

**SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM
REGIONÁLIS- ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI
DOKTORI ISKOLA**

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Tudományági Doktori Tanács által elfogadva: 2015. június 23.

Tartalomjegyzék

- 1.§ Általános rendelkezések
- 2.§ A doktori iskola adatai
- 3.§ A doktori iskola vezetője
- 4.§ A doktori iskola törzstagjai
- 5.§ A doktori iskola oktatói
- 6.§ A doktori témavezető
- 7.§ Tudományági Doktori Tanács
- 8.§ A doktori iskola titkára és adminisztrátora
- 9.§ A doktori képzés formái
- 10.§ A szervezett képzés
- 11.§ Az egyéni felkészítés és egyéni felkészülés
- 12.§ Felvétel a doktori képzésre
- 13.§ Nyelvi követelmények
- 14.§ A doktori fokozatszerzési eljárás
- 15.§ A doktori szigorlat
- 16.§ A doktori értekezés
- 17.§ A doktori értekezés nyilvánossága
- 18.§ A műhelyvita
- 19.§ A nyilvános vita
- 20.§ Nyilvántartás és pályakövetés
- 21.§ A doktori iskola pályázati és publikációs tevékenysége
- 22.§ A doktori iskola minőségbiztosítása
- 23.§ A doktori iskola gazdálkodása
- 24.§ Jogorvoslat
- 25.§ Hatálybalépés

Mellékletek:

- 1. A Széchenyi István Egyetem Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskolájának törzstagjai
- 2. A Széchenyi István Egyetem Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola Tudományági Doktori Tanácsának tagjai

A Széchenyi István Egyetem Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskolájának Működési Szabályzata

A Széchenyi István Egyetem Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskolájának Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012 (XII.19.) Kormányrendeletet, valamint a Széchenyi István Egyetem doktori képzésről és doktori fokozatszerzésről szóló szabályzata (egyetemi doktori szabályzat) alapján, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság doktori iskolák létesítésének és működésének követelményeiről szóló állásfoglalásában foglaltakra figyelemmel, az alábbi működési szabályzatot alkotja.

1.§ Általános rendelkezések

- (1) A doktori iskola a Széchenyi István Egyetem regionális tudományi és gazdálkodás- és szervezéstudományi doktori fokozat megszerzésére felkészítő képzési tevékenységének szervezeti kerete.
- (2) A doktori iskola szervezetének és működésének kereteit, valamint alapvető feladatait az egyetemi doktori szabályzat (EDSZ) határozza meg.
- (3) A doktori iskola a Széchenyi István Egyetem Kautz Gyula Gazdaságtudományi Karán folytatja tevékenységét.
- (4) A jelen működési szabályzat hatálya a doktori iskolára, a doktori iskola keretében folytatott doktori képzésre és fokozatszerzési eljárásra, valamint a doktori képzésben és a fokozatszerzési eljárásban résztvevő személyekre terjed ki.
- (5) A jelen működési szabályzatot és módosításait a doktori iskola tudományági doktori tanácsának kezdeményezésére a Széchenyi István Egyetem Doktori Tanácsa hagyja jóvá.
- (6) A jelen működési szabályzat mellékletei a szabályzat integráns részét képezik.

2.§ A doktori iskola adatai

Név:	Széchenyi István Egyetem Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola
Postacím:	9026 Győr, Egyetem tér 1.
Telefon:	06 (96) 613 660
E-mail:	radrienn@sze.hu ; dpintere@sze.hu
Honlap:	http://rgdi.sze.hu
Titkárság:	Széchenyi István Egyetem Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola (ÜT 210)

3.§ A doktori iskola vezetője

(1) A doktori iskola vezetője olyan – a működés során hetven, a doktori iskola létesítésének időpontjában hatvanöt éven aluli – törzstag egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. 2016-tól doktori iskola vezető csak MTA doktora fokozattal rendelkező egyetemi tanár lehet (2013/6/III/1. sz. MAB határozat).

(2) A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola tudományági doktori tanácsának és az Egyetem Doktori Tanácsának közös javaslatára, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság jóváhagyásával, a rektor bízza meg és menti fel. A megbízatás három évre szól, és korlátozás nélkül megújítható.

(3) A doktori iskola vezetője ellátja a jelen működési szabályzatban, a doktori iskola tanulmányi és vizsgaszabályzatában, valamint az egyetemi doktori szabályzatban számára előírt feladatokat. A doktori iskola vezetője többek között:

- a) irányítja és szervezi a doktori iskola működését,
- b) képviseli a doktori iskolát a doktori képzéssel foglalkozó intézményi és egyéb szakmai testületekben,
- c) a dékán egyetértésével kinevezi a doktori iskola titkárát és felügyeli annak tevékenységét,
- d) ellátja a doktori iskola tudományági doktori tanácsának elnöki feladatait, ebbéli minőségében összehívja és vezeti a doktori iskola tudományági doktori tanácsának üléseit,
- e) elkészíti és véleményezésre a doktori iskola tudományági doktori tanácsa elé terjeszti a doktori iskola működési szabályzatát és annak módosításait,
- f) jóváhagyja a doktoranduszok munkatervét,
- g) figyelemmel kíséri a doktori iskola hallgatóinak tanulmányi és kutatási tevékenységét,
- h) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsának a doktori iskola tudományági doktori tanácsának személyi összetételére,
- i) javaslatot tesz a doktori iskola tudományági doktori tanácsának a doktori iskola oktatóinak személyére és az általuk meghirdetett tantárgyakra,
- j) javaslatot tesz a doktori iskola tudományági doktori tanácsának a doktori témavezetők személyére,
- k) javaslatot tesz a doktori iskola tudományági doktori tanácsának a doktori szigorlat tantárgyaira és a szigorlati vizsgabizottság személyi összetételére,
- l) javaslatot tesz a doktori iskola tudományági doktori tanácsának a hivatalos bírálók személyére és a nyilvános vita bírálóbizottságának személyi összetételére,
- m) javaslatot tesz a doktori iskola tudományági doktori tanácsának a doktori iskola rendelkezésére álló anyagi eszközök felhasználására,
- n) évente beszámol a kari tanácsnak a doktori iskola tárgyévben végzett tevékenységéről.

