

**SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM
MULTIDISZCIPLINÁRIS MŰSZAKI TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA**

**MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERVE
A 2024/2025 TANÉVTŐL**

**Jóváhagyta az Egyetemi Doktori Tanács 2024. október 16. napján
meghozott SZE/EDT-181/2024 (X.16.) sz. határozatával.**

Bevezetés

A Széchenyi István Egyetem (SZE) Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskolájának (MMTDI) minőségbiztosítási rendszere a Széchenyi István Egyetem általános minőségbiztosítási rendszeréhez igazodik, amely a Nemzeti Felsőoktatási Törvény és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságának előírásain alapul. Az MMTDI minőségbiztosítási terve figyelembe veszi az országos szinten egységes, a doktori képzési és fokozatszerzési minőségbiztosításra vonatkozó, Országos Doktori Tanács által megfogalmazott ajánlásokat. A minőségbiztosítási terv követi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) doktori iskolák akkreditációs eljárásrendjére vonatkozó előírásait, a korszerű minőségbiztosítás alapelveit, különös tekintettel az Európai Felsőoktatási Térség miniszterei által az ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) koordinálásban kidolgozott PDCA (Plan-Do-Check-Action) elven alapuló Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Sztenderdekre és Irányelvekre (European Standards and Guidelines, ESG 2015).

A minőségbiztosítási tevékenység belső felülvizsgálatára a MAB doktori iskolákra vonatkozó kritériumrendszerén alapuló önértékelés keretében kerül sor, amely alapját képezi az ötévenkénti MAB általi akkreditációs eljáráshoz készülő önértékelésnek. A DI a működésére vonatkozó szabályzatokat szükség szerint, de legalább kétévenként felülvizsgálja, annak érdekében, hogy az esetlegesen változó jogszabályi és egyéb intézményi szabályozókkal az összhang biztosított legyen. A DI dokumentumainak kezeléséről, azok aktualizálásáról a DI minőségbiztosítási operatív feladatainak ellátásáért felelős tudományos titkár gondoskodik, akinek munkáját a DI vezetője felügyeli. A DI a MAB akkreditációs eljáráson kívül más minőségitelesítési eljárásban nem vesz részt.

A Doktori Iskola Tanácsa

A Doktori Iskola Tanácsa (DIT) folyamatosan figyelemmel kíséri az oktatási program működését és a doktori fokozatszerzési eljárásokkal kapcsolatos minőségbiztosítási elvárások teljesülését. A DIT gondoskodik a DI szintű éves minőségcélok előkészítéséért, figyelemmel kíséri a minőségcélok teljesülését, továbbá gondoskodik a mérési eredmények működési folyamatokba történő visszacsatolásáról is a folyamatos fejlesztés megvalósulása érdekében.

A DI vezetője évente beszámol az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) előtt a doktori iskola minőségbiztosítási rendszerének működéséről, a minőségpolitika és a minőségcélok megvalósulásáról, a fejlesztések során elért eredményekről, amelyről éves értékelő beszámoló készül.

A doktori képzés folyamatát a képzési terv (tanterv), a működési szabályzat és a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat szabályozzák.

ESG 1.1. Minőségbiztosítási politika

A DI Minőségbiztosítási politikája (2. melléklet) tükrözi a kutatás, illetve a tanulás és tanítás között meglévő szoros kapcsolatot. A minőségbiztosítási politika az egyetemi minőségkultúra része.

A DI minőségpolitikáját a DI vezetője készíti elő és terjeszti a DIT elé jóváhagyásra. A minőségpolitika a DI honlapján nyilvánosan elérhető.

A DI Minőségbiztosítási politikájának kialakításába és megvalósításába, valamint szükség szerinti, de legalább az Egyetem Intézményfejlesztési tervének módosításával egyidejűleg történő felülvizsgálatába lehetőség szerint bevonja mind a belső (oktatók, nem oktató személyzet, hallgatók), mind a külső érintetteket (felhasználók, munkaadók, együttműködő partnerek).

A DI minőségbiztosítási tevékenységei a következő pontokban részletezve, az ESG kritériumok mentén szerveződnek.

ESG 1.2 és 1.9. A képzési programok kialakítása és jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

A DI saját hatáskörben gondoskodik képzési programjainak kialakításáról. A képzési terv jóváhagyásáról a DIT, majd az EDT dönt. A Képzési terv a DI honlapján megtalálható.

A képzési programok kialakítása során elsődleges cél, hogy a doktoranduszok magas színvonalú tudományos munka végzésére legyenek alkalmasak. Ennek érdekében képességet szereznek a szakirodalom elemző, szintetizáló jellegű, tudományos szintű feldolgozására, valamint önálló kutatások tervezésére, elvégzésére. Elvárás a tudományos módszertan alkalmazásának elsajátítása és felhasználása a kutatómunka során. A doktorandusznak e készségek és képességek megszerzését a doktori disszertáció elkészítésével és megvédésével kell bizonyítania.

