

DOKTORI ISKOLA / DOCTORAL SCHOOL /
בית ספר ללימודי תואר שלישי

Tel.: +36 30 952 7208

www.or-zse.hu

H-1084 Budapest, Scheiber Sándor utca 2. HUNGARY

Postacím / Po. Box: 1428 Bp. Pf. 21.

ORSZÁGOS RABBIKÉPZŐ
ZSIDÓ EGYETEM

JEWISH THEOLOGICAL SEMINARY
UNIVERSITY OF JEWISH STUDIES

בית־מדרש לרבנים
האוניברסיטה ללימודי היהדות בהונגריה



תרל"ח 1877

Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem ZSIDÓ VALLÁSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLÁJÁNAK Minőségbiztosítási Terve

2024

Hatályos: a Doktori Tanács 2024. november 25-i döntése
alapján

Felülvizsgálat: minden év október vége

Tartalomjegyzék

A doktori iskola alapadatai	3
A minőségbiztosítási terv normatív alapjai	4
Doktori képzés	4
Doktori fokozatszerzés	6
Minőségbiztosítási elvek érvényesítése	7
Minőségcélok 2025-re.....	9

A doktori iskola alapadatai:

A doktori iskolát működtető egyetem neve	Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem
Doktori iskola neve	Zsidó Vallástudományi Doktori Iskola
Doktori iskola címe	1084 Budapest, Scheiber Sándor utca 2.
Doktori iskola létesítésének éve	2002
Doktori iskola akkreditációjának hatálya	2025. február 21.
Doktori képzés kezdetének éve	2003
Doktori képzés helye(i)	Budapest
Doktori iskola vezetője	Prof. dr. Gábor György
Kapcsolattartó személy(ek) neve, beosztása, e-mail-címe, telefonszáma	Dr. Kiss Kornélia DI-titkár kissk@or-zse.hu, (+36-30) 952-7208
Doktori képzés nyelve(i)	magyar
Doktori iskola tudományterületi besorolása	hittudomány
Doktori iskola tudományága(i)	hittudományok
ezen belül: kutatási/művészeti terület	vallástudomány; Szentírás- és Talmudtudomány; zsidó vallástudomány (vallásszociológia, történelem, zsidó irodalom, művészettörténet, filozófia, emlékezzettörténet, vallási néprajz, szociálanropológia, Soá tanulmányok, pasztorális pszichológia)
Doktori program(ok) megnevezése	--
Kiadott doktori fokozat elnevezése (DLA és/vagy PhD)	PhD

A Minőségbiztosítási tervet megalapozó tények valóságát	Ellenőrzést végző személy: DI-vezető, DT-vezető	folyamatos
A doktori iskola szabályszerű működésének ellenőrzése www.doktori.hu	Ellenőrzést végző személy: Rektor, DI-vezető, DT-vezető	folyamatos

A doktori iskola törzstagjainak megfelelősége	Ellenőrzést végző személy: DI-vezető, DT- vezető	folyamatos
--	--	------------

1. A minőségbiztosítási terv normatív alapjai

ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

Standard: Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

Standard: Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.

Jelen szabályzat az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem Egyetemi Doktori Szabályzata, a nevesített hatályos jogszabályok, a MAB vonatkozó bírálati szempontrendszere és útmutatói, valamint az az ESG 2015-ös dokumentum sztenderdjei alapján készült.

2. Doktori képzés

ESG 1.2 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása

Standard: Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljait, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közzétett, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

Standard: Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Standard: Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

ESG 1.5 Oktatók

Standard: Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Standard: Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

2.1 A doktori témák meghirdetése

- A kutatás szellemi és infrastrukturális háttere

A Zsidó Vallástudományi Doktori Iskolában folyó oktatás és kutatás szellemi háttérét – a doktori iskola vezetőjének felügyeletével – a témavezetők, témakiírók, oktatók és kutatók, infrastrukturális háttérét pedig az Egyetem biztosítja.

- Külső kutatóhelyekkel való együttműködési megállapodások

A doktori képzés megvalósulásához a doktori iskola külső kutatóhelyekkel együttműködési megállapodásokat köthet. Az aktuális megállapodások (Evangélikus Hittudományi Egyetem, School of Jewish Theology of the University of Potsdam, Seminario Rabínico Latinoamericano Marshall T. Meyer) a doktori iskola honlapján megtalálhatóak.

- Témakiírókkal és témavezetőkkel kapcsolatos követelmények teljesülése

A témakiírókkal, témavezetőkkel szembeni elvárásokról (aktív kutatói és publikációs tevékenység) a Doktori Szabályzat 5§ 10. pontja rendelkezik. A követelmények teljesüléséről és eredményességének értékeléséről – az Országos Doktori Tanács útmutatásai alapján – ugyanezen szabályzat 4 § 10 j-k pontja.

