



SZÉCHENYI ISTVÁN
EGYETEM

GYŐR

**SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA**

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2015.

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG

Tartalomjegyzék

- 1.§ Általános rendelkezések
- 2.§ A doktori iskola adatai
- 3.§ A doktori iskola vezetője
- 4.§ A doktori iskola törzstagjai
- 5.§ A doktori iskola oktatói
- 6.§ A doktori téma és témavezető
- 7.§ A Tudományági Doktori Tanács
- 8.§ A doktori iskola titkára
- 9.§ A doktori képzés formái
- 10.§ Felvétel a szervezett doktori képzésre
- 11.§ A szervezett doktori képzés
- 12.§ Az egyéni felkészülés
- 13.§ Nyelvi követelmények
- 14.§ A doktori fokozatszerzési eljárás
- 15.§ A doktori szigorlat
- 16.§ A doktori értekezés
- 17.§ A doktori értekezés nyilvánossága
- 18.§ A munkahelyi vita
- 19.§ A nyilvános vita
- 20.§ Nyilvántartás és pályakövetés
- 21.§ A doktori iskola pályázati és publikációs tevékenysége
- 22.§ A doktori iskola minőségbiztosítása
- 23.§ A doktori iskola gazdálkodása
- 24.§ Jogorvoslat
- 25.§ Hatálybalépés

Mellékletek:

- 1. A Széchenyi István Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának törzstagjai
- 2. A Széchenyi István Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának felvételi követelményei és pontszámai

A Széchenyi István Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának Működési Szabályzata

A Széchenyi István Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a Széchenyi István Egyetem doktori képzésről és doktori fokozatszerzésről szóló szabályzata (Egyetemi Doktori Szabályzat) alapján, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság doktori iskolák létesítésének és működésének követelményeiről szóló állásfoglalásában foglaltakra figyelemmel, az alábbi működési szabályzatot alkotja.

1.§ Általános rendelkezések

- (1) A doktori iskola a Széchenyi István Egyetem állam- és jogtudományi doktori fokozat megszerzésére felkészítő képzési tevékenységének szervezeti kerete.
- (2) A doktori iskola szervezetének és működésének kereteit, valamint alapvető feladatait az Egyetemi Doktori Szabályzat határozza meg.
- (3) A doktori iskola a Széchenyi István Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Karán folytatja tevékenységét.
- (4) A jelen működési szabályzat hatálya a doktori iskolára, a doktori iskola keretében folytatott doktori képzésre és fokozatszerzési eljárásra, valamint a doktori képzésben és a fokozatszerzési eljárásban résztvevő személyekre terjed ki.
- (5) A jelen működési szabályzatot és módosításait, a doktori iskola Tudományági Doktori Tanácsának (a továbbiakban: TDT) kezdeményezésére, a Széchenyi István Egyetem Doktori Tanácsa hagyja jóvá.
- (6) A jelen működési szabályzat mellékletei a szabályzat integráns részét képezik.

2.§ A doktori iskola adatai

Név:	Széchenyi István Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola
Postacím:	9007 Győr, Pf.: 701.
Telefon:	06 (96) 613 675
Fax:	06 (96) 503 472
E-mail:	doktisk.jog@sze.hu
Honlap:	http://doktiskjog.sze.hu
Titkárság:	Széchenyi István Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar 9026 Győr, Áldozat u. 12.

3.§ A doktori iskola vezetője

- (1) A doktori iskola vezetője olyan – a működés során 70 (hetven), a doktori iskola létesítésének időpontjában 65 (hatvanöt) éven aluli – törzstag egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.

(2) A doktori iskola vezetőjét a törzstagok többségének javaslatára a TDT választja, és a rektor nevezi ki. A megbízás legfeljebb ötéves időtartamra szól, és többször is meghosszabbítható.

(3) A doktori iskola vezetője ellátja a jelen működési szabályzatban, a doktori iskola tanulmányi és vizsgaszabályzatában, valamint az Egyetemi Doktori Szabályzatban számára előírt feladatokat. A doktori iskola vezetője többek között:

- a) irányítja, és szervezi a doktori iskola működését,
- b) képviseli a doktori iskolát a doktori képzéssel foglalkozó intézményi és egyéb szakmai testületekben,
- c) a dékán egyetértésével kinevezi a doktori iskola titkárát és felügyeli annak tevékenységét,
- d) ellátja a Tudományági Doktori Tanács elnöki feladatait, ebbéli minőségében összehívja, és vezeti a Tudományági Doktori Tanács üléseit,
- e) elkészíti, és véleményezésre a Tudományági Doktori Tanács elé terjeszti a doktori iskola működési szabályzatát és annak módosításait,
- f) jóváhagyja a doktoranduszok munkatervét,
- g) figyelemmel kíséri a doktori iskola hallgatóinak tanulmányi és kutatási tevékenységét,
- h) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsának a Tudományági Doktori Tanácsának személyi összetételére,
- i) javaslatot tesz a Tudományági Doktori Tanácsnak a doktori iskola oktatóinak személyére és az általuk meghirdetett tantárgyakra,
- j) javaslatot tesz a Tudományági Doktori Tanácsnak a doktori témavezetők személyére,
- k) javaslatot tesz a Tudományági Doktori Tanácsnak a doktori szigorlat tantárgyaira és a szigorlati vizsgabizottság személyi összetételére,
- l) javaslatot tesz a Tudományági Doktori Tanácsnak a hivatalos bírálók személyére és a nyilvános vita bírálóbizottságának személyi összetételére,
- m) javaslatot tesz a Tudományági Doktori Tanácsnak a doktori iskola rendelkezésére álló anyagi eszközök felhasználására,
- n) évente beszámol a kari tanácsnak a doktori iskola tárgyévben végzett tevékenységéről.

(4) Feladatainak ellátása során a doktori iskola vezetője – a Széchenyi István Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar szervezeti és működési rendje vagy a jelen működési szabályzat által meghatározott esetekben – együttműködik a dékánnal és a dékánhelyettesekkel.

4.§

A doktori iskola törzstagjai

(1) A doktori iskola működéséhez legalább hét törzstag szükséges. A doktori iskola törzstagjai más doktori iskolában ilyen tisztséget nem vállalhatnak.

(2) A doktori iskola törzstagja kizárólag a doktori iskola tudományágában tudományos fokozattal rendelkező, vagy a doktori iskola kutatási területén folyamatosan magas szintű tudományos tevékenységet folytató (MTMT adatbázis alapján vizsgálendő), és a doktori iskolában témavezetést vállaló személy lehet. A törzstagnak igazolnia kell, hogy egyéni témavezetésével legalább egy fő, 50%-os társtémavezetés esetén pedig két fő doktorjelölt doktori fokozatot szerzett.

(3) A doktori iskola törzstagja továbbá kizárólag:

- a) az Egyetem teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, a költségvetési támogatás megállapítására első helyen az Egyetemet megjelölő oktatója vagy kutatója, vagy
- b) kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapítást kötött, vagy
- c) az doktori iskolához kapcsolódó karon aktív kutató tevékenységet folytató Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban Professor Emeritus) lehet, amennyiben az Egyetem doktori iskolájában emeritált. A törzstagok tekintetében tudományáganként egy Professor Emeritus tag vehető figyelembe.

(4) A doktori iskola törzstagjai a tisztség ellátására szóló felkérés elfogadásával egyidejűleg írásban vállalják, hogy legalább egy képzési ciklus (három év) és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartama (további két év) alatt folyamatosan megfelelnek a (2) és a (3) bekezdésben foglaltaknak.

(5) A doktori iskola törzstagjainak többsége a kar olyan teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanára, aki a költségvetési támogatás megállapítására első helyen a Széchenyi István Egyetemet jelölte meg foglalkoztatóként.

(6) A doktori iskola törzstagjai hivatalból tagjai a Tudományági Doktori Tanácsnak.

(7) A doktori iskola törzstagjainak névsorát a jelen működési szabályzat melléklete tartalmazza.

5.§

A doktori iskola oktatói

(1) A doktori iskola oktatói olyan tudományos fokozattal rendelkező oktatók vagy kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a Tudományági Doktori Tanács alkalmasnak tart, és felkér a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására.

(2) A doktori iskola törzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást.

(3) A doktori iskola oktatási tevékenységében meghívott hazai vagy külföldi oktatók is részt vehetnek, amennyiben eleget tesznek az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek.

(4) Az oktatói megbízatás határozatlan időre szól, de azt a Tudományági Doktori Tanács alkalmatlanság címén bármikor visszavonhatja.

(5) A jelen paragrafus hatálya egyaránt kiterjed a tantárgyjegyző és a tantárgy oktatásában közreműködő oktatókra.

6.§

A doktori téma és témavezető

(1) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a doktori témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

(2) A doktori témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a Tudományági Doktori Tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, valamint a doktorjelöltek felkészülését a fokozatszerzésre. Egy doktori témavezetőnek egy időben hatnál több állami ösztöndíjas doktorandusza nem lehet. A témavezetői megbízatás hat évre szól, és korlátozás nélkül megújítható.