Ezen képességek elsajátításához nyújtanak segítséget a DI Képzési tervében rögzített tantárgyak. A tantárgyi leírások egyértelműen rögzítik az elvárt tanulási eredményeket.

A Képzési terv felülvizsgálatát a DIT legalább kétfévente elvégzi. A Képzési terv kialakítása, felülvizsgálata során a DI figyelembe veszi mind a doktoranduszi, mind az oktatói, de lehetőség szerint a külső érintett partnerek (munkaerőpiaci szereplők, kutatóintézetek, társintézmények stb.) véleményeit, visszajelzéseit is, amelyeket rendszeresen és tervezett módon kérdőíves felmérések keretében gyűjti össze és dolgozza fel. A külső partnerek véleményének, észrevételeinek kikérésére a különféle vizsga- és egyéb szakmai események (komplex vizsga, műhelyvita, nyilvános védés, szakmai fórumok, workshopok, konferenciák stb.) alkalmával is sor kerül. A komplex vizsga eredmények is fontos indikátorként játszanak szerepet a Képzési terv fejlesztésében. A doktoranduszok komplex vizsgán nyújtott teljesítményeit a DIT évente kiértékeli és szükség szerint kezdeményezheti a Képzési terv módosítását (tananyag korszerűsítés és aktualizálás, tantárgyi kínálat módosítása stb.).

A Képzési terv kialakításánál elsődleges szempont, hogy a tantárgyi kínálat alapján biztosítható legyen a doktoranduszok zökkenőmentes előrehaladása. A képzési terv az egyes tárgyakhoz egyértelműen rögzíti a várható terheléseket kreditekben is kifejezve. A tantárgyak félévenkénti meghirdetését a Neptunban a hallgatói igények figyelembevételével a DI rugalmasan kezeli. A doktori kutatási témák meghirdetésére minden tavaszi félévben, a doktori programokra való jelentkezést megelőzően kerül sor az Országos Doktori Tanács www.doktori.hu honlapján.

ESG 1.3. Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

A DI képzési tervének kialakítása és megvalósítása során a hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés megvalósításának feltételei állnak a középpontban.

A DI igyekszik gondoskodni a megfelelő oktatói irányításról és támogatásról; elősegíti a kölcsönös tiszteletet a hallgató-oktató kapcsolatban, és kiemelt hangsúlyt helyez a hallgatóbarát témavezetésre, nevezetesen a doktorandusz és témavezető közötti kölcsönös elvárások rendszeres egyeztetésére. A DI témavezetőitől elvárja továbbá azt is, hogy a doktoranduszok számára egyértelművé tegyék az előrehaladás kritériumait.

A DI tanterve lehetővé teszi a hallgatóközpontú óratervezés kialakítását, felhasználva a modern információs technológiák adta lehetőségeket is, továbbá változatos vizsgamódszerek állnak rendelkezésre. A DI elvárja az oktatóktól, hogy az értékelés kritériumait és módszereit a kurzus indulása elején nyilvánosságra hozzák, az értékelés pedig objektív módon tükrözze, hogy a doktorandusz milyen mértékben sajátította el a kitűzött oktatási célokat.

A DI az intézményi eljárásrendet követve gondoskodik a doktoranduszok panaszainak kezeléséről, jogorvoslati fórum működtetéséről. A hallgatói panaszok kezelésében a DÖK képviselője útján is közreműködik a korrekt ügykezelésben.

A DI a doktorandusz hallgatók képzéssel kapcsolatos igényeit, elvárásait, észrevételeit évente egy alkalommal, az oktatói munka értékelésével egyidőben anonim online kérdőív segítségével méri fel. A véleményezésre jogosult a DI-val doktoranduszi jogviszonyban álló, képzésben részt vevő doktorandusz. A kérdőívek hallgatókhoz való eljuttatását és az eredmények feldolgozását a DI tudományos titkára végzi, aki az eredményeket továbbítja a DI vezetője felé. A DI vezetője az értékelés eredményeit visszacsatolja a DIT és az oktatók felé és szükség szerint intézkedést kezdeményez.

ESG 1.4. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

A doktori kutatási témák meghirdetésére minden tavaszi félévben, a doktori programokra való jelentkezést megelőzően kerül sor az Országos Doktori Tanács www.doktori.hu honlapján.

A DIT minden kutatási témát értékel (március 15-ig), és csak azok meghirdetéséhez járul hozzá, amelynél biztosított a kutatás szellemi és infrastrukturális háttere, és reálisnak ítéli, hogy 4-5 éven belül benyújtható lesz egy színvonalas disszertáció. A www.doktori.hu oldalra a DI titkársága március 31-ig helyezi ki a jóváhagyott kutatási témákat.

