

Budapesti Corvinus Egyetem

Politikatudományi Doktori Iskola

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Doktori Iskola vezetője
Körösenyi András DSc

Budapest

2017. március 1.

Tartalomjegyzék

Oldal

1. A DOKTORI ISKOLA MEGALAKULÁSA	
2. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE	
3. A FELVÉTELI ELJÁRÁS	
4. A KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI SZAKASZ	
5. A KOMPLEX VIZSGA	
6. A TÉMAVEZETÉS	
7. A KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS SZAKASZ	
8. A FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS	
9. A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA	
10. A DOKTORI ISKOLA ALUMNI POLITIKÁJA	
11. A DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE	
12. A SZABÁLYZAT HATÁLYBA LÉPÉSE	
MELLÉKLETEK	
1. Jelentkezési lap	
2. Fogadó nyilatkozat	
3. Szempontok a kutatási terv elkészítéséhez	
4. Éves beszámoló és munkaterv	
5. Témavezetői értékelés	
6. A komplex vizsga jegyzőkönyve	
7. Az értekezés-tervezet követelményei	
8. Az értekezés-tervezet vitájának jegyzőkönyve	
9. A doktori disszertáció és védés	
10. A publikációs tevékenység értékelése	
11. Támogatási kérelem utazáshoz, konferencia-részvételhez	



1. A DOKTORI ISKOLA MEGALAKULÁSA

A Politikatudományi Doktori Iskola 2000-ben kezdte el a működését. MAB nyilvántartási száma DVA1818/I/2002. 2019. december 31-ig érvényes akkreditációval rendelkezik. Alapadatai a www.doktori.hu honlapon megtalálhatók.

2. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE

2. 1. A Doktori Iskola neve, adatai

A Doktori Iskola neve: **Politikatudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: PDI)**

A Doktori Iskola a Budapest Corvinus Egyetem *Corvinus Doktori Iskolák* szervezetében, az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) irányítása alatt működik. A PDI munkájában a Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kar Politikatudományi Intézete, a Közgazdaság-tudományi Kar Közgazdálkodás és Közpolitika Tanszéke, valamint meghívás alapján egyéb egyetemi tanszékek oktatói és külső szakemberek vesznek részt.

2. 2. A Doktori Iskola vezetője

A Politikatudományi Doktori Iskola vezetője 2016. április 1-től *Körösényi András* DSc. Képviseli a PDI-t az EDT-ben. Megbízatása öt évre szól.

2. 3. A Doktori Iskola programigazgatója

A Doktori Iskola programigazgatója *Balázs Zoltán*. A programigazgató megbízatása határozatlan időre szól. Feladata a DI operatív irányítása, különösen a Doktori Iskola Tanácsa döntéseinek és az EDT döntéseihez szükséges előterjesztések előkészítése, a költségvetés előkészítése és végrehajtása (kötelezettségvállalás), a felvételi eljárás megszervezése, a témavezetőkkel, a doktoranduszokkal való rendszeres kapcsolattartás, a munkahelyi vita opponenseinek fölkérése, a kreditek elismerése és igazolása (ahol a jelen SZMSZ erre fölhatalmazza). Képviseli a PDI-t az EDT-ben.

2. 4. A Doktori Iskola tagjai

A DI tagjai az iskolában rendszeres oktatási, kutatási és témavezetési feladatokat ellátó oktatók, akik között törzstagok és meghívott tagok vannak.

Törzstagok: *Ágh Attila professor emeritus, Balázs Zoltán egyetemi tanár, Gajduscheck György egyetemi tanár, Gallai Sándor habilitált egyetemi docens, Hajnal György egyetemi tanár, Körösényi András egyetemi tanár, Lánczi András egyetemi tanár.*

Meghívott tagok: *Enyedi Zsolt, Ilonszki Gabriella, Jenei György, Kiss Balázs, Kiss Viktor, Mike Károly, Szabó Andrea, Szűcs Zoltán Gábor, Török Gábor, Ványi Éva, Várnagy Réka.* A Doktori Iskola tagjait a továbbiakban a Doktori Iskola Tanácsának előterjesztése és felkérése alapján az EDT bízta meg. A megbízás megszűnik az oktatási illetve témavezetési feladatok tartós befejezésével valamint a tag kérésére, a Doktori Iskola Tanácsának egyetértésével.

2. 5. A Doktori Iskola Tanácsa (a továbbiakban: DIT)

A DIT a DI vezetőjének munkáját segítő testület, amelyet a doktori iskola törzstagjai választanak, tagjait pedig a EDT bízza meg és menti fel. A DIT tagjai tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, megbízásuk öt évre szól. A DI doktoranduszai és doktorjelöltjei két évente egy képviselőt választanak a DIT-ba. A DIT létszáma hét fő, szavazati joggal rendelkező tagjai 2016. június 30-tól: *Balázs Zoltán, Papp Zsófia (MTA TTK), Dobos Balázs (MTA TTK), Gajdushek György, Gallai Sándor, Hajnal György, Körösenyi András* és a megválasztott hallgatói képviselő, szavazati jog nélkül (2016 október 16-tól *Rajnai Gergely*). A DIT feladat- és hatáskörét az Egyetem Doktori Szabályzata rögzíti.

2.6. A PDI munkanyelve a magyar és az angol. Az oktatás nyelve főszabály szerint az angol.

2. 7. A Doktori Iskola nyilvántartási rendszere, adminisztrációja

Az Iskola működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokban az Egyetemi Doktori Iroda (a továbbiakban: EDI) is részt vesz. A PDI adminisztrációját ezzel megbízott programkoordinátor látja el.

A PDI adminisztrációjának kiemelt feladatai:

- órarendek összeállítása,
- oktatók, témavezetők tájékoztatása, segítése,
- témavezetők beszámolóinak nyilvántartása,
- hallgatói tantárgyválasztások nyilvántartása,
- hallgatói értékelések megszervezése és kiértékelése,
- a szigorlatok és a komplex vizsga lebonyolítása,
- a felvételi lebonyolítása,
- kutatási tervek, éves beszámolók és munkatervek nyilvántartása,
- munkahelyi viták lebonyolítása, jegyzőkönyvek adminisztrálása,
- nyilvántartás vezetése a PDI doktoranduszairól és doktorjelöltjeiről,
- a DIT üléseinek előkészítése,
- előterjesztések készítése az EDT üléseire,
- a PDI levelezésének intézése és nyilvántartása,
- a PDI honlapjának kezelése,
- az éves költségvetés összeállítása, a DIT által meghatározott célok szerint a források felhasználásának nyomon követése.

Az EDI feladatai az Iskola működésével kapcsolatban:

- a PDI tájékoztatóinak sokszorosítása és közzététele,
- a jelentkezések regisztrálása és nyilvántartása,
- beiratkozások intézése,
- a doktori anyakönyv vezetése, a leckekönyvek, szigorlati jegyzőkönyvek, védéssel kapcsolatos dokumentumok nyilvántartása,



- ösztöndíjak folyósítása,
- költségterítések és egyéb befizetések intézése,
- pénzügyi adminisztráció,
- disszertációk védésének megszervezése,
- abszolutórium, ill. doktori oklevelek kiállítása,
- a végzetek adatainak nyilvántartása és a MAB, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma tájékoztatása
- a www.doktori.hu felület kezeléséből ráháruló nyilvántartási feladatok elvégzése.

3. A FELVÉTELI ELJÁRÁS

A PDI évente közzéteszi tájékoztatóját, amelyben meghirdeti:

- a jelentkezés feltételeit és határidőit,
- a felvételi döntés szempontjait az Egyetemi Doktori Szabályzat (a továbbiakban: EDSz) alapján (10§).
- a tanrendet,
- a szervezett képzésen alapuló fokozatszerzési folyamat rendjét.

A PDI-ba szóbeli felvételi vizsga alapján történik a felvétel. A felvételi a jelentkező szakterületi jártasságának és oktatási-kutatási feladatok ellátására való alkalmasságának elbírálását szolgálja. Külföldről jelentkező hallgatókkal telefonos/internetes (skype) beszélgetés folytatható.

A felvételi bizottság 80 pontos skálán rangsorolja a jelentkezőket beadott kutatási tervük, korábbi eredményeik és a felvételi beszélgetés alapján. A pontszámítás módja:

- Korábbi kutatások: max. 20 pont
- Kutatási terv: max. 30 pont (a kutatási tervnek illeszkednie kell a PDI profiljához)
- Szóbeli: max 30 pont

Az elérhető 80 pontból legalább 50 pont megszerzése a felvétel feltétele. A felvételtől a PDI előterjesztése alapján az EDT dönt. A döntés ellen fellebbezésre csak jogszabályt vagy intézményi szabályzatot sértő döntés esetén van lehetőség. A felvételtől az EDI értesíti a jelentkezőket, továbbá megszervezi az elsőéves doktoranduszok fogadását és beiratkozását.

Más egyetemen megkezdett doktori képzésből a DIT állásfoglalása alapján, az EDT egyedi mérlegelésével lehet bekerülni a PDI-ba. A korábbi doktori iskolában teljesített (érdemjeggyel lezárt) tárgyak, kreditek közül azok ismerhetők el, amelyek megfelelnek a PDI követelményeinek.

A további szabályokról az EDSz 11§ tájékoztat. A jelentkezési lapot a jelen Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.



A PDI az EDSZ 25§ alapján és keretei között **egyéni felkészülési** eljárás keretében fokozatszerzésre jelentkezőket is fogad. A jelentkezőt a felvételi bizottság hallgatja meg, a jelentkezés leadását követő 60 napon belül, s dönt a felvételtől. A hallgatói jogviszony azonban csak a komplex vizsgára történő jelentkezéskor jön létre. A vizsga sikeres letétele után a DIT kijelöli a témavezetőt. A felvételihez az EDSZ-ben meghatározott feltételeket kell teljesíteni, továbbá szakmai életrajzot is várunk. A „részletes értekezéstervezet” legalább ötven oldalas kutatási összefoglalót és tervet jelent, amelyből megismerhető, hogy a jelölt milyen szakirodalmi felkészültséggel rendelkezik, hogyan képzei el az értekezés szerkezetét, milyen elméleti vagy empirikus kutatásokat kíván még elvégezni, továbbá hogyan képzei el a megvalósíthatóságot (ütemezés, erőforrások).

4. A KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI SZAKASZ

4. 1. Általános szabályok

A szakasz négy félévből áll. **Összesen 120**, de évenként **legalább 60 és legföljebb 70** kredit megszerzése kötelező. A szakasz komplex vizsgával zárul. A szakasz szüneteltetését, megszakítását a PDI vezetője engedélyezheti (EDSZ 12§), kivételes indokból. A sikeres felvételi után a doktorandusznak regisztrálnia kell magát az Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT).

4. 2. Képzés

- A PDI a szervezett képzésbe fölvevett doktoranduszok számára a képzési és kutatási szakasz keretében kötelező és választható tárgyakat oktat.
- Az adott tanévben meghirdetett tárgyak listáját a DIT az előző tanév végén, június 30-ig hagyja jóvá. Indokolt esetben tárgy év közben is meghirdethető.
- Az oktatás nyelv angol. Kivételes esetben a PDI vezetője engedélyezheti a magyar nyelv használatát.
- A tárgyak kreditértékéről a DIT dönt. Alapszabály, hogy az egy időszavas (14 hét, 90 perc/alkalom) tárgyért **6** kreditpont jár. Egyénileg szervezett külföldi részképzések, nyári és téli egyetemek kreditértékét – a programigazgató előzetes jóváhagyását követően – a PDI elismeri. Amennyiben nincs előre megadott érték, akkor a beszámítható kreditértékről a programigazgató dönt. Ilyen képzések keretében a doktorandusz által teljesített képzési kreditpontok legföljebb fele számolható el.
- Egyes tárgyakat – a kurzus oktatójának egyetértésével – más DI-hoz tartozó doktoranduszok is fölvehetnek, illetve a PDI doktoranduszai más DI-ben meghirdetett tárgyakat is fölvehetnek. Az utóbbi esetben tárgy föl vételéhez a programigazgató és a témavezető egyetértése szükséges.
- A tárgyak intenzív (például egy hetes) és félévre egyenletesen elosztott terheléses formában is meghirdethetők. Az egyes tárgyak keretében megtartott kontaktórák száma azonban lehetőleg ugyanannyi.
- A meghirdetett tárgyak tematikáit és számonkérési rendszerét a DIT hagyja jóvá.

- A programigazgató a főlvételt követően szintre hozó, a mesterképzésekben oktatott tárgyak elvégzését írhatja elő a doktorandusz számára, illetve a doktorandusz kérésére engedélyezheti ilyen tárgyak fől vételét, a témavezető egyetértése esetén.
- Egy fől vett kurzus sikertelen zárás esetén legfőljebb egyszer ismételhető meg.
- A képzés során megszerezhető kreditek száma **legalább 48, legfőljebb 60**.

4. 3. Kutatás

- A doktorandusztól elvárt, hogy a tanév elején benyújtott munkaterve alapján ebben a szakaszban is intenzív kutatómunkát folytasson. A harmadik és negyedik fől év végén kutatási tervet kell benyújtania disszertációja témájából. Az előbbi kutatási fórum keretében mutatja be, az utóbbi a komplex vizsga disszertációs részét képezi.
- **Összesen legalább 40 kredit megszerzése kötelező.**
- A kreditek igazolója a DTT felé a programigazgató, aki szükség esetén témavezetői, kutatásvezetői igazolást kérhet a doktorandusztól.
- A publikációért járó kreditek kiszámítása az EDSz-ben rögzített pontozás alapján történik. (A szakasz megkezdése előtt megjelent publikációkért kreditpont nem jár, de a védéshez szükséges publikációs pontokba ezek is beszámítanak.) A PDI nem határoz meg minimum-kreditpontot.
- A kutatási tervnek tükröznie kell a hazai és nemzetközi szakirodalom ismeretét, s munkahipotéziseket kell tartalmaznia. (A kutatási terv elkészítéséhez lásd a 2. mellékletet). A kutatási terv benyújtása és bemutatása után a DIT dönt annak elfogadásáról. A döntésről a jelölt a negyedik fől év során március 15-ig értesítést kap. Az elfogadott kutatási tervért **10 kreditpont** jár. A kutatási fórumokon való részvétel minden doktorandusz számára kötelező, a távollétet a programigazgató engedélyezheti.
- A többi kreditpont kiszámítása:
 - (i) Anyanyelvű konferencia/workshop előadásért 3, idegen nyelvű előadásért 6 kredit jár.
 - (ii) Értekezés-tervezet vitáján, értekezés védésén való részvételért 1 kredit jár. Négy fől év alatt legfőljebb 6 pont adható ezen a címen.
 - (iii) Tudományos kutató- és szervezőmunka (adatbázis-építés, anyaggyűjtés, terepmunka, adatfelvétel, könyv-szerkesztés, konferenciaszervezés) kreditpontjainak elszámolásánál a főszabály a 10 munkaóra = 1 kreditpont.

4. 4. Oktatás

- A PDI az EDSz-ben meghatározott keretek között oktatási tevékenységet is elvár a doktorandusztól, elsősorban a Politikatudományi Intézet és a Közgazdálkodás és Közpolitika Tanszék képzéseinek keretében.
- A szakasz során (négy fől év alatt) **legalább 4, legfőljebb 20 kredit** szerezhető.



- Az egyetemi oktatómunkában való részvételért a doktoranduszt bérezés illeti meg.
- A doktorandusz más egyetemen is vállalhat oktatást, szakdolgozat-vezetést, bírálatot. Mindezt hivatalos okirattal igazolnia kell (OKJ-s és más szakképzés nem számolható el).
- Az oktatómunkáért járó krediteket a programigazgató igazolja. Kredit adható:
 - (i) önálló gyakorlatvezetésért, előadásért, prezentációért (egy önálló óráért 1, a teljes féléves kurzusért 10 pont),
 - (ii) házi/zárthelyi/vizsgadolgozat-javításért,
 - (iii) szakdolgozat-vezetésért (3 pont),
 - (iv) szakdolgozat-bírálatért (1 pont),
 - (v) elfogadott TDK-dolgozat konzulensi tevékenységért (3 pont)
 - (vi) óralátogatásért/hospitálásért (teljes félévért 2, legföljebb összesen 4 pont).

5. A KOMPLEX VIZSGA

A komplex vizsga zárja a képzési és kutatási szakaszt, (továbbá ennek letételével léphet be az egyéni felkészüléssel fokozatot szerezni kívánó jelölt a fokozatszerzési folyamatba). A vizsga elméleti-módszertani és disszertációs részből áll.

