

PANNON EGYETEM



KÉMIAI ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A szabályzat karbantartásáért felelős: Mérnöki Kar, KKDI vezetője

dokumentum azonosító: KKDI működési szabályzat

hatálybalépési időpont: 2019. november 18.

érvényességi időpont: visszavonásig

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM.....	3
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
1. § BEVEZETÉS	4
II. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE.....	4
2. § A DOKTORI ISKOLA TAGJAI	4
3. § A TUDOMÁNYÁGI DOKTORI ÉS HABILITÁCIÓS TANÁCS (TDHT)	5
4. § A KKDI FÓRUMA	6
5. § A KKDI KUTATÓHELYEI, KUTATÁSI FŐIRÁNYAI.....	6
III. A KKDI ELJÁRÁSRENDJE.....	7
6. § A FELVÉTELI ELJÁRÁS ÉS KÖVETELMÉNYEI	7
7. § TANULMÁNYI- ÉS VIZSGAREND A KKDI-BAN	8
8. § A FOKOZATSZERZÉS KÖVETELMÉNYEI ÉS ELJÁRÁSRENDJE A KKDI-BAN	9
FÜGGELÉKEK	
1. függelék: A KKDI TÖRZSTAGJAI	13
2. függelék: A KKDI OKTATÓ BÁZISA	14
3. függelék: TDHT TAGOK LISTÁJA	15
4. függelék: SZEMÉLYI ADATLAP	16
5. függelék: DOKTORI TÉMA MEGHIRDETÉSE A KKDI-BAN	18
6. függelék: SZIGORLATI TÁRGYAK LISTÁJA	19
7. függelék: A DOKTORI ÉRTEKEZÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI.....	22
8. függelék: AZ ÉRTEKEZÉS HARMADIK OLDALÁNAK MINTÁJA	24
9. függelék: MUNKATERV SABLON	28

PREAMBULUM

A Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola (KKDI) a Pannon Egyetemen két már korábban is eredményesen együttműködő doktori iskola, a Kémiai Tudományok Doktori Iskola és a Környezettudományi Doktori Iskola egyesülésével jött létre 2009. 10.09-én.

A MAB a 2015/9/XI/53/2/939 számú határozatával a Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskolát 2019. december 31-ig akkreditálta.

Jelen Működési Szabályzat (továbbiakban MSZ) a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (a továbbiakban NFT), a Ftv., a 387/2012. (XII. 19.) sz. (2013. április 26-án módosított) Korm. Rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról, a MAB állásfoglalásai és a Pannon Egyetem Doktori Szabályzata (továbbiakban DSZ) alapján készült.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Bevezetés

- (1) A Doktori Iskola (továbbiakban DI) az Egyetemen a MAB jóváhagyásával működő, az egyetem különböző szervezeti egységeit átfogó olyan oktatási szervezet, amelyben a tudományos fokozat elnyerésére felkészítő képzés folyik. A doktori iskolában közreműködhet más felsőoktatási intézmény vagy az intézményen kívüli kutatóintézet is.
- (2) A DI neve: KÉMIAI ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA (a továbbiakban KKDI), működési helye a Pannon Egyetem Mérnöki Kara.
- (3) A DI működése során az alapítás és az akkreditáció minimális személyi feltételeinek mindenkor teljesülniük kell.
- (4) A DI – az EDHT állásfoglalása alapján – úgy alakítja ki belső működési rendjét, hogy az hatékonyan szolgálja a képzés és a fokozatszerzés magas színvonalát, és biztosítsa az iskola minden doktorandusz hallgatójának a hozzáférést az iskolában koncentrált teljes szellemi potenciálhoz és minden tárgyi feltételéhez.
- (5) A KKDI működési szabályzatának kialakításában figyelembe kell venni az Pannon Egyetem Doktori Szabályzatában (a továbbiakban DSZ) megadottakat és egyéb döntéseket.

II. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE

2. § A doktori iskola tagjai

- (1) Vezetője
 - a) A DI vezetőjét az EDHT javaslatára – a MAB jóváhagyása alapján – a Rektor bízza meg és menti fel.
 - b) A DI vezetője felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.
 - c) A DI vezetőjét 3 évre a törzstagok választják.
 - d) A DI vezetőjének munkáját a Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban TDHT) segíti.
- (2) Titkára
 - a) A DI titkárát az iskola vezetőjének és a DI fórumának javaslatára – a TDHT választja meg, illetve menti fel.
 - b) A DI titkára felelős az iskola napi működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáért. A titkár segíti a DI vezetőjének munkáját, elősegíti a TDHT üléseit, emlékeztetőt készít róluk és eljuttatja a TDHT tagjainak.
- (3) Törzstagjai:
 - a) A DI törzstagjait a doktori iskola vezetőjének javaslatára az EDHT bízza meg. A megbízás a DI vezetőjének javaslatára ugyanígy visszavonható vagy a tag egyéni döntéssel írásban visszavonhatja azt. A magyar felsőoktatásban egy személy csak egy DI-ban lehet törzstag.
 - b) A KKDI törzstagi jegyzéke az Országos Doktori Tanács adatbázisában /www.doktori.hu/ nyilvánosan hozzáférhető. A törzstagok névsorát jelen szabályzat 1. sz. függeléke tartalmazza.
 - c) A DI vezetőjének javaslata alapján az EDHT jóváhagyásával a DI-hoz törzstagként csatlakozhat az a tudományos minősítéssel rendelkező személy, akinek kutatási területe a

KKDI célkitűzéseinek megfelel. Ennek megítélése a TDHT feladata.

d) A törzstagok a KKDI-n belül oktatói és témavezetői feladatot vállalnak.

(4) A DI témavezetői:

a) A DI témavezetője felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

b) A DI témavezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató lehet, aki kutatómunkáját a KKDI valamely kutatási főirányának megfelelő témában végzi, és akinek témahirdetését a TDHT jóváhagyta.

c) A KKDI-ban meghirdetni kívánt kutatási témákat minden év január 15. és június 15. meg kell küldeni a TDHT részére. A témakiírásokról, illetve témavezetői megbízásokról a TDHT dönt.