Doktori képzésbe csak a www.doktori.hu oldalon országosan meghirdetett kutatási témára, valamint az mmtdi.sze.hu oldalon meghirdetett pályázatra történő jelentkezéssel, sikeres felvételi bizottsági meghallgatás után lehet bekerülni. A jelentkezés minden évben a tavaszi félévben történik, a DI honlapján meghirdetett határidőig.

A DI képzésébe felvételi eljárás útján lehet felvételt nyerni, amelynek része minden jelölt esetében a felvételi elbeszélgetés vagy írásbeli teszt. Ennek folyamán oklevéllel kell igazolni a DI profiljába illő egyetemi végzettséget, a működési szabályzatban felsorolt nyelvek közül legalább egynek a középszintű ismeretét (akkreditált, államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvány kötelező). A felvételi bizottság meggyőződik a jelölt átfogó szakmai ismereteiről, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről is. A felvételi bizottság egy 100 pontos skálán értékeli a jelentkezők teljesítményét, rangsorolja őket, és javasolja, vagy nem javasolja a felvételt. A felvételhez minimum 65 pont elérése szükséges. A felvételi eredményeket a DIT hagyja jóvá és dönt a doktori képzésbe történő felvételről.

A kivételes tehetségű, MSc képzésben résztvevő jelentkező alapképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel – párhuzamosan a mesterképzéssel – felvehető doktori képzésre is. Az ilyen felvételi döntés feltétele, hogy a jelentkező tegyen sikeres felvételi vizsgát, és emellett igazolja, hogy kiemelkedő tanulmányi, tudományos és nyelvi ismeretekkel rendelkezik. Ilyen módon a hallgató az osztatlan, mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó két tanévének tanulmányaival párhuzamosan is felvehető a doktori képzésre.

Az egyéni felkészülők esetében a doktori képzésbe történő belépési feltételek kontrollja a DIT hatáskörébe tartozik. Az egyéni felkészülőkre vonatkozó elvárások és eljárások az Egyetemi Doktori Szabályzatban, a DI Működési szabályzatában és a Képzési tervében kerültek rögzítésre.

A hallgatók tanulmányi munkájának értékelése a minőségbiztosítás egyik alapvető eleme. Doktori képzés során az indexben szereplő minden sikeres vizsga és aláírással igazolt teljesítés meghatározott

kreditpontot jelent. Az abszolutórium megszerzéséhez a 2016. szeptember 1. előtt beiratkozott hallgatónak 180 kreditpont, a 2016. szeptember 1. után beiratkozott hallgatónak pedig 240 kreditpont szükséges. A komplex vizsgára bocsátás feltétele az abszolutóriumhoz szükséges kreditek legalább 80%-ának megszerzése. Ezek teljesülését a Neptun adatok alapján a DI adminisztrátora ellenőrzi.

A képzési program szerint az 1. félévben minden doktorandusz részére közös, általános alapozó, módszertani tárgyak előadására kerül sor. A doktoranduszok kutatási területüknek megfelelően a 2. és a 3. félévben kötelező szakmai alapozó és szakmai törzsanyag tárgyakból konzultálnak. Az 5-8. félévekben az egyéni tudományos munkára helyeződik a hangsúly. A tanterv része a kutatás és a publikáció, valamint az oktatási tevékenység. A megszerzett kreditpontokat a TVSZ előírásai szerint a DI adminisztrátora ellenőrzi.

A negyedik aktív félév végén a hallgatóknak bizottság előtt komplex vizsgát kell tenniük a TVSZ előírásai szerint. A doktoranduszok komplex vizsgán nyújtott teljesítményeit a DIT a vizsgát követően kiértékeli és szükség szerint kezdeményezheti a Képzési terv módosítását.

A képzés során a hallgatóknak az 1-3. és a 7. félévben kötelező Szeminárium tárgysorozaton kell részt venniük, amelynek célja a doktoranduszok tudományos igényességű, valamint tézisekre építkező szemléletmódjának kialakítása. Itt a doktorandusz eredményeit bizottság előtt prezentálja, előkészítve a komplex vizsga és a műhelyvita előadását. Ezen a többi doktorandusz részt vesz, a témavezetők és a DI törzstagjai pedig részt vehetnek, és véleményt formálhatnak a kutatási munka előrehaladásáról. A doktorandusz előadását a bizottság értékeli és tanácsaival támogatja a komplex vizsgára és a műhelyvitára való felkészülést.