(3) A doktori témavezető évente írásban beszámol a doktori iskola vezetőjének a doktorandusz eredményeiről. A beszámolót a doktorandusz megismerheti, és megjegyzésekkel egészítheti ki. A beszámolókat a doktorandusz személyi anyagával együtt kell megőrizni. A doktori iskola vezetője a beérkezett beszámolók alapján jelentést tesz a Tudományági Doktori Tanácsnak.

(4) A doktori képzésre és a doktori fokozatszerzésre jelentkezőket a doktori iskola tájékoztatja a jelentkező által választott doktori témavezetőhöz korábban felvett, abszolutóriumot vagy fokozatot szerzett doktoranduszok és doktorjelöltek számáról.

(5) Doktoranduszonként csak egy doktori témavezető kijelölése lehetséges, de szükség esetén a doktori témavezető mellett egy hazai vagy külföldi társtémavezető is kijelölhető a doktorandusz számára.

(6) A doktori témavezető és a doktorandusz közötti együttműködést a munkaterv határozza meg, amelyet a doktori iskola vezetője és a doktori témavezető hagy jóvá.

7.§ A Tudományági Doktori Tanács

(1) A doktori iskola vezetőjének munkáját a Tudományági Doktori Tanács segíti. Tagjait a doktori iskola vezetőjének javaslatára, az Egyetemi Doktori Tanács bízza meg, és menti fel. Megbízatásuk, amely három évre szól, korlátozás nélkül többször megújítható.

(2) A Tudományági Doktori Tanács létszáma legalább 7 fő. A Tudományági Doktori Tanács elnöke a doktori iskola vezetője, tagjai a doktori iskola törzstagjai, valamint a képzési területéhez tartozó, tudományos fokozattal rendelkező külső szakemberek lehetnek. A Tudományági Doktori Tanács legalább két tagja az Egyetemmel közalkalmazotti munkaviszonyban nem álló személy.

(3) A Tudományági Doktori Tanács tagja az egyetemi Doktorandusz Önkormányzat adott tudományági iskolájához tartozó képviselője, aki szavazati joggal rendelkezik.

(4) A tanácsi tagok megbízatása megszűnik:

- a) a doktori iskola megszűnésével,
- b) a tag halálával,
- c) a megbízatási idő lejártával,
- d) a megbízatás Egyetem Doktori Tanácsa általi visszavonásával,
- e) a törzstagi tisztség megszűnésével,
- f) a szavazati jogú külső tag egyetemi közalkalmazottá válásával,

g) a tag általi lemondással.

(5) A Tudományági Doktori Tanács üléseire meg kell hívni a dékánt, a dékánhelyetteseket és a szakvezetőket. Az állandó meghívottak tanácskozási joggal vesznek rész a tanács ülésein.

(6) A Tudományági Doktori Tanács, a vonatkozó jogszabályokkal és az Egyetemi Doktori Szabállyal összhangban:

- a) évente meghatározza a doktori képzés kereteit (programokat, témacsoportokat, témákat, vagy egyéb szervezeti és működési formákat),
- b) a doktori iskola törzstagjainak testülete választja meg a doktori iskola vezetőjét, a vezetőt előterjeszti az EDT-nek jóváhagyásra, a vezetőt a rektor nevezi ki,
- c) dönt a doktori témavezetők és a képzésben résztvevő oktatók és kutatók személyéről,
- d) kijelöli és felkéri a doktori képzésre jelentkezők felvételi bizottságának tagjait,
- e) dönt a doktori képzésbe történő felvételtől és az állami doktori ösztöndíjak odaítéléséről,
- f) meghatározza a doktori iskola jellegének megfelelő képzési követelményeket és azok kreditértékeit,
- g) jóváhagyja a doktoranduszok doktori témáit,
- h) jóváhagyja az egyéni felkészülési terveket,
- i) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsának a külföldi állampolgárok doktori képzésben való részvételének feltételeire,
- j) egyedi kérelmek alapján dönt a szervezett doktori képzés keretében oktatott tárgyak teljesítése alóli mentességről,
- k) elbírálja a szervezett képzésben résztvevők halasztási kérelmeit, és döntéséről tájékoztatja az Egyetem Doktori Tanácsát,
- l) dönt a külföldi részképzés keretében végzett tevékenység beszámításáról,
- m) engedélyezi a doktori képzéshez illeszkedő szakterületen a párhuzamos képzésben való részvételt,
- n) meghatározza az átvétel és az áthallgatás feltételeit, és kérelemre dönt az átvétel vagy az áthallgatás engedélyezéséről,
- o) kérelemre dönt a doktori eljárás megindításáról, az idegen nyelvű eljárás engedélyezéséről,
- p) kijelöli a doktori értekezés bírálóit, a bíráló bizottság elnökét és tagjait,
- q) kijelöli a munkahelyi vitát megrendező szervezeti egységet,
- r) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsának a doktori fokozat odaítélésére, vagy a sikertelen eljárás lezárására,
- s) kérelem alapján javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsának a kitüntetéses doktorrá avatásra, valamint az oktatási szervezeti egységek kezdeményezése alapján a tiszteletbeli doktori cím adományozására,
- t) dönt a doktori iskola rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról,
- u) a költségtérítéssel képzésben résztvevő doktoranduszok kérelmére dönt a 11.§-ban meghatározott költségmentességről, vagy a költségkedvezmény mértékéről,
- v) a pályakövetés keretében figyelemmel kíséri a doktori fokozatot szerzett személyek elhelyezkedését.