A komplex vizsga főbb szabályait az EDSz 27§ tartalmazza. A PDI ezeket a rendelkezéseket a következők szerint részletezi.

- Komplex vizsgát a PDI évente egyszer, a tavaszi vizsgaidőszakban szervez. A vizsgát egyetlen nap alatt le kell bonyolítani.
- A DIT öt tagból álló vizsgabizottságot javasol az EDT-nek, figyelembe véve az összeférhetlenségi szabályokat. Legalább két tag nem állhat alkalmazásban a BCE-vel. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, professor emeritus vagy az MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. Minden tagnak tudományos fokozattal kell rendelkeznie. Témavezető nem lehet a bizottság tagja.
- A DIT az elméleti-módszertani vizsgarészhez minden vizsgázó számára legalább két témakört állít össze a témavezető bevonásával. Ennek határideje március 31.
- A vizsga disszertációs részéhez szükséges kutatási terv leadásának határideje május 15.
- A vizsgára való jelentkezés feltételei közül az idegen nyelvi kötelezettség a PDI-ben a legalább B2 szintű államilag elismert angol nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga. Angol anyanyelvű hallgatók részére egy másik nyelvből kell hasonló tudást igazolni. Fontos, hogy a 120 kredit meglétét a doktorandusz a vizsga kezdetéig igazolja. Az MTMT-ben rögzített adatokat a vizsga előtt szintén jóvá kell hagyatni a BCE illetékes könyvtárossal. A vizsgán a publikációs listát kinyomtatva a jegyzőkönyvhöz csatolni kell. A jelentkező a listát hitelesíti és aláírja.

- Az elméleti-módszertani vizsgarész írásbeli. Indokolt esetben (pl. írásnehézségek miatt) a PDI vezetője engedélyezheti, hogy a jelentkező szóban vizsgázzon. A vizsgabizottság a két témakörből egy-egy kérdést vagy tézist fogalmaz meg, amelynek alapján a vizsgázó rövid, érvelő esszét készít. A megíráshoz számítógép (laptop, notebook) használható, internetes kapcsolat kizárásával. Az írásra 120 perc áll rendelkezésre. Ezt követően a vizsgabizottság tagjai értékelik az esszéket.
- A témavezetők írásban értékelik a doktorandusz felkészültségét, ezt a jegyzőkönyvhöz csatolni kell. A témavezetők részvétele a disszertációs szakaszban is elvárt.
- A disszertációs vizsgarész során a vizsgázó előadás formájában ismerteti addigi munkáját, eredményeit, a hátralévő szakaszban elvégzendő feladatait, várható eredményeit.
- A vizsgabizottság ezt követően döntést hoz: külön értékeli a két vizsgarészt, az eredményeket pedig kihirdeti. Az értékelés kétfokozatú: megfelelt vagy nem felelt meg.
- Sikertelen elméleti-módszertani rész egyszer megismételhető, az adott vizsgaidőszak végéig. Sikertelen disszertációs vizsgarész nem ismételhető meg. Ilyenkor két passzív félév igénybe vehető, s a következő évben ez a vizsgarész is megismételhető. A passzív időszakra ösztöndíj nem jár, azt követően pedig a doktori tanulmányok csak önköltséges formában folytathatók.

6. A KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS SZAKASZ

A képzési és kutatási szakasz feltételeinek teljesítése és a komplex vizsga sikeres letétele után a doktorandusz saját kérelmére léphet be a kutatási és disszertációs szakaszba (a döntést az EDT hozza meg). E szakasz négy féléve alatt összesen **120 kredit teljesítendő, évente legalább 60**. A 120 kredit közül legalább **100 kutatási és publikációs tevékenységből**, ezen belül **legalább 40 publikációs tevékenységből** teljesítendő. Oktatási-oktatásszervezési tevékenységért legföljebb **20 kredit** számolható el. A kreditszámítási szabályok megegyeznek a 4. pontban megadottakkal. A szakasz abszolutóriummal zárul, ha a 240 kreditet a DTT igazolja. A szakasz szüneteltetését, megszakítását a PDI vezetője engedélyezheti (EDSz 15§), kivételes indokból.

A szakasz megkezdése utáni naptári év első negyedében *kutatási fórum* keretében egy opponens és a témavezető jelenlétében mutatja be a doktorandusz a témáját a DI tagjai, doktoranduszai és doktorjelöltjei előtt. A kutatási fórumot a DI egyik tőrzstagja vezeti. Az opponens lehet másik doktorandusz. A kutatási fórum sikeres abszolválásáért **20 kutatási kreditpont** jár.

7. A TÉMAVEZETÉS



A témavezetésre vonatkozó kötelező rendelkezések az EDSz 16§-19§-ban találhatók. A jelen szabályzat kiegészítései:

7. 1. Mentor-témavezetés

A felvételi során, de legkésőbb az első félév megkezdésekor a DIT kijelöli azt a tudományos fokozattal rendelkező oktatót, aki két féléven át segíti a doktoranduszt az PDI-ba való beilleszkedésben, a tudományos közösséghez való igazodásban, a megfelelően fókuszált téma megtalálásában, kapcsolatai építésében.

7. 2. Témavezetés

Legkésőbb a második félév lezárásáig a DIT rögzíti a témavezető(k) személyét, amelyet a www.doktori.hu felületén is megjelenít. A BCE-vel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló ('külső') szakember csak társ-témavezető lehet. A témavezetővel a BCE formális szerződést köt, sikeres értekezéstervezet-védés és sikeres disszertációvédés esetén honoráriumot fizet. A PDI elvárja a témavezetőtől, hogy szorosan kövesse nyomon a doktorandusz munkáját, tudományos tevékenységét, segítse a publikálásban, vonja be a tudományos közéletbe, értékelje tevékenységét. A komplex vizsga előtt, valamint a 6. félév végén a témavezetőnek írásban is értékelnie kell a doktorandusz teljesítményét (lásd az 5. mellékletet). A doktorandusz által minden szeptemberben benyújtandó munkatervet és az előző évről készült beszámolót a témavezetővel egyeztetni és láttamoztatni kell. A DIT május-június folyamán értékeli a témavezetők munkáját.

8. A FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS

8. 1. Általános rendelkezések

A kutatási és disszertációs szakasz zárása után (nyolc aktív félév) a doktorandusznak egy éve van arra, hogy benyújtsa és megvédje a disszertációját. Ebben az időben ösztöndíj már nem illeti meg. A PDI szorgalmazza, hogy a nyolcadik félév végére, de legkésőbb a naptári év végéig a doktorandusz nyújtsa be értekezésének tervezetét a tervezetvitára. A dolgozatnak legalább 80%-os készültségi fokot el kell érnie a benyújtáshoz (kiegészítő adatok, függelékek, a gondolatmenetet/szerkezetet érdemben nem befolyásoló részletek, fejezetek ebből a változatból még hiányozhatnak).

8. 2. Az értekezéstervezet és vitája

- a) A tervezet vitáját a doktorjelölt kezdeményezi. A dolgozathoz csatolnia kell a témavezető(k) nyilatkozatát arról, hogy a dolgozatot vitára alkalmasnak tartja/tartják. Két témavezető egyet nem értése esetén a DIT dönt arról, hogy a vita milyen feltételekkel tartható meg.
- b) A tervezetet három összefűzött példányban kell leadni a programigazgatónak.
- c) A vita nyilvános. Meghívandók a PDI tagjai, doktoranduszai, az EDT elnöke, továbbá törekedni kell rá, hogy a tudományterület más képviselői, szakemberei is megjelenjenek. A vitát az Egyetem elektronikus hírlevelében meg kell hirdetni. A megjelentekről jelenléti ív készül.

- d) Az értekezéstervezet hivatalos értékelője az értekezés-tervezetet értékelő bizottság. Tagjai: elnök, titkár, két opponens és a témavezető(k). Témavezető nem lehet sem opponens, sem a bizottság elnöke. Legalább egy fő nem állhat foglalkoztatási viszonyban a BCE-vel. A személyekre a programigazgató tesz javaslatot a DIT-nak, miután konzultált a doktorjelölt témavezetőjével, továbbá gondoskodik a vita megszervezéséről és a jegyzőkönyv elkészítéséről.
- e) Az opponensek a vitát megelőzően írásbeli véleményt készítenek az értekezéstervezetről, amelyet legkésőbb a vita kezdetekor benyújtanak, s amelyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A további szabályokat és a vita menetét a 7. és 8. melléklet tartalmazza. A vita után a bizottság zárt ülésen értékeli a vitát és a jegyzőkönyvben állást foglal arról, hogy az értekezéstervezetet
- i. *változtatás nélkül elfogadásra ajánlja,*
 - ii. *a felsorolt változtatásokkal elfogadásra ajánlja,*
 - iii. *a felsorolt indokok miatt nem javasolja elfogadásra, ezért új értekezés-tervezet összeállítását javasolja.*
- Új értekezéstervezetet csak egyszer lehet benyújtani, ennek sikertelensége esetén a fokozatszerzési eljárás megszüntetendő.
- g) Az elnök és a titkár által aláírt jegyzőkönyvet, a jelenléti ívet, az opponensi véleményeket a PDI vezetőjéhez, az EDI-hez, továbbá a végső értekezés bírálóihoz is el kell juttatni.

8.3. A doktori értekezés benyújtása és megvédése

- A doktori értekezés benyújtásának jogi feltételeit az EDSz 29§ tartalmazza. A tartalmi követelményeket illető irányadó elvek: a disszertáció legyen releváns a tudományág szempontjából; tartalmazzon új tudományos eredményeket; legyen naprakész a választott terület tudományos eredményeit illetően; célja és módszere világos legyen; bizonyítsa a doktorjelölt önálló kutatómunkára való alkalmasságát, kritikai és innovatív képességeit; s mindenben feleljen meg a tudományetikai normáknak (ehhez lásd a Politikatudományi Intézet plágiumra vonatkozó irányelveit).
- A PDI magyar és angol nyelvű disszertációkat fogad el. Magyar anyanyelvű doktorjelöltnek a téziseket magyar nyelven kell benyújtania.
- Csak az értekezéstervezet vitáján elfogadásra ajánlott dolgozat nyújtható be védeésre.
- A doktorjelölt témavezetője írásban kezdeményezi a védési eljárást. Véleményt nyilvánít a disszertációról és a jelölt munkájáról. Két témavezető esetén abban az esetben, ha egyikük nem kezdeményezi a védési eljárást, a DIT hoz döntést.
- A DIT írásos előterjesztés formájában javaslatot tesz az EDT-nek a védési eljárás hivatalos megindítására, valamint a *Bíráló Bizottság* tagjainak személyére. A bizottság összetételére vonatkozó szabályokat az EDSz 30§ tartalmazza.
- Az opponenseket a PDI vezetője kéri föl. Legalább az egyik opponensnek olyan személynek kell lennie, aki nem volt az értekezés-tervezetet értékelő

bizottság tagja. Az opponensek megkapják a munkahelyi vita jegyzőkönyvét, két hónapon belül (a nyári hónapok kivételével) írásbeli véleményt készítenek a disszertációról, amelyben javaslatot tesznek az értekezés elfogadására vagy elutasítására. A nyilvános vita csak két támogató vélemény esetén folytatható le, ezért ha a két opponens közül az egyik elutasító véleményt fogalmazott meg, akkor az EDT a tartalék opponens véleményét kéri ki. Ha ez is elutasító, az eljárást meg kell szüntetni. Ha bármelyik opponens etikai vétség gyanúját észleli, a PDI fegyelmi vizsgálatot indít. A gyanú beigazolódása esetén a PDI kezdeményezi a jelölt kizárását a fokozatszerzésből.

- A jelölt a védést megelőzően írásban válaszol az opponensi véleményekre. A nyilvános vitát az opponensi vélemények megérkezése után, a nyári hónapokat nem számítva két hónapon belül ki kell tűzni. Legalább egy héttel a nyilvános vita előtt a bíráló bizottság tagjai megkapják az opponensi véleményeket és a jelölt válaszait. A disszertáció védésére nyilvános vita keretében kerül sor. A vitára meg kell hívni az Egyetem oktatóit, az adott tudományterület más doktori iskoláit, valamint a szakterület elismert elméleti és gyakorlati szakembereit. A doktori értekezést a védést megelőzően legalább egy hónappal elektronikusan is nyilvánossá kell tenni, s elérhetőségéről a védést megelőzően legalább két héttel kipoztázott meghívóban tájékoztatást kell adni.
- A védés során a jelölt ismerteti munkájának főbb megállapításait, válaszol az opponensek, a Bíráló Bizottság és a nyilvános vitában résztvevők kérdéseire. A védés jegyzőkönyvének vezetése a bizottság titkárának a feladata. A jegyzőkönyvet védés után a PDI adminisztrációjához kell eljuttatni. A jegyzőkönyv eredeti példányát a DTT őrzi meg.
- A védés eredményétől függően a DIT dönt, hogy az EDT számára javasolja-e a fokozat támogatását. A Bíráló Bizottság elutasító határozatát a PDI nem bírálhatja fölül. Amennyiben a Bizottság határozatával ellentétes javaslattal él az EDT felé, azt írásban meg kell indokolnia. Az EDT számára a jelölt szakmai életrajzát, publikációs listáját, valamint a védésről készült jegyzőkönyvet is csatolni kell. A fokozat megadásáról az EDT határoz.
- A disszertáció formai követelményeit és a védés forgatókönyvét lásd az 5. mellékletben.

8.4. A fokozatszerzés feltételei

A kötelező rendelkezéseket az EDSz 33§ tartalmazza. A nyelvi követelményeket a PDI annyival egészíti ki, hogy a második nyelvvizsgaként elfogadott nyelvek közül előnyben részesíti a doktorandusz témája szempontjából releváns nyelvet.

9. A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA

A PDI bevételei állami támogatásból, költségtérítésből, egyéb hallgatói térítési díjakból, valamint pályázati forrásokból származnak. A tandíjak és egyéb térítési díjak összegét az EDT állapítja meg.



A PDI éves költségvetési tervét a programigazgató készíti elő és a DIT hagyja jóvá. A keretek felhasználásáról a programigazgató nyilvántartást vezet, egyeztet a Corvinus Doktori Iskolák főigazgatójával, a Kancelláriával és rendszeresen tájékoztatja a DIT-et.

A kiadások között elsőbbsége van a doktoranduszok és a PDI-ban oktatók kutatási és utazási támogatásának. A felsoroltak az alábbi, a PDI támogatási prioritásait is tükröző célokra nyújthatnak be kérelmet:

- a) külföldi tanulmányút, nyári/téli egyetem;
- b) külföldi konferencián való részvétel (csak előadás, korreferátum esetén);
- c) hazai konferencián való részvétel (előadás, korreferátum esetén),
- d) adatgyűjtés, kutatómunka egyéb feltételeinek támogatása;
- e) külföldi vendégtanárok meghívása.

A belső támogatási kérelmeket a PDI vezetője és programigazgatója bírálja el.

10.A DOKTORI ISKOLA ALUMNI-TEVÉKENYSÉGE

A PDI szervezett és intézményes kapcsolatot tart a fokozatot szerzett kollégákkal. A végzettségről és elhelyezkedésükről a DTT valamennyi doktori iskolára vonatkozóan nyilvántartást vezet. A PDI meghívja a fokozatot szerzett kollégákat a PDI évi fórumára. Ennek keretében mód nyílik a fokozattal rendelkezők szakmai karrierjének nyomon követésére, véleményük és javaslataik kikérésére a doktori képzésről, a doktorjelöltek empirikus kutatásaihoz a szakmai támogatás elősegítésére.

11. A DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE

- A PDI tevékenységével minden területen a minőségi oktatást és a kutatási feltételeket garantálja, alkalmazva és betartva az Egyetemi Doktori Szabályzatnak és saját Szervezeti és Működési Szabályzatának az előírásait.
- A PDI elfogadja és jelen szabályzat kiegészítésének tekinti a BCE Politikatudományi Intézetének irányelveit a tudományos idézés szabályairól (letölthető a honlapról).
- A felvételi eljárásban három-öt fős bizottságot alkalmazunk, a jelentkezőnek előzetes konzultációs-bemutakozási lehetőséget biztosítunk.
- A tantárgyi struktúrát évente vizsgáljuk felül.
- A témavezetők és az oktatók kiválasztásának legfontosabb szempontja a szakmai kompetencia. A témavezetők ellenőrzése rendszeres.
- A doktorandusz két kutatási fórumon, valamint a komplex vizsga disszertációs részében is köteles bemutatni kutatását. A fórumokra benyújtott kutatási tervek és beszámolók előzetes opponencián mennek keresztül. A fórumokon minden doktorandusz számára kötelező a részvétel.