A publikációs követelményeket a TVSZ 2. sz. mellékletei tartalmazzák, és a DIT tudományos titkára ellenőrzi a fokozatszerzési eljárás megindítására benyújtott kérelem bírálatakor.

A doktorandusz minden félév elején rövid kutatási tervet, és minden félév végén kutatási beszámolót készít, amelyben felvázolja időarányos kutatási és publikációs előrehaladását, a témavezető pedig értékeli a doktorandusz munkáját. Mindez elektronikus formában történik a Kutatás c. tárgyak keretében. Ezáltal a doktorandusz fokozatszerzési eljárásának megindításához szükséges tudományos teljesítmény ellenőrzésére folyamatosan megtörténik.

A képzési program kialakítása során elsődleges cél, hogy a doktoranduszok magas színvonalú tudományos munka végzésére legyenek alkalmasak. Ennek érdekében tanulmányaik során képességet szereznek a szakirodalom elemző, szintetizáló jellegű, tudományos szintű feldolgozására és saját kutatások elvégzésére. További elvárás a tudományos módszertan és annak alkalmazásának elsajátítása és felhasználása a kutatómunka során. E készségeket és képességeket a doktorandusznak a doktori disszertáció elkészítésével és megvédésével kell bizonyítania. A tantárgyak leírásait, az elvárt tanulási eredményeket a tanterv rögzíti. A tantervet a DIT legalább két évenként felülvizsgálja.

Az abszolutórium megszerzéséhez a tanulmányi munkán kívül szükséges a tudományos eredmények publikációja. Ezért a DI biztatja a hallgatók szakmai konferenciákon, előadásokon való részvételét. Ennek elérésére a témavezetők segítik a doktoranduszokat abban, hogy eredményeiket megjelentessék különböző (lehetőleg nívós hazai és nemzetközi) szakmai folyóiratokban, illetve fórumokon. Sikeres doktori cselekményt csak nemzetközi fórumon közölt, idegen nyelvű publikációval lehet folytatni, ami a nemzetközi szakmai közélet általi megmérettetést is jelenti egyben.

A doktori cselekményt csak megfelelő nyelvismerettel és nemzetközi publikációkkal rendelkező személy kezdheti meg, aki kellő számú kreditpontot gyűjtött. A disszertációra meghatározott formai követelmények (melyek a DI honlapján elérhetők) lehetővé teszik az áttekinthetőséget. A formai követelmények teljesítését a témavezető, majd az értekezés bírálói ellenőrzik.

A doktori értekezést benyújtás előtt munkahelyi vitára kell bocsátani. A munkahelyi vita lebonyolításáért a jelölt témavezetője a felelős. A vitában a dolgozatot két, legalább doktori fokozattal (PhD, CSc) rendelkező opponens értékeli, akik közül legalább az egyik egy külső, az egyetemmel munkaviszonyban nem álló személy. A legalább tudományos fokozattal rendelkező jelenlévők egyszerű többségi szavazással nyilatkoznak arról, hogy az értekezés téziseit a jelölt saját, és tudományosan új eredményeinek ismerik el. A vita lefolyását és különösen az értekezés módosításával kapcsolatos véleményeket, megállapításokat a bizottság jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyv melléklete az opponensi vélemények. Az értekezés jelentős átdolgozása esetén a munkahelyi vitát ismét le kell folytatni.

Az értekezés benyújtása után a Bíráló Bizottság tagjai (a bizottság összetételét a DIT javaslata alapján az EDT hagyja jóvá) nyomtatott és elektronikus formában is megkapják a disszertációt és a téziszfüzetet, a dolgozatot két, legalább doktori fokozattal (PhD, CSc) rendelkező opponens értékeli, akik közül legalább az egyik egy külső, az egyetemmel munkaviszonyban nem álló személy. Az opponensek személye a bírálatok elkészültéig nem nyilvános. A Bíráló Bizottság tagjai az opponensi véleményeket mindkét bírálat beérkezése után, a jelölt erre adott válaszait pedig legkésőbb a védelem előtt egy héttel elektronikus formában kapják meg. A nyilvános vita meghirdetésekor az értekezés és a téziszfüzet nyilvánossá válik a www.doktori.hu oldalon.

A bírálókhoz kiküldött értekezés utólag nem módosítható. Amennyiben a Bíráló Bizottság szakmailag hibás állításokat kifogásol, vagy nem fogad el tézispontokat, akkor a bizottsági jegyzőkönyv erre vonatkozó részét a disszertációhoz csatoljuk (elektronikus formában is), és a megvédett értekezés ezzel a kiegészítéssel kerül nyilvánosságra.

ESG 1.5. Oktatók

A minőségbiztosítás egyik alappillére, és egyben garanciája az alaposan összeállított tananyag és a tantárgyi tematikák, valamint az ezek mögött álló törzstagok, tantárgyfelelősök, oktatók, témakiírók és témavezetők személye, akiknek tudományos eredményei a sikeres doktori képzés megvalósításának zálogai.

