

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskola
Szabályzata

A Doktori Iskola megalakulása, programjai

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskoláját (a továbbiakban Doktori Iskola) a Magyar Akkreditációs Bizottság 2001-ben akkreditálta. A Doktori Iskola Működési Szabályzata a Pázmány Péter Katolikus Egyetem 2003 szeptemberében elfogadott, majd többször módosított (legutóbb 2016-ban) „A Doktori Képzés és a Doktori (PhD) Fokozatszerzés Szabályzata” (a továbbiakban PPKE Doktori Szabályzata) alapján, a doktori iskolák hatáskörébe utalt kérdések és eljárások szabályozására készült, a szakterületek speciális helyzetét és sajátosságait figyelembe véve.

A Doktori Iskola a nemzetközi tudományosságban néhány igen jelentős új irányhoz kapcsolódik, ezek

- a bio-inspirált információtechnika és bionika, valamint gyökeresen új érzékelő számítógép elvek,
- a molekuláris és nano-méretű számítástechnika, valamint az elektronika és optika megvalósíthatósági kérdései,
- a humán és mesterséges nyelvtechnológiák, mesterséges értés és távjelenlét.

A művelt tudományágak:

Informatikai tudományok

Villamosmérnöki tudományok

Biológiai tudományok

Programok:

1. sz. program: Infobionika. Érzékelő és mozgató sokprocesszoros, celluláris számítógépek, neuromorf információ-technika

2. sz. program: Kilo-processzoros chipekre épülő számítástechnika, érzékelő és mozgató analogikai számítógépek, virtuális celluláris számítógépek

3. sz. program: Az elektronikai és optikai eszközök megvalósíthatósága, molekuláris és nanotechnológiák, nanoarchitektúrák, nanobionika diagnosztikai és terápiás eszközei

4. sz. program: Humán nyelvtechnológiák, mesterséges értés, és telekommunikáció

5. sz. program: Gépjármű fedélzeti navigációs rendszerek kutatása

Az egyes programok, a kapcsolódó fő - és melléktárgyak részletesebb leírását, valamint a témavezetők felsorolását a doktori iskola honlapja tartalmazza.

A doktori iskola címe és adatai: Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskola - rövidítés: RT MT DI

Működési hely: 1083 Budapest, Práter u. 50/A

Postacím: 1444 Budapest Pf. 278.

Telefon: 886-4700

Honlap: www.itk.ppke.hu

E-mail: doktori.iroda@itk.ppke.hu

A Doktori Iskola szervezete

1. § A Doktori Iskola Tanácsa és Habilitációs Bizottsága összetétele és működése

(1) A Doktori Iskola Tanácsa és Habilitációs Bizottsága egy közös testületként működik. A testület neve: Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács. A testület rövid neve: MMT DHT. A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanácsot összehívhatja és elnökölheti az Elnök, illetve az Elnökhelyettes, aki egy személyben a Doktori Iskola vezetője is.

(2) A Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) által felkért tagjai a következők:

Elnök: Prószéky Gábor MTA doktora, egyetemi tanár

Tagok:

Szolgay Péter, MTA doktora, elnökhelyettes, a Doktori Iskola vezetője

Bitó János MTA doktora, egyetemi tanár

Csurgay Árpád MTA r. tagja

Dux László MTA doktora, egyetemi tanár

Freund Tamás MTA r. tagja, egyetemi tanár
Friedler Ferenc MTA doktora, egyetemi tanár
Karmos György MD PhD professor emeritus
Levendovszky János MTA doktora, egyetemi tanár
Ormos Pál MTA r. tagja
Pongor Sándor MTA külső tagja, egyetemi tanár
Szederkényi Gábor MTA doktora, egyetemi tanár
Zarándy Ákos MTA doktora, egyetemi tanár
Titkár: Vida Tivadarné PhD
Hallgatói képviselő: PPKE DÖK Szabályzat szerint kiválasztva

