben vagy elektronikus úton), az EDHT elé kerülő végső javaslat ennek eredményeként kerül kialakításra.

A doktori iskolák által delegált képviselő megválasztásának menetét, illetve a DI vezető szavazati joggal történő helyettesítésének módját a doktori iskolák működési rendje tartalmazza.

A hallgatói képviselő személyére az orvostudományi területen működő doktori iskolák tehetnek javaslatot. A hallgatói képviselőt az aktív hallgatók választják meg. A hallgatói képviselő megválasztását az ODT titkára, ill. a PhD referens koordinálja.

(5) Az EDHT

- kidolgozza az egyetemi doktori szabályzatot, szükség esetén kezdeményezi annak módosítását;
- dönt a tudományterületi doktori tanácsok elnökeinek és tagjainak megbízásáról és felmentéséről;
- figyelemmel kíséri az egyetemen folyó doktorképzést, és szükség esetén változtatásokat kezdeményez;
- ellenőrzi a felvételi eljárások, a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárások folyamatát, beleértve a fokozatszerzés feltételei (pl. publikációk megléte) teljesítésének ellenőrzését;
- véleményezi a javaslatokat doktori iskolák létrehozására, módosítására vagy megszüntetésére, majd – jóváhagyása esetén – továbbítja azokat a szenátusnak;
- a szenátus részére – felkérés esetén – értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
- megválasztja a doktori iskolák vezetőit;
- az Országos Doktori Tanács elveinek és az egyetem fejlesztési stratégiájának figyelembevételével dönt az éves felvételi keretszám tudományterületek közötti elosztásáról;
- állást foglal kitüntetéses doktorrá avatási előterjesztésekről;
- állást foglal díszdoktori előterjesztésekről;
- figyelemmel kíséri a doktori képzési támogatás felhasználását;
- dönt a tudományterületi doktori tanácsok javaslatairól;
- dönt a társtémavezetők megbízásáról;
- dönt a doktori fokozatok odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról.

(6) A tudományterületi doktori tanácsok

- figyelemmel kíséri a doktorképzést, és szükség esetén személyi és szervezeti változtatásokat kezdeményeznek;
- véleményezik, majd az EDHT-nak előterjesztik a javaslatokat új doktori iskolák létrehozására, a tudományterületen működő doktori iskolák módosítására vagy

megszüntetésére, valamint a doktori iskola vezetők személyében szükséges változtatásokra;

- a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek doktori iskolán belül működő doktori programok létesítéséről, továbbá a programvezetők megbízásáról, illetve felmentéséről;
- [a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek az oktatói akkreditációkról](#);
- döntenek a felvételi lehetőségek meghirdetéséről;
- döntenek az állami ösztöndíjas helyek tudományterületen belüli, doktori iskolák közötti elosztásáról;
- döntenek a doktori iskolákba történő felvételtől és a felvett doktoranduszok témavezetőjéről;
- döntenek a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülők (ld. Nftv. 53. § (3) bekezdés) komplex vizsgára történő jelentkezésének elfogadásáról;
- a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek a témavezető-váltás engedélyezéséről, az új témavezető kijelöléséről;
- véleményezik a társtémavezető megbízására vonatkozó kérelmeket;
- döntenek a tanulmányi idő megszakítására vonatkozó kérelmek jóváhagyásáról;
- döntenek a doktori képzésen kívüli, dokumentált teljesítmények kreditekkel történő elismeréséről;
- elbírálják a doktori iskolák tanácsainak indokolt javaslatait a doktori képzésbe felvettek doktori ösztöndíjának felfüggesztéséről, illetve a hallgatói jogállás egyoldalú megszüntetéséről;
- gondoskodnak az Nftv. 3. számú melléklete és a 87/2015. (IV.9.) Korm. r. szerint előírt nyilvántartások létesítéséről és vezetéséről;
- elfogadják a jelentkezéseket a fokozatszerzési eljárásra, illetve döntenek a doktori értekezések védeésre bocsátásáról;
- kijelölik a felvételi, a komplex vizsga- és a bírálóbizottságok elnökeit és tagjait, valamint a komplex vizsga tárgyait;
- a bírálóbizottság véleménye alapján döntenek a jelölt zárt véde iránti kérelméről;
- véleményt nyilvánítanak a doktori fokozatok odaítéléséről, visszavonásáról és a külföldi tudományos fokozatok honosításáról.

A tudományterületi doktori tanácsok adminisztratív feladatait, valamint a tudományterületi doktori tanácsok és a doktori iskolák tanácsai közti munkamegosztást a tudományterületi doktori tanácsok ügyrendjei határozzák meg, melyeket a tudományterületi doktori tanácsok dolgoznak ki. A tudományterületi doktori tanácsok rendelkeznek minden olyan, jogszabályban meghatározott kérdéssről, melyeket a jelen szabályzat nem részletez.

[Az Orvostudományi Doktori Tanács működési rendje](#)

[Az Orvostudományi Doktori Tanács működésének szakmai koordinálását a Doktori Tanács titkára végzi a DT elnökének felkérésére és megbízásával. A Doktori Tanács titkára az orvostudományi doktori képzés akkreditált oktatója. Az Orvostudományi Doktori Tanács adminisztrációs feladatait a Tudományos Igazgatóság referense látja el \(ld. 3§\).](#)

[A DT titkár feladata:](#)

- [PhD referens munkájának felügyelete](#);
- [DT szakmai feladataival kapcsolatos adminisztráció koordinálása](#);
- [DT ülések előkészítése és dokumentálása](#);
- [eljárásra bocsátási kérelmek ellenőrzése és befogadása](#);
- [a jelölt DEA-ba feltöltött anyagának ellenőrzése és elfogadása](#);
- [védek meghirdetése a DE ÁOK és ODT közös hírlevelében](#);
- [a DT honlapján található tartalmak aktualizálása](#)

- az Orvostudományi Doktori Tanács hirdetményeinek (DT ülések, DT-hez kapcsolódó pályázatok, felvételi eljárások) meghirdetése a hírlevélben;
- PhD felvételi eljárás koordinálása, jelentkezők anyagának eljuttatása a doktori iskolákhoz.

A DT ülések lebonyolítása:

(1) A titkár

- az ülésekre szóló meghívókat és a kapcsolódó szakmai anyagot egy héttel az ülés előtt elektronikus formában eljuttatja a DT tagjainak;
- lehetőség szerint minden napirendi pontot írásban készít elő;
- az egyes napirendi pontokhoz tartozó dokumentumokat (kérelmek, doktori iskolák tanácsaitól javaslatok, stb.) elektronikus formában hozzáférhetővé teszi a DT tagjai számára.

(2) A DT akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. (A szavazati jogú tagok helyettesítésével kapcsolatban ld. (4) pont.) A Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, eljárásra bocsátások és személyi kérdések esetén titkos szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésekre az elnök tanácskozási joggal bárkit meghívhat. Indokolt esetben, *ad hoc* jelleggel az elnök elektronikus szavazást is elrendelhet. Személyi ügyekben sürgősségi szavazás (a komplex vizsga, illetve védési bizottság tagjainak helyettesítése kivételével, amelyről elektronikus formában is lehet szavazni) levélben is történhet.

(3) Az ülést követően a titkár emlékeztetőt készít a DT ülésein elfogadott határozatokról. Az emlékeztetőt és a kapcsolódó anyagot elektronikus formában megkapják:

- a DT tagjai, a doktori iskolák titkárai;
- tudományos rektorhelyettes.

(4) A lényeges döntések előkészítésének eszközei a vitaindító írások és/vagy 2-3 fős *ad hoc* bizottságok kijelölése, melyek írásos javaslatot terjesztenek elő.

(5) A tudományos rektorhelyettestől kapott információkat, valamint az EDHT ülésein született döntéseket a DT elnöke továbbítja a doktori iskoláknak és a DT tagjainak.

Az orvostudományi PhD referens feladatai:

(1) Nyilvántartás (részleteket jelen szabályzat 3.§-a tartalmazza), az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer kezelése;

(2) A doktoranduszok tanulmányaival kapcsolatos egyéb adminisztráció (pl. beiratkozás, abszolutórium kiállítása doktori iskola vezetőjének igazolása alapján, stb.).

(2) A felvételi eljárással kapcsolatos ügyintézés:

- a jelentkezések adminisztratív feldolgozása: jelentkezők adatainak és pontszámának regisztrálása;
- a jelentkezők kiértékelése.

(3) Komplex vizsga és fokozatszerzési eljárások nyilvántartása és részleges adminisztrációja.

(4) A tudományterületi DT munkájához közvetlenül kapcsolódó adminisztratív tevékenység:

- a DT üléseinek adminisztratív előkészítése;
- információcsere a Tudományos Igazgatósággal;
- a DT számára érkező postai küldemények átvétele;
- hivatalos levelezés lebonyolítása;
- tájékoztatás.

(5) Költségtérítés befizetés ellenőrzése és nyilvántartása

Egyes adminisztratív feladatokat (új tárgyak felvitele, fokozatszerzés adatainak és dokumentációjának feltöltése a Neptun rendszerbe) az orvostudományi DT elnöke által felkért PhD adminisztrátor véggez.

(7) A doktori tanácsok ülései a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50 %-ának jelenléte esetén határozatképesek. A határozathozatal az egyetemi SzMSz szerint történik.

(8) Amennyiben a tudományterületi doktori tanácsok döntése ellentmond a mindenkori szakmai bizottságok (pl. bírálóbizottságok stb.) döntésének, azt a tudományterületi doktori tanácsok kötelesek írásban indokolni.

(9) A tudományterületi doktori tanácsok fellebbviteli fóruma az EDHT, az EDHT fellebbviteli fóruma a rektor. A doktori tanácsok döntése elleni fellebbezésnek kizárólag jogszabály vagy a doktori szabályzat(ok) megsértése, illetve eljárási hiba esetén lehet helyt adni.

(10) A doktori tanácsok megválasztásának, jogállásának és működésének általános szabályait az egyetemi SzMSz határozza meg.

3. § Nyilvántartás

(1) A tudományterületi doktori tanácsok gondoskodnak az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben a 87/2015. (IV.9.) Korm. r. szerinti nyilvántartás vezetéséről:

- a doktori képzésben résztvevő hallgatókról;
- a doktori iskolák által az adott félévben meghirdetett tantárgyakról és tanegységekről;
- a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítéséről;
- a tanulmányi halasztásokról;
- az abszolutóriumot szerzett doktoranduszokról;
- a fokozatszerzési eljárásokról;

Az ösztöndíjak és a térítési díjak fizetése az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben rögzített nyilvántartás alapján történik. A tudományterületi doktori tanácsokat adminisztrációs feladataik ellátásában a Tudományos Igazgatóság egy-egy referense segíti. [A PhD referens függelmi helyzete: a Tudományos Igazgatóság állományába tartozik, közvetlen felettese a DT elnöke; munkáját a DT titkár útmutatásai szerint végzi.](#)

A tudományterületi referens kiválasztásában a tudományterületi tanács elnöke egyetértési jogot gyakorol.

(2) A Tudományos Igazgatóság

- koordinálja a tudományterületi referensek adminisztrációs tevékenységét;
- összesített nyilvántartást vezet a doktori képzésbe felvettekről, illetve az abban résztvevőkről;
- gondoskodik a felettes szervek által kívánt adatszolgáltatásról;
- anyakönyvet vezet a fokozatot szerzettekről, az oklevelek kiadásáról;
- gondoskodik a doktori fokozatot szerzettek előírás szerinti nyilvántartásáról;
- előírt módon tartja a kapcsolatot az EMMI illetékes főosztályával az Országos Doktori Tanácssal, az Oktatási Hivatallal, valamint a MAB-bal;
- koordinálja az országos doktori adatbázis (doktori.hu) egyetemi adminisztrációját.
-

4. § Doktori képzési támogatás

(1) A doktori képzésben az állami ösztöndíjas doktoranduszok képzési normatíváját a Kormány rendeletben határozza meg.

(2) A doktori képzésre fordítható, az egyetemi költségvetésben meghatározott összegnek a tudományterületi doktori tanács által meghatározott hányada, de maximum 10%-a a tanácsok működési költségeire és a tudományterületi referensek bérére fordítható. A támogatás többi részét a doktoranduszok létszámának arányában teljes egészében fel kell osztani a doktori iskolák között.

(4) Az egyes doktori iskolákra jutó doktori képzési támogatás felhasználásáról az adott doktori iskola tanácsa dönt. A doktori iskola tanácsa évente beszámolót készít a tudományterületi doktori tanács számára a támogatás felhasználásáról.

Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák esetén a képzési támogatás közvetlenül a témavezetők között kerül felosztásra, a témavezetőhöz tartozó hallgatók aktuális képzési idejével és létszámával arányos módon. A képzési támogatás felhasználása az egyetem mindenkor pénzügyi szabályozása által meghatározott rend szerint történik.

IV. FEJEZET

A doktori képzés

5.§ Felvétel a szervezett doktori képzésre

(1) A szervezett doktori képzésnek egyetemünkön két formája van: a nappali (állami ösztöndíjas vagy önköltséges) és a levelező (önköltséges, munka melletti) forma. Mindkét képzési formára a Tudományos Igazgatóság a felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit évente együttesen, a tudományterületi doktori tanácsok adatszolgáltatása alapján, tudományterületek és doktori iskolák szerinti bontásban hirdeti meg az országos felvételi tájékoztatóban és az egyetem honlapján. A felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit a doktori iskolák saját honlapjukon is közzé teszik. A tájékoztató tartalmazza:

- a felvenni tervezett létszámot;
- a költségterítéssel és juttatásokkal kapcsolatos információkat;
- a felvétel követelményeit, különös tekintettel a felvételi vizsga értékelésére, valamint az alkalmazott rangsorolás elveire;
- a felvételi eljárási díj összegét és az annak befizetésével kapcsolatos információkat;
- egyéb, rendeletben meghatározott, illetve a jelentkezők számára szükséges információkat.

(2) Az egyetem idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést.

(3) A felvételi jelentkezési lap (ld. 2. számú melléklet) elektronikus formában elérhető [az Orvostudományi Doktori Tanács honlapján](#). A felvételi jelentkezés határideje május 15., keresztféléves képzés esetén november 15. A felvételi vizsgák megszervezése és felügyelete a tudományterületi doktori tanácsok, lebonyolítása a doktori iskolák feladata.

(4) Szervezett doktori képzésre jelentkezhetnek azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget

tanúsító oklevéllel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében megszerzik. Doktori képzésre az vehető fel, aki a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvismerettel rendelkezik. A tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg, hogy az adott tudományterület műveléséhez mely nyelv(ek) ismerete szükséges. A nyelvismeret igazolásának módját a doktori iskolák működési szabályzatukban határozzák meg.

[Az orvostudományi doktori iskolákba való jelentkezéshez angol nyelv ismerete kívánatos. Nyelvvizsgáért felvételi pont nem adható.](#)

A felvételi eljárás pontozási rendszerét a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza. A jelentkezés és a felvételi eljárás további feltételeit és részleteit a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg.

[A felvételi eljárás orvostudományi doktori tanácshoz tartozó iskolákra vonatkozó feltételeit és menetrendjét a 3/a. sz. melléklet tartalmazza.](#)

(5) A felvételi döntést a tudományterületi doktori tanácsok hozzák meg július 15-ig, keresztfél éves képzés esetén január 15-ig. A felvétel meghatározott doktori iskolába szól, és megnevezi a témavezetőt is. A felvételi döntésekről a tudományterületi doktori tanácsok elnökei tájékoztatják az EDHT-t.

(6) Az egyetem nem állami ösztöndíjra is felvehet doktoranduszokat, de az ilyen jelentkezéseket is a többivel azonos követelmények alapján bírálja el.

(7) A felvételi döntéseket az egyetemen minden érdeklődő számára hozzáférhető módon nyilvánosságra kell hozni. A jelentkezőket a tudományterületi doktori tanácsok 8 napon belül írásban értesítik a döntésről, elutasítás esetén azt indokolni kell. A doktori tanács felvételt elutasító döntése ellen fellebbezéssel lehet élni, ha az jogszabályt vagy intézményi szabályzatot sért. A fellebbezést az elutasító döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül kell előterjeszteni az egyetem rektorához. A fellebbezést a rektor annak kézhezvételétől számított 15 napon belül bírálja el. A döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs. Felvétel esetén az értesítésben közölni kell a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, a tanév kezdetét. Utalni kell a képzéssel kapcsolatos költségekre, azok viselésére.

(8) A felvételt nyertnek a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori szabályzatot és a doktori iskola követelményeit áttanulmányozta, s azok alapján jogait és kötelezéseit megismerte [\(19. számú melléklet\)](#).

(9) Minden olyan esetben, amikor a képzés vagy a kutatás költségeit a doktorandusz, a munkahelye vagy egyéb kötelezettségvállaló téríti, annak részletes feltételeit külön szerződésben kell rögzíteni.

6.§ A szervezett képzés nappali formája

(1) A szervezett nappali képzés segíti a doktoranduszt a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, a témavezető irányításával kutatási tapasztalatot szerez, megbízással oktatói feladatokat is vállalhat.

(2) A doktori képzés időtartama nyolc félév, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A doktori képzésben az őszi félév szeptember 1-től január 31-ig, a tavaszi félév február 1-től augusztus 31-ig tart. A képzést a doktori iskolák szervezik a tudományterületi doktori tanácsok koordinálásával. A tudományterületi doktori tanácsok gondoskodnak a foglalkozások meghirdetéséről, a tanulmányi ügyek kezeléséről, a félévek számon kért lezárásáról.

(3) A doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját a témavezető irányítja. A doktorandusz megfelelő indokok alapján – **a teljes képzési idő alatt egy alkalommal** – kezdeményezheti új témavezető kijelölését a doktori iskola vezetőjénél (amennyiben a doktori iskola vezetője a témavezető, a tudományterületi doktori tanács elnökénél). A doktori iskola vezetője a doktori iskola tanácsa véleményének kikérésével és – megalapozottnak talált indokok esetén – az új témavezető személyére vonatkozó javaslattal a kérelmet köteles a tudományterületi doktori tanács elé terjeszteni, amely dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról.

Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó iskolák esetében:

Témavezető váltását a doktorandusz az Orvostudományi Doktori Tanácstól kérelmezheti (ld. 23. sz. melléklet). Amennyiben a kutatási téma változik, mellékelni kell a DI vezető által jóváhagyott új kutatási tervet is. A sikeres komplex vizsgát követően beadott kérelmek esetében csak különlegesen indokolt esetben engedélyezhető a témavezető váltás.

(4) A felvételt nyert hallgató (a doktorandusz) a tudományterületi doktori tanács által előírt módon és határidőig beiratkozik, és diákigazolványt kap. A beiratkozott hallgatóról a tudományterületi referens törzslapot állít ki. A hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben félévente felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi és kutatási kötelezettségeket. A számon kért teljesítmények igazolása az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben történik. A kutatómunka teljesítését a témavezető igazolja. Ez az igazolás szükséges feltétele a félév eredményes lezárásának. Ösztöndíj a következő félévben csak a félév sikeres lezárása alapján folyósítható.

A beiratkozás rendje az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó hallgatók esetén:

- (1) A PhD hallgató a képzés első félévének elején (első beiratkozás), az előzetesen meghirdetett időszakban a PhD Irodában iratkozik be a következő dokumentumok bemutatásával:
 - személyi igazolvány;
 - adószám, TAJ szám, bank számlaszám;
 - kitöltött iratkozási űrlap (19. melléklet);
 - egyetemi végzettséget igazoló oklevél;
 - 1 db fénykép;
- (2) A további félévekben a PhD hallgatók regisztrációja a Neptun rendszerben történik a félévek elején, az előzetesen meghirdetett időszakban. A regisztráció feltétele a kutatási kreditek megszerzése az aktuális félévet megelőző aktív félévben. Ha ez nem teljesül, indokolt esetben az illetékes doktori iskola vezetője írásos engedélyével a PhD Irodán a regisztrációt elvégzik.
- (3) A beiratkozási határidő lejártá után a következő lehetőségek állnak fenn azon hallgatók esetében, akik nem iratkoztak be:
 - a. Amennyiben a hallgató írásban nyilatkozik arról, hogy tanulmányait folytatni kívánja, az adott félévre a DT halasztást engedélyezhet és a hallgató a következő félévben folytathatja tanulmányait.

- b. Nemleges nyilatkozat vagy a nyilatkozat hiánya esetén a hallgatót törlik a nyilvántartásból.

Költségtérítés befizetése a beiratkozáskor esedékes.

(5) A tanulmányi követelmények mértékegysége a **tanulmányi pont (kredit)**. A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatói és kutatói munka mértékegysége. A doktoranduszok szemeszterenként 30 ± 3 , a teljes képzés alatt összesen legalább 240 kreditet kötelesek teljesíteni. Ha a doktorandusz – neki felróhatóan – egy adott szemeszterben az előírt számú kreditet nem szerzi meg, a tudományterületi doktori tanács dönt a doktori ösztöndíj folyósításának a felfüggesztéséről, az állami ösztöndíjas hallgató átsorolásáról az önköltséges képzésbe. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, a tudományterületi doktori tanács dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

Az orvostudományi területen működő doktori iskolák esetén a 240 kreditet az alábbi bontásban szerzik meg a hallgatók (az egyes kreditek részletes leírását, ill. teljesítés feltételeit ld. a megfelelő pontokban):

- képzési kredit – legalább 12, amelyet a képzés első négy féléve alatt kell megszerezni;
- kutatási kredit – félévente 27 kredit, összesen 216;
- disszertációs kredit – összesen 6 kredit, a kutatási-disszertációs szakaszban;
- egyéb teljesítményért szerezhető kredit – maximum 6 kredit számítható be (oktatási tevékenység, konferencia prezentáció, témavezetés).

(6) Tanulmányi (**képzési**) **kreditet** a doktorandusz tanulással és vizsgán történő beszámolóval szerezhet. A doktori képzés első 4 féléve alatt a kötelezően teljesítendő tanulmányi (képzési) kreditek száma 12-20, amelynek pontos számát a doktori iskola tanácsa határozza meg a doktori iskola képzési tervében. A doktori iskola tanácsa meghatározhatja az egy félévben kötelezően megszerzendő tanulmányi (képzési) kreditek számát. A kreditek teljesítését – a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat, beszámoló stb. alapján – a tárgy előadója az elektronikus tanulmányi rendszerben igazolja. Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú skálán érdemjeggyel történik. A doktori képzésben nyelvtanulással kredit nem szerezhető.

Orvostudományi doktori képzésben az első négy félévében kötelezően teljesítendő kreditek száma 12.

(7) A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért a doktori iskola tanácsának döntése szerint **oktatási kredit** adható. E tevékenységből a doktori képzés 8 féléve során összesen legfeljebb 40 kredit szerezhető. 1 kredit: egy féléven át végzett, a feladat jellegétől függően heti 1-2 óra oktatási tevékenység. Az oktatási feladatot és annak kreditértékét az elektronikus tanulmányi rendszerben szerepeltetni kell. A feladat teljesítését az adott oktatási modulért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.

Orvostudományi területen működő doktori iskolák:

A képzés teljes időtartama alatt a hallgatók maximum 3 kreditet szerezhetnek oktatási tevékenységgel. Kizárólag olyan oktatási tevékenységért adható kredit, amely illeszkedik a PhD hallgató képzéséhez, hozzájárul a szakmai, előadói és kommunikációs képességeinek fejlődéséhez. A kreditek jóváírása a doktori iskola által a Neptunban meghirdetett, 1 kreditértékű Oktatómunka tárgy felvételével történhet meg (3 alkalommal vehető fel). Oktatómunkáért legkorábban a doktori képzés harmadik félévében szerezhető kreditpont. Egy

félévben max. 1 oktatási kredit szerezhető. A krediteket – az adott oktatási modulért felelős szervezeti egység vezetőjének vagy tanulmányi felelősének írásbeli igazolása alapján – a doktori iskola titkára igazolja a Neptun rendszerben. Olyan oktatási tevékenységre, amiért a hallgató díjazásban részesül, nem adható kreditpont.

(8) A doktorandusz a képzés során előírt 240 kredit döntő részét (180-228 kredit) **kutatási kredit**ként szerzi. A kreditek teljesítését a doktorandusz által benyújtott írásbeli beszámoló alapján a témavezető félévente igazolja. A doktorandusz féléves beszámolóit – a félévek lezárását követően – a témavezető eljuttatja a doktori iskola vezetőjének. A **beszámoló** tartalmi és formai követelményeit a 21. sz. melléklet tartalmazza.

A képzés első négy félévében (képzési-kutatási szakasz) kutatási tevékenységgel félévente 27 kreditet kell szerezni, amelyet a Kutatás I-IV. tárgyak felvételével lehet teljesíteni.

A képzés második felében (kutatási-disszertációs szakasz) félévente 27 kutatási kreditet kell szerezni, amelyeket a Kutatás V-VIII. tárgyak felvételével teljesíthet a hallgató. Amennyiben az értekezés benyújtása és az eljárásra bocsátás a képzés befejezése (8. félév vége) előtt benyújtásra kerül, a hátralévő félévekre vonatkozó kutatási krediteket a DT titkára jóváírja (ld. 14.§. (5)).

(8a) A kutatási-disszertációs szakaszban a hallgatóknak 6, ún. disszertációs kreditet kell szerezniük, amelyet az egyenként 3 kreditértékű „Disszertáció előkészítése” I-II. tárgyak felvételével teljesíthetnek. A hallgatónak a „Disszertáció előkészítése I.” tárgyat legkésőbb a kutatási-disszertációs szakasz harmadik félévében, a „Disszertáció előkészítése II.” tárgyat pedig a kutatási-disszertációs szakasz negyedik félévében kell teljesíteni. A tárgy teljesítését az illetékes doktori iskola igazolja a hallgató és a témavezető beszámolója alapján. Amennyiben az értekezés benyújtása a képzés időtartama alatt megtörténik, a hátralévő disszertációs krediteket a DT titkára jóváírja (ld. 14.§. (5)).

(8b) A képzés teljes időtartama során maximum 6 kredit szerezhető konferencia előadással, illetve poszterrel. Nemzetközi konferencián történő előadásért 3 kredit, hazai rendezésű konferencián tartott előadásért 2 kredit adható. (Doktori iskolák szimpóziuma, helyi rendezvények nem számítanak. Csak a ténylegesen a hallgató által tartott előadásokért adható kreditpont.) Elsőszerzős, nemzetközi konferencián bemutatott poszterért 2, hazai rendezésű konferencián bemutatott poszterért 1 kreditpont adható.

A megfelelő OT_Konferencia I-VI. tárgy felvétele, illetve az illetékes doktori iskola vezetője által jóváhagyott kérelem leadása után a konferencia kredit értékét a DT titkára írja jóvá. A kérelemhez, amely a DT honlapjáról letölthető, csatolni kell a konferencia dokumentációját, amiből a konferencia adatai és a prezentáció jellege egyértelműen kiderül.

(8c) Diplomamunkás, ill. tudományos diákkörös hallgató munkájának irányításában való részvételért 4 kredit szerezhető (egyéni témavezetés – 4 kredit/hallgató, társtémavezetés – 2 kredit/hallgató). A megfelelő OT_Témavezetés és/vagy OT_Társtémavezetés tárgy felvétele, illetve a PhD hallgató témavezetőjének igazolásával ellátott, a DT honlapjáról letölthető kérelem leadása után a krediteket a DT titkára írja jóvá. A kérelemhez csatolni kell a kész szakdolgozat címlapját és/vagy a pályamunkáról, TDK előadásról szóló igazolást. (Egy témavezetett hallgató csak egyszer számolható el, akkor is ha, szakdolgozatot és TDK munkát is végzett.)

(9) A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányútján – a témavezető előzetes jóváhagyása alapján – szerzett kreditjeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a tudományterületi doktori tanácsok döntenek.

Orvostudományi doktori iskolák: Más egyetemen, a Debreceni Egyetem más tudományterületén vagy külföldi tanulmányúton sikeresen elvégzett kurzusok alapján úgynevezett technikai kredit szerezhető, amely beszámítható az előírt képzési kredit teljesítéseként. A kötelezően előírt 12 képzési kreditből (ld. (6) bekezdés) 4 kredit szerezhető meg ilyen formában. A technikai kredit értékét a DT titkára határozza meg a témavezető és az illetékes doktori iskola vezetője által jóváhagyott kérelem alapján. A kérelemhez csatolni kell a kurzus dokumentációját, amiből egyértelműen kiderül a kurzus tematikája, illetve a kontakt órák száma. A kredit jóváírását a PhD referens végzi el.

(10) Az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként vagy a felsőoktatási intézmények oktatói utánpótlásának biztosítására meghatározott szakképzésben központi gyakornokként résztvevők által teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből az Orvostudományi Doktori Tanács (ODT) a doktori képzésben legfeljebb két félév, illetve hatvan kredit elismerését engedélyezheti. Az elismerés feltételeit és az eljárás módját az ODT saját ügyrendjében határozza meg.

Az Orvostudományi Doktori Tanács a képzési-kutatói szakaszban megszerzendő 120 kreditből legfeljebb 2 félévet és az annak megfelelő átlagos kreditértéket (6 tanulmányi és 54 kutatói kredit) ismer el.

A kreditek elismertetését a DT elnökének címzett, az illetékes DI vezetője által támogatott kérvényben kell kérelmezni, amit a PhD irodában kell leadni. Mellékelni kell a szakképzés teljesítésére vonatkozó igazolás(oka)t. A kreditek elismerését az igazolások hiánytalan benyújtása esetén a DT elnöke jóváhagyja. A krediteket a DT titkára írja jóvá a Neptun rendszerben („Elismert kutatói kredit (szakképzés)”, „Elismert tanulmányi kredit (szakképzés)” tárgyak). Kérdéses esetben a kérelem a DT elé kerül.

(11) A doktoranduszok számára meghirdetett tanulmányi foglalkozásokat – az oktató engedélyével – az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók is felvehetik, de az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók számára meghirdetett foglalkozásokkal PhD-kredit nem szerezhető.

(12) A doktori képzés alatt a doktorandusznak az első és a harmadik év végén **kötelező minősítés**en kell átesnie, amelynek formája tudományterületenként különböző lehet (pl. előmeneteli bizottság, fejezetvédelem, a doktori iskola tanácsa előtti beszámoló). A doktori iskola tanácsa – a doktori iskola minőségbiztosítási tervében meghatározott módon és szempontok szerint – értékeli a doktori képzésben és a doktori témában elért előrehaladást, valamint a doktorandusz és a témavezető teljesítményét. Az időszakos minősítés eredményéről a doktori iskola tanácsa tájékoztatja a tudományterületi doktori tanácsot, szükség esetén javaslatot tesz a témavezető személyének módosítására vagy az állami ösztöndíjas doktorandusz önköltséges képzésbe történő átsorolására.

Orvostudományi területen működő doktori iskolák:

A hallgatók előrehaladását (képzés, kutatómunka) a képzési időszakban az I. év végén, a disszertációs szakaszban pedig évente legalább egy alkalommal vizsgálja a doktori iskola. Az értékelés módját a doktori iskolák a minőségbiztosítási tervben rögzítik.

A kötelező minősítés fontos eleme a doktori iskolák hallgatóinak éves szimpóziuma, melyen az adott doktori iskola valamennyi, a kutatói-disszertációs szakaszban részt vevő hallgatójának kötelező előadással részt vennie. Előadásában a doktorandusz kutatómunkájának eredményeit foglalja össze.

(13) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatói szakaszának lezárásaként és a kutatói és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatói előmenetelt.

(14) A doktorandusz a nyolc szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A tudományterületi doktori tanács a doktorandusz részére abszolutóriumot csak az illetékes doktori iskola vezetőjének írásbeli jóváhagyása alapján állíthat ki. Azon doktorandusz részére, aki nem szerezte meg a szükséges 240 kreditet, az abszolutórium nem állítható ki. Az abszolutórium kiadásának részletes rendjét a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg.

Orvostudományi területen:

- az abszolutórium kiállítását a doktori tanács honlapján is megtalálható nyomtatvány kitöltésével, illetve doktori iskolai engedélyezésével kérvényezni kell vagy a képzés utolsó szemeszterének végén vagy az előzetes vitát megelőzően
- az egyes doktori iskolák eljuttatják a PhD referenshez azon tárgyak listáját, amelyek teljesítésének hiányában az abszolutórium nem állítható ki;
- amennyiben a kötelező tárgyak listája változik, a DI titkára eljuttatja a PhD referenshez a frissített listát, megjelölve annak érvénybe lépését (mely félévben beiratkozott hallgatók esetén alkalmazandó először);
- ha a hallgató a 240 kreditet megszerezte, de kötelezettségeit nem az iskola által előírtaknak megfelelően teljesítette, a DI vezetője az abszolutórium kiállítását megtagadhatja.

7.§ A szervezett képzés nappali formájában részt vevő hallgatók jogállása

(1) Doktori képzésben a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és a legfeljebb négy év időtartamú doktori tanulmányok befejezésének, az elbocsátásnak, az intézményből való kizárás kimondásának, illetve a hallgatói névsorból való törlésnek a napjáig tart.

(2) A doktorandusz hallgatói jogállásának munkaügyi vonzatait, beszámítását a munkaviszonyba, a táppénz kérdéskörét, a hitelfelvétel garanciáit stb. magasabb szintű jogszabályok határozzák meg.

(3) A doktorandusz feladatait általában az egyetemen (a doktori iskolában részt vevő kutatóintézetben) teljesíti. Ez alól a tudományterületi doktori tanács egyedi esetekben felmentést adhat.

(4) A doktori képzésben részt vevő hallgató oktatói feladatokat vállalhat. Az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszt megilletik az Nftv. 35.§ (1) szerinti oktatói jogok.

(5) Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét és időtartamát szerződésben kell rögzíteni (doktorandusz szerződés), melyet a doktorandusz, az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője köt a témavezető ellenjegyzésével. A vállalt feladatok teljesítését az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.

(6) A doktoranduszokra kiterjed az egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának hatálya, az egyetem egyéb szabályzatai értelemszerű esetekben érvényesek.

(7) A doktorandusz köteles az egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor.

(8) A doktorandusz évi 25 munkanap szabadságra jogosult, amelynek nyilvántartása a témavezető feladata.

(9) Az állami doktori ösztöndíjban részesülő doktoranduszok – egyébként az alapképzésben részt vevő hallgatókkal megegyező feltételek mellett – az év 12 hónapjában jogosultak kollégiumi elhelyezésre. A kollégiumi elhelyezés egyéb szabályait a „Szabályzat a DE kollégiumainak és diákotthonainak működési rendjéről” valamint „A DE hallgatói térítési és juttatási szabályzata” tartalmazza.

8.§ A doktoranduszok részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak

(1) A szervezett doktori képzésben részt vevő nappali tagozatos doktoranduszok (jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók) állami vagy egyéb forrásból származó ösztöndíjat kaphatnak. Doktori ösztöndíj kifizetésére az egyetem bármely tervezési egysége, szervezeti egysége felhasználhatja hazai vagy külföldi pályázati támogatását, költségvetési keretét, illetve egyéb bevételét. Az állami ösztöndíjas, teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

(2) Az állami ösztöndíjas képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve a doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, illetve a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- b) a szakkollégiumi foglalkozások,
- c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- d) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.

(3) Az állami ösztöndíjas képzés keretében az egyetem nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

(4) Téves díjmegállapítás miatt a doktorandusz – a közléstől számított 15 munkanapon belül – fellebbezéssel élhet a tudományterületi doktori tanács elnökéhez. A fellebbezést a kézhezvételtől számított 8 napon belül el kell bírálni. A határozattal szemben a doktorandusz – a közléstől számított 15 munkanapon belül – a rektorhoz fordulhat jogorvoslatért. A rektor a doktori tanács elnökének határozatát helyben hagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

(5) A doktori képzés részét nem képző (kredittel nem jutalmazott) **oktatási** tevékenységért a doktorandusz díjazásban részesül, melyet az adott oktatási szervezeti egység fedez. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. Az ily módon végzett munka ideje – egy tanulmányi félév átlagában – nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A hallgató munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a

teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(6) A doktori képzés részét nem képző (kredittel nem jutalmazott) kutatási feladat végzéséért a doktorandusz díjazásban részesül, melyet az adott kutatási projekt vagy a megbízást adó oktatási szervezeti egység terhére kell kifizetni. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(7) A kollégiumi férőhely igénybevétele esetén a doktorandusz térítési díjat fizet. A kollégiumi térítési díj összegét a „A DE hallgatói térítési és juttatási szabályzata” tartalmazza.

9.§ A nem-állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés

(1) Az egyetem írásos megállapodást köthet társadalmi, egyházi és gazdálkodó szervezetekkel, továbbá alapítványokkal, közalapítványokkal, köztisztviselőkkel és magánszemélyekkel doktori ösztöndíj(ak) létesítéséről.

(2) A szerződést egyrészt az ösztöndíjat létesítő arra jogosult megbízottja, másrészt az egyetem nevében a rektor és a kancellár köti. A szerződésben az egyetem csak a képzésre és nem a fokozatszerzésre vállal kötelezettséget.

(3) Szerződés köthető nyílt (megpályázható) vagy zárt (doktori iskolának vagy személynek felajánlott) ösztöndíjról is. Utóbbi esetekben a szerződéshez az érintett doktori iskola vezetőjének aláírása is szükséges.

(4) A szerződésben rögzíteni kell az ösztöndíj havi összegét (az éves növekmény mértékét), továbbá azt, hogy az ösztöndíjat a megbízó milyen ütemezésben utalja át az egyetemnek, valamint azt is, hogy az ösztöndíj forrása legalább 4 éves időtartamra rendelkezésre áll. Az egyetem gondoskodik az ösztöndíj kifizetéséről.

(5) A szerződés tartalmazhat megállapodást a kutatás támogatásáról és a doktorandusz költségtérítési díjának átvállalásáról is.

(6) A szerződés az Nftv-vel, a kormányrendelettel és az egyetemi szabályzatokkal ellentétes pontokat nem tartalmazhat.

(7) A négyéves ösztöndíj elnyeréséhez a pályázónak (jelöltnek) az egyetem érvényes felvételi szabályzatában meghatározott követelményeknek meg kell felelni.

(8) A sikeres felvételi eljárás és döntés után a doktorandusz mint önköltséges hallgató – nappali vagy levelező tagozaton – szervezett képzésben vesz részt.

(9) A doktori ösztöndíjas – a beiratkozás után – az egyetemmel hallgatói (doktoranduszi) jogviszonyba kerül, és diákigazolványt kap. Ennek megfelelően vonatkoznak rá az egyetemi (doktori, tanulmányi és vizsga-, fegyelmi stb.) szabályzatok.

(10) A doktorandusz költségtérítést fizet. Ennek összegét az [Orvostudományi Doktori Tanács](#) határozza meg, és azt a felvételi követelményekkel együtt közzéteszi (ld. 12. sz. melléklet). A

költségtérítésből befolyó összeget a költségtérítést fizető doktorandusz doktori képzésére kell fordítani, felhasználásáról az Orvostudományi Doktori Tanács dönt.

Orvostudományi doktori iskolák: A költségtérítés fizetése alól az Orvostudományi Doktori Tanács méltányossági felmentést adhat. A Richter Táalentum Alapítvány által támogatott hallgatók költségtérítést nem fizetnek.

10.§ A tanulmányi idő megszakítása

(1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A doktori képzés alatt a hallgatói jogviszony szüneteltetésének összesített időtartama nem haladhatja meg a hat félévet.

(2) A tudományterületi doktori tanács a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb egybefüggő időtartamban is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgatói jogviszonyt szüneteltetni csak teljes szemeszterre lehet. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

(3) A hallgatói jogviszony megszűnik

- a doktori képzés negyedik félévének végén, ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti;
- azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte;
- a felvételtől számított 14. félév végén;
- a doktori képzés azon nyolcadik félévére végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

A hallgatói jogviszony megszűnéséről a tudományterületi doktori tanács elnöke írásban értesíti az érintettet.

(4) A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben vehet részt. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, az állami ösztöndíjat folyósítani kell.

A részképzéshez a doktori iskola hozzájárulása szükséges a munkaprogram, a témavezetői javaslat és a külföldi intézmény befogadó nyilatkozata alapján.

11.§ A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája

(1) Az egyetem munkatársai – vagy velük azonosnak tekinthető helyzetben lévő személyek – felvételt kérhetnek és nyerhetnek a szervezett doktori képzés levelező formájára munkaviszonyuk megtartása mellett.

- (2) A felvételi eljárás és az elbírálás ugyanolyan, mint a nappali képzésre jelentkezők esetében. A jelentkező egyidejűleg kérheti felvételét a nappali vagy levelező szervezett képzésre.
- (3) A levelező képzésben résztvevők ugyanazon tanulmányi idő alatt és feltételekkel kötelesek a féléveket érvényesíteni, mint a nappali képzésben résztvevők.
- (4) A levelező képzésben résztvevők ösztöndíjat nem kapnak, és utánuk a doktori iskolák állami költségvetési támogatásban nem részesülnek.
- (5) A levelező képzésben résztvevők költségtérítést fizetnek. Ennek összegét az [Orvostudományi Doktori Tanács](#) határozza meg, és azt a felvételi követelményekkel együtt közzéteszi (ld. 12. sz. melléklet). A költségtérítésből befolyó összeget a költségtérítést fizető doktorandusz doktori képzésére kell fordítani, felhasználásáról az [Orvostudományi Doktori Tanács](#) dönt.

[Orvostudományi doktori iskolák: A költségtérítés alól az Orvostudományi Doktori Tanács méltányossági felmentést adhat. A Debreceni Egyetemen munkaviszonyban álló levelező hallgatók, illetve MTA támogatott kutatócsoportban alkalmazott hallgatók költségtérítést nem fizetnek.](#)

- (6) A levelező képzésben résztvevőkre kiterjed az egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának hatálya, az egyetem egyéb szabályzatai értelemszerű esetekben érvényesek.
- (7) A levelező képzésben résztvevők kötelesek az egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor.

12.§ Az egyéni felkészülés

- (1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel (vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel), jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. A felvétel feltételeit a doktori iskola működési szabályzatában kell meghatározni. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzést, mint kivételes eljárást, csak különösen indokolt esetben lehet alkalmazni.* Ezen indokokat a tudományterületi doktori tanácsoknak a felvételi eljárás során írásban rögzíteni kell.

[*Az Orvostudományi Doktori Tanács által koordinált képzésben kiemelt figyelemet kell fordítani a felvételi kérelem elbírálása során a következőkre: \(1\) Az egyéni képzésre jelentkező tudományos tevékenysége kapcsolódik az ODT valamely doktori iskolájának kutatási témáihoz. \(2\) Az egyéni képzésre történő felvételt az illetékes DI vezetése támogatja. \(3\) A jelölt témavezetőjével már közölt \(vagy legalább közlés alatt álló\) eredményeket ért el.](#)

- (2) A jelentkezés elfogadását a tudományterületi doktori tanács felvételi vizsga sikeres teljesítéséhez kötheti.
- (3) A jelentkezés elfogadásával egyidejűleg a tudományterületi doktori tanács kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait. A jelentkezés elfogadását követően az egyéni

felkészülőnek komplex vizsgát kell tennie. A komplex vizsga teljesítésével az egyéni felkészülő önköltséges hallgatói jogviszonyba kerül, elkezdődik a doktori fokozatszerzési eljárása. A komplex vizsga sikeres teljesítése esetén a tudományterületi doktori tanács elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket. Kérelemre, az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján a tudományterületi doktori tanács további krediteket is elismerhet.

Orvostudományi doktori képzés:

Egyéni felkészülésre történő jelentkezéskor a jelöltnek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania (elektronikusan és papíralapon is):

- az illetékes DI vezetőjének támogató aláírásával ellátott egyéni képzésre vonatkozó jelentkezési lapot (Jelentkezés egyéni doktori (PhD) képzésre ,2. sz. melléklet);
- a jelentkezés elfogadásával DT elismeri a képzési-kutatói szakaszban megszerzendő képzési (12) és kutatói krediteket (108);
- amennyiben az egyéni felkészülő az egyéb teljesítményre kapható kreditek (oktatási tevékenység, konferencia prezentáció, témavezetés) teljesítése alól is felmentést kér, azt külön kérvényben indokolja (amennyiben nem történik meg a jelentkezés beadásakor, a későbbiekben még van lehetőség ezen kreditek elengedésének kérelmezésére);
- szakmai önéletrajz;
- publikációs lista, értekezést megalapozó közlemények különlenyomata vagy kézirata;
- tervezett értekezést megalapozó tudományos tevékenység rövid összefoglalása;
- jelentkezési lap komplex vizsgára és fokozatszerzési eljárásra (ld. 4. sz. melléklet).

A jelentkezési lapot és a kapcsolódó anyagot a PhD előadóhoz kell eljuttatni.

Az egyéni felkészülés indokoltságáról az Orvostudományi DT dönt.

A kérelmek beadási határideje az őszi szemeszterben történő kezdés esetén **május 15.**, a tavaszi szemeszter esetén **november 15.**

Amennyiben az Orvostudományi DT a jelentkezést elfogadta, kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait. A komplex vizsgát a jelentkezés elfogadását követő szemeszter kezdetéig kell teljesíteni. Sikeres komplex vizsgát követően az egyéni jelentkező beiratkozik a képzésbe (kutatói-disszertációs szakasz). A beiratkozás rendje megfelel a szervezett képzésben résztvevő hallgatókénak.

Az egyéni felkészülőnek a kutatói-disszertációs szakaszra vonatkozó kutatói, illetve disszertációs krediteket a szervezett képzésben részt vevőkkel azonos módon kell megszereznie. Amennyiben az értekezés benyújtása a kutatói-disszertációs szakasz befejezése előtt megtörténik, a hátralévő kutatói és disszertációs krediteket az abszolutórium kérvény leadását követően DT titkára jóváírja (ld. 14.§. (5)).

(4) Az egyéni felkészülő mellé a tudományterületi doktori tanács – a szakmailag illetékes doktori iskola témavezetői közül - témavezetőt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését.

Az orvostudományi doktori területen működő iskoláknál a leendő témavezető személyét már az ODT-hez beadandó kérelemben fel kell tüntetni. A témavezető személyével a DI vezetésének egyet kell értenie.

(5) Az egyéni felkészülők csak a doktori képzés első két évének tanulmányi kötelezettségei teljesítése alól kapnak felmentést, de a doktori (PhD) fokozatszerzés minden követelményét teljesíteniük kell.

(6) Az egyéni felkészülésben résztvevők költségtérítést fizetnek, az ebből származó bevételek – az Orvostudományi Doktori Tanács rendelkezése szerint – a doktori képzés céljaira fordítandók. A költségtérítés mértékéről és felhasználásáról az Orvostudományi Doktori Tanács dönt (ld. 12. sz. melléklet). A költségtérítés befizetésére az egyetem általános szabályai vonatkoznak.

12.A § Egyéni felkészülés a graduális képzés mellett

"A doktori képzésben komplex vizsga teljesítésével hallgatói jogviszonyt létesíthet az is, aki az általános orvos, állatorvosi, fogorvos vagy gyógyszerész szakon a hallgatói jogviszonyával

párhuzamosan egyénileg készült fel a fokozatszerzésre és a komplex vizsga során - a felsőoktatási intézmény doktori szabályzata alapján - a mesterképzésben felvett kreditek elismerésre kerültek."

Az egyéni felkészülő a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges képzési és kutatási szakaszt graduális képzésével párhuzamosan végzi: képzési krediteket gyűjt, valamint tudományos kutatási tevékenységet végez. Kutatása kapcsolódik az Orvostudományi Doktori Tanács valamely doktori iskolájának kutatási témáihoz, témavezetője valamely doktori iskola akkreditált oktatója. Az egyéni felkészülő diplomája megszerzésének félévében jelentkezhet komplex vizsgára. A doktori (PhD) képzés kutatási-disszertációs szakaszára kizárólag sikeres komplex vizsga és diplomájának megszerzése esetén iratkozhat be.

Az egyéni képzést kérvényezni kell, amelyhez az alábbi dokumentumokat kell benyújtani papír alapon és elektronikusan a PhD irodába:

- az illetékes doktori iskola vezetőjének aláírásával ellátott jelentkezési lapot (Jelentkezés egyéni képzésre hallgatói jogviszonnyal űrlap)
- a jelentkezési lapon feltüntetett tudományos teljesítmények igazolását (konferenciák esetén absztrakt kötet, programfüzet releváns része; TDK előadás és pályamunka igazolás; publikáció esetén a közlemény másolata)
- szakmai önéletrajzot
- a doktori iskola, a témavezető és a jelentkező által aláírt, kutatási tervet (maximum 2 oldal)

A kérelmek beadási határideje az őszi szemeszterben történő kezdés esetén **május 15.**, a tavaszi szemeszter esetén **november 15.**

Az illetékes doktori iskola a jelentkezőt szóban is meghallgatja. Az Orvostudományi Doktori Tanács döntését július 15-ig, kereszféléves jelentkezés esetén január 15-ig meghozza, a jelentkezőt írásban értesíti.