(4) Feladatainak ellátása során a doktori iskola vezetője – a Széchenyi István Egyetem Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar szervezeti és működési rendje vagy a jelen működési szabályzat által meghatározott esetekben – együttműködik a dékánnal.

4.§ A doktori iskola törzstagjai

- (1) A doktori iskola működéséhez legalább 11 törzstag szükséges. A doktori iskola törzstagjai más doktori iskolában ilyen tisztséget nem vállalhatnak.
- (2) A doktori iskola törzstagja kizárólag a regionális tudomány és gazdálkodás- és szervezéstudomány területén tudományos fokozattal rendelkező, vagy a doktori iskola kutatási területén folyamatosan magas szintű tudományos tevékenységet folytató, és a doktori iskolában témavezetést vállaló személy lehet.
- (3) A doktori iskola törzstagja továbbá kizárólag:
- a) a Széchenyi István Egyetem Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, a költségvetési támogatás megállapítására a Széchenyi István Egyetemet megjelölő oktatója vagy kutatója, vagy
 - b) a Magyar Tudományos Akadémia által támogatott, vagy a karon működő egyéb kutatócsoport vagy kutatóhelyre kihelyezett tanszék munkatársa, vagy
 - c) a karral a doktori képzésben való részvétel céljából szerződést kötő kutatóintézet teljes munkaidőben foglalkoztatott tudományos tanácsadója vagy kutatóprofesszora, vagy
 - d) a kar aktív kutató tevékenységet folytató professor emeritusa lehet.
- (4) A doktori iskola törzstagjainak mindkét tudományágat (regionális, gazdaság- és szervezéstudományok) min. 4–4 fővel kell képviselniük, a 4 fő közül min. 3 főnek egyetemi tanárnak kell lennie.
- (5) A doktori iskola törzstagjai a tisztség ellátására szóló felkérés elfogadásával egyidejűleg írásban vállalják, hogy legalább egy képzési ciklus (három év) és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartama (további két év) alatt folyamatosan megfelelnek a (2) és a (3) bekezdésben foglaltaknak.
- (6) A doktori iskola törzstagjainak többsége a kar olyan teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanára, aki a költségvetési támogatás megállapítására első helyen a Széchenyi István Egyetemet jelölte meg foglalkoztatóként.
- (7) A doktori iskola törzstagjai hivatalból tagjai a doktori iskola tudományági doktori tanácsának.
- (8) A törzstag köteles tudományos tevékenységéről folyamatosan adatot szolgáltatni a www.doktori.hu honlapon, illetve tudományos profilját az előírt szempontoknak megfelelően évente frissíteni.
- (9) A doktori iskola törzstagjainak névsorát a jelen működési szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

5.§ A doktori iskola oktatói

- (1) A doktori iskola oktatói olyan tudományos fokozattal rendelkező oktatók vagy kutatók (akiknek Hirsch indexe az MTMT alapján min. 6-os), akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tudományági doktori tanácsa alkalmasnak tart és felkér a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására.
- (2) A doktori iskola törzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást.
- (3) A doktori iskola oktatási tevékenységében meghívott hazai vagy külföldi oktatók is részt vehetnek, amennyiben eleget tesznek az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek.
- (4) Az oktatói megbízatás határozatlan időre szól, de azt a doktori iskola tudományági doktori tanácsa alkalmatlanság címén bármikor visszavonhatja.
- (5) Az oktató köteles tudományos tevékenységéről folyamatosan adatot szolgáltatni a www.doktori.hu honlapon, illetve tudományos profilját az előírt szempontoknak megfelelően évente frissíteni.
- (6) A jelen szakasz hatálya egyaránt kiterjed a tantárgyat jegyző és a tantárgy oktatásában közreműködő oktatókra. Közreműködő oktató az lehet, aki tudományos fokozattal rendelkezik, vagy olyan doktorjelölt, aki azon tantárgyat tanítja, amely kiegészítő részismereteket vagy módszertani témákat dolgoz fel.

6.§ A doktori témavezető

- (1) A doktori témavezető olyan tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató (akinek Hirsch indexe az MTMT alapján min. 6-os), akinek témahirdetését a doktori iskola tudományági doktori tanácsa jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, valamint a doktorjelöltek felkészülését a fokozatszerzésre.
- (2) Egy doktori témavezetőnek egy időben hatnál több állami ösztöndíjas, továbbá hatnál több részidős (levelezős) doktorandusza nem lehet.
- (3) A doktori témavezető személyére a doktori iskola vezetője tesz javaslatot a doktori iskola tudományági doktori tanácsának. A témavezetői megbízatás hat évre szól, és korlátozás nélkül megújítható. A témavezetői megbízatást a doktori iskola tudományági doktori tanácsa alkalmatlanság címén bármikor visszavonhatja.
- (4) A doktori témavezető és a doktorandusz közötti együttműködést a munkaterv határozza meg, melyet a doktori iskola vezetője hagy jóvá.
- (5) A témavezető köteles tudományos tevékenységéről folyamatosan adatot szolgáltatni a www.doktori.hu honlapon, illetve tudományos profilját az előírt szempontoknak megfelelően évente frissíteni.