(7) A Tudományági Doktori Tanács határozatképes, ha azon legalább négy (4) szavazati joggal rendelkező tag jelen van, és a határozathozatalhoz szükséges számú szavazat a távollevő tagok előzetes és utólagos szavazatával biztosítható. A tanács határozatait és állásfoglalásait a jelen lévő és érvényesen szavazó tagok egyszerű többségével fogadja el. A

tartózkodást a szavazatok összesítése során nem kell figyelembe venni. A személyi vonatkozású döntéseket – ideértve a megbízatások visszavonásával kapcsolatos döntéseket is – titkos szavazással, a jelen lévő és érvényesen szavazó tagok egyszerű többséggel kell meghozni. Szavazategyenlőség esetén új szavazási fordulót kell tartani mindaddig, amíg érvényes döntés nem születik.

(8) Előzetesen a Tudományági Doktori Tanács ülését megelőző munkanap 12.00 óráig lehet szavazni. Utólagosan a Tudományági Doktori Tanács ülését követő munkanap 12.00 óráig lehet szavazni. Az urna felbontása ezután történik. Az előzetesen postai vagy elektronikus úton megküldött szavazólap (pontozólap) kitöltött, papíralapú változatát egy lezárt, címzetlen borítékba kell helyezni, melyet ezután egy második, lezárt borítékba kell helyezni, amelyen jelezni kell a levél címzettjét, a doktori iskola titkárságát. Az írásban leadott szavazatokat az ülésig a doktori iskola titkársága köteles megőrizni. A doktori iskola titkárságán a külső levél felbontásra, majd megsemmisítésre kerül, és a második lezárt, címzetlen borítékot azonnal a szavazóurnába kell helyezni. A felbontásnál és a szavazólapok (pontozólapok) összesítésénél, megszámlálásánál az írásban, levélben megküldött szavazatot a többi szavazattal össze kell keverni, míg a szavazólapot (pontozólapot) tartalmazó borítékot azonnal meg kell semmisíteni. A hiányos írásban leadott szavazatokat nem lehet figyelembe venni. Az írásban leadott szavazatok száma beleszámítandó a (7) bekezdésben említett határozatképességi feltételbe.

(9) A Tudományági Doktori Tanács szükség szerint, de legalább negyedévente tart ülést. Az üléseket az elnök hívja össze, és vezeti. Akadályoztatása esetén az üléseket a tanács általa megbízott tagja vezeti.

(10) A Tudományági Doktori Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.

8.§

A doktori iskola titkára

(1) A Tudományági Doktori Tanács ügyviteli és szervezési feladatait a doktori iskola titkára látja el, aki tudományos fokozattal rendelkező oktató. A titkár ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket az Egyetemi Doktori Szabályzat és a jelen működési szabályzat a hatáskörébe utal.

(2) A doktori iskola titkárát, a Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar dékánjával egyetértésben, a doktori iskola vezetője nevezi ki. A titkári megbízatás határozatlan időre szól, de bármikor visszavonható.

(3) A doktori iskola titkárának tevékenységét a doktori iskola vezetője felügyeli.

9.§

A doktori képzés formái

(1) A doktori képzés a tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység. A doktori szigorlat nem képezi a doktori képzés részét.

(2) A doktori képzés nappali tagozatos vagy alacsonyabb kontaktóra számmal folytatott levelező tagozatos szervezett képzés keretében folyik.

(3) A doktori fokozat megszerzésére a doktori iskola keretei között – kivételes jelleggel – egyénileg is fel lehet készülni (egyéni képzés és egyéni felkészülés).