Amennyiben az Orvostudományi Doktori Tanács a jelentkezést elfogadja, a hallgató a következő szemeszter kezdetén regisztrál a Neptun Tanulmányi rendszerben (Egyéni doktori képzés graduális hallgatóknak). Emellett kitölti és a PhD irodába eljuttatja a regisztrációs lapot és adatkezelési nyilatkozatot, amelyet elektronikus úton a PhD referens küld.

Az egyéni felkészülő tanulmányi, azaz képzési kreditet az Orvostudományi Doktori Tanács doktori iskolái által meghirdetett tantárgyak teljesítésével szerezhethet. A kreditek teljesítését – a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat, beszámoló stb. alapján – a tárgy előadója az elektronikus (Neptun) tanulmányi rendszerben igazolja. Az egyéni felkészülés során legalább 12 képzési kredit teljesítendő, amelybe beszámít a kötelező Általános kutatási ismeretek tantárgy is. Az illetékes doktori iskola további kötelező tantárgyakat is előírhat.

Az egyéni felkészülő valamennyi szemeszter végén témavezetői aláírással ellátott, féléves kutatási beszámolót nyújt be a doktori iskolához. A beszámoló tartalmi és formai követelményeit a 21. sz. melléklet tartalmazza.

Amennyiben az egyéni felkészülő teljesítette a komplex vizsgára bocsáthatóság feltételét, azaz a legalább 12 képzési kreditet, komplex vizsgára jelentkezhet. Ennek rendje megfelel a szervezett doktori képzésben résztvevő PhD hallgatókénak. A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni (ld. 4. sz. melléklet), amely egyben a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezés is.. A jelentkezési lapot a doktori iskola továbbítja a PhD irodába. Amennyiben az egyéni felkészülő a képzési krediteket nem az iskola képzési tervének megfelelően teljesítette, a DI vezetője a komplex vizsgára történő jelentkezés támogatását megtagadhatja. A jelentkezési lapot a komplex vizsga fő- és melléktárgyaira, valamint a vizsgabizottságra tett javaslattal együtt a doktori iskola továbbítja a PhD irodába. A doktori iskola ezzel egy időben az országos doktori adatbázisban meghirdeti az egyéni felkészülő kutatás témáját. Amennyiben a komplex vizsgára jelentkezést az Orvostudományi Doktori Tanács támogatja, az egyéni felkészülő komplex vizsgát tesz. A komplex vizsga a Doktori Szabályzat 13.§-ában leírtak szerint zajlik.

Sikeres komplex vizsgát követően az egyéni felkészülő akkor iratkozhat be a doktori képzésbe, annak kutatási-disszertációs szakaszába, ha diplomáját megszerezte. Amennyiben az egyéni felkészülő a komplex vizsga sikeres teljesítése esetén állami ösztöndíjas, nappali képzésre jelentkezne, akkor a Doktori Szabályzat 5.§-ában (Felvétel a szervezett doktori képzésre) részletezett felvételi eljárás keretében teheti ezt meg.

A beiratkozás rendje az az alábbi:

A PhD hallgató a képzés első félévének elején (első beiratkozás), az előzetesen meghirdetett időszakban személyesen, a PhD Irodában iratkozik be a következő dokumentumok bemutatásával:

- személyi igazolvány;
- adószám, TAJ szám, bank számlaszám;
- kitöltött iratkozási űrlap (19. melléklet);
- egyetemi végzettséget igazoló oklevél;
- 1 db fénykép;
- a költségtérítés befizetését igazoló dokumentum;
- nem magyar állampolgárok esetében az egészségügyi biztosítás igazolása.

Az egyéni felkészülőnek a kutatási-disszertációs szakaszra vonatkozó kutatási, illetve disszertációs krediteket a szervezett képzésben részt vevőkkel azonos módon kell megszereznie. Amennyiben az értekezés benyújtása a kutatási-disszertációs szakasz befejezése előtt megtörténik, a hátralévő kutatási és disszertációs krediteket az abszolutórium kérvény leadását követően DT titkára jóváírja (ld. 14.§. (5)).

13.§ A komplex vizsga

(1) A komplex vizsga a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

A negyedik félév elején a doktorandusz köteles bejelentkezni a Komplex vizsga, kredit érték nélküli kurzusra. A kurzus teljesítését a DT titkár igazolja a sikeres komplex vizsga után.

A komplex vizsga követelményeit és a vizsgatárgyak jegyzékét az orvostudományi területen működő iskolák a doktori iskola képzési tervében és honlapján teszik közzé.

(2) A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit és valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő). Az orvostudományi doktori képzésben a kötelezően teljesítendő képzési (tanulmányi) kreditek száma legalább 12. Amennyiben a hallgató a képzési krediteket nem az iskola képzési tervének megfelelően teljesítette, a DI vezetője a komplex vizsgára történő jelentkezés támogatását megtagadhatja. A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni (ld. 4. sz. melléklet). Mivel a komplex vizsga teljesítése után a hallgató a fokozatszerzési eljárásba lép, a komplex vizsgára történő jelentkezés egyúttal a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés is.

A jelentkezési lap mellett be kell nyújtani a diplomamásolatot (ha korábban nem történt meg), illetve a már rendelkezésre álló, nyelvtudást igazoló dokumentumokat.

(3) A komplex vizsgát nyilvánosan, a tudományterületi doktori tanács által kijelölt bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

Az orvostudományi doktori képzésben a komplex vizsga bizottsága 3 tagból áll. A bizottság összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetlenség elkerülésére. Nem lehet a bizottság tagja a vizsgázó közeli hozzátartozója, vagy akitől a vizsga tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el, pl. a vizsgázó munkatársa, társszerzője. A bizottság összetételével szemben a hallgató 8 napon belül – kizárólag elfoglaltság vagy összeférhetlenség esetén – a tudományterületi doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet. A komplex vizsga akkor folytatható le, ha a bizottság mindhárom tagja jelen van.

(4) A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését.

(5) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

(6) A komplex vizsga elméleti részében a doktorandusz a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot. A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.

Orvostudományi doktori iskoláknál a komplex vizsga szóbeli vizsga, ahol egy fő- és egy melléktárgyból feltett kérdésekre kell válaszolni. Az egységes színvonal biztosítása érdekében az Orvostudományi Doktori Tanács hagyja jóvá a főtárgyak listáját, amelyet a Doktori Tanács honlapján tesz közzé. A komplex vizsga tárgyait az illetékes doktori iskola javaslata alapján az Orvostudományi Doktori Tanács jelöli ki. A komplex vizsga tárgyainak kijelölésére legkésőbb a képzés harmadik aktív félévében kerül sor. A komplex vizsga jelentkezési lapján a DT által kijelölt tárgyakat kell feltüntetni. Indokolt esetben, a DT jóváhagyásával a vizsgára történő jelentkezéskor még módosíthatók a tárgyak.

(7) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsgán is értékelje a vizsgázót.

(8) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül (*ld. 5/1. melléklet*). A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

Orvostudományi doktori iskolák esetén a komplex vizsga disszertációs részének ismétlése esetén az Orvostudományi Doktori Tanács elvárja, hogy a hallgató a vizsgát ugyanazon bizottság előtt tegye le. A disszertációs részt ismétlő komplex vizsga esetén új összetételű bizottság csak különösen indokolt esetben, az Orvostudományi Doktori Tanács jóváhagyásával lehetséges. Amennyiben kizárólag az elméleti rész sikertelensége miatt kerül sor ismétlő komplex vizsgára, akkor a hallgató az ismételt vizsgát új összetételű bizottság előtt is teheti. A bizottsági tagokat az Orvostudományi Doktori Tanácsnak jóvá kell hagynia.

(9) A doktori képzés ötödik félévére a doktorandusz csak a komplex vizsga sikeres teljesítése után jelentkezhet be.

V. FEJEZET

A fokozatszerzési eljárás

14.§ A fokozatszerzési eljárás általános feltételei

- (1) A fokozatszerzési eljárás a doktori képzésnek a komplex vizsgát követő második, kutatási és disszertációs szakasza.
- (2) A fokozatszerzési eljárásra – a komplex vizsgára történő jelentkezéssel egy időben – jelentkezni kell (ld. 4. melléklet). A jelentkezést a tudományterületi doktori tanácshoz kell benyújtani. A doktori fokozatszerzési eljárás a sikeres komplex vizsgát követő félévre történő bejelentkezéssel kezdődik.
- (3) A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.
- (4) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania a doktori értekezés végleges (előzetes vita utáni) változatát. Ez a határidő kérelem alapján, a tudományterületi doktori tanács döntésével, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, feltéve, hogy a hallgató kötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

Értekezés benyújtásának menetrendje az orvostudományi doktori képzésben

Sikeres előzetes vitát követően az elektronikus és nyomtatott anyagot a DT titkár ellenőrzi.

- Elektronikus formában kell eljuttatni:
 - a Kenézy Könyvtár által kiállított, a benyújtáskor érvényes bibliográfiai adatokkal rendelkező hivatalos publikációs listát tartalmazó PhD értekezés és az értekezés tézisei. A téziseket magyar ÉS angol nyelven egyaránt be kell nyújtani (a fájlok elnevezése: Vezeteknev_Keresztnev_ertekezes; Vezeteknev_Keresztnev_tezis_magyar; Vezeteknev_Keresztnev_tezis_angol). Az értekezést pdf dokumentum, míg a téziseket Word dokumentum formájában kell a DT titkárhoz eljuttatni.
 - szakmai önéletrajz (Vezeteknev_Keresztnev_CV)
 - a szövegegyezés keresésének eredménye.
- Papíralapon:
 - aláírt társszerzői nyilatkozatok (ld.14. sz. melléklet);
 - a témavezető nyilatkozata az előzetes vitán kért változtatások elvégzéséről;
 - előzetes vita jegyzőkönyve és annak mellékletei;
 - nyilatkozat értekezés benyújtásához (ld. 22. melléklet).
 - a PhD értekezés könyvtári publikációs listát tartalmazó tézisei (magyar VAGY angol nyelven, attól függően, hogy a védés milyen nyelven zajlik) 3 példányban
 - szakmai önéletrajz 3 példányban;
 - a könyvtári publikációs listát és a megalapozó közlemények különlenyomatait tartalmazó értekezés kinyomtatva, 6 példányban
 - előzetes vita dokumentációja;
 - témavezetői, társszerzői nyilatkozatok , illetve nyilatkozat értekezés benyújtásához.

Értekezés eljárásra bocsátása:

- a DT titkára az értekezés eljárásra bocsátását tárgyaló ülés előtt (annak meghívójával egy időben) eljuttatja a DT tagjaihoz elektronikus formában a Jelölt önéletrajzát és a hivatalos könyvtári publikációs listát is tartalmazó téziszfüzetet.

- Az értekezést megalapozó közleményeket is tartalmazó értekezés a PhD irodán megtekinthető.
- a DT ülésen az illetékes doktori iskola vezetője vagy a doktori iskola képviselője tesz előterjesztést (amely szükség esetén alapulhat szakértők véleményén is) az értekezés eljárásra bocsátására, valamint a védési bizottság személyi összetételére vonatkozóan (elnök, bírálók, bizottsági tagok);
(1) az eljárásra bocsátás a DT titkos szavazása alapján (egyszerű többséggel) történik;
(2) a bizottsági tagok és az elnök kijelölése nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik;

(5) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- dokumentált önálló tudományos munkásság;
- a nyelvi követelmények teljesítésének igazolása (legkésőbb az előzetes vita előtt be kell nyújtani a PhD Irodába);
- az értekezés benyújtása és megvédése nyilvános vitán;
- sikeres komplex vizsga;
- kreditek teljesítése: : mivel abszolutórium csak az illetékes doktori iskola vezetőjének írásbeli jóváhagyása alapján állítható ki, így az abszolutórium kiállításához kérvényt (a DT honlapjáról letölthető) kell benyújtani, amelyet az illetékes doktori iskola is aláír – amennyiben az értekezés benyújtása a képzés időtartama alatt történik, a hátralévő kutatási és disszertációs krediteket az abszolutórium kérvény leadása után a DT titkára jóváírja. (Egyéni felkészülőkre vonatkozó speciális feltételeket ld. 12.§.)

(6) **A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.** A

- doktori értekezés benyújtásakor a jelölt írásban nyilatkozik arról (22. melléklet), hogy
- nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása;
 - értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, és azt nem utasították el;
 - két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése;
 - nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot;
 - a disszertáció önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek;
 - az értekezésben egyértelműen jelölte a nem saját (társszerzői) vagy részben saját eredményeket.

A nyilatkozatot a jelölt mellett témavezetője is aláírja.

(7) A bíráló bizottság összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére. A doktori eljárásban nem vehet részt az, aki a doktorandusz közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

(8) A fokozatszerzési eljárás költségeit, illetve az abban részt vevők díjazását a szabályzat 12. számú melléklete tartalmazza.

(9) A doktori eljárás egyes szakaszairól a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 10. melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell vezetni. Az adatokat az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben is rögzíteni kell.

(10) A fokozatszerzési eljárás során a tudományterületi doktori tanácsnak különös gondossággal kell eljárni annak megítélésében, hogy a jelölt tudományos tevékenysége valóban a sajátja-e, és hogy a jelöltnek a fokozatszerzéshez felhasználni kívánt tudományos műveit, publikációit mások nem használták-e fel tudományos fokozat szerzésre hazánkban

vagy külföldön. Az eljárás során be kell szerezni az erre vonatkozó nyilatkozatokat mind a hazai, mind a külföldi szerzőtársaktól (14. melléklet).

(11) Amennyiben a jelölt tudományos publikációjával vagy értekezésével kapcsolatban felmerül a plágiumnak, adatok szándékos manipulálásának, a szándékos félrevezetésnek vagy bármilyen csalásnak a megalapozott gyanúja, a jelölttel szemben az illetékes tudományterületi doktori tanács elnöke köteles etikai vizsgálatot kezdeményezni, amelynek során a témavezető esetleges felelősségét is meg kell vizsgálni. Az etikai vizsgálat idejére a fokozatszerzési eljárást fel kell függeszteni. Az etikai vizsgálat eredményének ismeretében a tudományterületi doktori tanács dönt az esetleges szankciókról.

15.§ Az önálló tudományos munkásság

(1) A jelöltnek tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor legalább kettő, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent (megjelentetésre elfogadott, vagy DOI számmal rendelkező, vagy kefélenyomatban elérhető) közleménnyel kell igazolnia. Alapkövetelménynek tekintendő, hogy ezek közül egy a jelölt meghatározó hozzájárulásával készüljön. A közlemények egy-egy példányát (eredetiben vagy másolatban) az értekezéssel együtt le kell adnia, valamint a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár publikációs adatbázisába fel kell töltenie. Az adatbázisba feltöltött közlemények alapján a könyvtár elkészíti és hitelesíti a jelölt publikációs listáját, a hitelesített listát a jelölt az értekezéssel együtt benyújtja a tudományterületi doktori tanácshoz.

Az orvostudományi területen működő doktori iskolák esetén a publikációs listában az értekezést megalapozó közlemények között kizárólag peer reviewed, angol nyelvű, *in extenso* közlemények szerepelhetnek. A további közlemények között a peer reviewed, angol nyelvű, *in extenso* közlemények mellett a peer reviewed magyar nyelvű közlemények is szerepeltethetők, amennyiben azok eredeti közlések, azaz anyaguk máshol nem jelent meg sem idegen, sem magyar nyelven. Konferencia kiadványok, supplementumok nem szerepelhetnek a listában sem az értekezést megalapozó, sem a további közlemények között.

A szakma igényeit a cikkek közlési helye és száma tekintetében a doktori iskola tanácsa dolgozza ki és a tudományterületi doktori tanács hagyja jóvá. A követelményeket a doktori iskola működési szabályzatában nyilvánosságra kell hozni. Indokolt tudományterületi kivételektől eltekintve elvárás a nemzetközi folyóiratokban történő közlés. Ahol a tudománymetria alkalmazása indokolt, annak eredményeit is figyelembe kell venni.

Orvostudományi Doktori Tanács publikációs követelményei:

A fokozatot szerezni kívánóktól elvárás, hogy legyen olyan impakt faktorral rendelkező nemzetközi folyóiratban megjelent, angol nyelvű közleményük az értekezés tárgykörében, amelyet a Debreceni Egyetemről küldtek be és a levelező szerző a Debreceni Egyetemen munkaviszonnyal rendelkezik.

A védelemre bocsátás feltétele legalább 2, a témához kapcsolódó *in extenso*, új tudományos eredményeket közlő publikáció, melyek nemzetközi, referált, impakt faktorral rendelkező folyóiratban jelentek meg. A folyóiratok impakt faktorának meghatározása során a Thomson Reuters listát kell alapul venni. A közleményekben elvárás a jelölt jelentős hozzájárulása az eredményekhez, és legalább egy közleményben a jelölt első szerző legyen, valamint a témavezető irányító szerepe a közlemények szerzői listáiból is megállapítható legyen.

(2) A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a jelölt témavezetője is. Ha a közleményben két jelölt is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az

értekezésben felhasznált eredmények mennyiben (milyen százalékos arányban) tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

A közlemények társszerzőinek nyilatkoznia kell (14. sz. melléklet), hogy az értekezésben felhasznált eredmények még nem szerepeltek és a továbbiakban sem szerepelhetnek más PhD értekezés tudományos eredményei között. Külföldi társszerzők esetében – amennyiben a nyilatkozat beszerzése akadályba ütközik – elegendő az adott külföldi csoport(ok)/intézet(ek) felelős kutatójának a nyilatkozata, annak pontos megjelölésével, hogy mely társszerzők nevében adta a nyilatkozatot.

Ugyanazon közlemény két jelölt általi felhasználása elkerülendő. Amennyiben egy közleményt mégis két jelölt szeretne felhasználni, a doktori iskola tanácsa alaposan megvizsgálja, hogy a közleményben szereplő eredmények mennyisége és jelentősége ezt megengedi-e, valamint a társszerzők nyilatkozatát abban a tekintetben, hogy ki milyen részarányban vett részt a munkában és melyik jelölt mit használ fel PhD disszertációjában. Amennyiben egy adott közleményt két jelölt is fel kívánja használni, azt már az első eljárás előtt tudatni kell az illetékes doktori iskola vezetőjével. Az illetékes doktori iskola(ák) tanácsa által engedélyezett közös felhasználást egyértelműen dokumentálni kell (14. sz. melléklet), és a dokumentációt az Orvostudományi Doktori Tanácshoz is el kell juttatni. Korábban már felhasznált közlemények utólagos engedélyezése újabb védési eljárásban való felhasználásra, amennyiben az első felhasználásnál ezt a szándékot nem jelezték, nem lehetséges.

Amennyiben a közlemény részeredményeinek korábbi felhasználása nem a Debreceni Egyetem orvostudományi doktori képzésében történt, akkor – az eltérő szabályozás miatt – előfordulhat, hogy az első felhasználásról nem áll rendelkezésre dokumentáció. Ezen esetekben a DI tanácsa (vagy szükség esetén az Orvostudományi Doktori Tanács) egyedi elbírálás alapján engedélyezheti a korábban PhD értekezésben nem szereplő eredmények felhasználását. Korábban már felhasznált eredmény ilyen esetben sem használható fel újra. Ilyenkor a megosztott felhasználásról szóló II. sz. magyar nyelvű nyilatkozatot vagy – külföldi felhasználás esetén – az angol nyelvű társszerzői nyilatkozatot kell benyújtani, részletezve a disszertációban felhasznált eredményeket.

(3) Az elfogadható tudományos publikációk megítélésében a tudományterületi doktori tanács a 6. mellékletben közzétett szempontokat tekinti irányadónak.

16.§ Az idegen nyelvek ismerete

(1) Az Nftv-ben előírt – a tudományterület műveléséhez szükséges – idegen nyelvek körét a doktori iskola tanácsa határozza meg. Ezek közül egy nyelv ismeretét kötelezően előírhatja. A doktori iskola működési szabályzata tartalmazza a doktori fokozatszerzés nyelvi követelményeit, a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott nyelvek listáját, valamint a nyelvismeret igazolásának módját. A doktori iskola működési szabályzata kijelölhet egy, a tudományterület műveléséhez elengedhetetlen olyan idegen nyelvet, amelynek ismerete a fokozatszerzéshez szükséges.

(2) A fokozat megszerzésének nyelvi feltétele egy vagy több idegen nyelvnek a tudományterület műveléséhez szükséges szintű ismerete. A tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg, hogy az adott tudományterület műveléséhez mely nyelv(ek) ismerete szükséges. A nyelvismeret igazolásának módját a doktori iskolák működési szabályzatukban határozzák meg.

Az idegen nyelvek ismeretének speciális feltételei, Orvostudományi Doktori Tanács

- Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolákban a fokozatszerzés feltétele, hogy a jelölt a tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismerettel rendelkezik angol nyelvből.
- A tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeret igazolásának módja lehet:
 - legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsga, vagy nyelvszakos vagy szakfordítói oklevél; vagy angol nyelvű képzésében szerzett abszolutórium/oklevél
 - vagy angol nyelven teljesített komplex vizsga
- Angoltól eltérő nyelvből szerzett, államilag elismert, középfokú, komplex (B2, korábban "C" típusú) nyelvvizsga elfogadásáról az Orvostudományi Doktori Tanács kérelem alapján dönthet.
- A nyelvtudást igazoló dokumentumokat legkésőbb az előzetes vitára történő jelentkezéskor be kell nyújtani.

17.§ Az értekezés

(1) Az **értekezés** a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul vagy a szakma által indokolt idegen nyelven.

(2) Az értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerzőt, az értekezés címét, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezés elején helyet kell biztosítani a bírálók és a bírálóbizottság tagjai nevének, valamint a védés időpontjának rögzítésére (7. sz. melléklet). [Az Orvostudományi Doktori Tanács doktori iskoláiban a bírálók és a bírálóbizottság tagjainak nevét, valamint a védés időpontját tartalmazó betétlap/impresszum a végleges téziszfüzetben kerül elhelyezésre.](#) Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar és angol nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. [Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is a Kenézy Élettudományi Könyvtár által kiállított hivatalos publikációs lista formájában.](#) Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat. [Az orvostudományi doktori képzésre vonatkozó formai és tartalmi követelményeket a 15. sz. melléklet tartalmazza.](#)

(3) Az értekezést a tudományterületi doktori tanács által meghatározott formában és példányszámban, valamint elektronikusan a tudományterületi doktori tanácshoz kell benyújtani.

(4) Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit a tudományterületi doktori tanács által meghatározott példányban. A **doktori tézisek** a tudományos nyilvánosság számára készülő, összefoglaló jellegű művek, amelyek a jelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő, a tudományterületi doktori tanács által elfogadott) nyelven készülnek. A doktori tézis A5-ös méretű, füzet formátumban összetűzött mű. Címlapján tartalmazza a jelölt nevét, az értekezés címét, a témavezető nevét, az egyetem nevét és logóját, a doktori iskola megnevezését, valamint a készítés helyét és évszámát (ld. 8. sz. melléklet). A téziszfüzet tartalmazza az értekezés alapjául szolgáló és az egyéb, kapcsolódó közlemények és előadások [Kenézy Élettudományi könyvtár](#) által hitelesített listáját. A jelölt

gondoskodik a tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő, a tudományterületi doktori tanács által elfogadott) nyelven, elektronikus formában történő elkészítéséről is, amit az értekezés leadásakor szintén mellékelni kell.

(5) Az értekezést a munka végső formába öntése előtt – a doktori iskola minőségbiztosítási tervében rögzített módon – előzetes vitára bocsátják. Az előzetes vitát a doktori iskola tanácsa szervezi meg, a vitáról jegyzőkönyv készül.

Előzetes vitára csakis sikeres komplex vizsgát követően lehet jelentkezni. A képzés befejezését (azaz a 8. félév lezárását) követően az előzetes vitára történő jelentkezés feltétele a kreditszerzési követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése). A képzés időtartama alatt történő jelentkezés feltétele sikeres komplex vizsga, a megelőző félévekben a kutatási kreditek megszerzése, az egyéb formában (oktatás/konferencia/témavezetés) megszerzendő 6 kredit összegyűjtése, a nyelvi követelmény teljesítése, valamint a doktori iskola által is aláírt abszolutórium kérvény PhD irodán történő leadása.

A doktori iskola titkárához előzetesen be kell nyújtani a Kenézy Élettudományi Könyvtár által kiállított hivatalos publikációs listát tartalmazó értekezést, valamint a téziseket nyomtatott, de még nem bekötött és/vagy elektronikus formában.

A társszerzői lemondó nyilatkozatokat, az értekezés benyújtásához szükséges nyilatkozatot (22. sz. melléklet), valamint – publikációk megosztott felhasználása esetén – a megosztott felhasználást dokumentáló nyilatkozatokat is be kell mutatni (14. sz. melléklet). Ugyancsak be kell mutatni a nyelvtudást igazoló dokumentum(oka)t, azok hiányában az előzetes vita nem bonyolítható le.

A közlemények megfelelőségével kapcsolatos kérdéses esetekben a doktori iskola az előzetes vitára bocsátás előtt az Orvostudományi Doktori Tanács elnökéhez fordul, aki öttagú *ad hoc* bizottságot (amelynek tagja az illetékes doktori iskola vezetője és a könyvtári szakértő) jelöl ki, amelynek döntésével szemben további fellebbezésnek helye nincs.

Az előzetes vita bírálóbizottságának elnökét és tagjait a doktori iskola tanácsa jelöli ki. A bírálóbizottság legalább háromtagú, tagjai az elnök, két bíráló, valamint további tagok a doktori iskola működési rendje szerint. A bizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság elnöke az adott tudományterületen az egyetemen működő valamely doktori iskola akkreditált törzstagja, lehetőleg az adott doktori iskola tanácsának tagja. A bizottság tagjainak legalább egyharmada nem oktatója az adott doktori iskolának.

A bírálók egyike sem lehet a jelölt munkatársa. A bíráló lehetőleg a Debreceni Egyetem akkreditált oktatója, de külső, az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező szakember is felkérhető. Az előzetes vita elnöke lehetőleg az illetékes doktori iskola tanácsának egyetemi tanár/emeritus professzor törzstagja, de mindenképp a Debreceni Egyetem orvostudományi területen működő valamely doktori iskola akkreditált egyetemi tanár/emeritus professzor törzstagja.

Az előzetes vitára benyújtott értekezést a doktori iskola titkára – bírálat előtt – szövegegyezés keresés céljából megküldi az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak. A könyvtár három munkanapon belül előállítja a szűrés eredményét tartalmazó dokumentumot, amelyet a doktori iskola titkára továbbít a bírálóknak. A bírálók az általuk készített bírálatban kötelesek nyilatkozni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel a publikálás tudományetikai követelményeinek. Az előzetes vita abban az esetben is megtartható, ha a bíráló(k) tudományetikai kifogással él(nek), az esetleges hibák a végleges értekezésben

jogkövetkezmények nélkül javíthatók. Amennyiben az előzetes vita bírálója tudományetikai szempontból kifogást fogalmazott meg, erről – a végleges értekezés benyújtásakor – a tudományterületi doktori tanácsot tájékoztatni kell. Ebben az esetben a végleges értekezést ismételt szövegegyezés keresésre kell bocsátani, amelynek eredményét a hivatalos bírálókhoz el kell juttatni.

Szövegegyezés keresésre az értekezést irodalomjegyzék fejezet (azaz a hivatkozott közlemények listája) nélkül kell küldeni.

A jelölt az opponensek bírálatát a vita előtt írásban megkapja. A vitán a jelölt a doktori iskola által kijelölt min. 3 fős bizottság – amelynek a bírálók is tagjai – előtt szabad előadásban ismerteti eredményeit, majd a bírálók ismertetik véleményüket, amelyekre a jelölt válaszol. A bizottság zárt ülésen dönt arról, hogy az értekezés változatlan formában, vagy a javasolt változtatásokkal, vagy az értekezés nagyobb mértékű átdolgozásával a tudományterületi doktori tanács elé kerülhet eljárásra bocsátásra.

Amennyiben a szövegegyezés keresés eredménye alapján az értekezés tudományetikai szempontból nem megfelelő a doktori iskola dönt arról, hogy az előzetes vitát ennek ellenére lefolytatja-e vagy elhalasztja és csak az értekezés átdolgozását követően folytatja le. (Az orvostudományi területen működő iskolák esetén preferált eljárás a vita elhalasztása.) Amennyiben az előzetes vitát elhalasztják, az átdolgozott értekezést a megismételt szövegegyezés keresés eredményével egyetemben újra ki kell küldeni bírálatra, lehetőleg ugyanazon bírálóknak. Ha az átdolgozott értekezéssel kapcsolatban nem merül fel további tudományetikai kifogás, az előzetes vita jegyzőkönyvén az ennek megfelelő nyilatkozatot kell bejelölni. A doktori tanácsnak a végleges értekezést ebben az esetben nem szükséges további szövegegyezés ellenőrzésre bocsátania.

Az előzetes vitákról jegyzőkönyvet kell vezetni (20. számú melléklet), amelyet vagy annak egy másolatát a feltüntetett mellékletekkel együtt el kell juttatni a tudományterületi doktori tanácshoz. A jegyzőkönyvön külön nyilatkozni kell arról, hogy a szövegegyezés keresés eredménye alapján az előzetes vitára benyújtott értekezés megfelelt-e a publikálás tudományetikai követelményeinek.

Az előzetes viták nyilvánosak, azokat a doktori iskolák a DE ÁOK és ODT közös hírlevelében előzetesen meghirdetik.

Az előzetes vitát követően a bizottság jegyzőkönyvben rögzített javaslatai alapján a javításokat, változtatásokat el kell végezni a disszertációban és a téziszűzetben. A témavezető írásban nyilatkozik arról, hogy a változtatások megtörténtek, a nyilatkozatot a tudományterületi doktori tanácshoz el kell juttatni.

(6) Az értekezés és a tézisek további formai követelményeit és terjedelmét a tudományterületi doktori tanács határozza meg (15. melléklet).

Az értekezésben egyértelműen jelölni kell (pl. ábraszövegben), ha az eredmény nem saját, hanem társszerzői eredmény, de a dolgozat interpretációja, stb. miatt szükséges bemutatni. Előfordulhat, hogy egy eredmény csak részben saját (pl. a kísérlet egyes fázisait nem a jelölt csinálta), ezt a tényt is egyértelműen jelezni kell, részletezve, hogy ki és milyen mértékben járult hozzá az adott eredményhez. A jelölt és témavezetője nyilatkozik arról, hogy a nem saját, ill. részben saját eredményeket egyértelműen jelölte az értekezésben (ld. 22. melléklet).

(7) Az értekezés, a tézisek és az értekezés tárgyában megjelent publikációk leadását követően a tudományterületi doktori tanács dönt arról, hogy az értekezés nyilvános vitára

bocsátható-e, a döntésről szóló határozatot a jelölt törzslapján rögzíteni kell. A doktori iskola tanácsa javaslatának figyelembevételével a tudományterületi doktori tanács kijelöli a bírálóbizottságot és a hivatalos bírálót. A kijelölt hivatalos bírálóknak a felkérés kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilatkozniuk kell, hogy a feladatot vállalják vagy – indoklási kötelezettség nélkül – visszautasítják.

(8) A jelölt még a doktori védés meghirdetése előtt elektronikus formában feltölti a doktori értekezést és a téziseket az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár elektronikus archívumába. Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár a sikeres védést követően gondoskodik a doktori értekezés és a tézisek teljes terjedelmű elektronikus nyilvánosságra hozataláról és hozzáférhetőségéről a Magyar Tudományos Művek Tárában. [Orvostudományi területen a feltöltést az Orvostudományi Doktori Tanács titkára ellenőrzi és hagyja jóvá.](#)

(9) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a jelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

18.§ A bírálati eljárás és a nyilvános vita

(1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A vita nyelve magyar vagy indokolt esetben valamely világnyelv is lehet. A vitát legalább két héttel a vita időpontja előtt az Országos Doktori Tanács, az egyetem és a doktori iskola honlapján, az értekezés és a tézisek elérhetőségének megadásával, nyilvánosan meg kell hirdetni. A jelölt kérelmére zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz. A zárt védésre vonatkozó kérelmet a tudományterületi doktori tanács elnökéhez kell benyújtani. A kérelem jóváhagyásáról – a bírálóbizottság támogató véleménye alapján – a tudományterületi doktori tanács dönt.

(2) A **bírálóbizottság** elnökét és tagjait (valamint póttagjait) a tudományterületi doktori tanács jelöli ki. A bírálóbizottság az elnökből, a hivatalos bírálóból és további kettő-négy tagból áll. A bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professzor emeritusa, és a bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság tagjainak legalább egyharmada, ezen belül legalább az egyik bíráló az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló külső szakember (az egyetem professzor emeritusa és nyugalmazott oktatója nem minősül külső tagnak). A bizottság tagja az értekezést elutasító bíráló is (vö: (3) bekezdés). Nem lehet a bizottság tagja a jelölt témavezetője, illetve olyan személy, aki az értekezés alapját képező közlemény(ek) társszerzője. A bírálóbizottság összetételével szemben 8 napon belül a jelölt – kizárólag összeférhetetlenség vagy elfogultság esetén – a tudományterületi doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet.

[Az orvostudományi területhez tartozó jelölt esetén a bíráló bizottság 5 tagú: az elnök és a 2 hivatalos bíráló mellett további 2 tagból áll. A bíráló bizottságban többségben kell legyenek a jelölt doktori iskolájához nem tartozó tagok.](#)

(3) A két bíráló a doktori tanács felkérésére az értekezés benyújtásától számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos **bírálatot** készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak nyilvános védésre kitűzését. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a tudományterületi doktori tanács harmadik bírálót is felkér. Két elutasító bírálat esetén a fokozatszerzési eljárás sikertelen, azt a tudományterületi doktori tanács lezárja. Az értekezést

a két támogató bíráló beérkezésétől számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani.

A bírálóban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erényeit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisekben ismertetett, a jelölt által elért új tudományos eredmények elfogadhatók-e. Amennyiben az értekezésről szövegegyezés keresés készült (vö.: 17.§ (5) bekezdés), a bírálók kötelesek nyilatkozni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel a publikálás tudományetikai követelményeinek. A bírálóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy javasolják-e az értekezés elfogadását és – sikeres védezés esetén – a PhD fokozat megítélését a jelöltnek. A bírálóban kérdéseket lehet intézni a jelölthöz. A bírálókat [elektronikusan](#), ill. 2 aláírt példányban kell eljuttatni a tudományterületi doktori tanácshoz.

(4) A jelölt a bírálókat előzetesen kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre válaszát a nyilvános vita előtt legalább 15 nappal írásban eljuttatja a védést szervező tudományterületi doktori tanácshoz. A tudományterületi doktori tanács gondoskodik arról, hogy az értekezésbe, a bírálókatba és a válaszokba a bírálóbizottság tagjai betekintést nyerhessenek.

(5) A nyilvános vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van, és a másik bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja; valamint jelen van a bírálóbizottság teljes létszámának legalább kétharmada, köztük legalább egy külső szakember is. A határozatképesség megállapítása után a témavezető (a témavezető távollétében az elnök által felkért személy) ismerteti a jelölt tudományos életrajzát.

(6) A nyilvános vita keretében a jelölt szabad előadásban ismertetheti értekezésének téziseit, majd a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire válaszol.

(7) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással hoz határozatot a doktori értekezésről, a jelölt önálló tudományos munkásságáról, valamint a doktori védésen nyújtott teljesítményéről. A bizottság minden szavazati joggal rendelkező tagja négyfokozatú skálán (summa cum laude, cum laude, rite, nem felelt meg) minősíti külön-külön az értekezést, a jelölt önálló tudományos munkásságát, és a jelölt védésen nyújtott teljesítményét. A bizottság mindhárom kategóriában külön határozatot hoz, az eredményt a bizottság tagjainak szavazata alapján, a 13. számú melléklet szerint kell megállapítani. Az elnök a nyilvános vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.

(8) A nyilvános vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni (*ld. 5/2. számú melléklet*). A jegyzőkönyv nyilvános, arról – írásos kérelem esetén – a tudományterületi doktori tanács másolatot adhat ki. A bírálóbizottság határozatait és azok indoklását rögzíteni kell a jelölt törzslapján. A jelölt kérelmére a nyilvános vita eredményéről a tudományterületi doktori tanács elnöke igazolást adhat ki.

(9) A sikeres doktori védést követő 30 napon belül a tudományterületi doktori tanács az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár rendelkezésére bocsátja az értekezés egy nyomtatott példányát. Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár gondoskodik a nyomtatott értekezések katalogizált elhelyezéséről.

(10) Zárt védezés esetén – a jelölt véleményének kikérésével – a bírálóbizottság elnöke dönt arról, hogy (a jelölt és a bírálóbizottság tagjai mellett) kik vehetnek részt a védésen. Valamennyi résztvevő titoktartási nyilatkozatot ír alá, amelyet a vita jegyzőkönyvéhez csatolni kell. A zárt védezés menete és a határozathozatal azonos a nyilvános védésre a (2)-(7)

bekezdésben leírtakkal. A zárt védés jegyzőkönyve nem nyilvános, arról másolat nem adható ki. A zárt védésen megvédett értekezés egy példányát is az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár rendelkezésére kell bocsátani, de gondoskodni kell az értekezés titkosságának megőrzéséről.

(11) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén új védési eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egyszer kezdeményezhető. Az új védési eljárás kezdeményezése esetén fizetendő eljárási díj összegét a tudományterületi doktori tanács határozza meg.

A nyilvános vita megszervezése, Orvostudományi Doktori Tanács

- (1) Az opponensek véleményüket elektronikusan és 2 db aláírt példányban eljuttatják a PhD Irodára és a jelölthöz.
- (2) A nyilvános vita időpontját a DT titkára jelöli ki az alábbiaknak megfelelően: az időponttal kapcsolatban a jelölt előzetesen egyeztet a bizottság tagjaival és a PhD referenssel. Az időpontról tájékoztatja a PhD referenst. Az így egyeztetett időpont csak akkor válik hivatalossá, ha mindkét opponens írásos támogató bírálatát legalább 15 nappal a kért időpont előtt eljuttatta a PhD irodába. Egy napra lehetőleg csak egy PhD védés tűzhető ki.
- (3) A nyilvános vita technikai feltételeinek megszervezése (jegyzőkönyvvezető felkérése, számítógép biztosítása) a jelölt feladata. A terem foglalásában PhD referens segíthet.
- (4) Az időpont hivatalossá válását követően a jelölt doktori értekezését, az impresszumot tartalmazó téziszűzeteit (magyar és angol nyelvű egyaránt) és a nyilvános vita meghívóját a Debreceni Egyetem elektronikus Archívumába (DEA) feltölti. A feltöltött anyagot a doktori tanács titkára hagyja jóvá. A tézisek (védés nyelvével megegyező) és a meghívó csak a jóváhagyást követően nyomtatható és postázható.
- (5) A téziseket a meghívóval együtt a jelölt küldi ki. Kötelező a téziseket és a meghívót eljuttatni az alábbiaknak:
 - Nyomtatott formában (a védés előtt legalább egy héttel); DE tudományos rektorhelyettese, tudományos igazgatója, PhD referens, az orvostudományi területen működő doktori iskolákat befogadó karok (DE ÁOK, FOK, GYTK és NK) dékánjai, védési bizottság elnöke és tagjai. A tézisek és meghívók sokszorosítása a jelölt feladata.
 - A DE tudományos igazgatójának, valamint az illetékes DI titkárának a tézist és a meghívót nyomtatott és elektronikus formában is el kell küldeni, a jelölt DEA-ba feltöltött anyagának url-jével együtt a védés előtt legalább 2 héttel.
- (6) A védés időpontját a DT titkára a védés DEA-ba feltöltött anyagának url-jével együtt közzéteszi a DE ÁOK és ODT közös hírlevelében. Az országos doktori adatbázisban és az iskola honlapján az illetékes DI titkára hirdeti meg a védést.
- (7) A PhD védés lebonyolítása a 17. számú mellékletben leírt forgatókönyv szerint történik.

18/A. § A nyilvános vita elektronikus (online vagy hibrid) formája

(1) A nyilvános vita onlineformában csak abban az esetben folytatható le, ha az országos/központi és/vagy egyetemi rendelkezések nem teszik lehetővé a vita résztvevőinek a hagyományos (jelenléti) formában történő részvételét. A jelölt online jelenléte csak kivételes, indokolt esetben támogatható, amennyiben személyes jelenléte tartósan akadályoztatva van. Indokolt esetben, a tudományterületi doktori tanács előzetes jóváhagyásával, a vita úgy is megszervezhető, hogy a bírálóbizottság egy vagy több tagja online vesz részt a jelenléti formában megtartott vitában (hibrid vita).

(2) Online vagy hibrid nyilvános vita csak abban az esetben szervezhető, ha azt a jelölt kifejezetten, indoklással ellátva kéri, a doktori iskola vezetője támogatja, és a tudományterületi doktori tanács a vitának ehhez a formájához hozzájárul. A tudományterületi doktori tanács elnöke köteles megindokolni, ha a nyilvános vita online vagy hibrid formában való megtartásához a tanács nem járul hozzá.

(3) A védésen biztosítani kell a jelölt, a hivatalos bírálók (opponensek) és a bírálóbizottság megfelelő számú tagjának (ld. (4) bekezdés) online jelenlétét képpel és hanggal. Szükséges továbbá a titkos szavazás feltételeinek a biztosítása is. A vitában bárki számára biztosítani kell a hozzászólás lehetőségét.

(4) Online, illetve hibrid nyilvános vita kizárólag akkor szervezhető, ha a technikai feltételek a jelölt és

valamennyi hivatalos bíráló és bírálóbizottsági tag részéről adottak, a 18. § (5) bekezdésében előírt jelenléti szabályok figyelembe vételével. (A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló legalább online formában jelen van, és a jelen nem lévő bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja; valamint legalább online formában jelen van a bírálóbizottság teljes létszámának legalább kétharmada, köztük legalább egy külső szakember is.)

(5) Aki az online vagy hibrid nyilvános vitán közönségként online formában kíván részt venni, annak egy erre a célra létrehozott elektronikus felületen előzetesen regisztrálnia kell az adott védésre. Aláírását vállalva a vita napját megelőző nap déli 12 óráig bárki észrevételt tehet a doktori művet illetően a tudományterületi doktori tanács titkáránál. Az észrevételt a tanács titkára továbbítja a bírálóbizottság elnökének.

(6) Az online vagy hibrid nyilvános vita megtartásához - amennyiben ezt az eljárásban közreműködők kérik - előzetesen próba technikai ülés tartható a rendszer használatának tanulására.

(7) A jelölt és a bírálóbizottság tagjainak kamerája a védés teljes időtartama alatt bekapcsolva kell legyen, folyamatos jelenlétük kötelező. Amennyiben az online nyilvános vita technikai probléma miatt megszakad és a kötelezően jelenlévők közül valamennyiük számára (jelölt, bírálóbizottság, hivatalos bírálók) nem állítható vissza az online kapcsolat, akkor a nyilvános vitát meg kell ismételni.

(8) Amennyiben valakivel a kötelezően jelenlévők közül az internet kapcsolat a vita időtartama alatt megszakad, akkor, ha a kapcsolat helyreállítható, a vitát attól a ponttól kell folytatni, ahol a megszakadás történt. A kapcsolat helyreállítására tett kísérlet maximum 10 percig tarthat. Amennyiben ezzel az egy közreműködővel a kapcsolat nem állítható helyre, de rajta kívül a határozatképességi létszámok biztosíthatók, akkor a vita folytatható. A vitából kilépett bírálóbizottsági tag a szavazásban nem vehet részt. Amennyiben a titkár (jegyzőkönyvvezető) az érintett, akkor az elnök helyben felkéri a bírálóbizottság egy másik tagját a jegyzőkönyv vezetésére. Amennyiben a jelölttel nem lehet helyreállítani a kapcsolatot, a nyilvános vitát el kell halasztani és ismételt ki kell tűzni.

19.§ A fokozatszerzési eljárás lezárása, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás

(1) A doktori (PhD) fokozat odaítéléséről és annak minősítéséről a bírálóbizottság jelentése, illetve a kapott minősítések alapján a tudományterületi doktori tanács – a teljes dokumentáció (egyetemi oklevél másolata, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata, a jelölt publikációinak listája, hivatalos bírálatok és a jelölt azokra adott válaszai, a doktori védés jegyzőkönyve, a tudományterületi doktori tanács határozata) megküldésével – tesz javaslatot az EDHT-nak. A doktori fokozatszerzési eljárás az EDHT döntésével zárul, a doktori fokozat odaítélését az EDHT – a jelölt törzslapján is rögzített – határozatban mondja ki.

- (2) A fokozatszerzési eljárás akkor sikeres, ha a bírálóbizottság a jelölt értekezését, önálló tudományos munkásságát és a védésen nyújtott teljesítményét is megfelelőnek ítélte.
- (3) A doktori (PhD) fokozat minősítését a) az értekezés, b) az önálló tudományos munkásság és c) a nyilvános vita minősítése határozza meg. A fokozat minősítése: summa cum laude, ha mindhárom minősítése summa cum laude, rite ha a három minősítésből legalább kettő rite; minden egyéb esetben cum laude.
- (4) A Hallgatói Adminisztrációs Központ az EDHT határozatát követő 30 napon belül elkészíti a doktori oklevelet, amelyről igény esetén a Tudományos Igazgatóság hivatalos másolatot ad ki. Az oklevél dátuma az EDHT határozatának napja, a doktori (PhD) fokozatot szerzettek ekkortól használhatják a Dr. (PhD) címüket. Az oklevél-formanyomtatvány az Oktatási Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatvány sorszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely két – az egyik a magyar nyelvű, a másik az idegen nyelvű változat kiállítására szolgáló – A4 méretű lapból áll.
- (5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a Debreceni Egyetem nevét, intézményi azonosító számát, bélyegzőjének lenyomatát, az oklevél sorszámmát, az oklevél birtokosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a doktori fokozat minősítését, tudományterületét, azon belül tudományágát, a fokozat megszerzésének helyét, évét, hónapját és napját. Az oklevél csak egy tudományágban adható ki. A tudományág mellett – igény esetén – zárójelben szerepeltethető a doktori iskola és/vagy a doktori program neve, amelyben a jelölt fokozatát szerezte. Az oklevelet a rektor és az EDHT elnöke írja alá (9. számú melléklet).
- (6) Az oklevelet az egyetem magyar és angol nyelven állítja ki.
- (7) A doktori fokozatot szerzetteket az egyetem nyilvános ünnepség keretében avatja doktorrá. A doktorrá avatás keretében a jelöltek fogadalmat tesznek. A fogadalom szövegét a 10. számú melléklet tartalmazza.

20.§ Kitüntetéses doktorrá avatás

- (1) Az egyetem – a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – *Promotio sub auspiciis Praesidentis Rei Publicae* kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait kiváló eredménnyel végezte el.
- (2) A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt az EDHT elnökéhez benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi. A kérelemhez csatolni kell azon dokumentumok hiteles másolatát, amelyek tanúsítják, hogy a jelölt megfelel a 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet 18. §-ban meghatározott feltételeknek. A kérelem támogatásáról – az EDHT javaslatára – a Szenátus dönt.

21.§ Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

- (1) Az egyetem doktori (PhD) fokozatként honosítja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha
- a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és

- b) a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megféleltethetők a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az egyetem doktori szabályzata által előírt követelményeknek.
- (2) Az egyetem külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozatot azon tudományterületen, illetve azon belül tudományágban honosít, amelyekben jogosult doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére (ld. 1. sz. melléklet).
- (3) Az egyetem a külföldi tudományos fokozat honosítását feltételekhez kötheti, amelyről az illetékes doktori iskola javaslatára a tudományterületi doktori tanács dönt. A honosító határozat meghozatalának kiegészítő feltételeit a tudományterületi doktori tanács egy közbenső határozatban rögzíti.
- (4) Az eljárás megindítására irányuló, az illetékes tudományterületi doktori tanácshoz benyújtandó kérelemhez (ld. 11. számú melléklet) a kérelmezőnek mellékelnie kell
- a) az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolatát, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolatát,
 - b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. leckekönyvet, ellenőrző könyvet), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát és az oklevél megszerzése érdekében előírt követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, doktori értekezés stb.) sikeres teljesítését,
 - c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítását, és
 - d) annak igazolását, hogy a kérelmező a (6) bekezdés szerinti eljárási díjat megfizette.
- (5) Hiteles másolatnak minősül a jogszabály által hitelesnek minősített másolat, továbbá az egyetem által az eredeti okiratról készített és hitelesített másolat. Az egyetem felhívhatja a kérelmezőt a (4) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott okiratok eredetijének bemutatására. A tudományterületi doktori tanács meghatározhatja, hogy egyes nyelveken az említett okiratok nem hiteles fordításban is benyújthatók.
- (6) A kérelmezőnek a honosítási eljárásért a kérelem benyújtásakor hatályos, jogszabályban megszabott összeget kell fizetnie.
- (7) A honosításról vagy annak megtagadásáról az illetékes doktori iskola előterjesztése és a tudományterületi doktori tanács javaslata alapján az EDHT dönt.
- (8) A tudományos fokozat honosításáról rendelkező határozatban az Egyetem a külföldi oklevél jogi hatályát az Egyetem által kiállított doktori (PhD) oklevél jogi hatályával azonosnak nyilvánítja (honosítja) és feljogosítja a kérelmezőt a doktori cím használatára. A határozatot a rektor és az EDHT elnöke írja alá.