- (3) A MMT DHT szükség szerint, de félévenként legalább egyszer ülésezik és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (4) Szavazásra a MMT DHT elnöke, tagjai jogosultak.
- (5) A MMT DHT döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A MMT DHT akkor határozatképes, ha szavazattal rendelkező tagjainak legalább 2/3-a részt vesz a szavazáson.
- (6) A MMT DHT szavazásos döntéseit általában nyílt szavazással hozza, indokolt esetben bármely tag kérhet, illetve az elnök, az elnökhelyettes is kezdeményezhet titkos szavazást.
- (7) A MMT DHT üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az ülés után legfeljebb 5 munkanappal hozzáférhető a doktori iskola oktatói és hallgatói részére, és elhelyezik a doktori iskola Irattárában.
- (8) Indokolt esetben a MMT DHT döntést hozhat elektronikus úton (e-mail) is, a MMT DHT elnökének, elnökhelyettesének javaslatára, a (7) pont szerinti időzítések azonban ilyenkor is érvényesek.
- (9) A MMT DHT ülésein szereplő, döntést igénylő napirendi pontokhoz szükséges anyagokat a tagok számára hozzáférhetővé kell tenni legalább két munkanappal az ülés előtt, ami történhet elektronikusan. Az ülések időpontját napirenddel együtt legalább 5 munkanappal az ülés előtt a tagokkal közölni kell.
- (10) A MMT DHT dönt a Doktori Iskolát érintő alábbi ügyekben (összhangban a PPKE Doktori Szabályzatával):
- a doktori képzés tárgyaival kapcsolatos ügyek (tárgy meghirdetése, tematika elfogadása, tanulmányi pontérték meghatározása),

- a komplex vizsga elméleti részhez tartozó tárgyakkal kapcsolatos ügyek (komplex vizsga elméleti rész fő- és melléktárgyak és tematikájuk),
- a szervezett képzés témáinak meghirdetése,
- a témavezetők elfogadása különös tekintettel arra az elvárásra, hogy témavezető csak olyan személy legyen, aki a PhD fokozat megszerzése után legalább akkora teljesítményt tud felmutatni, mint amekkorát elért a PhD fokozat megszerzéséig,
- a szervezett képzésben részt vevő doktorandusz munkatervének és beszámolójának jóváhagyása (a munkaterv és beszámoló tartalmazza a kutatási és tanulmányi tervet és beszámolót, a félévek során keletkező munkatervek és beszámolók alkotják a hallgatók egyéni mintatantervét),
- a szervezett képzésben részt vevő doktorandusz munkaterv-módosítási kérelmének jóváhagyása,
- a Doktori Iskolán belül művelt tudományterületek határvidékein meghirdetett témakiírások tudományág szerinti besorolásának módosításáról a jelen szabályzat 6 §(4) szerinti rendben;
- az egyéni felkészülésre jelentkezők kérelmének a doktori iskola illetékességébe tartozás eldöntése, illetve a felvételhez szükséges publikációs és minimális nyelvismereti követelmények teljesülése;
- képzésben részt vevő doktoranduszok éves beszámolójának elfogadása,
- a doktori szigorlat tárgyainak kijelölése,
- a doktori szigorlati bizottságok és a nyilvános védések bírálóinak, bizottsági tagjainak kijelölése,
- vizsgamentességi kérelmek elfogadása,
- a doktori iskola hatáskörébe tartozó támogatások iskolán belüli felosztása és felhasználása.

(11) A MMT DHT döntését igénylő ügyekhez tartozó, a PPKE Doktori Szabályzata által előírt iratokat, bizonyítványokat, igazolásokat egy nyomtatott példányban – és a lehetőség szerint elektronikus formában is (e-mail cím doktori.iroda@itk.ppke.hu) – a MMT DHT titkárához kell benyújtani legalább 7 munkanappal az ülés előtt egy, a MMT DHT elnökéhez címzett, döntést kérő „Kérelem” kíséretében.

2. A felvételi eljárás, a doktori fokozat megszerzésének feltételei és a doktori eljárás

2.1. Felvételi eljárás

2.1.1 Felvételi eljárást évente kétszer szervez a Doktori Iskola. Erre jelentkezni minden évben június 1-ig és december 31-ig lehet, a Doktori és Habilitációs Irodában. Az írásbeli jelentkezés keretében a pályázó rövid, 1-3 oldalas pályázatban ismerteti eddigi eredményeit, tervezett témakörét, terveit és mentorának (korábbi tanárának, vagy a tervezett tudományos vezetőnek) rövid véleményét.

2.1.2 A szóbeli felvételi eljárást általában július elején, illetve január 2. hetében szervezik meg, a döntésről augusztus 1-ig, és február 20-ig értesíteni kell a jelöltet. A Felvételi Bizottság tagjai a programok vezetői és két további személy. A felvételi Bizottság elnökét a MMT DHT elnöke kéri fel.