(6) Egy doktorandusznak egyidejűleg lehet két témavezetője is (témavezető és társ-témavezető).

(7) Témavezető váltást kezdeményezhet – kellő indokkal – a doktorandusz, a témavezető és a Tudományági Doktori Tanács. A témaváltásról a doktori tanács dönt.

(8) A doktori témavezető feladatait és kötelezettségeit a doktori iskola Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatnak 6. számú melléklete tartalmazza.

7.§

Tudományági Doktori Tanács

(1) A Doktori Iskola Tudományági Doktori Tanácsa (TDT) a doktori iskola döntéshozó, véleményező, javaslattevő, rendszeresen ülésező testülete.

(2) A doktori iskola tudományági doktori tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője, tagjai lehetnek a doktori iskola törzstagjai, valamint tanácskozási joggal jelentős tudományos fokozattal rendelkező oktatók, akik egyben a doktori iskola oktatói is, továbbá a képzési területéhez tartozó, tudományos fokozattal rendelkező külső szakemberek (arányuk legalább 1/3) lehetnek.

(3) A doktori iskola tudományági doktori tanácsának üléseire meg kell hívni a DÖK delegáltjaként a doktori iskola egy doktoranduszát, aki szavazati joggal vesz részt az üléseken.

(4) A doktori iskola tudományági doktori tanácsának tagjait – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – az Egyetem Doktori Tanácsa bízza meg és menti fel. A tanács (2) és (3) bekezdésben említett tagjainak megbízatása három évre szól. A törzstagok megbízatása e tisztség betöltésének időtartama alatt, a külső tagok és a doktoranduszok képviselőjének megbízatása pedig korlátozás nélkül megújítható.

(5) A tanács tagok megbízatása megszűnik:

- a) a doktori iskola megszűnésével,
- b) a tag halálával,
- c) a megbízatási idő lejártával,
- d) a megbízatás Egyetem Doktori Tanácsa általi visszavonásával,
- e) a törzstag tisztség megszűnésével,
- f) a külső tag egyetemi közalkalmazottá válásával,
- g) a tag általi lemondással.

(6) A doktori iskola tudományági doktori tanácsának üléseire a kart érintő ügyekben meg kell hívni a dékánt. Az állandó meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a tanács ülésein.

(7) A doktori iskola tudományági doktori tanácsa, a vonatkozó jogszabályokkal és az egyetemi doktori szabályzattal összhangban:

- a) évenként meghatározza a doktori képzés kereteit (doktori programokat, témacsoportokat, témákat, vagy egyéb szervezeti és működési formákat),
- b) az Egyetem Doktori Tanácsával közösen javaslatot tesz a rektornak a doktori iskola

- vezetőjének személyére,
- c) dönt a doktori témavezetők és a képzésben résztvevő oktatók és kutatók személyéről,
 - d) kijelöli és felkéri a doktori képzésre jelentkezők felvételi bizottságának tagjait,
 - e) dönt a doktori képzésbe történő felvételtől és az állami doktori ösztöndíjak odaítéléséről,
 - f) meghatározza a doktori iskola jellegének megfelelő képzési követelményeket és ezek kreditértékeit,
 - g) jóváhagyja az egyéni felkészülési terveket,
 - h) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsának a külföldi állampolgárok doktori képzésben való részvételének feltételeire,
 - i) egyedi kérelmek alapján dönt a doktori program keretében oktatott tárgyak teljesítése alóli mentességről,
 - j) elbírálja a szervezett képzésben résztvevők halasztási kérelmeit, és döntéséről tájékoztatja az Egyetem Doktori Tanácsát,
 - k) dönt a külföldi részképzés keretében végzett tevékenység beszámításáról,
 - l) engedélyezi a doktori képzéshez illeszkedő szakterületen a párhuzamos képzésben való részvételt,
 - m) a befogadó intézmény által támasztott követelményekre figyelemmel dönt az áthallgatással kapcsolatos kérdésekben,
 - n) kérelemre dönt a doktori eljárás megindításáról, az idegen nyelvű eljárás engedélyezéséről,
 - o) kijelöli a doktori értekezés bírálóit, a bíráló bizottság elnökét és tagjait,
 - p) szükség esetén kijelöli a munkahelyi vitát megrendező szervezeti egységet,
 - q) javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsának a doktori fokozat odaítélésére, vagy a sikertelen eljárás lezárására,
 - r) a Doktori Tanács bekérheti a védésen a bizottság által adott pontszámokat tartalmazó zárt borítékot és abba betekinthez szükség esetén,
 - s) kérelem alapján javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsának a kitüntetéses doktorrá avatásra, továbbá az oktatási szervezeti egységek kezdeményezése alapján javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsának a tiszteletbeli doktori cím (Dr. h. c.) adományozására,
 - t) dönt a doktori iskola rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról,
 - u) a költségterítéses képzésben résztvevő doktoranduszok kérelmére dönt az egyetemi doktori szabályzat 11.§-ában meghatározott költségmentességről, illetve a költségkedvezmény mértékéről,
 - v) a pályakövetés keretében figyelemmel kíséri a doktori fokozatot szerzett személyek elhelyezkedését,
 - w) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály, az egyetemi doktori szabályzat, vagy a jelen működési szabályzat a hatáskörébe utal.

(8) A doktori iskola tudományági doktori tanácsa határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A tanács határozatait és állásfoglalásait a jelen lévő és érvényesen szavazó tagok egyszerű többségével fogadja el. A tartózkodást a szavazatok összesítése során nem kell figyelembe venni. A személyi vonatkozású döntéseket – ideértve a megbízatások visszavonásával kapcsolatos döntéseket is – titkos szavazással, a jelen lévő és érvényesen szavazó tagok egyszerű többséggel kell meghozni. Szavazategyenlőség esetén új szavazási fordulót kell tartani mindaddig, amíg érvényes döntés nem születik.