VI. FEJEZET

Egyéb rendelkezések

22. § A doktori fokozat visszavonása

- (1) Ha az odaítélt doktori fokozatot annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt

megtévesztette vagy tévedésben tartotta, a fokozat visszavonható. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.

(2) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást bárki kezdeményezheti az EDHT elnökénél, ha az (1) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti.

(3) A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT dönt. Az EDHT elnöke köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes tudományterületi doktori tanács határozatát kérni arról, hogy az (1) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDHT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra.

(4) Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDHT-nak ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot folytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.

(5) Az EDHT ülésén a doktori fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EDHT elnöke. A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT elnöke írásban értesíti az érdekeltet, és felszólítja doktori oklevelének visszaadására. A fokozatot visszavonó határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, lehet fellebbezéssel élni, amit írásban kell előterjeszteni az egyetem rektorához. A fellebbezést a rektor annak kézhezvételétől számított 15 napon belül bírálja el.

(6) Az EDHT által visszavont doktori fokozat újabb eljárásban sem szerezhető vissza.

(7) A jogerős visszavonó határozatot az egyetem nyilvánosságra hozza.

23.§ A doctor honoris causa kitüntető cím

(1) Az egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá (*doctor honoris causa*) avathatja. A kitüntető címet nemzetközi elismertségű tudományos munkássággal és az egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni.

(2) A tiszteletbeli doktorrá avatást a vezető oktatók és az oktatási szervezeti egységek kezdeményezhetik. A kezdeményezésről a rektorral és az illetékes dékánnal történt előzetes egyeztetés és ütemezési elképzelés alapján, majd a kari tanács és az EDHT véleményének meghallgatása után a Szenátus dönt. Évente általában 6, egy alkalommal 3 személy avatására kerülhet sor. Ettől – egyetemi érdekből történő előterjesztések esetén – a rektor döntése alapján lehet eltérni.

(3) Az egyes karok és önálló intézetek előterjesztéseire a minősített oktatók, kutatók száma arányában kerülhet sor. Ennek részleteit az EDHT állapítja meg. Az egyetemi érdekből történő előterjesztések az egyes karok lehetőségeit nem érintik, még akkor sem, ha a szakmai előterjesztést valamelyik kar készíti el.

(4) A tiszteletbeli doktori oklevelet latin nyelven kell kiállítani. Az avatandó kérésére az oklevelet magyar vagy az általa megjelölt világnyelven is ki kell adni. Az oklevél és a

meghívó személyre szóló szövegét a rektor hagyja jóvá. Az oklevelet a rektor, az EDHT elnöke és a kezdeményező kar dékánja írja alá.

(5) A tiszteletbeli doktorrá avatás ünnepi nyilvános egyetemi doktoravató tanácsülésen, kivételes esetben más, ünnepélyes egyetemi rendezvényen történik.

(6) A kitüntetett személy megkapja az egyetemnek a felterjesztő kar emblémájával ellátott talárját.

(7) A tiszteletbeli doktori cím visszavonható, ha

- a kitüntetettet a bíróság jogerős ítélettel a közügyektől eltiltotta;
- a kitüntetett a tudományos etika normáit, az egyetemmel szembeni kötelezettségeit súlyosan megszegte, vagy egyéb okból érdemtelené vált a cím viselésére. A cím visszavonásáról az EDHT véleményezését követően a Szenátus dönt.

24.§ A doktori szabályzat

(1) Az egyetem doktori szabályzatát a Szenátus hagyja jóvá. [Az Orvostudományi Doktori Tanács eljárásrendjével kiegészített Doktori Szabályzatát az Orvostudományi DT készíti el és hagyja jóvá.](#)

25.§ Eljárások díjai és az abban résztvevők díjazása

(1) A doktori képzés és fokozatszerzés során fizetendő díjakról és a különböző eljárásokban résztvevők díjazásáról a 12. számú melléklet rendelkezik.

26.§ Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

(1) A doktori szabályzat 2016. szeptember 1-én lép hatályba.

(2) Azon hallgatókra, akik doktori képzésüket, illetve azon doktorjelöltekre, akik fokozatszerzési eljárásukat 2016. szeptember 1. előtt megkezdték, a DE 2008. évi – többször módosított – doktori szabályzatának, ill. [az Orvostudományi Doktori Tanács hivatkozott szabályzat alapján készült – többször módosított – Doktori Szabályzatának](#) rendelkezéseit kell alkalmazni a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárás teljes időszakára.

27.§ Jogorvoslat

(1) A doktoranduszok, a doktori képzésbe jelentkezők és a fokozatszerzési eljárásban résztvevők jogorvoslatért a szolgálati út betartásával a doktori iskola tanácsa elnökéhez, a tudományterületi doktori tanács elnökéhez, az EDHT elnökéhez és a rektorhoz fordulhatnak.

Záradék

(1) Az [Egyetemi Doktori Szabályzatot, amelynek alapján jelen szabályzat készült, a Szenátus 2016. április 28-án a 46/2016. \(IV. 28.\) számú határozatával fogadta el. Az egyetemi](#)

doktori szabályzatot a Szenátus 2022. január 27-én módosította, a módosítások a szabályzat szövegében átvezetésre kerültek.

Mellékletek**Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák****Molekuláris orvostudomány doktori iskola**

Doctoral School of Molecular Medicine

MAB azonosító: 42

tudományág: **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**Doktori programok:

- Jelátviteli folyamatok sejt- és molekuláris biológiája
- Biofizikai kérdések és vizsgálómódszerek
- Élettan és neurobiológia

Klinikai orvostudományok doktori iskola

Doctoral School of Clinical Medicine

MAB azonosító: 44

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine**Doktori programok:

- Mozgásszervi betegségek
- Konzervatív orvostudományok és klinikai vizsgálatok
- Experimentális és operatív orvostudományok

Egészségtudományok doktori iskola

Doctoral School of Health Sciences

MAB azonosító: 46

tudományág: **egészségtudományok/health sciences**Doktori programok:

- Megelőző orvostan és népegészségtan
- Anyagcsere és endokrin betegségek megelőzése és kontrollja

Gyógyszerészeti tudományok doktori iskola

Doctoral School of Pharmaceutical Sciences

MAB azonosító: 45

tudományág: **gyógyszerészeti tudományok/pharmaceutical sciences**Doktori programok:

- Mikrobiológia
- Farmakológia

Laki Kálmán doktori iskola

Kálmán Laki Doctoral School

MAB azonosító: 43

tudományágak:

- **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**
- **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

Doktori programok:

- Trombózis, hemosztázis és vaszkuláris biológia
- Hematológia
- Kardiovaszkuláris megbetegedések

Molekuláris sejt- és immunbiológia doktori iskola

Doctoral School of Molecular Cell and Immune Biology

MAB azonosító: 183

tudományág: **elméleti orvostudományok/theoretical medicine****Idegtudományi doktori iskola**

Doctoral School of Neurosciences

MAB azonosító: 197

tudományágak:

- **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**
- **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

Petrányi Gyula Klinikai immunológiai és allergológiai doktori iskola

Gyula Petrányi Doctoral School of Clinical Immunology and Allergology

MAB azonosító: 198

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine****Fogorvostudományi doktori iskola**

Doctoral School of Dental Sciences

MAB azonosító: 201

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine****Táplálkozás- és Élelmiszertudományi doktori iskola**

Doctoral School of Nutrition and Food Sciences

MAB azonosító: 243

tudományág: **egészségtudományok/health sciences**Doktori program:

- Táplálkozástudomány

A doktori iskola élelmiszertudományok tudományágban működő, „Élelmiszertudomány” doktori programja az Agrártudományi Doktori Tanácshoz tartozik.

Mindig az adott felvételi időszakra érvényes jelentkezési lapot kérjük használni, amelyet az Orvostudományi Doktori Tanács honlapjáról lehet letölteni!

DEBRECENI EGYETEM (FI 17198)

...../20...

Jelentkezési lap szervezett doktori (PhD) képzésre
Orvostudományi Doktori Tanács

I. Személyi adatok

Név: Neme: férfi / nő
Születési név:
EHA/Neptun-kód (csak a DE hallgatói írják be):
Születési hely: Születési idő:
Anyja neve: Állampolgárság:
Személyi ig. szám *(nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma)* :
Állandó lakcím:
Levelezési cím:
e-mail:
telefon: mobil:
Munkahely:

II. Képzettségek, szakmai tapasztalatok

Az egyetemi oklevél **szakja** (akkor is töltse ki, ha még nincs meg a diploma száma):

minősítése:
kiállító intézmény:
száma/éve:

Lezárt tanulmányi féléveinek (maximum 10, MSc képzés esetén maximum 4) átlaga:

Nyelvismeret [nyelv, nyelvvizsga foka, a dokumentum száma, kelte]:
.....

Vett-e már részt a DE vagy más egyetem doktori képzésében és/vagy fokozatszerzési eljárásban:

a) nem

b) igen, mégpedig:

Eddigi tudományos tevékenység adatai – kérjük csatolni a felsorolt tevékenységeket igazoló dokumentumokat (ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont)

Előadások, posztterek összefoglalója/absztraktja nem minősül közleménynek, akkor sem, ha folyóiratban megjelent.

	Darabszám
<u>Elsőszerzős referált tudományos közlemény</u> idegen nyelvű magyar nyelvű	
<u>Társszerzős referált tudományos közlemény</u> idegen nyelvű magyar nyelvű	
<u>Elsőszerzős OTDK díjazott előadás, I-III. helyezés</u>	
<u>Elsőszerzős nem díjazott OTDK előadás</u>	
<u>Elsőszerzős TDK előadás</u>	
<u>Elsőszerzős TDK pályamunka</u>	
<u>Elsőszerzős nem helyi és nem TDK előadás</u> idegen nyelvű magyar nyelvű	
<u>Elsőszerzős nem helyi és nem TDK poszter</u>	
<u>Nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter</u>	
<u>Elsőszerzős előadás vagy poszter helyi (egyetemi), nyilvános fórumon meghirdetett rendezvényen</u>	
<u>Egyéb lektorált elsőszerzős, nem egyetemi kiadású in extenso közlemény (legalább lektorált)</u>	

III. A megpályázott doktori képzés

Doktori iskola neve:

Doktori program neve:

A kidolgozásra tervezett téma címe

.....

Témavezető neve és e-mail címe:

Témavezető munkahelye (intézet, klinika):

Kutatás helye (amennyiben különbözik a témavezető munkahelyétől):

A témavezető kutatási forrásai:.....

A témavezető irányításával PhD fokozatot szerzettek száma (a fokozatot szerzett hallgatók listáját külön mellékletben kérjük csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1 pont)

egyéni témavezetés:

társtémavezetés:

Témavezető doktorandusz hallgatóinak (I-III. éves) száma a 2016/17-es tanév II. félévében (aktív és passzív hallgató egyaránt, az összes olyan doktori képzést figyelembe véve, amelyben a témavezető részt vesz; a hallgatók listáját kérjük külön csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont):

egyéni témavezetés:

társtémavezetés:

A témavezető **utolsó 3 évben, *impakt faktorral rendelkező folyóiratban*** megjelent közleményeinek száma (Thomson-Reuters lista alapján):

(a közlemények listáját külön mellékletben kérjük csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont)

Megpályázott tagozat (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

Nappali (állami ösztöndíj) – Nappali (egyéb ösztöndíj) – Levelező

Egyéb ösztöndíjas esetén az ösztöndíj fedezetéül szolgáló forrás megnevezése:

Rezidensképzésben részt vesz-e (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

Igen – Nem

(„Igen” válasz esetén kérjük csatolni a szakmai grémium vezetőjének engedélyét, ld. Csatolandó dokumentumok, 7. pont)

Kelt:

.....

témavezető aláírása

.....

jelentkező aláírása

.....
DI vezető aláírása

A jelentkezést az illetékes doktori iskola nyilvántartásba vette, a kutatási téma meghirdetése a doktori adatbázisban (www.doktori.hu) megtörtént.

.....
DI titkárának aláírása

Az infrastrukturális feltételeket az intézet/klinika biztosítja, amennyiben a hallgató felvételt nyer.

.....
intézet/klinika igazgatója
(témavezető munkahelyi vezetője)

.....
intézet/klinika igazgatója
(kísérletes munka helyszínének vezetője,
amennyiben eltér a témavezető
munkahelyétől)

Levelező tagozatra jelentkezők esetén:

Támogatom a PhD képzésbe történő jelentkezést.

.....
hallgató munkahelyi vezetőjének aláírása

Csatolandó dokumentumok:

Figyelem! A jelentkezési lapot, az 1. pontban felsorolt dokumentumokat, valamint a kutatási tervet (ld. 5. pont) elektronikus formában is kérjük eljuttatni a phd@med.unideb.hu e-mail címre. A dokumentumokat – közlemények esetén azok címdalát – 1 db pdf fájlba kérjük összefűzni, amelynek elnevezése a következő: `vezeteknev_keresztnev_20XX.pdf` (pl. `Kiss_Maria_20XX.pdf`). A megjelent/elfogadott közleményeket teljes terjedelemben külön pdf fájlban/fájlokban is kérjük beküldeni.

1. Jelentkező szakmai önéletrajza és publikációs listája (a publikációs jegyzéket kérjük, hogy a következő oldalon felsorolt bontásban és az ott kért információk megadásával készítsék el); megjelent/elfogadott közlemények (elfogadott közlemény esetén – ha Pubmed-en még nem érhető el a közlemény – kérjük az elfogadó levelet is mellékelni); előadás és poszter absztraktok (Programfüzet, absztraktkönyv alapján. Kérjük, mellékelje a programfüzet címdalának másolatát is és/vagy – amennyiben elérhető – a konferencia internetes elérhetőségét), igazolás TDK előadásról és pályamunkáról, a témavezető utolsó 3 évben megjelent impakt faktoros közleményeinek listája, a témavezető irányításával fokozatot szerzettek neve, témavezető PhD hallgatóinak listája a 2016/17-es tanév második félévében. **(elektronikus formában is)**
2. Egyetemi leckekönyv másolata
3. Egyetemi oklevél másolata vagy nyilatkozat annak várható megszerzési időpontjáról
4. Nyelvtudást igazoló okirat másolata

5. Tervezett kutatási téma és kutatási terv (témavezető és doktori iskola vezető aláírásával) **(elektronikus formában is)**

6. Erkölcsi bizonyítvány, amennyiben nem a Debreceni Egyetemen szerzett diplomát.

7. Rezidensek esetén a szakmai grémium vezetőjének engedélye a PhD képzésre történő jelentkezésről.

Publikációs jegyzék

1. Idegen nyelvű közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye, oldalszám (ha már van), megjelenés éve)

2. Magyar nyelvű közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye, oldalszám (ha már van), megjelenés éve)

3. Előadások listája (szerzők, előadás címe, konferencia neve, helyszíne és dátuma, internetes elérhetőség- ha van)

4. Poszterek listája (szerzők, előadás címe, konferencia neve, helyszíne és dátuma, internetes elérhetőség- ha van)

Jelentkezés egyéni doktori (PhD) képzésre

Orvostudományi Doktori Tanács

..... tanév félév

I. Személyi adatok

Név: Neme: férfi / nő

Születési név:

EHA/Neptun-kód (csak a DE hallgatói írják

be):.....

Születési hely: Születési idő:

Anyja neve: Állampolgárság:

Személyi ig. szám *(nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásra jogosító okirat*

megnevezése és száma)

.....

Állandó lakcím:

Levelezési cím:

e-mail:

telefon: mobil:

Munkahely:

II. Képzettségek, szakmai tapasztalatok

Az egyetemi oklevél **szakja**:

minősítése:

kiállító intézmény:

száma/éve:

Nyelvismeret [nyelv, nyelvvizsga foka, a dokumentum száma, kelte]:

.....

Vett-e már részt a DE vagy más egyetem doktori képzésében és/vagy fokozatszerzési eljárásban:

a) nem

b) igen, mégpedig:

Rezidensképzésben részt vesz-e (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

Igen – Nem

III. A megpályázott doktori képzés

Doktori iskola neve:

Doktori program neve:

A kidolgozásra tervezett téma címe (www.doktori.hu-n meghirdetendő)

.....

Témavezető neve:

Témavezető e-mail címe:

Témavezető munkahelye (tanszék/intézet/klinika):

.....

Kutatás helye (amennyiben különbözik a témavezető munkahelyétől):

.....

A témavezető kutatási

forrásai:

A témavezető irányításával PhD fokozatot szerzettek száma:

egyéni témavezetés:

társtémavezetés:

Témavezető doktorandusz hallgatóinak (I-IV. éves) száma a-es tanév félévében (aktív és passzív hallgató egyaránt, az összes olyan doktori képzést figyelembe véve, amelyben a témavezető részt vesz

egyéni témavezetés:

társtémavezetés:

IV. A tervezett értekezést megalapozó tudományos tevékenység rövid összefoglalása, a kérelem indoklása (maximum 2 oldal):

V. Eddigi tudományos tevékenység adatai (a közlemények különlenyomata és/vagy kéziratának részlete csatolandó, a már megjelent közlemények esetén a csatolandó publikációs listán a folyóiratok Thomson Reuters lista szerinti impakt faktorát is fel kell tüntetni)

Előadások, poszterek összefoglalója/absztraktja nem minősül közleménynek, akkor sem, ha folyóiratban megjelent.

V./1.: A majdani értekezést megalapozó, már megjelent közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye és ideje):

V./2.: A majdani értekezést megalapozó, közlésre benyújtott, bíráló alatt álló kéziratok (szerzők, cím, benyújtás időpontja és helye):

V./3.: További közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye és ideje):

Alulírott,(név) (név) témavezetésével egyéni doktori (PhD) képzésre jelentkezem a..... Doktori Iskolába. Eddig tudományos tevékenységem, illetve a fentebb kifejtettek alapján kérem az Orvostudományi Doktori Tanácstól kérelmem elbírálását, pozitív döntés esetén a komplex vizsgára bocsátást. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés támogatása esetén a komplex vizsgát a jelentkezés elbírálását követő vizsgaidőszakban le kell tennem. Sikeres komplex vizsgát követő beiratkozáskor kérem a képzési-kutatási szakaszban megszerzendő képzési (12) és kutatási krediteket (108) jóváírását.

Az egyéb teljesítményre kapható kreditek (oktatási tevékenység, konferencia prezentáció, témavezetés) teljesítése alól felmenést **kérek / nem kérek.** *(A megfelelő válasz aláhúzendő).*

Amennyiben egyéb teljesítményre kapható kreditek alól felmentést kér, ennek indoklása:

Kelt:

.....

témavezető neve, aláírása

.....

jelentkező neve, aláírása

.....

DI vezető neve, aláírása

Csatolandó dokumentumok:

**A jelentkezési lapot és a felsorolt dokumentumokat a PhD irodába kérjük
eljuttatni**

Beadási határidő:

1. Jelentkező szakmai önéletrajza.
2. Jelentkező publikációs tevékenységét igazoló dokumentumok.
 - *publikációs lista* a folyóiratok Thomson Reuters lista szerinti impakt faktortól feltüntetve, külön kiemelve a majdani értekezést megalapozó közleményeket
 - *értekezést megalapozó, megjelent közlemény esetén*: a közlemény kézirata
 - *értekezést megalapozó, elfogadott közlemény esetén*: kefélenyomat és rátűzve az elfogadásról szóló igazolás
 - *értekezést megalapozó, bírálatra benyújtott kézirat*: a kézirat első oldala (szerzők, cím és absztrakt) és rátűzve a benyújtásról szóló igazolás
3. Egyetemi oklevél másolata.
4. Nyelvtudást igazoló okirat másolata.
5. Jelentkezési lap komplex vizsgára és fokozatszerzési eljárásra (kitöltve, aláírva).
6. Átutalást igazoló dokumentum a regisztrációs díj befizetéséről. A regisztrációs díjat (9000 Ft) a 11738008-21489815 bankszámlaszámra szükséges átutalni. Az átutalás közleményében tüntesse fel a következőket: „Név, PhD regisztrációs díj, 1H4DBK00PHDF247”

A doktori felvételi eljárás pontozása

Az egységes felvételi pontrendszer **100 megszerezhető pontból** áll, ami 3 kategóriából tevődik össze.

- Az első kategóriában a jelölt szakmai tájékozottságát, a doktori képzés során megvalósítandó kutatással kapcsolatos terveket, azok megalapozottságát értékeli a felvételi bizottság. Ennek felmérése történhet szóbeli vizsgán és/vagy írásban benyújtott pályázat, kutatási terv alapján. Maximum 40 pont szerezhető.
- A második kategória a jelölt korábbi tanulmányi eredményeit értékeli. Ez lehet a lezárt félévek tanulmányi átlagából képzett mutató és/vagy az egyetemi/mester képzésben szerzett diploma értékelése. Maximum 30 pont szerezhető.
- A harmadik kategória a tudományos „előélet” értékelésére szolgál, dokumentált produktumok (közlemény, TDK dolgozat, stb.) alapján kaphatók pontok. A pontozható teljesítmények azonosak a DE Tehetséggondozó Programjának Szabályzata II. 2. c) pontjában leírt, teljesítménykreditekkel elismerhető produktumokkal. Maximum 30 pont szerezhető. A pontozást a doktori felvételi bizottság az alábbi sávok figyelembevételével alakítja ki:

20–30 pont:

- elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”)
- OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés
- országos tervpályázat, I–III. díj (vagy a terv megvétele)
- igazolt hazai vagy nemzetközi művészeti, szakmai versenyhelyezés

10–20 pont:

- nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény
- elsőszerzős, nem helyi és nem TDK előadás, poszter
- OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott
- országos tervpályázat, nem díjazott

0–10 pont:

- nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter
- előadás helyi, hallgatói (nem TDK) konferencián
- tervek kiállítása nyilvános kiállításon
- igazolt hangverseny fellépés

Az orvostudományi doktori iskolákba való jelentkezéshez angol nyelv ismerete kívánatos. Angol nyelvből szerzett középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű dokumentum hiányában a felvételi bizottság a szóbeli interjú során méri fel a jelentkező nyelvtudását. Nyelvvizsgáért felvételi pont nem adható.

Az Orvostudományi Doktori Tanács felvételi rendje

Pontozás:

1. Pályázó tanulmányi eredménye: max. 30 pont
2. Pályázó tudományos előélete: max. 30 pont
3. Kutatási téma, pályázó felkészültsége, megvalósítás szakmai feltételei: max. 40 pont

Pontokat összesíti: PhD iroda (a jelentkezési lap és alátámasztó dokumentumok alapján), doktori iskolák bizottságai, ODT

A pontozás részletei

1. Tanulmányi eredmény. A jelentkező lezárt tanulmányi féléveinek (maximum 10 félév, MSc diploma esetén maximum 4 félév, lásd ODT 2010. február 19-én hozott határozata) átlaga az alábbiak szerint:

- 4,8-5: 30 pont
- 4,5-4,79: 25 pont
- 4-4,49: 20 pont
- 3,75-3,99: 15 pont
- 3,5-3,74: 10 pont
- <3,5: 0 pont

2. Tudományos munka (maximum 30 pont):

Elsőszerzős referált (in extenso) folyóirat közlemény (angol nyelvű)	30 pont
Elsőszerzős referált (in extenso) folyóirat közlemény (angoltól eltérő nyelvű)	20 pont
OTDK díjazott előadás (első szerzős), I-III. helyezés, különdíj	20 pont
Nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény (idegen nyelvű)	15 pont
Elsőszerzős, nem helyi és nem TDK előadás (idegen nyelvű)	15 pont
Elsőszerzős, nem helyi és nem TDK előadás	10 pont
Elsőszerzős, nem helyi és nem TDK poszter	10 pont
Nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény (magyar nyelvű)	10 pont
Elsőszerzős nem díjazott OTDK előadás	10 pont
Nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter	3 pont
Elsőszerzős TDK előadás	5 pont
Elsőszerzős TDK pályamunka	5 pont
Elsőszerzős előadás vagy poszter helyi (egyetemi), nyilvános fórumon meghirdetett rendezvényen	5 pont
Egyéb elsőszerzős, nem egyetemi kiadású in extenso közlemény (legalább lektorált)	5 pont

(A fenti táblázat pontozása az egyetemi szabályzatban rögzített.)

3. Kutatási téma, pályázó felkészültsége, megvalósítás szakmai feltételei (maximum 40 pont): Az ODT ad hoc bizottságai értékeli a jelentkezők szakmai felkészültségét (szóbeli meghallgatás formájában) és a kutatási tervet. Egy-egy bizottság több doktori iskola pályázatáról dönt, a bizottságok összetétele a jelentkezők száma és doktori iskolák közötti megoszlása alapján kerül meghatározásra. A bizottságokban az érintett doktori iskolákat egy-egy oktató (lehetőleg törzstag) képviseli, emellett minden bizottságnak tagja legalább egy, független DI-hoz tartozó oktató (törzstag, tapasztalt témavezető).

PONTOZÁS:

- Kutatási terv: **0-10 pont**
- A jelölt szakmai felkészültsége: **0-20 pont**
- A téma kidolgozásának szakmai feltételei: a pályázati anyag alapján a PhD Iroda végzi el a pontozást, maximum **5 pont**. Az értékelés alapja:
 - témavezető tudományos teljesítménye:
az utolsó 3 évben megjelent, impakt faktorral rendelkező közlemények száma
 - témavezető kutatási forrásai
 - témavezető PhD képzésben nyújtott teljesítménye
a témavezető irányításával PhD fokozatot szerzettek száma
- További **5 pont** az ODT dönt pontegyenlősége, iskolák közötti aránytalanságok esetén.

Önköltséges képzésre jelentkezők (kivéve Richter ösztöndíj) esetén a felvételi eljárás lebonyolítása a doktori iskolák hatásköre. Az iskola a pontozási sémától eltérhet.

DEBRECENI EGYETEM

FI 17198

.../20.....

Jelentkezési lap komplex vizsgára és a doktori (PhD) fokozat megszerzésére

I. Személyi adatok

Név: Hallgatói azonosító:

Szervezett képzésben részt vett: ☐ Igen, nappali ☐ Igen, levelező ☐ Nem (egyéni)

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Személyi ig. szám:

Állandó lakcím:

Levelezési cím:

Email cím:

Munkahely:

Az egyetemi oklevél szakja: minősítése:

kiállító intézmény: száma/éve:

II. Eddigi tudományos tevékenység adatai:

megjelent szakkikk - recenzió - előadás - egyéb:

.....

III. Nyelvismeret és foka (a dokumentumok kelte):

.....

IV. A doktori fokozat tudományterülete:

tudományága:

Doktori iskola:

Doktori program:

Az értekezés témája:

.....

A téma vezetője: (Okt. azonosítója:)

A kért komplex vizsga tárgyak:

.....

Mellékletek: .. darab

Debrecen,

(jelentkező aláírása)

(témavezető aláírása)

(DI vezető aláírása)

DEBRECENI EGYETEM

FI 17198

.../20.....

Komplex vizsga jegyzőkönyve

Név: Hallgatói azonosító:
Témavezető: Oktatói azonosító:
(Társtémavezető: Oktatói azonosító:)
Tudományterület:
Tudományág:

Komplex vizsga bizottság:

	NÉV	OKTATÓI azonosító	ALÁÍRÁS
elnök:	Dr. ....	.....	.....
tagok:	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....

A vizsga időpontja: 20... Helye:

I. Elméleti rész

Fő tárgy:
Mellék tárgy:

A vizsgán feltett kérdések:

A válaszok értékelése:

A bizottság tagjainak véleménye – elméleti rész (szavazatok száma):
megfelel: ... nem felel meg: ...

II. Disszertációs rész

- 1) Szakirodalmi ismeretek értékelése

- 2) Eddigi kutatási eredmények értékelése

- 3) Kutatási és publikációs terv értékelése

A bizottság tagjainak véleménye – disszertációs rész (*szavazatok száma*):
megfelel: ... nem felel meg: ...

III. A komplex vizsga eredménye

A vizsgázó a komplex vizsga

- a) mindkét részét teljesítette;
- b) elméleti részét teljesítette, a disszertációs részt ismételnie kell;
- c) disszertációs részét teljesítette, az elméleti részt ismételnie kell.
- d) mindkét részét ismételnie kell.

(a bizottság elnökének aláírása)

DEBRECENI EGYETEM

FI 17198

.../20.....

Doktori (PhD) fokozatszerzés jegyzőkönyve

Név: Hallgatói azonosító:
 Témavezető: Oktatói azonosító:
 (Társztémavezető: Oktatói azonosító:)
 Tudományterület:
 Tudományág:
 Az értekezés címe:

I. Az értekezés megvédése

Hivatalos bírálók: Dr. igen / nem
 Dr. igen / nem
 (Dr. igen / nem)

Védési bizottság:

NÉV	OKTATÓI azonosító	ALÁÍRÁS
elnök: Dr.		
tagok: Dr.		
Dr.		
Dr.		
Dr.		
Dr.		
Dr.		

A védelem időpontja: 20... Helye:

1) A védési bizottság tagjainak véleménye a jelölt tudományos munkásságáról (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

A tudományos munkásság minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

2) A védési bizottság tagjainak véleménye az értekezésről (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

Az értekezés minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

3) A védési bizottság tagjainak véleménye a jelölt védelemén nyújtott teljesítményéről (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

A védelemén nyújtott teljesítmény minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

Indoklás (külön lapon folytatható):

(a bizottság elnökének aláírása)

II. A tudományterületi doktori tanács döntése:

A tudományterületi doktori tanács a doktori fokozat odaítélését 20... ..-i ülésén hozott, számú határozatával **támogatta / nem támogatta.**

A doktori fokozat minősítése: **summa cum laude / cum laude / rite**

Elutasítás esetén indoklás:

20... ..

(a doktori tanács elnökének aláírása)

III. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács döntése:

Az EDHT a doktori fokozatot 20... ..-i ülésén hozott, számú határozatával **megítélte / nem ítélte meg.**

Elutasítás esetén indoklás:

(az EDHT elnökének aláírása)

IV. Az Egyetem doktorrá avatta

20... ..- n.

Doktori oklevelének száma:/20....

(a rektor aláírása)

A tudományos publikációk köre

Tudományos publikációként elfogadható az olyan nyomtatott és/vagy elektronikus közlemény (folyóiratcikk¹, egyetemi/főiskolai tankönyv, szakkönyv, tudományos monográfia, könyvrészlet, fordítás ókori klasszikus nyelvből stb.), amely:

- a) a szerző saját kutatási eredményeit mutatja be (könyv esetén ilyenekre tételesen is hivatkozik),
- b) pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz,
- c) ISBN vagy ISSN számmal ellátott,
- d) lektorált²,
- e) referált (közismert adatbázisban fellelhető),³
- f) a tudomány/művészeti ág függvényében impakt faktoros ([Thomson-Reuters lista alapján](#)),
- g) szakmai kiadványban vagy kiadványként jelent meg, s ez a kiadvány
 - h) nemzetközileg vagy legalább országosan jegyzett kiadónál,⁴
 - i) lehetőleg szakmai körökben elterjedt idegen nyelven,
 - j) jelentős közkönyvtárakban fellelhető és hozzáférhető,
 - k) megrendelhető vagy megvásárolható.

Publikációként elfogadható az elkészült műszaki vagy művészi alkotás, az elfogadott hazai és külföldi szabadalom; hivatkozásként pedig a szabadalom dokumentált megvalósítása, ipari sorozatgyártása.

Tudományos publikációként nem fogadhatók el a következők:

- napilapban vagy nem szakmai hetilapban megjelent írás (akkor sem, ha a témája szakmai jellegű),
- saját kiadásban megjelentetett mű (ha az sem nyelvileg, sem szakmailag nem lektorált)
- egyetemi, főiskolai jegyzet, segédanyag, handout, példatár, kompiláció, szerkesztés, szöveggondozás stb.
- rövid (egyoldalas) írás konferencia kiadványban vagy poszteren,
- (könyv)fordítás, kivéve az ókori klasszikusok fordítását szöveggondozással
- recenzió (könyvismertetés) vagy kritika (kivéve a hosszabb műelemzést),
- pályázat keretében vagy megrendelésre készített kutatási jelentés,
- szakdolgozat, diplomamunka, disszertáció (dr.univ., PhD, DLA, CSc, DSc, székfoglaló),
- egyéb kézirat-jellegű értekezés, írás,
- tudománynépszerűsítő írás (pl. *Élet és Tudomány*-ban)
- nem kutatási célú és igényű interjú (sem riporterként, sem interjú-alanyként)
- még meg nem jelent (tervezett), vagy közlésre még el nem fogadott írás.

¹ **Folyóirat:** rendszeresen, évente tipikusan legalább négyszer (de mindenképpen legalább kétszer), a szóbanforgó periodika számára írt cikkekkel megjelenő, kötetszámmal jelölt kiadvány.

² **Lektorált** (peer reviewed, refereed) publikáció: a művet megjelenés előtt független lektor(ok) véleményezte(ék). A kivonat alapján történt konferencia-előadás elfogadása és konferencia-kiadványban megjelentetése NEM jelent lektorálást.

³ **Referált** (referenced) publikáció: a jelölt műve (tehát a könyvfejezetek kivételével minden más mű) a jelölt neve szerint megjelenik egy kereshető adatbázisban (pl., Web of Science/Science Citation Index, Scopus, Engineering Index stb.), vagy egy referáló folyóiratban.

⁴ **Hazai kiadású, nemzetközi megjelenésű publikáció:** olyan publikáció, amely hivatalos rendszeres (előfizetési), nagyobb példányszámú, nemzetközi terjesztésű kiadványban jelent meg.

A doktori tézis betétlapja

<<AZ ÉRTEKEZÉS CÍME>>

Értekezés a doktori (PhD) fokozat megszerzése érdekében
a tudományágban

Írta: okleveles

Készült a Debreceni Egyetem doktori iskolája
(..... programja) keretében

Témavezető: Dr.

Az értekezés bírálói:

Dr.

Dr.

A bírálóbizottság:

elnök: Dr.

tagok: Dr.

Dr.

Dr.

Dr.

Az értekezés védésének helyszíne és időpontja:

Debreceni Egyetem ÁOK,

20... ..

A doktori tézisek címdala és kötelező fejezetei

A tézisfüzet címdala:

Doktori (PhD) értekezés tézisei

<<Az értekezés címe>>

<<a jelölt neve>>

Témavezető: Dr.



DEBRECENI EGYETEM
..... Doktori Iskola

Debrecen, 20...

A tézisfüzet kötelező fejezetei:

1. A doktori értekezés előzményei és célkitűzései;
2. Az értekezés új tudományos eredményei;
3. A jelöltnek az értekezés témájában született publikációinak (ld. 6. melléklet) [a Kenézy Könyvtár által hitelesített listája](#), azok összes szerzőjének feltüntetésével.

A tézisfüzetnek a tudományterület szokásainak megfelelően további fejezetei is lehetnek.
[Formai/tartalmi követelményeket ld. 15. sz. melléklet.](#)

OKLEVÉL SORSZÁMA: .../ÉÉÉÉ PhD
INTÉZMÉNYI AZONOSÍTÓ SZÁM: FI17198
MKKR SZINTJE: 8
EKKR SZINTJE: 8



DOKTORI (PhD)

MI, A DEBRECENI EGYETEM REKTORA ÉS
DOKTORI TANÁCSA MEGÁLLAPÍTOTTUK, HOGY

<NÉV>

(SZÜLETETT: <NÉV, ORSZÁG, TELEPÜLÉS, ÉV. HÓNAP NAP.>
DOKTORI BIZOTTSÁGAINK ELŐTT

<TUDOMÁNYTERÜLET>
TERÜLETÉN

<TUDOMÁNYOKBAN>

<OKLEVÉL EREDMÉNY>

MINŐSÍTÉSSEL MEGFELELT A TÖRVÉNYBEN, VALAMINT AZ EGYETEMÜNK
SZABÁLYZATÁBAN MEGHATÁROZOTT DOKTORI KÖVETELMÉNYEKNEK.
ENNEK ALAPJÁN RÉSZÉRE A **DOKTORI (PHD) TUDOMÁNYOS FOKOZATOT**
ODAÍTÉLTÜK ÉS EZZEL FELJOGOSÍTOTTUK A "DOKTOR (PHD)" CÍM VISELÉSÉRE.
ENNEK HITELEÜL AZ EGYETEMÜNK PECSÉTJÉVEL ÉS SAJÁTKEZŰ ALÁÍRÁSUNKKAL
MEGERŐSÍTETT EZEN OKIRATOT RÉSZÉRE KIADTUK.

DEBRECEN, ÉV. HÓNAP NAP.

.....
DOKTORI TANÁCS ELNÖKE

.....
REKTOR

FI 17198

CERTIFICATE NUMBER: .../YYYY PhD
INSTITUTION IDENTIFICATION NUMBER: FI17198
HUQF LEVEL: 8
EQF LEVEL: 8



PhD DIPLOMA

THE RECTOR AND THE DOCTORAL COUNCIL OF
UNIVERSITY OF DEBRECEN
HAVE CONFERRED UPON

<NAME>

(BORN <NAME, ON DAY MONTH, YEAR IN TOWN, COUNTRY>)
THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PhD)
WITH

<QUALIFICATION OF DIPLOMA>

QUALIFICATION
IN RECOGNITION OF HER/HIS PROFICIENCY IN

<DISCIPLINE OF SCIENCE>

<BRANCH OF SCIENCE>

WITH ALL THE RIGHTS APPERTAINING THERETO.
GIVEN UNDER THE SEAL OF THE UNIVERSITY, IN DEBRECEN, HUNGARY
ON <DAY MONTH YEAR.>

.....
PRESIDENT OF THE DOCTRAL COUNCIL

.....
RECTOR

A doktori fogadalom szövege

Én,fogadom,
hogy a Debreceni Egyetem doktoraihoz méltó magatartást tanúsítok.

Legjobb tudásom szerint munkálkodom
az egyetem hírnevének öregbítésén.

A tudományos etika tiszteletben tartásával
szolgálom a tudományos haladást,
az egyetemes emberi kultúrát
és a nemzeti értékek megőrzését.

I ,
pledge myself
to behave in a manner
worthy of the doctors of the University of Debrecen.

I will do my best
to enhance the university's reputation.
I will serve the advancement of science,
universal human culture
and the preservation of national values
respecting scientific ethics.

DEBRECENI EGYETEM
FI 17198

Kérelem doktori (PhD) fokozat megítélésére honosítás alapján

Név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Személyi igazolvány száma:
Állandó lakcím:
Levelezési cím:
E-mail cím:
Munkahely:
Nyelvismeret és foka (a dokumentum kelte):
Egyetemi oklevél szakja, száma/éve:
Kiállító intézménye: székhelye:
Eddigi tudományos tevékenység adatai: megjelent szakkikk recenzio
- előadás - egyéb:
A honosítandó fokozatért benyújtott értekezés címe:
..... nyelve:
Az előbbi oklevél száma/éve: tud. ága:
Kiállító intézmény:
székhelye/országa:

Kijelentem, hogy doktori (PhD) fokozat iránti kérelmet más egyetemen nem nyújtottam be, s így ilyen kérelmemet nem utasítottak el.

Kérem tudományágban a doktori (PhD) fokozat megítélését és a doktori (PhD) oklevél kiadását.

Debrecen, 20....

.....
(a kérelmező aláírása)

Mellékletek:

- az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolata, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolata,
- a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolata (pl. lecke-könyv, ellenőrző könyv), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, és az oklevél megszerzése érdekében előírt követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, doktori értekezés stb.) sikeres teljesítését,
- az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítása, és
- annak igazolása, hogy a kérelmező az eljárási díjat megfizette.

A tudományterületi doktori tanács a fokozatot megítélését *támogatja - nem támogatja.*

Debrecen, 20....

.....
(elnök)

Az EDHT a fokozatot *megítélte - nem ítélte meg.*

Debrecen, 20....

.....
(elnök)

Juttatások, normatívák és fizetendő díjak

1. Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
2. Az állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vett és abszolutóriumot szerzett doktorandusz a törvényben meghatározott határidőn belül benyújtott doktori értekezésének sikeres megvédése és a doktori fokozat megítélése esetén egyszeri 400.000 Ft ösztöndíjban részesül.
2. Felvételi eljárási díj: 9 000 Ft
3. Fokozatszerzés eljárási díja: 160 000 Ft
(A befizetés a doktori értekezés leadásával egyidejűleg esedékes.)

Hivatalos bíráló tiszteletdíja: 20 000 Ft
Bíráló bizottsági külső tagok tiszteletdíja: 7 500 Ft
4. A felvételi eljárási díjból és a fokozatszerzési eljárási díjból származó bevételek felhasználásáról a tudományterületi doktori tanácsok döntenek.
5. A további díjakról és díjazásokról – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok figyelembe vételével – a tudományterületi doktori tanácsok és a doktori iskolák tanácsai rendelkeznek.

Költségtérítés az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó iskolák esetén: A levelező tagozatos hallgatók, az egyéni képzésben résztvevő hallgatók, illetve valamennyi egyéb, önköltséges hallgató költségtérítése félévenként 60 000 Ft.

.

A doktori cselekmények és a doktori fokozat minősítése

A doktori fokozat minősítése a bírálóbizottság által adott minősítések összesítéséből származik. A doktori (PhD) fokozat minősítését a) az értekezés, b) az önálló tudományos munkásság és c) a nyilvános vita minősítése határozza meg. A fokozat minősítése: *summa cum laude*, ha mindhárom minősítése *summa cum laude*, *rite* ha a három minősítésből legalább kettő *rite*; minden egyéb esetben *cum laude*.

A bírálóbizottság tagjai egyéenként négyfokozatú skálán (*summa cum laude*, *cum laude*, *rite*, nem felelt meg) értékelnek, a bizottsági vélemény a szavazatok összesítésével áll elő:

- Az eredmény ***summa cum laude***, ha az értékelők több mint fele *summa cum laude* minősítést adott és nem volt *cum laude*-nél alacsonyabb minősítés. Ha a bizottság legalább 5-tagú, akkor az eredmény *summa cum laude* akkor is, ha egy kivételével (függetlenül annak az egynek a minősítésétől) minden bizottsági tag *summa cum laude* minősítést adott.
- Az eredmény ***nem felel meg***, ha az értékelők több mint fele *nem felel meg* minősítést adott. Az eredmény *nem felel meg* akkor is, ha – páros taglétszámú bizottság esetén – a szavazatok fele *nem felel meg*, a másik fele pedig *rite*.
- Minden más esetben ki kell számolni az értékelések számszerű átlagát a nem felel meg (1), *rite* (2), *cum laude* (3), *summa cum laude* (4) érdemjegy értékek alapján. Amennyiben az átlag 2,5 vagy annál nagyobb, az eredmény ***cum laude***, ellenkező esetben ***rite***.
- A fenti elveket az alábbi táblázatok foglalják össze 3-7 tagú bizottságok esetére (a táblázatban szereplő számok az adott minősítésre leadott szavazatok számát mutatják, míg az utolsó oszlopban a bizottság végső minősítése található).

4 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
4	0	0	0	NEM
3	1	0	0	NEM

3	0	1	0	NEM
3	0	0	1	NEM
2	2	0	0	NEM
2	0	2	0	RITE
2	1	1	0	RITE
2	1	0	1	RITE
2	0	1	1	RITE
1	3	0	0	RITE
1	2	1	0	RITE
1	2	0	1	RITE
1	1	2	0	RITE
0	4	0	0	RITE
0	3	1	0	RITE
2	0	0	2	CL
1	1	0	2	CL
1	1	1	1	CL
0	3	0	1	CL
0	2	2	0	CL
1	0	3	0	CL
1	0	2	1	CL
1	0	1	2	CL
1	0	0	3	CL
0	2	1	1	CL
0	2	0	2	CL
0	1	3	0	CL
0	1	2	1	CL
0	1	1	2	CL
0	1	0	3	CL
0	0	4	0	CL
0	0	3	1	CL
0	0	2	2	CL
0	0	1	3	SCL
0	0	0	4	SCL

5 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
5	0	0	0	NEM
4	1	0	0	NEM
4	0	1	0	NEM
4	0	0	1	NEM
3	2	0	0	NEM
3	1	1	0	NEM
3	1	0	1	NEM
3	0	2	0	NEM
3	0	1	1	NEM
3	0	0	2	NEM
2	3	0	0	RITE
2	2	1	0	RITE
2	2	0	1	RITE
2	1	2	0	RITE
2	1	1	1	RITE
2	1	0	2	RITE
1	4	0	0	RITE
1	3	1	0	RITE
1	3	0	1	RITE
1	2	2	0	RITE
1	2	1	1	RITE
0	5	0	0	RITE
0	4	1	0	RITE
0	4	0	1	RITE
0	3	2	0	RITE
2	0	3	0	RITE
2	0	2	1	RITE

1	1	3	0	RITE
1	2	0	2	CL
0	3	1	1	CL
2	0	1	2	CL
2	0	0	3	CL
1	1	2	1	CL
1	1	1	2	CL
1	1	0	3	CL
1	0	4	0	CL
1	0	3	1	CL
1	0	2	2	CL
1	0	1	3	CL
0	3	0	2	CL
0	2	3	0	CL
0	2	2	1	CL
0	2	1	2	CL
0	2	0	3	CL
0	1	4	0	CL
0	1	3	1	CL
0	1	2	2	CL
0	1	1	3	CL
0	0	5	0	CL
0	0	4	1	CL
0	0	3	2	CL
1	0	0	4	SCL
0	1	0	4	SCL
0	0	2	3	SCL
0	0	1	4	SCL
0	0	0	5	SCL

Társszerzői nyilatkozat (magyar nyelvű)

Jelölt neve:

Témavezető neve:

Doktori iskola (Program):

Közlemény címe:

Szerzői:

Megjelenés helye, ideje:

Nyilatkozat

Alulírottak kijelentjük, hogy a fenti közleményben megjelent és a **Jelölt** által a Debreceni Egyetemre benyújtott PhD értekezésben felhasznált tudományos eredmények eddig nem szerepeltek más PhD értekezés tudományos eredményei között. Tudomásul vesszük, hogy a fenti tudományos eredmények a jövőben nem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között.

Dátum:

Aláírások:

Jelölt

Témavezető

A közlemények hazai társszerzői

Név (nyomtatott betűkkel)

Aláírás

Társszerzői nyilatkozat (angol nyelvű)

Co-author statement in connection with submission of PhD thesis

With reference to the Regulations of the Doctoral Committee of Medical Sciences, University of Debrecen, statement from each author about the PhD student's contribution in the shared work, which is already published and included in the PhD thesis of the applicant, must be presented to the PhD Committee. The authors state that the published work, or the indicated part of the work, *has not been and will not be used in other PhD thesis.*

Paper title:

Place and time of publication:

List of authors:

PhD student:

Contribution: (% , text):

Signature (PhD student)

Name (with capital letters) and signatures of co-authors

Megosztott felhasználás 1.

Jelölt neve:
Témavezető neve:
Doktori iskola (Program):
Közlemény címe:
Szerzői:
Megjelenés helye, ideje:

Nyilatkozat

Alulírottak kijelentjük, hogy a fenti közleményben megjelent és a **Jelölt** által a Debreceni Egyetemre benyújtott PhD értekezésben felhasznált tudományos eredmények eddig nem szerepeltek más PhD értekezés tudományos eredményei között.

Továbbá kijelentjük, hogy a Jelölt a fenti közlemény eredményeit csak részben használja fel PhD disszertációjában.

A felhasznált eredmények leírása (a közlemény alapján: ábra, táblázat, fejezet):

Tudomásul vesszük, hogy a felhasznált tudományos eredmények a jövőben nem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között.

Dátum.

Aláírások:

Jelölt:

Témavezető:

A közlemény hazai társszerzői:
Név (nyomtatott betűvel)

Aláírás

A fenti közlemény megosztott felhasználását engedélyezem.

A doktori iskola vezetőjének neve (nyomtatott betűvel) és aláírása

Megosztott felhasználás 2.

Jelölt neve:

Témavezető neve:

Doktori iskola (Program):

Közlemény címe:

Szerzői:

Megjelenés helye, ideje:

Nyilatkozat

Alulírottak kijelentjük, hogy a fenti közleményben megjelent tudományos eredmények egy részét korábban (név, doktori iskola, év) PhD disszertációjában felhasználta (kérjük az előző felhasználásról készült 1. számú nyilatkozatot mellékelni). A **Jelölt** által a Debreceni Egyetemre benyújtott PhD értekezésben felhasznált tudományos eredmények a fenti közlemény eredményeinek korábban PhD disszertációban fel NEM használt részét képezik.

A Jelölt által felhasznált eredmények rövid leírása (a közlemény alapján: ábra, táblázat, fejezet):

Tudomásul vesszük, hogy a fenti tudományos eredmények a jövőben nem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között.

Dátum.

Aláírások:

Jelölt:

Témavezető:

A közlemény hazai társszerzői:

Név (nyomtatott betűkkel)

Aláírás

A fenti közlemény megosztott felhasználását engedélyezem.