2.1.3 A felvételi eljárás során a Felvételi Bizottság a pályázók eredményeit az alábbi négy szempont szerint pontozzák, s ennek során maximálisan 100 pont szerezhető:

- Oklevél és záróvizsga:
Oklevél: jó – 25 pont, jeles – 30 pont,
Záróvizsga: 4.0 – 4.5 között 5 pont, e felett 10 pont,
Elérhető maximális pontszám: 40 pont
- Nyelvismeret: angol középfok kötelező, egyébként minden középfokú nyelvvizsga 5 pont, felsőfokú nyelvvizsga 10 pont (egy nyelvből csak egy jogcímen szerezhető pont). Maximálisan 10 pont szerezhető nyelvismeretre.
- Kezdeti tudományos tevékenységre maximálisan 20 pont szerezhető. Ebbe beleszámítanak a TDK helyezések (országos első három helyezés max. 20 pont, kari első három helyezés max. 15 pont), folyóiratcikkek (lektorált külföldi folyóirat cikk max. 20 pont), konferencia kiadványok, esetleges szabadalom.
- Kutatói habitus, célkitűzések. Maximum 30 pont. Ennek keretében a témakör fontosabb publikációinak ismerete, egy-egy megoldatlan probléma megfogalmazása, valamint a kutatási és fejlesztési feladatok elkülönítésének ismerete jelenti a beszélgetés és a pontszám kialakításának alapját.

2.1.4 A Felvételi Bizottság a pontszámok alapján sorrendet állapít meg. A felvételtől, a finanszírozás formájától, és mértékéről az anyagi lehetőségek mérlegelésével, a Doktori Iskola Tanácsa dönt. A nem állami ösztöndíjas hallgatókkal a MMT DHT javaslatára a Kar tanulmányi szerződést köt.

2.2. A doktori fokozat megszerzésének általános feltételeit és az eljárási rendszert a PPKE Doktori Szabályzata tartalmazza. A Doktori Iskola – a tudományterületeinek tudomány sajátosságait figyelembe véve – a minimális publikációs és nyelvvizsga követelményeit, a házi védés szervezését, valamint a társszerzői nyilatkozat előkészítését a jelen Működési Szabályzat tartalmazza.

2.3. A Doktori Iskola tanulmányi és vizsgarendje.

- A tanulmányi és vizsgarend első része a négy féléves időszak, amely tipikusan a félévenkénti 2-2 tantárgy (5-5 kreditpont), illetve kutatószeminárium sorozatra és a heti 4 órás (ajánlott) tanításra (5 kreditpont) épül, ekkor félévente 15 tanulmányi kreditpontot lehet kapni. E mellett már természetesen megkezdődik a kutatómunka (félévente 15 kreditpont), amely a második két évben a teljes időt kitölti a szemináriumok mellett. A harmadik évben a két félév 30-30 kreditpontot ér, ha a megfelelő kutatási (15 kredit) és publikációs (15 kredit) előrehaladás megtörténik.
- A negyedik, doktorjelöltként 1. év finanszírozása kutatási pályázati támogatásból történik azok számára, akik reálisan megítélve eljutottak addig, hogy disszertációjuk befejezésére a megfelelő tudományos eredményt elérik, és publikációik megjelennek. Ennek eldöntése a harmadik év közepéig letett áttekintő vizsga során történik.
- Az áttekintő vizsgán a bizottság a témavezető(k) jelenlétében értékeli a hallgató öt fél év során elért teljesítményét a benyújtott dokumentumok és a hallgató szóbeli kutatási beszámolója alapján. Be kell nyújtani az áttekintő vizsga előfeltételeként a képzés szerint illetékes oktatási egységnél a képzés során megszerzett nyelvvizsga másolatát (amennyiben keletkezett), az elektronikus hallgatói tanulmányi rendszerből nyomtatott, elvégzett tárgyakat bemutató listát, igazolni kell a 4 félév során teljesített tanítási kötelezettséget, és az öt félév során végzett kutatásokról készített beszámolót.
- Arra is mód van, hogy valaki egy posztgraduális szakképzési szakdolgozattal zárja a doktoranduszi tanulmányokat az abszolutórium megszerzése után.
- A harmadik év végéig, január 31-ig, vagy augusztus 31-ig, meg kell szerezni az abszolutóriumot.
- A 3. évben külön díjazás jár az esetleges tanításért, ez maximum heti 4 óra lehet.
- A negyedik, doktorjelöltként 1. évben, csak a disszertáció és a kutatás a feladat.