(9) A szavazási eljárás során a doktori iskola tudományági doktori tanácsának távollévő tagjai által – a napirend végleges tervezetének és az előterjesztés anyagának megismerését követően

– írásban (a tudományos doktori tanács elnöke indokolt esetben engedélyezheti az e-mailben történő szavazást), előzetesen leadott szavazatait is figyelembe kell venni.

(10) A doktori iskola tudományos doktori tanácsa szükség szerint, de legalább negyedévente tart ülést. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az üléseket a tanács általa megbízott tagja vezeti.

(11) A doktori iskola tudományos doktori üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök aláírásával hitelesít. A titkos szavazással hozott személyi döntések eredményeit a jegyzőkönyv külön részletezi.

(12) A doktori iskola tudományos doktori tanácsának tevékenységével összefüggő adminisztratív feladatokat a doktori iskola titkára látja el.

(13) A tanácstagok kötelesek tudományos tevékenységükről folyamatosan adatot szolgáltatni a www.doktori.hu honlapon, illetve tudományos profiljukat az előírt szempontoknak megfelelően évente frissíteni.

(14) A doktori iskola tudományos doktori tanácsának tagjait a 2. számú melléklet tartalmazza.

8.§

A doktori iskola titkára és adminisztrátora

(1) A doktori iskola működésével összefüggő ügyviteli és szervezési feladatokat a doktori iskola titkára látja el. A titkár ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket az egyetemi doktori szabályzat és a jelen működési szabályzat a hatáskörébe utal.

(2) A doktori iskola titkárát a Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar dékánjával egyetértésben a doktori iskola vezetője nevezi ki. A titkári megbízatás határozatlan időre szól, de bármikor visszavonható.

(3) A doktori iskola titkárának tevékenységét a doktori iskola vezetője felügyeli.

(4) A titkár a www.doktori.hu adatbázisban az iskola adminisztrátora, koordinátora, továbbá a <http://rgdi.sze.hu> honlap szerkesztője.

9.§

A doktori képzés formái

(1) A doktori képzés teljes idejű (nappali) vagy részidős (levelező) szervezett képzés keretében folyik.

(2) A doktori fokozat megszerzésére egyénileg is fel lehet készülni (egyéni felkészítés és egyéni felkészülő).

(3) A teljes idejű (nappali) képzésben részt vevő doktoranduszok állami, vagy egyéb ösztöndíjban részesülhetnek. Az állami, vagy egyéb ösztöndíjban nem részesülő, továbbá a

részdős (levelező) és egyéni felkészítésben részt vevő doktoranduszok költségtérítést fizetnek, melynek mértékéről a doktori iskola tudományági doktori tanácsa dönt.

(4) A részdős (levelező) költségtérítéses képzésről lehetőség van – a doktori iskola vezetőjéhez benyújtott kérelem alapján – az állami, vagy egyéb ösztöndíjas teljes és/vagy teljes költségtérítéses képzésre átjelentkezni.

10.§

A szervezett képzés

(1) A doktori iskola részletes tanterv alapján folytatja a szervezett doktori képzést. A szervezett doktori képzés tantervét a doktori iskola tudományági doktori tanácsa fogadja el. A tanterv tartalmazza a képzés célját, a tantárgyak és az oktatók listáját, valamint a megszerezhető kreditpontokat és azok megoszlását. A tanterv a doktori iskola Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatának mellékletét képezi.

(2) A szervezett doktori képzés követelményrendszerének egységesítése érdekében a doktori iskola tudományági doktori tanácsa irányelveket fogadhat el.

(3) A szervezett doktori képzés tantervének keretei között, a doktorandusz és a doktori témavezető együttműködésével kidolgozott – a doktori iskola vezetője és a doktori témavezető munkahelyi vezetője által jóváhagyott – munkaterv határozza meg a doktorandusz által a tanulmányok során elvégzendő munkát.

(4) A szervezett doktori képzésben résztvevő nem gazdaságtudományi végzettségű doktoranduszokkal szemben támasztott tanulmányi és vizsgakövetelmények mindenben megegyeznek a gazdaságtudományi végzettségű hallgatókkal szemben támasztott követelményekkel.

(5) A szervezett doktori képzésre vonatkozó részletszabályokat az egyetemi doktori szabályzat és a doktori iskola Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

(6) A teljes idejű doktoranduszok részt vesznek a Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar oktatói és oktatásszervezési munkáiban az alábbi módon:

- a) A doktori iskola tudományági doktori tanácsa az éves felvételi eljárás után meghatározza a doktori iskola tudományági doktori tanácsa elnökének előterjesztésére, hogy mely tanszékekre és hány fő teljes idejű állami, vagy egyéb ösztöndíjas doktorandusz kerülhet. A doktori iskola tudományági doktori tanácsa elnöke az előterjesztéshez kikéri a kar dékánjának véleményét.
- b) Az RGDI vezetője, a dékán és a tanszékvezetők véleménye alapján meghatározza a teljes idejű doktoranduszok oktatói feladatait, az óraterhelésük minimális mértékét. Erre vonatkozóan évente a hallgatókkal írásbeli szerződést köt az RGDI vezetője.

(7) A doktori iskola tudományági doktori tanácsa előtt évente egy alkalommal a teljes idejű doktoranduszok beszámolnak kutatói, oktatói tevékenységükről, az illetékes tanszékvezető, valamint a témavezető jelenlétében, illetve véleményének kikérésével.

