

Szervezeti és Működési Szabályzat

Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskola

**Jóváhagyta az Egyetemi Doktori Tanács 2024. október 16. napján
meghozott SZE/EDT-180/2024 (X.16.) sz. határozatával.**

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
A Doktori Iskola adatai	3
Doktori Iskola törzstagjai	4
Doktori Iskola vezetője	4
Tudományági Doktori Tanács(ok)	4
Doktori adminisztrátor és titkár	4
Felvételi eljárás rendje	5
A DIT működésének különös szabályai	7
Doktori Iskola feladata a habilitációs eljárások során	10
A Műszaki Tudományági Habilitációs Bizottság vezetője	10
Műszaki Tudományági Habilitációs Bizottság	10
Doktori Iskola törzstagjainak választása, kinevezése	10
Doktori Iskola témavezetőivel kapcsolatos követelmények	14

Bevezetés

A Doktori Iskola működésére vonatkozó alapvető szabályokat az Egyetemi Doktori Szabályzat, valamint a Doktori Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

A Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskola a műszaki tudományterületen belül az alábbi tudományág(ak)ban jogosult doktori fokozat kiadásra:

- építőmérnöki tudományok,
- informatikai tudományok,
- közlekedés- és járműmérnöki tudományok.

A Doktori Iskola hivatalos munkanyelve az angol, ami egyben azt jelenti, hogy a kötelező (államilag elismert, akkreditált nyelvvizsga központ által kiállított) középfokú nyelvvizsgát a doktorandusz hallgatóinknak angol nyelvből szükséges megszerezniük. Az angol nyelv igazolt középfokú ismerete feltétlenül szükséges a nemzetközi publikációk elkészítéséhez és a szakirodalmak olvasásához, megértéséhez, feldolgozásához.

A Doktori Iskola adatai

Név: Infrastrukturális rendszerek modellezése és fejlesztése Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskola

Postacím: 9026 Győr, Egyetem tér 1.

Telefon: 96/503-490

E-mail: mmti@sze.hu

Honlap: phd.sze.hu; mmti.sze.hu

Titkárság: Krokker Szilvia (DI adminisztrátor, tudományszervezési szakreferens), Új Tudástér 113/5, krokker@sze.hu

A SZE MMTDI tudományos titkára: Dr. Lilik Ferenc PhD, egyetemi docens, PhD, Új Tudástér 113/4, lilikf@sze.hu

Doktori Iskola törzstagjai

A mindenkori, aktuális törzstagok listája az Országos Doktori Tanács (ODT) honlapján található: <https://doktori.hu/index.php?menuid=189&lang=HU&tip=TT&diID=136>

Doktori Iskola vezetője

Név: Dr. Kuczmann Miklós DSc

Beosztás: egyetemi tanár

Elérhetőség: kuczmann@sze.hu

Publikációs lista elérhetősége (MTMT):

<https://m2.mtmt.hu/gui2/?type=authors&mode=browse&sel=10000781>

Doktori Iskola Tanácsa

A Doktori Iskola vezetőjének munkáját a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) segíti. A mindenkori, aktuális DIT összetétele az ODT honlapján található:

<https://doktori.hu/index.php?menuid=145&lang=HU&tdid=304&diID=136>

A DIT tagjainak kiválasztásakor biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada, de legalább két tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. E bekezdés alkalmazásában az intézmény Professor Emeritusa a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. A DIT tagjait a Doktori Iskola törzstagjai választják, tagjait az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) bízza meg és menti fel. Megbízatusuk, amely 3 évre szól, korlátozás nélkül többször megújítható.