Az egyetemen doktori témákat elsősorban a ZSVDI PhD-vel rendelkező oktatói hirdetnek meg. Kivételt képeznek azok a PhD-vel rendelkező oktatók vagy kutatók, akik a zsidó tudományok olyan területének kiemelt művelői, melyek kívül esnek a ZSVDI oktatói kutatásain. A témakiírók által készített és ajánlott doktori témákat az EDT értékeli, és elsősorban azon témák meghirdetéséhez járul hozzá, amelyeknél biztosított a kutatói háttér, és várható a hallgatói érdeklődés is. Az EDT a témakiírók korábbi témavezetéseinek eredményeit is folyamatosan értékeli.

2.2 Felvétel a doktori iskolába

- A felvétel követelményeinek meghatározása

A felvételi követelmények meghatározásáról a Doktori Szabályzat 10–13§-ai részletesen rendelkeznek. A követelmények teljesülését, illetve a követelmények esetleges megváltoztatásának szükségességét, valamint a felvehető ösztöndíjas létszám változásait az EDT évenként ellenőrzi. Az EDT dönt arról is, hogy az esetlegesen fennmaradó ösztöndíjas helyeket az ODT-n keresztül felajánlja más egyetem doktori iskolái számára.

2.3 A doktori képzés tanegységei

- A doktori iskola tantárgyai, tematikája

A doktori iskola képzési terve, tematikája és tantárgyai nyilvánosak, megtalálhatóak az Egyetem vonatkozó honlaprészen, valamint a kliensi és hallgatói Neptun-felületeken, illetve az Országos Doktori Adatbázisban található adatlap alatt is.

A képzési terv aktualizálását a felmerülő hallgatói szükségletek, illetve a törvényi szabályozások módosulása figyelembevételével a doktori iskola vezetője készíti el, és arról az EDT dönt.

- A doktori iskola oktatói

A doktori iskola oktatóinak személyi előterjesztéséről, feladatairól, munkájának folyamatos monitoringjáról a Doktori Szabályzat a DSZ 3§ 10; 4§ 10.d.3 és a 6§ 2 pontjai rendelkeznek. A tőrzstagok szakmai láthatóságát a Doktori Iskola [honlaprésze](#), illetve az Országos Doktori Adatbázis biztosítja.

2.4 A doktoranduszok kutató munkája

- A kutatómunkával kapcsolatos elvárások

A doktoranduszoktól folyamatos és színvonalas kutatómunkát vár el a doktori iskola. A disszertációhoz kapcsolódó kutatómunka teljesítését – a Doktori Szabályzat 19§ 10. és a 7§ 2b-c pontjában foglaltak figyelembevételével – minden félév végén a témavezető igazolja a szakirodalom feldolgozása/kutatói munka értékelésének részeként. Ez az értékelés a félév eredményes lezárásának szükséges feltétele.

A kutatómunka további referenciái a konferenciaelőadások, publikációk és az oktatási tevékenység, melyeket a változó kreditértékű tanegységek értékeléséhez készített és a [honlapon elhelyezett](#) tantervi függelék tartalmazza.

2.5 Monitoring

- A doktoranduszok tanulmányi teljesítményének és előrehaladásának értékelése

A doktoranduszok tanulmányi előrehaladásának nyilvántartásáról és értékelésükről a Doktori Szabályzat 6§ 2 és 5. pontja részletesen rendelkezik.

- Fokozatot szerzettek életútjának követése

Mivel a doktori iskola önértékelésének fontos reflektív része a képzésben bent lévők, illetve a fokozatot szerzett fiatal kutatók szakmai életútjának követése, így ez a szegmens kiemelt helyet kap. A nyomkövetést személyes kapcsolattartás alapján végezzük.

- Önértékelés tartalmi követelményeinek meghatározása a MAB útmutatója alapján

Az önértékelés tartalmi követelményeinek meghatározása jelen terv 1. pontjában meghatározott normatív alapok szerint készül.

3. Doktori fokozatszerzés

ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése
Standard: Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életpályát lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése tekintetében.

3.1 A PhD fokozat publikációs követelményei

- Szakterület sajátosságainak figyelembe vevő publikációs követelményrendszer és egyetemi elvárások

A Zsidó Vallástudományi Doktori Iskola keretein belül készülő publikációk és disszertációk követelményrendszeréről a Doktori Szabályzat 26§ 3b; 28§ 1b pontjai, valamint a változó kreditértékű tanegységek értékeléséhez készített és a [honlapon elhelyezett](#) tantervi függelék adnak tájékoztatást.

3.2 Műhelyvita

A műhelyvitával kapcsolatos eljárásrendet az Egyetemi Doktori Szabályzat 27§-a tartalmazza. A vitához felkért külső bíráló, a témában jártas minősített szakember jelenléte biztosítja a leendő disszertáció intézménytől független előzetes minőségi kontrollját.