A doktori iskola vezetője (név + aláírás)

Doktori értekezések és tézisek formai követelményei

- (1) A PhD értekezést az eljárásra bocsátási kérelemmel együtt kell 6 nyomtatott példányban és elektronikusan is a Doktori Tanácsnak benyújtani.
- (2) Az értekezés magyar vagy angol nyelven készíthető el. A fedőlap és a belső címlapdal templátját a jelen melléklet tartalmazza.
- (3) A Doktori Értekezés A4-es formátumban készül, és az alábbi részekből áll:
 1. **Bevezetés**, amely a témaválasztást indokolja.
 2. **Irodalmi áttekintés**, amely részletesen bemutatja azokat a korábbi tudományos eredményeket, amelyekhez kapcsolódik a munka és a célkitűzéseket is megfogalmazza.
 3. **Metodikák** (anyag és módszer; vagy betegek és módszerek) fejezet, amely részletesen ismerteti az alkalmazott kísérleti technikákat, beleértve az adatok statisztikai feldolgozását, archiválását stb. is.
 4. **Eredmények** fejezet, amelyben az elért új tudományos eredmények kerülnek leírásra. Követelmény, hogy világosan különüljenek el a jelölt saját eredményei és azok az eredmények, amelyet a közlemény társszerzői értek el.
 5. **Megbeszélés** fejezet, amelyben a jelölt új eredményeinek egységes keretbe foglalt kritikai elemzése található.
 6. **Összefoglalás** magyar illetve angol nyelven (ennek terjedelme maximum egy oldal; az angol összefoglalót fájlban is be kell nyújtani).
 7. Az **Irodalomjegyzék** két részből áll: az előző fejezetekben hivatkozott közlemények jegyzéke és külön a jelölt saját közleményeinek a Kenézy Élettudományi Könyvtár által ellenőrzött jegyzéke. A listában az értekezést megalapozó közlemények között kizárólag peer reviewed, idegen nyelvű in extenso közlemények szerepelhetnek. A további közlemények között a peer reviewed, idegen nyelvű in extenso közlemények mellett a peer reviewed magyar nyelvű közlemények is szerepeltethetők, amennyiben azok egyedi közlések, azaz anyaguk máshol nem jelent meg sem idegen, sem magyar nyelven. Konferencia kiadványok, supplementumok nem szerepelhetnek a listában sem az értekezést megalapozó, sem a további közlemények között, még abban az esetben sem, ha impakt faktorral rendelkező folyóiratban jelentek meg.
 8. **Tárgyszavak:** 6-12 tárgyszó magyar és angol nyelven
 9. **Köszönetnyilvánítás**
 10. **Függelék:** a megjelent publikációk és kéziratok gyűjteménye.
- (4) A doktori téziseket magyar és angol nyelven kell elkészíteni. Nem magyar anyanyelvű jelöltek csak angol nyelven készítik el a téziseket.
- (5) A doktori tézis a disszertáció olyan rövidített változata, amelyben a jelölt a tudományos nyilvánosság számára bemutatja tudományos munkájának indokoltságát, metodikai felkészültségét és legfontosabb eredményeit. A tézis ábrákat, táblázatokat nem tartalmaz.
- (6) A doktori tézis A5-ös formátumban készül. Címlapja a 8. számú melléklet (ill. az angol nyelvű téziseknél jelen melléklet) szerint készül. A téziseket elektronikusan, ill. nyomtatott formában az eljárásra bocsátási kérelemmel együtt kell a Doktori Tanácsnak benyújtani. Az eljárásra bocsátást követően kerül a téziszüzetek végső verziójába a betétlap, amely tartalmazza a védési bizottság tagjainak nevét és tudományos fokozatát, valamint a védelem helyszínét és időpontját. A tézisek végére be kell illeszteni a jelölt saját közleményeinek a Kenézy Élettudományi Könyvtár által hitelesített jegyzékét. Külön listán megadhatók az értekezéshez kapcsolódó prezentációk, citálható absztraktok, stb. listája is.

Értekezés fedőlapja

DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS

Szerző neve

Értekezés címe

DEBRECENI EGYETEM

..... DOKTORI ISKOLA

Debrecen, 20..

Értekezés belső címlapja

DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS

Értekezés címe

Szerző neve

Témavezető: Dr.



DEBRECENI EGYETEM

..... DOKTORI ISKOLA

Debrecen, 20..

Angol nyelvű értekezés fedőlapja

THESIS FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PhD)

Title

by name

UNIVERSITY OF DEBRECEN
DOCTORAL SCHOOL OF

DEBRECEN, 20XX

Angol nyelvű értekezés belső címlapja

THESIS FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PhD)

Title

by name

Supervisor:



UNIVERSITY OF DEBRECEN
DOCTORAL SCHOOL OF

DEBRECEN, 20XX

Angol nyelvű tézisfüzet címlapja

SHORT THESIS FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PhD)

Title

by(name)

Supervisor:



UNIVERSITY OF DEBRECEN
DOCTORAL SCHOOL OF

DEBRECEN, 20..

Angol nyelvű tézislehet betétlapja

<<Title of the thesis>>

By(name),(MD/MSc degree)

Supervisor:.....

Doctoral School of, University of Debrecen

Head of the **Defense Committee:**

Reviewers:

Members of the Defense Committee:

The PhD Defense takes place at theUniversity of Debrecen
, 20..

Meghívó templátja

MEGHÍVÓ

A Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsa meghívja Önt

Jelölt neve

Az értekezés címe

című egyetemi doktori (PhD) értekezésének

a védés ideje és helye

tantermében tartandó nyilvános vitájára.

A vitát vezeti: név, tudományos fokozat

Hivatalos bírálók: név, tudományos fokozat

 név, tudományos fokozat

Az értekezés megtekinthető a DE Kenézy Élettudományi Könyvtárban. A nyilvános vitában minden jelenlevő részt vehet és írásban előzetesen észrevételt tehet.

A DE Orvostudományi Doktori Tanácsa

PhD védés forgatókönyve

- (1) Elnök üdvözlí a megjelenteket. Bejelenti, hogy jelölt PhD értekezést nyújtott be a Doktori Tanácshoz. A Doktori Tanács megvizsgálta az értekezést, és azt hogy Jelölt eleget tesz-e PhD fokozat egyéb követelményeinek, és eljárásra bocsátotta az értekezést. A védés elnökeként, opponenseknek és, a bizottság tagjainak és jelölte ki.
- (2) Elnök felkéri jelölt témavezetőjét, hogy ismertesse röviden Jelölt életrajzát.
- (3) Elnök felkéri Jelöltet, hogy téziseit mintegy 20 perces szabad előadásban ismertesse.
- (4) Elnök felkéri ez első opponenst véleménye ismertetésére.
- (5) Jelölt szabadon (nem olvasva) válaszol a kérdésekre.
- (6) Elnök felkéri a második opponenst véleménye ismertetésére.
- (7) Jelölt szabadon (nem olvasva) válaszol a kérdésekre.
- (8) Elnök megkérdezi a jelenlevőket, beleértve a bizottság tagjait is, hogy van-e kérdésük. Célszerű, ha minél több kérdés hangzik el a védés ezen fázisában, mintegy beszélgetés jelleggel. A kérdéseknek nem kell feltétlenül szorosan a tézisekhez kapcsolódniuk, lehetnek átfogó jellegűek, amely kapcsán Jelölt megmutathatja tájékozottságát a tágabban értelmezett szakterületén.
- (9) Amikor nincs több kérdés, Elnök berekeszti a nyilvános vitát és bejelenti, hogy a bizottság zárt ülésre vonul vissza. A zárt ülésen a bizottság minden tagja titkos szavazással értékeli a tudományos munkát és a védésen nyújtott teljesítményt.
- (10) Elnök ismerteti a szavazás eredményét (amely alatt a közönség feláll), majd röviden értékeli a védést.

Témavezetői akkreditációs űrlap

RÉSZTVEVŐ OKTATÓ-KUTATÓ SZEMÉLYI LAPJA Debreceni Egyetem, Orvostudományi Doktori Tanács

Doktori Iskola:

Program:

Név:

- (1) Diploma (Intézmény, szak, év):
- (2) Legmagasabb tudományos fokozat (Intézmény, fokozat, év):
- (3) Nyelvismeret: foka: nyelvvizsga:
- (4) Kutatási téma címe (magyarul):
- (5) Kutatási téma címe (angolul):
- (6) A téma rövid leírása (kb. 1/2 oldal):
- (7) Kutatási feltételek:
- (8) Tudományos közleményeim száma: ..., az impakt faktorok összege:
- (9) Az utóbbi 5 évben megjelent közleményeim száma: ..., az impakt faktorok összege
... .
- (10) A legjelentősebb 10 tudományos munkám bibliográfiai adatai (szerzők, cím, folyóirat):
- (11) Munkámra ... független hivatkozásról (a citációs indexből visszakeresve) tudok.
- (12) A következő kandidátusi, egyetemi doktori értekezések témavezetője voltam:
- (13) Az utóbbi 5 évben a következő pályázatokon nyertem támogatást:
Év: Forrás: Támogatás: Téma:
- (14) Jelentősebb bel- és külföldi tanulmányútjaim, együttműködéseim:
- (15) Hazai és külföldi oktatómunkám adatai (év, témacím és egyetem):

Részt kívánok venni a címben megnevezett doktori programban.

Debrecen, 20..

aláírás

Regisztrációs lap PhD képzésre

1. Név:
2. Évfolyam:..... Nappali ☐ Levelező ☐ PhD tan. kezdete:
3. Születési hely, idő:
4. Anyja neve:
5. Állampolgársága:
6. Állandó lakcíme:
7. Értesítési címe:
8. Munkahelye v. kutatási helye:.....
9. Neptun-kód:.....
10. Telefon:
11. E-mail OLVASHATÓAN!:
12. Oklevelét, diplomáját kiállította:.....
13. Kar:.....Szak:.....
14. Diploma száma, minősítése, kelte:
15. Doktori iskola neve:
16. Témavezető neve, munkahelye:
17. Diákigazolvány száma:
18. Adószám:.....
19. TAJ szám:.....
20. Bank és bankszámla száma:
21. Egyéb graduális ill. posztgraduális képzésben részt vesz-e? Igen: Nem:

A Debreceni Egyetem érvényes Doktori Szabályzatát és az illetékes Doktori Iskola Működési Szabályzatát áttanulmányoztam, azok alapján jogaimat és kötelességeimet megismertem.

Debrecen,

.....
aláírás

Előzetes vita jegyzőkönyve

DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS ELŐZETES VITÁJÁNAK JEGYZŐKÖNYVE

A jelölt neve:

Az értekezés címe:

Doktori iskola:Program:.....

Témavezető(k):

Bírálok: Dr.
Dr.

Bizottság:

NÉV

ALÁÍRÁS

elnök: Dr.

tagok: Dr.

Dr.

Az előzetes vita időpontja: 20....

- 1) A bizottság tagjainak véleménye a jelölt tudományos munkásságáról:
Megfelel/ nem felel meg (a megfelelő rész aláhúzendó)

Indoklás:

- 2) A bizottság tagjainak véleménye az értekezésről :
Megfelel/javításokkal megfelel/ nem felel meg (a megfelelő rész aláhúzendó)

Indoklás:

- 3) Az értekezés a publikálás tudományetikai követelményeinek
megfelel/nem felel meg (a megfelelő rész aláhúzendó).

**A bizottság a jelölt fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését
támogatja/nem támogatja (a megfelelő rész aláhúzendó).**

(a bizottság elnökének aláírása)

Melléklet: az előzetes vita bírálóinak írásos véleménye, javítások jegyzéke, szövegegyezés keresés eredménye

Kutatási beszámoló

Név:

Témavezető neve, elérhetősége (e-mail, telefonszám):

Kutatási téma címe:

Beszámolási periódus:

- I. Rövid szöveges beszámoló az előző félévben elvégzett munkáról (max. 500 szó)**
- II. Megjelent, ill. elfogadott publikációk**
 - szerzők:
 - cím:
 - folyóirat, oldalszám, évszám:
 - közlemény impakt faktora:
- III. Közlésre beküldött dolgozatok**
 - szerzők:
 - cím:
 - hová küldték be:
- IV. Szakmai konferencián való részvétel**
 - konferencia neve, helyszíne, időpontja (ha elérhető, akkor a konferencia honlapjának címe)
 - részvétel jellege: poszter előadás
 - előadás/poszter szerzői, az előadás/poszter címe:
- V. Intézeti beszámolók (munkabeszámoló, cikkreferáló, stb.) címe, időpontja (év/hónap)**
- VI. Tanulmányutak**
 - fogadó intézmény neve, címe:
 - tanulmányút időpontja, időtartama:
 - finanszírozás módja:

Debrecen, 20XX

.....
PhD hallgató

.....
témavezető

.....
doktori iskola vezetője

Nyilatkozat értekezés eljárásra bocsátásához

Jelölt neve:

Születési hely, idő:

Doktori Iskola:

Témavezető:

Alulírott, jelölt a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatának 12.§. (6) bekezdése értelmében nyilatkozom az alábbiakról:

- nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása;
- értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, és azt nem utasították el;
- két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése;
- nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot;
- a disszertáció önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek;
- az értekezésben egyértelműen jelölte a nem-saját (társszerzői) vagy részben saját eredményeket.

Debrecen,

.....
jelölt aláírása

.....
témavezető aláírása

Témavezetőváltási kérelem

Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanács¹

1. Hallgató neve:

2. Jelenlegi státusza²:

- I. éves II. éves III. éves IV. éves
abszolutóriumot szerzett hallgatóknál annak dátuma:

3. Képzés formája²: nappali levelező

4. Kutatási téma²: nem változik változik³

5. Jelenlegi doktori iskola (doktori program megnevezésével, ha van):

6. Jelenlegi témavezető:

7. Új doktori iskola (doktori program megnevezésével, ha van):

8. Új témavezető:

9. Kérelem indoklása (maximum 5 mondat):

Debrecen, 201

hallgató aláírása

jelenlegi témavezető aláírása

új témavezető aláírása

jelenlegi DI vezetőjének aláírása

új DI vezetőjének aláírása⁴

A téma meghirdetésre került az Országos Doktori Tanács adatbázisában (www.doktori.hu) az új témavezető neve alatt.

DI titkára⁵

¹A kérelmet (és az új kutatási tervet, ld. 4. pont) kérjük elektronikusan is eljuttatni a phd@med.unideb.hu e-mail címre.

²megfelelő aláhúzendó

³esetben kérjük az új témavezető, ill. a releváns DI vezető(k) által jóváhagyott kutatási téma csatolását

Figyelem, a témát a www.doktori.hu oldalon is meg kell hirdetni az új témavezető neve alatt, akkor is, ha nem változik!

⁴ha a DI is változik

⁵Amennyiben DI váltás is történik, akkor az új DI titkárának kell igazolnia.

Kérelem társtémavezető megbízásának engedélyezésére

Doktorandusz neve: Évfolyam:

Doktori iskola:

Kutatási téma:

.....

.....

Témavezető neve:

Munkahely:

.....

Kutatási terület:

.....

A megbízni kívánt **társtémavezető** neve:

Munkahely:

.....

Doktori iskola, amelyben akkreditált témavezető:

.....

Kutatási terület:

.....

Indoklás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

.....
doktorandusz

.....
témavezető

.....
társtémavezető

A kérelmet támogatom / nem támogatom.

.....
doktori iskola vezető

A kérelmet a tudományterületi DT támogatja / nem támogatja.

.....
DT elnök

Az EDHT a társtémavezető megbízásához hozzájárul / nem járul hozzá.

Dátum:

.....
EDHT elnök

DEBRECENI EGYETEM

Agrártudományi Doktori Tanács Szabályzata

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola működési rendje

Kerpely Kálmán Doktori Iskola működési rendje

A Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola ‘élelmiszertudományi programja’ működési rendje

D e b r e c e n – 2023. október 25.

I. FEJEZET

Jogszabályi háttér

(1) A Debreceni Egyetem doktori szabályzatának jogszabályi háttérét az alábbi törvények és rendeletek jelentik:

- a **2011. évi CCIV. törvény** a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.);
- a **137/2008. (V.16) Korm. rendelet** az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról;
- a **389/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** a felsőoktatási intézmények alaptevékenységének finanszírozásáról;
- az **51/2007. (III.26.) Korm. rendelet** a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről;
- a **387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet** a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
- a **423/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet** a felsőoktatási felvételi eljárásról;
- a **87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- a **2001. évi C. törvény** a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről;

(2) A Debreceni Egyetem doktori szabályzatának megalkotásakor figyelembe vette:

- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) állásfoglalását a doktori iskolák létesítéséről és működéséről;
- a DE Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ), valamint az annak mellékletét képező egyéb, a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos szabályzatokat.

(3) A szabályzat hatálya kiterjed a doktori képzésben részt vevő hallgatókra, oktatókra és kutatókra; a doktori képzésben és eljárásokban közreműködőkre; valamint a doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre. Azon hallgatókra, akik doktori képzésüket, illetve azon doktorjelöltekre, akik fokozatszerzési eljárásukat 2016. szeptember 1. előtt megkezdték, a DE 2008. évi – többször módosított – doktori szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárás teljes időszakára.

(4) A jelen szabályzat keretei között, azt kiegészítő szabályzatokat és eljárási rendeket a tudományterületi doktori tanácsok is alkotnak. Az egyes doktori iskolák részletes működési rendjét a doktori iskolák működési szabályzatai tartalmazzák.

(5) Az egyetemi doktori szabályzatot az Egyetem honlapján hozzáférhetővé teszi. A doktori iskolák működési szabályzatukat saját honlapjukon és az országos doktori adatbázisban (doktori.hu) is közzéteszik.

* A Debreceni Egyetem Agrártudományi Doktori Tanács (a továbbiakban: ADT) a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata (a továbbiakban: DSz.) I. fejezet (4) bekezdése alapján megalkotja a Debreceni Egyetem Agrártudományi Doktori Tanács Szabályzatát, ami a DSz. alapján készült, annak kiegészítését és végrehajtását tartalmazó szabályozás, felépítésében igazodik a DSz. egyes rendelkezéseivel.

Debreceni Egyetem Agrártudományi Doktori Tanács Szabályzata magában foglalja a Kerpely Kálmán Doktori Iskola, az Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola, valamint a

Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola Élelmiszertudományi doktori programjának működési rendjét is.

II. FEJEZET

Meghatározások

(1) A Debreceni Egyetem doktori szabályzata a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos fogalmakat az alábbi meghatározások szerint használja:

doktori tanács: a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzésre felvétel, a fokozatszerzési eljárás megindítása, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. A Debreceni Egyetemen a Szenátus által megválasztott egyetemi doktori tanács és az egyetemi doktori tanács által megválasztott tudományterületi doktori tanácsok működnek.

doktori iskola: az egyetemen a Szenátus jóváhagyásával működő, az egyetem különböző szervezeti egységeit átfogó olyan oktatási szervezet, amelyben a tudományos fokozat elnyerésére felkészítő képzés folyik. A doktori iskolában közreműködhet a Magyar Tudományos Akadémia által támogatott akadémiai és egyéb kutatócsoport vagy az intézményen kívüli kutatóintézet is.

törzstag: tudományos fokozattal rendelkező, a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytató, a Debreceni Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására a Debreceni Egyetemet jelölte meg. A doktori tanács jóváhagyásával törzstag lehet a Debreceni Egyetem – az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti – Professor Emeritusa is. Törzstag lehet továbbá a doktori iskola tudományágában tudományos fokozattal rendelkező, a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytató, kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, MTA doktora címmel rendelkező tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. A törzstagnak legalább 5 éven keresztül meg kell felelnie a fenti feltételeknek és vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában. Törzstag csak az lehet, akinek témavezetésével legalább egy (társ-témavezetés esetén két) jelölt doktori fokozatot szerzett.

a doktori iskola vezetője: a Debreceni Egyetemnek az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért felelős egyetemi tanára, aki az MTA rendes, levelező tagja, doktora vagy a tudomány doktora (innenntől együtt: akadémiai doktor).

a doktori iskola tanácsa: a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amit a doktori iskola törzstagjai választanak, és tagjait a tudományterületi doktori tanács bízza meg és menti fel.

a doktori iskola oktatói: tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a tudományterületi doktori tanács alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

doktori program: a doktori iskolákon belül, a doktori szabályzat által meghatározott feltételek teljesülése esetén, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával működő oktatási-kutatási szervezet.

doktorandusz: a doktori képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek.

a doktorandusz hallgatói jogviszonya: a doktorandusz és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt az egyetem diákigazolvány kiadásával, illetve érvényesítésével igazolja.

állami doktori ösztöndíj: a szervezett doktori képzésben, nappali tagozaton részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzbeli támogatás.

doktori képzés: a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett. A doktori képzésben legalább 240 kreditet kell szerezni, a képzési idő 8 félév.

doktori téma: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás, munka) formájában bizonyosságot tegyen.

komplex vizsga: a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

a doktori téma vezetője: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a jelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

tanulmányi pont (kredit): a doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért elvégzett munka mértékegysége. Általában egy kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető.

külföldi részképzés: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa dönt.

doktori fokozatszerzési eljárás: a doktori képzésnek a sikeres komplex vizsgát követő kutatási és disszertációs szakasza.

doktori értekezés: a fokozatszerzési eljárásban résztvevő hallgató által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorandusz bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes; az értekezés magyar vagy angol, vagy a dolgozat témája által indokolt más nyelven készülhet.

doktori tézisek: a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jellegű mű, amely a jelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven készülnek.

doktori fokozat: az egyetemi doktori tanács által odaítélhető fokozat, mely az egyetemi szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján, doktori fokozatszerzési eljárás keretében, szerezhető meg.

III. FEJEZET

A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei

1.§ A doktori iskolák és doktori programok

(1) A Debreceni Egyetem – a működési engedélyében szereplő tudományterületeken és tudományágakban – szervezett doktori képzést folytat, és ennek alapján legmagasabb egyetemi végzettségként doktori (PhD) fokozatot ítél oda. A fokozat meghatározott tudományág magas színvonalú ismeretét, az e területen elért új tudományos eredményeket és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.

(2) A szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretei a **doktori iskolák**. A doktori iskolákon belül – a doktori iskola kezdeményezésére, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával – **doktori programok** működhetnek.

(3) Doktori iskola létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. A több tudományágban működő doktori iskolában legalább kilenc törzstagnak, tudományáganként legalább három törzstagnak kell lennie, akik többsége egyetemi tanár és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A neveléstudományi területen működő doktori iskolákban a tanárképzéshez kapcsolódó diszciplináris területről is lehet törzstag.

(4) **Doktori iskola** létesítésének jóváhagyásáért a doktori iskola vezetőjének javasolt személy kérelmet nyújt be a tudományterületi (ennek hiányában az egyetemi) doktori tanácshoz. Támogatása esetén a tudományterületi doktori tanács a kérelmet az egyetemi doktori tanács elé terjeszti. A doktori iskola alapításának dokumentációját a doktori iskola törzstagjai készítik elő. A dokumentáció tartalmazza:

- a) a doktori iskola tudományterületi, tudományági (művészeti ági) besorolását;
- b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva a felsőoktatási intézmény eleget tesz az Nftv. 16. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- c) a doktori iskola kutatási területének megnevezését;
- d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;
- e) a doktori iskola vezetésére jelölt személynek, a doktori iskola törzstagjainak, a doktori iskola első három évre javasolt témavezetőinek, a doktori iskola további oktatóinak,

meghívott hazai és külföldi oktatóknak (művészeti doktori iskola esetén művészeknek), kutatóknak a nevét, tudományos vagy művészeti önéletrajzát, az előző öt év legfontosabb tudományos (művészeti doktori iskola esetén tudományos vagy művészeti) eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;

f) a doktori iskola képzési tervét;

g) a doktori iskola nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működésben várhatóan figyelembe vehetők;

h) a doktori iskola minőségbiztosítási tervét;

i) a doktori iskola működési szabályzatát;

j) az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést, és megfelelnek a rájuk vonatkozóan előírt feltételeknek;

k) a doktori iskola tevékenységével kapcsolatos együttműködés(ek)re vonatkozó megállapodás(oka)t.

(5) Az egyetemi doktori tanács – egyetértése esetén – a pályázatot a szenátus elé terjeszti jóváhagyásra.

(6) A rektor – a szenátus doktori iskola létesítésére vonatkozó döntése után – kéri az Oktatási Hivataltól a doktori iskola nyilvántartásba vételét.

(7) A **doktori iskola vezetője** az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal és az MTA doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár. A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára, a tudományterületi doktori tanács véleményének kikérése után – az egyetemi doktori tanács választja meg és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható. A megbízás megszűnik a doktori iskola vezetőjének lemondásával vagy teljes idejű munkaviszonyának megszűnésével. A doktori iskola vezető megbízásának megszűnése esetén, a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül, a doktori iskola törzstagjai tesznek többségi javaslatot az új vezető személyére. A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját, és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért;
- koordinálja a szakmai munkát, és felelős annak minőségéért;
- képviseli a doktori iskolát;
- irányítja a doktori iskola adminisztrációját, és információcserét folytat az illetékes doktori tanáccsal/tanácsokkal;
- felelős az iskolára jutó doktori képzési támogatásnak és a doktori iskola által elnyert egyéb pénzügyi forrásoknak az egyetem gazdálkodási szabályzata szerinti felhasználásáért.

(8) A doktori iskolán belül **doktori program** akkor hozható létre, ha a programvezetőn kívül a programban részt vesz a doktori iskola további legalább három, tudományos minősítéssel rendelkező, az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló oktatója. Ezen feltétel alól – kivételes, indokolt esetben – a tudományterületi doktori tanács adhat felmentést. A doktori iskolán belül működő doktori programok jog- és feladatkörét a doktori iskola működési szabályzatában kell rögzíteni. A doktori programok indításáról – a doktori iskola javaslata alapján – a tudományterületi doktori tanács dönt. Az egyetem doktori iskoláit és az azokon belül működő doktori programjait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

* Az ADT doktori iskoláinak adatait az 1/a. sz. melléklet tartalmazza.

(9) **Doktori program vezetője** csak a doktori iskolának az egyetemmel jogviszonyban álló törzstagja lehet. A doktori program vezetőjét – a doktori iskola kezdeményezésére, a

tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával – a tudományterületi doktori tanács elnöke bízza meg és menti fel. A megbízás megszűnik a programvezető lemondásával, egyetemmel való jogviszonyának megszűnésével vagy felmentéssel a tudományterületi doktori tanács döntése alapján.

A doktori program vezetőjének feladatai:

- irányítja a doktori programban folyó szakmai munkát;
- felelősen részt vesz a doktori iskola tanácsának munkájában.

A programvezetők további feladat- és hatáskörét a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza.

- *DI akkreditációval kapcsolatos feladatainak irányítása,
- követelmények kialakítása, a működési szabályzat folyamatos felülvizsgálata, annak maradéktalan betartatása,
- éves költségvetési terv kidolgozása.

(10) A doktori iskola **oktatói** azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg.

* Doktori Iskola oktatói:

- az adott tudományágban tudományos minősítéssel rendelkező, az egyetemmel munkaviszonyban álló oktató-kutatók, akik nyilatkozatukkal a Doktori Iskolához történő csatlakozási szándékukat megerősítik
- külső intézetek, egyetemek tudományos minősítéssel rendelkező meghívottjai
- professor emeritusok

A Doktori Iskola oktatóinak felkérése, megbízása, annak megszűnése

- Az oktatók felkérhetők, illetve önállóan jelentkezhetnek. A Doktori Iskola oktatóinak a felkérésére a Doktori Iskola vezetője tesz javaslatot a Doktori Iskola Tanácsának, amely szavazattöbbséggel dönt a felvételről.
- Az oktatók nyilatkoznak a munkában való részvételről.
- Megbízást kapnak a konkrét feladatok végzésére, témavezetésre, órátartásra, komplex vizsga bizottságban és bíráló bizottságokban való részvételre.
- Az oktatói feladatok megszűnése munkaterületi változásokból, nyugdíjazásokból stb. történhet, egyrészt az oktató kérésére, másrészt a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára, a Doktori Iskola Tanácsának állásfoglalása alapján.

(11) Az oktatók a doktori iskola tanácsának javaslatára, a tudományterületi doktori tanács döntése alapján témavezetői feladatokat vállalhatnak. A **témavezető** a doktorandusz tanulmányait és kutatásait felelősen irányítja. Kivételesen, az EDHT által jóváhagyott, szakmailag indokolt esetben a témavezető mellett társ-témavezető is megnevezhető. A témavezető feladatai:

- meghirdeti a doktori témát (a doktori iskola honlapján és az országos adatbázisban);
- javaslatot tesz a doktorandusz képzési és kutatási tervére, és felelős annak színvonaláért és végrehajtásáért;
- biztosítja a rendszeres szakmai konzultáció lehetőségét, félévenként igazolja a kutatási feladatok teljesítését;
- évente írásban beszámol a doktori iskola vezetőjének a doktorandusz eredményeiről;
- segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- igazolja, hogy az értekezésben foglalt eredményekhez a jelölt önálló alkotó tevékenységével meghatározóan hozzájárult, és az értekezés elfogadását javasolja.

Egy felvételi időszakban egy témavezetőhöz legfeljebb 3 új doktorandusz vehető fel, egy témavezetőnek egyidejűleg maximum 8 doktorandusza lehet. A témavezetői megbízás jóváhagyása során a tudományterületi doktori tanács figyelembe veszi a korábbi témavezetői tevékenység eredményességét.

(12) A doktori iskolákban a szakmai tevékenységet az iskola vezetője és a legalább 3 tagú **doktori iskola tanácsa** irányítja. Ez utóbbi elnöke a doktori iskola vezetője, tagjai a doktori programok vezetői, valamint – a doktori iskola működési szabályzatának megfelelően – meghatározott számú egyéb oktató. A doktori iskola tanácsának tagja lehet egy vagy több doktorandusz is, aki(k) tanácskozási joggal bír(nak). A doktori iskola titkára a tanács ülésein (amennyiben nem tag) tanácskozási joggal vesz részt.

A doktori iskola tanácsának feladatai:

- az iskola működési szabályzatának, képzési tervének és minőségbiztosítási tervének kidolgozása, valamint ezek végrehajtása;
- a doktori programok vezetőinek személyében szükséges változások kezdeményezése és a javaslatok előterjesztése a tudományterületi doktori tanács számára;
- döntés a doktori iskola oktatóinak személyében bekövetkező változásokról;
- a doktori iskola és a doktori programok nevében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése;
- új doktori programok indításának kezdeményezése;
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
- a szervezett képzés szerkezetének meghatározása, az oktatási foglalkozások meghirdetése;
- javaslattétel az egyes doktoranduszok témavezetőinek személyére, az esetleges témavezető-váltásokra;
- a szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok egyéni képzési tervének és kutatási témájának jóváhagyása;
- a doktoranduszok képzési és kutatási előrehaladásának, illetve a témavezetők tevékenységének figyelemmel kísérése, a nyomonkövetés rendszerének rögzítése a doktori iskola minőségbiztosítási tervében;
- indokolt esetben javaslattétel a tudományterületi doktori tanácsnak a hallgatók programból való törlésére;
- javaslattétel a komplex vizsga bizottságai és a doktori értekezések bírálóbizottságai összetételére, valamint a komplex vizsgára jelentkezők vizsgatárgyaira;
- a doktori értekezések előzetes vitájának megszervezése és lebonyolítása;
- döntés a doktori iskolára jutó doktori képzési támogatás és egyéb források felhasználásáról.

A doktori iskola tanácsa feladatkörének – működési szabályzatában meghatározott – egy részét átadhatja a tudományterületi doktori tanácsnak vagy az iskolán belül működő doktori programoknak. A doktori iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a tudományterületi doktori tanács.

* A Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori iskola fellebbviteli fóruma a két tudományterület tanácsa. Amennyiben nincs egyetértés, az EDHT dönt a vitás ügyekben.

A doktori iskola tanácsának feladatai az 1. § (12) bekezdésében meghatározottakon túl:

- véleményezi és jóváhagyja a tudományos témák hirdetését
- értékeli a felvételre jelentkezők felkészültségét, szakmai alkalmasságát, témaválasztását
- meghatározza a doktori iskola által elfogadott idegen nyelvek körét
- kijelöli a komplex vizsga tárgyait és vizsgáztatóit

dönt:

- a doktori felvételi bizottság összetételéről
- a tandíjmentesség és tandíjkedvezmény, valamint a költségtérítési és részletfizetési kedvezmény iránti kérelmekről
- külföldi tanulmányút engedélyezéséről

javaslatot tesz az ADT felé:

- a doktori felvételi eljárás után a felvehető doktoranduszok névsorára
- a komplex vizsgabizottság és a bírálóbizottságok összetételére
- külföldi részképzés kreditjének és dokumentált teljesítményének beszámítására
- külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására
- a doktorandusz képzési formájának megváltoztatására
- a komplex vizsgára és fokozatszerzésre jelentkezésekről, illetve azok elutasításáról
- javaslatot tesz az ADT-nek a témavezetők személyére

A Doktori Iskola munkáját a Doktori Iskola Tanácsa (DT) irányítja. Az iskola tanácsának tagjai az iskola vezetője és a törzstagok által megválasztott tagok.

(13) A doktori iskola adminisztratív feladatait a **doktori iskola titkára** látja el. A doktori iskola titkárát a doktori iskola vezetője bízta meg, munkájáért díjazásban részesülhet. A doktori iskola titkárának feladatai:

- a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;
- az egyetemi egységes tanulmányi rendszerben (Neptun) a doktori iskola képzési tervében szereplő tárgyak meghirdetése;
- a doktori iskolában készült doktori értekezések, doktori tézisek, valamint a doktori védések meghívóinak feltöltése az egyetem elektronikus archívumába (DEA);
- az országos doktori adatbázisban (doktori.hu) a doktori iskola adatainak és dokumentumainak rendszeres aktualizálása; hallgatók, oktatók, témavezetők és törzstagok felvétele és törlése az illetékes testületek döntése szerint; témahirdetések közzététele; doktori védések közzététele;
- a doktori iskola honlapjának rendszeres aktualizálása;
- a doktori iskola tanácsa titkári feladatainak ellátása.

A doktori iskola titkárának további feladatait a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza. A doktori iskola vezetője felelős a titkár által ellátandó adminisztrációs kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért.

* A DI titkárának feladatai:

- a DT értekezletek előkészítése
- komplex vizsgák és munkahelyi viták előkészítése
- a tantervi módosítások előkészítése
- az oktatás megszervezése
- a felvételi eljárás előkészítése, levezetése
- a tanácsulések jegyzőkönyveinek/emlékeztetőinek elkészítése
- tudományos témák meghirdetése

A DI adminisztratív ügyintézőjének feladatai:

- a nyilvántartások vezetése
- adminisztratív és gazdasági ügyintézés
- az országos doktori adatbázis kezelése

2.§ Az egyetemi és a tudományterületi doktori tanácsok

(1) Az egyetemen egyetemi doktori tanács és az egyetemi doktori tanács által választott tudományterületi doktori tanácsok működnek. Doktori tanácsok szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselők kivételével – csak a törzstagság feltételeinek megfelelő, tudományos fokozattal bíró szakemberek lehetnek. A doktori tanácsok tagjainak kiválasztásánál biztosítani kell, hogy szavazati jogú tagjaik legalább egyharmada olyan személy legyen, akik az egyetemmel nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban. A doktori tanácsok szemeszterenként legalább két alkalommal üléseznek.

2) Az egyetemi doktori tanács feladatát az egyetemi doktori és habilitációs tanács (EDHT) látja el. Az EDHT elnöke az egyetemmel teljes idejű közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott, tudományos fokozattal, és MTA doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár. A tanács elnökét és tagjait a Szenátus választja az Nftv. 16. § (5) bekezdése és az egyetemi SzMSz szerint. Az EDHT tagja az egyetemi Doktorandusz Önkormányzat képviselője.

(3) Az EDHT elsősorban a doktori képzés és fokozatadás elvi és összegyetemi kérdéseiben dönt, biztosítva azt, hogy a képzés és a megítélés színvonala, valamint feltételei az egyetemen egységesek legyenek. Személyi kérdésekkel érdemben a tudományterületi doktori tanácsok foglalkoznak, az egyetemi doktori tanács egyéni ügyekkel (a fokozat odaítélése, honosítása és visszavonása kivételével) csak vitás vagy panaszos esetekben foglalkozik.

(4) Tudományterületi doktori tanácsok azon tudományterületeken alakulnak, amelyeken az egyetemnek legalább két doktori iskolája működik. Egyes tudományterületek közös doktori tanácsot is működtethetnek. A több tudományterületen működő (interdiszciplináris) doktori iskolák esetében az EDHT határoz arról, hogy mely doktori tanácshoz tartozik az adott doktori iskola. Indokolt esetben, az EDHT döntése alapján az interdiszciplináris doktori iskolák több tudományterületi doktori tanácshoz is tartozhatnak. Az egyetem tudományterületi doktori tanácsait és a hozzájuk tartozó doktori iskolákat a 1. sz. melléklet tartalmazza. A tudományterületen működő valamennyi doktori iskola vezetője tiszténél fogva tagja a tudományterületi doktori tanácsnak. A tudományterületi doktori tanács tagjainak kiválasztása során törekedni kell mindazon tudományágak képviselőire, amelyekben az adott tudományterületen az egyetem doktori fokozat odaítélésére jogosult. A tudományterületi doktori tanácsokat az EDHT hozza létre. A tudományterületi doktori tanács elnöke a doktori tanács közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott, szavazati jogú egyetemi tanár tagja lehet. A tanácsok elnökeit és tagjait négy éves ciklusra – a fenti elvek figyelembevételével – az érintett doktori iskolák javaslatai alapján az EDHT választja, az EDHT elnöke bízza meg és menti fel. A tudományterületi doktori tanácsok elnökei tisztüknél fogva tagjai az EDHT-nak.

(5) Az EDHT

- kidolgozza az egyetemi doktori szabályzatot, szükség esetén kezdeményezi annak módosítását;
- dönt a tudományterületi doktori tanácsok elnökeinek és tagjainak megbízásáról és felmentéséről;
- figyelemmel kíséri az egyetemen folyó doktorképzést, és szükség esetén változtatásokat kezdeményez;
- ellenőrzi a felvételi eljárások, a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárások folyamatát, beleértve a fokozatszerzés feltételei (pl. publikációk megléte) teljesítésének ellenőrzését;

- véleményezi a javaslatokat doktori iskolák létrehozására, módosítására vagy megszüntetésére, majd – jóváhagyása esetén – továbbítja azokat a szenátusnak;
- a szenátus részére – felkérés esetén – értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
- megválasztja a doktori iskolák vezetőit;
- az Országos Doktori Tanács elveinek és az egyetem fejlesztési stratégiájának figyelembevételével dönt az éves felvételi keretszám tudományterületek közötti elosztásáról;
- állást foglal kitüntetéses doktorrá avatási előterjesztésekről;
- állást foglal díszdoktori előterjesztésekről;
- figyelemmel kíséri a doktori képzési támogatás felhasználását;
- dönt a tudományterületi doktori tanácsok javaslatairól;
- dönt a társ-témavezetők megbízásáról;
- dönt a doktori fokozatok odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról.

(6) A tudományterületi doktori tanácsok

- figyelemmel kíséri a doktorképzést, és szükség esetén személyi és szervezeti változtatásokat kezdeményeznek;
- véleményezik, majd az EDHT-nak előterjesztik a javaslatokat új doktori iskolák létrehozására, a tudományterületen működő doktori iskolák módosítására vagy megszüntetésére, valamint a doktori iskola vezetők személyében szükséges változtatásokra;
- a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek doktori iskolán belül működő doktori programok létesítéséről, továbbá a programvezetők megbízásáról, illetve felmentéséről;
- döntenek a felvételi lehetőségek meghirdetéséről;
- döntenek az állami ösztöndíjas helyek tudományterületen belüli, doktori iskolák közötti elosztásáról;
- döntenek a doktori iskolákba történő felvételtől és a felvett doktoranduszok témavezetőjéről;
- döntenek a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülők (ld. Nftv. 53. § (3) bekezdés) komplex vizsgára történő jelentkezésének elfogadásáról;
- a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek a témavezető-váltás engedélyezéséről, az új témavezető kijelöléséről;
- véleményezik a társ-témavezető megbízására vonatkozó kérelmeket;
- döntenek a tanulmányi idő megszakítására vonatkozó kérelmek jóváhagyásáról;
- döntenek a doktori képzésen kívüli, dokumentált teljesítmények kreditekkel történő elismeréséről;
- elbírálják a doktori iskolák tanácsainak indokolt javaslatait a doktori képzésbe felvettek doktori ösztöndíjának felfüggesztéséről, illetve a hallgatói jogállás egyoldalú megszüntetéséről;
- gondoskodnak az Nftv. 3. számú melléklete és a 87/2015. (IV.9.) Korm. r. szerint előírt nyilvántartások létesítéséről és vezetéséről;
- elfogadják a jelentkezéseket a fokozatszerzési eljárásra, illetve döntenek a doktori értekezések védelemre bocsátásáról;
- kijelölik a felvételi, a komplex vizsga- és a bírálóbizottságok elnökeit és tagjait, valamint a komplex vizsga tárgyait;
- a bírálóbizottság véleménye alapján döntenek a jelölt zárt védelem iránti kérelméről;
- véleményt nyilvánítanak a doktori fokozatok odaítéléséről, visszavonásáról és a külföldi tudományos fokozatok honosításáról.

A tudományterületi doktori tanácsok adminisztratív feladatait, valamint a tudományterületi doktori tanácsok és a doktori iskolák tanácsai közti munkamegosztást a tudományterületi doktori tanácsok ügyrendjei határozzák meg, melyeket a tudományterületi doktori tanácsok

dolgoznak ki. A tudományterületi doktori tanácsok rendelkeznek minden olyan, jogszabályban meghatározott kérdéssről, melyeket a jelen szabályzat nem részletez.

(7) A doktori tanácsok ülései a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50 %-ának jelenléte esetén határozatképesek. A határozathozatal az egyetemi SzMSz szerint történik.

(8) Amennyiben a tudományterületi doktori tanácsok döntése ellentmond a mindenkor szakmai bizottságok (pl. bírálóbizottságok stb.) döntésének, azt a tudományterületi doktori tanácsok kötelesek írásban indokolni.

(9) A tudományterületi doktori tanácsok fellebbviteli fóruma az EDHT, az EDHT fellebbviteli fóruma a rektor. A doktori tanácsok döntése elleni fellebbezésnek kizárólag jogszabály vagy a doktori szabályzat(ok) megsértése, illetve eljárási hiba esetén lehet helyt adni.

(10) A doktori tanácsok megválasztásának, jogállásának és működésének általános szabályait az egyetemi SzMSz határozza meg.

3. § Nyilvántartás

(1) A tudományterületi doktori tanácsok gondoskodnak az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben a 87/2015. (IV.9.) Korm. r. szerinti nyilvántartás vezetéséről:

- a doktori képzésben résztvevő hallgatókról;
- a doktori iskolák által az adott félévben meghirdetett tantárgyakról és tanegységekről;
- a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítéséről;
- a tanulmányi halasztásokról;
- az abszolutóriumot szerzett doktoranduszokról;
- a fokozatszerzési eljárásokról.

Az ösztöndíjak és a térítési díjak fizetése az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben rögzített nyilvántartás alapján történik. A tudományterületi doktori tanácsokat adminisztrációs feladatainak ellátásáért a Tudományos Igazgatóság egy-egy referense felelős. A tudományterületi referens kiválasztásában a tudományterületi tanács elnöke egyetértési jogot gyakorol.

(2) A Tudományos Igazgatóság

- koordinálja a tudományterületi referensek adminisztrációs tevékenységét;
- összesített nyilvántartást vezet a doktori képzésbe felvettekről, illetve az abban résztvevőkről;
- gondoskodik a felettes szervek által kívánt adatszolgáltatásról;
- anyakönyvet vezet a fokozatot szerzettekről, az oklevelek kiadásáról;
- gondoskodik a doktori fokozatot szerzettek előírás szerinti nyilvántartásáról;
- előírt módon tartja a kapcsolatot az EMMI illetékes főosztályával az Országos Doktori Tanáccsal, az Oktatási Hivatallal, valamint a MAB-bal;
- koordinálja az országos doktori adatbázis (doktori.hu) egyetemi adminisztrációját.

*** Az ADT-hez tartozó Doktori Iskolák feladata a nyilvántartási rendszer és az adminisztráció területén:**

- a Doktori Iskola tagjainak, oktatóinak, kutatóinak, témavezetőinek nyilvántartása
- az abszolutóriumok kiadásával kapcsolatos adminisztratív feladatok kezdeményezése a fokozatszerzési eljárás ügyeinek kezdeményezése
- a nyilvános védést megelőzően az értekezések elektronikus változatának nyilvánosságra hozatala

- gazdasági nyilvántartás a létrehozott kódrendszer segítségével
- a hallgatók, a doktoranduszok és doktorjelöltek nyilvántartása
- a két tudományterületen működő doktori iskola esetén az adminisztrációban felmerülő vitás kérdésekben az EDHT rendelkezik döntési jogosultsággal

4. § Doktori képzési támogatás

- (1) A doktori képzésben az állami ösztöndíjas doktoranduszok képzési normatíváját a Kormány rendeletben határozza meg.
- (2) A doktori képzésre fordítható, az egyetemi költségvetésben meghatározott összegnek a tudományterületi doktori tanács által meghatározott hányada, de maximum 10%-a a tanácsok működési költségeire és a tudományterületi referensek bérére fordítható. A támogatás többi részét a doktoranduszok létszámának arányában teljes egészében fel kell osztani a doktori iskolák között.
- (3) Az egyes doktori iskolákra jutó doktori képzési támogatás felhasználásáról az adott doktori iskola tanácsa dönt. A doktori iskola tanácsa évente beszámolót készít a tudományterületi doktori tanács számára a támogatás felhasználásáról.

IV. FEJEZET

A doktori képzés

5.§ Felvétel a szervezett doktori képzésre

- (1) A szervezett doktori képzésnek egyetemünkön két formája van: a nappali (állami ösztöndíjas vagy önköltséges) és a levelező (önköltséges, munka melletti) forma. Mindkét képzési formára a Tudományos Igazgatóság a felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit évente együttesen, a tudományterületi doktori tanácsok adatszolgáltatása alapján, tudományterületek és doktori iskolák szerinti bontásban hirdeti meg az országos felvételi tájékoztatóban és az egyetem honlapján. A felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit a doktori iskolák saját honlapjukon is közzé teszik. A tájékoztató tartalmazza:
 - a felvenni tervezett létszámot;
 - a költségterítéssel és juttatásokkal kapcsolatos információkat;
 - a felvétel követelményeit, különös tekintettel a felvételi vizsga értékelésére, valamint az alkalmazott rangsorolás elveire;
 - a felvételi eljárási díj összegét és az annak befizetésével kapcsolatos információkat;
 - egyéb, rendeletben meghatározott, illetve a jelentkezők számára szükséges információkat.
- (2) Az egyetem idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést.
- (3) A felvételi jelentkezési lap (ld. 2. számú melléklet) elektronikus formában elérhető az egyetem honlapján. A felvételi jelentkezés határideje május 15., keresztféléves képzés esetén november 15. A felvételi vizsgák megszervezése és felügyelete a tudományterületi doktori tanácsok, lebonyolítása a doktori iskolák feladata.

^{1,2}(4) Szervezett doktori képzésre jelentkezhetnek azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében megszerzik. Doktori képzésre az vehető fel, aki a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvismerettel rendelkezik. A tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg, hogy az adott tudományterület műveléséhez mely nyelv(ek) ismerete szükséges. A nyelvismeret igazolásának módját a doktori iskolák működési szabályzatukban határozzák meg. A felvételi eljárás pontozási rendszerét a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza. A jelentkezés és a felvételi eljárás további feltételeit és részleteit a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg.

(4/A)³ Az egyetem a (4) bekezdéstől eltérően a kivételes tehetségű jelentkezőt alapképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel – párhuzamosan a mesterképzéssel – felveheti doktori képzésre is. Az ilyen felvételi döntés feltétele, hogy a jelentkező tegyen sikeres felvételi vizsgát és emellett igazolja, hogy kiemelkedő tanulmányi, tudományos és nyelvi ismeretekkel rendelkezik.

*A felvételi időpontjától számított négy éven belül végzetteknel legalább „jó” minősítésű egyetemi oklevél (a négy évnél régebbi oklevél minősítése elévül).

Az Agrártudományi tudományterületen működő doktori iskolák doktori képzésére az vehető fel, aki a tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismerettel rendelkezik angol, német, francia, spanyol, olasz, orosz nyelvek valamelyikéből. Angol nyelvű képzésre az vehető fel, aki a tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismerettel rendelkezik angol nyelvből.

A tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeret igazolásának módja lehet:

- államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsga;
- az adott nyelvből nyelvszakos vagy szakfordítói oklevél;
- az adott nyelven megszerzett érettségi bizonyítvány vagy mesterképzésben szerzett oklevél;
- a Debreceni Egyetem ÁOK Idegennyelvi Központ / BTK Idegennyelvi Központ / GTK Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet igazolása;
- a doktori felvételi eljárás során nyelvi ismereteit a felvételi bizottság előtt igazolta

Kivételes esetben, kérelem alapján, a tudományterületi doktori tanács előzetes engedélyével a felvételi bizottság az adott nyelven lefolytatott felvételi eljárás keretében is megbizonyosodhat a tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeretről.