- A doktoranduszok írásban kötelesek éves beszámolót és munkatervet készíteni a témavezetőjük számára.
- A programigazgató rendszeresen ellenőrzi és igazolja a tudományos kutatási, publikációs és oktatási tevékenységet. Az Iskola elvárása, hogy a doktoranduszok és a doktorjelöltek évente vegyenek részt legalább egy hazai vagy nemzetközi konferencián, elfogadott előadással; továbbá tanulmányaik során legalább egy nyári egyetemi vagy egyéb részképzési programban vegyenek részt.
- A komplex vizsgát és az értekezéstervezet-vitát szigorú szabályok szerint szervezzük (független illetve külső opponensek és bizottsági tagok részvétele, jegyzőkönyvek, írásos értékelés).
- A doktori védés során az általános egyetemi szabályok az irányadók.
- A doktoranduszok az egyetem hallgatói véleményezési rendszerében értékelik a tárgyakat. Az oktatók és témavezetők rendszeresen beszámolnak a Doktori Iskola Tanácsának. A Tanácsnak doktorandusz-képviselő tagja is van, akin keresztül a doktoranduszok véleménye is megjelenik.

12. A SZABÁLYZAT HATÁLYBA LÉPÉSE

Jelen Szabályzatot a Politikatudományi Doktori Iskola Tanácsa 2016. szeptember 1-én elfogadta, az Egyetemi Doktori Tanács pedig 2016 szeptember 7-án jóváhagyta, a következő kiegészítésekkel:

1. A korábbi szabályzat hatálya alatt tanulmányaikat megkezdő doktoranduszok számára a korábbi szabályok érvényesek (szigorlat, védési határidők, publikációs és egyéb pontok).
2. A jelen SZMSZ-ben rögzített oktatási program 2016 szeptemberétől indul.
3. A képzési szakaszban lévő, abszolutóriumot még nem szerzett doktoranduszok számára a korábbi oktatási programban szereplő, valamint a 2016-ban induló program tárgyainak megfeleltetését a programigazgató végzi.
4. A fokozatszerzési szakaszba 2013 szeptembere előtt belépett doktorjelöltek publikációs kreditpontjait a 2013 előtt érvényes szabályok szerint kell számítani. Az esetleges vitás kérdésekben a programigazgató dönt, ami ellen az érintett a DIT-hoz fordulhat.



Politikatudományi Doktori Iskola
<http://www.uni-corvinus.hu/index.php?id=52824>

A Doktori Iskola vezetője
Körösnéyi András Dsc, egyetemi tanár
Programigazgatója
Balázs Zoltán PhD, egyetemi tanár

Székhely: Politikatudományi Intézet
1093 Budapest, Közraktár u. 4-6
Telefon: +36 1 482 7381
EM: gergely.rajnai@uni-corvinus.hu

JELENTKEZÉSI LAP

Név: _____

Állampolgárság: _____

Lakcím és értesítési cím: _____

Telefon: _____

E-mail _____

Munkahely neve és címe: _____

Telefon: _____

Végzettség, a felsőfokú végzettséget adó egyetem neve: _____

Szak, specializáció: _____

Diploma kelte: _____ minősítése: _____

Nyelvtudás (a nyelv megnevezése, vizsga és okirat adatai):

1. _____

2. _____

3. _____

Milyen képzési formában szeretne részt venni (aláhúzással jelezze)?

teljes idős (ösztöndíjas) részidős (költségtérítéses) egyéni képzés*

Akkor is kéri-e felvételét, ha nem kap ösztöndíjas státuszt? igen / nem

* Azok, akik jelentős tudományos munkássággal rendelkeznek, de fokozattal még nem, rövidített, négy féléves doktori programra is jelentkezhetnek.



Dátum:

Aláírás:

A doktori iskolákra való jelentkezéshez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

- a) kitöltött és aláírt jelentkezési formanyomtatvány;
- b) az egyetemi oklevél másolata, és az eredeti oklevél bemutatása;
- c) az egyetemi leckekönyv másolata, és az eredeti oklevél bemutatása;
- d) szakmai önéletrajz publikációs jegyzékkel;
- e) előzetes kutatási terv;
- f) legalább egy korábbi publikáció, esetleg TDK, szakdolgozat (csak elektronikus formában);
- g) a választott intézet/tanszék/kutatóhely és a mentor-témavezető fogadó nyilatkozata;
- h) a nyelvtudást igazoló okmányok másolatai és az eredeti példányok bemutatása;
- i) a felvételi eljárási díj befizetését igazoló irat;
- j) a munkahely támogató nyilatkozata (önköltséges doktori képzésre való jelentkezés esetén);
- k) egyéb dokumentumok (pl. ajánlások, egyéb publikáció).

A Politikatudományi Doktori Iskolába történő jelentkezés teljes anyagát kérjük elektronikus hordozón, szkennelt változatban is benyújtani.



Politikatudományi Doktori Iskola
<http://www.uni-corvinus.hu/index.php?id=52824>

A Doktori Iskola vezetője
Körösényi András Dsc, egyetemi tanár
Programigazgatója
Balázs Zoltán PhD, egyetemi tanár

Székhely: Politikatudományi Intézet
1093 Budapest, Közraktár u. 4-6
Telefon: +36 1 482 7381

2. melléklet

FOGADÓNYILATKOZAT

_____ felvételi kérelmét a Budapesti Corvinus Egyetem
Politikatudományi Doktori Iskolájába támogatom.

Intézet/tanszék

mentor-témavezető

Dátum:



Politikatudományi Doktori Iskola
<http://www.uni-corvinus.hu/index.php?id=52824>

A Doktori Iskola vezetője
 Körösnéyi András Dsc, egyetemi tanár
 Programigazgatója
 Balázs Zoltán PhD, egyetemi tanár

Székhely: Politikatudományi Intézet
 1093 Budapest, Központ u. 4-6
 Telefon: +36 1 482 7381

3. melléklet

Szemponatok a kutatási tervek elkészítéséhez (terjedelem 20-30 oldal)

A doktoranduszoknak a harmadik félévre már tájékozottnak kell lenniük kutatási területükön, s el kell készíteniük első kutatási tervüket. **Beadási határidő: november 30.** A kutatási terv jó előkészítése nagyon fontos, mert így lehet számítani mind a külső bírálók pozitív javaslataira, mind azokra a kritikai megjegyzésekre, amelyek elejét vehetik a kutatási zsákutcáknak, tévutaknak. A jó kutatási terv alapul szolgálhat tanulmányutak, ösztöndíjak megpályázásához, ami szintén hallgatói érdek. Az alábbiakban javaslatot teszünk egy 'ellenőrzési listára.'

1. A kutatási tervben pontosan jelöljük meg azokat a megoldatlan kérdéseket, amelyekre választ keresünk! Jelenítsük meg a világosan körvonalazott tudományos problémát!
2. Fogalmazzunk meg hipotetikus válaszokat, amelyekből kiderül, hogy milyen irányban keressük a választ a kérdésekre!
3. Igazoljuk, hogy ismerjük a témával foglalkozó szakirodalmat!
4. Bontsuk az alapkérdést részkérdésekre!
5. Pontosítsuk a módszertani eszközöket! Azokban az esetekben, amelyekben speciális erőforrásokat (adatbázisokat, interjúkat stb.) kívánunk használni, nevezzük meg őket világosan!
6. Bátran fogalmazzuk meg a nehézségeket, problémákat, kételyeket, mert ezek révén tud a témavezető és a többi kolléga is hasznos és célravezető tanácsokkal szolgálni!

A komplex vizsga disszertációs részére elkészítendő kutatási terv a rendelkezésre álló öt hónap alatt (beadási határidő: május 15) végrehajtott módosításokra is térjen ki.

A hatodik félév végén aktuális kutatási fórum keretében már a disszertáció körvonalait is célszerű bemutatni.



Politikatudományi Doktori Iskola
<http://www.uni-corvinus.hu/index.php?id=52824>

A Doktori Iskola vezetője
 Körösi András Dsc, egyetemi tanár
 Programigazgatója
 Balázs Zoltán PhD, egyetemi tanár

Székhely: Politikatudományi Intézet
 1093 Budapest, Központ u. 4-6
 Telefon: +36 1 482 7381

4. melléklet

Az éves tanulmányi-kutatási beszámoló és munkaterv elkészítésére vonatkozó szabályok

Az éves tanulmányi-kutatási beszámoló és munkaterv elkészítésének célja a doktoranduszok és a témavezető közötti érdemi szakmai kapcsolat segítése.

Beadási határidő: mindkét dokumentumot elektronikus formában (e-mailen), és egy kinyomtatott példányban kell eljuttatni a témavezető(k) valamint a programigazgató részére, szeptember 30-ig. Elháríthatatlan akadály esetén – a fenti határidő előtt és a kért új határidő megjelölésével – a programigazgatótól írásban engedélyt kell kérni a halasztásra.

Éves beszámolóra kötelezett minden, a megelőző (tavaszi) félévet lezárt doktorandusz, aki még nem nyújtotta be disszertációtervezetét.

Éves munkaterv benyújtására kötelezett minden doktori hallgató, aki nem nyújtotta be az értekezés-tervezetét. Figyelem: halasztóktól is elvárt az írásos tájékoztatásnak ez a formája!

Tartalmi követelmények:

A **beszámolóban** térjen ki arra, hogy a beszámolási időszakban milyen, az előírt kötelezettségeket meghaladó egyéni vagy szervezett tanulmányokat és/vagy a tervezett értekezés témájának keresését, kutatási tervének előkészítését, az értekezés megírását szolgáló kutatásokat folytatott. Jelölje meg a további tanulmányok illetve kutatás témakörét, a feldolgozott irodalmat, s az annak alapján készített írásos dokumentumokat. Térjen ki külön az elért eredmények dokumentált eredményeire (kutatási beszámoló, tanulmány, konferencia-előadás, publikáció). Értékelje röviden, hol tart a tervezett disszertáció kutatási tervének, ill. az értekezés tervezetének az elkészítési folyamatában, mikorra várható annak befejezése. Jelezze azt is, ha olyan tárgyi vagy személyi problémákba ütközött, amelyek elhárításához segítségre, tanácsra van a szüksége. Külön térjen ki a beszámolóban az oktatási ill. publikációs tevékenységekre.

A **munkaterv** összeállításánál is a kutatási beszámoló előzőkben vázolt követelményeit kell szem előtt tartani. Tehát minél konkrétabban meg kell határozni, hogy az elkövetkező tanév során az előírt kötelezettségeken felül milyen tanulmányokat, kutatást tervez, milyen időbeli ütemezésben, milyen dokumentálható, számon kérhető eredményekkel.



Formai követelmények: mindkét dokumentum töltesse fel *címmezőben* a vonatkozó *időszakot, a doktorandusz és témavezetője nevét, és a kutatási témát* (a disszertáció tervezett címét), s a végén szerepeljen mind a hallgató, mind a témavezető *aláírása*. Az aláírás a dokumentum elfogadását igazolja.

Lehetséges elrendezés:

A PhD hallgató/jelölt neve	
Kutatási téma	
Témavezető neve	
Tanév	

ÉVES TANULMÁNYI-KUTATÁSI BESZÁMOLÓ (MUNKATERV)

Dátum:

(doktorandusz)

(témavezető)

(témavezető)



Politikatudományi Doktori Iskola
<http://www.uni-corvinus.hu/index.php?id=52824>

A Doktori Iskola vezetője
 Körösnéyi András Dsc, egyetemi tanár
 Programigazgatója
 Balázs Zoltán PhD, egyetemi tanár

Székhely: Politikatudományi Intézet
 1093 Budapest, Közraktár u. 4-6
 Telefon: +36 1 482 7381

5. melléklet

Témavezetői értékelés

Azonosító adatok		
A doktorandusz neve		
Kutatási téma		
Témavezető neve		
Általános jellemzők ¹		
1. Konzultáció gyakorisága	gyakori (1-2 hetente vagy gyakrabban)	
	ritka (havonta)	
	rendszeretlen (alig találkoznak)	
2. A doktorandusz szakmai fejlődése	kiváló	
	megfelel az elvártnak	
	elmarad az elvárttól	
3. A témafeldolgozásban való előrehaladása	kiváló	
	megfelel az elvártnak	
	elmarad az elvárttól	
Teljesítményének szöveges értékelése		
<i>Szakmai fejlődés</i> 		
<i>Kutatási előmenetel</i> 		

¹ A megfelelő helyre kérjük, tegyen x-et!



Publikációs tevékenysége

Dátum:

(a témavezető aláírása)



Politikatudományi Doktori Iskola
<http://www.uni-corvinus.hu/index.php?id=52824>

A Doktori Iskola vezetője
 Körösnéyi András Dsc, egyetemi tanár
 Programigazgatója
 Balázs Zoltán PhD, egyetemi tanár

Székhely: Politikatudományi Intézet
 1093 Budapest, Közraktár u. 4-6
 Telefon: +36 1 482 7381

6. melléklet

A komplex vizsga jegyzőkönyve

A vizsgabizottság elnöke: _____

Oktatói azonosító száma: _____

A vizsgabizottság tagja: _____

Oktatói azonosító száma: _____

A vizsgabizottság tagja: _____

Oktatói azonosító száma: _____

A doktorjelölt neve:

Hallgatói azonosító száma:

Korábbi végzettsége és szakképzettsége:

A témavezető neve:

Oktatói azonosító száma:

A témavezető neve:

Oktatói azonosító száma:

A megszerzendő fokozat tudományterülete: *társadalomtudományok*

A megszerzendő fokozat tudományága: *politikatudomány*



Az írásbeli rész két ismeretköre:

a)

b)

Az írásbeli rész értékelése: *megfelelt / nem felelt meg*

A szóbeli rész összefoglalása (kérdések és válaszok):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A szóbeli rész értékelése: *megfelelt / nem felelt meg*

A komplex vizsga összevont értékelése:

megfelelt / nem felelt meg

Hely, dátum:

elnök

tag

tag



Politikatudományi Doktori Iskola
<http://www.uni-corvinus.hu/index.php?id=52824>

A Doktori Iskola vezetője
 Körösi András Dsc, egyetemi tanár
 Programigazgatója
 Balázs Zoltán PhD, egyetemi tanár

Székhely: Politikatudományi Intézet
 1093 Budapest, Közraktár u. 4-6
 Telefon: +36 1 482 7381

7. melléklet

Az értekezéstervezet tartalmi és formai követelményei, a vitával kapcsolatos egyéb szabályok

1. Általános elvárások

Az értekezéstervezet elkészítésének és védésre való benyújtásának célja, hogy meg lehessen ítélni a doktorjelölt elméleti felkészültségét, kutatási koncepciójának szakmai megalapozottságát, valamint a kutatás addig elért főbb eredményeit. Formai követelményei megegyeznek a végleges változatra vonatkozó elvárásokkal (lásd a 9. mellékletet).

2. Az értekezéstervezet és vitájának jellege és célja

A tervezetnek már tartalmaznia kell az új tudományos értékkel bíró eredményeket. Jelentős módszertani, forrásfeldolgozási, adatkezelési hibától mentesnek kell lennie. A tervezet nyilvános megvitatásának célja elsősorban az, hogy a vitában résztvevők kérdéseikkel, kritikai észrevételeikkel és tanácsaikkal segítsék a jelöltet abban, hogy végső dolgozata minél színvonalasabb legyen. A munkahelyi vita egyidejűleg a jelöltek szélesebb szakmai közeg előtti bemutatkozásának terepe, továbbá a többi doktorandusz számára fontos tapasztalatszerzési lehetőség. A vitában való aktív részvételük alapvető elvárás.

3. Az értekezéstervezet vitájának kezdeményezése

Az elkészült tervezetet – az előírt kellékekkel együtt – a programigazgatónak címezve kell az Intézet adminisztrátorához kell benyújtani.

A tervezettel egyidejűleg benyújtandó dokumentumok:

- a) **a témavezető(k)** nyilatkozata arról, hogy a dolgozat vitára alkalmas;
- b) **az EDSz-ben előírt nyilatkozat** arról, hogy a benyújtott értekezés-tervezet (a mások hivatkozott eredményeit leszámítva) a jelölt **önálló szellemi alkotása**;
- c) közös munkák eredményeinek közlése esetén **nyilatkozat a szerzőtársaktól** a jelölt önálló hozzájárulásának mértékéről;
- d) a meghívóba illeszthető **rövid** (max. 1,5 oldal terjedelmű) **ismertető** („fűlszöveg”), amely jelzi az értekezés témáját és a bemutatásra kerülő eredményeket;
- e) **szervezett** (nem egyéni) **formában** felkészülő jelöltek kérelmükhöz ugyancsak csatolják a már megjelent (több esetén a legfontosabbnak ítélt három) **publikációjuk** másolatát (több esetén publikációs jegyzéküket is).