(5) A DI oktatói:

a) A DI oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a TDHT alkalmasnak tart a doktori képzés szerinti oktatási feladatok ellátására. A DI oktatóinak névsorát jelen szabályzat 2. sz. függeléke tartalmazza.

b) A DI oktatói a doktori képzés tantervében megadottak szerint hirdethetnek meg tárgyakat. Új tantárgy meghirdetésére vagy régi tantárgyi program megváltoztatására csak a TDHT engedélye szerint van lehetőség.

c) A meghirdethető oktatási programokról a TDHT évente dönt, és azokat a szokásos módon nyilvánosságra hozza. Az adott félévben meghirdetendő tárgyakat legkésőbb szeptember 1-ig, illetve február 1-ig az oktátónak írásban jeleznie kell a DI vezetőjének.

(6) A doktoranduszok a doktori (Ph.D.) képzésben részt vevő hallgatók, akiket a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg, és kötelezettségek terhelnek.

3. § A Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács (TDHT)

(1) A doktori iskola tanácsa: a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amelyet a doktori iskola törzstagjai választanak, és tagjait az egyetem Doktori és Habilitációs Tanácsa bízza meg és menti fel.

(2) A TDHT tagjait 3 évre választják.

(3) A TDHT feladata különösen az alábbiakra terjed ki:

a) kidolgozza és folyamatosan fejleszti a DI kutatási és oktatási programját, az EDHT általános előírásait figyelembe véve megállapítja a szervezett képzés során a tanulmányi ponttal elismerhető tevékenységeket és azok tanulmányi pont értékeit,

b) a TDHT a tanszékek/kutatóhelyek vezetőjének véleményét is figyelembe véve évente dönt a következő tanév szervezett képzésén meghirdetendő témákról,

c) javaslatot tesz az EDHT-nak a témavezetők, az oktatók személyére, a felvételi bizottság személyi összetételére (új oktató, kutató felvétele kapcsán jelen szabályzat 4. sz. függeléke tartalmazza a felvételhez szükséges személyi adatlapot),

d) lebonyolítja a DI-ba jelentkezők felvételi vizsgáit,

e) a szervezett képzésre jelentkezett hallgatók felvételére vonatkozóan döntés-előkészítő munkát végez,

f) az egyéni felkészülésre jelentkezők kérelmét megvizsgálja, és javaslatot tesz az EDHT-nak a felvételre,

g) felvétel esetén megbízza a témavezetőket,

h) jóváhagyja a szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok munkatervét,

- i) ellenőrzi a doktoranduszok teljesítményét, megállapítja a kutatómunkát elismerő tanulmányi pont értékét, és indokolt esetben kezdeményezi a tanulmányok felfüggesztését,
- j) elbírálja a vizsgamentességi kérelmeket,
- k) dönt a halasztási, külföldi részképzésre vonatkozó kérelmek ügyében a témavezetők javaslata alapján,
- l) dönt a doktorjelölt doktori szigorlati/komplex vizsga tárgyairól,
- m) kijelöli a szigorlati/komplex vizsgabizottságokat és a nyilvános védések bíráló bizottságait,
- n) állást foglal a doktori fokozat odaítéléséről,
- o) rendelkezik a doktori képzésre fordítható összeg DI-n belüli felosztásáról, ellenőrzi azok felhasználását,
- p) nyilvántartást vezet a szervezett képzésben résztvevő, doktori fokozatot szerzettek első elhelyezkedéséről,
- q) javaslatot tesz az EDHT-nak Ph.D. fokozat, valamint honoris causa doktori cím odaítélésére, és állást foglal, illetve véleményt alkot mindazon kérdésekben, amelyekben az EDHT állásfoglalását kéri.

(4) A TDHT elnöke a KKDI vezetője.

(5) A TDHT aktuális névsorát az 3. sz. függelék tartalmazza.

(6) A TDHT titkára a KKDI vezetője által felkért személy, feladata a TDHT üléseinek megszervezése.

(7) A doktoranduszok képviselője kivételével a TDHT valamennyi szavazati jogú tagjának doktori fokozattal kell rendelkeznie.

(8) A TDHT határozatképességének és döntéshozatalának feltételei azonosak az EDHT-nál megfogalmazottakkal.

4. § A KKDI fóruma

(1) A DI vezetője a KKDI tagjai részére évente legalább egy alkalommal tájékoztatót tart a DI ügyeiről.

(2) A fórumot a DI vezetőjének megbízásából a DI titkára hívja össze.

(3) A fórum feladata a tagság tájékoztatása, illetve fontos ügyekben véleményének kikérése.

(4) A fórum Interneten keresztül is lebonyolítható.

5. § A KKDI kutatóhelyei, kutatási főirányai

A KKDI keretén belül az alábbi főirányokban folyik kutatás:

1. Analitikai kémia, elválasztástudomány

vezető tanár: Hajós Péter PhD, Horváth Krisztián PhD

2. Bioszerves és biokoordinációs kémia

vezető tanár: Kaizer József DSc, Speier Gábor DSc

3. Komplex molekuláris rendszerek modellezése és szimulációja

*vezető tanár: Boda Dezső DSc, Dallos András CSc, Kristóf Tamás PhD,
Valiskó Mónika PhD, Varga Szabolcs PhD, Gurin Péter PhD*

4. Környezeti ásványtan

vezető tanár: Pósfai Mihály DSc, az MTA r. tagja

5. Környezeti és szervesetlen fotokémia

vezető tanár: Horváth Ottó DSc, Szabóné Bárdos Erzsébet PhD, Valicsek Zsolt PhD

6. Levegőkémia

vezető tanár: Gelencsér András DSc, az MTA l. tagja, Kiss Gyula DSc, Hoffer András PhD, Molnár Ágnes PhD, Imre Kornélia PhD

7. Limnológia

vezető tanár: Padisák Judit DSc, az MTA l. tagja, Stenger-Kovács Csilla PhD

8. Radiokémia és radioökológia

vezető tanár: Kovács Tibor PhD, Somlai János PhD, Tóth-Bodrogi Edit PhD

9. Szerveskémi szintézis és katalízis

vezető tanár: Bakos József DSc, Skodáné Földes Rita DSc

10. Ökotoxikológia

vezető tanár: Kovács Nóra PhD

11. Viselkedésökológia

vezető tanár: Liker András DSc, Seress Gábor PhD

(1) A KKDI fő kutatóhelyei a Pannon Egyetem alábbi szervezeti egységeiben találhatók:

Bio-nanotechnológiai és Műszaki Kémiai Kutatóintézet, Nanolab

Fizika és Mechatronika Intézet

Kémiai Intézet:

Analitikai Kémia Intézeti Tanszék

Általános és Szervesetlen Kémia Intézeti Tanszék

Fizikai Kémiai Intézeti Tanszék

Szerves Kémia Intézeti Tanszék

Környezettudományi Intézet

Föld- és Környezettudományi Intézeti Tanszék

Limnológia Intézeti Tanszék

Radiokémiai és Radioökológiai Intézet

A doktori iskola tudományos kapacitását erősíti az PE két kutatócsoportja:

Levegőkémiai (vezetője: Gelencsér András)

Evolúciós Ökológiai (vezetője: Liker András)

Mindkét kutatócsoport a Környezettudományi Intézethez kapcsolódva működik.