A doktori iskola szerepe a felvételi eljárásban:

1. Témák és témakörök meghirdetése

A témahirdetők kijelölésére, a témák és témakörök meghirdetésére évente kétszer, május 15-ig, keresztfélévben november 15-ig kerül sor. A témahirdetők személyéről, illetve a meghirdetett témákról a DT dönt. A témák nyilvános meghirdetésére a DI weblapján és az ODT honlapján kerül sor, a DI adminisztrátora által.

¹ Módosította a 28/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

² Módosította a 29/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

³ Beiktatta a 12/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

2. A felvételi eljárás általános menete

A felvételi eljárás meghirdetése és a jelentkezések adminisztratív kezelése az ADT feladata. A jelentkezési határidő lejárta után a jelentkezők pályázati anyagait a DI-k titkárai kapják meg, akik ezek formai ellenőrzése után lehetőséget biztosítanak a hiánypótlásra. A felvételi elbeszélgetésre a pályázókat a Doktori Iskola titkára hívja be írásban, a felvételi időpont előtt legalább 8 nappal való kiértesítéssel.

Az Agrártudományi Doktori Tanács elnöke értesíti ki a pályázókat írásban a felvételi döntés eredményéről.

A jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

1. kitöltött jelentkezési lap (2. sz. melléklet)

2. a jelentkezési laphoz csatolandó mellékletek a kiírás szerint:

- a kutatási téma rövid ismertetése, indoklása egy oldal terjedelemben
- témavezető ajánlása
- egyetemi oklevél közjegyző által hitelesített másolata (nem kell közjegyzővel hitelesíttetni az oklevelet, ha azt a Debreceni Egyetem, vagy annak valamely jogelőd intézménye állította ki)
- végzős hallgatók esetében – amennyiben még nem áll rendelkezésre a diploma - lecke-könyv/elektronikus index tanulmányi osztály által hitelesített másolata
- amennyiben van, idegen nyelvtudást igazoló okiratok
- fényképpel ellátott önéletrajz
- publikációs lista (amennyiben rendelkezik publikációkkal)
- levelező képzés esetén a munkahely hozzájárulása
- a felvételi eljárási díj befizetéséről szóló igazolás (az eljárás díj összegét a 12. sz. melléklet tartalmazza)

A felvételi elbeszélgetés lebonyolításának rendje

A doktori iskola vezetője a jelentkezések alapján – a doktori iskola tanácsának javaslatait figyelembe véve – létrehozza a felvételi bizottságot (bizottságokat), megszervezi a felvételi elbeszélgetést, annak időpontjáról és helyéről értesítik a pályázókat és az ADT-t.

A felvételi elbeszélgetés értékelése

A felvételi bizottság a jelentkezők doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseit, szakmai tájékozottságát, eddigi tudományos jellegű tevékenységét, nyelvismeretét vizsgálja. A bizottság a doktori felvételi eljárást – a 3. sz. mellékletében foglaltakon kívül – az alábbi szempontok szerint értékeli:

- egy jelentkezőnél legfeljebb két nyelv vehető figyelembe
- négy évnél régebbi diploma esetén a diplomát nem pontozzák
- a felvételhez szükséges minimális – de nem feltétlenül elégséges – pontszám, 60 pont
- a szakmai bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, a pontszám alapján rangsorolja őket és javasolja, vagy nem javasolja a felvételüket

A doktori képzés elkezdése

Az I. éves doktoranduszokat az iskola vezetése az első félév első napjaiban fogadja, tájékoztatást tart számukra, ismerteti feladataikat, felkészíti őket a képzési és kutatási tervek elkészítésére. A témavezetők a doktoranduszokkal együtt kijelölik a félévi, évi feladatokat, segítenek a „Képzési és kutatási terv” összeállításában, elindítják a tanulmányi, és kutatási munkát. Az ADT doktori iskoláinak képzési rendjét a 3/a.sz. melléklet tartalmazza.

(5) A felvételi döntést a tudományterületi doktori tanácsok hozzák meg július 15-ig, keresztféléves képzés esetén január 15-ig. A felvétel meghatározott doktori iskolába szól, és megnevezi a témavezetőt is. A felvételi döntésekről a tudományterületi doktori tanácsok elnökei tájékoztatják az EDHT-t.

(6) Az egyetem nem állami ösztöndíjra is felvehet doktoranduszokat, de az ilyen jelentkezéseket is a többivel azonos követelmények alapján bírálja el.

(7) A felvételi döntéseket az egyetemen minden érdeklődő számára hozzáférhető módon nyilvánosságra kell hozni. A jelentkezőket a tudományterületi doktori tanácsok 8 napon belül írásban értesítik a döntésről, elutasítás esetén azt indokolni kell. A doktori tanács felvételt elutasító döntése ellen fellebbezéssel lehet élni, ha az jogszabályt vagy intézményi szabályzatot sért. A fellebbezést az elutasító döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül kell előterjeszteni az egyetem rektorához. A fellebbezést a rektor annak kézhezvételétől számított 15 napon belül bírálja el. A döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs. Felvétel esetén az értesítésben közölni kell a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, a tanév kezdetét. Utalni kell a képzéssel kapcsolatos költségekre, azok viselésére.

(8) A felvételt nyertnek a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori szabályzatot és a doktori iskola követelményeit áttanulmányozta, s azok alapján jogait és kötelességeit megismerte.

(9) Minden olyan esetben, amikor a képzés vagy a kutatás költségeit a doktorandusz, a munkahelye vagy egyéb kötelezettségvállaló téríti, annak részletes feltételeit külön szerződésben kell rögzíteni.

6.§ A szervezett képzés nappali formája

(1) A szervezett nappali képzés segíti a doktoranduszt a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, a témavezető irányításával kutatási tapasztalatot szerez, megbízással oktatási feladatokat is vállalhat.

(2) A doktori képzés időtartama nyolc félév, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A doktori képzésben az őszi félév szeptember 1-től január 31-ig, a tavaszi félév február 1-től augusztus 31-ig tart. A képzést a doktori iskolák szervezik a tudományterületi doktori tanácsok koordinálásával. A tudományterületi doktori tanácsok gondoskodnak a foglalkozások meghirdetéséről, a tanulmányi ügyek kezeléséről, a félévek számonkért lezárásáról.

(3) A doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját a témavezető irányítja. A doktorandusz megfelelő indokok alapján – a teljes képzési idő alatt egy alkalommal – kezdeményezheti új témavezető kijelölését a doktori iskola vezetőjénél (amennyiben a doktori iskola vezetője a témavezető, a tudományterületi doktori tanács elnökénél). A doktori iskola vezetője a doktori iskola tanácsa véleményének kikérésével és – megalapozottnak talált indokok esetén – az új témavezető személyére vonatkozó javaslattal a kérelmet köteles a tudományterületi doktori tanács elé terjeszteni, amely dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról.

(4) A felvételt nyert hallgató (a doktorandusz) a tudományterületi doktori tanács által előírt módon és határidőig beiratkozik, és diákigazolványt kap. A beiratkozott hallgatóról a tudományterületi referens törzslapot állít ki. A hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben félévente felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi és kutatási kötelezettségeket. A számonkért teljesítmények igazolása az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben történik. A kutatómunka teljesítését a témavezető igazolja. Ez az igazolás szükséges feltétele a félév eredményes lezárásának. Ösztöndíj a következő félévben csak a félév sikeres lezárása alapján folyósítható.

(5) A tanulmányi követelmények mértékegysége a **tanulmányi pont (kredit)**. A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatói és kutatói munka mértékegysége. A doktoranduszok szemeszterenként 30 ± 3 , a teljes képzés alatt összesen legalább 240 kreditet kötelesek teljesíteni. Ha a doktorandusz – neki felróhatóan – egy adott szemeszterben az előírt számú kreditet nem szerzi meg, a tudományterületi doktori tanács dönt a doktori ösztöndíj folyósításának a felfüggesztéséről, az állami ösztöndíjas hallgató átsorolásáról az önköltséges képzésbe. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, a tudományterületi doktori tanács dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

(6) Tanulmányi (**képzési**) **kreditet** a doktorandusz tanulással és vizsgán történő beszámolással szerezhet. A doktori képzés első 4 féléve alatt a kötelezően teljesítendő tanulmányi (képzési) kreditek száma 12-20, amelynek pontos számát a doktori iskola tanácsa határozza meg a doktori iskola képzési tervében. A doktori iskola tanácsa meghatározhatja az egy félévben kötelezően megszerzendő tanulmányi (képzési) kreditek számát. A kreditek teljesítését – a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat, beszámoló stb. alapján – a tárgy előadója az elektronikus tanulmányi rendszerben igazolja. Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú skálán érdemjeggyel történik. A doktori képzésben nyelvtanulással kredit nem szerezhető.

(7) A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért a doktori iskola tanácsának döntése szerint **oktatási kredit** adható. E tevékenységből a doktori képzés 8 féléve során összesen legfeljebb 40 kredit szerezhető. 1 kredit: egy féléven át végzett, a feladat jellegétől függően heti 1-2 óra oktatási tevékenység. Az oktatási feladatot és annak kreditértékét az elektronikus tanulmányi rendszerben szerepeltetni kell. A feladat teljesítését az adott oktatási modulért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.

(8) A doktorandusz a képzés során előírt 240 kredit döntő részét (180-228 kredit) **kutatási kreditként** szerzi. A kreditek teljesítését a doktorandusz által benyújtott írásbeli beszámoló alapján a témavezető félévente igazolja. A doktorandusz féléves beszámolóit – a félévek lezárását követően – a témavezető eljuttatja a doktori iskola vezetőjének.

*** A tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről:**

A felvételt nyert hallgatók a témavezető irányításával a beiratkozás után 30 napon belül 4 éves „Képzési és kutatási terv”-et készítenek, melynek elfogadásáról a Doktori Iskola Tanácsa dönt.

A hallgatókkal ismertetik a doktori iskola tantervében rögzített felvehető tantárgyakat, azok kredit értékeit. Ezek alapján a hallgatók nyolc félévre szóló tantervi és kutatási hálót készítenek, ami a „Képzési és kutatási terv” része.

A számonkérés lehet szóbeli és írásbeli. A vizsgáztatás módját és idejét a tantárgyfelelős határozza meg.

Elégtelen (1) érdemjegy javítása egyszer kísérelhető meg egy szemeszteren belül. Amennyiben a hallgató a tárgy követelményeit nem teljesítette, vagy a vizsgán nem jelent meg, vagy eredményes vizsgája nincs, a tárgy újbóli felvételére kell kötelezni. Adott tárgy egyszer vehető fel újra.

A kutatómunka teljesítését a témavezető a Neptun rendszerben félévente 1-5 fokozatú minősítéssel értékeli.

A félév tanulmányi átlageredményét a kredittel súlyozott vizsgaeredmények átlaga adja.

A doktori iskolákba más egyetemről egyedi elbírálás alapján vehető át ösztöndíjas doktorandusz, amelyről a végső döntést az Agrártudományi Doktori Tanács hozza meg.

Az Agrártudományi Doktori Tanács a doktori iskola tanácsának meghallgatásával elbocsátja a doktoranduszt, ha:

- tanulmányi és kutatási kötelezettségeit nem teljesíti
- az intézményből kizárták, fegyelmi büntetésben részesült
- ezt saját maga kéri

Képzési és kutatási terv formai és tartalmi előírásait, a felvehető tantárgyakat, azok kredit értékeit a 3/a. sz. melléklet tartalmazza doktori iskolánként.

(9) A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányútján – a témavezető előzetes jóváhagyása alapján – szerzett kreditjeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a tudományterületi doktori tanácsok döntenek.

(10) Az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként vagy a felsőoktatási intézmények oktatói utánpótlásának biztosítására meghatározott szakképzésben központi gyakornokként résztvevők által teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből az Orvostudományi Doktori Tanács (ODT) a doktori képzésben legfeljebb két félév, illetve hatvan kredit elismerését engedélyezheti. Az elismerés feltételeit és az eljárás módját az ODT saját ügyrendjében határozza meg.

(11) A doktoranduszok számára meghirdetett tanulmányi foglalkozásokat – az oktató engedélyével – az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók is felvehetik, de az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók számára meghirdetett foglalkozásokkal PhD-kredit nem szerezhető.

(12) A doktori képzés alatt a doktorandusznak az első és a harmadik év végén **kötelező minősítésen** kell átesnie, amelynek formája tudományterületenként különböző lehet (pl. előmeneteli bizottság, fejezetvédelem, a doktori iskola tanácsa előtti beszámoló). A doktori iskola tanácsa – a doktori iskola minőségbiztosítási tervében meghatározott módon és szempontok szerint – értékeli a doktori képzésben és a doktori témában elért előrehaladást, valamint a doktorandusz és a témavezető teljesítményét. Az időszaki minősítés eredményéről a doktori iskola tanácsa tájékoztatja a tudományterületi doktori tanácsot, szükség esetén javaslatot tesz a témavezető személyének módosítására vagy az állami ösztöndíjas doktorandusz önköltséges képzésbe történő átsorolására.

(13) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

(14) A doktoranduszt a nyolc szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi

kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A tudományterületi doktori tanács a doktorandusz részére abszolutóriumot csak az illetékes doktori iskola vezető írásbeli jóváhagyása alapján állíthat ki. Azon doktorandusz részére, aki nem szerezte meg a szükséges 240 kreditet, az abszolutórium nem állítható ki. Az abszolutórium kiadásának részletes rendjét a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg.

7.§ A szervezett képzés nappali formájában részt vevő hallgatók jogállása

(1) Doktori képzésben a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és a legfeljebb négy év időtartamú doktori tanulmányok befejezésének, az elbocsátásnak, az intézményből való kizárás kimondásának, illetve a hallgatói névsorból való törlésnek a napjáig tart.

(2) A doktorandusz hallgatói jogállásának munkaügyi vonzatait, beszámítását a munkaviszonyba, a táppénz kérdéskörét, a hitelfelvétel garanciáit stb. magasabb szintű jogszabályok határozzák meg.

(3) A doktorandusz feladatait általában az egyetemen (a doktori iskolában részt vevő kutatóintézetben) teljesíti. Ez alól a tudományterületi doktori tanács egyedi esetekben felmentést adhat.

(4) A doktori képzésben részt vevő hallgató oktatói feladatokat vállalhat. Az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszt megilletik az Nftv. 35.§ (1) szerinti oktatói jogok.

(5) Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét és időtartamát szerződésben kell rögzíteni (doktorandusz szerződés), melyet a doktorandusz, az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője köt a témavezető ellenjegyzésével. A vállalt feladatok teljesítését az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.

(6) A doktoranduszokra kiterjed az egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának hatálya, az egyetem egyéb szabályzatai értelemszerű esetekben érvényesek.

(7) A doktorandusz köteles az egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor.

(8) A doktorandusz évi 25 munkanap szabadságra jogosult, amelynek nyilvántartása a témavezető feladata.

9) Az állami doktori ösztöndíjban részesülő doktoranduszok – egyébként az alapképzésben részt vevő hallgatókkal megegyező feltételek mellett – az év 12 hónapjában jogosultak kollégiumi elhelyezésre. A kollégiumi elhelyezés egyéb szabályait a „Szabályzat a DE kollégiumainak és diákokthonainak működési rendjéről” valamint „A DE hallgatói térítési és juttatási szabályzata” tartalmazza.

8.§ A doktoranduszok részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak

(1) A szervezett doktori képzésben részt vevő nappali tagozatos doktoranduszok (jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók) állami vagy egyéb forrásból származó ösztöndíjat kaphatnak. Doktori ösztöndíj kifizetésére az egyetem bármely tervezési egysége, szervezeti

egysége felhasználhatja hazai vagy külföldi pályázati támogatását, költségvetési keretét, illetve egyéb bevételeit. Az állami ösztöndíjas, teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

*** A doktorandusz egyéb forrásból (alapítvány, intézmény, gazdasági társaság stb.) is kaphat ösztöndíjat.**

(2) Az állami ösztöndíjas képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve a doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámoló, vizsgák és a sikertelen beszámoló, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, illetve a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- b) a szakkollégiumi foglalkozások,
- c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- d) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.

***Az ADT körébe tartozó doktori iskolákban nappali tanrendű, önköltséges képzésben az a doktorandusz folytathat tanulmányokat, aki a képzés és a kutatási program költségeinek megtérítését vállalja és az érintett doktori iskola kapacitása a képzését lehetővé teszi.**

(3) Az állami ösztöndíjas képzés keretében az egyetem nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

(4) Téves díjmegállapítás miatt a doktorandusz – a közléstől számított 15 munkanapon belül – fellebbezéssel élhet a tudományterületi doktori tanács elnökéhez.

A fellebbezést a kézhezvételtől számított 8 napon belül el kell bírálni. A határozattal szemben a doktorandusz – a közléstől számított 15 munkanapon belül – a rektorhoz fordulhat jogorvoslatért. A rektor a doktori tanács elnökének határozatát helyben hagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

(5) A doktori képzés részét nem képző (kredittel nem jutalmazott) **oktatási** tevékenységért a doktorandusz díjazásban részesül, melyet az adott oktatási szervezeti egység fedez. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. Az ily módon végzett munka ideje – egy tanulmányi félév átlagában – nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A hallgató munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(6) A doktori képzés részét nem képző (kredittel nem jutalmazott) kutatási feladat végzéséért a doktorandusz díjazásban részesül, melyet az adott kutatási projekt vagy a megbízást adó oktatási szervezeti egység terhére kell kifizetni. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(7) A kollégiumi férőhely igénybevétele esetén a doktorandusz térítési díjat fizet. A kollégiumi térítési díj összegét a „A DE hallgatói térítési és juttatási szabályzata” tartalmazza.

9.§ A nem-állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés

(1) Az egyetem írásos megállapodást köthet társadalmi, egyházi és gazdálkodó szervezetekkel, továbbá alapítványokkal, közalapítványokkal, köztestületekkel és magánszemélyekkel doktori ösztöndíj(ak) létesítéséről.

(2) A szerződést egyrészt az ösztöndíjat létesítő arra jogosult megbízottja, másrészt az egyetem nevében a rektor és a kancellár köti. A szerződésben az egyetem csak a képzésre és nem a fokozatszerzésre vállal kötelezettséget.

(3) Szerződés köthető nyílt (megpályázható) vagy zárt (doktori iskolának vagy személynek felajánlott) ösztöndíjról is. Utóbbi esetekben a szerződéshez az érintett doktori iskola vezetőjének aláírása is szükséges.

(4) A szerződésben rögzíteni kell az ösztöndíj havi összegét (az éves növekmény mértékét), továbbá azt, hogy az ösztöndíjat a megbízó milyen ütemezésben utalja át az egyetemnek, valamint azt is, hogy az ösztöndíj forrása legalább 4 éves időtartamra rendelkezésre áll. Az egyetem gondoskodik az ösztöndíj kifizetéséről.

(5) A szerződés tartalmazhat megállapodást a kutatás támogatásáról és a doktorandusz költségtérítési díjának átvállalásáról is.

(6) A szerződés az Nftv-vel, a kormányrendelettel és az egyetemi szabályzatokkal ellentétes pontokat nem tartalmazhat.

(7) A négyéves ösztöndíj elnyeréséhez a pályázónak (jelöltnek) az egyetem érvényes felvételi szabályzatában meghatározott követelményeknek meg kell felelni.

(8) A sikeres felvételi eljárás és döntés után a doktorandusz mint önköltséges hallgató – nappali vagy levelező tagozaton – szervezett képzésben vesz részt.

(9) A doktori ösztöndíjas – a beiratkozás után – az egyetemmel hallgatói (doktoranduszi) jogviszonyba kerül, és diákigazolványt kap. Ennek megfelelően vonatkoznak rá az egyetemi (doktori, tanulmányi és vizsga-, fegyelmi stb.) szabályzatok.

(10) A doktorandusz költségtérítést fizet. Ennek összegét a doktori iskola tanácsa határozza meg, és azt a felvételi követelményekkel együtt közzéteszi. A költségtérítésből befolyó összeget a költségtérítést fizető doktorandusz doktori képzésére kell fordítani, felhasználásáról a doktori iskola tanácsa dönt.

10.§ A tanulmányi idő megszakítása

(1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A doktori képzés alatt a hallgatói jogviszony szüneteltetésének összesített időtartama nem haladhatja meg a hat félévet.

* A tanulmányi idő megszakítása iránti kérelmet a témavezető véleményezésével együtt a doktori iskola vezetőjéhez kell benyújtani. Az ADT a doktori iskola vezetőjének és a témavezető véleményének figyelembevételével dönt az elfogadásáról.

(2) A tudományterületi doktori tanács a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb egybefüggő időtartamban is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgatói jogviszonyt szüneteltetni csak teljes szemeszterre lehet. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

(3) A hallgatói jogviszony megszűnik

- a doktori képzés negyedik félévének végén, ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti;
- azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte;
- a felvételtől számított 14. félév végén;
- a doktori képzés azon nyolcadik félévére végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

A hallgatói jogviszony megszűnéséről a tudományterületi doktori tanács elnöke írásban értesíti az érintettet.

(4) A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben vehet részt. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, az állami ösztöndíjat folyósítani kell.

11.§ A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája

(1) Az egyetem munkatársai – vagy velük azonosnak tekinthető helyzetben lévő személyek – felvételt kérhetnek és nyerhetnek a szervezett doktori képzés levelező formájára munkaviszonyuk megtartása mellett.

(2) A felvételi eljárás és az elbírálás ugyanolyan, mint a nappali képzésre jelentkezők esetében. A jelentkező egyidejűleg kérheti felvételét a nappali vagy levelező szervezett képzésre.

(3) A levelező képzésben résztvevők ugyanazon tanulmányi idő alatt és feltételekkel kötelesek a féléveket érvényesíteni, mint a nappali képzésben résztvevők.

(4) A levelező képzésben résztvevők ösztöndíjat nem kapnak, és utánuk a doktori iskolák állami költségvetési támogatásban nem részesülnek.

(5) A levelező képzésben résztvevők költségtérítést fizetnek. Ennek összegét a doktori iskola tanácsa határozza meg, és azt a felvételi követelményekkel együtt közzéteszi. A költségtérítésből befolyó összeget a költségtérítést fizető doktorandusz doktori képzésére kell fordítani, felhasználásáról a doktori iskola tanácsa dönt.

* A levelező doktorandusz tanulmányi foglalkozásokon való részvétele egyedi elbírálás alapján szabályozható. A doktorandusz oktató- és kutatómunkáját főállású munkahelyén végezheti, ha erre a feltételek adottak. Vizsgáit a doktori iskola által előírt ütemezésben köteles letenni.

(6) A levelező képzésben résztvevőkre kiterjed az egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának hatálya, az egyetem egyéb szabályzatai értelemszerű esetekben érvényesek.

(7) A levelező képzésben résztvevők kötelesek az egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor.

12.§ Az egyéni felkészülés

(1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel (vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel), jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. A felvétel feltételeit a doktori iskola működési szabályzatában kell meghatározni. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzést, mint kivételes eljárást, csak különösen indokolt esetben lehet alkalmazni. Ezen indokokat a tudományterületi doktori tanácsoknak a felvételi eljárás során írásban rögzíteni kell.

* Jelentkezés egyéni felkészülésre

Az egyetemi diploma megszerzését követően legalább 5 év oktatói és/vagy kutatói háttérrel rendelkezők jelentkezhetnek egyéni felkészülésre, akik megfelelnek az (1) bekezdésben leírt feltételeknek.

(2) A jelentkezés elfogadását a tudományterületi doktori tanács felvételi vizsga sikeres teljesítéséhez kötheti.

(3) A jelentkezés elfogadásával egyidejűleg a tudományterületi doktori tanács kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait. A jelentkezés elfogadását követően az egyéni felkészülőnek komplex vizsgát kell tennie. A komplex vizsga teljesítésével az egyéni felkészülő önköltséges hallgatói jogviszonyba kerül, elkezdődik a doktori fokozatszerzési eljárása. A komplex vizsga sikeres teljesítése esetén a tudományterületi doktori tanács elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket. Kérelemre, az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján a tudományterületi doktori tanács további krediteket is elismerhet.

(4) Az egyéni felkészülő mellé a tudományterületi doktori tanács – a szakmailag illetékes doktori iskola témavezetői közül - témavezetőt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését.

(5) Az egyéni felkészülők csak a doktori képzés első két évének tanulmányi kötelezettségei teljesítése alól kapnak felmentést, de a doktori (PhD) fokozatszerzés minden követelményét teljesíteniük kell.

(6) Az egyéni felkészülésben résztvevők költségtérítést fizetnek, az ebből származó bevételek – doktori iskola tanácsa rendelkezése szerint – a doktori képzés céljaira fordítandók. A költségtérítés mértékéről és felhasználásáról a doktori iskola tanácsa dönt. A költségtérítés befizetésére az egyetem általános szabályai vonatkoznak.

412/A. § Egyéni felkészülés a graduális képzés mellett

(1) A doktori képzésben komplex vizsga teljesítésével hallgatói jogviszonyt létesíthet az is, aki az általános orvos, állatorvosi, fogorvos vagy gyógyszerész szakon a hallgatói jogviszonyával párhuzamosan egyénileg készült fel a fokozatszerzésre és a komplex vizsga során a mesterképzésben felvett, a doktori képzés részét képező kreditek elismerésre kerültek.

(2) A doktori képzésbe olyan módon is bekapcsolódhat a hallgató, hogy mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan a doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, feltéve, hogy a hallgató a mesterszakos oklevele megszerzését követően teljesíti a felvétel követelményeit is. A felvételi döntéssel egyidejűleg a mesterképzésben felvett, a doktori képzés részét képező kreditek elismerésre kerülnek.

(3) A graduális képzés melletti egyéni képzésre jelentkezni kell, a jelentkezés elfogadásáról a tudományterületi doktori tanács dönt. A graduális képzés melletti egyéni képzésre felvett hallgató képzési krediteket gyűjthet, valamint tudományos kutatási tevékenységet végez. Kutatása kapcsolódik valamely doktori iskola kutatási témáihoz, témavezetője valamely doktori iskola oktatója. A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszára kizárólag sikeres komplex vizsga teljesítése és a mesterképzésben szerzett fokozat és szakképzettség birtokában iratkozhat be.

13.§ A komplex vizsga

(1) A komplex vizsga a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

(2) A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit és valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő). A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni (ld. 4. sz. melléklet). Mivel a komplex vizsga teljesítése után a hallgató a fokozatszerzési eljárásba lép, a komplex vizsgára történő jelentkezés egyúttal a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés is.

⁴ Beiktatta a 12/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

⁵(2/A) A doktori képzésre az 5. § (4/A) bekezdése szerint alapképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel felvett hallgató komplex vizsgát csak a mesterképzésben szerzett fokozat és szakképzettség birtokában tehet.

* A komplex vizsgára és a fokozatszerzésre jelentkezés feltétele a doktori iskola tanácsának ajánlása.

A jelentkezéskor a következő dokumentumokat kell benyújtani:

- kitöltött jelentkezési lap
- idegen nyelv tudását igazoló okiratok
- témavezetői nyilatkozat(ok) (lásd (4) pont)

(3) A komplex vizsgát nyilvánosan, a tudományterületi doktori tanács által kijelölt bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

(4) A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését.

(5) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

(6) A komplex vizsga elméleti részében a doktorandusz a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot. A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.

(7) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsgán is értékelje a vizsgázót.

(8) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül (*ld. 5/1. melléklet*). A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

(9) A doktori képzés ötödik félévére a doktorandusz csak a komplex vizsga sikeres teljesítése után jelentkezhet be.

⁵ Beiktatta a 12/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

V. FEJEZET

A fokozatszerzési eljárás

14.§ A fokozatszerzési eljárás általános feltételei

- (1) A fokozatszerzési eljárás a doktori képzésnek a komplex vizsgát követő második, kutatási és disszertációs szakasza.
- (2) A fokozatszerzési eljárásra – a komplex vizsgára történő jelentkezéssel egy időben – jelentkezni kell (ld. 4. melléklet). A jelentkezést a tudományterületi doktori tanácshoz kell benyújtani. A doktori fokozatszerzési eljárás a sikeres komplex vizsgát követő félévre történő bejelentkezéssel kezdődik.
- (3) A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.
- (4) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania a doktori értekezés végleges (előzetes vita utáni) változatát. Ez a határidő kérelem alapján, a tudományterületi doktori tanács döntésével, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, feltéve, hogy a hallgató kötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (5) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:
- dokumentált önálló tudományos munkásság;
 - a nyelvi követelmények teljesítésének igazolása;
 - az értekezés benyújtása és megvédése nyilvános vitán.
- (6) A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése. A doktori értekezés benyújtásakor a jelölt írásban nyilatkozik arról, hogy
- nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása;
 - értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, és azt nem utasították el;
 - két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése;
 - nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot;
 - a disszertáció önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek.
- (7) A bíráló bizottság összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére. A doktori eljárásban nem vehet részt az, aki a doktorandusz közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (8) A fokozatszerzési eljárás költségeit, illetve az abban részt vevők díjazását a szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza.
- (9) A doktori eljárás egyes szakaszairól a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 10. melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell vezetni. Az adatokat az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben is rögzíteni kell.
- (10) A fokozatszerzési eljárás során a tudományterületi doktori tanácsnak különös gondossággal kell eljárni annak megítélésében, hogy a jelölt tudományos tevékenysége valóban a sajátja-e, és hogy a jelöltnek a fokozatszerzéshez felhasználni kívánt tudományos

műveit, publikációit mások nem használták-e fel tudományos fokozat szerzésre hazánkban vagy külföldön. Az eljárás során be kell szerezni az erre vonatkozó nyilatkozatokat mind a hazai, mind a külföldi szerzőtársaktól.

(11) Amennyiben a jelölt tudományos publikációjával vagy értekezésével kapcsolatban felmerül a plágiumnak, adatok szándékos manipulálásának, a szándékos félrevezetésnek vagy bármilyen csalásnak a megalapozott gyanúja, a jelölttel szemben az illetékes tudományterületi doktori tanács elnöke köteles etikai vizsgálatot kezdeményezni, amelynek során a témavezető esetleges felelősségét is meg kell vizsgálni. Az etikai vizsgálat idejére a fokozatszerzési eljárást fel kell függeszteni. Az etikai vizsgálat eredményének ismeretében a tudományterületi doktori tanács dönt az esetleges szankciókról.

15.§ Az önálló tudományos munkásság

(1) A jelöltnek tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor legalább kettő, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent (megjelentetésre elfogadott, vagy DOI számmal rendelkező, vagy kefélenyomatban elérhető) közleménnyel kell igazolnia. Alapkövetelménynek tekintendő, hogy ezek közül egy a jelölt meghatározó hozzájárulásával készüljön. A közlemények egy-egy példányát (eredetiben vagy másolatban) az értekezéssel együtt le kell adnia, valamint a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár publikációs adatbázisába fel kell töltenie. Az adatbázisba feltöltött közlemények alapján a könyvtár elkészíti és hitelesíti a jelölt publikációs listáját, a hitelesített listát a jelölt az értekezéssel együtt benyújtja a tudományterületi doktori tanácshoz. A tudományterületi követelményeket a 6. melléklet tartalmazza. A szakma igényeit a cikkek közlési helye és száma tekintetében a doktori iskola tanácsa dolgozza ki és a tudományterületi doktori tanács hagyja jóvá. A követelményeket a doktori iskola működési szabályzatában nyilvánosságra kell hozni. Indokolt tudományterületi kivételektől eltekintve elvárás a nemzetközi folyóiratokban történő közlés. Ahol a tudománymetria alkalmazása indokolt, annak eredményeit is figyelembe kell venni.

(2) A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a jelölt témavezetője is. Ha a közleményben két jelölt is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben (milyen százalékos arányban) tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

(3) Az elfogadható tudományos publikációk megítélésében a tudományterületi doktori tanács a 6. mellékletben közzétett szempontokat tekinti irányadónak.

*** Az ADT doktori iskolái által elfogadott – a fokozatszerzésre, illetve a nyilvános vitára való jelentkezéshez szükséges – minimum publikációs követelményeket a 6. sz. melléklet tartalmazza.**

16.§ Az idegen nyelvek ismerete

(1) Az Nftv-ben előírt – a tudományterület műveléséhez szükséges – idegen nyelvek körét a doktori iskola tanácsa határozza meg. Ezek közül egy nyelv ismeretét kötelezően előírhatja. A doktori iskola működési szabályzata tartalmazza a doktori fokozatszerzés nyelvi követelményeit, a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott nyelvek listáját, valamint a nyelvismeret igazolásának módját. A doktori iskola működési szabályzata kijelölhet egy, a tudományterület műveléséhez elengedhetetlen olyan idegen nyelvet, amelynek ismerete a fokozatszerzéshez szükséges.

^{6,7}(2) A fokozat megszerzésének nyelvi feltétele egy vagy több idegen nyelvnek a tudományterület műveléséhez szükséges szintű ismerete. A tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg, hogy az adott tudományterület műveléséhez mely nyelv(ek) ismerete szükséges. A nyelvismeret igazolásának módját a doktori iskolák működési szabályzatukban határozzák meg.

*Az Agrártudományi tudományterületen működő doktori iskolákban a fokozatszerzés feltétele, hogy a jelölt a tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismerettel rendelkezzen angol nyelvből.

A tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeret igazolásának módja lehet:

- államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsga;
- az adott nyelvből nyelvszakos vagy szakfordítói oklevél;
- az adott nyelven megszerzett érettségi bizonyítvány vagy mesterképzésben szerzett oklevél;
- a Debreceni Egyetem ÁOK Idegennyelvi Központ / BTK Idegennyelvi Központ / GTK Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet igazolása.

A tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeretet legkésőbb a komplex vizsgára történő jelentkezésig igazolni kell.

(3) Határon túli magyar jelölteknel (b) nyelvként a származási ország nyelve elfogadható.

(4) Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelményszintjének teljesítéseként kell elfogadni.

17.§ Az értekezés

(1) Az **értekezés** a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul vagy a szakma által indokolt idegen nyelven.

(2) Az értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerzőt, az értekezés címét, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezés elején helyet kell biztosítani a bírálók és a bírálóbizottság tagjai nevének, valamint a védelem időpontjának rögzítésére (7. sz. melléklet). Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar és angol nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat.

(3) Az értekezést a tudományterületi doktori tanács által meghatározott formában és példányszámban, valamint elektronikusan a tudományterületi doktori tanácshoz kell benyújtani.

(4) Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit a tudományterületi doktori tanács által meghatározott példányban. A **doktori tézisek** a tudományos nyilvánosság számára készülő, összefoglaló jellegű művek, amelyek a jelölt azon tudományos eredményeit mutatja

⁶ Módosította a 28/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

⁷

be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő, a tudományterületi doktori tanács által elfogadott) nyelven készülnek. A doktori tézis A5-ös méretű, füzet formátumban összetűzött mű. Címoldalán tartalmazza a jelölt nevét, az értekezés címét, a témavezető nevét, az egyetem nevét és logóját, a doktori iskola megnevezését, valamint a készítés helyét és évszámát (ld. 8. sz. melléklet). A tézisfüzet tartalmazza az értekezés alapjául szolgáló és az egyéb, kapcsolódó közlemények és előadások könyvtár által hitelesített listáját. A jelölt gondoskodik a tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő, a tudományterületi doktori tanács által elfogadott) nyelven, elektronikus formában történő elkészítéséről is, amit az értekezés leadásakor szintén mellékelni kell.

(5) Az értekezést a munka végső formába öntése előtt – a doktori iskola minőségbiztosítási tervében rögzített módon – előzetes vitára bocsátják. Az előzetes vitát a doktori iskola tanácsa szervezi meg, a vitáról jegyzőkönyv készül. Az előzetes vita bírálóbizottságának elnökét és tagjait a doktori iskola tanácsa jelöli ki. A bírálóbizottság legalább háromtagú, tagjai az elnök, két bíráló, valamint további tagok a doktori iskola működési rendje szerint. A bizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság elnöke az adott tudományterületen az egyetemen működő valamely doktori iskola akkreditált törzstagja, lehetőleg az adott doktori iskola tanácsának tagja. A bizottság tagjainak legalább egyharmada nem oktatója az adott doktori iskolának. Az előzetes vitára benyújtott értekezést a doktori iskola titkára – bírálat előtt – szövegegyezés keresés céljából megküldi az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak. A könyvtár három munkanapon belül előállítja a szűrés eredményét tartalmazó dokumentumot, amelyet a doktori iskola titkára továbbít a bírálóknak. A bírálók az általuk készített bírálatban kötelesek nyilatkozni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel a publikálás tudományetikai követelményeinek. Az előzetes vita abban az esetben is megtartható, ha a bíráló(k) tudományetikai kifogással él(nek), az esetleges hibák a végleges értekezésben jogkövetkezmények nélkül javíthatók. Amennyiben az előzetes vita bírálója tudományetikai szempontból kifogást fogalmazott meg, erről – a végleges értekezés benyújtásakor – a tudományterületi doktori tanácsot tájékoztatni kell. Ebben az esetben a végleges értekezést ismételt szövegegyezés keresésre kell bocsátani, amelynek eredményét a hivatalos bírálókhöz el kell juttatni.

*Az értekezés előzetes vitáját a Doktori Iskola Tanácsa szervezi meg. A hallgató kérésére és a témavezető javaslatára történhet a vita szervezése. A doktori iskola feladata az ADT által elfogadott bizottság felkérése, az időpont egyeztetése, kijelölése, a meghívók kiküldése. Gondoskodni kell a munkahelyi vita helyéről, levezetéséről, a jegyzőkönyvezéséről. A jelenléti ívet és jegyzőkönyvet az ADT részére kell továbbítani.

Az előzetes vita megrendezéséhez a doktori iskolához be kell nyújtani az értekezést minimum 5 példányban (spirálfűzésben), a magyar és angol nyelvű tézist 5-5 példányban (angol nyelvű dolgozat esetében csak 5 példány angol nyelvű tézisfüzetet), az értekezés tárgyában megjelent publikációk eredeti vagy fénymásolt példányait. Ezek ismeretében a doktori iskola vezetőjének nyilatkoznia kell arról, hogy az előzetes vita lefolytatható-e. Az előzetes vitában a bizottság tagjain kívül legalább öt tudományos fokozattal rendelkező szakembernek kell résztvennie. A doktorandusznak a bírálatok visszaérkezése után 15 napon belül írásos választ kell készítenie a bírálatokra. Az előzetes vitát legkésőbb 2 héttel annak dátuma előtt a doktori iskolának meg kell hirdetnie, melyről DI adminisztrátora gondoskodik. A bizottsági tagok részére ebben az időpontban a dolgozatot, a tézisfüzet(ek)et, a bírálatokat, az azokra adott írásos válaszokat és a szövegegyezőségi vizsgálat eredményét meg kell küldeni.

Az előzetes vita bizottsági összetétele egyezzen meg az ADT által elfogadott bíráló bizottság összetételével. Az eredményes előzetes vita feltétele a bizottsági tagok elegendő számú részvétele (minimum az elnök vagy pótelnök, mindkét opponens és a titkár), valamint annak eredményes lebonyolítása.

(6) Az értekezés és a tézisek további formai követelményeit és terjedelmét a tudományterületi doktori tanács határozza meg.

* Az angol nyelvű értekezésnek csak angol nyelvű összefoglalót kell tartalmaznia.

A nyilvános vitára az értekezést A/4-es méretben, fekete színű keménykötésben (felirata aranyozott betűkkel) 5 (két témavezető esetén 6) példányban kell beadni. Ebből egy példány a DEENK (Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtára), egy példány a doktori iskola szerint illetékes tanszék állományába kerül, egy a doktori iskola vezetőjéhez, egy(-egy) példány a témavezető(k)é, egyet pedig a doktorjelölt visszakap. Az ADT doktori iskoláira vonatkozó doktori értekezés készítésének további speciális formai követelményeit a 6/a. sz., 7/a. sz. melléklet tartalmazza.

Az értekezés magyar és angol nyelvű téziseit 15-15 példányban kell elkészíteni. Az angol nyelven írott dolgozat esetében csak angol nyelvű téziszfüzet szükséges.

Az értekezések és a tézisek végső formában történő bekötése előtt a doktorjelöltnek egy darab dolgozatot spirálkötésben és egy darab téziszfüzetet be kell nyújtania a témavezetőjéhez /témavezetőihez ellenőrzés céljából. Amennyiben értekezés és a tézisek a DSz-nek, az ADT Szabályzatának és a doktori iskola követelményeinek megfelelnek, azt a témavezető(k) a csatolt Igazoló lapon (15. sz. melléklet) aláírásukkal igazolják. Ugyanígy a doktori iskola vezetője, valamint az Agrártudományi Doktori Tanácsának elnöke.

A tervezett védés előtt min. 4 héttel a doktori iskola titkár rendelkezésére kell bocsátani elektronikus formában a DEA feltöltéshez szükséges anyagokat: a disszertációt, a téziszfüzeteket, a kulcsszavakat, a magyar és angol nyelvű összefoglalót a doktori iskola által meghatározott formában.

A tervezett védés előtt min. 3 héttel kötelező a PhD Irodába leadni a megfelelő számú dolgozatot, az opponensi véleményeket, az ezekre adott, eredeti aláírással ellátott válaszokat 1-1 példányban, a téziszfüzeteket, az önéletrajzot és az 5 legfontosabb publikáció másolatát 2 példányban, összefűzve.

Az ADT 2018. január 23-i ülésén úgy határozott, hogy a dolgozat bírálóknak történő kiküldését követően 6 héten belül nem lehet lebonyolítani sem intézeti vitát, sem nagyvédést.

Az értekezés bírálati szempontjait a doktori iskolák javaslata alapján a 14. sz. melléklet tartalmazza.

(7) Az értekezés, a tézisek és az értekezés tárgyában megjelent publikációk leadását követően a tudományterületi doktori tanács dönt arról, hogy az értekezés nyilvános vitára bocsátható-e, a döntésről szóló határozatot a jelölt törzslapján rögzíteni kell. A doktori iskola tanácsa javaslatának figyelembevételével a tudományterületi doktori tanács kijelöli a bírálóbizottságot és a hivatalos bírálót. A kijelölt hivatalos bírálóknak a felkérés kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilatkozniuk kell, hogy a feladatot vállalják vagy – indoklási kötelezettség nélkül – visszautasítják.

(8) A jelölt még a doktori védés meghirdetése előtt elektronikus formában feltölti a doktori értekezést és a téziseket az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár elektronikus archívumába. Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár a sikeres védést követően gondoskodik a doktori értekezés és a tézisek teljes terjedelmű elektronikus nyilvánosságra hozataláról és hozzáférhetőségéről a Magyar Tudományos Művek Tárában.

(9) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a jelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

18.§ A bírálati eljárás és a nyilvános vita

(1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A vita nyelve magyar vagy indokolt esetben valamely világnyelv is lehet. A vitát legalább két héttel a vita időpontja előtt az Országos Doktori Tanács, az egyetem és a doktori iskola honlapján, az értekezés és a tézisek elérhetőségének megadásával, nyilvánosan meg kell hirdetni. A jelölt kérelmére zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz. A zárt védésre vonatkozó kérelmet a tudományterületi doktori tanács elnökéhez kell benyújtani. A kérelem jóváhagyásáról – a bírálóbizottság támogató véleménye alapján – a tudományterületi doktori tanács dönt.

(2) A **bírálóbizottság** elnökét és tagjait (valamint póttagjait) a tudományterületi doktori tanács jelöli ki. A bírálóbizottság az elnökből, a hivatalos bírálóból és további kettő-négy tagból áll. A bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professzor emeritusa, és a bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság tagjainak legalább egyharmada, ezen belül legalább az egyik bíráló az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló külső szakember (az egyetem professzor emeritusa és nyugalmazott oktatója nem minősül külső tagnak). A bizottság tagja az értekezést elutasító bíráló is (vö: (3) bekezdés). Nem lehet a bizottság tagja a jelölt témavezetője, illetve olyan személy, aki az értekezés alapját képező közlemény(ek) társszerzője. A bírálóbizottság összetételével szemben 8 napon belül a jelölt – kizárólag összeférhetetlenség vagy elfogultság esetén – a tudományterületi doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet.

**A Doktori Iskola Tanácsa javaslatot tesz az ADT-nek az 5 fős bíráló bizottságra: elnök (belső tag) titkár (belső tag), tag (belső vagy külső tag), két opponens (legalább az egyik külső tag). Minden feladatra tartalék szakember kijelölésére is sor kerülhet (pótelnök, pótopponens, póttag), hogy esetleges akadályoztatásuk esetén is a védés zavartalanul lefolytatható legyen. A bíráló- és a komplex vizsga bizottságot az ADT hagyja jóvá. Nem lehet a bizottság tagja olyan személy, aki a doktorjelölt közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.*

(3) A két bíráló a doktori tanács felkérésére az értekezés benyújtásától számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos **bírálatot** készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak nyilvános védésre kitűzését. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a tudományterületi doktori tanács harmadik bírálót is felkér. Két elutasító bírálat esetén a fokozatszerzési eljárás sikertelen, azt a tudományterületi doktori tanács lezárja. Az értekezést a két támogató bírálat beérkezésétől számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani.

A bírálóban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erényeit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisekben ismertetett, a jelölt által elért új tudományos eredmények elfogadhatók-e. Amennyiben az értekezésről a 17. § (5) bekezdése szerint szövegegyezés keresés készült, a bírálók kötelesek nyilatkozni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel a publikálás tudományetikai követelményeinek. A bírálóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy javasolják-e az értekezés elfogadását és – sikeres véde esetén – a PhD fokozat megítélését a jelöltnek. A bírálóban kérdéseket lehet intézni a jelölthöz. A bírálókat 3 aláírt példányban kell eljuttatni a tudományterületi doktori tanácshoz.

(4) A jelölt a bírálókat előzetesen kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre válaszát a nyilvános vita előtt legalább 15 nappal írásban eljuttatja a véde szervező tudományterületi doktori tanácshoz. A tudományterületi doktori tanács gondoskodik arról, hogy az értekezésbe, a bírálókatba és a válaszokba a bírálóbizottság tagjai betekintést nyerhessenek.

(5) A nyilvános vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van, és a másik bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja; valamint jelen van a bírálóbizottság teljes létszámának legalább kétharmada, köztük legalább egy külső szakember is. A határozatképesség megállapítása után a témavezető (a témavezető távollétében az elnök által felkért személy) ismerteti a jelölt tudományos élettrajzát.

(6) A nyilvános vita keretében a jelölt szabad előadásban ismertetheti értekezésének téziseit, majd a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire válaszol.

(7) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással hoz határozatot a doktori értekezésről, a jelölt önálló tudományos munkásságáról, valamint a doktori véden nyújtott teljesítményéről. A bizottság minden szavazati joggal rendelkező tagja négyfokozatú skálán (summa cum laude, cum laude, rite, nem felelt meg) minősíti külön-külön az értekezést, a jelölt önálló tudományos munkásságát, és a jelölt véden nyújtott teljesítményét. A bizottság mindhárom kategóriában külön határozatot hoz, az eredményt a bizottság tagjainak szavazata alapján, a 13. számú melléklet szerint kell megállapítani. Az elnök a nyilvános vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.

(8) A nyilvános vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni (*ld. 5/2. számú melléklet*). A jegyzőkönyv nyilvános, arról – írásos kérelem esetén – a tudományterületi doktori tanács másolatot adhat ki. A bírálóbizottság határozatait és azok indoklását rögzíteni kell a jelölt törzslapján. A jelölt kérelmére a nyilvános vita eredményéről a tudományterületi doktori tanács elnöke igazolást adhat ki.

(9) A sikeres doktori véde követő 30 napon belül a tudományterületi doktori tanács az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár rendelkezésére bocsátja az értekezés egy nyomtatott példányát. Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár gondoskodik a nyomtatott értekezések katalogizált elhelyezéséről.

(10) Zárt véde esetén – a jelölt véleményének kikérésével – a bírálóbizottság elnöke dönt arról, hogy (a jelölt és a bírálóbizottság tagjai mellett) kik vehetnek részt a véden. Valamennyi résztvevő titoktartási nyilatkozatot ír alá, amelyet a vita jegyzőkönyvéhez csatolni kell. A zárt véde menete és a határozathozatal azonos a nyilvános véde (2)-(7) bekezdésben leírtakkal. A zárt véde jegyzőkönyve nem nyilvános, arról másolat nem adható ki. A zárt véden megvédett értekezés egy példányát is az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár rendelkezésére kell bocsátani, de gondoskodni kell az értekezés titkosságának megőrzéséről.

(11) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védelem esetén új védési eljárás leg hamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egyszer kezdeményezhető. Az új védési eljárás kezdeményezése esetén fizetendő eljárási díj összegét a tudományterületi doktori tanács határozza meg.

*A nyilvános vitára meg kell hívni az EDHT elnökét, az ADT tagjait, és a doktori iskola protokoll listáján szereplő személyeket. A meghívóhoz mellékelni kell a téziszfüzet(ek)et.