Az értekezéstervezetet három összefűzött példányban kell leadni, továbbá elektronikus formában is továbbítani kell a PDI részére.

4. Az értekezéstervezet vitájának megszervezése

Célszerű, ha a jelölt a hivatalos kérelem leadása előtt már jelzi a programigazgatónak, hogy várhatóan mikor készül a tervezetet benyújtani. A PDI arra törekszik, hogy hiánytalan kérelmet benyújtók számára három munkahénon belül (azaz a nyári hónapokat nem számítva) sor kerüljön tervezetük vitájára. Ha a hiánytalanul benyújtott tervezet vitájára – a jelölttől független okok miatt – a három munkahénon belül nem kerül sor, akkor a jelölt a programigazgatónak címzett levélben kérheti a késlekedés okának kivizsgálását, és ha emiatt időzavarba került, a végső disszertáció benyújtására előírt határidő módosítását.



Politikatudományi Doktori Iskola
<http://www.uni-corvinus.hu/index.php?id=52824>

A Doktori Iskola vezetője
 Körösi András Dsc, egyetemi tanár
 Programigazgatója
 Balázs Zoltán PhD, egyetemi tanár

Székhely: Politikatudományi Intézet
 1093 Budapest, Központ u. 4-6
 Telefon: +36 1 482 7381

8. melléklet

Az értekezéstervezet vitájának jegyzőkönyve

A vitát a tervezet-bizottság elnöke vezeti, a jegyzőkönyvet a titkár. A jegyzőkönyvben föl kell tüntetni az elhangzott főbb kérdéseket, észrevételeket és a jelölt válaszait. Az elnök bemutatja a Bizottság tagjait. A jelölt kérheti, hogy a vitáról hangfelvételt készíthessen, amelyet az elnök engedélyezhet.

1. A jelölt 20 perces előadás formájában mutatja be dolgozatát.
2. A témavezető(k) észrevételeket fűzhet(nek) a dolgozathoz.
2. Az opponensek ismertetik véleményüket.
3. Írásban érkezett kérdések, vélemények ismertetése.
4. Plenáris vita.

Az elnök által szabályozott módon minden megjelent (*kivéve* a jelöltet és a témavezető/ke/t) jogosult kérdéseket feltenni és a vitában részt venni. Először célszerű egyszerűen tisztázható, értelemzavaró kérdéseknek helyt adni, amelyek összegyűjtése után az elnök felkérheti a jelöltet, hogy az érdemi vita előtt válaszoljon rájuk.

5. A jelölt válaszol a vitában elhangzott kritikai észrevételekre. Csak azokra a felvetésekre kell részletesen kitérnie, amelyekkel nem ért egyet.
6. A témavezető(k) ismerteti(k) véleményé(üke)t.
7. Az elnök dönt arról, hogy megnyitja-e újra a vitát.
8. Az elnök bezárja az értekezés-tervezet vitáját. A bizottság zárt ülést tart, amelyen eldönti, hogy az értekezéstervezet
 - változtatás nélkül elfogadásra ajánlja;
 - a jegyzőkönyvben felsorolt változtatásokkal elfogadásra ajánlja;
 - a felsorolt indokok miatt nem javasolja elfogadását, és újabb értekezéstervezet összeállítását javasolja.

A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik, a titkár pedig az opponensi véleményekkel együtt eljuttatja a PDI-nek és a jelöltnek.

(A jegyzőkönyv két részből áll: az első, a hozzászólókat megnevezve, tömören és tényszerűen összefoglalja a vitában elhangzott véleményeket; a második a vitát követő zárt ülésről számol be, kiemeli azokat a változtatási javaslatokat, amelyeket a bizottság az átdolgozás során a jelöltnek erősen a figyelmébe ajánl.)



Politikatudományi Doktori Iskola
<http://www.uni-corvinus.hu/index.php?id=52824>

A Doktori Iskola vezetője
 Körösnéyi András Dsc, egyetemi tanár
 Programigazgatója
 Balázs Zoltán PhD, egyetemi tanár

Székhely: Politikatudományi Intézet
 1093 Budapest, Közraktár u. 4-6
 Telefon: +36 1 482 7381

9. melléklet

A doktori disszertáció formai követelményei és a nyilvános védés forgatókönyve

1. Formai követelmények

A disszertáció terjedelme az irodalom-, hivatkozás- ill. forrásjegyzék és a mellékletek nélkül lehetőleg 150-200 oldal (12-es betűméret, 1.5 sortáv, A4 oldalméret), kivételes esetben ennél több, de legföljebb 250 oldal. A disszertáció, a téziszfüzet és a kivonatok formai és tartalmi követelményeit az EDSz tartalmazza.

2. Dokumentáció

- a témavezető hivatalos kérelme a PDI vezetőjéhez, amelyben nyilatkozik a disszertáció védeésre alkalmasságáról;
 - a jelölt nyilatkozata arról, hogy önálló szellemi alkotásról van szó (l. az EDSz-t);
 - a formai előírásoknak eleget tevő értekezés* (l. az EDSz-t);
 - tézisgyűjtemény* (magyar nyelvű értekezés esetén angol nyelvű összefoglalóval, publikációs és irodalomjegyzékkel, ahol felhasznált irodalom-hivatkozások részben minden lehetséges esetben fel kell tüntetnie a felhasznált-hivatkozott mű DOI számát URL-ként);
 - rövid ismertető (fülszöveg)*;
 - szakmai életrajz*;
 - saját publikációs jegyzék*;
 - az értekezés védelési díjának befizetését igazoló dokumentum;
 - a véde körülményeivel kapcsolatos kérések (pl. technika biztosítása);
- A *-gal jelzett dokumentumok CD-n (MSWord vagy pdf formátumban) is leadandók.

3. Zárt ülés a nyilvános véde előtt

A Bíráló Bizottság a véde helyszínén, a véde kezdete előtt 15 perccel zárt ülést tart, amelyen megvizsgálja, hogy van-e bármilyen akadálya a véde lebonyolításának. A Bizottság akkor határozatképes, ha elnöke, titkára, legalább az egyik opponens és még két további tag a nyilvános vitán végig jelen van. Az elutasító véleményt adó opponens jelenléte nélkül a vita nem folytatható le. A Bizottság közös kérdés(ek)e)t fogalmaz meg a jelölt számára, amely(ek)et a titkár írásban is rögzít. A plenáris vita keretében a Bizottság tagjai további kérdéseket is föltehetnek.

4. A nyilvános véde menete



- Az *elnök* bejelenti, hogy a *Budapesti Corvinus Egyetem Egyetemi Doktori Tanácsa nyilvános vitára tűzte ki N doktorjelölt M című doktori disszertációját*. Megállapítja, hogy a védésnek nincs akadálya, a Bíráló Bizottság határozatképes.
- Az *elnök* bemutatja a Bíráló Bizottság tagjait, majd felkéri a titkárt a jelölt szakmai életrajzának ismertetésére.
- A *titkár* ismerteti a jelölt szakmai életrajzát.
- Az *elnök* felkéri a jelöltet, hogy szabad előadásban, tömören (kb. 20 perc időkorlát figyelembevételével) fejtse ki disszertációjának főbb tételeit.
- Az *elnök* felkéri a bírálókat, hogy ismertessék írásos véleményük lényegét és tegyenek javaslatot a fokozat odaítélésére.
- A *titkár* ismerteti az esetlegesen távollévő opponens véleményét és javaslatát.
- Az *elnök* felkéri a *titkárt*, hogy ismertesse a Bíráló Bizottság által feltett kérdés(ek)e)t. Ez(ek)e)t a *titkár* írásban is átadja a jelöltnek.
- A *titkár* ismerteti az előzetesen beérkezett kérdéseket, hozzászólásokat.
- Az *elnök* megnyitja a plenáris vitát.
- Az utolsó hozzászólás elhangzása után az *elnök* felkéri a jelöltet, hogy válaszoljon a feltett kérdésekre, hozzászólásokra.
- A jelölt válaszol.
- Az opponenseknek viszontválaszra van lehetősége. Távollévő opponens írásos viszontválaszát a *titkár* ismerteti.
- Ezt követően az *elnök* berekeszti a nyilvános vitát és zárt ülést rendel el.

5. Zárt ülés a nyilvános vita után

- A Bizottság eldönti, hogy kívánja-e értékelni a nyilvános vitát vagy anélkül kíván szavazni.
- Az *elnök* titkos szavazást rendel el. Ismerteti a szavazásnak és a pontok átszámításának a módját:
- az értékelés 0-5 skálán történik a DTT által készített szavazólapokon. A leadott pontszámokat a *titkár* összegzi és átlagolja. Az értekezés nem javasolható elfogadásra, ha a Bizottság több mint két tagja 0-ra értékeli a védést, vagy ha a pontszámok átlaga 3.00-nál kisebb. Ha a Bizottság az értekezés elfogadását javasolja, akkor annak összevont minősítése – a szavazati pontszámok két tizedesre kerekített átlagától függően – a következők szerint alakul:
 - 4.60 – 5.00 között summa cum laude,
 - 3,80 – 4,59 között cum laude,
 - 3,00 – 3,79 között rite,
 - 3,00 alatt insufficiente.
- Ezután a *titkár* kitölti a védési jegyzőkönyvet, benne a közösen megfogalmazott és részletes indokolással, amelyben ki kell térni a jelölt tudományos eredményeire, a védésen lefolytatott vita főbb kérdéseire és a jelölt válaszaira. A jegyzőkönyvet a Bizottság tagjai aláírják.
- A *titkár* a leadott szavazatokat a jegyzőkönyvhöz csatolja, amelyet a védés után az egyéb dokumentumokkal együtt eljuttat a PDI-hez, annak állásfoglalásával pedig a DTT-ra.



6. A nyilvános védés lezárása

- *Az elnök* nyílt ülést rendel el.
- *Az elnök* ismerteti a titkos szavazás eredményét.
- *Az elnök* felkéri a *titkárt*, hogy ismertesse a Bíráló Bizottság jegyzőkönyvben rögzített indoklását.
- *Az elnök* berekeszti a védési eljárást, jelezve, hogy a fokozat odaítéléséről az Egyetemi Doktori Tanács dönt. Sikeres védés esetén elsőként gratulál a jelöltnek.



Politikatudományi Doktori Iskola
<http://www.uni-corvinus.hu/index.php?id=52824>

A Doktori Iskola vezetője
Körösenyi András Dsc, egyetemi tanár
Programigazgatója
Balázs Zoltán PhD, egyetemi tanár

Székhely: Politikatudományi Intézet
1093 Budapest, Közraktár u. 4-6
Telefon: +36 1 482 7381

10. melléklet: átemelve az EDSz-ből!

Tudományos publikációs tevékenység értékelése

(1) Tudományos publikációs tevékenység meghatározása

- tudományos publikációk tudományos folyóiratban vagy könyvben megjelent írásos munkák lehetnek. Befogadásra váró A-C kategóriás folyóiratcikkekből egyet figyelembe lehet venni, ha a jelölt hivatalos, aláírt befogadó nyilatkozatot mellékel;
- szakmai tudományos folyóirat: az MTMT Adatbázisban tudományos és lektorált folyóiratként elismert kiadvány;
- egy könyv akkor tekinthető tudományosnak, ha tartalmaz új tudományos eredményeket, illetve szintetizáló jelleggel, új szemlélettel foglal össze valamely szakterületet;
- egy szakkönyv (vagy könyvfejezet) tudományos teljesítményként való elfogadásáról a DI tanácsa dönt. Alapfeltétel: a könyv lektorált legyen, és hivatalosan terjesztésre kerüljön. A nem tudományos könyvek az egyéb teljesítmények kategóriába tartoznak.

(2) Egyéb szakmai teljesítmények egyedileg bírálandók el. Pontértékükről a DIT dönt.

- figyelembe vehető eredmények: reprodukív könyv, jegyzet vagy könyvfejezet;
- hazai és nemzetközi konferencián való részvétel előadással vagy poszterrel, ha legalább absztrakt megjelenik róla (írással dokumentum és igazolt részvétel esetén);
- szakmai tanulmány;
- szakmai alkotás (például információs rendszer, modell-, illetve szoftverfejlesztés);
- tananyagfejlesztéshez való, dokumentált hozzájárulás.

(3) A doktorandusz-hallgató publikációinak pontértéke – mind az abszolutorium, mind a doktori fokozat megszerzése esetén – az alábbiak szerint határozandó meg.

a) A folyóiratcikkek pontértéke:

Folyóiratcikkek	Idegen nyelvű	Magyar nyelvű
1) Az MTA IX. Osztálya Politikatudományi Bizottságának listája alapján		
A kategóriájú*	20	10
B kategóriájú	16	8
C kategóriájú	12	6
D kategóriájú folyóiratban	8	4
2) más, a DI és az EDT által elfogadott, ISSN számmal ellátott tudományos folyóiratban**	6	3

Amennyiben a vizsgált folyóirat a Scimago adatbázisban magasabb besorolást ér el, amilyennel az MTA IX. Osztály nemzetközi folyóiratlistán rendelkezik, akkor az értékelést végző programigazgató a Scimago rendszer alapján minősítheti az adott cikk értékét. Amennyiben az MTA listán foglal el kedvezőbb helyet az adott folyóirat, akkor azt kell tekintetbe venni. Mivel a Scimago besorolás évről évre változik, alapesetben az adott cikk megjelenési évéhez tartozó besorolást, annak hiányában az utolsó minősített évet kell figyelembe venni. Mivel a Scimago az MTA listához képest sokkal differenciáltabb tudományági besorolást alkalmaz, mindig a legmagasabb értéket kell figyelembe venni.

Alaphelyzetben az alábbi ekvivalenciát vesszük alapul:

MTA IX. Osztály nemzetközi folyóiratlista	Scimago Adatbázis
A	Q1/D1
B	Q2
C	Q3
D	Q4

* Az MTMT Adatbázis D1 (a legjobb 10%-ba tartozó folyóiratok, értelemszerűen ezek egyidejűleg a Q1 kategóriába tartoznak) minősítéssel ellátott folyóirata a esetén 20, Q1 besorolású folyóirata esetén 10 plusz pont adható, függetlenül a szerzők számától.

** Más Doktori Iskola által A, B, és C kategóriába sorolt folyóiratot a DI-k kölcsönösen elfogadnak.

ab) MTMT-ben rögzített 'book review'-k pontértéke:

A 'book review'-ért az egyes kategóriákon belül adható pont 50%-át lehet megítélni. A referált folyóiratcikkek között legfeljebb 1 'book review' vehető figyelembe. Amennyiben a 'book review' D1-es vagy Q1-es lapban jelent meg, akkor az ezért adható plusz 20, illetve plusz 10 pont is értelemszerűen megfelelődik.

b) ISBN számmal ellátott, jelentős mértékben új tudományos eredményeket közlő szakkönyvek és könyvfejezetek, illetve ISBN szám mellett szerkesztőbizottságot is feltüntető lektorált konferenciakötetekben megjelent tanulmányok pontértéke:

Szakkönyvek és könyvfejezetek	Idegen nyelvű	Magyar nyelvű
Teljes, legalább 5 ív terjedelmű tudományos könyv: ívenként és egy könyvért maximum Könyvfejezetek	4-8/ív, max 40	2-4/ív, max 25
3) Lektorált konferenciakötetben (ISBN és szerk. biz.) megjelent tanulmányok	4-12/ív ill. 4-12/db	4-12/ív ill. 4-12/db

1 ív = bruttó 40 000 karakter. A megjelenés helyétől és a publikáció rangjától függően adható nagyobb vagy kisebb pontérték.

c) Egyéb teljesítményekért (tankönyv, jegyzet, nem lektorált konferencia kiadványban megjelent előadás, poszter, tanulmány) összesen magyar nyelvűek esetén legfeljebb 10, idegen nyelvűek esetén legfeljebb 20 pont adható.

d) Társszerzős publikációk esetén az egy szerzőre jutó pontok megállapításához szintén az MTA pontozási rendjét fogadjuk el:

2 szerző esetén	75% x pontszám
3 szerző esetén	60% x pontszám
4 vagy több szerző esetén	30% x pontszám

(4) A védelemre bocsátáshoz szükséges minimális publikációs teljesítmény:

- a szervezett képzésben résztvevők esetén tudományos publikációkból legalább 45 pontot, ebből legalább 25 pontot A-C kategóriás folyóiratban megjelent cikkekből kell összegyűjteni, Befogadásra váró A-C kategóriás folyóiratcikkekből kettőt lehet figyelembe venni, ha a jelölt hivatalos, aláírt befogadó nyilatkozatot mellékel.
- egyéni felkészüléssel jelöltek esetén a szükséges publikációs teljesítmény meglétét már a felvételi folyamatban (habitusvizsgálat) értékeli a DI és az EDT. Amennyiben a publikációs teljesítménye tekintetében pótlólagos feltétel előírásával léphetett be a jelölt a fokozatszerzési folyamatba, a védelemre bocsátás előtt ismét ellenőrzésre kerül az előírt legalább 100/60 pont publikációs követelmény teljesítése, ami a védelemre bocsátás szükséges feltétele.