(2) A tanszéki, illetve intézeti kutatásokra az egyetemi általános szabályok vonatkoznak. A kutatási témakiírásokra vonatkozó formai előírást jelen szabályzat 5. sz. függeléke tartalmazza.

III. A KKDI ELJÁRÁSRENDEJE

6. § A felvételi eljárás és követelményei

(1) A KKDI felvételi bizottsága legalább négy főből áll. A felvételi bizottság elnöke a DI vezetője, vagy a vezető által delegált törzstag. A felvételi bizottság tagjai a DI további két törzstagja és a doktoranduszok képviselője.

(2) A felvételi kiírásban megfogalmazott feltételeknek eleget tevő pályázókat az adminisztrációt végző hivatal a felvételi vizsga időpontja előtt legalább egy héttel kiértesíti.

(3) A felvételi eljárás során a felvételi bizottság a benyújtott dokumentumok és a szóbeli alkalmassági

vizsga alapján tesz javaslatot a TDHT-nak a jelölt felvételére vagy elutasítására.

(4) A felvételre javasolt pályázókat a felvételi bizottság az összesített pontszámok alapján rangsorolja, a sorrend megállapítása az ösztöndíjas és a költségtérítéses képzésben résztvevők esetében külön-külön történik. A felvételi pontszám megállapítása a hozott pontok (oklevél minősítése, nyelvtudás, szakmai tevékenység), illetve a felvételin nyújtott teljesítmény (szakmai nyelvtudás, szakmai tájékozottság) alapján történik. Nem vehető fel az a pályázó, akinek a felvételin nyújtott teljesítménye 50%-nál kevesebb.

(5) A TDHT javaslata alapján a felvételtől az EDHT dönt.

(6) Felvétel esetén a TDHT elnöke megbízza a témavezetőket.

(7) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készül fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. Az egyéni felkészüléssel megszerezhető doktori fokozat esetében is jelentkezési kérelmet kell benyújtani. A kérelmek folyamatosan benyújthatók, elbírálásukra a szorgalmi időszakban kerül sor. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsgára való jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.

(8) Az egyéni felkészülésben való részvétel feltételei:

- a) legalább 5 éves kutatói munka,
- b) az utóbbi 10 évben végzett megfelelő szintű publikációs tevékenység, amely szintet a TDHT a szakterület sajátosságainak megfelelően állapít meg,
- c) mester, vagy azzal egyenértékű egyetemi végzettség,
- d) két idegen nyelv ismerete.

(9) Egyéni felkészülésként jelentkezés fokozatszerzésre:

- a) A kérelmet az OI-hoz kell benyújtani, melyet az OI formai ellenőrzés után a DI-hoz továbbít.
- b) A formailag megfelelő kérelmeket a TDHT megvizsgálja és javaslatot tesz az EDHT-nek a cselekmény indítására/a kérelem elutasítására, valamint a komplex vizsga tárgyaira.
- c) A döntésről a jelentkező írásos értesítést kap. Az elutasító döntést indokolni kell.
- d) Az EDHT döntését követően a komplex vizsgát le kell bonyolítani. A hallgató a komplex vizsgát követően kezdheti meg a képzés kutatási és disszertációs szakaszát.

7. § Tanulmányi- és Vizsgarend a KKDI-ban

(1) A szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok tanulmányi és vizsgakötelezettségeit a DI Képzési Terve tartalmazza. A 2016. szeptember 1. előtt megkezdett képzések esetében a tanulmányi kötelezettségeket 6 félév alatt, míg a tanulmányaikat 2016. szeptember 1. után megkezdőknek 8 félév alatt kell teljesíteni. A doktoranduszok tanulmányaikból legfeljebb egy félévet külföldön is teljesíthetnek. A külföldön kapott részképzés akkor fogadható el, ha a doktorandusz a témájához kapcsolódó kutatómunkát végez és/vagy ahhoz kapcsolódó tanulmányokat folytat. A külföldön kapott részképzés elfogadásáról a témavezető javaslatára a TDHT dönt.

(2) A tanulmányaikat 2016. szeptember 1. előtt megkezdőknek a disszertáció megvédése előtt doktori szigorlatot kell tenniük. A doktori szigorlat a doktorjelölt tudományterületén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája. A szigorlat tárgyainak listáját a 6. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A doktori szigorlat az értekezés témájához kapcsolódó két tárgyból: egy fő- és egy melléktárgyból áll. A doktorjelölt szigorlati tárgyait a témavezető, vagy a konzulens javaslata alapján, a TDHT hagyja jóvá. A tárgyakról és a szigorlat időpontjáról a doktoranduszt, illetve doktorjelöltet írásban értesíteni kell. A doktori szigorlatot a nyilvános védést megelőzően kell letenni.

(4) A doktori szigorlatot szigorlati bizottság előtt kell letenni. A szigorlati bizottság elnökből és legfeljebb további négy tagból áll, a bizottság egyharmad része, de legalább egy az Egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személy. A szigorlati bizottság minden tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A doktori szigorlat akkor folytatható le, ha az elnök és két tag (ebből legalább egy külső tag) jelen van. Nem lehet a bizottság tagja a jelölt témavezetője, konzulense, és a jelölt doktori témakörében vele közösen publikáló személy. A szigorlat nyilvános.

(5) A bizottság zárt ülésen, titkos szavazással a főtárgy és melléktárgy vonatkozásában külön-külön dönt (0-1-2-3-4 pont). Sikeres a szigorlat, ha a kapott pontok számának összege mindkét tárgyból külön-külön eléri az elérhető pontszám 60%-át. A sikertelen szigorlatot hat hónap elteltével, de legfeljebb 12 hónapon belül egy alkalommal meg lehet ismételni. A szigorlat minősítése: a két tárgyra külön-külön megállapított pontok átlaga a megszerezhető pontok %-ában megadva. Az átlagszámításnál a főtárgyat kétszeres szorzóval kell figyelembe venni.