A nyilvános vita előtti zárt ülésen

- a bíráló bizottság elnöke megállapítja a bizottság határozatképességét
- a bírálók ismertetik – írásban is elkészített – véleményeiket
- a titkár ismerteti az egyéb írásban érkezett véleményeket
- az elnök a tanácskozás után összegezi a nyilvános vitában felvetendő, illetve tisztázandó kérdéseket, amit a titkár feljegyez

A nyilvános vita menete

- az elnök megnyitja a vitát, bemutatja a bíráló bizottságot
- a titkár ismerteti a jelölt tudományos élettrajzát
- a jelölt 25-30 percen belül ismerteti szabad előadásban értekezésének célkitűzéseit, a kutatási módszereket, kutató munkája új eredményeit
- a hivatalos bírálók felolvassák bírálatukat
- a jelölt felolvassa a bírálatokra adott válaszát
- a titkár ismerteti a Bíráló Bizottság tagjai által felvetett és egyéb írásban érkezett kérdéseket
- a vita résztvevői kérdéseket intéznek a jelölthöz, illetve hozzászólnak a vitához
- a jelölt válaszol a kérdésekre és a hozzászólásokra

A zárt ülésen a titkár előterjeszti az ülés jegyzőkönyvére vonatkozó javaslatot, majd az elnök titkos szavazást rendel el.

⁸19.§ A nyilvános vita elektronikus (online vagy hibrid) formája

⁹(1) A nyilvános vita online formában csak abban az esetben folytatható le, ha az országos/központi és/vagy egyetemi rendelkezések nem teszik lehetővé a vita résztvevőinek a hagyományos (jelenléti) formában történő részvételét. A jelölt online jelenléte csak kivételes, indokolt esetben támogatható, amennyiben személyes jelenléte tartósan akadályoztatva van. Indokolt esetben, a tudományterületi doktori tanács előzetes jóváhagyásával, a vita úgy is megszervezhető, hogy a bírálóbizottság egy vagy több tagja online vesz részt a jelenléti formában megtartott vitában (hibrid vita).

¹⁰(2) Online vagy hibrid nyilvános vita csak abban az esetben szervezhető, ha azt a jelölt kifejezetten, indoklással ellátva kéri, a doktori iskola vezetője támogatja, és a tudományterületi doktori tanács a vitának ehhez a formájához hozzájárul. A tudományterületi doktori tanács elnöke köteles megindokolni, ha a nyilvános vita online vagy hibrid formában való megtartásához a tanács nem járul hozzá.

⁸ A § címét módosította a 28/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

⁹ Módosította a 28/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

¹⁰ Módosította a 28/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

(3) A védésen biztosítani kell a jelölt, a hivatalos bírálók (opponensek) és a bírálóbizottság megfelelő számú tagjának (ld. (4) bekezdés) online jelenlétét képpel és hanggal. Szükséges továbbá a titkos szavazás feltételeinek a biztosítása is. A vitában bárki számára biztosítani kell a hozzászólás lehetőségét.

¹¹(4) Online, illetve hibrid nyilvános vita kizárólag akkor szervezhető, ha a technikai feltételek a jelölt és valamennyi hivatalos bíráló és bírálóbizottsági tag részéről adottak, a 18. § (5) bekezdésében előírt jelenléti szabályok figyelembevételével. (A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló legalább online formában jelen van, és a jelen nem lévő bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja; valamint legalább online formában jelen van a bírálóbizottság teljes létszámának legalább kétharmada, köztük legalább egy külső szakember is.)

¹²(5) Aki az online vagy hibrid nyilvános vitán közönségként online formában kíván részt venni, annak egy erre a célra létrehozott elektronikus felületen előzetesen regisztrálnia kell az adott védésre. Aláírását vállalva a vita napját megelőző nap déli 12 óráig bárki észrevételt tehet a doktori művet illetően a tudományterületi doktori tanács titkáránál. Az észrevételt a tanács titkára továbbítja a bírálóbizottság elnökének.

¹³(6) Az online vagy hibrid nyilvános vita megtartásához - amennyiben ezt az eljárásban közreműködők kérik - előzetesen próba technikai ülés tartható a rendszer használatának tanulására.

(7) A jelölt és a bírálóbizottság tagjainak kamerája a védés teljes időtartama alatt bekapcsolva kell legyen, folyamatos jelenlétük kötelező. Amennyiben az online nyilvános vita technikai probléma miatt megszakad és a kötelezően jelenlévők közül valamennyiük számára (jelölt, bírálóbizottság, hivatalos bírálók) nem állítható vissza az online kapcsolat, akkor a nyilvános vitát meg kell ismételni.

(8) Amennyiben valakivel a kötelezően jelenlévők közül az internet kapcsolat a vita időtartama alatt megszakad, akkor, ha a kapcsolat helyreállítható, a vitát attól a ponttól kell folytatni, ahol a megszakadás történt. A kapcsolat helyreállítására tett kísérlet maximum 10 percig tarthat. Amennyiben ezzel az egy közreműködővel a kapcsolat nem állítható helyre, de rajta kívül a határozatképességi létszámok biztosíthatók, akkor a vita folytatható. A vitából kilépett bírálóbizottsági tag a szavazásban nem vehet részt. Amennyiben a titkár (jegyzőkönyvvezető) az érintett, akkor az elnök helyben felkéri a bírálóbizottság egy másik tagját a jegyzőkönyv vezetésére. Amennyiben a jelölttel nem lehet helyreállítani a kapcsolatot, a nyilvános vitát el kell halasztani és ismételtelen ki kell tűzni.

20.§ A fokozatszerzési eljárás lezárása, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás

(1) A doktori (PhD) fokozat odaítéléséről és annak minősítéséről a bírálóbizottság jelentése, illetve a kapott minősítések alapján a tudományterületi doktori tanács – a teljes dokumentáció (egyetemi oklevél másolata, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata, a jelölt publikációinak listája, hivatalos bírálatok és a jelölt azokra adott válaszai, a doktori védés jegyzőkönyve, a tudományterületi doktori tanács határozata) megküldésével – tesz javaslatot az EDHT-nak. A doktori fokozatszerzési eljárás az EDHT döntésével zárul, a

¹¹ Módosította a 28/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

¹² Módosította a 28/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

¹³ Módosította a 28/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

doktori fokozat odaítélését az EDHT – a jelölt törzslapján is rögzített – határozatban mondja ki.

(2) A fokozatszerzési eljárás akkor sikeres, ha a bírálóbizottság a jelölt értekezését, önálló tudományos munkásságát és a védésen nyújtott teljesítményét is megfelelőnek ítélte.

(3) A doktori (PhD) fokozat minősítését a) az értekezés, b) az önálló tudományos munkásság és c) a nyilvános vita minősítése határozza meg. A fokozat minősítése: summa cum laude, ha mindhárom minősítése summa cum laude, rite ha a három minősítésből legalább kettő rite; minden egyéb esetben cum laude.

(4) A Hallgatói Adminisztrációs Központ az EDHT határozatát követő 30 napon belül elkészíti a doktori oklevelet. Az oklevél dátuma az EDHT határozatának napja, a doktori (PhD) fokozatot szerzettek ekkortól használhatják a Dr. (PhD) címüket. Az oklevél-formanyomtatvány az Oktatási Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely két – az egyik a magyar nyelvű, a másik az idegen nyelvű változat kiállítására szolgáló – A4 méretű lapból áll.

(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a Debreceni Egyetem nevét, intézményi azonosító számát, bélyegzőjének lenyomatát, az oklevél sorszámát, az oklevél birtokosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a doktori fokozat minősítését, tudományterületét, azon belül tudományágát, a fokozat megszerzésének helyét, évét, hónapját és napját. Az oklevél csak egy tudományágban adható ki. A tudományág mellett – igény esetén – zárójelben szerepeltethető a doktori iskola és/vagy a doktori program neve, amelyben a jelölt fokozatát szerezte. Az oklevelet a rektor és az EDHT elnöke írja alá (9. számú melléklet).

(6) Az oklevelet az egyetem magyar és angol nyelven állítja ki.

(7) A doktori fokozatot szerzetteket az egyetem nyilvános ünnepség keretében avatja doktorrá. A doktorrá avatás keretében a jelöltek fogadalmat tesznek. A fogadalom szövegét a 10. számú melléklet tartalmazza.

21.§ Kitüntetéses doktorrá avatás

(1) Az egyetem – a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – *Promotio sub auspiciis Praesidentis Rei Publicae* kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait kiváló eredménnyel végezte el.

(2) A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt az EDHT elnökéhez benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi. A kérelemhez csatolni kell azon dokumentumok hiteles másolatát, amelyek tanúsítják, hogy a jelölt megfelel a 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet 18. §-ban meghatározott feltételeknek. A kérelem támogatásáról – az EDHT javaslatára – a Szenátus dönt.

22.§ Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

- (1) Az egyetem doktori (PhD) fokozatként honosítja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha
- a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
 - b) a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az egyetem doktori szabályzata által előírt követelményeknek.
- (2) Az egyetem külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozatot azon tudományterületen, illetve azon belül tudományágban honosít, amelyekben jogosult doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére (ld. 1. sz. melléklet).
- (3) Az egyetem a külföldi tudományos fokozat honosítását feltételekhez kötheti, amelyről az illetékes doktori iskola javaslatára a tudományterületi doktori tanács dönt. A honosító határozat meghozatalának kiegészítő feltételeit a tudományterületi doktori tanács egy közbenső határozatban rögzíti.
- (4) Az eljárás megindítására irányuló, az illetékes tudományterületi doktori tanácshoz benyújtandó kérelemhez (ld. 11. számú melléklet) a kérelmezőnek mellékelnie kell
- a) az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolatát, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolatát,
 - b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. leckekönyvet, ellenőrző könyvet), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát és az oklevél megszerzése érdekében előírt követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, doktori értekezés stb.) sikeres teljesítését,
 - c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítását, és
 - d) annak igazolását, hogy a kérelmező a (6) bekezdés szerinti eljárási díjat megfizette.
- (5) Hiteles másolatnak minősül a jogszabály által hitelesnek minősített másolat, továbbá az egyetem által az eredeti okiratról készített és hitelesített másolat. Az egyetem felhívhatja a kérelmezőt a (4) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott okiratok eredetijének bemutatására. A tudományterületi doktori tanács meghatározhatja, hogy egyes nyelveken az említett okiratok nem hiteles fordításban is benyújthatók.
- ¹⁴(6) A kérelmezőnek a honosítási eljárásért a kérelem benyújtásakor hatályos, jogszabályban megszabott összeget kell fizetnie.
- (7) A honosításról vagy annak megtagadásáról az illetékes doktori iskola előterjesztése és a tudományterületi doktori tanács javaslata alapján az EDHT dönt.
- (8) A tudományos fokozat honosításáról rendelkező határozatban az Egyetem a külföldi oklevél jogi hatályát az Egyetem által kiállított doktori (PhD) oklevél jogi hatályával azonosnak nyilvánítja (honosítja) és feljogosítja a kérelmezőt a doktori cím használatára. A határozatot a rektor és az EDHT elnöke írja alá.

¹⁴ Módosította a 17/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. január 28-tól.

VI. FEJEZET

Egyéb rendelkezések

23. § A doktori fokozat visszavonása

- (1) Ha az odaítélt doktori fokozatot annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta, a fokozat visszavonható. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
- (2) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást bárki kezdeményezheti az EDHT elnökénél, ha az (1) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti.
- (3) A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT dönt. Az EDHT elnöke köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes tudományterületi doktori tanács határozatát kérni arról, hogy az (1) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDHT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra.
- (4) Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDHT-nak ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.
- (5) Az EDHT ülésén a doktori fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EDHT elnöke. A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT elnöke írásban értesíti az érdekeltet, és felszólítja doktori oklevelének visszaadására. A fokozatot visszavonó határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, lehet fellebbezéssel élni, amit írásban kell előterjeszteni az egyetem rektorához. A fellebbezést a rektor annak kézhezvételétől számított 15 napon belül bírálja el.
- (6) Az EDHT által visszavont doktori fokozat újabb eljárásban sem szerezhető vissza.
- (7) A jogerős visszavonó határozatot az egyetem nyilvánosságra hozza.

24.§ A *doctor honoris causa* kitüntető cím

- (1) Az egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá (*doctor honoris causa*) avathatja. A kitüntető címet nemzetközi elismertségű tudományos munkássággal és az egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni.
- (2) A tiszteletbeli doktorrá avatást a vezető oktatók és az oktatási szervezeti egységek kezdeményezhetik. A kezdeményezésről a rektorral és az illetékes dékánnal történt előzetes egyeztetés és ütemezési elképzelés alapján, majd a kari tanács és az EDHT véleményének meghallgatása után a Szenátus dönt. Évente általában 6, egy alkalommal 3 személy avatására

kerülhet sor. Ettől – egyetemi érdekből történő előterjesztések esetén – a rektor döntése alapján lehet eltérni.

*** A doctor honoris causa kitüntető cím iránti kérelemhez mellékelni kell:**

- a jelölt tudományos életrajzát;
- a felterjesztést kezdeményező indoklását

(3) Az egyes karok és önálló intézetek előterjesztéseire a minősített oktatók, kutatók száma arányában kerülhet sor. Ennek részleteit az EDHT állapítja meg. Az egyetemi érdekből történő előterjesztések az egyes karok lehetőségeit nem érintik, még akkor sem, ha a szakmai előterjesztést valamelyik kar készíti el.

(4) A tiszteletbeli doktori oklevelet latin nyelven kell kiállítani. Az avatandó kérésére az oklevelet magyar vagy az általa megjelölt világnyelven is ki kell adni. Az oklevél és a meghívó személyre szóló szövegét a rektor hagyja jóvá. Az oklevelet a rektor, az EDHT elnöke és a kezdeményező kar dékánja írja alá.

(5) A tiszteletbeli doktorrá avatás ünnepi nyilvános egyetemi doktoravató tanácsülésen, kivételes esetben más, ünnepélyes egyetemi rendezvényen történik.

(6) A kitüntetett személy megkapja az egyetemnek a felterjesztő kar emblémájával ellátott talárját.

(7) A tiszteletbeli doktori cím visszavonható, ha

- a kitüntetettet a bíróság jogerős ítélettel a közügyektől eltiltotta;
- a kitüntetett a tudományos etika normáit, az egyetemmel szembeni kötelezettségeit súlyosan megszegte, vagy egyéb okból érdemtelené vált a cím viselésére. A cím visszavonásáról az EDHT véleményezését követően a Szenátus dönt.

25.§ A doktori szabályzat

(1) Az egyetem doktori szabályzatát a Szenátus hagyja jóvá.

26.§ Eljárások díjai és az abban résztvevők díjazása

(1) A doktori képzés és fokozatszerzés során fizetendő díjakról és a különböző eljárásokban résztvevők díjazásáról a 12. számú melléklet rendelkezik.

27.§ Jogorvoslat

(1) A doktoranduszok, a doktori képzésbe jelentkezők és a fokozatszerzési eljárásban résztvevők jogorvoslatért a szolgálati út betartásával a doktori iskola tanácsa elnökéhez, a tudományterületi doktori tanács elnökéhez, az EDHT elnökéhez és a rektorhoz fordulhatnak.

28.§ Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

(1) A jelen Doktori Szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2021. szeptember 23-án tartott ülésén a 11/2021. (IX. 23.) sz. határozatával fogadta el. A Szabályzat a fenntartói jogokat gyakorló Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítvány kuratóriumának

52/2021. (X. 13.) számú – hatályba léptető – jóváhagyó döntését követően 2021. október 14. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg a korábbi – azonos című – szabályzat hatályát veszti.

(2) Azon hallgatókra, akik doktori képzésüket, illetve azon doktorjelöltekre, akik fokozatszerzési eljárásukat 2016. szeptember 1. előtt megkezdték, az SzMSz 26/A. számú mellékleteként nevesített Doktori Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárás teljes időszakára.

Debrecen, 2023. október 25.

Prof. Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

¹⁵Tudományterületi doktori tanácsok, doktori iskolák és doktori programok**AGRÁRTUDOMÁNYI Doktori Tanács****Állattenyésztési tudományok doktori iskola**Doktori programok:

- Állati termék előállítás
- Takarmányozás, halbiológia
- Szaporodásbiológia
- Genomika
- Állatnemesítés – Génmegőrzés, Állatökológia

Kerpely Kálmán doktori iskola

tudományág: **növénytermesztési- és kertészeti tudományok**

Doktori programok:

- Kertészeti tudományok
- Növénytermesztési tudományok

Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola

tudományág: élelmiszertudományok

Doktori program:

Élelmiszertudomány

A doktori iskola egészségtudományok tudományágban működő, „Táplálkozástudomány” doktori programja az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozik.

BÖLCSESZETTUDOMÁNYI Doktori Tanács**Humán tudományok doktori iskola**

tudományágak:

- **filozófiai tudományok**
- **neveléstudományok**
- **pszichológiai tudományok**
- **szociológiai tudományok**

Doktori programok:

- Filozófia
- Neveléstudomány
- Pszichológia
- Szociológia és társadalompolitika

Irodalom- és kultúratudományok doktori iskola

tudományág: **irodalom- és kultúratudományok**

Doktori programok:

- Magyar irodalom, modern filológiai és kultúratudomány
- Angol és észak-amerikai irodalom- és kultúratudomány

¹⁵ Módosította a 17/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. január 28-tól.

Nyelvtudományok doktori iskolaDoktori programok:

- Általános és alkalmazott nyelvészet
- Magyar és finnugor nyelvészet

Történelmi és néprajzi doktori iskola
tudományágak:

- **Történelemtudományok**
- **Néprajz és kulturális antropológiai tudományok**

Doktori programok:

- Történelem
- Néprajz

ORVOSTUDOMÁNYI Doktori Tanács**Molekuláris orvostudomány doktori iskola**
tudományág: **elméleti orvostudományok**Doktori programok:

- Jelátviteli folyamatok sejt- és molekuláris biológiája
- Biofizikai kérdések és vizsgálómódszerek
- Élettan és neurobiológia

Laki Kálmán doktori iskola
tudományágak:

- **elméleti orvostudományok**
- **klinikai orvostudományok**

Doktori programok:

- Trombózis, hemosztázis és vaszkuláris biológia
- Hematológia
- Kardiovaszkuláris megbetegedések
-

Klinikai orvostudományok doktori iskolaDoktori programok:

- Mozgásszervi betegségek
- Konzervatív orvostudományok és klinikai vizsgálatok
- Experimentális és operatív orvostudományok

Egészségtudományok doktori iskolaDoktori programok:

- Megelőző orvostan és népegészségtan
- Anyagcsere és endokrin betegségek megelőzése és kontrollja

Gyógyszerészeti tudományok doktori iskolaDoktori programok:

- Mikrobiológia
- Farmakológia

Molekuláris sejt- és immunbiológia doktori iskola
tudományág: **elméleti orvostudományok**

Idegtudományi doktori iskola
tudományágak:

- **elméleti orvostudományok**
- **klinikai orvostudományok**

Petrányi Gyula klinikai immunológiai és allergológiai doktori iskola
tudományág: **klinikai orvostudományok**

Fogorvostudományi doktori iskola
tudományág: **klinikai orvostudományok**

Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola
tudományág: egészségtudományok

Doktori program:
Táplálkozástudomány

A doktori iskola élelmiszertudományok tudományágban működő, „Élelmiszertudomány” doktori programja az Agrártudományi Doktori Tanácshoz tartozik.

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI Doktori Tanács

Marton Géza **állam- és jogtudományok** doktori iskola

Doktori program:
• Az állam és a jog változásai Közép- és Kelet-Európában

Ihrig Károly **gazdálkodás- és szervezéstudományok** doktori iskola

TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI Doktori Tanács

Matematika- és számítástudományok doktori iskola

Doktori programok:

- Didaktika - szak módszertan
- Differenciálgeometria és alkalmazásai
- Diofantikus és konstruktív számelmélet
- Explicit módszerek az algebrai számelméletben
- Funkcionálanalízis
- Gyűrűelmélet: csoportalgebrák és egységcsoporthok
- Matematikai analízis, függvényegyenletek és egyenlőtlenségek
- Számítástudomány és alkalmazásai
- Valószínűségelmélet, matematikai statisztika és alkalmazott matematika

Informatikai tudományok doktori iskola

Doktori programok:

- Adattudomány és vizualizáció
- Az információ technológia és a sztochasztikus rendszerek elméleti alapjai és alkalmazásai
- Elméleti számítástudomány, adatvédelem és kriptográfia
- Informatikai rendszerek és hálózatok ipari alkalmazásokkal
- Alkalmazott információ technológia és elméleti háttér

Fizikai tudományok doktori iskola

Doktori programok:

- Atom- és molekulafizika
- Magfizika
- Szilárdtestfizika és anyagtudomány
- Fizikai módszerek interdiszciplináris kutatásokban
- Részecskefizika

Kémiai tudományok doktori iskola

Doktori programok:

- Reakciókinetika és katalízis
- Koordinációs és analitikai kémia
- Makromolekuláris és felületi kémia
- Szénhidrátok és heterociklusok kémiája és kémiai biológiája

Földtudományok doktori iskola

Doktori programok:

- Tájvédelem és éghajlat
- A lito- és hidroszféra természetes és antropogén folyamatai
- Társadalomföldrajz – területfejlesztés
- Fenntartható energetika

Juhász-Nagy Pál doktori iskola tudományágak:

- biológiai tudományok
- környezettudományok

Doktori programok:

- Evolúció- és Diverzitásbiológia
- Botanika
- Fermentációs Biotechnológiai és Biomérnöki Program
- Növénybiológia és Biotechnológia
- Hidrobiológia
- Alkalmazott ökológia
- Kvantitatív és teresztis ökológia
- Funkcionális és Restaurációs Ökológia

ADT doktori iskoláinak adatai

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola

Doktori Iskola megalakulása:

2001

Doktori Iskola tudományterülete:

Agrártudományok

Doktori Iskola tudományága:

Állattenyésztési tudományok

Kutatási területek:

Állattermék-előállítás; Szaporodásbiológia, Genomika; Takarmányozás, Halbiológia;
 Állatnemesítés–Génmegőrzés, Állatökológia

Kiadható doktori fokozat:

agrártudományok: állattenyésztési tudományok

Feltételt biztosító mesterképzések:

agrármérnöki, alkalmazott matematikus, állatorvosi, állattenyésztő mérnöki, biológus, biomérnöki, élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnöki, gazdaságinformatikus, gyógytestnevelő tanár, hidrobiológus, környezetgazdálkodási agrármérnöki, környezettudomány, létesítménymérnöki, matematikus, mezőgazdasági biotechnológus, molekuláris biológia, növényorvos, programtervező informatikus, takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki, természetvédelmi mérnöki, vadgazda mérnöki, vállalkozásfejlesztés, vegyész, vidékfejlesztési agrármérnöki,

Doktori Iskola adatai:

név:	Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola
angol név:	Doctoral School of Animal Science
rövid név:	Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola
angol rövid név:	Doctoral School of Animal Science
kódszám:	D52
tel./fax.:	36 52 512-900/88131; 36 52 508-438; fax: 36 52 486-285
e-mail:	allattenyidi@agr.unideb.hu ; vargam@agr.unideb.hu
honlap:	https://allattenyesztesidi.unideb.hu

A Doktori Iskola vezetője:

név:	Dr. Komlósi István, egyetemi tanár, DSc
Székhely,	4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
postacím:	4002 Debrecen, Pf. 400
telefon/fax:	36 52 508-438
e-mail:	komlosi@agr.unideb.hu

A Doktori Iskola titkára:

név:	Dr. Czeglédi Levente, egyetemi tanár, PhD
Székhely,	4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
postacím:	4002 Debrecen, Pf. 400
telefon/fax:	36 52 512-900/88199
e-mail:	czegledi@agr.unideb.hu

A DI adminisztratív ügyintézője:

név:	Korcsmárosné Varga Marianna
Székhely,	4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
postacím:	4002 Debrecen, Pf. 400
telefon/fax:	(52) 512-900 /88131 mellék
e-mail:	vargam@agr.unideb.hu

Kerpely Kálmán Növénytermesztési és Kertészeti Tudományok Doktori Iskola

Doktori Iskola megalakulása:

2000

Doktori Iskola tudományterülete:

Agrártudományok

Doktori Iskola tudományága:

Növénytermesztési és kertészeti tudományok
--

Kutatási területek:

Talaj, növény és környezet, Földművelés, Földhasználat, Talajvédelem-javítás, Növényi tápanyag- és vízellátás, Molekuláris növénynevelés és biotechnológia, Zöldség- és gyümölcsstermesztés, Precíziós növénytermesztés, Elemforgalom, Élelmiszerbiztonság, Növényi termékminőség

Kiadható doktori fokozat:

agrártudományok: növénytermesztési és kertészeti tudományok

Feltételt biztosító mesterképzések:

agrármérnök, agrárkémikus agrármérnök, növénytermesztő mérnök, növényorvos, kertészmérnök, mezőgazdasági biotechnológus, biomérnök, környezetgazdálkodási agrármérnök, vidékfejlesztési agrármérnök, élelmiszertermék, élelmiszerbiztonsági és minőségi mérnök, táplálkozástudomány, általános orvostudomány (egyedi elbírálás) mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök, molekuláris biológia, vegyészmérnök, jogtudomány (egyedi elbírálás).

Doktori Iskola adatai:

név:	Kerpely Kálmán Növénytermesztési és Kertészeti Tudományok Doktori Iskola
angol név:	Kerpely Kálmán Doctoral School of Crop and Horticulture Sciences
rövid név:	Kerpely Kálmán Doktori Iskola (KK-DI)
angol rövid név:	Kerpely Kálmán Doctoral School (KK-DS)
Kódszám:	D53
tel./fax.:	(+36 52) 508-444
e-mail:	elek.erszsebet@agr.unideb.hu ; szelesa@agr.unideb.hu
honlap:	https://kerpelykalmadi.unideb.hu/

A Doktori Iskola vezetője:

név:	Dr. Holb Imre János egyetemi tanár, DSc
postacím:	4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
telefon/fax:	(+36 52) 508-181
e-mail:	holb@agr.unideb.hu

A Doktori Iskola titkára:

név:	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn egyetemi tanár, PhD
postacím:	4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
telefon/fax:	(+36 52) 508-444/88045
e-mail:	szelesa@agr.unideb.hu

A DI adminisztratív ügyintézője:

név:	Elek Erzsébet
postacím:	4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
telefon/fax:	(+36 52) 508-444/88473
e-mail:	elek.erszsebet@agr.unideb.hu

Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola

Doktori Iskola megalakulása:	2018
Doktori Iskola tudományterülete:	Orvostudományok, Agrártudományok
Doktori Iskola tudományága:	egészségtudományok, élelmiszertudomány
Kutatási területek:	népegészségügy, megelőző orvostan, epidemiológia, kísérletes onkológia, komplex rehabilitáció, táplálkozástudomány, anyagcsere betegségek, a táplálkozási lánc élelmiszer kémiai és biokémiai, élelmiszer biztonság, élelmiszerek minőségbiztosítása, minőségellenőrzése, minőségmegőrzése, élelmiszer-biotechnológia és technológia, élelmiszer analitika
Kiadható doktori fokozat:	PhD
Felvételt biztosító mesterképzések:	általános orvos, fogorvos, gyógyszerész, klinikai laboratóriumi kutató, molekuláris biológia, orvosi biotechnológia, általános orvos, fogorvos, táplálkozástudományi, népegészségügyi, biológus, biotechnológus

Doktori Iskola adatai:

név:	Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola
angol név:	Doctoral School of Nutritional and Food Sciences
rövid név:	TÉDI
angol rövid név:	NFS DS
kódszám:	D243
tel./fax.:	36 52 508-444/88406
e-mail:	szepesi@agr.unideb.hu
honlap:	http://mek.unideb.hu/index.php/hu/tudomany/elelmiszertudomanyi-doktori-iskola

A Doktori Iskola vezetője:

név:	Dr. Szilvássy Zoltán, egyetemi tanár, DSc
Székhely, postacím:	4032 Debrecen, Egyetem tér 1. 4002 Debrecen, Pf. 400
telefon/fax:	+36 52 411 600 / 56220
e-mail:	szilvassy.zoltan@med.unideb.hu

A Doktori Iskola titkára:

név:	Dr. Sipos Péter egyetemi tanár, PhD
Székhely, postacím:	4032 Debrecen, 4002 Debrecen, Pf. 400
telefon/fax:	06 52 508 - 444/88406
e-mail:	siposp@agr.unideb.hu

A DI adminisztratív ügyintézője:

név:	Szepesi Judit
Székhely, postacím:	4032 Debrecen, Egyetem tér 1. 4002 Debrecen, Pf. 400
telefon/fax:	(52) 508-444/88406
e-mail:	szepesi@agr.unideb.hu

ADT doktori iskoláinak törzstagjai**Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola törzstagjai**

Dr. Komlósi István, egyetemi tanár, DSc, doktori iskola vezető
DE MÉK, Állattudományi, Biotechnológiai és Természetvédelmi Intézet

Dr. Czeglédi Levente, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Állattenyésztési Tanszék

Dr. Kusza Szilvia, egyetemi tanár, DSc
DE MÉK, Agrár Genomikai és Biotechnológiai Központ

Dr. Mihók Sándor, professor emeritus, CSc
DE MÉK, Állattenyésztési Tanszék

Dr. Peles Ferenc Árpád, egyetemi docens, PhD
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Dr. Posta János, egyetemi docens, PhD
DE MÉK, Állattenyésztési Tanszék

Dr. Stündl László, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Élelmiszertechnológiai Intézet

Kerpely Kálmán Doktori iskola törzstagjai

Dr. Holb Imre, egyetemi tanár, DSc, doktori iskola vezető
DE MÉK, Kertészettudományi Intézet

Dr. Nagy János, egyetemi tanár, DSc,
DE MÉK, Földhasznosítási, Műszaki és Precíziós technológiai Intézet

Dr. Marton L. Csaba, tudományos tanácsadó, DSc
MTA ATK Mezőgazdasági Intézet

Dr. Pepó Péter, egyetemi tanár, DSc
DE MÉK, Növénytudományi Intézet

Dr. Kakuszi-Széles Adrienn, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Földhasznosítási, Műszaki és Precíziós Technológiai Intézet

Dr. Veres Szilvia, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Növénytudományi Intézet

Dr. Harsányi Endre, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Földhasznosítási, Műszaki és Precíziós Technológiai Intézet

Dr. Csajbók József, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Növénytudományi Intézet

Gálné Dr. Remenyik Judit, tudományos tanácsadó, PhD
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Dr. Juhász Csaba, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Földhasznosítási, Műszaki és Precíziós Technológiai Intézet

Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola törzstagjai

Dr. Szilvássy Zoltán, egyetemi tanár, DSc
DE AOK Farmakológiai és Farmakoterápiai Intézet

Dr. Kovács Béla Róbert, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Dr. Győri Zoltán, professor emeritus, DSc
DE, Táplálkozástudományi Intézet

Dr. Baranyi József, tudományos tanácsadó, PhD
DE, Táplálkozástudományi Intézet

Dr. Altorjay István, egyetemi tanár, DSc
DEKK, Belgyógyászati Intézet, Gastroenterológiai nem önálló Tanszék

Dr. Pócsi István, egyetemi tanár, DSc
DE TTK, Biológiai és Ökológiai Intézet, Biotechnológiai és Mikrobiológiai Tanszék

Dr. Páll Dénes, egyetemi tanár, DSc
DEKK, Belgyógyászati Intézet, Anyagcsere Betegségek nem önálló Tanszék

Dr. Fári Miklós, professor emeritus, DSc
DE MÉK, Növénytudományi Intézet, Mezőgazdasági Növénytan Növényélettani és Biotechnológiai nem önálló Tanszék

Dr. Tamás János, egyetemi tanár, DSc
DE MÉK, Víz- és Környezetgazdálkodási Intézet

Dr. Emri Tamás, egyetemi docens, DSc
DE TTK, Biológiai és Ökológiai Intézet, Biotechnológiai és Mikrobiológiai Tanszék

Dr. Prokisch József, egyetemi docens, PhD
DE MÉK, Állattenyésztési Tanszék

Dr. Gesztelyi Rudolf, egyetemi tanár, PhD
DE AOK, Gyógyszerhatástani Tanszék

Dr. Juhász Béla, egyetemi tanár, PhD
AOK, Farmakológiai és Farmakoterápiai Intézet

Dr. Csiki Zoltán, egyetemi docens, PhD
DEKK, Belgyógyászati Intézet, Geriátriai nem önálló Tanszék

Dr. Karaffa Erzsébet Mónika, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Dr. Máthé Endre, egyetemi docens, PhD
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Dr. Kozma Bence, adjunktus, PhD
DEKK, szülészeti és Nőgyógyászati Intézet

Dr. Pusztahelyi Tünde, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK Agrárműszerközpont

Dr. Sipos Péter, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

ADT doktori iskoláinak tanácsa

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola Tanácsa

Dr. Komlósi István, egyetemi tanár, DSc, doktori iskola vezető
DE MÉK, Állattudományi, Biotechnológiai és Természetvédelmi Intézet

Dr. Babinszky László, professor emeritus, PhD
DE MÉK, Takarmány- és Élelmiszer Biotechnológiai Tanszék

Dr. Czeglédi Levente, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Állattenyésztési Tanszék

Dr. Csapó János, professor emeritus, DSc
DE MÉK, Élelmiszertechnológiai Intézet

Dr. Jávor András, professor emeritus, CSc
DE MÉK, Agrár Genomikai és Biotechnológiai Központ

Dr. Juhász Lajos, egyetemi docens, PhD
DE MÉK, Természetvédelmi Állattani és Vadgazdálkodási Tanszék

Dr. Kusza Szilvia, egyetem tanár, DSc
DE MÉK, Agrár Genomikai és Biotechnológiai Központ

Dr. Nagy Géza, professor emeritus, CSc
DE GTK Vidékfejlesztési és Regionális Gazdaságtan és Turizmusmenedzsment Tanszék

Dr. Mihók Sándor, professor emeritus, CSc
DE MÉK, Állattenyésztési Tanszék

Dr. Peles Ferenc Árpád, egyetemi docens, PhD
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Dr. Posta János, egyetemi docens, PhD
DE MÉK, Állattenyésztési Tanszék

Dr. Stündl László, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Élelmiszertechnológiai Intézet

Dr. Szabó Csaba, egyetemi docens, PhD
DE MÉK, Takarmány- és Élelmiszer Biotechnológiai Tanszék

1 fő doktorandusz (tanácskozási jogú belső tag)

Kerpely Kálmán Doktori Iskola Tanácsa

Dr. Nagy János, professor emeritus, DSc, (teljes jogú belső tag)
DE MÉK, Földhasznosítási, Műszaki és Precíziós Technológiai Intézet

Dr. Holb Imre, egyetemi tanár, DSc doktori iskola vezető (teljes jogú belső tag)
DE MÉK, Kertészettudományi Intézet

Dr. Kátai János, professor emeritus, CSc (teljes jogú belső tag)
DE MÉK, Agrokémiai és Talajtani Intézet

Dr. Pepó Péter, egyetemi tanár, DSc (teljes jogú belső tag)
DE MÉK, Növénytudományi Intézet

Dr. Harsányi Endre, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Földhasznosítási, Műszaki és Precíziós Technológiai Intézet

Dr. Csajbók József, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Növénytudományi Intézet

Dr. Kakuszi-Széles Adrienn, egyetemi tanár, PhD, Doktori Iskola titkára, intézetvezető
(tanácskozási jogú tag)
DE MÉK, Földhasznosítási, Műszaki és Precíziós Technológiai Intézet

Dr. Marton L. Csaba, egyetemi tanár, DSc (teljes jogú belső tag)
DE MÉK, Földhasznosítási, Műszaki és Precíziós Technológiai Intézet

Dr. Veres Szilvia, egyetemi tanár, PhD (teljes jogú belső tag)
DE MÉK, Alkalmazott Növénybiológiai nem önálló Tanszék

Gálné Dr. Remenyik Judit, tudományos tanácsadó, PhD (teljes jogú belső tag)
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Dr. Simon László, egyetemi tanár, DSc (teljes jogú belső tag)
NYE, Műszaki és Agrártudományi Intézet, Agrártudományi és Környezetgazdálkodási
Intézeti Tanszék

1 fő doktorandusz (tanácskozási jogú belső tag)

Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola Tanácsa

Dr. Szilvássy Zoltán, egyetemi tanár, DSc
DE ÁOK, Farmakológiai és Farmakoterápiai Intézet

Dr. Kovács Béla Róbert, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Dr. Juhász Béla, egyetemi tanár, PhD

DE ÁOK, Farmakológiai és Farmakoterápiai Intézet

Dr. Sipos Péter, egyetemi tanár, PhD
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Máthé Endre, egyetemi docens, PhD
DE MÉK, Élelmiszertudományi Intézet

Dr. Gesztelyi Rudolf, egyetemi tanár, PhD
DE GYTK, Gyógyszerhatástani Tanszék

Dr. Kozma Bence, adjunktus, PhD

ÁOK szülészeti és nőgyógyászati intézet

2 fő doktorandusz (tanácskozási jogú belső tag)

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola oktatói, témavezetői

név	tud. fokozat
Dr. Bagi Zoltán	PhD
Dr. Balogh Péter	DSc
Dr. Bársony Péter	PhD
Dr. Béri Béla	CSc
Dr. Bodó Szilárd	PhD
Dr. Csanádi József	PhD
Dr. Csapó János	DSc
Dr. Csiki Zoltán	PhD
Dr. Czeglédi Levente	PhD
Dr. Farkas Róbert	DSc
Dr. Fehér Milán	PhD
Gálné Dr. Remenyik Judit	PhD
Dr. György Éva	PhD
Dr. Jávor András	CSc
Dr. Jeney Zsigmond	CSc
Dr. Juhász Lajos	PhD
Dr. Kardos Gábor	PhD
Dr. Komlósi István	DSc
Dr. Kovács Levente	PhD
Dr. Kövér László	PhD
Dr. Knop Renáta	PhD
Dr. Kusza Szilvia	DSc
Dr. Lendvai Ádám	PhD
Dr. Lengyel Péter József	PhD

név	tud. fokozat
Dr. Macháty Zoltán	PhD
Dr. Máthé Endre	PhD
Dr. Mihók Sándor	CSc
Dr. Mikó Edit	PhD
Dr. Nagy Attila	PhD
Dr. Nagy Géza	CSc
Dr. Nagy Sándor Alex	PhD
Dr. Németh Attila	PhD
Novotniné Dr. Dankó Gabriella	PhD
Dr. Oláh János	PhD
Dr. Pál Károly	PhD
Dr. Pálfyné Dr. Vass Nóra	PhD
Dr. Peles Ferenc Árpád	PhD
Dr. Penksza Károly	PhD
Dr. Posta János	PhD
Dr. Prokisch József	PhD
Dr. Rátky József	DSc
Dr. Rédei Károly	DSc
Dr. Rózsáné Dr. Várszegi Zsófia	PhD
Dr. Sárospataki Miklós	CSc
Dr. Stündl László	PhD
Dr. Szabó Csaba	PhD
Dr. Szendrei László	PhD
Dr. Vincze Boglárka	PhD

Kerpely Kálmán Doktori iskola oktatói, témavezetői

név	tud. fokozat
Dr. Ábrahám Éva Babett	PhD
Dr. Antal Tamás	PhD
Balláné Dr. Kovács Andrea	PhD
Dr. Bihari Zoltán	PhD
Dr. Blaskó Lajos	DSc
Dr. Csajbók József	PhD
Dr. Dobránszki Judit	DSc
Dr. Dóka Lajos Fülöp	PhD
Dr. Fónagy Adrien	DSc
Gálné Dr. Remenyik Judit	PhD
Dr. Gombos Béla	PhD
Dr. Hagymássy Zoltán	PhD
Dr. Harsányi Endre	PhD
Dr. Holb Imre	DSc
Dr. Juhász Csaba	PhD
Dr. Juhász Lajos	PhD
Dr. Karaffa Erzsébet Mónika	PhD
Dr. Kakuszi-Széles Adrienn	PhD
Dr. Kátai János	CSc
Dr. Kovács Béla	PhD
Dr. Kovács Csilla	PhD
Dr. Kovács Elza	PhD
Dr. Kovács Szilvia	PhD
Dr. Kutasy Erika	PhD
Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsa	PhD
Dr. Marton L. Csaba	DSc

név	tud. fokozat
Dr. Micsinai Adrienn	PhD
Dr. Nagy János	DSc
Dr. Nagy Antal	PhD
Dr. Nyéki Anikó Éva	PhD
Dr. Pásztor László	DSc
Dr. Pepó Pál	CSc
Dr. Pepó Péter	DSc
Dr. Prokisch József	PhD
Dr. Pusztahelyi Tünde	PhD
Dr. Radócz László	PhD
Dr. Rátonyi Tamás	PhD
Dr. Rédei Károly	DSc
Dr. Sándor Zsolt	PhD
Dr. Sárvári Mihály	CSc
Dr. Sinóros-Szabó Botond	DSc
Dr. Szabó András	PhD
Dr. Szemán-Nagy Gábor	PhD
Dr. Tamás András	PhD
Dr. Tarcali Gábor	PhD
Dr. Tóth Brigitta	PhD
Dr. Vad Attila	PhD
Dr. Vágó Imre	CSc
Dr. Vántus András	PhD
Dr. Veres Szilvia	PhD
Dr. Zsembeli József	PhD
Dr. Zsombik László	PhD
Takácsné Dr. Hájos Mária	PhD

Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori iskola oktatói, témavezetői

név	tud. fokozat
Dr. Altorjay István	DSc
Dr. Ambrus Árpád	CSc
Dr. Baranyi József	PhD
Dr. Benkő Ilona	PhD
Dr. Béni Áron	PhD
Dr. Csapó János	DSc
Dr. Csernoch László	DSc
Dr. Csiki Zoltán	PhD
Dr. Emri Tamás	DSc
Dr. Fári Miklós	DSc
Dr. Gesztelyi Rudolf	PhD
Dr. Győri Zoltán	DSc
Dr. Győriné Dr. Mile Irma	PhD
Dr. Hallay Judit	PhD
Dr. Horváth Zsolt	PhD
Dr. Huzsvai László	PhD
Dr. Juhász Béla	PhD
Dr. Kadenczki Lajos	PhD
Dr. Karaffa Erzsébet	PhD
Dr. Kovács Béla Róbert	PhD
Dr. Lugasi Andrea	PhD
Dr. Máthé Endre	PhD
Dr. Paholcsek Melinda	PhD
Dr. Páll Dénes	DSc
Dr. Pócsi István	DSc
Dr. Prokisch József	PhD
Dr. Pusztahelyi Tünde	PhD
Gálné Dr. Remenyik Judit	PhD

név	tud. fokozat
Dr. Rurik Imre	DSc
Dr. Sipos Péter	PhD
Dr. Szakály Zoltán	CSc
Dr. Szilvássy Zoltán	DSc
Dr. Tamás János	DSc
Dr. Veres Szilvia	PhD
Kincses Sándorné Dr.	PhD

DEBRECENI EGYETEM (FI 17198)

...../20.....

JELENTKEZÉSI LAP

Szervezett doktori (PhD) képzésre

I. Személyi adatok

Név: Neme: férfi / nő
 Születési név:
 EHA/Neptun-kód (csak a DE hallgatói írják be):
 Születési hely: Születési idő:
 Anyja neve: Állampolgárság:
 Személyi ig. szám:
 (Nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma)
 Állandó lakcím:
 Levelezési cím:
 e-mail:
 telefon: mobiltelefon:
 Munkahely:

II. Képzettségek, szakmai tapasztalatok

Az egyetemi oklevél szakja:
 minősítése:
 kiállító intézmény:
 száma/éve:

Nyelvismeret(ek) [nyelv, nyelvvizsga foka, a dokumentum száma, kelte]:

Eddigi tudományos jellegű tevékenység adatai (db.): ... TDK dolgozat; ... szakkikk; ... recenzio;
 ... konferencia előadás; ... egyéb (pl. részvétel egyetemi tehetséggyakornak programban):

Vett-e már részt a DE vagy más egyetem doktori képzésében és/vagy fokozatszerzési eljárásban: a)
 nem b) igen, mégpedig:

III. A megpályázott doktori képzés

Doktori iskola neve:
 Doktori program neve:
 Alprogram neve:
 A kidolgozásra tervezett téma címe
 témavezetője:
 Megpályázott tagozat: Nappali – Levelező

Dátum: 20.... ..

a jelentkező aláírása

Csatolandó dokumentumok:

1. Szakmai önéletrajz és publikációs lista;
2. Egyetemi lecke-könyv másolata
3. Egyetemi oklevél másolata vagy nyilatkozat annak várható megszerzési időpontjáról;
4. Nyelvtudást igazoló okirat másolata;
5. Tervezett kutatási téma és kutatási terv;
6. Témavezető ajánlása.

¹⁶A doktori felvételi eljárás pontozása

Az egységes felvételi pontrendszer **100 megszerezhető pontból** áll, ami 3 kategóriából tevődik össze.