11.§

Az egyéni felkészítés és egyéni felkészülés

(1) Egyéni felkészítés azt jelenti, hogy a doktorandusz nem szervezetten, hanem egyéni tanterv alapján vesz részt a doktori képzésben, a 180 kredit pontba foglalt abszolutórium követelmények teljesítésére.

- a) Ezen képzési forma csak azokra vonatkozhat, akik érdemlegesen bizonyítják (publikációkkal, kutatásokban és oktatásban több éves részvétellel) a jelentkezés során, hogy a doktori iskola kutatási területeiben már kellő szakmai, tudományos jártassággal rendelkeznek.
- b) Szakterületenként (regionális tudomány, gazdaságtudomány) kell megvizsgálni a felveendő tantárgyakat (a kötelezően teljesítendő tárgyakat a TVSZ 2. melléklete tartalmazza), illetve a képzés alapelveihez kötődő tantárgyakat, ez alapján egyéni képzési tervet kell készíteni a témavezetőnek. Ebben meg kell határozni a tantárgyi mentességet is. A képzés megkezdésekor meg kell állapítani az egyéni képzésben résztvevő addigi publikációs és az addigi kutatási teljesítményének kredit értékét. Egyéni felkészítésben részesülő képzési, kutatási és publikációs tervét a doktori iskola tudományági doktori tanácsa hagyja jóvá a képzés megkezdésének első félévében.
- c) A képzés időtartama maximum két év.

(2) Egyéni felkészülő nem vesz rész doktori képzésben, fokozatszerzési eljárást csak akkor indíthat, ha

- a) mesterfokozatot szerzett, a szigorlat és a nyilvános védés kivételével teljesítette a NFtv. 53. §(5) követelményét.
- b) Ennek teljesülése érdekében a jelentkező munkásságát a doktori iskola tudományági doktori tanácsa két tagja habitus vizsgálat alá veszi. Ebben az írásbeli véleményben ki kell térni az eddigi tudományos teljesítményre (publikációk, szakmai program, tudományterületen való jelenlét), valamint arra, hogy a benyújtott doktori értekezés miként illeszkedik a doktori iskola kutatási irányaihoz. Javaslatot kell tenni az esetleges témavezető személyére. A habitusvizsgálat részletes szempontjait a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 22. §-a tartalmazza.
- c) A doktori iskola tudományági doktori tanácsa határoz a jelentkezés befogadásáról, a fokozatszerzési eljárás lefolytatásáról, amit a jelentkezés elfogadásától számítva két éven belül be kell fejezni.

12.§

Felvétel a doktori képzésre

(1) A doktori iskolában folytatott szervezett doktori képzésre évente meghirdetett felvételi eljárás útján lehet felvételt nyerni. A felvétel általános feltételeit a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi doktori szabályzat tartalmazzák.

(2) A szervezett doktori képzésben való részvételre a doktori iskola titkáránál, a meghirdetett időpontban, a kitöltött jelentkezési lap és a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény benyújtásával lehet jelentkezni.

(3) A külföldön szerzett oklevelet a jelentkező – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – a jelentkezés előtt köteles elismertetni. A záróvizsga előtt álló egyetemi hallgatók a

jelentkezési laphoz a leckekönyv másolatát csatolják. A felvételtől szóló döntés e hallgatók esetében feltételes.

(4) A jelentkezési határidő minden év május 31-e, a <http://rgdi.sze.hu> oldalon meghirdetett feltételek szerint. A jelentkezés során a felvételizőnek meg kell jelölnie témát, ezen belül saját kutatási területet (meghirdetve a www.doktori.hu oldalon) és a választani kívánt témavezetőt, akivel e szándékát egyeztetnie kell a jelentkezést megelőzően.

(5) A felvételi eljárásra minden év június közepén, a doktori iskola tudományos doktori tanácsa által meghatározott időpontban és helyen kerül sor. A felvételi időpontjáról a doktori iskola titkára írásban értesíti a jelentkezőket.

(6) A felvételi eljárás elfogulatlan és pártatlan. Az eljárás során a doktori iskola azonos felvételi követelményeket alkalmaz, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

(7) A felvételi eljárás a doktori iskola tudományos doktori tanácsa által felkért, legalább három tagból álló felvételi bizottság előtt zajlik. A felvételi bizottságban kizárólag tudományos fokozattal rendelkező tagok vehetnek részt. A bizottság összeállításánál törekedni kell a regionális tudomány és a gazdálkodás- és szervezéstudományon belüli főbb kutatási irányok arányos képviselésére.

(8) A felvételi eljárás során a felvételi bizottság megvizsgálja a jelentkező tanulmányi eredményeit és nyelvismeretét, továbbá – a felvételi elbeszélgetés keretében – véleményt formál szakmai intelligenciájáról, doktori tanulmányaival kapcsolatos elképzeléseiről és értékelhető tudományos jellegű tevékenységéről.

(9) A felvételi bizottság a jelentkezőket 100 pontig értékeli az alábbi szempontok alapján:

- az egyetemi oklevél minősítése – legfeljebb 20 pont,
- a nyelvismeret – legfeljebb 15 pont,
- szakmai képesség – legfeljebb 40 pont,
- tudományos munka – legfeljebb 25 pont,
- plusz pont szereshető: ajánlások – egyéni elbírálás alapján legfeljebb 10 pont.

Az oklevél legalább jó rendű minősítése az oklevél megszerzését követő három évig tekintendő alapfeltételnek, három év eltelté után bármilyen minősítésű egyetemi oklevéllel lehet jelentkezést beadni. A minősítés ekkor is beleszámít a felvételi pontszámba, minimális értéken (minimum 5 maximum 10 pont értéken).