(6) A doktori szigorlatról jegyzőkönyv készül. A szigorlat eredményét közvetlenül a vizsga után ki kell hirdetni.

(7) A 2016. szeptember 1. után megkezdett képzések, illetve elkezdett egyéni felkészülések esetében a fokozatszerzéshez nem kell szigorlatot tenni, mert a komplex vizsga biztosítja a doktorandusz elméleti felkészültségének ellenőrzését. A komplex vizsgán szereplő két tárgy – hasonlóan a szigorlathoz – a DI kötelezően választható tárgyai közül kerül kijelölésre úgy, hogy kapcsolódjon a doktorandusz kutatási területéhez, témájához. A komplex vizsga elméleti részének értékelése megegyezik a szigorlatéval (s a disszertációs rész esetében is el kell érni a 60%-ot).

8. § A fokozatszerzés követelményei és eljárásrendje a KKDI-ban

(1) A doktori fokozat megszerzése – a DSZ-ban rögzített előzetes feltételek teljesítése után – az értekezés megírásából és annak megvédéséből áll.

(2) A doktori eljárás kérelem benyújtásával indul.

(3) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) egyetemi végzettség,
- b) a doktori szigorlat/komplex vizsga sikeres letétele,
- c) az önálló tudományos munkásság írásos publikációkkal történő bemutatása a szakma által rangosnak tartott lektorált folyóiratban, vagy kötetben megjelent/megjelentetésre elfogadott közleményekkel (a DI Képzési tervében rögzített követelményeket teljesítik),
- d) két idegen nyelv ismerete (a választható nyelveket és a megkövetelt szintet az DSZ 2. sz. melléklete tartalmazza),
- e) tudományos munka módszereivel készített, önálló kutatáson alapuló értekezés/alkotás (a továbbiakban értekezés) elkészítése és benyújtása, továbbá annak megvédése nyilvános vitában, bíráló bizottság előtt,
- f) büntetlen előélet.

(4) A KKDI-ban a doktori fokozat elnyeréséhez szükséges minimumfeltételek a következők:

a) három referált nemzetközi folyóiratban megjelent vagy közlésre elfogadott közlemény, amelyek mindegyike 1-nél nagyobb impakt faktoral rendelkezik, a szerzők sorrendjére való tekintet nélkül;

vagy

b) legalább két, a szakterületen elismert és mértékadó referált angol nyelvű, impakt faktoral rendelkező folyóiratban megjelent vagy közlésre elfogadott cikk, amelyek közül legalább az egyikben a Jelölt első szerző; ÉS legalább egy nemzetközi tudományos konferencián előadás és/vagy poszter bemutatása.

(5) A doktori fokozat megszerzésének feltétele a doktorandusz, illetve doktorjelölt (a továbbiakban: szerző) által írt értekezés benyújtása.

(6) A doktori értekezés legfontosabb eredményeit tézisekben kell összefoglalni.

(7) Az értekezés a szerző kérése alapján, a TDHT hozzájárulásával idegen nyelven is beadható.

(8) A doktori értekezés és a tézisek formai követelményeit jelen szabályzat 7. sz. függeléke tartalmazza.

(9) A szerző támogatása érdekében, az értekezést – még annak végleges elkészülte előtt – a KKDI fórumán (esetleg kérelemre más tudományos fórumon) vitára kell bocsátani. A vita során felmerülő kifogásokat a szerző belátása szerint mérlegeli. Az értekezés bemutatásáról, a vitáról, a felkért bírálók és a tudományos fórum állásfoglalásáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(10) A doktori értekezést öt egyező, bekötött példányban, a jelen szabályzat 7. sz. függelékében foglalt mellékletekkel együtt kell benyújtani.

(11) Az értekezés elbírálására két, doktori fokozattal rendelkező hivatalos bírálót kér fel a TDHT. Legalább az egyik bíráló külső szakember kell legyen. A bírálók a feladatot összeférhetlenségi, vagy szakmai okok miatt 14 napon belül visszautasíthatják. A bírálónak – a július és augusztus hónapokat nem számítva – 2 hónap áll rendelkezésére, hogy a bírálatot elkészítse.

(12) A bírálók személyét a szerzővel közölni kell. A személyek ellen – összeférhetlenség, vagy elfoglaltság esetét kivéve – a szerző nem tiltakozhat. Tiltakozás esetén a TDHT dönt.

(13) A bírálatban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erőnyeit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisek elfogadhatók-e. Végül összefoglaló javaslatot kell tenni az értekezés doktori fokozat megadásának alapjául történő elfogadására, vagy elutasítására. A bírálatban kérdéseket is lehet intézni a szerzőhöz.

(14) A bírálatokat a KKDI 3 példányban kéri elkészíteni. Az adminisztráció az értekezés harmadik oldalára bevezeti a szükséges adatokat (bírálók neve, javaslata, dátumok). A bírálat egy-egy példányát át kell adni a szerzőnek, aki köteles azokra írásban válaszolni. A jelölt köteles az írásos választ 3 példányban benyújtani. Az értekezés nyilvános vitáját a két támogató javaslat beérkezésétől számított 2 hónapon belül ki kell tűzni.

(15) Ha mindkét bíráló elutasításra javasolja az értekezést, a doktori eljárás megszűnik. Ha az egyik bíráló véleménye nemleges, a TDHT egy további bírálót kér fel. A harmadik bíráló javaslata dönt.

(16) A jelölt a bírálatokat kézhez kapja és azokra a védés előtt írásban válaszol. Az írásos válaszokat az ügyintéző a védés előtt megküldi a bírálóknak.

Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola
Működési Szabályzat

- (17) Az értekezést nyilvános vitában a TDHT által kijelölt Bíráló Bizottság előtt kell megvédeni. A TDHT legalább öt főből álló Bíráló Bizottságot kér fel, amelynek elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professzor emeritusa, tagjai a bírálók és további legalább kettő tag. A Bizottság összeállításánál biztosítani kell, hogy abban két fő külső szakember legyen, akik az Egyetemmel semmilyen foglalkoztatási jogviszonyban nem állnak. A Bizottság minden tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. Nem lehet a Bizottság tagja a jelölt témavezetője, konzulense és a jelölt doktori témakörében közösen publikáló személy.
- (18) A nyilvános vitát a sikeres doktori szigorlat/komplex vizsga letételét követően lehet megtartani.
- (19) A nyilvános vita időpontjáról a jelöltet, a TDHT minden tagját és az Egyetem szakmailag illetékes tanszékeit értesíteni kell. Az értesítésekben közölni kell, hogy a nyilvános vitában bárki felszólalhat és előzetesen írásban is észrevételt tehet.
- (20) A doktori értekezést mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (21) Gondoskodni kell arról, hogy a Bíráló Bizottság tagjai a bírálatokba és a válaszokba a nyilvános vitát megelőzően betekinthesse.
- (22) Idegen nyelvű értekezés esetén a védés magyarul, vagy idegen nyelven történhet.
- (23) A vita során a szerző rövid szabad előadásban ismerteti az elvégzett munka fő eredményeit, a téziseket. Ezután a bírálók ismertetik véleményüket, majd a szerző válaszol a bírálók és a nyilvános vita résztvevői által feltett kérdésekre, illetve hozzászólásokra. Végül a bírálók, illetve a vita résztvevői nyilatkoznak, hogy a szerző válaszát elfogadják-e.
- (24) A vita lezárása után a Bíráló Bizottság zárt ülésen, titkos szavazással (0-1-2-3-4 pont) dönt a védés eredményéről. A pontozásban az opponensek is részt vesznek. Az értekezés akkor tekinthető elfogadottnak, ha a kapott pontok számának összege eléri az elérhető pontszám 60%-át.
- (25) A védés és a zárt ülés eseményeiről jegyzőkönyv készül, melyet a Bíráló Bizottság tagjai aláírnak. Ugyanakkor kerül sor az értekezés harmadik oldalának értelemszerű aláírására is, melynek mintáját, jelen szabályzat 8. sz. függeléke tartalmazza.
- (26) A zárt ülés után az elnök kihirdeti a védés eredményét.
- (27) Sikertelen védést megismételni nem lehet. A szerző hasonló témában csak két év elteltével, egy alkalommal nyújthat be újabb értekezést.
- (28) A védés minősítéséről igazolást kell kiadni.
- (29) A TDHT a védés jegyzőkönyve alapján előterjesztést készít az EDHT részére.
- (30) A sikeresen megvédett doktori értekezés egy példánya a bírálatokkal és a válaszokkal együtt az Egyetem Központi Könyvtárban, és/vagy a szakmailag illetékes kar Könyvtárban, további 1-1 példány a DI-nál, és a kutatóhelyen, a további dokumentumok az adminisztrációt végző egységnél kerülnek elhelyezésre és megőrzésre.

Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola
Működési Szabályzat

A KKDI Működési Szabályzatának 1. sz. függeléke:

A KÉMIAI ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA TÖRZSTAGJAI

Boda Dezső	D.Sc., dr. habil.	egyetemi tanár
Gelencsér András	D.Sc., dr. habil. MTA levelező tagja	egyetemi tanár
Horváth Ottó	D.Sc., dr. habil.	egyetemi tanár
Kaizer József	D.Sc., dr. habil.	egyetemi tanár
Kiss Gyula	D.Sc.	tudományos tanácsadó
Kristóf Tamás	Ph.D.	egyetemi docens
Liker András	D.Sc., dr. habil.	egyetemi tanár
Padisák Judit	D.Sc., dr. habil. MTA levelező tagja	egyetemi tanár
Pósfai Mihály	D.Sc., dr. habil. MTA rendes tagja	egyetemi tanár
Skodáné Földes Rita	D.Sc., dr. habil.	egyetemi tanár

**A KÉMIAI ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA TÖRZSTAG
EMERITUSAI**

Bakos József	D.Sc.	professor emeritus
Dallos András	C.Sc.	egyetemi docens
Hajós Péter	Ph.D.	egyetemi docens
Horváth Attila	D.Sc.	professor emeritus
Mészáros Ernő	MTA rendes tagja	professor emeritus
Somlai János	Ph.D. habil.	egyetemi docens
Speier Gábor	D.Sc.	professor emeritus

Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola
Működési Szabályzat

KKDI Működési Szabályzatának 2. sz. függeléke:

A KÉMIAI ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DI OKTATÓI BÁZISA

Dr. Bakos József	DSc
Dr. Balogh Szabolcs	PhD
Dr. Bernát Gábor	PhD
Dr. Biczók László	CSc
Dr. Boda Pál	PhD
Dr. Boda Dezső	DSc
Dr. Bókonyi Veronika	PhD
Dr. Borics Gábor	PhD
Dr. Bozó László	akadémikus
Dr. Buczkó Krisztina	PhD
Dr. Dallos András	CSc
Eniszné Dr. Bódogh Margit	PhD
Dr. Farkas Gergely	PhD
Dr. Fehér Csaba	PhD
Dr. Fodor Lajos	PhD
Dr. G.-Tóth László	DSc
Dr. Galambos Ildikó	PhD
Dr. Gelencsér András	akadémikus
Dr. Gergely András	PhD
Dr. Gurin Péter	PhD
Dr. Győri János	PhD
Dr. Hajós Péter	PhD
Dr. Hartyáni Zsuzsanna	CSc
Dr. Haszpra László	DSc
Dr. Hoffer András	PhD
Dr. Horváth Krisztián	PhD
Dr. Horváth Eszter	PhD
Dr. Horváth Attila	DSc
Dr. Horváth Ottó	DSc
Dr. Hubai Katalin	PhD
Dr. Kaizer József	DSc
Dr. Kégl Tamás	PhD
Dr. Keglevich György	DSc
Dr. Kiss László Ferenc	PhD
Dr. Kiss Gyula	DSc
Dr. Korim Tamás	DSc
Dr. Korponai János	PhD
Dr. Kovács András	CSc
Dr. Kovács Tibor	PhD

Dr. Kováts Nóra	PhD
Dr. Kristóf Tamás	PhD
Dr. Kristófné Dr. Makó Éva	PhD
Dr. Lázár Károly	DSc
Dr. Lendvay György	DSc
Dr. Liker András	DSc
Dr. Maász Gábor	PhD
Dr. Madas Balázs Gergely	PhD
Dr. Magyar Enikő	DSc
Dr. Marton Aurél	PhD
Dr. Mészáros Ernő	akadémikus
Dr. Mink János	DSc
Dr. Molnár Ágnes	PhD
Dr. Nagy Szabolcs	PhD
Nagyné Dr. Hajnal Éva	PhD
Dr. Németh Csaba	PhD
Dr. Németh Zoltán	PhD
Dr. Németh Péter	PhD
Dr. Padisák Judit	akadémikus
Dr. Pap Tamás	CSc
Dr. Pap József Sándor	PhD
Dr. Paulovits Gábor	PhD
Dr. Pirger Zsolt	PhD
Dr. Pósfai Mihály	akadémikus
Dr. Raucsik Béla	PhD
Dr. Schmera Dénes	PhD
Dr. Selmeczy Géza Balázs	PhD
Dr. Seress Gábor	PhD
Skodáné Dr. Földes Rita	DSc
Dr. Somlai János	DSc
Dr. Speier Gábor	DSc
Dr. Stenger-Kovács Csilla	PhD
Szabóné Dr. Bárdos Erzsébet	PhD
Dr. Szalai István	DSc
Dr. Szalontai Gábor	DSc
Dr. Székely Tamás	CSc
Dr. Takács Erzsébet	DSc
Dr. Törös Szilárd	CSc
Dr. Tóth Ádám	PhD

Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola
Működési Szabályzat

Dr. Tóth-Bodrogi Edit	PhD
Dr. Tuba Róbert	PhD
Dr. Valicsek Zsolt	PhD
Dr. Valiskó Mónika	PhD

Dr. Várbíró Gábor	PhD
Dr. Varga Szabolcs	PhD
Dr. Végvári Zsolt	PhD
Dr. Vonderviszt Ferenc	DSc
Dr. Wojnárovits László	DSc

KKDI Működési Szabályzatának 3. sz. függeléke:

**A KÉMIAI ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA TUDOMÁNYÁGI
DOKTORI ÉS HABILITÁCIÓS TANÁCSÁNAK TAGJAI**

Elnöke:

Dr. Horváth Ottó DSc., egyetemi tanár

Tagjai:

Dr. Gelencsér András DSc., egyetemi tanár, MTA levelező tag

Dr. Kaizer József DSc., egyetemi tanár

Dr. Liker András DSc., egyetemi tanár

Dr. Padisák Judit DSc., egyetemi tanár, MTA levelező tag

Dr. Pósfai Mihály, egyetemi tanár, MTA rendes tag

Dr. Skodáné Dr. Földes DSc., egyetemi tanár

Külső tagok:

Dr. Biczók László DSc., tud. tanácsadó, TTK KI

Dr. Bozó László, egyetemi tanár, MTA rendes tag, OMSz, BCE

Dr. G. Tóth László DSc., egyetemi tanár, ÖK BLI

Keglevich György DSc., egyetemi tanár, BME

Ph.D. hallgatói képviselő

Titkára:

Dr. Rostási Ágnes PhD

Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola
Működési Szabályzat

KKDI Működési Szabályzatának 4. sz. függeléke:

SZEMÉLYI ADATLAP

**A KÉMIAI ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA
PROGRAMJÁBAN RÉSZTVEVŐ OKTATÓK/KUTATÓK**

Név:.....

Születési dátum:.....

Tudományos fokozat és megszerzésének éve:.....

A fokozat megszerzésének tudományága:

Az egyetemmel való munkaviszony típusa: teljes munkaidejű
részmunkaidejű
szerződéses munkaviszony
nyugdíjas
professzor emeritus
egyéb:.....

Egyetemi munkakör: egyetemi tanár
egyetemi docens
tudományos munkakör
egyéb:.....

Habilitáló egyetemi megnevezése:

Habilitálás ideje:

Aktív témavezető-e: igen/nem

Ha igen jelenleg az alábbi hallgató(k) témavezetője:

Név	Évfolyam

Részvétele a doktori iskola programjában (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

vezető

törzstag

témavezető

oktató

Munkásságára vonatkozó adatok (Sorolja fel az utóbbi 5 évben megjelent, 10 legjelentősebb publikációját (bibliográfiai adatokkal):

Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola
Működési Szabályzat

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Szakma specifikus alkotások (az utóbbi 5 évben született szabadalmak, találmányok, stb.):

1	
2	
3	
4	
5	

Kérjük, hogy mellékelje maximum 2 oldal terjedelmű szakmai önéletrajzát.

Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola
Működési Szabályzat

KKDI Működési Szabályzatának 5. sz. függeléke:

DOKTORI TÉMA MEGHIRDETÉSE A KKDI-BAN

Kutatási téma megnevezése: [cím]		Témavezető: [Név] [beosztás] [tudományos fokozat]
Tudományterület:	Kutatási főirány:	Kutatóhely:
A kutatási téma ismertetése:		
A kutatási téma előzményei:		
Megjegyzés:		
Témavezető aláírása:	Kutatóhely vezetője:	
KKDI Tudományági Doktori és Habilitációs Tanácsa a kutatási témát [elfogadta / nem fogadta el].		Doktori Iskola vezetőjének aláírása:

KKDI Működési Szabályzatának 6. sz. függeléke:

**A KÉMIAI ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA SZIGORLATI
(KOMPLEX VIZSGA) TÁRGYAINAK LISTÁJA**

Atomenergetika
Bioanalízis
Biokémia II.
Biokoordinációs kémia
Elméleti szerves kémia
Elválasztási módszerek
Fémorganikus kémia
Fizikai kémia I.
Fizikai kémia II.
Fluidumok statisztikus termodinamikája
Folyadékok számítógépes szimulációja
Hidrobiológia
Hidrogeológia
Interpretív spektroszkópia I.
Interpretív spektroszkópia II.
Kísérleti fotokémia - Folytonos megvilágításos módszerek
Kísérleti fotokémia - Időfelbontásos módszerek
Koordinációs kémia
Környezeti ásványtan
Környezeti fotokémia
Környezeti kémia
Kvantumkémia I.
Kvantumkémia II.
Légkörtan
Levegőkémia
Limnológia
Mag- és részecskefizika
Nukleáris mérés technika
Ökológia
Polimerkémia
Radioizotóp alkalmazások
Radioökológia
Rezgési és elektrongerjesztési spektroszkópia
Szerves vegyületek sztereokémiája
Szervetlen fotokémia
Természetes és mesterséges sugárzások
Toxikológia
Transzmissziós elektronmikroszkópia
Válogatott fejezetek a szervetlen kémiából - Átmenetifémek és vegyületeik
Válogatott fejezetek a szervetlen kémiából - Biogeokémiai körfolyamatok
Válogatott fejezetek a szervetlen kémiából - Elméleti szervetlen kémia
Viselkedésökológia

KKDI Működési Szabályzatának 7. sz. függeléke:

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS, A TÉZISEK ÉS A KIVONATOK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A **doktori értekezést** nyomtatott formában, öt azonos példányban, fekete bőrkötésben, valamint elektronikusan rögzített változatban is be kell adni, A külső kötéstáblán fel kell tüntetni: DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS, a szerző neve, a készítés helye és a beadás éve. A hátsó borítás belső oldalára a bírálatok és az azokra adott válaszok elhelyezésre megfelelő fület, vagy egyéb rögzítő megoldást javasolt elhelyezni.