A DIT összetételére az alábbi szabályok irányadók:

- a) egy tudományágban működő doktori iskola esetén a DIT szavazati jogú tagjai: öt fő egyetemi tanár, akik közül legfeljebb egy fő emeritált professzor, továbbá három fő foglalkoztatási jogviszonyban nem álló egyetemi tanár, valamint egy fő doktorandusz képviselő;
- b) két tudományágban működő doktori iskola esetén a DIT szavazati jogú tagjai: tudományáganként három fő egyetemi tanár, akik közül összesen legfeljebb egy fő emeritált professzor, továbbá három fő foglalkoztatási jogviszonyban nem álló egyetemi tanár, valamint egy fő doktorandusz képviselő;
- c) három tudományágban működő doktori iskola esetén a DIT szavazati jogú tagjai: tudományáganként három fő egyetemi tanár, akik közül összesen legfeljebb egy fő emeritált professzor, továbbá négy fő foglalkoztatási jogviszonyban nem álló egyetemi tanár, valamint egy fő doktorandusz képviselő;
- d) A DIT elnöke a Doktori Iskola Vezetője;
- e) A DIT tagja az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat adott tudományághoz tartozó képviselője, aki szavazati joggal rendelkezik;

Doktori adminisztrátor és titkár

A Doktori Iskola működésével összefüggő ügyviteli és szervezési feladatokat a Doktori és Habilitációs Központ munkatársa (tudományszervezési szakreferens) látja el az Egyetemi Doktori Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

Az ügyviteli feladatokat tudományos titkár segíti, aki tudományos fokozattal rendelkező oktató. A Doktori Iskolában összesen maximum egy fő vonható be a feladat ellátására.

A titkárt a Doktori Iskola vezetője nevezi ki és munkáját felügyeli. A titkári megbízatus határozatlan időre szól, de bármikor visszavonható.

A titkár és az adminisztrátor együtt, egymással egyeztetve kezelik a www.doktori.hu adatbázist és a Doktori Iskola honlapját.

A doktori adminisztrátor feladatait a Doktori és Habilitációs Központ útmutatásait figyelembe véve, munkatársaival egyeztetve végzi.

A SZE MMTDI mindenkor aktuális adminisztrátorát és titkárát jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) rögzíti a „A Doktori Iskola adatai” részben.

Felvételi eljárás rendje

A Doktori Iskolába évente meghirdetett felvételi eljárás útján lehet felvételt nyerni.

A felvételi eljárásra a <https://phd.sze.hu> oldalon meghirdetett módon és időpontban lehet jelentkezni.

A külföldön szerzett oklevelet a jelentkező – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – a jelentkezés előtt köteles elismertetni. A záróvizsga előtt álló egyetemi hallgatók a jelentkezési laphoz az elektronikus lecke könyv másolatát csatolják. A felvételtől szóló döntés e hallgatók esetében feltételes.

A felvételi eljárásra minden év június első felében (pótfelvételi esetén augusztus végén) a Doktori Iskola által meghatározott időpontban és helyen kerül sor. A felvételi időpontjáról a Doktori Iskola adminisztrátora elektronikus levélben értesíti a jelentkezőket.

A felvételi eljárás során a felvételi bizottság véleményt formál a jelentkező szakmai intelligenciájáról, doktori tanulmányaival kapcsolatos elképzeléseiről.

A felvételi bizottság a jelentkezőket az alábbi általános alapelvek szerint értékeli:

Szakmai intelligencia, kommunikációs készség:	40	pont
Egyetemi oklevél minősítése	20	pont
Tudományos munka:	25	pont
Nyelvismeret:	15	pont
Összesen:	100	pont

Minimális ponthatár: 65 pont

A DIT a felvételi bizottság által megállapított eredmények, valamint rangsor alapján döntést hoz a jelentkezők felvétele tárgyában. A döntés lehet:

- a) felvétel teljes idejű állami ösztöndíjas doktori képzésre (nappali, állami ösztöndíj),
- b) felvétel teljes idejű önköltséges vagy egyéb ösztöndíjas doktori képzésre (nappali önköltséges),
- c) felvétel önköltséges egyéni felkészülésre (egyéni önköltséges),
- d) a jelentkezés elutasítása.

A felvétel tárgyában hozott döntésről a Doktori Iskola vezetője írásban tájékoztatja a jelentkezőket. A felvételi értesítésben a felvételt nyert jelentkezőt tájékoztatni kell arról, hogy személyes adatait melyik szervek és milyen célból fogják kezelni.

A Stipendium Hungaricum vagy más hasonló nemzetközi program keretében jelentkező hallgatókra vonatkozó felvételi eljárás az adott program szabályaihoz igazodóan az előzőektől eltérhet, de a követelmények lehető legnagyobb hasonlóságát biztosítani kell.