(10) A felvételi bizottság pontokkal értékeli a jelentkezők teljesítményét. A felvételi eljárás során a jelentkező legfeljebb száz pontot szerezhet. A felvételhez a maximális pontszám legalább hetven százalékának elérése szükséges, de ez nem jelenti a felvétel biztosítékát.

(11) A felvételi bizottság a jelentkezőket az elért pontszám alapján rangsorolja, és a rangsort a doktori iskola tudományos doktori tanácsa elé terjeszti. A doktori iskola tudományos doktori tanácsa a felvételi bizottság által felállított rangsorra és a rendelkezésre álló felvételi keretszámokra figyelemmel döntést hoz a jelentkezők felvétele tárgyában. A döntés lehet:

- a) felvétel teljes idejű állami ösztöndíjas doktori képzésre (nappali, állami ösztöndíj),
- b) felvétel teljes idejű önköltséges doktori képzésre (nappali önköltséges),
- c) felvétel részidős önköltséges doktori képzésre (levelező önköltséges),

- d) felvétel önköltséges egyéni felkészítésre (egyéni önköltséges),
- e) a jelentkezés elutasítása.

(12) Az RGDI multidiszciplináris jellegéből következik, hogy a gazdaságtudomány mellett más társadalomtudományi végzettséggel rendelkezőket is fogadhat, így a szociológia, a politológia, a földrajz (területfejlesztési specializáció), a jogász és a turizmus tudományterületekről. A további társadalomtudományi végzettségeknél megkövetelt a gazdaságtudományi kiegészítő képzés (pl. szakirány, szakirányú továbbképzés), vagy a más jegyzett társadalomtudományi végzettség igazolása.

(13) Külföldi állampolgárok csak az Egyetem Doktori Tanácsa által meghatározott feltételekkel vehetnek részt a szervezett doktori képzésben.

(14) A felvétel tárgyában hozott döntésről a doktori iskola vezetője írásban tájékoztatja a jelentkezőket. A felvételi értesítésben a felvételt nyert jelentkezőt tájékoztatni kell arról, hogy személyes adatait mely szervek és milyen célból fogják kezelni.

13.§

Nyelvi követelmények

(1) A doktori iskolába a jelentkezés feltétele legalább egy legalább középfokú (B2) komplex (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga: német, angol, orosz, francia, olasz vagy spanyol nyelvből.

(2) A doktori védésre bocsátáshoz legalább két komplex típusú nyelvvizsgára van szükség az alábbiak szerint:

- a) a doktori iskola tudományági doktori tanácsa által meghatározott munkanyelvből szerzett legalább középfokú komplex állami nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű más bizonyítvány,
- b) a doktori iskola tudományági doktori tanácsa által meghatározott idegen nyelvek valamelyikéből szerzett legalább alapfokú komplex típusú államilag elismert bizonyítvány.

(3) A szükséges idegen nyelvi ismeretek igazolása a doktori védésre jelentkezéssel együtt történik a doktori iskola titkárságánál.

(4) A doktori iskola tudományági doktori tanácsa munkanyelvként a német és/vagy az angol nyelvet határozta meg. A doktori iskola tudományági doktori tanács ajánlása a második nyelvre a Széchenyi István Egyetem által elfogadott hat nyelv, valamint a közép-európai nyelvek. Ettől eltérő nyelvvizsga esetén a doktori iskola tudományági doktori tanácsához kell fordulni kérelemmel.

(5) A nem magyar anyanyelvű, külföldi jelöltnek anyanyelve mellett egy további (nem magyar) nyelv ismeretét kell igazolnia. Magyar anyanyelvű külföldi jelöltekre az általános követelmények vonatkoznak.

14.§

A doktori fokozatszerzési eljárás

(1) A doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, jelentkezéssel indul meg. Az eljárás megindításáról és az idegen nyelvű eljárás engedélyezéséről a doktori iskola tudományági doktori tanácsa dönt.

(2) A doktori fokozatszerzési eljárás általános feltételeit a vonatkozó jogszabályok, részletszabályait az egyetemi doktori szabályzat, valamint a doktori iskola Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

(3) A doktori fokozatszerzési eljárás feltételeinek pontosítása érdekében a doktori iskola tudományági doktori tanácsa – a vonatkozó jogszabályokkal és az egyetemi doktori szabályzattal összhangban – irányelveket fogadhat el.

15.§

A doktori szigorlat

(1) A doktori szigorlat a doktori eljárásban résztvevő személy regionális tudomány és gazdálkodás- és szervezéstudomány területén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája. A szigorlat teljesítése a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része. A doktori szigorlat letétele alól felmentés nem adható.

(2) A doktori szigorlat részletes eljárási szabályait a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

16.§

A doktori értekezés

(1) A doktori értekezés a doktorjelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit (szakmai alkotásának leírását, szakirodalmi ismereteit, kutatási vagy alkotó módszereit) bemutató, összefoglaló jellegű munka, amely magyarul vagy a doktori iskola tudományági doktori tanácsa által engedélyezett idegen nyelven írható. A doktori értekezés bizonyítja, hogy a doktorjelölt képes a doktori fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására.