A DIT folyamatosan nyomon követi a törzstagok, oktatók, témakiírók és témavezetők saját tevékenységét és azt visszajelzéseivel segíti. A DI törzstagjainak, oktatóinak, témakiíróinak és témavezetőinek alkalmasságát a DI a www.doktori.hu adatbázist vizsgálva évenként, a témakiírások alkalmával ellenőrzi. Ennek alapja a SZMSZ-ban megfogalmazott kritériumrendszer, amely definiálja a törzstagokkal, oktatókkal, témakiírókkal és témavezetőkkel szemben támasztott elvárásokat. Hiányosság, vagy bármilyen nemmegfelelőség esetén haladéktalanul intézkedést kezdeményez a helyesbítés érdekében.

A témakiírókkal szemben kiemelt elvárás az aktív kutatói tevékenység: a téma meghirdetését megelőző 5 év tudományos közleményeinek mutatói jelentősen meg kell, hogy haladják az MMTDI fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményeit. Nem írhat ki témát olyan korábbi témavezető, akinek vezetésére bízott doktoranduszok közül a hallgatók nagy arányban nem jutnak el a fokozatszerzésig. Nagy arálynak számít az 50% sikertelen arány..

Témavezetővé válik az a témakiíró, akinek meghirdetett témájára jelentkező hallgató felvételt nyer, és beiratkozik a Doktori Iskolába. Minden doktoranduszhoz legfeljebb kettő fő témavezető tartozik, aki teljes felelősséggel irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését. A témavezetők által vezetett doktoranduszok számát az Egyetemi Doktori Szabályzat tartalmazza.

Külső kutatóhelyen megvalósuló témavezetés az Egyetemmel együttműködési megállapodást kötött olyan intézményekben lehetséges, ahol rendezett a hallgató foglalkoztatásra irányuló jogviszonya, és egyértelműen meghatározottak a hallgató jogai és kötelezettségei.

A doktori iskolában tevékenyen résztvevő oktatók megjelennek a DI www.doktori.hu adatbázisában, és amennyiben valaki több doktori iskolában is oktat, adatlapján nyilatkozik arról, hogy melyik doktori iskolához hány százalékban tartozik.

Az oktatói munka értékelésére, véleményezésre jogosult a DI-val doktoranduszi jogviszonyban álló, képzésben részt vevő doktorandusz, véleményezett pedig a DI tantárgyfelelőse és oktatója lehet. A doktoranduszok értékelése tárgyilagosságot ad a DI-ban folytatott oktatás színvonaláról, minőségéről. A véleményezőt az oktatói minősítésért semmiféle hátrány nem érheti, erre a DI vezetője ad garanciát. A kérdőívek hallgatókhoz való eljuttatását és az eredmények feldolgozását a DI tudományos titkára végzi, aki az eredményeket továbbítja a DI vezető felé. A DI vezetője az értékelés eredményeit visszacsatolja az oktatók felé és szükség szerint intézkedést kezdeményez.

A DI figyelemmel kíséri oktatóinak a véleményét, elégedettségét is, amelyet évenként kér ki.

A tárgyak képzésbe történő elfogadásáról, illetve a tematikák felújításáról a DIT dönt. A tematikák legalább két évenként felülvizsgálandók.

ESG 1.6. Tanulástámogatás és doktoranduszi szolgáltatások

A DI a támogató tevékenységeket és annak létesítményeit az Egyetem infrastruktúrája által biztosított körülmények és feltételek mentén nyújtja doktoranduszai számára. Az Egyetem könyvtára a lib.sze.hu oldalon lehetővé teszi a könyvtár állományában található szakkönyvek elérését, fogadja a beszerzési javaslatokat és hozzáférhetővé tesz különféle publikációs adatbázisokat. A könyvtár honlapján elérhető publikálást támogató program lehetővé teszi a publikációs költségek fedezését, a tudományos ösztöndíj pályázat szintén a publikálást támogatja. A szakmai kutatómunkához szükséges infrastruktúrát a tanszékek biztosítják.

A doktoranduszi szolgáltatások nyújtása szempontjából alapvető szerepet játszik a támogató és adminisztratív személyzet. A DI-ben egy fő adminisztrációs feladatokat ellátó ügyintéző és a DI tudományos titkára áll a doktoranduszok rendelkezésére az ügyeik magyar és angol nyelven történő intézéséhez.

A DI hallgatóinak érdekképviselője a DÖK képviselői útján biztosított, illetve egy fő, a DÖK által delegált tanácskozási jogú tagja is van a DIT-nek.