Az értekezés első lapja üres, a második a címoldal. Ezen a fentiekén kívül meg kell adni az értekezés címét azt, hogy az értekezés a Pannon Egyetem mely doktori iskolája keretében készült, illetve egyéni felkészülésnél azt, hogy melyik iskolához tartozik, továbbá képzés esetén azt, hogy ki volt a szerző témavezetője.

Az értekezés harmadik oldalának mintája a 8. függelékben található. Attól tartalmilag eltérni nem lehet. Az ismert adatokat a szerző tölti ki, a többinek helyet hagy.

Az értekezés részei:

- tartalomjegyzék,
- kivonatok címfordítással együtt (magyarul, angolul és egy másik világnyelven), szakirodalmi összefoglaló, a tárgyban eddig megjelent szakirodalom kritikus értékelésével,
- kísérleti rész (a felhasznált anyagok, kísérleti módszerek pontos leírása), a kapott kísérleti eredmények és azok értékelése, (különös tekintettel arra, hogy mely ismeretek jelentenek előrehaladást az eddigi ismeretekhez képest),
- összefoglalás (ez részletesebb, mint a kivonat),
- a felhasznált szakirodalom jegyzéke (olyan módon, hogy annak alapján az idézett dokumentum teljes biztonsággal azonosítható legyen),
- az értekezés legfontosabb eredményeit összefoglaló,'számozott tézispontok magyarul és angolul.

Az értekezés maximális terjedelme 250000 karakter. Ebbe a terjedelemben az ábrák, táblázatok is beszámítanak. Nagy mérőszámok részleteit általában nem szükséges közölni; amennyiben a szerző erre igényt tart, ezekből függelék állítható össze. A terjedelmi korlát alól indokolt esetben a TDHT felmentést adhat.

Az öt bekötött példány közül egy példányban a borítóhátsó cím negyedében, a bírálatok elhelyezését lehetővé tevő fület kell elhelyezni.

A **tezisfüzet** rövid összefoglalást ad a kutatómunka előzményeiről, a célkitűzésekről, az alkalmazott vizsgálati/kísérleti módszerekről és pontokba foglalva az új tudományos eredményekről (ún. tézispontok), tartalmazza a szerző azon publikációinak jegyzékét a bibliográfiai adatokkal, amelyek a dolgozat témájához kapcsolódnak.

A tézisfüzetet magyar és angol nyelvű változatban egybe kötve, vagy külön-külön – a meghívandók létszámától függő példányszámban — és elektronikusan rögzített formában (külön-külön fájlban) is be kell beadni. A nyomtatott formából általában 30 példány elegendő.

A **magyar nyelvű kivonat** összeállításának szempontjai:

- szerkezetét tekintve - legyen "önálló mű", amelynek gondolatvezetése világos, stílusa egyszerű,
- az egyes bekezdések tartalmilag lehetőleg különüljenek el egymástól, logikailag legyenek zártak,
- a szakkifejezések használata a kivonat szövegében legyen egységes és világos,
- lehetőség szerint kerülni kell az egyes szám első személy használatát, helyette használható pl. "a szerző ...", "a disszertáció ..." stb.
- terjedelme ne haladja meg a 2.500 karaktert,
- tartalmazza a disszertáció megírását eredményező konkrét munka, kutatás, vizsgálat pontosan és nagyon röviden megfogalmazott célmeghatározását, tárgyát [objektumát/, a kutatásban, vizsgálatban stb. alkalmazott eljárás(ok)], módszer/ek/ megjelölését — ha az eljárás, módszer új vagy módosított, akkor csak az újdonság jellegét vagy a módosítás lényegét célszerű kifejteni, az elért konkrét eredményt, a már megvalósult és a lehetséges alkalmazásokat.

A disszertáció tartalmára alapozva maga a szerző ítéli meg, hogy a kivonatban a fenti szempontok közül melyek érdemelnek bővebb kifejtést, melyek vázlatosabbat, s melyek hagyhatók el.

A kivonat ne tartalmazzon:

- bevezetést /a témaválasztás indoklását, a cím bővebb kifejtését, ismert megállapításokat stb./,
- a disszertáció egyes fejezeteinek tematikus ismertetését,
- ábrákat, vegyületek szerkezeti képleteit.

Az **angol és egy másik világnyelven írt kivonat** összeállításának szempontjai:

- tartalma ne haladja meg a 8-10 sort,
- tartalmi szempontjai azonosak a fent leírtakkal, célszerű azonban a mondanivalót az alkalmazott módszerre és az eredményre, illetve az alkalmazásra összpontosítani.

E kivonatok összeállításánál kitüntetett figyelmet kell szentelni a nyelvi helyességre, különös tekintettel az angol és német szakkifejezések helyes használatára.

Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola
Működési Szabályzat

KKDI Működési Szabályzatának 8. sz. függeléke:

[AZ ÉRTEKEZÉS CÍME]

Az értekezés doktori (PhD) fokozat elnyerése érdekében készült a Pannon Egyetem
[DOKTORI ISKOLA MEGNEVEZÉSE] Doktori Iskolája keretében

[TUDOMÁNYÁG MEGNEVEZÉSE] tudományágban

Írta: [DOKTORJELÖLT NEVE]

Témavezető/i: Dr. [TEMEVEZETŐ(K) NEVE]

Elfogadásra javaslom (igen / nem)

.....
[TEMEVEZETŐ(K) ALÁÍRÁSA]
(témavezető/k)

A jelölt a doktori szigorlaton %-ot ért el,
Veszprém/Keszthely, [DÁTUM]

.....
[A SZIGORLATI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ALÁÍRÁSA]
(a Szigorlati Bizottság elnöke)

Az értekezést bírálóként elfogadásra javaslom:

Bíráló neve: igen /nem

.....
[A BÍRÁLÓ ALÁÍRÁSA]
(bíráló)

Bíráló neve:) igen /nem

.....
[A BÍRÁLÓ ALÁÍRÁSA]
(bíráló)

A jelölt az értekezés nyilvános vitáján%-ot ért el.

Veszprém/Keszthely, [DÁTUM]

.....
[A BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ALÁÍRÁSA]
(a Bíráló Bizottság elnöke)

A doktori (PhD) oklevél minősítése.....