(2) A doktori értekezésre és téziseire vonatkozó formai és tartalmi követelményeket, valamint benyújtásuk részletes szabályait a doktori iskola Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

17.§

A doktori értekezés nyilvánossága

A doktori értekezés mindenki számára nyilvános. A doktori értekezés és a tézisek elektronikus és nyomtatott formában való nyilvántartásáról, valamint teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a doktori iskola titkára gondoskodik. A hozzáférhetővé tétel részletes szabályait a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

18.§ A műhelyvita

- (1) A doktori értekezést benyújtása előtt, a szakmailag illetékes oktatási szervezeti egység szervezésében műhelyvitára kell bocsátani.
- (2) A munkahelyi vitára vonatkozó részletes szabályokat a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

19.§ A nyilvános vita

- (1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni. A bírálóbizottság elnökét és tagjait a doktori iskola tudományági doktori tanácsa jelöli ki. A bizottság személyi összetételére és az összeférhetetlenség eseteire a felsőoktatási törvényben és az egyetemi doktori szabályzatban foglaltak az irányadók.
- (2) A doktori értekezés védelmének lebonyolítására és értékelésére vonatkozó részletes szabályokat a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

20.§ Nyilvántartás és pályakövetés

- (1) A doktori iskola titkára nyilvántartást vezet a doktori iskolában fokozatot szerzett személyekről. A nyilvántartás a fokozatot szerzett személy nevét, az értekezés címét, a doktori témavezető nevét és a fokozatszerzés évét tartalmazza. A nyilvántartásba bárki betekinthes, és azt a doktori iskola honlapján közzé kell tenni.
- (2) A doktori iskola titkára – a lehetőségekhez mérten – figyelemmel kíséri a fokozatot szerzett egykori doktorjelöltek további pályafutását. A pályakövetés eredményeiről a doktori iskola vezetője rendszeres időközönként tájékoztatja a doktori iskola tudományági doktori tanácsát és a kari tanácsot.

21.§ A doktori iskola pályázati és publikációs tevékenysége

- (1) A doktori iskola önállóan nyújthat be belföldi vagy nemzetközi pályázatot a doktori képzés támogatására. A pályázat benyújtásáról és a pályázati tevékenységet koordináló személyről a doktori iskola tudományági doktori tanácsa dönt. A pályázatok benyújtásáról tájékoztatni kell a dékánt.
- (2) A doktori iskola tudományági doktori tanácsa az (1) bekezdés szerinti döntési jogkörét – az általa meghatározott terjedelemben és feltételek mellett – a doktori iskola vezetőjére ruházhatja át.
- (3) A publikációs tevékenység előmozdítása és támogatása céljából a Széchenyi István Egyetem Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kara lehetőséget biztosít a doktori iskola

valamennyi oktatója, doktori témavezetője, doktorandusza és doktorjelöltje számára a tudományos közlemények kari kiadványokban való megjelentetésére. A tudományos közlemények megjelentetésének feltételei megegyeznek a kiadványban való publikálás általános feltételeivel.

(4) A doktori iskola minden évben lehetőség szerint egy szerkesztett tanulmánykötet formájában (évkönyv) közzéteszi a doktoranduszok és a doktorjelöltek kutatási részeredményeit tartalmazó tudományos közleményeket.

22.§

A doktori iskola minőségbiztosítása

(1) A doktori iskola tudományági doktori tanácsa kialakítja a regionális- és gazdaságtudományi doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit.

(2) A doktori iskola tudományági doktori tanácsa folyamatosan figyelemmel kíséri a doktori programot, a specializációk működését, valamint a doktori iskolában folyó kutatási tevékenységet. Munkájához felhasználja a doktoranduszok, doktorjelöltek és a közelmúltban (elmúlt három év) fokozatot szerzettek véleményét, szükség esetén külső szakértőt kér fel.

(3) A doktori iskola tudományági doktori tanácsa évenként értékeli a doktori oktatás működését és tapasztalatait.

(4) A doktori iskola tudományági doktori tanácsa jóváhagyja a doktori iskolára vonatkozó szakmai követelményeket.

(5) A doktori iskola legalább 5 évente Önértékelést készít, melyet közzétesz a honlapon és a www.doktori.hu honlapon is. Hasonló módon közzéteszi a Minőségbiztosítási Tervét is.

(6) A doktori iskola mind a Működési Szabályzatát, mind a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatát (ebben található a Képzési terv) közzéteszi az iskola honlapján és a www.doktori.hu adatbázisban.

(7) A minőségbiztosítás követelményei a hallgatóktól:

- a) Az V. félévig minimálisan két hazai konferencián kell előadást tartania a hallgatónak, s a VI. félév végéig további egy nemzetközi és egy hazai konferencián is.
- b) A hallgató minden tanév végén (legkésőbb június 30-ig) önértékelést készít, amit a témavezető írásban véleményez. Az éves önértékelése tartalmazza az előrehaladás mértékét, vagy a lemaradás indokait, az eredményeket (publikációk, konferenciák, oktatási és kutatási tevékenység), illetve képzés, kutatás előrehaladását, a jelentkező problémákat. Amennyiben a hallgató az Önértékelést nem küldi meg az 1. határidőre (június 30.), kreditmegvonásra kerül sor, amennyiben a póthatáridőre (szeptember 1.) sem történik meg az Önértékelés megküldése, a hallgató törlésre kerül.
- c) A témavezetővel egyeztetett képzési-kutatási terv összeállítása a hallgató feladata, amelyet az első tanév végén leadandó önértékelésnek tartalmazni kell, ebben kerül ütemezésre a kutatómunka menete és eredményeinek rendszeres mérése.
- d) A témavezető kezdeményezheti – írásban, szakmai észrevételeinek felsorolásával – a disszertáció munkaváltozatának műhelyvitára való kitűzését, amit az RGDI vezetője

véleményez, s ez után történhet meg a műhelyvita kitűzése. Két elő opponens kerül felkérésre (témavezető javaslata alapján) a műhelyvita anyagának véleményezésére. A műhelyvitán elhangzottakról jegyzőkönyv készül, amit mellékelni kell a fokozatszerzési eljáráshoz. A témavezető figyelemmel kíséri a műhelyvitán elhangzott észrevételek megjelenítését a nyilvános vitára benyújtott értekezésben.