A végzett doktoranduszokkal tartott kapcsolatok ápolására az Egyetem az Alumni program keretében fordít figyelmet. A végzett doktoranduszok önkéntes alapú belépést követő nyilvántartását az Egyetem Alumni központja végzi (alumni.sze.hu).

ESG 1.7. Információkezelés

A minőségcélok monitorozása érdekében a DI adminisztrátora a DI tudományos titkárának közreműködésével gyűjti össze és tárolja a fentebb tárgyalt adatokat. Az adatok birtokában a DI vezetője elkészíti éves beszámolóját az EDT felé, s ezekbe az adatokba a DIT is betekint és döntést hoz a szükséges intézkedésekről.

ESG 1.8. Nyilvános információk

A DI doktorandusz hallgatói és a DI iránt érdeklődők számára hasznos információkat a DI honlapján teszi közzé. A DI alapvetően a honlapján keresztül gondoskodik a naprakész és könnyen hozzáférhető információk közzétételéről, valamint a DI dokumentumainak nyilvánosságáról.

A DI az Országos Doktori Tanács nyilvános www.doktori.hu felületén is közzéteszi a számára előírt információkat, amelyeket évente frissít.

Ezeket a felületeket a DI adminisztrátora kezeli.

MELLÉKLETEK:

1. melléklet: Minőségellenőrzési Pontok és Kritériumok
2. melléklet: Minőségpolitika
3. melléklet: Doktoranduszi elégedettség mérése kérdőív
4. melléklet: A DI éves teljesítményértékelés szempontjai

1. melléklet

Minőségellenőrzési Pontok és Kritériumok

Minőségi cél	Felelős	Határidő	Indikátor
Minőségbiztosítási rendszer követése	Tudományos titkár	Folyamatos	Minőségbiztosítási tervek és ajánlások betartása
Szabályzatok felülvizsgálata	Doktori Iskola Tanácsa (DIT)	Legalább kétfévente	Felülvizsgált szabályzatok és dokumentumok száma
Kutatási témák meghirdetése	DI titkársága	Minden év március 31-ig	Meghirdetett kutatási témák száma
Témavezetők és kutatási témák ellenőrzése	DIT	Évente	Témavezetők és kutatási témák megfelelőségének ellenőrzése
Felvételi rendszer működtetése	Felvételi bizottság	Évente	Felvételi eljárások száma, sikeres felvételi arány
Kreditrendszer felügyelete	DI adminisztrátora	Félévente	Teljesített kreditek nyilvántartása
Komplex vizsgák szervezése	DIT	Negyedik félév	Komplex vizsgák száma és értékelése
Képzési terv felülvizsgálata	DIT	Legalább kétfévente	Felülvizsgált képzési tervek
Oktatói tevékenység ellenőrzése	DIT	Folyamatos	Oktatók és témavezetők teljesítményének értékelése
Publikációs teljesítmény ellenőrzése	Tudományos titkár	Félévente	Publikált tudományos munkák száma és minősége

PhD fokozat megszerzésének ellenőrzése	DIT	Folyamatos	PhD fokozat megszerzésére benyújtott kérelmek száma, elfogadott disszertációk
Képzési program felülvizsgálata	DIT	Legalább kétfévente	Felülvizsgált képzési programok
Hallgatói és oktatói visszajelzések kezelése	DI titkár	Évente	Kérdőíves felmérések száma, feldolgozott visszajelzések
Hallgatói panaszok kezelése	DI titkár, DÖK képviselője	Folyamatos	Kezelt panaszok száma, jogorvoslati eljárások száma
Kutatási eredmények közzététele	Témavezetők	Folyamatos	Publikált kutatási eredmények száma

MINŐSÉGPOLITIKA

Széchenyi István Egyetem

Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskola

A Széchenyi István Egyetem Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskolájának minőségbiztosítási rendszere a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) kormányrendeletben foglaltakon alapul, továbbá szorosan illeszkedik az Egyetem minőségbiztosítási rendszerébe. Eleget téve a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság doktori iskolák akkreditációs eljárásrendjére vonatkozó előírásainak, működési folyamatai a PDCA minőségbiztosítási modell lépésein alapulnak. Folyamatainak szabályozása megfelel az Európai Felsőoktatási Térségben alkalmazott és elismert, az "European Association for Quality Assurance in Higher Education" által kidolgozott Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Sztenderdek és Irányelvek (European Standards and Guidelines, ESG 2015) előírásainak.