A védésre bocsátáshoz szükséges pontok meghatározásához az alábbi formátumban kérjük a publikációkat összeállítani (a sorok bővíthetők):

NÉV:

Összesített pontszám: (DI tölti ki):

A-C kategóriás tanulmányok összpontszáma (DI tölti ki):

Magyar nyelvű könyv, könyvrészlet, fejezet

Az írás szerzője/szerzői, címe, kiadó, évszám	terjedelme (karakter)	pont/ív (a DI tölti ki)	pontértéke (a DI tölti ki)
Összesen:			

Magyar nyelvű referált folyóiratban megjelent tanulmányok, recenziók

A tanulmány szerzője/szerzői, címe, a megjelenés helye:	terjedelme (karakter)	kategóriája (a DI tölti ki)	pontértéke (a DI tölti ki)
Összesen:			

Egyéb magyar nyelvű publikáció

A publikáció szerzője/szerzői, címe, jellege, kiadó, idő:	terjedelme (karakter)	pontértéke (a DI tölti ki)
Összesen (max. 10)		



Idegen nyelvű könyv, könyvrészlet, fejezet

Az írás szerzője/szerzői, címe, kiadó, évszám	terjedelme (karakter)	pont/ív (a DI tölti ki)	pontértéke (a DI tölti ki)
Összesen:			

Idegen nyelvű referált folyóiratban megjelent tanulmányok, recenziók

A tanulmány szerzője/szerzői, címe, a megjelenés helye, ideje:	terjedelme (karakter)	kategóriája (a DI tölti ki)	pontértéke (a DI tölti ki)
Összesen:			

Egyéb idegen nyelvű publikáció

A publikáció szerzője/szerzői, címe, jellege, kiadó, idő:	terjedelme (karakter)	pontértéke (a DI tölti ki)
Összesen (max. 20)		



A Doktori Iskola vezetője
Körösi András Dsc, egyetemi tanár
Programigazgatója
Balázs Zoltán PhD, egyetemi tanár

Székhely: Politikatudományi Intézet
1093 Budapest, Közraktár u. 4-6
Telefon: +36 1 482 7381
gergely.rajnai@uni-corvinus.hu

11. melléklet

Támogatási kérelem utazáshoz, konferencia-részvételhez

NÉV:.....

UTAZÁS CÉLJA (KONFERENCIA MEGNEVEZÉSE, RÉSZVÉTEL FORMÁJA):

.....

HELYSZÍN, IDŐPONT:

KÉRT KÖLTSÉGNEM ÉS ÖSSZEG (REGDÍJ, SZÁLLÁS, ÚTIKÖLTSÉG):

.....

EGYÉB TÁMOGATÁS:

A KUTATÁSI TÉMÁHOZ VALÓ KAPCSOLAT (DOKTORANDUSZNÁL):

.....

MEGÍTÉLT TÁMOGATÁS ESETÉN RÖVID BESZÁMOLÓ:

--



Határidők, fontos dátumok:

Február vége:

felvételi tájékoztató közzététele

Március eleje:

EDT-ülés

Április 30:

kutatási tervek (6. félév, komplex vizsga) leadása

Május vége-június eleje:

- felvételi kérelmek leadása
- témavezetők személyének véglegesítése
- kutatási fórum/tanévzárás
- KOMPLEX VIZSGA
 - EDT-ülés
 - felvételi és döntés
- következő tanév tárgylistájának véglegesítése

Szeptember 30:

Éves beszámolók és munkatervek beadása

Október eleje:

EDT-ülés

November 30:

Kutatási tervek (3. félév) leadása

December:

EDT-ülés

Kutatási fórum

Áttekintő táblázat a doktori képzésről és a kreditekről

Képzési és kutatási szakasz (négy félév). Összesen 120 kreditet kell szerezni, félévenként minimum 30-at (EDSZ)

Kurzusok	Oktatás	Kutatás
összesen min. 48, max. 60	összesen min 4., max 20	összesen min. 40, félévenként max. 20
egységesen pont/kurzus 6	teljes féléves kurzus: 10 házi/zárthelyi/vizsgadolgozat-javítás: eseti szakdolgozat-vezetés: 3, szakdolgozat-bírálat: 1 elfogadott TDK-dolgozat konz.: 3 óralátogatás: 2 / félév (max 4)	publikációs pontok: a részletes számítási módot az SZMSZ 10. melléklete tartalmazza
javaslat: két-három kurzus/félév	javaslat: aktívan keressék a kontaktust a két tanszék oktatóival	3. félév végén kutatási terv és fórum: 10 (csökkenhet, ha más kutatási fórumokon nem vesz részt a doktorandusz)
		idegen nyelvű konf. előadás: 6
		magyar nyelvű konf. előadás: 3
		értekezés-tervezet, védés részvétel: 1
		egyéb tevékenység: 10 munkaóra/1

Komplex vizsga: a 4. félévben április 30-ig le kell adni a témákat és a kutatási tervet!

Kutatási és disszertációs szakasz (négy félév). Összesen 120 kreditet kell szerezni, félévenként minimum 30-at (EDSZ)

Oktatás	Kutatás
összesen max 20	összesen min. 100, ebből min. 40 publikációból
teljes féléves kurzus: 6 házi/zárthelyi/vizsgadolgozat-javítás: eseti szakdolgozat-vezetés: 3, szakdolgozat-bírálat: 1 elfogadott TDK-dolgozat konz.: 3	publikációs pontok: a részletes számítási módot az SZMSZ 10. melléklete tartalmazza
javaslat: aktívan keressék a kontaktust a két tanszék oktatóival	Január-március között kutatási terv: 20 (csökkenhet, ha más kutatási fórumokon nem vesz részt a doktorandusz)
	idegen nyelvű konf. előadás: 6
	magyar nyelvű konf. előadás: 3
	értekezés-tervezet, védés részvétel: 1
	egyéb tevékenység: 10 munkaóra/1

TÁJÉKOZTATÓ

**NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK MULTIDISZCIPLINÁRIS DOKTORI ISKOLA
(NKMDI)**

2019

Budapesti Corvinus Egyetem

Tartalom

NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK MULTIDISZCIPLINÁRIS DOKTORI ISKOLA	3
A PROGRAM IRÁNYÍTÁSI SZERVEZETE	8
FELVÉTELI ELJÁRÁS	10
A DOKTORI KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA	14
A PROGRAM HALLGATÓINAK JOGÁLLÁSA	16
A 8 FÉLÉVES KÉPZÉS SORÁN MEGSZERZENDŐ KREDITEK SZABÁLYAI ..	17
KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI SZAKASZ	17
KOMPLEX VIZSGA	24
KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS SZAKASZ	25
KUTATÁS A DOKTORI ISKOLÁBAN	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A DOKTORI FOKOZATSZERZÉS	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A DISSZERTÁCIÓ-TERVEZET	29
A DISSZERTÁCIÓ VÉDÉSE	31

NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK MULTIDISZCIPLINÁRIS DOKTORI ISKOLA

A képzésért felelős területi doktori tanács: Egyetemi Doktori Tanács

A doktori iskola tudományterülete: társadalomtudományok

Tudományág: közgazdaságtudomány és politikatudomány

Alprogramok: - Nemzetközi- és biztonsági tanulmányok (ISS)

- Geopolitika (GEO)**
- Világgazdasági (WE)**

A kiadható doktori fokozatok elnevezése:

**Nemzetközi- és Biztonsági Tanulmányok alprogram: PhD -
politikatudomány**

Geopolitika alprogram: PhD – politikatudomány

Világgazdaságtan alprogram: PhD – közgazdaságtudomány,

A képzés nyelve: angol

Doktori cselekmények (vizsgák, tézisek megírás és védeke stb.) magyar-angol

A doktori iskola vezetője: Rostoványi Zsolt DSc, egyetemi tanár

**A Nemzetközi- és Biztonsági Tanulmányok alprogram vezetője: Kaponyi
Erzsébet, PhD dr. habil. professor emerit.**

**A Geopolitika alprogram vezetője: Marjainé Szerényi Zsuzsanna, PhD dr.
habil. egyetemi tanár**

**A Világgazdasági alprogram vezetője: Benczes István, PhD dr. habil.
egyetemi tanár**

ELÉRHETŐSÉGEK

Vezető: Rostoványi Zsolt DSc, egyetemi tanár

Nemzetközi Tanulmányok Intézet

Telefon: (1) 482-7241

E-mail: rostovan@uni-corvinus.hu

Programigazgató (Nemzetközi- és Biztonsági Tanulmányok alprogram): Kaponyi

Erzsébet PhD, professor emerita, Nemzetközi Tanulmányok Intézet

Telefon: 482-7247

E-mail: e.kaponyi@uni-corvinus.hu

Programigazgató (Geopolitika alprogram): Marjainé Szerényi Zsuzsanna, PhD dr.

habil. egyetemi docens, Gazdaságföldrajz, Geoökonómia és Fenntartható Fejlődés Intézet

Telefon: 482-7709

E-mail: zsuzsanna.szerenyi@uni-corvinus.hu

Programigazgató (Világgazdasági alprogram): Benczes István PhD, egyetemi tanár

Világgazdasági Intézet

Telefon: (1) 482-7403

E-mail: istvan.benczes@uni-corvinus.hu

A Doktori Iskola adminisztrációját kezelik:

Márton Lidia, PhD. CDI Iroda E231-233.

Telefon: 482-7252

E-mail: lidia.marton@uni-corvinus.hu

Gyetzai Bianka, CDI Iroda C 423

Telefon: 482-7346

E-mail: bianka.gyetzai@uni-corvinus.hu

Hallgatói képviselő:

Etl-Nádudvari. Anna PhD hallgatói szoba C 527

E-mail: anna.nadudvari@gmail.com

Bemutakozás

Az évek során szerzett oktatási tapasztalat és a kialakult oktatói közösség együttes eredményes munkája alapján kezdeményezte a Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék a doktori program megindítását. Az érintett társtanszékkel és társintézményekkel együtt kidolgozott programot és akkreditációs pályázatot 1993-ban az Ideiglenes Országos Akkreditációs Bizottság, mint Nemzetközi Kapcsolatok Multidiszciplináris PhD-képzést a Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetemre akkreditálta, a képzés irányításával Szentes Tamás egyetemi tanárt, az MTA levelező tagját bízta meg.

2000 decemberében a Magyar Akkreditációs Bizottság – a törvény előírásainak megfelelően – ismét akkreditálta a doktori programokat. A Nemzetközi Kapcsolatok Multidiszciplináris Ph.D. programot „Multidiszciplináris Doktori Iskolaként” akkreditálta, amelyben a közgazdaságtudomány (nemzetközi gazdaságtan) és az állam- és jogtudományok (nemzetközi jog, Európai Unió joga stb.) szerepelt. Az iskola vezetője 2009-ig Palánkai Tibor akadémikus, egyetemi tanár volt. 2009-től az iskola vezetői feladatait Rostoványi Zsolt, egyetemi tanár látja el.

A 2014-es akkreditációt követően, 2016-ban a Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) ismét akkreditálta a doktori programokat, köztük ezt a programot is *Nemzetközi Kapcsolatok Multidiszciplináris Doktori Iskola* néven.

2014-től a Doktori Iskola meghirdetett képzése angol-magyar nyelvű.

2017 szeptemberétől elindult a DI harmadik Geopolitika alprogramja is.

A doktori iskola szervezeti keretei

A doktori iskola munkájában elsősorban a Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kar Világgazdasági Intézete és Nemzetközi Tanulmányok Intézete, valamint a Gazdaságföldrajz, Geoökonómia és Fenntartható Fejlődés Intézete vesz részt. A Politikatudományi Doktori Iskolával való együttműködés révén a Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kar Politikatudományi Intézetének munkatársai, továbbá a témakör szerint illetékes egyéb egyetemi intézetek, tanszékek, ill. oktatók, a Geopolitika alprogram esetében partner egyetemek is részt vesznek a doktori iskola munkájában. A doktori iskola együttműködési megállapodást kötött a Magyar Tudományos Akadémia Világgazdasági Kutató Intézetével, Politikai Tudományok Intézetével és a Külügyi és Külgazdasági Intézettel.

A program célja magas színvonalú tudományos továbbképzés a nemzetközi kapcsolatok multidiszciplináris szakterületein. Mivel a nemzetközi kapcsolatok multidiszciplináris tanulmányozása több területet átölelő oktatást, felkészítést igényel, a képzés szerkezetében az ezt segítő tudományágak dominálnak (nemzetközi jog, nemzetközi gazdaságtan, a nemzetközi politika elmélete, a nemzetközi kapcsolatok multidiszciplináris története, regionális – Európa és Európán kívüli területek - tanulmányok).

A nemzetközi multidiszciplináris doktori iskola a tudományos fejlődés fő sodraként fejlődő tudományközi együttműködés elengedhetetlenségének felismerésén alapul és képzési tevékenységében ezt igyekszik érvényesíteni. Programjának elméleti összefüggésekkel és a nemzetközi rendszer gyakorlati működésével foglalkozó blokkjai sokoldalú tudást ajánlanak.

A nemzetközi rendszerben való működőképesség szükségleteinek megfelelően három fő területen, illetve irányban folyik a képzés.

- 1) Az egyik alapvetően elméleti irányú, azok számára, akik a doktori fokozat megszerzésével oktatói vagy kutatói tevékenységek felé orientálódnak, vagy már ilyen területeken dolgoznak.
- 2) A másik irány a nemzetközi multilaterális együttműködés felé orientálódó magas szintű szakemberek képzését, illetve továbbképzését segíti.
- 3) A harmadik irány azok számára ajánlott, akik a nemzeti intézményrendszerben a nemzetközi kapcsolatok magas szintjén kívánnak részt venni a döntésekben, a gyakorlati munkában, esetleg a szakdiplomácia felé orientálódnak.

A doktori iskola mindhárom területen fejleszti a képességeket:

- a nemzetközi rendszerrel összefüggő általános és téma specifikus tudás elmélyítésére, a folyamatok és problémák elemzésére és a megoldások elősegítésére;
- önálló kutatómunka tervezésére, beleértve az információk és adatok gyűjtését, feldolgozását, elemzését és tolmácsolását, s ennek alapján megfelelő disszertáció elkészítését;
- új, önálló megközelítések kimunkálására a tudományos fejlődés új eredményei és a gyakorlati élet új jelenségei alapján;
- a megszerzett ismeretek és készségek hasznosítására, mint vállalkozó, szakértő, tanár, állami tisztviselő vagy más területen működni kívánó szakember;
- a hatékony szakmai, tudományos és társadalmi kommunikációra.

A nemzetközi kapcsolatok szakterületén járatos szakemberek egyetemi szintű képzése Magyarországon évtizedekig kizárólag az 1963-ban megalakult Nemzetközi kapcsolatok tanszékén folyt (Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem, majd Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem Társadalomtudományi Kar, 2004 óta Budapesti Corvinus Egyetem).¹ Jelenleg a „Nemzetközi gazdálkodás és gazdaság” mesterszakot a Világgazdasági Intézet, a „Nemzetközi tanulmányok” mesterszakot a Nemzetközi Tanulmányok Intézet gondozza, míg a Regionális és környezeti gazdaságtan mesterszakot a Gazdaságföldrajz, Geoökonómia és Fenntartható Fejlődés Intézet (mindhárom a Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Karon belül működik).