A DIT működésének szabályai

A DIT összehívása

A Doktori Iskola titkára tanácskozási joggal vesz részt a DIT ülésein. A DIT elnöke más személyeket is meghívhat a DIT ülésére.

A DIT-t az elnök hívja össze e-mailen keresztül. A DIT tagjai és az állandó meghívottak ebből a célból közlik a Doktori Iskola titkárságával az e-mail címüket. Új e-mail cím bejelentéséig a korábban megadott címre küldött meghívót szabályszerűnek kell elfogadni.

Amennyiben a DIT elnöke akadályoztatott a DIT összehívásában, a Doktori Iskola titkára jogosult a DIT összehívására. Ebben az esetben a DIT elnökének akadályoztatásának fennállását a titkár által összehívott ülésén a DIT-nek is meg kell erősítenie. A megerősítő döntés feltétele a DIT szabályszerű összehívásának és az ülés folytatásának.

A DIT ülésére szóló meghívót legkésőbb az ülést megelőző 5. munkanapon kell megküldeni a napirend megjelölésével. A napirendhez tartozó indokolt előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 2. munkanapon kell megküldeni.

A DIT tanácskozása

A DIT tanácskozásképes, ha azon a szavazati jogú tagok közül legalább 3 jelen van. A DIT ülésén a titkár (vagy az erre felhatalmazott tag) jelenléti ívet és jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyvet az ülést követően az ülés vezetője és a jegyzőkönyv-vezető aláírásukkal hitelesítik. Az ülésen való részvétel lehetőségét elektronikus eszköz útján is biztosítani kell. Azokat a szavazati jogú tagokat, akik elektronikus eszköz útján vesznek részt az ülésen, a tanácskozásképeség megállapítása szempontjából jelenlévőként kell számításba venni.

A DIT üléseit a DIT elnöke vezeti. Az elnök távollétében a jelenlévők levezető elnököt választanak, aki vezeti az ülést. Az ülésvezető a DIT ülésének kezdetén meggyőződik a tanácskozásképeség fennállásáról.

Döntéshozatal

Csak olyan kérdésben hozható döntés, amelyet a DIT ülésén is megvitat. A DIT döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani a személyi vonatkozású kérdésekben. Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel, illetve pontozással lehet. Szavazatot leadni a DIT ülést követően csak elektronikus úton lehet. Az elektronikus szavazólapokat a titkár csak az ülésen részt vett szavazati jogú

tagoknak küldi meg. Az elektronikus szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, a jegyzőkönyvet a DIT tagjainak a titkár elektronikusan elküldi.

A döntés érvényes, ha a DIT szavazati jogú tagjainak legalább egynegyede érvényes szavazatot adott le. Eredményes a szavazás, ha az érvényes szavazatok többségét az egyik válaszlehetőségre („igen”-re vagy „nem”-re) adták le. Eredményes a pontozás, ha annak alapján a válaszlehetőségek között sorrend alakítható ki.

A szavazás eredménytelenség esetén addig ismételtethető, amíg eredményes döntés nem születik. Az ülésvezető a megismételt szavazást követően bármikor dönthet úgy, hogy az újabb ismételt szavazástól eredmény nem várható. Ebben az esetben a következő DIT napirendjére kell tűzni a kérdést, kivéve, ha addigra okafogyottá válik. A titkos szavazás is megismételhető.

Doktori Iskola törzstagjainak választása, kinevezése

A törzstagokra vonatkozó jogszabályi előírásokat a 387/2012 Kormányrendelet (Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról), valamint a SZE EDSZ (Egyetemi Doktori Szabályzat) aktuális verziói adják meg.