(4) A nappali tagozatos szervezett képzésben résztvevő magyar állampolgárságú, valamint a jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján velük azonos elbírálás alá eső külföldi állampolgárságú doktoranduszok állami ösztöndíjban részesülhetnek. Az állami ösztöndíjban nem részesülő nappali tagozatos, a levelező képzésben résztvevő és az egyéni képzésen levő doktoranduszok költségtérítés fizetésére kötelesek.

(5) A Tudományági Doktori Tanács a doktorandusz kérésére engedélyezheti az ösztöndíjas és a költségtérítéses nappali tagozatos képzésről a levelező képzésre, valamint a levelező képzésről a költségtérítéses nappali tagozatos képzésre való átjelentkezést.

10.§

Felvétel a szervezett doktori képzésre

(1) A doktori iskolában folytatott szervezett doktori képzésre évente meghirdetett felvételi eljárás útján lehet felvételt nyerni. A felvétel általános feltételeit a vonatkozó jogszabályok és az Egyetemi Doktori Szabályzat tartalmazzák.

(2) A szervezett doktori képzésben való részvételre a doktori iskola titkáránál, a meghirdetett időpontban, a kitöltött jelentkezési lap és a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény benyújtásával lehet jelentkezni.

(3) A külföldön szerzett oklevelet a jelentkező – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – a jelentkezés előtt köteles elismertetni. A záróvizsga előtt álló egyetemi hallgatók a jelentkezési laphoz a lecke könyv másolatát csatolják. A felvételtől szóló döntés e hallgatók esetében feltételes.

(4) A felvételi eljárásra minden év május utolsó és június második hete között, a Tudományági Doktori Tanács által meghatározott időpontban és helyen kerül sor. A felvételi időpontjáról a doktori iskola titkára írásban értesíti a jelentkezőket.

(5) A felvételi eljárás elfogulatlan és pártatlan. Az eljárás során a doktori iskola azonos felvételi követelményeket alkalmaz, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

(6) A felvételi eljárás a Tudományági Doktori Tanács által felkért, legalább három tagból álló felvételi bizottság előtt zajlik. A felvételi bizottságban kizárólag tudományos fokozattal rendelkező tagok vehetnek részt. A bizottság összeállításánál törekedni kell az állam- és jogtudományok tudományágán belüli főbb kutatási irányok arányos képviselésére.

(7) A felvételi eljárás során a felvételi bizottság megvizsgálja a jelentkező tanulmányi eredményeit és nyelvismeretét, továbbá – a felvételi elbeszélgetés keretében – véleményt

formál szakmai intelligenciájáról, doktori tanulmányaival kapcsolatos elképzeléseiről és értékelhető tudományos jellegű tevékenységéről.

(8) A felvételi bizottság pontokkal értékeli a jelentkezők teljesítményét. A felvételi eljárás során a jelentkező legfeljebb száz pontot szerezhetsen. A felvételhez a maximális pontszám legalább hatvan százalékának elérése szükséges, de ez nem jelenti a felvétel biztosítékát.

(9) A felvételi bizottság a jelentkezőket az elért pontszám alapján rangsorolja, és a rangsort a Tudományági Doktori Tanács elé terjeszti. A Tudományági Doktori Tanács a felvételi bizottság által felállított rangsorra és a rendelkezésre álló felvételi keretszámokra figyelemmel – a dékán véleményének kikérését követően – döntést hoz a jelentkezők felvétele tárgyában. A döntés lehet:

- a) felvétel állami ösztöndíjas, nappali tagozatos szervezett doktori képzésbe,
- b) felvétel költségtérítéses, nappali tagozatos szervezett doktori képzésbe,
- c) felvétel költségtérítéses, levelező tagozatos doktori képzésbe,
- d) felvétel költségtérítéses egyéni képzésre,
- e) a jelentkezés elutasítása.

(10) A szervezett doktori képzésbe állam- és jogtudományi egyetemi diplomával, vagy igazgatástudományi mesterfokozattal rendelkező jelentkezők vehetők fel. A felvételi bizottság javaslatára és a Tudományági Doktori Tanács egyedi mérlegelése alapján lehetőség van továbbá olyan társadalomtudományi mesterfokozatot szerzett jelentkezők felvételére is, akik személyes tudományos képességeikre és közvetlen jogi relevanciájú munkatervükre figyelemmel alkalmasnak tűnnek az állam- és jogtudományi doktori fokozat megszerzésére.

(11) Külföldi állampolgárok csak az Egyetem Doktori Tanácsa által meghatározott feltételekkel vehetnek részt a szervezett doktori képzésben.