A doktori iskola törzstagjai

Név	Születési év	Tudományos fokozat	Egyetemi beosztás
Benczes István	1974	PhD, Dr. habil. oec.	egyetemi tanár
Békés Csaba	1957	DSc, Dr. habil.	egyetemi tanár
Bod Péter Ákos	1951	DSc, Dr. habil. oec.	egyetemi tanár
Csicsmann László Gedeon Péter	1976	PhD PhD	egyetemi docens egyetemi tanár
Kardosné Kaponyi Erzsébet	1947	PhD, Dr. habil.	professzor emerit.
Kengyel Ákos	1970	PhD, Dr. habil. oec.	egyetemi tanár
Kiss J. László	1945	CSc	Professor Emeritus
Kutasi Gábor	1979	PhD	egyetemi docens
Magas István	1952	DSc	egyetemi tanár
Marjainé Szerényi Zsuzsanna	1962	PhD	egyetemi tanár

¹ A Budapesti Corvinus Egyetem a 2004. évi LX. törvény alapján 2004. szeptember 1-jén kezdte meg működését

Palánkai Tibor	1938	MHAS	Professor Emeritus
Rostoványi Zsolt	1952	DSc	egyetemi tanár

A Doktori Iskola kiemelkedő kutatási témakörei, amelyeket elsősorban a DI törzstagjai hirdetnek meg:

- Nemzetközi politikaelmélet
- Nemzetközi gazdaságtan
- Nemzetközi pénzügyek
- Nemzetközi jog
- Világgazdaságtan
- Nemzetközi politikai gazdaságtan
- Regionális gazdaságtan
- Fejlődés-gazdaságtan
- Regionális tanulmányok
- Európai integráció története
- Európai gazdasági integráció
- Európai Unió intézményei és működése
- Civilizáció – globalizáció
- Emberi jogok, kisebbségvédelem
- Biztonságpolitika
- Transzatlanti integráció
- Összehasonlító integráció tanulmányok
- Geopolitika
- Területi fejlődés, urbanizáció és területi politika
- Globális környezeti kérdések.

A Doktori Iskola aktuális témakiírásai a doktori.hu oldalon, az alábbi linken található meg: <https://doktori.hu/index.php?menuid=315&lang=HU>

A PROGRAM IRÁNYÍTÁSI SZERVEZETE

A Nemzetközi Kapcsolatok PhD-program irányítását a partnerintézmények részvételével működő Doktori Iskola Tanácsa (DIT) látja el.

A Doktori Iskola Tanácsának szavazati joggal rendelkező állandó tagjai a törzstagok, illetve a törzstagok által választott tagok.

A DIT tagjai továbbá - tanácskozási joggal - a **doktorandusz hallgatók képviselője**, valamint a **DIT által meghívott külső témavezetők és szakértők**.

A DIT félévente legalább egy alkalommal ülésezik.

A DIT ülései közötti időszakban, **szükség esetén a Doktori Iskola Kabinetje (DIK) dönt**, amelynek tagjai: a DI vezetője és az alprogramigazgatók és a választott hallgatói képviselő. A DIK köteles tájékoztatni a DIT tagjait a két ülés közötti időszakban született döntésekről.

A Doktori Iskola Tanácsa az illetékességébe tartozó operatív jellegű munkájában támaszkodik a Ph.D -program oktatóira és a külső szakértőket is magában foglaló **Tanácsadó Testületre**, amelyet tanévenként legalább egy alkalommal hív össze.

A DOKTORI ISKOLA NEMZETKÖZI KAPCSOLATAI

A nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése egy doktori iskola tevékenységében többszörös jelentőségű, különösen, ha az iskola kutatási programja eleve a nemzetközi rendszerre, a nemzetközi kapcsolatokra irányul. A program hallgatói számára fontos a külföldi résztanulmányok végzése, a külföldi kutatási műhelyekkel, kutatókkal való megismerkedés. A meghirdetett témák eleve nemzetköziek, amelyeknek a helyszínen történő kutatása különösen fontos lehet.

A BCE Nemzetközi Tanulmányok Intézetének *„International Studies”*, illetve a Világgazdasági Intézet *„International Economy and Business”* angol nyelvű mesterképzésére építve, a doktori iskola kiemelt célja volt, hogy programját angol nyelven is elindíthassa, elősegítve, hogy minél több külföldi doktoranduszhallgató számára nyíljon lehetőség magas színvonalú tudományos műhelyekben doktori tanulmányok folytatására és a fokozatszerzésre.

A doktori képzésben érintett tanszékeknek és intézeteknek több külföldi egyetemmel, kutatóintézettel állnak fenn oktatási és tudományos kapcsolatai, a Doktori Iskola folyamatosan pályázik nemzetközi együttműködések bővítésére.

FELVÉTELI ELJÁRÁS

A PhD tanulmányokat **szervezett képzésben**, vagy **kivételes esetben egyéni felkészüléssel** lehet folytatni.

1. Szervezett képzés (általános eljárás)

A PhD - tanulmányok megkezdésének feltételei a törvény előírásai szerint a következők:

- *Magyar, európai uniós vagy egyéb állampolgárság,²*
- *az akkreditált képzésben megszerzett, legalább jó eredményű mester szintű diploma³ (legalább 300 kredit teljesítése osztatlan egyetemi vagy kétlépcsős, alap- és mesterszakos képzésben), és*
- *angol nyelvből középfokú, C típusú nyelvvizsga (TOEFL min. 79 (iBT); 213 (CBT), IELTS min. 6.5) vagy azzal egyenértékű dokumentum, mivel a doktori program angol-magyar nyelvű.⁴*

A 2018/2019. tanévben végző egyetemi hallgatók esetében a diploma bemutatásának határideje: 2019. szeptember 1. A diploma megszerzésének igazolásáig csak feltételes felvételt nyerhetnek az adott évben végző hallgatók.

Az előtanulmányokkal nem rendelkező (de az egyéb követelményeknek mindenben megfelelő) jelentkezők azzal a feltétellel nyerhetnek felvételt, hogy a számukra előírt ún. "szintre hozó tárgyakból" vagy az első évfolyam végzésével párhuzamosan, legkésőbb annak (a kapcsolatos tárgyakból esedékes) kötelező vizsgáit megelőzően eredményes különbözeti vizsgát tesznek. (A felkészüléshez a program oktatói segítséget nyújtanak.)

A doktori iskola évente közzéteszi tájékoztatóját, amelyben többek között meghirdeti:

- *a témavezetőket és a főbb ajánlott témákat,*
- *a felvételi szabályait és a felvételi döntés szempontjait.*

² Mivel a program angol és magyar nyelvű, a magyar nyelvtudás nem előfeltétel. Az EU és EGT tagállamok állampolgárai a magyar állampolgárokkal megegyező jogosultságokkal rendelkeznek.

³ Az oklevél megszerzését követő három év elteltével a jó minősítés követelménye alól mentesség adható elegendő kutatási, szakmai és tudományos teljesítmény igazolása mellett.

⁴ Nyelvvizsgával egyenértékűnek számít az angol nyelven szerzett MA diploma

A doktori iskola végleges órarendjét, a NKMDI az adott tanév elején teszi közzé. Addig, a jelen tájékoztatóhoz csatolt minta órarendek csak tájékoztató jellegűnek tekinthetők!

A felvételi vizsga eljárás, és a felvételi döntés szempontjai

A doktori iskolába a **beadott felvételi dokumentumok** (motivációs levél és kutatási terv) és **Skype interjú** alapján történik a felvétel.

A jelentkezéshez a következő dokumentumok benyújtása szükséges:

1. **kitöltött jelentkezési lap**
2. **az egyetemi oklevél eredetijének bemutatása és egy másolati példány benyújtása** (az adott évben végzőknél igazolás a diploma várható megszerzéséről)
3. **az egyetemi leckekönyv eredetijének bemutatása és egy másolati példány benyújtása**
4. **szakmai önéletrajz**
5. **három ajánlólevél a tudományterület ismert művelőitől**
6. amennyiben van, publikációs jegyzék (amelyből a Doktori Iskola Tanácsa bekérhet egyes írásokat, egyéni felkészülésnél kötelező)
7. egy B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) államilag elismert **nyelvvizsga bizonyítvány angol nyelvből**
8. **motivációs levél (max. 500 szó)**⁵
9. **kutatási terv (max. 1.500 szó)**⁶

⁵ **Statement of purpose (aka motivation letter; max. 500 words)**

The statement of academic purpose should describe the applicant's academic interest in CUB's PhD programme in International Relations and in the chosen track in particular (i.e., Geopolitics, International and Security Studies, or World Economics). The statement should describe the applicant's academic interests, strengths and background relevant to the PhD programme in International Relations. While preparing the statement, applicants are strongly encouraged to focus on explaining clearly the purpose and objectives in undertaking this doctoral level programme, outlining ambitions and interests, showing evidence of their motivation and suitability, and what they can bring to the PhD programme.

⁶ **Research proposal (max. 1,500 words, excl. references)**

Applicants are required to state the research idea and/or topic as accurately as possible. The research proposal should be a concise outline of the proposed subject of the dissertation including a working title, and should also include an indication of the methodology to be adopted and the sources to be used.

The proposal ideally includes the following points (or most of them): 1) the topic the applicant wants to conduct research on (the more specific this is, the better); 2) the key literature (along with the key concepts) and its limitations; 3) questions the dissertation is hoping to answer; 4) the main hypotheses of the work – if relevant; 5) methodology; and 6) case studies, if any, and case selection criteria.

The research proposal must be the applicant's own work.

10. kutatási terv előzetes jóváhagyása a jelentkező által választott BCE oktató (a témavezető kijelöléséig; mentor) által
11. a befogadó intézet – Nemzetközi Tanulmányok Intézet vagy Világgazdasági Intézet vagy Gazdaságföldrajz, Geoökonómia és Fenntartható Fejlődés Intézet vezetőjének nyilatkozata
12. költségterítési képzés esetén, az alkalmazott munkahelyének nyilatkozata arról, hogy a PhD program összeegyeztethető a jelölt munkaköri kötelezettségeivel
13. a jelentkezési díj befizetését igazoló csekkszelvény
14. kettő darab saját névre megcímezett boríték (kis és közepes méret).

A felvételnél előnyt élvez az, aki:

- Nemzetközi kapcsolatok, Nemzetközi tanulmányok, Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás, Európa tanulmányok vagy Biztonságpolitika, Geopolitika, vagy Regionális és környezeti gazdaságtan vagy Geográfus graduális szak-, illetve posztgraduális szakirányú végzettségű vagy/és
- valamely kutatóhelyen (kutatóintézet, egyetemi tanszék) a Nemzetközi kapcsolatok, Nemzetközi tanulmányok, Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás vagy Biztonságpolitika vagy Geopolitika vagy Gazdaságföldrajz témakörében végez önálló oktató- vagy kutatómunkát,
- munkakörének magasabb szintű ellátásához szükséges a program nyújtotta ismeretanyag és fokozat.

A Felvételi Bizottság tagjai a **magyar vagy angol nyelven** beadott írásos anyagokat személyenként elbírálják és pontozzák az alábbiak szerint:

Motivációs levél: max 30 pont

Kutatási terv: max. 50 pont

Skype interjú: max. 20 pont

Összesen elérhető: 100 pont

Az egyéni bírálati pontok átlagát egyszerű számtani átlaggal határozzák meg.

Skype interjúra csak azokat hívjuk meg, akiknek a motivációs levelére és kutatási tervére adott pontok meghaladják a 65 pontot.

A benyújtott dokumentumok értékelésével kapcsolatos esetleges kifogásokat a Felvételi Bizottság bírálja el.

A Skype interjú tervezett időpontja: 2019. június 18. (kedd délután)

67 pont alatti eredménnyel a NKMDI nem vesz fel egyetlen jelöltet sem.

A Skype interjúk után a Felvételi Bizottság kialakítja a jelentkezők komplex értékelését tükröző pontszámait, majd alprogramonként összesíti azokat.

A Felvételi Bizottság az így kialakult 100 pontos skálán rangsorolja a jelölteket, és a rangsor alapján, valamint a felvételizők a jelentkezési lapon tett előzetes nyilatkozata alapján (ösztöndíjas, vagy önköltséges) javaslatot tesz a felvettek személyére és a doktori iskola rendelkezésére álló ösztöndíjak odaítélésére.

A felvételi eredménye nyilvános és a felvétel szigorúan a felvételi pontszámok rangsora alapján történik. A jelentkezők e-mailben kapnak EDT értesítést.

Azok a jelöltek, akiknek a szóbeli vizsga idején még nincs birtokában az egyetemi oklevél, csak feltételes felvételt nyerhetnek. Diplomájuk kézhezvételével helyzetük legálissá válik.

A felvételi döntést a Felvételi Bizottság javaslata alapján az EDT hagyja jóvá, szigorúan a kialakult pontszámok rangsora alapján.

A felvétel csak és kizárólag az EDT 2019 júliusi döntése után válik hatályossá!

A felvételi döntés elleni fellebbezésre csak jogszabálysértés vagy a Doktori Szabályzat megsértése esetén van lehetőség.

2. Fokozatszerzés egyéni felkészüléssel (kivételes eljárás)

A doktori fokozatot - a szervezett doktori képzés keretein túl - **tapasztalt kutatók és megfelelő számú és színvonalú publikációkkal rendelkező, kiemelkedő szakmai teljesítményt nyújtó, nemzetközileg is elismert szakértők esetében** kivételesen egyéni felkészüléssel is meg lehet szerezni. Az egyéni felkészüléssel történő fokozatszerzésre jelentkezés esetén az Egyetem Doktori Szabályzata az irányadó. (25. cikk.)

Az egyéni felkészülés felvételi követelményei:

- a) 5 évnél nem kevesebb időtartamú dokumentált kutató tevékenység;
- b) egy idegen nyelvből legalább „B2” szintű komplex államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga

- c) az EDT által előírt szakmai és publikációs tevékenység: az egyéni felkészüléses jelölttől a tudományág szélesebb területének elmélyült ismeretét tanúsító publikációs tevékenység felmutatása. Publikációs teljesítménye érjen el legalább 100 pontot, amelyből legalább 60 pontot A-C kategóriás folyóiratban közölt, az adott szakterület tárgyában új eredményeket felmutató cikkekből kell összegyűjtenie, továbbá ezek között legalább egy A-B kategóriás nemzetközi és három A-B kategóriás hazai folyóiratban közölt cikknek is kell szerepelnie;
- d) részletes értekezéstervezet.

A fokozatszerzésre jelentkezés egyéni felkészülés esetén a Doktori Iskola vezetőjéhez címzett kérelemmel történik. A kérelem benyújtása nincs határidőhöz kötve, de tekintettel arra, hogy a hallgatói jogviszony a sikeres komplex vizsga letételéhez van kötve, és a komplex vizsgát, csak évente egyszer, június második felében szervezünk, ezért erre az időpontra is figyelemmel kell lenni a kérelem benyújtásakor.

A jelentkezési anyagot a CDI Irodába kell leadni (Budapest, Fővám tér 8, II. emelet 231.) 2019. április 30-ig.

A Skype interjú várhatóan 2018. június 18.-án kedden délután lesz.

A felvételi döntésről az EDT ülését követően 2019. július 31-ig minden jelentkező írásbeli értesítést kap.

A DOKTORI KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA

A PhD - program két részből:

- a) képzési és kutatási szakaszból, valamint**
- b) kutatási és disszertációs szakaszból áll.**

Képzési és kutatási szakasz

A képzés és a kutatás nem különül el élesen egymástól, mivel a tudományos kutatómunka már a tanulmányi szakaszban megkezdődik.

A doktori képzés fókuszában a disszertáció megírása áll, a képzési és kutatási, illetve a kutatási és disszertációs szakasz is ezt a célt szolgálja.

A felvételt követően, a kutatási tervet jóváhagyó oktató, mint mentor támogatja a hallgató kutatási és publikációs tevékenységét.

A szervezett képzés első két évében a hallgatók módszertani és elméleti törzstárgyakat valamint ún. Area Studies és választható tárgyakat hallgatnak, egy részüket az alprogramok hallgatói közösen, más részüket alprogram-specifikusan.

A minta operatív tervet alprogramonkénti bontásban a tájékozó I. sz. melléklete tartalmazza.

A képzési és kutatási szakasz **legfeljebb négy féléves, amelynek végén a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a hallgatónak komplex vizsgát kell** teljesítenie.

Szünetel a hallgatói jogviszony a képzési és kutatási szakaszban akkor, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A képzési és kutatási szakasz megszakítását a DI vezetője engedélyezi.

Kutatási és disszertációs szakasz

A doktorandusznak a komplex vizsgát követően legfeljebb három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezését be kell nyújtania.

A négy féléves kutatási és disszertációs szakaszban a hallgató kutató munkát végez, kutatási eredményeit publikálja, elkészíti a tézistervezet-védés vitára az értekezés tervezetét.

A kutatási és disszertációs szakaszban (a fokozatszerzési eljárásban) a hallgatói jogviszony szüneteltetése legfeljebb két félév lehet.

A doktori képzés részletes egyetemi szabályozása elérhető a www.uni-corvinus.hu honlapon, az Egyetemi Doktori Tanács alatt.