- Az első kategóriában a jelölt szakmai tájékozottságát, a doktori képzés során megvalósítandó kutatással kapcsolatos terveket, azok megalapozottságát értékeli a felvételi bizottság. Ennek felmérése történhet szóbeli vizsgán és/vagy írásban benyújtott pályázat, kutatási terv alapján. Maximum 40 pont szerezhető.
- A második kategória a jelölt korábbi tanulmányi eredményeit értékeli. Ez lehet a lezárt félévek tanulmányi átlagából képzett mutató és/vagy az egyetemi/mester képzésben szerzett diploma értékelése. Maximum 30 pont szerezhető.
- A harmadik kategória a tudományos „előélet” értékelésére szolgál, dokumentált produktumok (közlemény, TDK dolgozat, stb.) alapján kaphatók pontok. A pontozható teljesítmények azonosak a DE Tehetséggondozó Programjának Szabályzata II. 2. c) pontjában leírt, teljesítménykreditekkel elismerhető produktumokkal. Maximum 30 pont szerezhető. A pontozást a doktori felvételi bizottság az alábbi sávok figyelembevételével alakítja ki:

20–30 pont:

- elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”)
- OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés
- országos tervpályázat, I–III. díj (vagy a terv megvétele)
- igazolt hazai vagy nemzetközi művészeti, szakmai versenyhelyezés

10–20 pont:

- nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény
- elsősszerzős, nem helyi és nem TDK előadás, poszter
- OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott
- országos tervpályázat, nem díjazott

0–10 pont:

- nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter
- előadás helyi, hallgatói (nem TDK) konferencián
- tervek kiállítása nyilvános kiállításon
- igazolt hangverseny fellépés

¹⁶ Módosította a 29/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

ADT doktori iskoláinak képzési rendje
(tantárgyai, tantárgyfelelősök, óraszámok, kreditek, képzési terv felépítése, mintatanterv)

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola

A doktori képzés első 4 féléve alatt a kötelezően teljesítendő tanulmányi (képzési) kredit száma: 16

A képzés időtartama alatt megszerzendő összes kredit száma: 240

Kötelező tárgyak:

Tantárgykód	Tantárgy név	Tantárgyfelelős	Kredit	1. félév (őszi)	2. félév (tavaszi)	3. félév (őszi)	4. félév (tavaszi)
MT-ALL-A001	Állattenyésztési kísérletek tervezése és értékelése I.	Dr. Komlósi István	2	X			
MT-ALL-A002	Állattenyésztési kísérletek tervezése és értékelése II.	Dr. Komlósi István	2		X		
MT-ALL-A07	Informatika	Dr. Lengyel Péter József	1	X			
MT-ALL-A21	Statisztika	Dr. Balogh Péter	1		X		
MT-ALL-A005	Állattenyésztéstan I.	Dr. Mihók Sándor	2		X		
MT-ALL-A006	Állattenyésztéstan II.	Dr. Mihók Sándor	2			X	
MT-ALL-A27	Tudományos közlés módszertana	Dr. Posta János	2			X	
DEAKIDI	Általános kutatási ismeretek	tudományos rektorhelyettes	1		X		
AT-KV	Komplex vizsga	Dr. Pepó Péter	0				x

Szabadon választható tárgyak:

Tantárgykód	Tantárgy név	Tantárgyfelelős	Kredit	1. félév (őszi)	2. félév (tavaszi)	3. félév (őszi)	4. félév (tavaszi)
MT-ALL-B05	Molekuláris genetika	Dr. Kusza Szilvia	1	X			
MT-ALL-B12	Erdészeti és vadgazdálkodási politika	Dr. Rédei Károly	1				X
MT-ALL-B13	Géntartálékvédelem	Dr. Mihók Sándor	1		X		
MT-ALL-B18	Állategészségtan	Dr. Pálfyné Dr. Vass Nóra	1			X	
MT-ALL-B20	Etológia	Novotniné Dr. Dankó Gabriella	1			X	
MT-ALL-B24	Állattenyésztési politika	Dr. Jávor András	1				X
MT-ALL-B25	Élőhelyfejlesztés	Dr. Szendrei László	1				X
MT-ALL-B34	Vízi állatok egészségtana	Dr. Jeney Zsigmond	1				X
MT-ALL-B35-K1	Fenntartható állattartási rendszerek és technológiák	Dr. Béri Béla	1		X		
MT-ALL-B37-K1	Vadon élő állatok populációdinamikája	Dr. Juhász Lajos	1	X			
MT-ALL-C003	Szaporodásbiológia	Dr. Rátty József	1				X
MT-ALL-C008	Genetika, tenyészkiválasztás	Dr. Komlósi István	1	X			
MT-ALL-C015	Halökológia, halvédelem	Dr. Juhász Lajos	1				X
MT-ALL-C020	Intenzív halnevelés	Dr. Váradi László	1			X	
MT-ALL-C027	Ökológia, környezet- és állatvédelem	Dr. Juhász Lajos	1			X	
MT-ALL-C028	Őshonos háziállatok tenyésztése	Dr. Mihók Sándor	1			X	
MT-ALL-C042	Vadállományok szabályozása	Dr. Juhász Lajos	1			X	
MT-ALL-C045	Vadökológia, vadvédelem	Dr. Juhász Lajos	1				X

MT-ALL-C051	Méhek biológiája	Dr. Sárospataki Miklós	1	X			
MT-ALL-C06	Mikrobiológia	Dr. Peles Ferenc Árpád	1			X	
MT-ALL-C07	Tejgazdaságtan	Dr. Rózsáné Dr. Várszegi Zsófia	1			X	
MT-ALL-C12	Biotechnológia	Dr. Pálfné Dr. Vass Nóra	1				X
MT-ALL-C13	Tejfeldolgozás	Dr. Csanádi József	1				X
MT-ALL-C14	Vágóállat- és húsmínősítés	Dr. Jávor András	1				X
MT-ALL-C16-K1	Fajvédelem és ökoszisztéma-szabályozás	Dr. Penksza Károly	1		X		
MT-ALL-C17-K1	Állati eredetű élelmiszerek élettani tulajdonságai	Dr. Csiki Zoltán	1	X			
MT-ALL-C18-K1	Állati eredetű funkcionális élelmiszerek fejlesztési lehetőségei	Dr. Csiki Zoltán	1	X			
MT-ALL-C19-K1	A gyepek értékelésének és a gyepek természetalkulásának tudományos szempontjai és vizsgálati módszerei	Dr. Nagy Géza	1		X		
MT-ALL-C20-K1	A gyepről származó takarmányok és a gyephasznosítási módok tudományos értékelésének szempontjai és módszerei	Dr. Nagy Géza	1		X		
MT-ALL-C21-K1	Akvakultúra	Dr. Bársony Péter	1	X			
MT-ALL-C22-K1	Halgazdálkodás	Dr. Stündl László	1	X			
MT-ALL-C23-K1	Juhtenyésztés	Dr. Jávor András	1	X			
MT-ALL-C24-K1	Lótenyésztés	Dr. Mihók Sándor	1	X			
MT-ALL-C25-K1	Méhészet	Dr. Oláh János	1		X		
MT-ALL-C26-K1	Precíziós takarmányozás	Dr. Szabó Csaba	1		X		
MT-ALL-C27-K1	Sertésenyésztés	Novotniné Dr. Dankó Gabriella	1	X			
MT-ALL-C28-K1	Takarmánymínősítés és takarmánygyártás technológiája	Dr. Szabó Csaba	1			X	
MT-ALL-C29-K1	Az állati modell rendszerekre alapozott táplálkozástudományi és molekuláris sejtbiológiai alapjai	Dr. Máthé Endre	1			X	
MT-ALL-C30-K1	Az állati eredetű élelmiszer-előállítás biokémiája	Dr. Csapó János	1	X			
MT-ALL-C31-K1	Tej és tejtermékek, mint funkcionális élelmiszerek	Dr. Csapó János	1				X
MT-ALL-C32-K1	Hidrobiológia	Dr. Nagy Sándor Alex	1	X			
MT-ALL-C33-K1	Szarvasmarhatenyésztés	Dr. Béri Béla	1	X			
MT-ALL-C34-K1	Állatfajok azonosítása molekuláris biológiai módszerekkel	Dr. Czeglédi Levente	1			X	
MT-ALL-C35-K1	Elválasztástechnika az állati eredetű élelmiszerek analízisében	Dr. Csapó János	1			X	
MT-ALL-C36-K1	Baromfitenyésztés	Dr. Mihók Sándor	1	X			
MT-ALL-C37-K1	Proteomika az állattenyésztésben	Dr. Czeglédi Levente	1			X	
MT-ALL-C38-K1	Állattenyésztés termékei és melléktermékei a körforgásos gazdálkodásban	Dr. Nagy Attila	1			X	
MT-ALL-C39-K1	Embriológia	Dr. Macháty Zoltán	1			X	

ÁLLATTENYÉSZTÉSI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA

Képzési terv – tantárgyak ütemezése

Kutatási téma címe:

PhD hallgató neve:

Képzési forma: nappali – levelező – egyéni *(aláhúzandó)*

Témavezető neve:

Tantárgy		Oktató neve	Szemeszterek								Kredit	A tárgy felvétele után az oktató aláírása
típusa és kódja	neve		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
			óraszám									
Kötelező tárgyak												
MT-ALL-A001	Állattenyésztési kísérletek tervezése és értékelése I.	Dr. Komlósi István	28								2	
MT-ALL-A002	Állattenyésztési kísérletek tervezése és értékelése II.	Dr. Komlósi István		28							2	
MT-ALL-A07	Informatika	Dr. Lengyel Péter József	14								1	
MT-ALL-A21	Statisztika	Dr. Balogh Péter		14							1	
MT-ALL-A005	Állattenyésztéstan I.	Dr. Mihók Sándor		28							2	
MT-ALL-A006	Állattenyésztéstan II.	Dr. Mihók Sándor			28						2	
MT-ALL-A27	Tudományos közlés módszertana	Dr. Posta János	28								2	
DEAKIDI	Általános kutatási ismeretek	tudományos rektorhelyettes		14							1	
AT-KV	Komplex vizsga	Dr. Pepó Péter				0					0	
Szabadon választható tárgyak												
											1	
											1	
											1	
Összes tanulmányi kredit			3-6	6-9	4-7	0-3					16	
Kutatási tevékenység (max.)			26	23	25	30	30	30	30	30	184-224	
Oktatási tevékenység			0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-5	0-40	
MINDÖSSZESEN:			30	30	30	30	30	30	30	30	240	

Jóváhagyva:

Debrecen, 202... ..

Dr. Komlósi István

egyetemi tanár, doktori iskola vezető

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola

A képzési és kutatási terv mintája, elkészítésének szempontjai
Debreceni Egyetem
Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola

A Doktori Iskola vezetője:
Dr. Komlósi István
egyetemi tanár, DSc

KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI TERV

A téma címe

PhD hallgató neve
képzési forma

Kutatóhely
Tanszék

Témavezető:
neve
tudományos fokozata

Debrecen
20....

(Beadási határidő: minden év október 1./március 1.)

KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI TERV**I. Vizsgakötelezettség**

1. Kötelező tantárgyak

- Állattenyésztési kísérletek tervezése és értékelése I, II.
- Informatika
- Statisztika
- Tudományos közlés módszertana
- Állattenyésztéstan I, II.
- Általános kutatási ismeretek

2. Szabadon választható tantárgyak

- ...
- ...

3. Komplex vizsga tantárgyak (1 kötelező és 1 szabadon választható tantárgy)

Főtárgy:

Melléktárgy:

4. A nyelvtudás helyzete és terve

- jelenlegi

- második nyelv tervezett vizsgája, a nyelv megnevezése és a vizsga ideje

5. A képzési terv tantárgyak ütemezése táblázatának elkészítése

6. Oktatási követelmény: a doktorandusz által a tanszéken oktatásra kerülő tantárgyak megnevezése és óraszámának közlése (tanszéki szerződés)

II. Kutatómunka

(A kutatási terv összeállításának szempontjai az I. évfolyam PhD hallgatói részére)

1. A téma indoklása, jelentősége, célkitűzés

2. Rövid irodalmi áttekintés

3. Elvégzendő kísérletek

- a) A vizsgált állatfaj, létszám kezelése, megnevezése, száma stb.
- b) Vizsgálati módszerek
- c) Alkalmazandó matematikai, statisztikai, értékelési módszerek
- d) Várható eredmények
- e) A rendelkezésre álló állat, eszköz, anyagi források stb.
- f) A vizsgálatok várható költsége
- g) Támogatási igény

4. A kutatás éves ütemezése

5. Előreláthatóan felmerülő akadályok, problémák

6. Belföldi, külföldi tanulmányutakra vonatkozó terv

Debrecen, 20

.....

PhD hallgató

.....

témavezető(k)

A Doktori Iskola Tanácsa a Képzési és kutatási tervet jóváhagyta: igen/nem

Debrecen, 20.....

Dr. Komlósi István
 egyetemi tanár
 doktori iskola vezető

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola
VÁLASZTHATÓ KOMPLEX VIZSGA FŐ- ÉS MELLÉKTÁRGYAK

Főtárgyak:

1. A gyepről származó takarmányok és a gyephasznosítási módok tudományos értékelésének szempontjai és módszerei
2. Állattenyésztéstan
3. Az állati eredetű élelmiszer-előállítás biokémiája
4. Baromfitenyésztés
5. Biotechnológia
6. Élőhelyfejlesztés
7. Genetika, tenyészkiválasztás
8. Géntartalékvédelem
9. Halgazdálkodás
10. Juhtenyésztés
11. Lótenyésztés
12. Molekuláris genetika
13. Ökológia, környezet- és állatvédelem
14. Precíziós takarmányozás
15. Sertésenyésztés
16. Szaporodásbiológia
17. Szarvasmarhatenyésztés
18. Vágóállat- és húsminősítés

Melléktárgyak:

1. A gyepek értékelésének és a gyepek termés alakulásának tudományos szempontjai és módszerei
 2. Akvakultúra
 3. Állategészségstan
 4. Állatfajok azonosítása molekuláris biológiai módszerekkel
 5. Állati eredetű élelmiszerek élettani tulajdonságai
 6. Állati eredetű funkcionális élelmiszerek fejlesztési lehetőségei
 7. Elválasztástechnika az állati eredetű élelmiszerek analízisében
 8. Erdészeti és vadgazdálkodási politika
 9. Fenntartható állattartási rendszerek és technológiák
 10. Halökológia, halvédelem
 11. Hidrobiológia
 12. Informatika
 13. Intenzív halnevelés
 14. Méhészet
 15. Mikrobiológia
 16. Proteomika az állattenyésztésben
 17. Statisztika
 18. Takarmányminősítés és takarmánygyártás technológiája
 19. Tej és tejtermékek, mint funkcionális élelmiszerek
 20. Tejgazdaságtan
 21. Vadállományok szabályozása
 22. Vadon élő állatok populációdinamikája
 23. Vadökológia, vadvédelem
- A főtárgyak melléktárgyként is választhatók, de a melléktárgyak közül komplex vizsga főtárgyat jelölni nem lehet.

A Kerpely Kálmán doktori iskola képzési rendje
(tantárgyai, tantárgyfelelősök, óraszámok, kreditek, képzési terv felépítése, mintatanterv)

Kerpely Kálmán Doktori Iskola

A doktori képzés első 4 féléve alatt a kötelezően teljesítendő tanulmányi (képzési) kredit száma: 16

A képzés időtartama alatt megszerzendő összes kredit száma: 240

Tárgykód	Tárgynév	Követelmény	Kredit	Tárgyfelelős
KÖTELEZŐ				
AT-KK-A3	Növénytermesztési modellek I.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Péter
AT-KK-A4	Növénytermesztési modellek II.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Péter
AT-KK-A5	Agrárkutatás módszertana	Kollokvium	2	Dr. Csajbók József
AT-KK-A10	Fenntartható földhasználat I.	Kollokvium	1	Dr. Nagy János
AT-KK-A11	Fenntartható földhasználat II.	Kollokvium	1	Dr. Nagy János
AT-KV	Komplex vizsga		0	Dr. Pepó Péter
DEAKIDI	Általános kutatási ismeretek	Kollokvium	1	tudományos rektorhelyettes
KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ				
AT-KK-B1	Kertészet és környezet I.	Kollokvium	1	Dr. Holb Imre János
AT-KK-B2	Kertészet és környezet II.	Kollokvium	1	Dr. Holb Imre János
AT-KK-B3	Kertészet és környezet III.	Kollokvium	1	Dr. Holb Imre János
AT-KK-B7	Talajvédelem-Talajjavítás I.	Kollokvium	1	Dr. Blaskó Lajos
AT-KK-B8	Talajvédelem-Talajjavítás II.	Kollokvium	1	Dr. Blaskó Lajos
AT-KK-B9	Talajvédelem-Talajjavítás III.	Kollokvium	1	Dr. Blaskó Lajos
AT-KK-B10	Talaj és környezet I.	Kollokvium	1	Dr. Káta János
AT-KK-B11	Talaj és környezet II.	Kollokvium	1	Dr. Káta János
AT-KK-B12	Talaj és környezet III.	Kollokvium	1	Dr. Káta János
AT-KK-B13	Integrált gabonatermesztés I.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Péter
AT-KK-B14	Integrált gabonatermesztés II.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Péter
AT-KK-B15	Integrált gabonatermesztés III.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Péter
AT-KK-B19	A növénytermesztés biológiai alapjai I.	Kollokvium	1	Dr. Marton Lajos Csaba
AT-KK-B20	A növénytermesztés biológiai alapjai II.	Kollokvium	1	Dr. Marton Lajos Csaba
AT-KK-B21	A növénytermesztés biológiai alapjai III.	Kollokvium	1	Dr. Marton Lajos Csaba
AT-KK-B25	Talajerőgazdálkodás kémiája I.	Kollokvium	1	Balláné dr. Kovács Andrea
AT-KK-B26	Talajerőgazdálkodás kémiája II.	Kollokvium	1	Balláné dr. Kovács Andrea
AT-KK-B27	Talajerőgazdálkodás kémiája III.	Kollokvium	1	Balláné dr. Kovács Andrea
AT-KK-B40	Mikrobiológia I.	Kollokvium	1	Dr. Karaffa Erzsébet Mónika
AT-KK-B41	Mikrobiológia II.	Kollokvium	1	Dr. Karaffa Erzsébet Mónika
AT-KK-B42	Mikrobiológia III.	Kollokvium	1	Dr. Karaffa Erzsébet Mónika
AT-KK-B46	Növényi termékek minőségvizsgálata I.	Kollokvium	1	Dr. Kovács Béla Róbert

AT-KK-B47	Növényi termékek minőségvizsgálata II.	Kollokvium	1	Dr. Kovács Béla Róbert
AT-KK-B48	Növényi termékek minőségvizsgálata III.	Kollokvium	1	Dr. Kovács Béla Róbert
AT-KK-B49	Precíziós agrárműszaki ismeretek I.	Kollokvium	1	Dr. Harsányi Endre
AT-KK-B50	Precíziós agrárműszaki ismeretek II.	Kollokvium	1	Dr. Harsányi Endre
AT-KK-B51	Precíziós agrárműszaki ismeretek III.	Kollokvium	1	Dr. Harsányi Endre
AT-KK-B52	Környezetkímélő növényvédelem I.	Kollokvium	1	Dr. Holb Imre János
AT-KK-B53	Környezetkímélő növényvédelem II.	Kollokvium	1	Dr. Holb Imre János
AT-KK-B54	Környezetkímélő növényvédelem III.	Kollokvium	1	Dr. Holb Imre János
AT-KK-B55	Földművelési rendszerek I.	Kollokvium	1	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
AT-KK-B56	Földművelési rendszerek II.	Kollokvium	1	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
AT-KK-B57	Földművelési rendszerek III.	Kollokvium	1	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
AT-KK-B58	Fenntartható precíziós mezőgazdaság I.	Kollokvium	1	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
AT-KK-B59	Fenntartható precíziós mezőgazdaság II.	Kollokvium	1	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
AT-KK-B60	Fenntartható precíziós mezőgazdaság III.	Kollokvium	1	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
AT-KK-B64	Molekuláris növénynemesítés I.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Pál
AT-KK-B65	Molekuláris növénynemesítés II.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Pál
AT-KK-B66	Molekuláris növénynemesítés III.	Kollokvium	1	Dr. Pepó Pál
AT-KK-B67	Képelemzés alapú növényfiziológia I.	Kollokvium	1	Dr. Szemán-Nagy Gábor György
AT-KK-B68	Képelemzés alapú növényfiziológia II.	Kollokvium	1	Dr. Szemán-Nagy Gábor György
AT-KK-B69	Képelemzés alapú növényfiziológia III.	Kollokvium	1	Dr. Szemán-Nagy Gábor György
AT-KK-B70	Növény és környezet I.	Kollokvium	1	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
AT-KK-B71	Növény és környezet II.	Kollokvium	1	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
AT-KK-B72	Növény és környezet III.	Kollokvium	1	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
AT-KK-B73	In vitro növényi szaporítás és a növényi stressztolerancia I.	Kollokvium	1	Dr. Dobránszki Judit
AT-KK-B74	In vitro növényi szaporítás és a növényi stressztolerancia II.	Kollokvium	1	Dr. Dobránszki Judit
AT-KK-B75	In vitro növényi szaporítás és a növényi stressztolerancia III.	Kollokvium	1	Dr. Dobránszki Judit
AT-KK-B76	Növénytermelési döntéstámogató modellek I.	Kollokvium	1	Dr. Nyéki Anikó
AT-KK-B77	Növénytermelési döntéstámogató modellek II.	Kollokvium	1	Dr. Nyéki Anikó
AT-KK-B78	Növénytermelési döntéstámogató modellek III.	Kollokvium	1	Dr. Nyéki Anikó
AT-KK-B79	Integrált károsító szabályozás I.	Kollokvium	1	Dr. Radócz László
AT-KK-B80	Integrált károsító szabályozás II.	Kollokvium	1	Dr. Radócz László
AT-KK-B81	Integrált károsító szabályozás III.	Kollokvium	1	Dr. Radócz László
SZABADON VÁLASZTOTT				
AT-KK-C1	Ökológiai növénytermesztés	Kollokvium	2	Dr. Szabó András
AT-KK-C3	Integrált gyógynövénytermesztés	Kollokvium	2	Dr. Kutasy Erika Tünde
AT-KK-C6	Takarmánynövények integrált termesztése	Kollokvium	2	Dr. Sárvári Mihály

AT-KK-C8	Szántóföldi növények vízgazdálkodása	Kollokvium	2	Dr. Csajbók József
AT-KK-C10	Integrált mezőgazdasági vízgazdálkodás	Kollokvium	2	Dr. Juhász Csaba
AT-KK-C11	Korszerű vízkezelési eljárások	Kollokvium	2	Dr. Kovács Elza
AT-KK-C12	Integrált növénytermesztés	Kollokvium	2	Dr. Dóka Lajos Fülöp
AT-KK-C13	Növénytermesztés homoktalajon	Kollokvium	2	Dr. Zsombik László
AT-KK-C20	Lizimetria	Kollokvium	2	Dr. Zsembeli József
AT-KK-C22	A növényminőség agrokémiai összefüggései	Kollokvium	2	Dr. Vágó Imre
AT-KK-C23	Biológiai folyamatok a talajban	Kollokvium	2	Dr. Kátai János
AT-KK-C25	Ökofiziológia	Kollokvium	2	Dr. Veres Szilvia
AT-KK-C26	Környezetkímélő gépesítés	Kollokvium	2	Dr. Harsányi Endre
AT-KK-C27	A növényvédelem gépei	Kollokvium	2	Dr. Hagymássy Zoltán
AT-KK-C28	Bio-energetika	Kollokvium	2	Dr. Sinóros Szabó Botond
AT-KK-C30	Kertészeti genetika	Kollokvium	2	Dr. Nemeskéri Eszter
AT-KK-C31	Fenntartható gyümölcstermesztés	Kollokvium	2	Dr. Holb Imre
AT-KK-C36	Növényi anyagcseretermékek hatóanyagok és citológiai vizsgálatok	Kollokvium	2	Dr. Lisztes-Szabó Zsuzsanna
AT-KK-C40	Borászati technológia	Kollokvium	2	Dr. Bihari Zoltán
AT-KK-C51	Rovarélettani alapismeretek és azok alkalmazhatósága a korszerű növényvédelemben	Kollokvium	2	Nagyné dr. Fónagy Adrienn
AT-KK-C53	Növényvédelmi kémia	Kollokvium	2	Balláné dr. Kovács Andrea
AT-KK-C54	Toxikológia	Kollokvium	2	Dr. Prokisch József
AT-KK-C55	Mikotoxinok a mezőgazdaságban	Kollokvium	2	Dr. Pusztahelyi Tünde
AT-KK-C56	Gyomnövénytan, gyomirtás	Kollokvium	2	Dr. Radócz László
AT-KK-C57	Növényvédelmi előrejelzés	Kollokvium	2	Dr. Tarcali Gábor
AT-KK-C59	Talajművelés fizikai alapjai	Kollokvium	2	Dr. Rátonyi Tamás
AT-KK-C63	Biológiai növényvédelem	Kollokvium	2	Dr. Radócz László
AT-KK-C67	Integrált talajhasználat	Kollokvium	2	Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
AT-KK-C68	Agrometeorológia; növényállomány klíma	Kollokvium	2	Dr. Gombos Béla
AT-KK-C69	Elem-speciációs módszerek a mezőgazdaságban	Kollokvium	2	Dr. Kovács Béla Róbert
AT-KK-C70	A gyümölcsfajok bioaktív anyagai	Kollokvium	2	Gálné Dr. Remenyik Judit
AT-KK-C71	Precíziós zöldségtermesztés	Kollokvium	2	Takácsné Dr. Hájos Mária
AT-KK-C72	Ipari hulladékok mint lehetséges tápanyagok	Kollokvium	2	Dr. Tóth Brigitta
AT-KK-C73	Ökológiai szemléletű gazdálkodás alapjai	Kollokvium	2	Dr. Jakab Péter
AT-KK-C74	Statisztika	Kollokvium	2	Dr. Huzsvai László
AT-KK-C75	Növénytermesztési és kertészeti tudományok közléstana	Kollokvium	2	Dr. Kovács Elza
AT-KK-C76	Integrált szemléletű növényvédelmi állattan	Kollokvium	2	Dr. Nagy Antal
AT-KK-C77	Zöldségfélék szerepe és jelentősége	Kollokvium	2	Takácsné Dr. Hájos Mária

AT-KK-C78	Bevezetés a digitális talajtérképezésbe	Kollokvium	2	Dr. Pásztor László
AT-KK-C79	Növénykórtan a mezőgazdasági gyakorlatban	Kollokvium	2	Dr. Radócz László
AT-KK-C80	Fenntartható gazdálkodás	Kollokvium	2	Dr. Nagy Orsolya

KUTATÁSI TERV
összeállításának szempontjai az I. évfolyam PhD hallgatói részére
 (Beadási határidő: minden év október 01.)

Név:

A kutatóhely neve:

Témavezető(k):

A téma címe:

1. A téma indokolása, jelentősége, célkitűzés és rövid irodalmi áttekintés
2. A vizsgálat, a kísérlet célja
3. A vizsgálat helye, körülményei, kísérlet beállítása, kezelések, stb.
4. Vizsgálati módszerek
5. Alkalmazandó matematikai, statisztikai értékelési módszerek
6. A kutatás évi ütemezése
7. Várható eredmények
8. A rendelkezésre álló eszköz, anyagi források, stb.
9. A vizsgálatok várható költsége
10. Támogatási igény
11. Előreláthatóan felmerülő akadályok, problémák

Dátum

Aláírások:

PhD hallgató

Témavezető(k)

Jóváhagyás: Doktori Iskola Tanács

PhD. hallgató

témavezető

A Doktori Iskola Tanácsa a Kutatási és Képzési tervet jóváhagyta: igen nem

Dátum:

.....
 Doktori iskola vezetője



**KERPELY KÁLMÁN
NÖVÉNYTERMESZTÉSI ÉS KERTÉSZETI TUDOMÁNYOK
DOKTORI ISKOLA**

K é p z é s i é s k u t a t á s i t e r v

Cím

Név

Témavezető:

**Debrecen
évszám**

KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI TERV FELÉPÍTÉSE

I. Témavázlat

1. A téma indoklása

2. Célkitűzések

3. Féléves költségterv:

4. Kutatómunka ütemezése

Feladat megnevezése	I. félév	II. félév	III. félév	IV. félév	V. félév	VI. félév	VII. félév	VIII. félév
Szakirodalmi feldolgozás								
Adatgyűjtés								
Adatok elemzése, feldolgozása								
Modell készítése								
Szakirodalmi fejezet elkészítése								
Saját eredmények rendszerezése								
Doktori értekezés befejezése								
Jelentkezés fokozatszerzésre								
Részeredmények publikálása								

5. Az értekezés tervezett fejezetei

II. Képzési terv – tantárgyak ütemezése

Kutatási téma címe:

PhD hallgató neve:

Témavezető(k) neve, tudományos fokozata:

Képzési forma: nappali – levelező

Formája	Tantárgy	Oktató	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév	5. félév	6. félév	7. félév	8. félév	Kredit	Oktató aláírása
			Óraszám									
Kötelező	1. Agrárkutatás módszertana	Csajbók József, PhD	28								2	
	2. Fenntartható földhasználat	Nagy János, DSc	14	14							2	
	3. Növénytermesztési modellek	Pepó Péter, DSc			14	14					2	
Kötelezően választott	1.		14	14	14						3	
	2.		14	14	14						3	
Szabadon választott	1.		28								2	
	2.			28							2	
	3.				28						2	
	4.					28					2	
Komplex vizsga	1. Komplex vizsga	Pepó Péter, DSc				X						

Disszertáció I.							x					
Disszertáció II.								x				
Disszertáció III.									x			
Disszertáció IV.										x		
Összesen			7	5	5	3	30	30	30	30	20	
Kutatási tevékenység (max)			23	25	25	27	30	30	30	30	220	
Oktatási tevékenység			0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4			0-24	
Mindösszesen			30	30	30	30	30	30			240	

Dátum:

PhD. hallgató_____
témavezető

A Doktori Iskola Tanácsa a Kutatási és Képzési tervet jóváhagyta: igen nem

Dátum:

.....
Doktori iskola vezetője

VÁLASZTHATÓ KOMPLEX VIZSGA FŐ- ÉS MELLÉKTÁRGYAK

Főtantárgyak:

1. Fenntartható földhasználat
2. Növénytermesztési modellek
3. Talaj és környezet
4. Fenntartható precíziós mezőgazdaság
5. Kertészet és környezet
6. Környezetkímélő növényvédelem

Melléktantárgyak

1. Ökológiai növénytermesztés
2. Fenntartható precíziós mezőgazdaság
3. Agrometeorológia; növényállomány klíma
4. Integrált talajhasználat
5. Környezetkímélő gépesítés
6. Gyümölcsstermesztés
7. Környezetkímélő növényvédelem

**A Táplálkozás- és Élelmiszertudományi
Doktori Iskola Élelmiszertudományi Doktori
programjának képzési rendje**

Az Élelmiszertudományi doktori program tárgyai

A képzés időtartama alatt megszerzendő összes kredit száma: 240

Tárgykód	Tantárgy	Oktató	Kredit
Kötelező tárgyak			
AT-TE-A1	Élelmiszertudományi kutatások kiemelet területei	Dr. Prokich József	3
AT-TE-A2-ÉLELM	Táplálkozás és funkcionális élelmiszerek	Dr. Szilvássy Zoltán	2
AT-TE-A3	Biomteria (magyar nyelvű képzésben)	Dr. Huzsvai László	2
AT-TE-A5	Making sense of data in food and life sciences (angol nyelvű képzésen)	Dr. Baranyi József	2
AT-TE-A4	Élelmiszer-alapanyagok és élelmiszerek minőségvizsgálata	Dr. Kovács Béla	2
DEAKIDI	Általános kutatási ismeretek (közös a DE-n)	tudományos rektorhelyettes	1
AT-KV	Komplex vizsga	Dr. Pepó Péter	0
Kötelezően választható tárgyak			
AT-TE-B6-I	Élelmiszerkémia I.	Kincses Sándorné Dr.	1
AT-TE-B6-II	Élelmiszerkémia II.	Dr. Kovács Erzsébet	1
AT-TE-B6-III	Élelmiszerkémia III.	Kincses Sándorné Dr.	1
AT-TE-B7-I	Élelmiszerek fizikai és reológiai vizsgálata I.	Dr. Sipos Péter	1
AT-TE-B7-II	Élelmiszerek fizikai és reológiai vizsgálata II.	Dr. Sipos Péter	1
AT-TE-B7-III	Élelmiszerek fizikai és reológiai vizsgálata III.	Dr. Sipos Péter	1
AT-TE-B9-I	Mikotoxinok a táplálékláncban, hatásuk kimutatása és bioszintézisük szabályozása I.	Dr. Pusztahelyi Tünde	2
AT-TE-B9-II	Mikotoxinok a táplálékláncban, hatásuk kimutatása és bioszintézisük szabályozása II.	Dr. Emri Tamás	1
AT-TE-B13-I	Az élelmiszer-biotechnológia újabb eredményei I.	Dr. Pócsi István	1
AT-TE-B13-II	Az élelmiszer-biotechnológia újabb eredményei II.	Dr. Pfliegler Valter	1
AT-TE-B13-III	Az élelmiszer-biotechnológia újabb eredményei III.	Dr. Emri Tamás	1
AT-TE-C9-I	Innováció az élelmiszeriparban, funkcionális élelmiszerek fejlesztése I.	Dr. Prokisch József	1
AT-TE-C9-II	Innováció az élelmiszeriparban, funkcionális élelmiszerek fejlesztése II.	Dr. Prokisch József	1
AT-TE-C9-III	Innováció az élelmiszeriparban, funkcionális élelmiszerek fejlesztése III.	Dr. Prokisch József	1
AT-TE-B10	Az agrokemikáliák élelmiszerbiztonsági megítélése	Dr. Ambrus Árpád	3
Szabadon választható tárgyak			
AT-TE-C1	Elemspeciációs módszerek az élelmiszervizsgálatokban	Dr. Kovács Béla	2
AT-TE-C3	Élelmiszerbiztonsági kockázatelemzés alapjai	Dr. Zentai Andrea	2
AT-TE-C4	Minőségügyi rendszerek alkalmazása az élelmiszerláncban	Dr. Czipa Nikolett	2

AT-TE-C5	Bioaktív komponensek és analitikájuk a zöldség és gyümölcsfélékben	Dr. Remenyik Judit	2
AT-TE-C6	Nanorészecskék az élelmiszerekben	Dr. Prokisch József	2
AT-TE-C7	Élelmiszer toxikológia	Dr. Prokisch József	2
AT-TE-C8	Élelmiszer allergének és allergén-mentes termékek gyártásának szabályai és módszere	Dr. Prokisch József	2
AT-TE-C10	Speciális élelmiszer technológiák	Dr. Sipos Péter, Gálné Dr. Remenyik Judit	2
AT-TE-C11	Táplálkozás- és Élelmiszermarketing	Dr. Szakály Zoltán	2
AT-TE-C12	Fitonutriensek a táplálkozásban	Dr. Veres Szilvia	2
AT-TE-C13	Állati modellrendszerekre alapozott táplálkozáskutatás genetikai és molekuláris sejtbiológiai alapjai	Dr. Máthé Endre	2
AT-TE-C14	Élelmiszerek piacra kerülésének jogi és közegészségügyi vonatkozásai	Dr. Lugasi Andrea	2
AT-TE-C15	Mezőgazdasági és élelmiszeripari szerves anyagok újra hasznosítási technológiái	Dr. Tamás János	2
AT-TE-C16	Klimaváltozás (aszály, belvíz) élelmiszer-biztonsági hatásának vizsgálata távérzékelési eljárásokkal	Dr. Tamás János	2
AT-TE-C17	Precíziós mezőgazdaság és élelmiszerminőség	Dr. Tamás János	2
AT-TE-C18	Mikrobiológiai gyorsmódszerek az élelmiszer minőségi és élelmiszerbiztonsági vizsgálatokban	Dr. Karaffa Erzsébet	2
AT-TE-C19	Növényvédő szer és szermaradvány analitika	Dr. Kadeczki Lajos	2
AT-TE-C20	Élelmiszeripari hulladékok és melléktermékek analitikai vizsgálata	Dr. Nagy Péter Tamás	2
AT-TE-C21	Élelmiszer-biztonság vízkészlet-gazdálkodási összefüggései	Dr. Nagy Attila	2
AT-TE-C26	Az élelmiszerminőség és a növényélettan összefüggései	Dr. Tóth Brigitta	2
AT-TE-C27	Elemanalitika (AAS, ICP) az élelmiszervizsgálat spektroszkópiai módszerei	Dr. Kovács Béla	2
AT-TE-C29	Gabonaalapú termékek fejlesztési és dúsítási lehetőségei	Dr. Diósi Gerda	2
AT-TE-C30	Posztharvest technológia	Dr. Karaffa Erzsébet	2
AT-TE-C34	Mikrobiom kutatások aktualitásai, lehetséges gyakorlati felhasználási területek	Dr. Paholcsek Melinda	2
AT-TE-C36	Mikrobiomok - Új eredmények a mikrobiom kutatásban: együtt élő, opportunist és élelmiszer-mikrobák jelentősége	Dr. Pfliegler Valter	2

Élelmiszertudományi doktori program tantárgyak ütemezése

hallgató neve:

témavezető:

tagozat: N/L (aláhúzendő)

témacím:

Formája	Tantárgy	oktató	félév								kredit	oktató aláírása
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
Kötelező	Általános kutatási ismeretek	Dr. Csernoch László		x							1	
	Élelmiszer alapanyagok és élelmiszerek minőségvizsgálata	Dr. Kovács Béla Róbert	x								2	
	Biometria (magyar nyelvű képzésben)	Dr. Huzsvai László									2	
	Making sense of data in food and life sciences (angol nyelvű képzésben)	Dr. Baranyi József		x								
	Táplálkozás és funkcionális élelmiszerek	Dr. Szilvássy Zoltán		x							2	
	Élelmiszer tudományi kutatások kiemelt területei és legújabb eredményei	Dr. Prokisch József	x								3	
	Komplex vizsga c. tárgy	Dr. Pepó Péter				x					0	
Kötelező-en választott.	1.		x	x	x						3	
	2.			x	x	x					3	
Szabadon választott	1.		x								2	
	2.			x							2	
	3.				x						2	
tantárgyi kredit			8	9	4	1	-	-	-	-	22	
kutatási kredit			22	21	26	29	30	30	30	30	218	
Mind-összesen			30	30	30	30	30	30	30	30	240	

dátum:

témavezetői jóváhagyás:

Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola
Élelmiszertudományi Doktori program

KUTATÁSI TERV

összeállításának szempontjai az I. évfolyam PhD hallgatói részére
(Beadási határidő: minden év október 01.

Név:

Témavezető(k):

A téma címe:

1. A téma indokolása, jelentősége, célkitűzés és rövid irodalmi áttekintés
2. A vizsgálat, a kísérlet célja
3. A vizsgálat helye, körülményei, kísérlet beállítása, kezelések, stb.
4. Vizsgálati módszerek
5. Alkalmazandó matematikai, statisztikai értékelési módszerek
6. A kutatás évi ütemezése
7. Várható eredmények
8. A rendelkezésre álló eszköz, anyagi források, stb.
9. A vizsgálatok várható költsége
10. Támogatási igény
11. Előreláthatóan felmerülő akadályok, problémák

Dátum

PhD. hallgató

témavezető

Jóváhagyás: Doktori Iskola Tanács

A Doktori Iskola Tanácsa a Kutatási és Képzési tervet jóváhagyta: igen nem

Dátum:

.....
Doktori iskola vezetője

Táplálkozás- és Élelmiszertudományok Doktori Iskola Élelmiszertudományi Doktori program**VÁLASZTHATÓ KOMPLEX VIZSGA FŐ- ÉS MELLÉKTÁRGYAK*****Főtantárgyak:***

1. Élelmiszerkémia
2. Élelmiszer-analitika
3. Táplálkozástudomány, legújabb kutatási eredmények
4. Élelmiszer mikrobiológia
5. Az élelmiszer-biotechnológia újabb eredményei
6. Molekuláris-biológia és genetika
7. Élelmiszerfizika
8. Gabona- és ipari növénytárolás és feldolgozás
9. Tartósítási eljárások
10. Fermentációs eljárások
11. Állati eredetű nyersanyagok feldolgozása
12. Élelmiszeripari minőség-ellenőrzés
13. Élelmiszerbiztonság
14. Minőségbiztosítás
15. Élelmiszerlánc környezetvédelme
16. Biometria
17. Innováció az élelmiszeriparban
18. Táplálkozás és funkcionális élelmiszerek
19. Egészséges táplálkozás
20. Táplálkozással összefüggő betegségek
21. Táplálkozás- és élelmiszer marketing

Melléktárgyak:

1. Elemanalitika (AAS, ICP) az élelmiszervizsgálat spektroszkópiai módszerei
2. Élelmiszerek és élelmiszer-alapanyagok minőségvizsgálata
3. Élelmiszerlánc minőségügyi és biztonsági követelményei az Európai Unióban
4. Innováció az élelmiszeriparban, funkcionális élelmiszerek fejlesztése
5. Élelmiszerkémia
6. Élelmiszerek fizikai vizsgálata
7. Mikotoxinok a táplálékláncban, hatásuk kimutatása és bioszintézisük szabályozása
8. Az agrokemikáliák élelmiszerbiztonsági megítélése
9. Elemspeciációs módszerek az élelmiszervizsgálatokban
10. Élelmiszerbiztonsági kockázatelemzés alapjai
11. Minőségügyi rendszerek alkalmazása az élelmiszerláncban
12. Bioaktív komponensek és analitikájuk a zöldség és gyümölcsfeléekben
13. Nanorészecskék az élelmiszerekben
14. Élelmiszer toxikológia

15. Élelmiszer allergének és allergén-mentes termékek gyártásának szabályai és módszere
16. Speciális élelmiszer technológiák
17. Táplálkozás- és élelmiszermarketing
18. Fitonutriensek a táplálkozásban
19. Növényi tápanyagutánpótlás befolyása a humán táplálkozás elemeire
20. Állati modellrendszerekre alapozott táplálkozáskutatás genetikai és molekuláris sejtbiológiai alapjai
21. Élelmiszerek piacra kerülésének jogi és közegészségügyi vonatkozásai
22. Mezőgazdasági és élelmiszeripari szerves anyagok újra hasznosítási technológiái
23. Klímaváltozás (aszály, belvíz) élelmiszer-biztonsági hatásának vizsgálata távérzékelési eljárásokkal
24. Precíziós mezőgazdaság és élelmiszerminőség
25. Mikrobiológiai gyorsmódszerek az élelmiszer minőségi és élelmiszerbiztonsági vizsgálatokban
26. Mikrobiomok - Új eredmények a mikrobiom kutatásában: együttélő, opportunisták és élelmiszer-mikrobák jelentősége
27. Gabonaalapú termékek fejlesztési és dúsítási lehetőségei
28. Poszt-harveszt technológia
29. Mikrobiom kutatások aktualitásai, lehetséges gyakorlati felhasználási

DEBRECENI EGYETEM

FI 17198

.../20.....

J E L E N T K E Z É S I L A P
komplex vizsgára és a doktori (PhD) fokozat megszerzésére

I. Személyi adatok

Név: Hallgatói azonosító:
 Szervezett képzésben részt vett: ☐ Igen, nappali ☐ Igen, levelező ☐ Nem (egyéni)
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Személyi ig. szám:
 Állandó lakcím:
 Levelezési cím:
 Email cím:
 Munkahely:
 Az egyetemi oklevél szakja: minősítése:
 kiállító intézmény: száma/éve:

II. Eddigi tudományos tevékenység adatai:

megjelent szakcikk - recenzio - előadás - egyéb:

III. Nyelvismeret és foka (a dokumentumok kelte):IV. A doktori fokozat tudományterülete:

tudományága:

Doktori iskola:

Doktori program:

Az értekezés témája:

A téma vezetője: (Okt. azonosítója:)

A kért komplex vizsga tárgyak:

Mellékletek: . . darab

(a jelentkező aláírása)

Debrecen,

DEBRECENI EGYETEM

FI 17198

.../20.....

KOMPLEX VIZSGA JEGYZŐKÖNYVE

Név: Hallgatói azonosító:
 Témavezető: Oktatói azonosító:
 (Társ-témavezető: Oktatói azonosító:)
 Tudományterület:
 Tudományág:

Komplex vizsga bizottság:

	NÉV	OKTATÓI azonosító	ALÁÍRÁS
elnök:	Dr. ....	.....	.....
tagok:	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....

A vizsga időpontja: 20... .. Helye:

I. Elméleti rész

Főtárgy:
 Melléktárgy:

A vizsgán feltett kérdések:

A válaszok értékelése:

A bizottság tagjainak véleménye – elméleti rész (szavazatok száma):
 megfelel: ... nem felel meg: ...

II. Disszertációs rész

- 1) Szakirodalmi ismeretek értékelése

- 2) Eddigi kutatási eredmények értékelése

- 3) Kutatási és publikációs terv értékelése

A bizottság tagjainak véleménye – disszertációs rész (*szavazatok száma*):
megfelel: ... nem felel meg: ...

III. A komplex vizsga eredménye

A vizsgázó a komplex vizsga

- a) mindkét részét teljesítette;
- b) elméleti részét teljesítette, a disszertációs részt ismételnie kell;
- c) disszertációs részét teljesítette, az elméleti részt ismételnie kell;
- d) mindkét részét ismételnie kell.

(a bizottság elnökének aláírása)

DEBRECENI EGYETEM

FI 17198

.../20.....

DOKTORI (PhD) FOKOZATSZERZÉS JEGYZŐKÖNYVE

Név: Hallgatói azonosító:
 Témavezető: Oktatói azonosító:
 (Társ-témavezető: Oktatói azonosító:)
 Tudományterület:
 Tudományág:
 Az értekezés címe:

I. Az értekezés megvédése

Hivatalos bírálók: Dr. igen / nem
 Dr. igen / nem
 (Dr. igen / nem)

Védési bizottság:

NÉV	OKTATÓI azonosító	ALÁÍRÁS
elnök: Dr.		
tagok: Dr.		
Dr.		
Dr.		
Dr.		
Dr.		
Dr.		

A védelem időpontja: 20... Helye:

1) A védési bizottság tagjainak véleménye a jelölt tudományos munkásságáról (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

A tudományos munkásság minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

2) A védési bizottság tagjainak véleménye az értekezésről (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

Az értekezés minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

3) A védési bizottság tagjainak véleménye a jelölt védésen nyújtott teljesítményéről (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

A védésen nyújtott teljesítmény minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

Indoklás (külön lapon folytatható):

(a bizottság elnökének aláírása)

II. A tudományterületi doktori tanács döntése:

A tudományterületi doktori tanács a doktori fokozat odaítélését 20...-i ülésén hozott, számú határozatával **támogatta / nem támogatta**.

A doktori fokozat minősítése: **summa cum laude / cum laude / rite**

Elutasítás esetén indoklás:

20... ..

(a doktori tanács elnökének aláírása)

III. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács döntése:

Az EDHT a doktori fokozatot 20...-i ülésén hozott, számú határozatával **megítélte / nem ítélte meg**.

Elutasítás esetén indoklás:

(az EDHT elnökének aláírása)

IV. Az Egyetem doktorrá avatta

20...- n.

Doktori oklevelének száma:/20....

(a rektor aláírása)

A tudományos publikációk köre

Tudományos publikációként elfogadható az olyan nyomtatott és/vagy elektronikus közlemény (folyóiratcikk¹⁷, egyetemi/főiskolai tankönyv, szakkönyv, tudományos monográfia, könyvrészlet, fordítás ókori klasszikus nyelvből stb.), amely:

- a) a szerző saját kutatási eredményeit mutatja be (könyv esetén ilyenekre tételesen is hivatkozik),
- b) pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz,
- c) ISBN vagy ISSN számmal ellátott,
- d) lektorált¹⁸,
- e) referált (közismert adatbázisban fellelhető),¹⁹
- f) a tudomány/művészeti ág függvényében impakt faktoros,
- g) szakmai kiadványban vagy kiadvánként jelent meg, s ez a kiadvány
 - h) nemzetközileg vagy legalább országosan jegyzett kiadónál,²⁰
 - i) lehetőleg szakmai körökben elterjedt idegen nyelven,
 - j) jelentős közkönyvtárakban fellelhető és hozzáférhető,
 - k) megrendelhető vagy megvásárolható.

Publikációként elfogadható az elkészült műszaki vagy művészi alkotás, az elfogadott hazai és külföldi szabadalom; hivatkozásként pedig a szabadalom dokumentált megvalósítása, ipari sorozatgyártása.

Tudományos publikációként nem fogadhatók el a következők:

- napilapban vagy nem szakmai hetilapban megjelent írás (akkor sem, ha a témája szakmai jellegű),
- saját kiadásban megjelentetett mű (ha az sem nyelviileg, sem szakmailag nem lektorált)
- egyetemi, főiskolai jegyzet, segédanyag, handout, példatár, kompiláció, szerkesztés, szöveggondozás stb.
- rövid (egyoldalas) írás konferencia kiadványban vagy poszteren,
- (könyv)fordítás, kivéve az ókori klasszikusok fordítását szöveggondozással
- recenzió (könyvismertetés) vagy kritika (kivéve a hosszabb műelemzést),
- pályázat keretében vagy megrendelésre készített kutatási jelentés,
- szakdolgozat, diplomamunka, disszertáció (dr.univ., PhD, DLA, CSc, DSc, székfoglaló),
- egyéb kézirat-jellegű értekezés, írás,
- tudománynépszerűsítő írás (pl. *Élet és Tudomány*-ban)
- nem kutatási célú és igényű interjú (sem riporterként, sem interjú-alanyként)
- még meg nem jelent (tervezett), vagy közlésre még el nem fogadott írás.

¹⁷ **Folyóirat:** rendszeresen, évente tipikusan legalább négyszer (de mindenképpen legalább kétszer), a szóbanforgó periodika számára írt cikkekkel megjelenő, kötetszámmal jelölt kiadvány.

¹⁸ **Lektorált** (peer reviewed, refereed) publikáció: a művet megjelenés előtt független lektor(ok) véleményezte(ék). A kivonat alapján történt konferencia-előadás elfogadása és konferencia-kiadványban megjelentetése NEM jelent lektorálást.

¹⁹ **Referált** (referenced) publikáció: a jelölt műve (tehát a könyvfejezetek kivételével minden más mű) a jelölt neve szerint megjelenik egy kereshető adatbázisban (pl., Web of Science/Science Citation Index, Scopus, Engineering Index stb.), vagy egy referáló folyóiratban.

²⁰ **Hazai kiadású, nemzetközi megjelenésű publikáció:** olyan publikáció, amely hivatalos rendszeres (előfizetéses), nagyobb példányszámú, nemzetközi terjesztésű kiadványban jelent meg.

Tudományterületi előírások a jelölt önálló tudományos munkásságáraAgrártudományok

A védésre bocsátás feltétele: az értekezés témakörében lektorált folyóiratban megjelent legalább 4 publikáció (ezek vagy impakt faktoros lapban megjelentek, vagy az MTA Agrártudományok Osztálya által elfogadott folyóiratban megjelent közlemények legyenek), 1 konferencia (hazai vagy idegen nyelvű) teljes terjedelemben megjelent anyaga, valamint 2 egyéb publikáció (konferencia előadás, absztrakt stb.). Mindezek egy-egy példányát az értekezéssel együtt le kell adni. Külön hangsúlyt helyezünk a publikációk minőségére, a publikációk megfelelőségét, a védésre bocsátás feltételeként, a DI tanácsa minden jelölt esetében egyedileg mérlegeli. Követelmény, hogy védés előtt a 4 lektorált publikáció közül legalább egy impakt faktoros lapban, vagy az MTA Agrártudományok Osztálya által jegyzett folyóiratban megjelent, vagy elfogadott közleménye is legyen a Jelöltnek. A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a jelölt témavezetője is. Ha a közleményben két jelölt is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben (milyen százalékos arányban) tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

²¹Bölcsészettudományok

A fokozatszerzési eljárás megkezdéséig a doktorandusznak legalább egy publikációt szükséges igazolnia (a felvételhez teljesített publikáció nem számít be). A jelöltnek az értekezés leadásáig legalább négy publikációt kell igazolnia (a felvételhez teljesített publikáció nem számít be), a doktori iskola tanácsa által meghatározott színvonalas, lektorált folyóiratok valamelyikében (szerkesztőségi igazolás elfogadható); a publikációknak a disszertáció témájába kell vágniuk. A négy publikáció közül legalább kettőnek egy-egy disszertáció-fejezettel egyenértékű nagyobb tanulmánynak kell lennie (egy lehet kisebb közlemény). Nagy tekintélyű külföldi folyóiratban megjelent publikáció két hazainak felel meg. A fokozatszerzéshez előírt legalább négy publikáció fele egyéni vagy elsőszerzős legyen. A fokozatszerzési eljárás megindításának feltétele továbbá egy konferencián való részvétel (az OTDK nem számít bele).