(12) A felvétel tárgyában hozott döntésről a doktori iskola titkára írásban tájékoztatja a jelentkezőket. A felvételi értesítésben a felvételt nyert jelentkezőt tájékoztatni kell arról, hogy személyes adatait mely szervek és milyen célból fogják kezelni.

(13) A felvételi követelményeket és az elérhető pontszámok megoszlását a jelen működési szabályzat melléklete tartalmazza.

11.§

A szervezett doktori képzés

(1) A doktori iskola részletes tanterv alapján folytatja a szervezett doktori képzést. A szervezett doktori képzés tantervét a Tudományági Doktori Tanács fogadja el. A tanterv tartalmazza a képzés célját, a tantárgyak és az oktatók listáját, valamint a megszerzhető kreditpontokat és azok megoszlását. A tanterv a doktori iskola tanulmányi és vizsgaszabályzatának mellékletét képezi.

(2) A szervezett doktori képzés követelményrendszerének egységesítése érdekében a Tudományági Doktori Tanács irányelveket fogadhat el.

(3) A szervezett doktori képzés tantervének keretei között, a doktorandusz és a doktori témavezető együttműködésével kidolgozott – a doktori iskola vezetője és a doktori témavezető munkahelyi vezetője által jóváhagyott – munkaterv határozza meg a doktorandusz által a tanulmányok során elvégzendő munkát.

(4) A szervezett doktori képzésben résztvevő nem jogász végzettségű doktoranduszokkal szemben támasztott tanulmányi és vizsgakövetelmények mindenben megegyeznek a jogász végzettségű hallgatókkal szemben támasztott követelményekkel.

(5) A szervezett doktori képzésre vonatkozó részletszabályokat az Egyetemi Doktori Szabályzat és a doktori iskola tanulmányi és vizsgaszabályzata tartalmazza.

12.§ Az egyéni képzés

(1) Az Egyetemi Doktori Szabályzatban foglalt különös jelentkezési feltételek teljesítése esetén, az egyéni képzésre jelentkezők felvétele során a szervezett doktori képzésre jelentkezőkkel szemben támasztott felvételi követelményeket kell alkalmazni.

(2) Az egyéni képzésre való jelentkezés folyamatos. A Tudományági Doktori Tanács bármikor döntést hozhat az egyéni képzésre jelentkezők felvétele tárgyában.

(3) Az egyéni képzésre és egyéni felkészülésre vonatkozó további részletszabályokat az Egyetemi Doktori Szabályzat tartalmazza.

13.§ Nyelvi követelmények

(1) A doktori iskolába való felvétel előfeltétele egy idegen nyelv ismeretének állami „C” típusú középfokú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése útján való igazolása. A felvételhez megkívánt minimális nyelvismeretért a felvételi eljárás során pontszám nem adható. A további nyelvismeretért a jelen működési szabályzat felvételi követelményekről és elérhető pontszámokról szóló mellékletében meghatározott számú pont adható.

(2) A doktori fokozatszerzési eljárás megindításának előfeltétele legalább egy idegen nyelv ismeretének állami „C” típusú középfokú és egy további idegen nyelv ismeretének állami „C” típusú alacsony fokú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése útján való igazolása.

(3) A nem magyar anyanyelvű doktoranduszoknak legalább egy idegen nyelv ismeretét kell egy alacsony fokú államilag elismert nyelvvizsgával igazolniuk. A doktorandusz anyanyelve és a magyar nyelv nem tekinthető a jelen bekezdés szerinti idegen nyelvnek.

14.§ A doktori fokozatszerzési eljárás

(1) A doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, jelentkezéssel indul meg. Az eljárás megindításáról és az idegen nyelvű eljárás engedélyezéséről a Tudományági Doktori Tanács dönt.

(2) A doktori fokozatszerzési eljárás általános feltételeit a vonatkozó jogszabályok, részletszabályait az Egyetemi Doktori Szabályzat, valamint a doktori iskola tanulmányi és vizsgaszabályzata tartalmazza.

(3) A doktori fokozatszerzési eljárás feltételeinek pontosítása érdekében a Tudományági Doktori Tanács – a vonatkozó jogszabályokkal és az Egyetemi Doktori Szabályzattal összhangban – irányelveket fogadhat el.

15.§ A doktori szigorlat

(1) A doktori szigorlat a doktori eljárásban résztvevő személy állam- és jogtudományok területén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája. A szigorlat teljesítése a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része. A doktori szigorlat letétele alól felmentés nem adható.