A SZE MMTDI ezeken kívül a törzstagokra az alábbi követelményeket fogalmazza meg (minimális követelmények):

- 1) Az adott DIT-hez releváns tudományos/művészeti fokozata van. A fokozat relevanciájának megállapítása a törzstag-jelölt tudományos fokozata, kiegészítve pedig a tudományos munkássága alapján történik. Eltérés esetén a törzstag-jelölt MTA köztestületi tagságának bizottságát kell figyelembe venni.
- 2) Tudományos/művészeti tevékenysége releváns a Doktori Iskola képzési/kutatási területéhez. Ennek vizsgálata elsősorban az értékelést megelőző öt évben született publikációi/alkotásai alapján történik. Kötelező feltétel, hogy a www.doktori.hu oldalon elérhetővé kell tenni a tíz darab legfontosabb publikációt, amelyből legalább öt darab az utóbbi öt évben jelent meg.
- 3) Kutatási / művészeti alkotó tevékenysége aktív, folyamatos és dokumentáltan eredményes – a teljes életpályáját vizsgálva –, tudományos publikációkban, illetve alkotásokban ölt testet. Tudományos tevékenység esetén a publikációk listája és a tudományometriai adatok elérhetők, az MTMT-ből importálva és a doktori.hu oldalon szinkronizálva van.
- 4) A fentiek azt mutatják, hogy a törzstag publikációs aktivitása nem csökkent le egy adott szint alá. Az elvárt példamutatás, a doktori képzés hatékony szervezése és vezetése nem garantált, ha a tudományos pályafutása során egy adott időszakban elismert publikációkkal rendelkező törzstag publikációs aktivitása az ellenőrzést megelőző öt évben jelentősen lecsökkent. A teljes életpálya öt publikációja magas presztízsű legyen. A törzstag ezzel igazolja, hogy szakterületén magas szintű tudományos tevékenységet folytat(ott), amelyet a nemzetközi kutatói közösség

számára hozzáférhető helyen publikált, és ezek a publikációk független idézetekben is mérhető hatást váltottak ki. Művészeti alkotások esetén azok országosan és nemzetközileg ismertek és elismertek, s ezt mértékadó, nemzetközi művészeti fórumok pozitív visszhangja igazolja.

- 5) Témavezetést is vállal az adott Doktori Iskolában (azaz van témavezetett doktorandusz hallgatója vagy aktuális témakiírása).
- 6) Az adott DIT-hoz releváns megfelelő habilitációs oklevéllel rendelkezik.
- 7) Van legalább egy fokozatot szerzett doktorandusza, vagy legalább két fokozatot szerzett hallgatónak társ-témavezetője volt.
- 8) Folyamatosan, aktívan részt vesz a Doktori Iskola tevékenységében. Ha évente 3 egybefüggő hónapnál hosszabb időt szabadságon vagy külföldön tölt, akkor a Doktori Iskola vezetőjének írásos formában be kell mutatnia, hogyan biztosított a Doktori Iskola tevékenységében történő aktív részvételét.
- 9) Doktori Iskola új törzstagjának a doktori képzéssel kapcsolatos tevékenysége a 70%-ot meghaladja abban a Doktori Iskolában, amelynek törzstagja. Ezt a bírálati szempontot kell érvényesíteni valamennyi törzstag esetében, amikor a Doktori Iskola akkreditációjának a lejártával teljes körű akkreditációra kerül sor. Addig a korábban „megfelelt” minősítésű törzstagoktól az az elvárás, hogy a doktori képzéssel kapcsolatos tevékenységüknek több mint 50%-át abban a Doktori Iskolában fejtsék ki, amelynek törzstagjai.
- 10) Amennyiben a Doktori Iskola anyaintézményében foglalkoztatott oktatóról/kutatóról van szó, azaz a Doktori Iskolát működtető felsőoktatási intézményben (FOI) foglalkoztatott teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban (beleértve az MTA által támogatott kutatócsoportok munkatársait):
 - egyetemi tanár, aki a köztársasági elnök által (vagyis nem külföldön) kinevezett, és
 - egyetemi oktató / kutató, és/vagy
 - professor emeritus, aki az adott Doktori Iskola intézményében emeritált, és
 - aki az adott felsőoktatási intézménynek adott akkreditációs nyilatkozatot.
 - Megjegyzés: a törzstag-jelölt megfelelőségének vizsgálatakor a fenti lista szerinti akkreditációs nyilatkozat meglétét nem kell vizsgálni, azt a kijelölés után kell eredeti példányban leadnia a Rectori Hivatalban és/vagy az Egyetemi Doktori Tanácsnál.
- 11) Kutatóintézetben foglalkoztatott teljes munkaidejű kutató, tudományos tanácsadó / kutató-professzor (DSc/MTA doktora) esetén a FOI és az adott kutatóintézet között az oktatási/kutatási együttműködés pontos tárgyát is rögzítő együttműködési megállapodás szükséges.