Orvostudományok

A fokozatot szerezni kívánóktól elvárás, hogy legyen olyan impakt faktorral rendelkező közleményük az értekezés tárgykörében, amelyet a Debreceni Egyetemről küldtek be és a levelező szerző a Debreceni Egyetemen munkaviszonnyal rendelkezik. A védésre bocsátás feltétele legalább 2, a témához kapcsolódó in extenso publikáció, melyek külföldi, referált (impakt faktorral rendelkező) folyóiratban jelentek meg. A közleményekben elvárás a jelölt jelentős hozzájárulása az eredményekhez, és legalább egy közleményben a jelölt első szerző legyen, valamint a témavezető irányító szerepe a közlemények szerzői listáiból is megállapítható legyen. Ugyanazon közlemény két jelölt általi felhasználása elkerülendő. Amennyiben egy közleményt mégis két jelölt szeretne felhasználni, a doktori iskola tanácsa alaposan megvizsgálja, hogy a közleményben szereplő eredmények mennyisége és jelentősége ezt megengedi-e, valamint a társszerzők nyilatkozatát abban a tekintetben, hogy ki milyen részarányban vett részt a munkában és melyik jelölt mit használ fel PhD disszertációjában. Amennyiben egy adott közleményt két jelölt is fel kívánja használni, azt már az első eljárás előtt tudatni kell az illetékes doktori iskola vezetőjével. Az illetékes doktori iskola/iskolák tanácsa által engedélyezett közös felhasználást egyértelműen dokumentálni kell és a dokumentációt az Orvostudományi Doktori Tanácshoz is el kell juttatni. Korábban már felhasznált közlemények utólagos engedélyezése újabb védési

²¹ Módosította a 17/2020. (III. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. március 28-tól.

eljárásban való felhasználásra, amennyiben az első felhasználásnál ezt a szándékot nem jelezték, nem lehetséges.

Társadalomtudományok

(1) A nyilvános vita bírálóbizottsága kijelölésének feltétele, hogy a jelölt teljesíti az (a) vagy a (b) vagy a (c) pontban leírt feltételeket, az ebben a §-ban meghatározott kiegészítésekkel:

(a) A jelöltnek van legalább kettő megjelent vagy közlésre elfogadott nemzetközi publikációja.

(b) A jelöltnek van legalább egy megjelent vagy közlésre elfogadott nemzetközi publikációja és a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola jelöltjei esetén legalább további egy, az Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola jelöltjei esetén legalább további kettő megjelent vagy közlésre elfogadott olyan hazai tudományos cikke, mely teljesíti az alábbi feltételeket:

- a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola jelöltjei esetén a hazai tudományos cikkeknek az MTA Állam- és Jogtudományi Bizottsága irányelvei szerinti legalább B kategóriás hazai tudományos periodikában vagy kiadványban kell megjelennie;
- az Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola jelöltjei esetén a hazai tudományos cikkeknek a tudományterület mértékadó, akadémiai listás (mtmt nyilvántartása alapján) folyóirataiban kell megjelenniük;
- és a hazai tudományos cikk egyik doktori iskola jelöltjei esetén sem a Debreceni Egyetemhez kötődő periodikában jelent vagy jelenik meg.

(c) A jelöltnek van legalább négy megjelent vagy közlésre elfogadott hazai tudományos cikke, mely teljesíti az alábbi feltételeket:

- a hazai tudományos cikkekből legalább kettő nem a Debreceni Egyetemhez kötődő periodikában jelent vagy jelenik meg;
- a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola jelöltjei esetén két publikációnak az MTA Állam- és Jogtudományi Bizottsága irányelvei szerinti legalább B kategóriás, a többi publikációnak pedig legalább C kategóriás hazai tudományos periodikában vagy kiadványban kell megjelennie;
- az Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola jelöltjei esetén a hazai tudományos cikkeknek a tudományterület mértékadó, akadémiai listás (mtmt nyilvántartása alapján) folyóirataiban kell megjelennie, és a publikációk közül legalább egynek hazai kiadású szakfolyóiratban idegen nyelven kell megjelennie.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott publikációs követelmények az alábbi megszorításokkal alkalmazandóak:

- publikációként kizárólag a legalább 0,5 szerzői ív (20.000 n szóközzel) terjedelmű írások fogadhatóak el, az MTA szakbizottságai által A vagy B kategóriába sorolt folyóiratok kivételével;
- ugyanabban a folyóiratban megjelenő írások közül legfeljebb kettő fogadható el, mely alól kivételt az MTA szakbizottságai által A és B kategóriába sorolt folyóiratok képeznek;
- legfeljebb két, különböző könyvrészlet is elfogadható tudományos publikációként, amennyiben azok lektoráltak, hivatkozásokkal ellátottak, és terjedelmük legalább 0,5 szerzői ív (20.000 n szóközzel);

- társszerzős publikációk esetében a szerzőtársaknak nyilatkozniuk kell a jelölt közreműködésének arányáról, valamint arról, hogy az adott publikáció más PhD fokozat megszerzéséhez nem kerül felhasználásra. A minimális publikációs elvárás a társszerzői arányok összesítése révén is teljesíthető;
- Valamennyi figyelembe vett publikációnak egyszerűs önálló vagy egyszerűs-egyenértékű publikációnak kell lennie (amennyiben hiányzik a társszerzők közreműködésének aránya, a szerzők számával osztandó, %-os arányban);
- a Marton Géza Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola jelöltjei esetén valamennyi figyelembe vett publikációnak az értekezés tárgyához kell kötődnie, míg az Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola jelöltjei esetén az (1) bekezdés a) és b) pontjában szereplő publikációk mindegyikének, míg az (1) bekezdés c) pontjában szereplő publikációk közül legalább háromnak az értekezés tárgyához kell kötődnie.

(3) Az (1) bekezdés tekintetében a nemzetközi tudományos folyóiratnak az olyan kiadvány tekinthető, amely megfelel a Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya Doktori Követelményrendszerében meghatározott (Magyar Tudomány folyóirat 2010. januári szám 87. oldal) tudományos szakmai folyóirat követelményeinek, azaz olyan tudományos kiadvány, amelynek van szerkesztőbizottsága, a benyújtott dolgozatok szakmai szintjét anonim szakértők véleményezik (lektorálják).

(4) Az (1) bekezdés tekintetében nemzetközi publikációnak a nemzetközi tudományos folyóiratban megjelent vagy közlésre elfogadott tudományos cikk vagy nemzetközi konferenciakiadványban teljes terjedelemben megjelent vagy közlésre elfogadott tudományos cikk tekinthető, amennyiben a nemzetközi konferenciakiadvány rendelkezik a nemzetközi tudományos folyóiratra előírt feltételekkel.

(5) A publikációs követelmények formai és tartalmi teljesítése (ideértve a publikációs jegyzék Magyar Tudományos Művek Tárába történő teljeskörű feltöltését is) a nyilvános vita bírálóbizottsága kijelölésének előfeltétele.

Természettudományok

A jelölt tudományos munkásságára – az értekezés benyújtásakor – általánosságban elvárt minimum követelmény 2 referált, nemzetközi folyóiratban megjelent (közlésre elfogadott) cikk. Ezeket az értekezés benyújtásával egyidejűleg fel kell tölteni a DEA adatbázisba, illetve CD-n leadni a TTDT Irodában.

Kivételes esetben, a TDT döntése alapján elfogadható 1 referált, nemzetközi folyóiratban megjelent (mint fent) cikk + 2 referált hazai (idegen nyelvű) folyóiratban megjelent cikk.

A Fizikai Tudományok Doktori Iskola tételesen kiköti két, impakt faktorral rendelkező nemzetközi folyóiratban megjelent publikáció meglétét. Elvárt, hogy legalább egy közleményben a jelölt első szerzőként szerepeljen.

A Juhász-Nagy Pál Doktori Iskolában a disszertáció benyújtásának és a PhD fokozat megítélésének feltétele két impakt faktoros közlemény publikálása.

A Kémiai Tudományok Doktori Iskola két, referált, impakt faktorral rendelkező folyóiratban megjelent (DOI számmal rendelkező, vagy kefeleenyomatban elérhető, vagy a folyóirat szerkesztője által igazoltan közlésre elfogadott) közleményt vár el. Alapkövetelmény, hogy ezek közül egy a jelölt meghatározó hozzájárulásával készüljön.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola két lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent (megjelentetésre elfogadott, DOI számmal rendelkező, vagy

kefelenyomatban elérhető) közleményt vár el. Alapkövetelmény, hogy ezek közül egy a jelölt meghatározó hozzájárulásával készüljön.

A Matematika- és Számítástudományok Doktori Iskola olyan ISBN vagy ISSN számmal rendelkező nyomtatott és/vagy elektronikus közlemény (folyóiratcikk, egyetemi/főiskolai tankönyv, szakkönyv, tudományos monográfia stb.) meglétét írja elő, amely lehetőség szerint impakt faktoros és referált (közismert adatbázisokban fellelhető). Az egyes szakkönyvekben, folyóiratokban, konferencia kiadványokban megjelent közlemények – a megjelenés helyétől függően – 3-20 ponttal minősítettek (ld. a DI honlapját), összességében minimálisan 15 pont érendő el.

A Földtudományok Doktori Iskola a közleményeket az alábbi szempontok szerint pontozza: impakt faktoros folyóiratban megjelent publikáció 25 pont, külföldi, lektorált és referált folyóiratban megjelent publikáció 20 pont, hazai, lektorált és referált folyóiratban megjelent idegen nyelvű közlemény 10 pont. A teljesítendő minimális pontszám: 40 pont. Az első két típusból legalább egy dolgozatot szükséges írni

A szakterületi sajátosságokra való tekintettel a Fizikai Tudományok Doktori Iskola (elsősorban didaktikai területen), illetve a Földtudományok Doktori Iskola (a társadalomföldrajzi területen) tételes felsorolást ad azon folyóiratokról, amelyekben megjelent közlemények figyelembe vehetők az értekezés elfogadásánál.

Állattenyésztési Tudományok Doktori Iskola

Az önálló tudományos munkásság

A Doktori Iskola Tanácsa meghatározta a doktoranduszok számára az értekezés megvédéséig szükséges minimális közleményszámot és annak összetételét.

A védésre bocsátás feltétele:

- az értekezés témakörében lektorált folyóiratban megjelent **min. 4 publikáció** (ezek vagy impakt faktoros lapban megjelentek, vagy az MTA Agrártudományok Osztálya által elfogadott folyóiratban megjelent közlemények legyenek)
- **1 konferencia** (hazai vagy idegen nyelvű) teljes terjedelemben megjelent anyaga (ami kiváltható 1 db lektorált folyóiratban megjelent közleménnyel)
- **2 egyéb publikáció** (konferencia előadás, absztrakt stb.).

Mindezek egy-egy példányát az értekezéssel együtt le kell adni. Külön hangsúlyt helyezünk a publikációk minőségére, a publikációk megfelelőségét, a védésre bocsátás feltételeként, a DI tanácsa minden jelölt esetében egyedileg mérlegeli. **A 2008/2009-es tanévtől** doktori képzésre felvettek számára követelmény, hogy védés előtt a 4 lektorált publikáció közül **legalább egy impakt faktoros** lapban megjelent, vagy elfogadott közleménye is legyen a Jelöltnek.

Kerpely Kálmán Doktori Iskola

Az önálló tudományos munkásság

A Doktori Iskola Tanácsa meghatározta a doktoranduszok számára az értekezés megvédéséig szükséges minimális közleményszámot és annak összetételét.

A védésre bocsátás feltétele:

- az értekezés témakörében **4 db publikáció** (lektorált folyóiratban megjelent melyből legalább 1 impakt faktoros vagy Q1-Q4 besorolású lapban megjelent, vagy elfogadott közlemény. **1 db idegen nyelven teljes terjedelemben megjelent publikáció**, nemzetközi tudományos konferencián nyomtatásban megjelent előadás
- **2 db egyéb publikáció** (konferencia előadás, absztrakt stb.)

A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a doktorjelölt témavezetője is. Ha a közleményben két doktorjelölt is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben (milyen százalékos arányban) tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

Az elfogadható tudományos publikációk megítélésében az egyetem a MAB által, „a doktori iskolák létesítésének és működésének akkreditációs követelményei” mellékleteként közzétett szempontokat tekinti irányadónak (ld. 6. sz. melléklet).

Táplálkozás- és Élelmiszertudományi és Doktori Iskola Élelmiszertudományi doktori program

A Doktori Iskola Tanácsa meghatározta a doktoranduszok számára az értekezés megvédéséig szükséges minimális közleményszámot és annak összetételét.

Hangsúlyt helyezünk a publikációk minőségére, a publikációk megfelelőségét, a védelemre bocsátás feltételeként, a DI tanácsa minden jelölt esetében egyedileg mérlegeli.

- az értekezés téma köréből 2 impact faktoros közleményt követel meg (ezek közül egy Q1 vagy Q2 besorolású legyen, egy pedig Q3 vagy Q4 besorolású). Ezek közül egy közleménynél a jelöltnek első, utolsó vagy levelező szerző megjelöléssel kell rendelkeznie.

- kívánatos, hogy hazai tudományos magyar nyelvű folyóiratban történő közléssel is ismertséget szerezzen.

A tudományterületi doktori tanács által előírt 1 hazai vagy idegen nyelvű konferencia teljes terjedelemben megjelent anyaga kiváltható egy további lektorált folyóirat cikkel.

Nyelvvizsga követelmények

Felvétel doktori képzésre

Az Agrártudományi tudományterületen működő doktori iskolák doktori képzésére az vehető fel, aki a tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismerettel rendelkezik angol, német, francia, spanyol, olasz, orosz nyelvek valamelyikéből. Angol nyelvű képzésre az vehető fel, aki a tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismerettel rendelkezik angol nyelvből.

A tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeret igazolásának módja lehet:

- államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsga;
- az adott nyelvből nyelvszakos vagy szakfordítói oklevél;
- az adott nyelven megszerzett érettségi bizonyítvány vagy mesterképzésben szerzett oklevél;
- a Debreceni Egyetem ÁOK Idegennyelvi Központ / BTK Idegennyelvi Központ / GTK Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet igazolása;
- a doktori felvételi eljárás során nyelvi ismereteit a felvételi bizottság előtt igazolja

Kivételes esetben, kérelem alapján, a tudományterületi doktori tanács előzetes engedélyével a felvételi bizottság az adott nyelven lefolytatott felvételi eljárás keretében is megbizonyosodhat a tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeretről.

Fokozatszerzés nyelvi feltétele

Az Agrártudományi tudományterületen működő doktori iskolákban a fokozatszerzés feltétele, hogy a jelölt a tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismerettel rendelkezik angol nyelvből.

A tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeret igazolásának módja lehet:

- államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsga;
- az adott nyelvből nyelvszakos vagy szakfordítói oklevél;
- az adott nyelven megszerzett érettségi bizonyítvány vagy mesterképzésben szerzett oklevél;
- a Debreceni Egyetem ÁOK Idegennyelvi Központ / BTK Idegennyelvi Központ / GTK Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet igazolása.

A tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeretet legkésőbb a komplex vizsgára történő jelentkezésig igazolni kell.

A doktori (PhD) értekezés készítésének formai követelményei**A borítólapok kivitele és felirata:**

Külső borítólap: fekete színű, keménykötésű vászon

Felirata (aranyozott betűkkel):

DOKTORI (Ph.D.) ÉRTEKEZÉS

- a szerző neve (ha korábbi egyetemi doktori fokkal rendelkezett: Dr. univ.)
- a benyújtás helye és éve

Belső címlap (1): a minta szerint

DEBRECENI EGYETEM

.....**DOKTORI ISKOLA**

Doktori Iskola vezető:

Dr.

egyetemi tanár, az MTA doktora

Témavezető(k):

név

tudományos fokozat

AZ ÉRTEKEZÉS CÍME

Készítette:

név

doktorjelölt

Debrecen

20...

Belső címlap (2)

- A komplex vizsga bizottság, a bírálók és a bírálóbizottság neveinek, valamint a komplex vizsga és a védés időpontjának rögzítése (7/a. sz. melléklet)

Tartalomjegyzék a belső címlap után decimális számrendszerben.

Az értekezés tagolása:**1. BEVEZETÉS**

Foglalkozik a téma elméleti és gyakorlati jelentőségével, ismerteti a saját vizsgálatok célkitűzéseit.

2. IRODALMI ÁTTEKINTÉS

Az értekezés témájához igazodó címmel és a saját vizsgálatok szűkebb témaköreinek megfelelő további tagolással.

3. ANYAG ÉS MÓDSZER

A kísérletek, felmérések helye, időpontja, körülményei és feltétele. A felhasznált anyagok, a kezelések leírása (elrendezés, ismétlések száma, mintavétel módja stb.)

4. EREDMÉNYEK

Az eredményeket célszerű táblázatokban összefoglalni, ábrákkal szemléltetni, az eredmények megbízhatóságát matematikai módszerekkel igazolni.

Az eredmények magyarázata, más vizsgálati eredményekkel történő összehasonlítása.

5. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

Az eredményekből levonható következtetések a további vizsgálatok szükségességére, a gyakorlati hasznosításra vonatkozóan.

6. ÚJ TUDOMÁNYOS EREDMÉNYEK**7. GYAKORLATBAN ALKALMAZHATÓ EREDMÉNYEK****8. ÖSSZEFOGLALÁS (magyar nyelven)**

Az egyes fejezetek tartalmának tömör összefoglalása, különös tekintettel a vizsgálati eredményekre és a levont következtetésekre.

9. ÖSSZEFOGLALÁS (angol nyelven)**10. IRODALOM (felhasznált irodalom)****11. PUBLIKÁCIÓK AZ ÉRTEKEZÉS TÉMAKÖRÉBEN (DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár publikációs adatbázisába feltöltött, a Könyvtár által elkészített és hitelesített publikációs lista)****12. NYILATKOZATOK (7/b. melléklet)****13. MELLÉKLETEK**

Az irodalomjegyzék összeállításánál az alábbi szabályok irányadók:

a) *Folyóiratokban megjelenő közlemények* esetében a szerzők nevét, a közlemény címét, a folyóirat címét, kötetszámát, esetleg füzettségét (zárójelben), valamint a közlemény nyitó és záró oldalszámát kell feltüntetni. Pl:

Berzsenyi Z. – Dang, Q. L.: 2004. Kukorica- (*Zea mays* L.) hibridek növényszám-reakciójának vizsgálata különböző függvényekkel kísérletsorozatban. *Növénytermelés*. 52. 2: 147-165.

b) *Könyvek* esetében a szerző(k) vagy szerkesztő(k) nevét, a megjelenés évét, a mű címét, a kiadót, a kiadás helyét kell feltüntetni. Pl:

Bocz E.: 1992. Szántóföldi növénytermesztés. Mezőgazda Kiadó, Budapest.

c) *Könyvrészek* esetében a könyvrészlet szerzőjének nevét, a könyv megjelenésének évét, a könyvrészlet címét, majd a könyv (c. pont alatt felsorolt) adatait kell feltüntetni.

Nagy J.: 2000. A talajművelés és a műtrágyázás hatása a kukorica (*Zea mays* L.) termésére aszályos és kedvező évjáratokban. [In: Nagy J., Pepó P. (szerk.) Talaj, növény és környezet kölcsönhatásai. III.]. Debreceni Egyetem Agrártudományi Centrum, Debrecen, 97–119.

Több szerző esetén: az irodalomjegyzékben minden szerző neve kiírásra kerül, az "et al." az irodalomjegyzékben nem használható.

1. PUBLIKÁCIÓK AZ ÉRTEKEZÉS TÉMAKÖRÉBEN (saját irodalom)

Magyar nyelvű könyv:

Nagy J.: 2007. Kukoricatermesztés. Akadémiai Kiadó. Budapest. 393.

Idegen nyelvű, hazai könyv:

Nagy, J.: 2008. Maize production. Akadémiai Kiadó. Budapest. 391.

Magyar nyelvű könyvfejezet:

Nagy J.: 1993. Műtrágyázás. [In: Nyíri L.–Nagy J. (szerk.) Földműveléstan.] Mezőgazda Kiadó. Budapest. 246–272.

Idegen nyelvű, hazai könyvfejezet:

Benedek P.: 1996. Insect pollination. [In: Nyéki K. – Soltész M. (eds.) Floral biology of temperate zone fruit trees and small fruits.] Akadémiai Kiadó, Budapest. 287–341. ISBN 963–05–6896–9.

Tudományos közlemény idegen nyelvű, hazai, lektorált folyóiratban:

Bíró, T.–Mézes, L.–Tamás, J.: 2007. The examination of poultry feather digestibility for biogas production. *Cereal Res. Commun.* 35. 2: 269–272. ISSN 0133–3720. (IF:1,19).

Tudományos közlemény magyar nyelvű, lektorált folyóiratban:

Mézes L.–Bíró T.–Tamás J.–Petis M.: 2007: Baromfi toll feltárhatóságának vizsgálata biogáz célú hasznosításhoz. *Acta Agr. Debr.* Különszám. 26: 113–118. ISSN 1587–1282.

Idegen nyelvű lektorált konferencia kiadvány:

Mézes, L.–Bíró, T.–Juhász, Cs.–Hunyadi, G.: 2008. Innovative technology for biogas production from pig slurry. [In: Koutev, V. (ed.) Potential for simple technology solutions in organic manure management. 13th RAMIRAN International Conference.] Albena. Bulgaria. 331–334. ISBN 978–954–9067671–6–3.

Magyar nyelvű lektorált konferencia kiadvány:

Bíró T.–Mézes L.–Petis M.–Kovács L. K.–Bagi Z.–Hunyadi G.: 2008. A baromfi toll mint biogáz alapanyag. [In: Kiss T.–Somogyvári M. (szerk.) Via Futuri 2007. A biomassza alapú energiatermelés.] Biokom Kft. Pécs. 156–163. ISBN 978–963–06–5993–2.

Magyar nyelvű nem lektorált konferencia kiadvány:

Mézes L.–Bíró T.–Hunyadi G.: 2007. Sertéstelepek biogáz-előállításának egy lehetséges technológiai alternatívája. Országos Környezetvédelmi Konferencia. Tanulmánykötet. Balatonfüred. 68–76.

Magyar nyelvű absztrakt:

Mézes L.: 2007. Baromfi toll feltárhatóságának vizsgálata biogáz célú hasznosításhoz. IV. Jedlik Ányos Szakmai Napok. Absztrakt. Veszprém. 48.

Ismeretterjesztő publikáció:

Bíró T.–Mézes L.–Petis M.–Kovács L. K.–Bagi Z.–Hunyadi G.–Tamás J.: 2008. A baromfi toll biogáz-alapanyagként történő hasznosítása. [In: Pápa Á. (szerk.) Bioenergia. Bioenergetikai szaklap.] Szekszárdi Bioráma Kft. Szekszárd. 3. 1: 18–21. ISSN 1788–487X.

A kutatási témához közvetlenül nem kapcsolódó publikációk:

Magyar nyelvű absztrakt:

Mézes L.–Bíró T.: 2006. Eger Városi Szennyvíztisztító Telep hatása az Eger-patak vízminőségére. X. Országos Felsőoktatási Környezettudományi Diákkonferencia. Absztrakt. Eger. 93.s

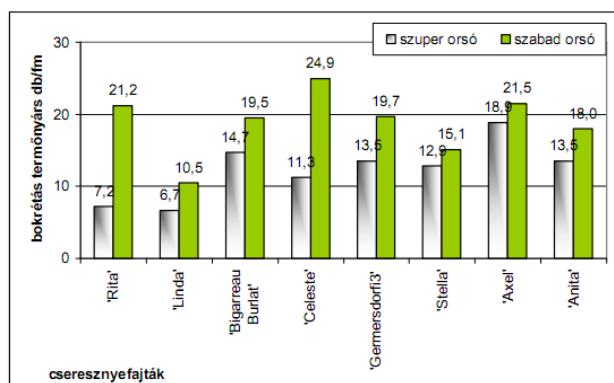
Ábrák és táblázatokra vonatkozó formai követelmény

A táblázatoknál, ábráknál, képeknél és egyéb szövegek közötti objektumoknál minden esetben sorszámot, címet és (irodalmi feldolgozás esetén a) forrást kell feltüntetni, illetve sorszámuk alapján a szöveges rész megfelelő szakaszában hivatkozni kell.

Táblázat esetében a sorszám és a cím a táblázat felett helyezkedjen el, középre igazítva, kép ábra és diagram esetén az objektum alatt, középre igazítva. Az objektum sorszáma és típusának jelzése félkövér betűvel szedett. Példák:

12. táblázat: Növekvő dózisu bentonit hatása a talaj könnyen felvehető káliumtartalmára (Nyíregyháza, kispárcellás kísérlet, 2003-2005)

AL-K ₂ O (mg 1000 g ⁻¹)				
Bentonit dózisok	2003	2004	2005	Átlag
0.	260,50 a	261,60 a	230,80 a	250,97 a
1.	260,00 a	249,80 b	251,50 b	253,77 a
2.	260,00 a	239,60 b	246,70 b	248,77 a
3.	272,80 b	280,50 c	279,20 c	277,50 b
4.	244,70 c	239,60 b	228,50 a	237,60 a
SzD_{5%}	8,13	11,57	14,85	15,60
SzD_{1%}	11,56	16,45	21,12	22,19



25. ábra Cseresznyefajták termőrész-berakódása a két éves koronaszakaszok két koronaformánál (Debrecen-Pallag, 2008-2011)

Gépelés:

A/4 méretű papírra; másfeles sortávolsággal; 12-es betűméret, Times New Roman betű típussal; bal oldalán 3,5 cm-es, jobb oldalán 2,5 cm-es, fent és lent 2,5 cm-es margóval.

A doktori értekezés betétlapja

<<AZ ÉRTEKEZÉS CÍME>>

Értekezés a doktori (PhD) fokozat megszerzése érdekében
a tudományágban

Írta: okleveles

Készült a Debreceni Egyetem doktori iskolája
(..... programja) keretében

Témavezető: Dr.

Az értekezés bírálói:

Dr.
Dr.
Dr.

A bírálóbizottság:

elnök: Dr.
tagok: Dr.
Dr.
Dr.
Dr.

Az értekezés védésének időpontja: 20... ..

*NYILATKOZATOK az értekezés utolsó lapján***NYILATKOZAT**

Ezen értekezést a Debreceni EgyetemDoktori Iskola keretében készítettem, a Debreceni Egyetem doktori (Ph.D.) fokozatának elnyerése céljából.

Debrecen, 20.....

.....
a jelölt aláírása

NYILATKOZAT

Tanúsítom, hogy doktorjelölt 20.....-20..... között a fent megnevezett Doktori Iskola keretében irányításommal/irányításunkkal végezte munkáját. Az értekezésben foglalt eredményekhez a jelölt önálló alkotó tevékenységével meghatározóan hozzájárult, az értekezés a jelölt önálló munkája. Az értekezés elfogadását javaslom/javasoljuk.

Debrecen, 20.....

.....
a témavezető(k) aláírása

A doktori tézisek címlapja és kötelező fejezetei

A tézisfüzet címlapja:

Doktori (PhD) értekezés tézisei <<AZ ÉRTEKEZÉS CÍME>> <<a jelölt neve>> Témavezető: Dr.  DEBRECENI EGYETEM Doktori Iskola Debrecen, 20...

A tézisfüzet kötelező fejezetei:

1. A doktori értekezés előzményei és célkitűzései;
2. **Anyag és módszer;**
3. **Eredmények**
4. Az értekezés új tudományos eredményei;
5. **Az eredmények gyakorlati hasznosíthatósága**
6. **Irodalomjegyzék (felhasznált irodalom)**
7. A jelöltnek az értekezés témájában született publikációinak (ld. 6. melléklet) Könyvtár által hitelesített listája, azok összes szerzőjének feltüntetésével.

A tézisfüzetnek a tudományterület szokásainak megfelelően további fejezetei is lehetnek.

A tézisek terjedelme 20-25 oldal legyen. A gépelésre vonatkozó formai követelmények megegyeznek az értekezésre előírt követelményekkel, de a téziseket A/5 formátumra kell kicsinyíteni. A téziseket a nyilvános vitára magyar és angol nyelven 15-15 példányban kell elkészíteni. A tézisfüzet tartalmazza az értekezés alapjául szolgáló és az egyéb, kapcsolódó publikációk listáját.

A munkahelyi házi vitára az előírás szerint kell teljesen elkészíteni a tézist, angol és magyar nyelven egyaránt. Engedmény az, hogy elegendő A/4 formátumban beadni, és fele példányszámban, mint a végső védés példányszámainak előírása.

A tézisfüzetnek a tudományterület szokásainak megfelelően további fejezetei is lehetnek.

OKLEVÉL SORSZÁMA: .../ÉÉÉÉ PhD
INTÉZMÉNYI AZONOSÍTÓ SZÁM: FI17198
MKKR SZINTJE: 8
EKKR SZINTJE: 8



FI 17198

DOKTORI (PhD)

MI, A DEBRECENI EGYETEM REKTORA ÉS
DOKTORI TANÁCSA MEGÁLLAPÍTOTTUK, HOGY

<NÉV>

(SZÜLETETT: <NÉV, ORSZÁG, TELEPÜLÉS, ÉV. HÓNAP NAP.>)
DOKTORI BIZOTTSÁGAINK ELŐTT

<TUDOMÁNYTERÜLET>
TERÜLETÉN

<TUDOMÁNYOKBAN>

<OKLEVÉL EREDMÉNY>

MINŐSÍTÉSSEL MEGFELELT A TÖRVÉNYBEN, VALAMINT AZ EGYETEMÜNK
SZABÁLYZATÁBAN MEGHATÁROZOTT DOKTORI KÖVETELMÉNYEKNEK.
ENNEK ALAPJÁN RÉSZÉRE A **DOKTORI (PHD) TUDOMÁNYOS FOKOZATOT**
ODAÍTÉLTÜK ÉS EZZEL FELJOGOSÍTOTTUK A "DOKTOR (PHD)" CÍM VISELÉSÉRE.
ENNEK HITELEÜL AZ EGYETEMÜNK PECSÉTJÉVEL ÉS SAJÁTKEZŰ ALÁÍRÁSUNKKAL
MEGERŐSÍTETT EZEN OKIRATOT RÉSZÉRE KIADTUK.

DEBRECEN, ÉV. HÓNAP NAP.

.....
DOKTORI TANÁCS ELNÖKE

.....
REKTOR

CERTIFICATE NUMBER: .../YYYY PhD
INSTITUTION IDENTIFICATION NUMBER: FI17198
HUQF LEVEL: 8
EQF LEVEL: 8



PhD DIPLOMA

THE RECTOR AND THE DOCTORAL COUNCIL OF
UNIVERSITY OF DEBRECEN
HAVE CONFERRED UPON

<NAME>

(BORN <NAME, ON DAY MONTH, YEAR IN TOWN, COUNTRY>)
THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PhD)
WITH

<QUALIFICATION OF DIPLOMA>

QUALIFICATION
IN RECOGNITION OF HER/HIS PROFICIENCY IN

<DISCIPLINE OF SCIENCE>

<BRANCH OF SCIENCE>

WITH ALL THE RIGHTS APPERTAINING THERETO.
GIVEN UNDER THE SEAL OF THE UNIVERSITY, IN DEBRECEN, HUNGARY
ON <DAY MONTH YEAR.>

.....
PRESIDENT OF THE DOCTRAL COUNCIL

.....
RECTOR

A doktori fogadalom szövege

Én,fogadom,
hogy a Debreceni Egyetem doktoraihoz méltó magatartást tanúsítok.

Legjobb tudásom szerint munkálkodom
az egyetem hírnevének öregbítésén.
A tudományos etika tiszteletben tartásával
szolgálom a tudományos haladást,
az egyetemes emberi kultúrát
és a nemzeti értékek megőrzését.

I ,
pledge myself
to behave in a manner
worthy of the doctors of the University of Debrecen.

I will do my best
to enhance the university's reputation.
I will serve the advancement of science,
universal human culture
and the preservation of national values
respecting scientific ethics.

DEBRECENI EGYETEM

FI 17198

KÉRELEM DOKTORI (PhD) FOKOZAT MEGÍTÉLÉSÉRE
honosítás alapján

Név:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Személyi igazolvány száma:
 Állandó lakcím:
 Levelezési cím:
 E-mail cím:
 Munkahely:
 Nyelvismeret és foka (a dokumentum kelte):
 Egyetemi oklevél szakja, száma/éve:
 Kiállító intézménye: székhelye:
 Eddigi tudományos tevékenység adatai: megjelent szakkikk recenzio
 - előadás - egyéb:
 A honosítandó fokozatért benyújtott értekezés címe:
 nyelve:
 Az előbbi oklevél száma/éve: tud. ága:
 Kiállító intézmény:
 székhelye/országa:

Kijelentem, hogy doktori (PhD) fokozat iránti kérelmet más egyetemen nem nyújtottam be, s így ilyen kérelmemet nem utasítottak el.

Kérem tudományágban a doktori (PhD) fokozat megítélését és a doktori (PhD) oklevél kiadását.

Debrecen, 20.....

.....
 (a kérelmező aláírása)

Mellékletek:

- az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolata, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolata,
- a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolata (pl. lecke-könyv, ellenőrző könyv), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, és az oklevél megszerzése érdekében előírt követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, doktori értekezés stb.) sikeres teljesítését,
- az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítása, és
- annak igazolása, hogy a kérelmező az eljárási díjat megfizette.

A tudományterületi doktori tanács a fokozatot megítélését *támogatja - nem támogatja.*

Debrecen, 20....

.....

(elnök)

Az EDHT a fokozatot *megítélte - nem ítélte meg.*

Debrecen, 20....

.....

(elnök)

Juttatások, normatívák és fizetendő díjak

1. Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
2. Az állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vett és abszolutóriumot szerzett doktorandusz a törvényben meghatározott határidőn belül benyújtott doktori értekezésének sikeres megvédése és a doktori fokozat megítélése esetén egyszeri 400.000 Ft ösztöndíjban részesül.
2. Felvételi eljárási díj: 9 000 Ft
3. Fokozatszerzés eljárási díja: 160 000 Ft
(A befizetés a doktori értekezés leadásával egyidejűleg esedékes)
4. A felvételi eljárási díjból és a fokozatszerzési eljárási díjból származó bevételek felhasználásáról a tudományterületi doktori tanácsok döntenek.
6. A további díjakról és díjazásokról – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok figyelembe vételével – a tudományterületi doktori tanácsok és a doktori iskolák tanácsai rendelkeznek.

Költségtérítési díjak:

Magyar állampolgárok részére:

- szervezett nappali és levelezős tagozatos képzés esetén: min. 165 000 Ft/szemeszter (8 félév)
- egyéni felkészülés esetén: 165 000 Ft/szemeszter
- a DE MÉK-en és az AKIT-ban teljes munkaidőben foglalkoztatott egyéni felkészülők és levelező tagozatos doktoranduszok esetén: min. 55 000 Ft/szemeszter
- részmunkaidőben foglalkoztatottak arányos költségtérítést fizetnek

Külföldi nem magyar anyanyelvű állampolgárok részére

- agrártudományok területén: min. 3000 USD/szemeszter

Különeljárási díjak

- késedelmes beiratkozás: 5000 Ft/szemeszter
- késedelmes tantárgy felvétel a Neptunban: 1500 Ft/tantárgy
- késedelmes befizetés:
 - a) 1 hónapon belüli késés: 5 000 Ft/szemeszter
 - b) 1 hónapon túli késés: 10 000 Ft/szemeszter
- a mellékleteivel együtt 150 oldalnál hosszabb disszertációnál minden megkezdett 50 oldal után fizetendő többletdíj: 40 000 Ft
- fellebbezési díj: 10 000 Ft

A doktori cselekmények és a doktori fokozat minősítése

A doktori fokozat minősítése a bírálóbizottság által adott minősítések összesítéséből származik. A doktori (PhD) fokozat minősítését a) az értekezés, b) az önálló tudományos munkásság és c) a nyilvános vita minősítése határozza meg. A fokozat minősítése: *summa cum laude*, ha mindhárom minősítése *summa cum laude*, *rite* ha a három minősítésből legalább kettő *rite*; minden egyéb esetben *cum laude*.

A bírálóbizottság tagjai egyéenként négyfokozatú skálán (*summa cum laude*, *cum laude*, *rite*, nem felelt meg) értékelnek, a bizottsági vélemény a szavazatok összesítésével áll elő:

- Az eredmény ***summa cum laude***, ha az értékelők több mint fele *summa cum laude* minősítést adott és nem volt *cum laude*-nél alacsonyabb minősítés. Ha a bizottság legalább 5-tagú, akkor az eredmény *summa cum laude* akkor is, ha egy kivételével (függetlenül annak az egynek a minősítésétől) minden bizottsági tag *summa cum laude* minősítést adott.
- Az eredmény ***nem felel meg***, ha az értékelők több mint fele *nem felel meg* minősítést adott. Az eredmény *nem felel meg* akkor is, ha – páros taglétszámú bizottság esetén – a szavazatok fele *nem felel meg*, a másik fele pedig *rite*.
- Minden más esetben ki kell számolni az értékelések számszerű átlagát a nem felel meg (1), *rite* (2), *cum laude* (3), *summa cum laude* (4) érdemjegy értékek alapján. Amennyiben az átlag 2,5 vagy annál nagyobb, az eredmény ***cum laude***, ellenkező esetben ***rite***.
- A fenti elveket az alábbi táblázatok foglalják össze 3-7 tagú bizottságok esetére (a táblázatban szereplő számok az adott minősítésre leadott szavazatok számát mutatják, míg az utolsó oszlopban a bizottság végső minősítése található).

3 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
3	0	0	0	NEM
2	1	0	0	NEM
2	0	1	0	NEM
2	0	0	1	NEM
1	2	0	0	RITE
1	0	2	0	RITE
1	1	1	0	RITE
1	1	0	1	RITE
0	3	0	0	RITE
0	2	1	0	RITE
1	0	1	1	CL
1	0	0	2	CL
0	2	0	1	CL
0	1	2	0	CL
0	1	0	2	CL
0	1	1	1	CL
0	0	3	0	CL
0	0	2	1	CL
0	0	1	2	SCL
0	0	0	3	SCL

4 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
4	0	0	0	NEM
3	1	0	0	NEM
3	0	1	0	NEM
3	0	0	1	NEM
2	2	0	0	NEM
2	0	2	0	RITE
2	1	1	0	RITE
2	1	0	1	RITE
2	0	1	1	RITE
1	3	0	0	RITE

1	2	1	0	RITE
1	2	0	1	RITE
1	1	2	0	RITE
0	4	0	0	RITE
0	3	1	0	RITE
2	0	0	2	CL
1	1	0	2	CL
1	1	1	1	CL
0	3	0	1	CL
0	2	2	0	CL
1	0	3	0	CL
1	0	2	1	CL
1	0	1	2	CL
1	0	0	3	CL
0	2	1	1	CL
0	2	0	2	CL
0	1	3	0	CL
0	1	2	1	CL
0	1	1	2	CL
0	1	0	3	CL
0	0	4	0	CL
0	0	3	1	CL
0	0	2	2	CL
0	0	1	3	SCL
0	0	0	4	SCL

5 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
5	0	0	0	NEM
4	1	0	0	NEM
4	0	1	0	NEM
4	0	0	1	NEM
3	2	0	0	NEM
3	1	1	0	NEM
3	1	0	1	NEM

3	0	2	0	NEM
3	0	1	1	NEM
3	0	0	2	NEM
2	3	0	0	RITE
2	2	1	0	RITE
2	2	0	1	RITE
2	1	2	0	RITE
2	1	1	1	RITE
2	1	0	2	RITE
1	4	0	0	RITE
1	3	1	0	RITE
1	3	0	1	RITE
1	2	2	0	RITE
1	2	1	1	RITE
0	5	0	0	RITE
0	4	1	0	RITE
0	4	0	1	RITE
0	3	2	0	RITE
2	0	3	0	RITE
2	0	2	1	RITE
1	1	3	0	RITE
1	2	0	2	CL
0	3	1	1	CL
2	0	1	2	CL
2	0	0	3	CL
1	1	2	1	CL
1	1	1	2	CL
1	1	0	3	CL
1	0	4	0	CL
1	0	3	1	CL
1	0	2	2	CL
1	0	1	3	CL
0	3	0	2	CL
0	2	3	0	CL
0	2	2	1	CL
0	2	1	2	CL
0	2	0	3	CL
0	1	4	0	CL
0	1	3	1	CL
0	1	2	2	CL
0	1	1	3	CL
0	0	5	0	CL
0	0	4	1	CL
0	0	3	2	CL
1	0	0	4	SCL
0	1	0	4	SCL
0	0	2	3	SCL
0	0	1	4	SCL
0	0	0	5	SCL

6 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
6	0	0	0	NEM
5	1	0	0	NEM
5	0	1	0	NEM
5	0	0	1	NEM
4	2	0	0	NEM
4	1	1	0	NEM
4	1	0	1	NEM
4	0	2	0	NEM
4	0	1	1	NEM
4	0	0	2	NEM
3	3	0	0	NEM
3	2	1	0	RITE
3	2	0	1	RITE

3	1	2	0	RITE
3	1	0	2	RITE
3	1	1	1	RITE
3	0	3	0	RITE
3	0	2	1	RITE
3	0	1	2	RITE
2	4	0	0	RITE
2	3	1	0	RITE
2	3	0	1	RITE
2	2	2	0	RITE
2	2	1	1	RITE
2	2	0	2	RITE
2	1	3	0	RITE
2	1	2	1	RITE
1	5	0	0	RITE
1	4	1	0	RITE
1	4	0	1	RITE
1	3	2	0	RITE
1	3	1	1	RITE
1	2	3	0	RITE
0	6	0	0	RITE
0	5	1	0	RITE
0	5	0	1	RITE
0	4	2	0	RITE
2	0	4	0	RITE
3	0	0	3	CL
2	1	1	2	CL
2	1	0	3	CL
1	3	0	2	CL
1	2	2	1	CL
0	4	1	1	CL
0	4	0	2	CL
0	3	3	0	CL
2	0	3	1	CL
2	0	2	2	CL
2	0	1	3	CL
2	0	0	4	CL
1	2	1	2	CL
1	2	0	3	CL
1	1	4	0	CL
1	1	3	1	CL
1	1	2	2	CL
1	1	1	3	CL
1	1	0	4	CL
1	0	5	0	CL
1	0	4	1	CL
1	0	3	2	CL
1	0	2	3	CL
1	0	1	4	CL
0	3	2	1	CL
0	3	1	2	CL
0	3	0	3	CL
0	2	4	0	CL
0	2	3	1	CL
0	2	2	2	CL
0	2	1	3	CL
0	2	0	4	CL
0	1	5	0	CL
0	1	4	1	CL
0	1	3	2	CL
0	1	2	3	CL
0	1	1	4	CL
0	0	6	0	CL
0	0	5	1	CL
0	0	4	2	CL
0	0	3	3	CL

1	0	0	5	SCL
0	1	0	5	SCL
0	0	2	4	SCL
0	0	1	5	SCL
0	0	0	6	SCL

7 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
7	0	0	0	NEM
6	1	0	0	NEM
6	0	1	0	NEM
6	0	0	1	NEM
5	2	0	0	NEM
5	1	1	0	NEM
5	1	0	1	NEM
5	0	2	0	NEM
5	0	1	1	NEM
5	0	0	2	NEM
4	3	0	0	NEM
4	2	1	0	NEM
4	2	0	1	NEM
4	1	2	0	NEM
4	1	1	1	NEM
4	1	0	2	NEM
4	0	3	0	NEM
4	0	2	1	NEM
4	0	1	2	NEM
4	0	0	3	NEM
3	4	0	0	RITE
3	3	1	0	RITE
3	3	0	1	RITE
3	2	2	0	RITE
3	2	1	1	RITE
3	2	0	2	RITE
3	1	3	0	RITE
3	1	2	1	RITE
3	1	1	2	RITE
3	1	0	3	RITE
3	0	4	0	RITE
3	0	3	1	RITE
2	5	0	0	RITE
2	4	1	0	RITE
2	4	0	1	RITE
2	3	2	0	RITE
2	3	1	1	RITE
2	3	0	2	RITE
2	2	3	0	RITE
2	2	2	1	RITE
2	2	1	2	RITE
1	6	0	0	RITE
1	5	1	0	RITE
1	5	0	1	RITE
1	4	2	0	RITE
1	4	1	1	RITE
1	4	0	2	RITE
1	3	3	0	RITE
1	3	2	1	RITE
0	7	0	0	RITE
0	6	1	0	RITE
0	6	0	1	RITE
0	5	2	0	RITE
0	5	1	1	RITE
0	4	3	0	RITE
3	0	2	2	RITE
2	1	4	0	RITE
2	1	3	1	RITE

2	0	5	0	RITE
1	2	4	0	RITE
2	2	0	3	CL
1	3	1	2	CL
1	3	0	3	CL
0	5	0	2	CL
0	4	2	1	CL
3	0	1	3	CL
3	0	0	4	CL
2	1	2	2	CL
2	1	1	3	CL
2	1	0	4	CL
2	0	4	1	CL
2	0	3	2	CL
2	0	2	3	CL
2	0	1	4	CL
2	0	0	5	CL
1	2	3	1	CL
1	2	2	2	CL
1	2	1	3	CL
1	2	0	4	CL
1	1	5	0	CL
1	1	4	1	CL
1	1	3	2	CL
1	1	2	3	CL
1	1	1	4	CL
1	1	0	5	CL
1	0	6	0	CL
1	0	5	1	CL
1	0	4	2	CL
1	0	3	3	CL
1	0	2	4	CL
1	0	1	5	CL
0	4	1	2	CL
0	4	0	3	CL
0	3	4	0	CL
0	3	3	1	CL
0	3	2	2	CL
0	3	1	3	CL
0	3	0	4	CL
0	2	5	0	CL
0	2	4	1	CL
0	2	3	2	CL
0	2	2	3	CL
0	2	1	4	CL
0	2	0	5	CL
0	1	6	0	CL
0	1	5	1	CL
0	1	4	2	CL
0	1	3	3	CL
0	1	2	4	CL
0	1	1	5	CL
0	0	7	0	CL
0	0	6	1	CL
0	0	5	2	CL
0	0	4	3	CL
1	0	0	6	SCL
0	1	0	6	SCL
0	0	3	4	SCL
0	0	2	5	SCL
0	0	1	6	SCL
0	0	0	7	SCL

J A V A S L A T
a doktori értekezés elbírálásához

- Az értekezés témájának újszerűsége, aktualitása, tudományos és gazdasági jelentősége.
- A dolgozat megfelel-e a formai követelményeknek?
- A dolgozat szerkezeti felépítése, tagoltsága.
- A dolgozat táblázatai, ábrái egyértelműek, világosak-e?
- Az irodalmi hivatkozások szabályosak-e?
- A dolgozat stílusa.
- A dolgozat külső megjelenése.
- Az irodalom feldolgozásának színvonala.
- Tartalmazza-e a feldolgozás a témával összefüggő legfontosabb tudományos előzményeket, elsősorban a magyar szakirodalom teljes feldolgozását és az „alma mater”-re vonatkozókat?
- Elemző módon, kritikailag dolgozta-e fel a Jelölt a téma irodalmát?
- A kísérleti célkitűzések megfogalmazásakor támaszkodott-e a Jelölt a már ismert tudományos eredményekre?
- A kísérletek során alkalmazott vizsgálati módszerek korszerűsége, megbízhatósága. Alkalmas-e a választott metodika a célkitűzésekben megfogalmazottak vizsgálatára?
- A kísérleti eredmények feldolgozásának színvonala, az eredmények matematikai-statisztikai értékelése.
- A kísérleti eredményekből levont következtetések helytállósága.
- Összeveti-e a Jelölt saját eredményeit az irodalommal (diskusszió)?
- A Jelölt disszertációval összefüggő publikációs tevékenysége.
- Tartalmaz-e az értekezés új tudományos eredményeket? A Jelölt mely eredményeit ismeri el az opponens új eredménynek?

Igazoló lap

Igazoljuk, hogy.....(név/leánykori név)

..... PhD hallgató a Debreceni Egyetem

.....

doktori iskolájában az alábbi feltételeknek eleget tett:

- 1) abszolutóriumot szerzett
- 2) a doktori iskola követelményeinek megfelelő publikációkkal rendelkezik és a megkövetelt publikációkat benyújtotta a Doktori iskola vezetőjének
- 3) a Doktori (PhD) értekezés témakörében készült publikációk jegyzéke a formai követelményeknek megfelel
- 4) az „Igazoló lap”-hoz mellékelni szükséges a saját kutatási terület témakörében készült publikációs jegyzéket, amelyet a Jelölt a Doktori (PhD) értekezés tézis füzetébe kíván feltüntetni valamint a Doktori (PhD) értekezés, tézisfüzet bekötés előtti állapotát.
- 5) eredményes intézeti vita jegyzőkönyvével rendelkezik
- 6) a Doktori értekezését és téziseit az Egyetemi Doktori Szabályzatnak és a doktori iskola követelményeinek megfelelően benyújtotta
- 7) tudományos tevékenységének adatai a védés időpontjában:

	Egyetértek	Nem értek egyet, az alábbi pont(ok)ban kifogással élek	Dátum
Témavezető			
Doktori iskola vezetője			
ADT elnöke			