A Multidiszciplináris Műszaki Tudományi Doktori Iskola kiemelt feladatának tekinti az alábbi célok elérését:

- az oktatás és kutatás közötti szoros kapcsolat révén biztosított legyen, hogy a hallgatók a DI hivatalosan engedélyezett tudományágaiban folyó tevékenységekbe aktívan bekapcsolódhassanak, a képzés során készségeik széleskörűen fejlődjenek, ismereteik bővüljenek, megszerzett fokozatuk pedig garantálja, hogy magas színvonalú, önálló tudományos (PhD-szintű) kutatás végzésére váljanak alkalmassá;
- az elért új kutatási eredmények szigorúan lektorált tudományos közlemények formájában a legszélesebb hazai és nemzetközi körben is közlésre kerüljenek;
- a doktori képzésben közreműködők – oktatók, témavezetők, felkért opponensek, bírálóbizottsági tagok – magas tudományos színvonalon, hallgatóközpontú szemlélettel, korszerű oktatási-kutatási-bírálati módszerek alkalmazásával folytassák oktatási, kutatási, témavezetői, bírálói tevékenységeiket;
- az Egyetem és a DI vezetősége biztosítsa mindazon feltételeket, amelyek lehetővé teszik a minőségbiztosítási rendszerrel ellenőrzött képzés fenntartását és folyamatos fejlesztését;
- a DI valamennyi hallgatója, oktatója, továbbá a külső-belső érdekelt felek és közreműködők számára biztosított legyen a minőségfejlesztési tevékenységekben való rendszeres és aktív közreműködés;
- az oktatás és a kutatás infrastrukturális feltételei folyamatosan korszerűsödjenek;

- valamennyi érdekelt fél számára biztosított legyen a Minőségpolitika megismerése;
- biztosított legyen az akadémiai integritás és szabadság támogatása, határozott fellépés a csalás ellen;
- biztosított legyen az oktatókat, a nem oktató alkalmazottakat és a hallgatókat érintő minden fajta intolerancia és diszkrimináció elleni védelem;
- biztosított legyen, hogy a minőségpolitika a DI által felkért, megbízott vagy más közreműködő által végzett tevékenységekre is kiterjedjen.

A Minőségpolitikában foglalt célok teljesülését a DIT rendszeresen értékeli és meghatározza a következő időszakra vonatkozó minőségcélokat és feladatokat.

Győr, 2024. július 1.

.....
Prof. Dr. Kuczmann Miklós
DI vezető

Doktoranduszi elégedettség mérése kérdőív

1. Mennyire tartja hatékonynak az MMTDI képzési struktúráját (1 – egyáltalán nem hatékony, 5 – nagyon hatékony)? // How effective do you consider the education structure of MMTDI (1 - not at all effective, 5 - very effective)?
2. Amennyiben a képzési struktúrával nem (nem teljesen) elégedett, mi tehetné ezt jobbá, hatékonyabbá? // If you are not (completely) satisfied with the education structure, what could make it better and more efficient?
3. Vannak-e olyan tárgykörök és/vagy készségek, képességek, amelyek ismertetésére/fejlesztésére nagyobb hangsúlyt kellene fektetni a doktori képzésen belül? // Are there any subjects and/or skills or abilities that should be given more emphasis in the doctoral education (program)?
4. Melyik tantárggyal volt a legelégedettebb? // With which subject were you the most satisfied?
5. Melyik tantárggyal volt a legelégedetlenebb? // With which subject were you the most dissatisfied?
6. Ha van a tanárgyakkal, oktatókkal kapcsolatos észrevétele, kérjük, ossza meg velünk! // If you have any comments about the subjects, teachers, please share them with us!
7. Észrevételei, megjegyzései a témavezetőjével kapcsolatban. // Your remarks and comments about your supervisor.
8. Mennyire (volt) elégedett (rendelkezésre állás, segítőkészség, gyorsaság, pontosság és szakszerűség szempontjából) az MMTDI titkárságával? (1 – nem megfelelő, 5 – kiváló)? // How satisfied are/were you with the MMTDI Secretariat (in terms of availability, helpfulness, speed, accuracy, and professionalism)? (1 - inappropriate or not good, 5 - excellent)?
9. Észrevételei az MMTDI titkárságával kapcsolatban. // Comments on the MMTDI secretariat.