(2) A doktori szigorlat részletes eljárási szabályait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

16.§ A doktori értekezés

(1) A doktori értekezés a doktorjelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit (szakmai alkotásának leírását, szakirodalmi ismereteit, kutatási vagy alkotó módszereit) bemutató, összefoglaló jellegű munka, amely magyarul vagy a Tudományági Doktori Tanács által engedélyezett idegen nyelven írható. A doktori értekezés bizonyítja, hogy a doktorjelölt képes a doktori fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására.

(2) A doktori értekezésre és téziseire vonatkozó formai és tartalmi követelményeket, valamint benyújtásuk részletes szabályait a doktori iskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

17.§ A doktori értekezés nyilvánossága

A doktori értekezés mindenki számára nyilvános. A doktori értekezés és a tézisek elektronikus és nyomtatott formában való nyilvántartásáról, valamint teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a doktori iskola titkára gondoskodik. A hozzáférhetővé tétel részletes szabályait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

18.§ A munkahelyi vita

(1) A doktori értekezést benyújtása előtt, a szakmailag illetékes oktatási szervezeti egység szervezésében, munkahelyi vitára kell bocsátani.

(2) A munkahelyi vitára vonatkozó részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

19.§ A nyilvános vita

(1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni. A bírálóbizottság elnökét és tagjait a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki. A bizottság személyi összetételére és az összeférhetetlenség eseteire a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben és az Egyetemi Doktori Szabályzatban foglaltak az irányadók.

(2) A doktori értekezés védésének lebonyolítására és értékelésére vonatkozó részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

20.§ Nyilvántartás és pályakövetés

(1) A doktori iskola titkára nyilvántartást vezet a doktori iskolában fokozatot szerzett személyekről. A nyilvántartás a fokozatot szerzett személy nevét, az értekezés címét, a doktori témavezető nevét és a fokozatszerzés évét tartalmazza. A nyilvántartásba bárki betekinthes, és azt a doktori iskola honlapján közzé kell tenni.

(2) A doktori iskola titkára – a lehetőségekhez mérten – figyelemmel kíséri a fokozatot szerzett egykori doktorjelöltek további pályafutását. A pályakövetés eredményeiről a doktori iskola vezetője rendszeres időközönként tájékoztatja a Tudományági Doktori Tanácsot és a kari tanácsot.

21.§ A doktori iskola pályázati és publikációs tevékenysége

(1) A doktori iskola önállóan nyújthat be belföldi vagy nemzetközi pályázatot a doktori képzés támogatására. A pályázat benyújtásáról és a pályázati tevékenységet koordináló személyről a Tudományági Doktori Tanács dönt. A pályázatok benyújtásáról tájékoztatni kell a dékánt és a dékánhelyetteseket.

(2) A Tudományági Doktori Tanács az (1) bekezdés szerinti döntési jogkörét – az általa meghatározott terjedelemben és feltételek mellett – a doktori iskola vezetőjére ruházhatja át.

(3) A publikációs tevékenység előmozdítása és támogatása céljából a Széchenyi István Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kara lehetőséget biztosít a doktori iskola valamennyi oktatója, doktori témavezetője, doktorandusza és doktorjelöltje számára a tudományos közlemények kari kiadványokban való megjelentetésére. A tudományos

közlemények megjelentésének feltételei megegyeznek a kiadványban való publikálás általános feltételeivel.

22.§

A doktori iskola minőségbiztosítása

(1) A Tudományos Doktori Tanács folyamatosan figyelemmel kíséri a doktori iskola működését, és évenként értékelést készít a tapasztalatokról. Álláspontjának kialakítása során a Tudományos Doktori Tanács felhasználja a doktori iskola oktatóinak, doktori témavezetőinek, doktoranduszainak, doktorjelöltjeinek és a közelmúltban fokozatot szerzettek véleményét, de szükség esetén külső szakértők segítségét is igénybe veheti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értékelést – a jelen működési szabályzat 3.§ (3) bekezdés o) pontjában foglaltakkal összhangban – a doktori iskola vezetője ismerteti a kari tanács előtt.

(3) A doktori iskola valamennyi doktorandusza félévente önértékelést készít, melyet a doktori témavezető véleményez. A jelentés a tárgyidőszakban folytatott tanulmányi és kutatási tevékenység összefoglalását, a megjelent publikációk jegyzékét, az elért eredményeket, a munkatervben foglaltak megvalósítása felé történő előrehaladás mértékét, az esetleges elmaradás magyarázatát és a felmerült problémák ismertetését tartalmazza. A kutatási jelentés egy – a doktori témavezető véleményével ellátott – példányát a doktori iskola vezetőjéhez is el kell juttatni.