- Az esetleges külföldi tanulmányút a doktori fokozatra való felkészülés 4 évébe beleszámít, ez alatt a doktorandusz a Doktori Iskolában passzív tanulmányi félévén van, ez alól kivételt képez az úgy nevezett Erasmus tanulmányút.

2.4. A doktori fokozat megszerzésének minimális publikációs követelménye legalább két, a szakterület elismert, nemzetközileg referált idegen nyelvű folyóiratában megjelent cikk. Kivételesen indokolt esetben a MMT DHT minősített többséggel dönthet úgy, hogy az egyik cikk helyett rangos nemzetközi idegen nyelvű referált konferencia kiadványában megjelenő teljes hosszúságú közleményt is elfogad. A cikkek meglétét vagy különlenyomat, vagy az elfogadást tanúsító levél és a beküldött kézirat másolata igazolja.

2.5. A minimális publikációs követelmények meglétét a MMT DHT az értekezés beadásával egyidejűleg vizsgálja. Amennyiben a publikációs követelményeket a DIT nem fogadja el, az értekezés nem bocsájtható védeésre.

2.6. A doktori fokozat megszerzésének nyelvismereti minimális követelménye angol nyelvből legalább középfokú állami "C" típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű akkreditált nyelvvizsga, valamint további egy nyelvvizsga valamely európai nyelvből.

2.7. A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárást a doktorjelölt kezdeményezi a MMT DHT-hoz benyújtott és a PPKE Doktori Szabályzata által előírt mellékletekkel ellátott "Kérelem" segítségével.

2.8. A benyújtandó doktori értekezés házi védését a kutatás helyén, vagy a DIT által felkért, szakmailag illetékes Bizottsági ülés keretében kell megtartani. A házi védestről jegyzőkönyv készül jelenléti ívvel. A jelenléti íven szerepel a résztvevők neve, munkahelye és tudományos fokozata. A házi védeésre két, tudományos fokozattal rendelkező bírálót (opponenst) kér fel a kutatóhely (ahol a kutatások folytak) vezetője, vagy az akadémiai bizottság vezetője. Az opponensek írásbeli véleményét csatolni kell a jegyzőkönyvhöz. A házi védezen a doktori iskola legalább két törzstagjának, vagy MMT DHT két tagjának jelen kell lennie.

2.9. A doktorjelöltnek fokozatszerzési eljárás iránti kérelméhez társszerzői nyilatkozato(ka)t kell mellékelni a jelen szabályzatban megadott formában, a minimális publikációs követelményhez megadott publikációk nem külföldi társszerzőitől (1. Melléklet).

2.10. A házi védeésre és a nyilvános védeésre meghívót kap a Doktori Iskola valamennyi oktatója, hallgatója és a Doktori Iskola fokozatot szerzettjei.

2.11. A „PPKE MMT DHT kiegészítő rendelkezése a külföldön szerzett doktori fokozatok honosításának eljárásáról” szóló rendelkezés 1. e) szakaszához kiegészí-

tő rendelkezés: az eljárási díj megfizetésétől eltekintünk abban az esetben, ha a kérvényező a Kar alkalmazásában álló teljes munkaidejű oktató, vagy kutató.

2.12. A doktorandusz és doktorjelölt hallgató a jelen szabályzatban rögzített tudományos előrehaladási kötelezettségeinek elmulasztása esetén, különös tekintettel a Témavezető támogatásával és a hallgató kérésére megengedett, passzív tanulmányi jogviszony mellett megvalósított, a tanulmányokba beszámító külföldi tanulmányutak elmarasztaló értékelésére, illetve a Témavezetőjének a témavezetés-től való elállásáról szóló, a doktorandusz tudományos előrehaladását elmarasztalóan meghatározó nyilatkozata alapján formai okból elbocsátható, a hallgatói nyilvántartásból törölhető.

2.12.1. Elbocsátó határozattal szembeni fellebbezéssel a határozat kézhez vételétől számított tizenöt naptári napon belül lehet élni. tizenöt naptári nap elteltével a törölő határozat jogerőre emelkedik.

2.12.2. A jogerősen törölt hallgató haladéktalanul köteles a nála tartós használatban lévő egyetemi tulajdonú tárgyi eszközökkel elszámolni. Az elszámolás elmulasztásakor a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell érvényesíteni.

2.12.3. A tanulmányi kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a doktorandusz és doktorjelölt a graduális hallgatókra vonatkozó külön eljárási díjat köteles megfizetni.