- 12) 387/2012 Korm. rendelet 2. § (6) * A (3) bekezdés a)-d) pontjában foglalt feltételek teljesítése mellett törzstag lehet továbbá az a személy is, aki a Magyar Művészeti Akadémia (a továbbiakban: MMA) akadémikusa vagy az MMA nem akadémikus köztestületi tagja, ha
- a) megfelel a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény 8/A. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feltételeknek, és
 - b) a felsőoktatási intézménnyel vagy az azzal megállapodást kötő kutatóintézetrel teljes munkaidőben munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll.
- 13) Életkori feltételek: A Doktori Iskola vezetője és törzstagja – professzor emeritus kivételével – az lehet, aki a mindenkori nemzeti felsőoktatási törvényben meghatározott foglalkoztathatóságra vonatkozó életkori követelmények szerint a törvényben meghatározott életkort még nem töltötte be.
- 14) A törzstagi jelölés, előterjesztés és elfogadás szabályait a SZE Egyetemi Doktori Szabályzat (EDSZ) tartalmazza.

A DIT-tagok megbízatásának megszűnése

A DIT-tagok megbízatása megszűnik:

- a) a doktori iskola megszűnésével,
- b) a tag halálával,
- c) a megbízatási idő lejártával,
- d) a megbízatás Egyetemi Doktori Tanácsa általi visszavonásával,
- e) a törzstagi tisztség megszűnésével,
- f) a szavazati jogú külső tag egyetemi közalkalmazottá válásával,
- g) a tag általi lemondással.

Doktori Iskola feladata a habilitációs eljárások során

A Műszaki Tudományági Habilitációs Bizottság vezetője

Név: Dr. Fullér Róbert DSc

Beosztás: egyetemi tanár

Elérhetőség: rfuller@sze.hu

Publikációs lista elérhetősége (MTMT):

<https://vm.mtmt.hu/search/slist.php?lang=0&top10=0&AuthorID=10001139>

Műszaki Tudományági Habilitációs Bizottság

A Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskola a habilitációs eljárásokkal kapcsolatos feladatokat a Széchenyi István Egyetem mindenkor Szervezeti és Működési Szabályzata Habilitációs Szabályzatának megfelelően látja el a Habilitációs Bizottság elnökének irányítása és felügyelete alatt. A SZE MMTDI Habilitációs Bizottságának ügyrendje megegyezik a 3.§-ban leírtakkal.

A mindenkor, aktuális Műszaki Tudományi Habilitációs Bizottság listáját az ODT honlapja tartalmazza: <https://doktori.hu/index.php?menuid=145&lang=HU&tid=310&diID=136>

Doktori Iskola témavezetőivel kapcsolatos követelmények

A SZE MMTDI-ben az a témakiíró lehet témavezető, akinek/aki,

- az utolsó 5 évben legalább a PhD megszerzéséhez szükséges publikációs követelményeket teljesíti (ezt a mindenkor aktuális SZE MMTDI tanterv rögzíti),
- egy doktori témavezetőnek egy időben kettő olyan doktorandusza lehet, akinek kizárólag ő a témavezetője, valamint emellett további négy olyan doktorandusza lehet, akinek két témavezetője van,
- az MTMT és a www.doktori.hu oldalon a személyi és publikációs és hivatkozási adatait folyamatosan aktualizálja.

Egyéb feltételek:

- a témavezetők személyét és az általuk kiírt témákat a DIT hagyja jóvá,
- témavezetés csak az ODT (www.doktori.hu) portálon kiírt témákban valósulhat meg,
- annál a témavezetőnél, akinél a sikertelen témavezetések aránya (azaz azon hallgatóinak a száma, akik nem tudtak fokozatot szerezni az összes felvett doktoranduszainak számához viszonyítva) eléri az 50%-ot, a DIT egyénileg dönt a témavezetését illetően.