10. Értékelje a kutatóhelyét az infrastruktúra és az egyetemi könyvtári irodalom-ellátottság alapján! (1 – nem megfelelő, 5 – kiváló)? // Please evaluate your research facility based on its infrastructure and the literature availability in the university library ! (1 - inappropriate or not good, 5 - excellent)?
11. Értékelje az MMTDI-t a honlap informativitása és a honlap átláthatósága alapján! (1 – nem megfelelő, 5 – kiváló)? // Please evaluate the MMTDI based on the informativeness and clarity of its website! (1 - inappropriate or not good, 5 - excellent)?
12. Mennyire jellemzi az MMTDI-t az az állítás/tulajdonság, hogy a követelmény-rendszere tisztázott és érthető? (1 – egyáltalán nem, 5 – teljesen) // How true that statement is that MMTDI's system of requirements is clear and understandable? (1 - not at all, 5 - completely)
13. Mennyire jellemzi az MMTDI-t az az állítás/tulajdonság, hogy megfelelő a légköre? (1 – egyáltalán nem, 5 – teljesen) // How true that statement is that MMTDI's atmosphere is adequate? (1 - not at all, 5 - completely)
14. Mennyire jellemzi az MMTDI-t az az állítás/tulajdonság, hogy problémáimmal, panaszaimmal fordulhatok az MMTDI vezetőjéhez, titkárságához? (1 – egyáltalán nem, 5 – teljesen) // How true that statement is that someone can turn to the head and secretariat of MMTDI with his/her problems and complaints? (1 - not at all, 5 - completely)
15. Mi a három legpozitívabb jellemzője az MMTDI-nek? // What are the three most positive features/properties/characteristics of MMTDI?
16. Mi a három legnegatívabb jellemzője az MMTDI-nek? // What are the three most negative features/properties/characteristics of MMTDI?
17. Egyéb észrevételek, megjegyzések. // Any other comments, remarks.

4. melléklet

A DI éves teljesítményértékelés szempontjai

Oktatás-Minőségügyi
Multidiszciplináris
Tanév: 2022/23

Műszaki

Tudományi

Doktori

Jelentés
Iskola

Képzési szint: PhD

A kék részek útmutatást adnak, melyek a végleges változatból törölendők!

Kitöltésért felelős: Doktori Iskola vezetője.
A jelentést tárgyalja és véleményezze a Doktori Iskola Tanácsa is.

A kész jelentést megtekintheti: kari és egyetemi vezetés, Egyetemi Doktori Tanács.

Jelentés dátuma:

Általános helyzetértékelés

Maximum tízsornyi szöveg, mely a képzés általános helyzetét jellemzi.

...

A Doktori Iskola valamennyi képzési nyelvén a szabályozó és tájékoztató dokumentumok elérhetősége:

- magyar: [www](#)
- angol: [www](#)

Törzstagok

A törzstagok száma tudományáganként: a Doktori Iskola a jogszabályoknak, a MAB és az ODT ajánlásainak, valamint az intézményi szabályzatoknak megfelelő működtetéséhez szükséges személyi feltételek áttekintése.

Tudományág	...i	...i	...i
Törzstagok száma			
Egyetemi tanárok száma			

Emeritusok száma			
Habilitált docensek száma			
Külső tagok száma			
Doktorandusz képviselők száma			
A szabályzatoknak megfelel?	igen/nem	igen/nem	igen/nem

Öt évre biztosítottak a működéshez szükséges személyi feltételek? Ha nem, milyen lépéseket kell tenni?

A törzstagok publikációs tevékenysége megfelelő?

Hallgatói létszám alakulása

Felvételi statisztika tudományáganként, összehasonlítva az elmúlt öt évvel.

Tudományág	...i	...i	...i
Nem SH jelentkezők száma (szervezett/egyéni)	0/0		
Nem SH felvettek száma (szervezett/egyéni)			
SH jelentkezők száma			
SH felvettek száma			

Összehasonlítás, értékelés...

Hallgatói előrehaladás és lemorzsolódás

A komplex vizsgázók száma tudományáganként és a komplex vizsga eredményessége. A sikeres fokozatszerzések száma tudományáganként és a védések eredménye. A lemorzsolódás mértéke és okai.

Tudományág	...i	...i	...i
Komplex vizsgák száma (magyar/angol)			
Szigorlatok száma (magyar/angol)			
Munkahelyi viták száma (magyar/angol)			
Lezajlott sikeres védések száma (magyar/angol)			
Sikertelen védések száma (magyar/angol)			
Lemorzsolódó hallgatók száma (magyar/angol)			

Szöveges értékelés, ha szükséges. A lemorzsolódás okaira térjen ki.

Megvizsgált tantárgyak értékelése

Azon tantárgyak helyzetének rövid elemzése, melyeknél lényeges probléma látszik (Pl. alacsony hallgatói elégedettség.).

(A táblázat szükség szerint új sorokkal bővíthető.)

Eset azonosító	Érintett tantárgy(ak) kódja	Probléma leírás	Megoldási javaslat
MMTDI-202223-01			
MMTDI-202223-02			

Sikerek, kiemelendő pozitív példák

Jó példák rövid (példánként max. 1/4 oldal) leírása.

Az egy évvel ezelőtt vizsgált esetek helyzete most

Az egy évvel ezelőtti jelentésben kiemelten vizsgált tárgyak estének követése. Sikeresek voltak-e az intézkedések?