2.12.4. A doktoranduszokra és doktorjelöltekre vonatkozó fegyelmi szabályozást az Egyetem Hallgatói és Kártérítési Szabályzatának doktoranduszokra vonatkozó kiegészítése tartalmazza.

2.13. A doktorandusz és doktorjelölt hallgató a jelen szabályzatban rögzített kötelezettségének elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén a graduális hallgatókra vonatkozó külön eljárási díjat köteles megfizetni.

3. A szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok

3.1. A doktorandusznak a képzés 6 féléve alatt 180 kredit megszerzésével lehet a tanulmányokat befejezni és abszolutóriumot szerezni.

3.1.1. **Képzési** (tanulmányi) kreditpont adható az iskolarendszerű tanulásban való részvételért (kontaktórákon való részvétel, a vizsgákra és a feladatok teljesítésére való felkészülés, felügyelt önálló tanulás, a számonkérések teljesítése).

3.1.2. **Kutatási** kreditpont adható a tudományos kutatómunkában való előrehaladásért, a tudományos munka eredményeinek jelentős nemzetközi fórumon való publikálásáért és szabadalomért.

3.1.3. **Oktatási** kreditpont adható a képzés első 4 félévében végzett heti 4 órás oktatási tevékenységért.

3.1.4. **Publikációs** kreditpont adható (max. 15 az utolsó két félévben) egy-egy kiemelt nemzetközi folyóiratbeli publikációért.

3.2. A más doktori iskolákban - beleértve a külföldi egyetemeket is - teljesített doktori tárgyak a témavezető támogató javaslatára a hallgató MMT DHT által elfogadott munkaterve alapján a képzési tanulmányi pontokba beszámítanak. A teljesítés elfogadásáról a MMT DHT dönt.

3.3. A tanulmányi kötelezettség teljesítésének igazolását a doktorandusz - témavezetője egyetértésével - önmaga készíti elő a teljesített feladatok/tárgyak és azok tanulmányi pontjainak feltüntetésével, és a MMT DHT hagyja jóvá. Az abszolutórium kiadását ezután a MMT DHT pozitív állásfoglalása esetén a PPKE illetékes szervezeti egysége végzi.

3.4. A szervezett képzésben résztvevő doktorandusz az abszolutórium megszerzése után kérheti a MMT DHT -tól doktori szigorlati tárgyainak jóváhagyását és a szigorlati bizottság kijelölését.

3.5. A doktori szigorlat az abszolutórium megszerzése és a szigorlati bizottság összeállítása után 3 éven belül tehető le a szervezett képzésben résztvevő hallgatóknak.

3.6. A szervezett képzésben részt vevő hallgatók éves beszámolója írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli rész elkészítése alól felmentés nem adható. A beszámolót a témavezetővel véleményeztetni kell.

3.7. A szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok éves beszámolójának szóbeli része célszerűen nyilvánosan meghirdetett hallgatói mini konferencia keretében történik, amelyre meghívót kap a Doktori Iskola valamennyi oktatója és hallgatója, és a tudományágankénti Társ Doktori Iskolák. A doktoranduszok éves beszámolójának szóbeli része nyilvános. A szóbeli éves beszámolási kötelezettség alól - indokolt esetben (betegség, külföldi tartózkodás, stb.) - a doktori iskola vezetője felmentést adhat.

4. Az egyéni felkészülés

4.1. Az egyéni felkészülés engedélyezésére irányuló kérelmet a MMT DHT -hoz kell benyújtani a PPKE Doktori Szabályzata által előírt mellékletekkel. A MMT DHT az engedélyezéskor vizsgálja a szakterületi illetékességet, valamint a minimális publikációs és nyelvismereti követelmények teljesítését. Ezek hiányában a kérelmet nem támogatja.

4.2. A minimális publikációs követelményeket egyéni felkészülésre jelentkező jelölt esetén a kérelem beadása előtti utolsó 5 évben kell teljesíteni.

4.3. A doktori szigorlatot az egyéni felkészülés engedélyezésétől számított legfeljebb 2 éven belül lehet letenni, ennek elmulasztása az eljárás megszűnését eredményezi.