Kérjük, hogy jelentkezése előtt az aktuális Egyetemi Doktori Szabályzatot feltétlenül olvassa el!

<https://doktori.hu/index.php?menuid=315&lang=HU>

A PROGRAM HALLGATÓINAK JOGÁLLÁSA

A programban ún. „*ösztöndíjas*” és „*költségtérítéses*” képzési formában lehet részt venni.

A szervezett teljes idős képzésre felvett hallgatók a képzés időtartamára, de legfeljebb 48 hónapra állami doktori ösztöndíjban részesülhetnek, amelynek mértékét az éves költségvetési törvény határozza meg.⁷

A doktori hallgatók korlátozás nélkül létesíthetnek munkaviszonyt, de az nem veszélyeztetheti tanulmányaikat és kutatásaikat.

A költségtérítéses hallgatók tanulmányi kötelezettsége mindenben megegyezik az ösztöndíjas hallgatókéval (beleértve az órák rendszeres látogatását is). Ez vonatkozik az egyetemi intézetek oktatási, kutatási, vizsgáztatási munkálataiban való részvétel kötelezettségére is.

A költségtérítéses hallgatók félévente a szabályzatokban meghatározott költségtérítést időben megfizetni kötelesek.

A költségtérítéses hallgatók is részesülhetnek különböző ösztöndíjakban, amelyekre a hallgatók pályázhatnak. Ezekről a lehetőségekről a hallgatók az CDI Irodán illetve az egyes alprogramvezetőktől kaphatnak tájékoztatást.

A doktorjelölteknek státuszuktól függően, az adott tanévben az alábbi meghatározott mértékű díjakat kell megfizetniük:

- felvételi eljárási díj,
- komplex vizsga díja,
- a tervezet védés díja,
- védési eljárási díj, és
- oklevél-díj.

A doktori program egyéb térítései díjait – a Szabályzat értelmében – minden tanév kezdetekor az EDT Iroda és az egyes programok is kifüggesztik, a hallgatók rendelkezésére bocsátják.

⁷ A hallgatóknak minden olyan kedvezmény jár, amely a jelenleg hatályos Felsőoktatási tv. 19. és 20. paragrafusai szerint a nappali tagozatos hallgatókat megilleti (diákigazolvány stb.).

A 8 FÉLÉVES KÉPZÉS SORÁN MEGSZERZENDŐ KREDITEK SZABÁLYAI

A doktori képzésben a 8 félévnyi idő alatt megszerzendő, összesen 240 kredit két szakaszban teljesíthető:

- az 1-4. félévek ún. „képzési és kutatási” szakaszában (120 kredit), valamint
- az 5-8. félévek ún. „kutatási és disszertációs” szakaszában (120 kredit).

KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI SZAKASZ

A négy féléves képzési és kutatási szakaszban a hallgatók tantárgyakat hallgatnak, kutatómunkát végeznek, publikálnak, valamint komplex vizsgát tesznek.

Ennek megfelelően a hallgatók minden félévben tanulmányi/tantárgyi, kutatási, publikációs és oktatási krediteket gyűjtenek (minimum 30 kredit értékben, ami egyszersmind az állami ösztöndíj megtartásának feltétele is).

A négy félév alatt összesen 120 kreditet kell gyűjteni a komplex vizsgára történő jelentkezéshez.

A képzési és kutatási szakasz során három forrásból szerezhető meg a kötelezően előírt 120 kreditnyi érték:

- A. Tanulmányok/tantárgyak: maximum 60 kredit
- B. Szervezett és egyéni kutatómunka, valamint publikációs tevékenység: minimum 40 kredit
- C. Oktatási tevékenység: maximum 20 kredit.

TANULMÁNYI KREDITEK

(A) A tanulmányi/tantárgyi kreditek kiosztása (összesen 60 kredit)

A hallgató a tanulmányi krediteket tárgyak teljesítésével, tanulással és vizsgával (érdemjeggyel lezárva) szerzi meg. A hallgatók a tantárgyakat a Neptunon félévente rögzített kreditszámmal minősített tantárgyak közül választhatják.

A kontaktórákon felül az adott tárgy egyéni tanulására fordított idő is ideszámít, amely a kontaktórák legfeljebb háromszorosa lehet.

A tantárgyak oktatási nyelve egységesen angol.

A tárgyak kreditszáma: egységesen 6 kredit tantárgyanként (heti átlagban 4-5 kontaktóra mellett kontakt-óránkénti 2-3 óra egyéni tanulás).

A képzési és kutatási szakasz alatt a hallgatóknak a különböző tárgyakban tanúsított teljesítménye minden esetben értékelés tárgya, függetlenül az adott tárgyban alkalmazott képzési formától (tehát konzulens tanár által irányított egyéni olvasóprogram esetén éppúgy, mint előadás és szemináriumsorozat esetén). Az értékelés módja a tárgyaknak és az alkalmazott képzési formáknak megfelelően változó lehet.

Az egyes kurzusokban nyújtott teljesítmény értékelése rendszerint ötfokozatú skálán történik.

A hallgató a minta tantervben kétféle tárgytípussal találkozhat: zárt (csak a DI hallgatói számára elérhetők) és nyílt típussal.

Ez utóbbit, a meghirdetett létszámkorlátozások figyelembevételével a BCE valamennyi doktorandusz hallgatója felveheti.

A hallgatóknak, saját kutatási területükhöz illeszkedve, a meghirdetésre kerülő Area Studies tárgyakból kettőt kell teljesíteniük a két tanév során (2x6 kredit). További Area Studies tárgyak a választható tárgyak kreditjei terhére vehetők fel.

A hallgatóknak, saját kutatási területükhöz illeszkedve, a meghirdetésre kerülő Methodologies tárgyakból kettőt kell teljesíteniük a két tanév során (2x6 kredit). További Methodologies tárgyak a választható tárgyak kreditjei terhére vehetők fel.

A kötelező és a módszertani tárgyakat kivéve, egy-egy tantárgy indításához minimum 5 hallgató szükséges, és azt maximum 10-10 fő veheti fel. Kivételesen ezek a létszámhatárok változhatnak.

A tanulmányi kreditek terhére a doktori iskola hallgatói 12 kredit értékben kötelesek választható tárgyakat teljesíteni.

A választható kurzusok listáját félévente, a tárgyfelvevési időszak kezdetén teszi közzé és frissíti a doktori iskola.

A hallgató az alprogram igazgatójánál kérvényezheti továbbá, hogy a kutatási területéhez kapcsolódó más hazai (ideértve a BCE más doktori iskoláit is) vagy külföldi doktori programból – beleértve az idegen nyelven folyó képzést is –

felvehessen olyan tárgyat, amellyel helyettesíthető, kiváltható a választható vagy módszertani tárgyak valamelyike.

A tantárgyi kreditek megoszlása a képzési és kutatási szakaszban (1-4. félév):

Courses	Credits
Core courses	24
Area Studies	12
Methodology	12
Elective courses	12
Total	60

A 60 krediten felül teljesített tárgyak egy része (lásd később) a kutatási kreditek terhére számolható el.

A doktori iskola alprogramjainak részletes mintaterveit az I. sz. melléklet tartalmazza.

KUTATÁSI KREDITEK

(B) Egyéni (önállóan végzett) és szervezett kutatómunka, publikációs tevékenység: minimum 40 kredit

A képzési és kutatási szakaszban a tanulmányok folytatása mellett a hallgatók önállóan, illetve szervezett formában kutatómunkát végeznek, és ezzel összefüggésben publikálnak.

A kutatási krediteket a hallgató témavezetőnek benyújtott, a kutatásairól készített írásos beszámoló és publikáció(k) alapján a témavezető javasolja és az alprogram igazgatója igazolja. A doktori hallgatóknak a képzési és kutatási szakasz végére már legalább minimum 8 kredit értékben kell publikációkkal rendelkeznie, ennek hiányában, komplex vizsgára nem bocsáthatók.

Amennyiben a hallgató egyidejűleg egyéni és szervezett kutatómunkát is végez (pl. kutatóintézetben), mindkettőről külön kredit elismerési lapot kell benyújtania.

A szervezett kutatás végzéséről egy igazolást is csatolnia kell, amit az adott kutatóintézet vagy kutatócsoport vezetője jogosult kiállítani.

A kutatási kredit igazolásához félévente legalább 3 konzultációt kell a mentornak (I. évfolyam 1. félév) vagy a témavezetőnek igazolnia.

1) Önálló tevékenységek, témavezetői irányítással végzett önálló kutatómunka (maximum 24 kredit)

A számonkérés folyamatos ellenőrzés (beszámolók, kutatási tervek) formájában történik a mentor /témavezető irányításával az 1. félévtől kezdődően.

Ez feltételezi, hogy a mentor/témavezető folyamatosan figyelemmel kíséri a hallgató kutatási tevékenységét. **A hallgatónak, félévente legalább három (3) érdemi konzultációt igazolni kell, a doktori iskola által kiadott konzultációs lap bemutatásával.** A konzultációs lap letölthető a DI honlapjáról.

Ennek értéke félévente maximum 6 kredit (összesen $4 \times 6 = 24$ kredit).

2) Kutatási tevékenység szervezett formában (maximum 24 kredit)

Amennyiben egy hallgatónak lehetősége van tudományos kutatóintézetnél kutatómunkát végezni, arról, az adott intézet vezetője által igazolt, a témavezető által elfogadott kutatási tevékenység (kutató munkatársi vagy kutatósegédi közreműködés) az 1. félévtől kezdődően szintén elismerhető kutatási kredittel.

Ennek értéke félévente maximum 6 kredit (összesen $4 \times 6 = 24$ kredit).

3) Prospectus seminar (maximum 12 kredit)

Ez a kutatási kredit szerzésének egyik lehetséges formája, amelynek meghirdetése alprogramonként eltérő lehet. Ha az alprogram indokoltnak tartja, szervezett formában, két féléven keresztül Prospectus seminar formájában koordinálhatja a hallgatók kutatási tevékenységét.

Ennek értéke félévente maximum 6 kredit (összesen $2 \times 6 = 12$ kredit).

A Prospectus Seminar-okon nyújtott teljesítményükért a hallgatók érdemjegyet kapnak.

4) Kutatási Fórum (maximum 12 kredit)

A doktori iskola a képzési és kutatási szakasz II. évében szervezett formában, két féléven keresztül nyilvános Kutatási Fórum formájában értékeli a hallgatók kutatási és publikációs tevékenységét.

A Kutatási Fórum lehetőséget nyújt a hallgatóknak addigi kutatási eredményeik bemutatására és megvitatására.

A Kutatási Fórumra mindkét félévben az alábbi menetrend szerint kerül sor:

- Az őszi félév 2. hónapjának elején, a hallgatóknak egy egyoldalas kutatási absztraktot kell benyújtaniuk.
- Az őszi félév 2. hónapjának végén a Kutatási Fórum I.-re egy 10 oldalas kutatási összefoglalót kell elkészíteniük, bemutatva a kutatási kérdéseiket és hipotéziseiket, a kutatás módszertanát, és az addigi eredményeiket, publikációikat.
- A tavaszi félév 2. hónapjának végén a Kutatási Fórum II.-re egy 40 oldalas kutatási összefoglalót kell elkészíteniük, bemutatva a kutatási kérdéseiket és hipotéziseiket, a kutatás módszertanát, és az addigi eredményeiket, publikációikat. Ennek elkészítéséhez megfelelő útmutatót kapnak a hallgatók. Mindkét írásbeli beadandó elkészültét a témavezető az aláírásával igazolja, e nélkül a kutatási terv nem adható be, és nem is értékelhető.
- A beadott anyagokat a doktori iskola egy külső szakértővel véleményezteti.
- Mind az őszi, mind a tavaszi félév 3. hónapjának végén a hallgató megkapja a külső szakértő véleményét, amire válaszolnia kell.
- Mind az őszi, mind a tavaszi félév 3. hónapjának végén kerülnek megrendezésre a Kutatási Fórumok, ahol a hallgatóknak valamennyi PhD hallgató, más doktori iskolák hallgatói, a témavezetők és a kollégák jelenlétében, alprogramonként ismertetniük kell (power point) a kutatásaikat, és a bírálatra adott válaszaikat.
- A prezentációt követően a jelenlevők kérdéseket tehetnek fel a hallgatónak. A vitát a Kutatási Fórumot elnöklő programigazgató vezeti.

A Kutatási Fórum értéke félévente maximum 6 kredit (összesen 2x6=12 kredit). A késve leadott anyagért a hallgató nem számolhat el kutatási kreditet.

A Kutatási Fórumokon nyújtott teljesítményükért a hallgatók a Neptun rendszerben érdemjegyet is kapnak.

5) Egyéb, a kutatási kreditek terhére elszámolható tevékenységek (max 12 kredit)

A DI ösztönzi hallgatóit, hogy vegyenek részt az iskola és az egyetem oktatási és kutatási egységeinek kutatás-szervezésében, konferencia-szervezésében, pályázatok előkészítésében, tartalomfejlesztésben (például honlapokra) stb. Az egyes alprogramok díjazhatják a különféle nyilvános szemináriumokon, előadásokon, workshopokon való igazolt részvételt és teljesítést – külön is kiemelve a kutatás-módszertani tárgyú workshopokat, az „academic writing” kurzusokat stb. Itt számolhatók el az EFOP 3.6.3 keretében meghirdetett kurzusok is.

6) Egyéb, a kutatási kreditek terhére elszámolható tevékenységek (max 18 kredit)

A konferencia-előadásokat, workshopokon, nyári egyetemeken önálló munkával (tanulmánnyal) történő aktív részvételt a DI külön is díjazhatja (alkalmanként 3-3 kredittel).

PUBLIKÁCIÓS KREDITEK

7) Publikációs tevékenység (minimum 8 kredit)

Meghatározott színvonalú tudományos publikációs tevékenységet elismerő kredit.

A hallgatók csak a már valóban megjelent publikációkért kaphatnak kreditet.

A publikációs tevékenység terhére számolhatók el a working paper típusú publikációk, a konferencia poszterek, EFOP keretében meghirdetett közös módszertani tárgyak illetve a konferencia-előadások is.

A képzés első szakaszában megszerzendő 120 kreditből minimum 8 kreditnek publikációs kreditnek kell lennie! Az ezt meghaladó kredit értékek, sikeres komplex vizsgát követően átvihetők a kutatási és disszertációs szakaszba.

A publikációs kreditek részletes kiosztását a Tájékoztató II. sz. melléklete tartalmazza.

OKTATÁSI és OKTATÁSSZERVEZÉSI KREDITEK

C) Oktatási és oktatásszervezési tevékenység: minimum 5 maximum 20 kredit

- a) A DI elnöke vagy programigazgatója által előzetesen jóváhagyott, a tantárgyfelelős irányításával ellátott, rendszeresen ellenőrzött oktatómunka (pl. gyakorlatok vezetése, oktatásszervezés, és az ezekhez kapcsolódó dolgozatok előkészítése és javítása).
- b) Az ösztöndíjas doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő 20%-ának megfelelő időtartamban az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető. A doktorandusz egy szemeszter átlagában legfeljebb heti 4 óra (2 időszáv) időtartamú oktatási vagy azzal egyenértékű oktatásszervezési feladatra vehető igénybe.

Teljes kurzusok esetében a Doktori Iskola Tanácsa által előzetesen jóváhagyott, egyéb esetekben az alprogramok vezetői által igazolt, a tantárgyfelelős irányításával ellátott, rendszeresen ellenőrzött, a Doktori Iskola Tanácsa által beszámításra elfogadott oktatómunka (pl. szemináriumok vezetése, dolgozatok előkészítése és javítása).

Oktatásért elszámolható kreditérték: 5 kredit/ teljes féléves 1 sávós óra. Oktatásért félévente maximum 15 kredit írható jóvá.

Oktatásszervezésért is megítélhető oktatási kredit, így különösen a vizsgáztatásban, a BA és MA felvételik lebonyolításában, a záróvizsga bizottságokban való részvétel díjazható így.

Minimum egy időszávnai oktatási terhelés vagy azzal egyenértékű oktatásszervezés kötelező minden doktorandusz-hallgatónak a képzési és kutatási szakasz négy féléve alatt.

A négy félév alatt oktatási és oktatásszervezési tevékenységért így sem adható több, mint 20 kredit.

Az oktatási tevékenységre vonatkozó előírásokat az Egyetem Doktori Szabályzata tartalmazza.

Az egyéni tanulmányokért és kutatásért, valamint az oktatásért jóváírható krediteket az adott félév végén a programigazgató igazolja kérvény alapján.