(4) A doktori képzést az oktatók hallgatói véleményezéséről szóló egyetemi szabályzatnak megfelelően értékelni kell.

(5) A doktori iskolában folytatott oktatási és kutatási tevékenység minőségének biztosítása vagy fokozása érdekében a Tudományos Doktori Tanács irányelveket fogadhat el.

23.§

A doktori iskola gazdálkodása

(1) A doktori iskola rendelkezésére álló anyagi eszközök felhasználásáról – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a Tudományos Doktori Tanács a dönt.

(2) A doktori iskola gazdálkodása a Széchenyi István Egyetem gazdálkodási szabályzataiban foglalt eljárási renddel összhangban zajlik.

(3) A Tudományos Doktori Tanács az (1) bekezdés szerinti hatásköreit – az általa meghatározott terjedelemben és feltételek mellett – a doktori iskola vezetőjére ruházhatja át.

24.§

Jogorvoslat

(1) A doktori ügyekben hozott határozatok kizárólag jogszabálysértés vagy a doktori szabályzat megsértése, eljárási hiba miatt fellebbezhetők meg.

(2) A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül, az Egyetem rektorához lehet benyújtani. A fellebbezést a rektor harminc napon belül bírálja el.

25.§ Hatálybalépés

A jelen működési szabályzat és módosításai az Egyetem Doktori Tanácsa általi jóváhagyással lépnek hatályba.

Mellékletek:

1. A Széchenyi István Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának törzstagjai
2. A Széchenyi István Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának felvételi követelményei és pontszámai

1. számú melléklet

A Széchenyi István Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának törzstagjai

Prof. Dr. Szigeti Péter DSc. egyetemi tanár, a Doktori Iskola vezetője

Prof. Dr. Lamm Vanda akadémikus, professor emerita

Prof. Dr. Lévainé Fazekas Judit CSc. egyetemi tanár, dékán

Prof. Dr. Lenkovics Barnabás CSc. egyetemi tanár

Prof. Dr. Takács Péter CSc. egyetemi tanár

Dr. habil. Smuk Péter PhD, habil. egyetemi docens, dékánhelyettes

Dr. Kovács Gábor PhD. egyetemi docens, rektorhelyettes

2. számú melléklet

A Széchenyi István Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának felvételi követelményei és pontszámai

(1) A doktori iskola felvételi eljárásában az alábbi követelmények és pontszámok alkalmazandók:

1. Szakmai intelligencia	max. 40 pont
Egyetemi diploma, oklevél minősítése	
„Summa cum laude”	20 pont
„Cum laude”	15 pont
Szakmai intelligencia bizottsági megítélése	20 pont
2. Kutatómunkára való alkalmasság	max. 20 pont
Munkaterv értékelése	12 pont
Felvételi elbeszélgetés értékelése	8 pont
3. Nyelvismeret (a felvételhez kötelezően előírt nyelvvizsgán túl)	max. 15 pont
Felsőfokú „C” típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	15 pont
Középfokú „C” típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	10 pont
Alapfokú „C” típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga	5 pont
Egyetemi nyelvi záróvizsga	5 pont
4. Igazolt kezdeti tudományos és szakmai eredmények	max. 25 pont
Megjelent vagy megjelenésre igazoltan elfogadott publikációk	15 pont
Tudományos konferenciai előadás	10 pont
Tudományos diákköri tevékenység	
OTDK I-III. helyezés, különdíj	20 pont
Intézményi TDK I-III. helyezés	10 pont
Opponencia intézményi vagy országos konferencián	5 pont
Demonstrátori tevékenység	10 pont
Egyéb elismert tudományos tevékenység	5 pont

(2) A szakmai intelligencia megállapítása során a felvételi bizottságnak figyelembe kell vennie a jelentkező esetleges szakvizsgáját, szakjogászi vagy más igazolt szakmai végzettségét, valamint a doktori képzés és a munkaterv teljesítése szempontjából értékelhető egyéb másoddiplomáját.

(3) Az egyetemi diploma, oklevél minősítéséhez és a nyelvvizsga-bizonyítványokhoz rendelt pontszámok kivételével, a felvételi bizottság – a maximális értékek figyelembe vétele mellett – szabadon mérlegeli a jelentkezőnek adott részpontszámokat.

(4) A felvételi részpontszámokról a felvételi bizottság többségi szavazással határoz. Szavazategyenlőség esetén új szavazási fordulót kell tartani mindaddig, amíg érvényes döntés nem születik.