4.4. Az értekezés benyújtására nézve a PPKE Doktori Szabályzat 18. pontja érvényes.

5. A témavezetők és konzulensek

(1) A Doktori Iskolában a doktorandusz témavezetője, valamint egyéni felkészülésében tanácsadó konzulense csak tudományos fokozattal rendelkező, tudományos téma irányítására alkalmas, megfelelő publikációs teljesítménnyel rendelkező személy lehet. A publikációs teljesítmény akkor megfelelő szintű, ha a fokozatot szerzett személy a Doktori Iskolában a PhD fokozat megszerzése előfeltételeként megszabott mértékű és színvonalú publikációs követelményt ismételten teljesíti.

(2) A témavezetők, illetve konzulensek alkalmasságát a MMT DHT a kérelem elbírálásával egyidejűleg vizsgálja.

(3) A témavezető/k a doktoranduszok az adott félév elején meghatározott tantárgyak szerinti, és tudományos előrehaladását a féléves beszámolók érdemi értékelésével bírálja/ák el.

(4) A Doktori Iskolán belül művelt tudományterületek határvidékein meghirdetett témakiírásoknál a Témavezetők kezdeményezésére a képzés során egy alkalommal lehetőség van arra, hogy a (kettős témavezetéseknel mindkét) 'Témavezetői nyilatkozat' (továbbiakban 'Nyilatkozat') nyomán a Doktori Iskola Tanácsa mérlegelje illetve engedélyezze a hallgató felvételekor meghatározott tudományág szerinti besorolás megváltoztatását a 'Nyilatkozat'-ban foglaltak szerint.

A témavezetői 'Nyilatkozat'-nak tartalmaznia kell a témavezető/k állásfoglalását arról, - a hallgató eddigi kutatásait is röviden bemutatva -, hogy a hallgató készülő disszertációjának tézisei melyik tudományterületen (műszaki vagy természettudo-

mányi) és melyik tudományágban (villamosmérnöki, informatikai vagy biológiai) nyilváníthatók új tudományos eredményeknek.

A hallgató kutatásainak tudományág szerinti átsorolásánál kötelező előfeltétel a hallgató multidiszciplináris besorolású mester-szintű végzettsége. A kötelező előfeltétel teljesülésének megállapítása a Doktori Iskola Tanácsának kompetenciája és feladata.

(5) A Doktori Iskola multidiszciplináris jellegéből fakadó, Társ-témavezetésre módot nyújtó sajátossága mellett csak bizonyos meghatározott kutatói kompetenciákkal rendelkeznek. Amennyiben a doktorandusz a meglévőkön túli, egyéb kompetenciák irányába akar kutatni, ez kutatásait kivezetheti a Doktori Iskolából.

6. A Doktori Iskola törzstagjai és meghívott tagjai (továbbiakban: tagjai)

(1) A MMT DHT tagjainak listája szükség szerint változhat a MMT DHT döntése alapján. Ez esetben a MMT DHT elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettese kezdeményezi az Egyetemi Doktori Tanács elnökénél a szükséges kinevezés(ek)e)t és/vagy felmentés(ek)e)t.

(2) A Doktori Iskola tagjai jogosultak doktori tárgy meghirdetésére az iskola szervezett képzésben résztvevő doktoranduszai számára. Ugyancsak minden további vizsgálat nélkül lehetnek doktoranduszok témavezetői és konzulensei, valamint egyéni felkészülésben résztvevő doktorjelöltek konzulensei.

(3) A Doktori Iskola tagjai és meghívott tagjai értesítést kapnak a MMT DHT üléseiről, és a szereplő napirendi pontokról, valamint megkapják tájékoztatásul az ülések jegyzőkönyveit.

(4) A tagok meghívót kapnak a Doktori Iskola keretében lefolytatott nyilvános védésekre, a doktoranduszok éves szóbeli beszámolójára, valamint az évváró beszámoló értekezletre.

(5) Az évváró beszámoló értekezleten napirendre kerül a doktori iskola működésének, tudományos és oktatási irányvonalának, valamint színvonalának áttekintése. Erre az ülésre meghívót kapnak a kutatási témákhoz kapcsolódó doktori iskolák vezetői is.

Függelék

1. Melléklet

TÁRSSZERZŐI NYILATKOZAT

Alulírotttárs szerző kijelentem, hogy
.....tudományos
művünk ... %-a /része *
doktorjelölt saját tudományos eredménye.

Kijelentem, hogy.....
doktorjelölt téziseiben megfogalmazott állításait az ő saját tudományos eredménye-
inek ismerem el.

Budapest, 20.....

(aláírás)

*a megfelelő részt kérjük kiválasztani!