Veszprém/Keszthely, [DÁTUM]

.....
[AZ EDHT ELNÖKÉNEK ALÁÍRÁSA]
(az EDHT elnöke)

[PhD THESIS TITLE]

Thesis for obtaining a PhD degree in the Doktoral School of [NAME OF SCHOOL] of the
University of Pannonia

in the branch of [NAME] Sciences

Written by [NAME OF PhD-CANDIDATE]

Supervisor(s): [NAME(S)]

propose acceptance (yes / no)

.....
[SIGNATURE(S) OF SUPERVISOR(S)]
(supervisor/s)

The PhD-candidate has achieved % in the comprehensive exam,

Veszprém/Keszthely, [DATE]

.....
[SIGNATURE OF THE CHAIRMAN OF THE EXAMINATION COMMITTEE]
(Chairman of the Examination Committee)

As reviewer, I propose acceptance of the thesis:

Name of Reviewer: yes / no

.....
[REVIEWER'S SIGNATURE]
(reviewer)

Name of Reviewer: yes / no

.....
[REVIEWER'S SIGNATURE]
(reviewer)

The PhD-candidate has achieved% at the public discussion.

Veszprém/Keszthely, [DATE]

.....
[SIGNATURE OF THE CHAIRMAN OF THE COMMITTEE]
(Chairman of the Committee)

The grade of the PhD Diploma (..... %)

Veszprém/Keszthely, [DATE]

.....
[SIGNATURE OF THE CHAIRMAN OF UDHC]
(Chairman of UDHC)

[AZ ÉRTEKEZÉS CÍME]

Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola
Működési Szabályzat

Az értekezés doktori (PhD) fokozat elnyerése érdekében készült a Pannon Egyetem
[DOKTORI ISKOLA MEGNEVEZÉSE] Doktori Iskolája keretében

[TUDOMÁNYÁG MEGNEVEZÉSE] tudományágban

Írta: [DOKTORJELÖLT NEVE]

Témavezető/i: Dr. [TÉMAVEZETŐ(K) NEVE]

Elfogadásra javaslom (igen / nem)

.....
[TÉMAVEZETŐ(K) ALÁÍRÁSA]
(témavezető/k)

Az értekezést bírálóként elfogadásra javaslom:

Bíráló neve: igen /nem

.....
[A BÍRÁLÓ ALÁÍRÁSA]
(bíráló)

Bíráló neve: igen /nem

.....
[A BÍRÁLÓ ALÁÍRÁSA]
(bíráló)

A jelölt az értekezés nyilvános vitáján%-ot ért el.

Veszprém/Keszthely, [DÁTUM]
[A BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ALÁÍRÁSA]
(a Bíráló Bizottság elnöke)

A doktori (PhD) oklevél minősítése.....

Veszprém/Keszthely, [DÁTUM]
[AZ EDHT ELNÖKÉNEK ALÁÍRÁSA]
(az EDHT elnöke)

[PhD THESIS TITLE]

Thesis for obtaining a PhD degree in the Doctoral School of [NAME OF SCHOOL] of the
University of Pannonia

in the branch of [NAME] Sciences

Written by [NAME OF PhD-CANDIDATE]

Supervisor(s): [NAME(S)]

propose acceptance (yes / no)

.....
[SIGNATURE(S) OF SUPERVISOR(S)]
(supervisor/s)

As reviewer, I propose acceptance of the thesis:

Name of Reviewer: yes / no

.....
[REVIEWER'S SIGNATURE]
(reviewer)

Name of Reviewer: yes / no

.....
[REVIEWER'S SIGNATURE]
(reviewer)

The PhD-candidate has achieved% at the public discussion.

Veszprém/Keszthely, [DATE]
[SIGNATURE OF THE CHAIRMAN OF THE COMMITTEE]
(Chairman of the Committee)

The grade of the PhD Diploma (..... %)

Veszprém/Keszthely, [DATE]
[SIGNATURE OF THE CHAIRMAN OF UDHC]
(Chairman of UDHC)

Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola
Működési Szabályzat

KKDI Működési Szabályzatának 9. sz. függeléke:

	PANNON EGYETEM Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola	NÉV	
Tanulmányi terv			
Tárgy neve	Előadó	Kredit	Ütemezés (félévenkénti)
<u>Kötelező tárgyak</u>			
<u>Kötelezően választható tárgyak</u> – egy szakirányból, a választott szakirány megnevezése:			
<u>Szabadon választható tárgyak</u>			
Teljes: kr			

Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola
Működési Szabályzat

		PANNON EGYETEM Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola		NÉV	
Kutatási terv					
Témavezető:		Téma címe:			
Célkitűzés, módszer, kísérletek leírása:					
A kutatómunka ütemezése az értekezés elkészültéig:					
Tervezett tanulmányutak (bel- és külföldi) ütemezése:					
Költségterv:					
(Az egyes költségelemek finanszírozásához a várható források feltüntetése szükséges.)					
Kísérleti költségek, szakmai utak, rendezvények, egyéb dologi költségek főbb tételei.					
A fenti munkatervben a változtatásokat írásban bejelentem (PhD hallgató írja alá!)					
Témavezető jóváhagyása:					
A munkatervet a Doktori Iskola Tudományági Doktori és Habilitációs Tanácsa elfogadta:					

Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola
Működési Szabályzat

	UNIVERSITY OF PANNONIA Doctoral School of Chemistry and Environmental Sciences	NAME		
Study plan				
Subject name	Teacher	Credit	Schedule (semester)	
<u>Obligatory subjects</u>				
<u>Specialization subjects</u>				
Name of the specialization:				
<u>Optional subjects</u>				
Total: Credits				

	UNIVERSITY OF PANNONIA Doctoral School of Chemistry and Environmental Sciences	NAME
Research plan		
Supervisor(s):	Title of research:	
Objectives, methods, description of experiments:		
Schedule of research work till the finish of thesis:		
Schedule of study trips/conferences:		
Financial plan: (Please give the source of the financial support for each cost element of your work!) Cost of the experiments, study trips, conferences, additional costs of the research.		
<i>I will announce any changes in the previous working plan in written form (PhD student should sign here!)</i>		
<i>Confirmation by the supervisor:</i>		
<i>The Board of Doctoral School accepted the working plan:</i>		

Pannon Egyetem, Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola
Működési Szabályzat

A Kémiai és Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa elfogadta 2019. november 18-án.