(8) Az RGDI működésének hallgatói megítéléséről háromévente kérdőíves felmérést végez, annak eredményeit a doktori iskola tudományos doktori tanácsa ülésén ismerteti az RGDI vezetője, és a Tanács véleménye alapján a szükséges intézkedéseket megteszi.

(9) A doktorandusz hallgatónak kötelessége a neki küldött hivatalos levelekre (e-mail vagy tértivevényes postai levél) 15 napon belül választ adni. Ennek elmulasztása szankciót von (kreditmegvonás) maga után, ha a 2. levélre sem reagál a hallgató, a hallgató törlésre kerül.

(10) A hallgató köteles a féléves tandíjat a beiratkozás követően az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig megfizetni. Részletfizetési kérelmet a Doktori Iskola vezetőjétől lehet kérni. A befizetési kötelezettség elmulasztása esetén a hallgató törlésre kerül az iskolából.

23.§

A doktori iskola gazdálkodása

(1) A doktori iskola rendelkezésére álló anyagi eszközök felhasználásáról – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tudományos doktori tanácsa dönt.

(2) A doktori iskola gazdálkodása a Széchenyi István Egyetem gazdálkodási szabályzataiban foglalt eljárási renddel összhangban zajlik.

(3) A doktori iskola tudományos doktori tanácsa az (1) bekezdés szerinti hatásköreit – az általa meghatározott terjedelemben és feltételek mellett – a doktori iskola vezetőjére ruházhatja át.

24.§

Jogorvoslat

(1) A doktori ügyekben hozott határozatok kizárólag jogszabálysértés vagy a doktori szabályzat megsértése, eljárási hiba miatt fellebbezhetőek meg.

(2) A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül, az Egyetem rektorához lehet benyújtani. A fellebbezést a rektor harminc napon belül bírálja el.

25.§

Hatálybalépés

A jelen működési szabályzat és módosításai az Egyetem Doktori Tanácsa általi jóváhagyással lépnek hatályba.

Mellékletek:

1. számú melléklet:

A Széchenyi István Egyetem Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola törzstagjai

Prof. Dr. Barta Györgyi, DSc, professzor emerita	emerita alapító törzstag
Prof. Dr. Böhm Antal, DSc, professzor emeritus	emeritus alapító törzstag
Dr. Csizmadia Zoltán, PhD, egyetemi docens	törzstag 2014-től
Dr. habil. Dusek Tamás, egyetemi docens	törzstag 2013-tól
Dr. Hardi Tamás, PhD, egyetemi docens	törzstag 2011-től
Prof. Dr. Józsa László, CSc, egyetemi tanár	alapító törzstag
Dr. Lados Mihály, CSc, egyetemi docens	alapító törzstag
Prof. Dr. Rechnitzer János DSc, egyetemi tanár	alapító törzstag
Prof. Dr. Róbert Péter, CSc, egyetemi tanár	törzstag 2011-től
Prof. Dr. Szegedi Zoltán, CSc, egyetemi tanár	törzstag 2013-tól
Prof. Dr. Szörényiné Dr. Kukorelli Irén, DSc, egyetemi tanár	alapító törzstag
Prof. Dr. Vastag Gyula, DSc, egyetemi tanár	törzstag 2014-től

2. számú melléklet:

A Széchenyi István Egyetem Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola Doktori Tudományági Doktori Tanácsának elnöke és tagjai

A doktori iskola tudományági doktori tanácsa elnöke:

Prof. Dr. Rechnitzer János DSc, egyetemi tanár

A doktori iskola tudományági doktori tanácsa tagjai:

Teljes jogú belső tagok:

Dr. Csizmadia Zoltán, PhD, egyetemi docens, SZE

Dr. habil. Dusek Tamás, egyetemi docens, SZE

Dr. Hardi Tamás, PhD, tudományos főmunkatárs MTA KRTK RKI, egyetemi docens, SZE

Prof. Dr. Józsa László, CSc, egyetemi tanár, SZE

Dr. Lados Mihály, CSc, tudományos főmunkatárs MTA KRTK RKI, egyetemi docens, SZE

Prof. Dr. Róbert Péter, CSc, egyetemi tanár, SZE

Prof. Dr. Szegedi Zoltán, CSc, egyetemi tanár, SZE

Prof. Dr. Szörényiné Dr. Kukorelli Irén, DSc, tudományos tanácsadó MTA KRTK RKI egyetemi tanár, SZE

Prof. Dr. Vastag Gyula, DSc, egyetemi tanár, SZE

Tanácskozási jogú belső tagok:

Ablonczyné Dr. Mihályka Livia, PhD, egyetemi docens, SZE

Dr. Grúber Károly, PhD, egyetemi docens, SZE

Dr. Reisinger Adrienn, PhD, egyetemi adjunktus, SZE RGDI titkára

Somlyódy Dr. Pfiel Edit, PhD, egyetemi docens, SZE

Teljes jogú külső tagok:

Dr. habil. Faragó László, tudományos főmunkatárs, MTA KRTK RKI, egyetemi docens, Pécsi Tudományegyetem

Prof. Dr. L. Rédei Mária, DSc

Prof. Dr. Kocziszky György, CSc, egyetemi tanár, Miskolci Egyetem

Prof. Dr. Lengyel Imre, DSc, egyetemi tanár, Szegedi Tudományegyetem

Prof. Dr. Törőcsik Mária, CSc, egyetemi tanár, Pécsi Tudományegyetem

Egy doktorandusz hallgató, akit a SZE DÖK delegál az iskola hallgatóiból.