Valamennyi kredit kérelem a doktori iskola honlapjáról letölthető.

A kredit kérelmeket, a szükséges aláírásokkal (témavezető, kutatásvezető, tárgyfelelős oktató végül a programigazgató) és igazolásokkal együtt, legkésőbb az adott félév vizsgaidőszakának utolsó hetében, megfelelően kitöltve és aláírva le kell leadni Gyetvai Biankánál (CDI Iroda C 423).

KOMPLEX VIZSGA

A képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a hallgatóknak komplex vizsgát kell tenni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

A DI komplex vizsgát évente egyszer, a tavaszi félév végén, június második felében szervezi meg.

Komplex vizsgára csak a doktori képzés képzési és kutatási szakaszában legalább 120 kredit megszerzésének és az idegen nyelvi kötelezettségek teljesítésének valószínűsítése után lehet jelentkezni. A fenti követelményeken túl, a komplex vizsgára bocsátásnak feltétele, a hallgató publikációinak – minimum 8 kredit - az MTMT adatbázisában történő rögzítése (ehhez a BCE Könyvtára igény szerint segítséget nyújt a hallgatóknak) és a témavezetői ajánlás beszerzése is.

A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti-módszertani felkészültségét mérik fel („elméleti-módszertani rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”). A vizsga angol vagy magyar nyelven is teljesíthető.

Az elméleti-módszertani vizsgarész írásbeli. A vizsgabizottság a két témakörből, amelyeket a doktoranduszok témavezetői, a doktoranduszokkal történt konzultációt követően javasolnak - magyarul vagy angolul - egy-egy kérdést vagy tézist fogalmaz meg, amelynek alapján a vizsgázó rövid, érvelő esszét készít. Az esszé megírására 60 perc áll rendelkezésre. Ezt követően a vizsgabizottság tagjai értékelik az esszéket.

A disszertációs vizsgarész során a vizsgázó 10-15 perces magyar vagy angol nyelvű előadás formájában ismerteti addigi munkáját, eredményeit, a hátralévő szakaszban elvégzendő feladatait, várható eredményeit.

A bizottság kérdéseket fogalmaz meg az előadáson elhangzottakkal kapcsolatban.

A komplex vizsgát bizottság előtt kell letenni, amely külön értékeli az egyes vizsgarészeket. (megfelelt, nem felelt meg).

A komplex vizsga sikeres, ha mindkét rész értékelése megfelelt, sikertelen, ha bármelyik vizsgarész értékelése nem felelt meg.

Sikertelen „elméleti” vizsgarész esetén a hallgató az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát.

Sikertelen „disszertációs” vizsgarész esetén a hallgató nem ismételheti meg az adott vizsgaidőszakban a vizsgát, de két passzív félévet igénybe vehet.

KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS SZAKASZ

A hallgatók, sikeres komplex vizsga letétele után, a képzés 5-8. félévében ún. kutatási és disszertációs szakaszban vesznek részt, ahol újabb 120 kreditet kell gyűjteniük. A 120 kreditből 20 kredit jár a sikeres munkahelyi védésért.

Az egyéni felkészülésre jelentkezeteknek a komplex vizsga után, a kutatási és disszertációs szakaszban úgy szintén 120 kreditet kell teljesíteniük, félévente maximum 70 kreditet igazoltathatnak.

A 120 kredit megoszlása a következő:

A) Szervezett és önálló kutatásban való részvétel: maximum 100 kredit

Ebből: publikációs kredit minimum 40 kredit

Ebből: oktatás és oktatásszervezés: maximum 20 kredit

B) A sikeres munkahelyi védés 20 kredit.

	Kredit
<i>A) Szervezett és önálló kutatásban való részvétel</i>	
1. Önálló tevékenységek, témavezetői irányítással végzett önálló kutatómunka	maximum 36
2. Kutatási tevékenység szervezett formában	maximum 24
3. Módszertani ismeretek bővítése	maximum 12

4. Éves doktori konferencián való részvétel	maximum 24
5. Egyéb, a kutatási kreditek terhére elszámolható tevékenységek	maximum 18
6. Publikációs tevékenység	minimum 40
7. Oktatás és oktatásszervezés	<i>maximum 20</i>
<i>B. Sikeres munkahelyi védés</i>	<i>maximum 20</i>
A fenti kategóriákból összesen teljesítendő:	120

**(A) Szervezett és önálló kutatásban való részvétel, (publikációs tevékenység):
minimum 100 kredit**

1) Önálló tevékenységek, témavezetői irányítással végzett önálló kutatómunka (max. 36 kredit)

A számonkérés folyamatos ellenőrzés (beszámolók, kutatási tervek) formájában történik az 5-8. szemeszterben.

Az önálló kutatás félévenkénti maximális értéke 9 kredit (összesen 4x9=36 kredit).

A kutatómunkát a témavezető értékeli és tesz javaslatot az alprogramvezetőnek, a kutatási kredit megítélésére. **A kreditek jóváírásának feltétele, hogy a hallgató minden félévben legalább három konzultációt igazoljon a témavezetőjével.**

2. Kutatási tevékenység szervezett formában (max. 24 kredit)

A témavezető által elfogadott kutatási tevékenység, amennyiben egy hallgatónak lehetősége van tudományos kutatóintézetnél kutatómunkát végezni (az adott intézet vezetője által igazolva). Kutató munkatársi vagy kutatósegédi közreműködés szintén elismerhető kutatási kredittel.

Ennek értéke félévente maximum 6 kredit (összesen 4x6=24 kredit).

A kutatási krediteket a témavezető/kutatásvezető javaslata alapján az alprogramvezető igazolja.

Az 1. és 2. pontok kreditértékei együttesen veendők figyelembe. A csak szervezett formában végzett kutatási tevékenységgel nem lehet a szükséges kutatási krediteket teljesíteni.

3. Módszertani ismeretek bővítése (max. 12 kredit)

A kutatási és disszertációírási szakaszban a hallgatóknak lehetőségük nyílik arra is, hogy olyan módszertani kurzusokon vegyenek részt, amelyeket korábban nem teljesítettek és a disszertáció megírását segíthetik. A kurzusokat a hallgatók bármely doktori iskola kínálatából kiválaszthatják a témavezető és a programigazgató jóváhagyásával. A kurzusokon való részvételért az adott iskola által megítélt kreditértéket lehet megszerezni. Ebben a körben szerezhető módszertani kredit az EFOP pályázat keretében, egyetemi szinten meghirdetett tárgyak teljesítéséért is.

4. Éves doktori konferencián való részvétel (max. 24 kredit)

A kutatási és disszertációs szakasz tavaszi féléveiben megrendezésre kerülő, az egyetem nyilvánosságát megszólító, **egész napos beszámolási fórum**, mely a konferenciákon megszokott keretek között zajlik. Az éves doktori konferencia lehetőséget biztosít, hogy a hallgatók megszerezzék első konferenciatapasztalataikat. **A két év alatt legalább egyszer minden hallgatónak konferencia előadást kell tartania.**

Ennek értéke évente maximum 12 kredit (összesen: $2 \times 12 = 24$ kredit).

A témavezető ajánlását figyelembe véve a kreditet az alprogramvezető igazolja.

5. Egyéb, a kutatási kreditek terhére elszámolható tevékenységek (max 18 kredit)

A DI ösztönzi hallgatóit, hogy vegyenek részt az iskola és az egyetem oktatási és kutatási egységeinek kutatás-szervezésében, konferencia-szervezésében, pályázatok előkészítésében, tartalomfejlesztésben (például honlapokra) stb. Az egyes alprogramok díjazhatják a különféle nyilvános szemináriumokon, előadásokon, workshopokon való (aktív) részvételt. Itt kerülnek elszámolásra az EFOP 3.6.3 keretében elvégzett kurzusok, illetve a konferencia-előadások stb.

6) Publikációs tevékenység

Meghatározott színvonalú tudományos publikációs tevékenységet elismerő kredit.
A kutatási és disszertációs szakaszban *minimum 40 kredit* megszerzése szükséges.

7) Oktatási és oktatásszervezés maximum 20

Teljes kurzusok esetében a Doktori Iskola Tanácsa által előzetesen jóváhagyott, egyéb esetekben az alprogramok vezetői által igazolt, a tantárgyfelelős irányításával ellátott, rendszeresen ellenőrzött, a Doktori Iskola Tanácsa által beszámításra elfogadott oktatómunka (pl. szemináriumok vezetése, dolgozatok előkészítése és javítása).

Oktatásért elszámolható kreditérték: 5 kredit/ teljes féléves 1 sávós óra. Oktatásért félévente maximum 15 kredit írható jóvá.

A négy félév alatt összesen így sem haladhatja meg a 20 kreditet. Az oktatási tevékenységre vonatkozó előírásokat a Doktori Szabályzat tartalmazza. Önállóan meghirdetett tárgy esetén az alprogramok igazgatói, helyettesítés esetén ezen felül a tantárgyfelelős előzetes aláírása is szükséges. Kredit az oktatásszervezésért is megítélhető, így különösen a vizsgáztatásban, a felvételiztetésben, a záróvizsga bizottságokban való részvétel díjazható így.

Az oktatási kreditek szervezett és egyéni kutatómunkával és oktatásszervezéssel kiválthatók.

Az egyéni tanulmányokért és kutatásért, valamint az oktatásért jóváírható krediteket az adott félév végén a programigazgató igazolja kérvény alapján.

A publikációs tevékenység kreditértékeit a Tájékoztató II. melléklete tartalmazza.

(B) Tézistervezet-védés (max. 20 kredit)

Sikeres tézistervezet-védésért maximum 20 kredit ítélhető meg.

Ha a bizottság úgy foglal állást, hogy a tézistervezet-védésre benyújtott értekezés alapos és jelentős mértékű átdolgozást igényel, a maximálisan megítélhető kredit nem lehet több mint 12 kredit.

A kredit kérelmeket, a szükséges aláírásokkal (témavezető, kutatásvezető, tárgyfelelős oktató végül a programigazgató) és igazolásokkal együtt, legkésőbb az adott félév vizsgaidőszakának utolsó hetében, megfelelően kitöltve és aláírva le kell leadni Gyetvai Biankánál (CDI C423).

BESZÁMOLTATÁSI REND

A PhD program központi eleme a jelöltek kutatási tevékenysége, amelynek eredményeképpen elkészítik értekezésüket. A programban a kutatás minden esetben empirikus kutatást is jelent, amely természetesen nem nélkülözi a szilárd elméleti alapokat. A kutatás megítélésének döntő szempontja a tudományterület fejlődéséhez való hozzájárulás.

A program minden résztvevőjének munkáját a szakterület elismert kutatója felügyeli (témavezető), aki a hallgató képzési programjának kialakításától a kutatási terv kidolgozásán át az értekezés elkészítéséig végigkíséri, és folyamatosan irányítja és ellenőrzi a hallgató szakmai előrehaladását. A témavezetésbe a DT bevonhat elismert hazai és külföldi szaktekintélyeket is, akik egyébként megfelelnek a témavezetőkkel szembeni követelményeknek (lásd. Egyetemi Doktori Szabályzat 12. fejezete).⁸

A jelöltek már a program képzési és kutatási szakaszában megkezdik a hazai témavezetővel – illetve egyéni esetekben a Doktori Tanács által kijelölt társ-témavezetővel – egyeztetett témakörökben és ütemezésben a szakirodalom feldolgozását. Az első szemeszter folyamán elkészítik kutatási tervük első vázlatát.

A témavezetők évente, (június 30-ig) kötelesek részletes, legalább 1 oldalas írásbeli beszámolót készíteni az irányításuk alá tartozó doktori hallgatók előmeneteléről.

II. évf. hallgatók esetében ezt a beszámolót értelemszerűen helyettesíti a Kutatási Fórum II.-re, illetve a Komplex vizsgára adott értékelés.

A beszámolókat a Doktori Iskola Tanácsa megvitatja és értékeli, valamint a témavezetők díjazásánál figyelembe veszi.

A felvételtől a témavezető kijelöléséig a hallgató munkáját a mentor támogatja. A témavezetőket az 1. félév végén a Doktori Iskola kéri fel. A témavezetőt feladatainak ellátásáért díjazás illeti meg.

A DISSZERTÁCIÓ-TERVEZET

⁸ Témavezetőnek az az oktató vagy kutató hagyható jóvá, aki PhD fokozattal rendelkezik, tudományterületén folyamatosan magas színvonalon kutat, és eredményeit rangos tudományos közleményekben jeleníti meg. Egy oktató egyszerre maximum 6 doktorandusz-hallgató témavezetője lehet. Egy doktorandusz-hallgatónak legfeljebb két témavezetője lehet.

A disszertáció-tervezet elkészítésének és védésre való benyújtásának célja, hogy meg lehessen ítélni a doktorandusz elméleti felkészültségét és empirikus kutatási koncepciójának szakmai megalapozottságát. A disszertáció-tervezet angol vagy magyar nyelven is leadható.

A disszertáció-tervezet minimum 80%-os készültségi szinten nyújtható csak be, amit a témavezető igazol.

A Nemzetközi Kapcsolatok Multidiszciplináris Doktori Iskolában ennek megfelelően a disszertáció-tervezetnek az alábbi részeket kell tartalmazni:

- a témakör mértékadó hazai és nemzetközi szakirodalmának feldolgozása,
- az empirikus kutatás tervezete,
- milyen körre terjed ki a vizsgálat (a minta nagysága és összetétele),
- alkalmazandó módszerek,
- az empirikus vizsgálat elvégzésének és a disszertáció megírásának időbeli ütemezése,
- hivatkozások jegyzéke.

A disszertáció-tervezetet három-öt főből álló bizottság előtt, nyilvános ülés keretében kell megvédeni. A bizottság magában foglalja a két opponenst és a jelölt témavezetőjét is. A nyilvános ülésen ésszerűen valamennyi PhD hallgató köteles részt venni. A bizottság a disszertáció-tervezetet az alábbi lehetőségek figyelembevételével minősíti:

- változtatás nélkül elfogadja,
- a jegyzőkönyvben rögzített változtatásokkal elfogadja,
- az értekezéstervezet elutasítása esetén egy alkalommal van lehetőség új tervezet benyújtására és megvédésére.

A disszertáció-tervezet leadására vonatkozó szabályok megtalálhatóak a doktori iskola honlapján. A dolgozatot legkésőbb a tézistervezet- véde előtt nyolc héttel kell leadni a Doktori Iskola titkárságán.

A disszertáció formai követelményeit az EDSZ (2016) tartalmazza. A disszertáció elvárt minimális terjedelme (mellékletek nélkül) kb. 120 oldal (12 betűnagyság, 1,5 sortávolság, A4 normál oldalméret esetén). **A disszertáció terjedelme nem haladhatja**

meg a 200 oldalt. A disszertációt az angolon kívül más idegen nyelven csak a Doktori Tanács jóváhagyásával lehet benyújtani.

A DISSZERTÁCIÓ VÉDÉSE

Az empirikus kutatás elvégzését követően a doktorandusz megírja, és védeésre benyújtja doktori értekezését. Az értekezést angol, magyar, vagy a Doktori Iskola Tanácsa által jóváhagyott idegen nyelven kell benyújtani. (A Doktori Iskola Tanácsa csak rendkívül indokolt esetben engedélyezi az értekezés magyar vagy angol nyelven kívüli idegen nyelven történő benyújtását.)

A bírálók elfogadó javaslatuk beérkezése után a jelölt írásban válaszol a bírálatokra és ezután kerül sor a nyilvános védeésre, amelyen valamennyi PhD hallgató részvétele kívánatos.

A disszertációt és annak védelését hét főből álló bizottság értékeli, és titkos szavazással dönt a minősítéséről, amely lehet:

- summa cum laude,
- cum laude,
- rite,
- elutasító.

A disszertációjukat sikeresen megvédő és a fokozatszerzés valamennyi feltételének eleget tevő jelöltek számára az egyetem doktori címet és azt igazoló oklevelet ad. A sikeresen megvédett disszertációk és azok tézisei az Egyetem Központi Könyvtárában, a MAB és az ODT közös doktori adatbázisában rögzítésre kerülnek.

Budapest, 2019. április

Nemzetközi Kapcsolatok
Multidiszciplináris Doktori Iskola Tanácsa

Jelentkezési határidő: 2019. április 30.

A Jelentkezési anyagot a CDI Irodába kell leadni.

Cím: Budapest, Fővám tér 8, II. emelet 231. szoba

A Skype interjú várhatóan 2019. június 18.-én kedden délután lesz.

A felvételi döntésről 2019. július 31-ig minden jelentkező írásbeli értesítést kap.