4. Minőségbiztosítási elvek érvényesítése

ESG 1.7 Információkezelés

Standard: Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

ESG 1.8 Nyilvános információk

Standard: Az intézmények tegeyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

ESG 1.9 A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

Standard: Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

4.1 Szakmai kontroll

A doktori iskola a tudományos közvélemény kontrollját folyamatosan biztosítja (rendezvények, publikációk, külső tagok, együttműködések). Ezekről a rendezvényekről a szélesebb (egyetemen kívüli) szakmailag kompetens oktatók, kutatók értesítést kapnak. A fejezetvitákon, komplex vizsgákon, műhelyvitákon és a nyilvános vitákon a bizottságokban a szabályok szerint szükséges számú külső tag vesz részt. Ezekre az alkalmakra az Egyetem minden oktatója meghívást kap, a nyilvánosság biztosított. A megvédett PhD dolgozatok a törvényi szabályozásnak megfelelően érhetőek el a doktori iskola [honlapján](#), illetve az MTMT-n keresztül nemzeti repozitóriumba kerülnek (REAL-PhD).

4.2 Nyilvánosság

A szabályzatokon kívül a témakiírások, a képzési terv, valamint az aktuális félévben meghirdetett kurzusok megjelennek a doktori iskola [honlapján](#).

Minden doktori cselekmény (fejezetvita, komplex vizsga, műhelyvita) nyilvános, helyüket és idejüket a doktori iskola honlapján, valamint az Országos Doktori Adatbázisban közzé tesszük.

A doktori védésekről az intézmény habilitáltjai, doktorai, a hazai és külföldi tudományos testvérintézmények, valamint a fenntartó külön értesítést kapnak.

4.3 Visszacsatolás

A doktori témakiírások megalapozottságát és a doktori képzés, illetve eljárás résztvevőinek – különösen a komplex vizsga-, felvételi-, illetve bírálóbizottsági tagoknak – a megfelelőségét a Doktori Tanács vizsgálja és dönt róluk, valamint megvitatja a doktori iskola vezetőjének az előző tanévről szóló jelentését.

A doktori iskola minőségbiztosításáért a doktori iskola, valamint a doktori tanács vezetői felelnek, ahogyan a doktori iskola minőségbiztosítása körében a DSZ-ben rögzített feladatok teljesüléséért is.

4.4 Egyéni felelősség

A doktori képzésben résztvevők feladatait és felelősségét az Egyetemi Doktori Szabályzat tartalmazza (a doktori iskola kialakítása, működtetése, felelősségi körök meghatározása a képzés és kutatás folyamatában).

4.5 Dokumentálás

A hallgatók tanulmányi előmenetelét, a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos döntéseket és határozatokat a doktori iskola (részben) papír alapon és (teljes mértékben) elektronikusan is nyilvántartja.

4.6 A tudományetikai követelmények figyelembevételének elve

A Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Bizottságának állásfoglalása alapján a követelményrendszerek az AVEPRO, ENQA ESG, valamint a MAB ajánlásai és akkreditációs követelményrendszere alapján lettek kidolgozva; az egyetemi Akkreditációs és Minőségbiztosítási Tanács rendszeresen ellenőrzi a doktori iskola felállított minőségcéljainak megvalósulását és hatékonyságát, főképpen teljesítmény-, illetve elégedettségi indikátorokkal, valamint felmérésekkel. A tagok önértékelése a folyamatosan frissített és karbantartott [törzslapokon](http://doktori.hu) (doktori.hu) követhető nyomon.

4.7 A minőségközpontúság elve

A doktori iskola a minőségközpontúság elérése céljából folyamatos intézkedéseket tesz; minőségbiztosítási rendszerének objektív működése mellett törekszik arra, hogy az érdekeltek véleményét és igényeit megismerje és figyelembe vegye. A kvantitatív és kvalitatív mutatószámok vizsgálatának és értékelésének rendszeréről jelen minőségbiztosítási terv mellett az Egyetemi Minőségbiztosítási Szabályzat rendelkezik.

4.8 A szellemi tulajdon védelmének elve

A doktori iskola folyamatosan intézkedéseket tesz a szellemi tulajdon védelmének érdekében. Az érdekeltek felelősségvállalása közös ügy és érdek, amely tükröződik az egyetemi szinten megfogalmazott tudományetikai és szellemi tulajdon védelmének elveiben is. Mindezek gyakorlatban történő leképezése a mindennapi gyakorlat része, ez a doktori iskola tudományos életének több szintjén mutatkozik meg, minderről a doktori iskola [önértékelése](#) nyilatkozik.

Minőségcélok 2025¹

Sorsz.	Minőségcél	Felelős	Határidő	Módszer (mérési)
1.	két egyetemi tanár törzstag beléptetése (ESG 1.5.)	rektor	folyamatos	szerződések megléte
2.	eddig átlagos hallgatói létszám megtartása, ill. növelése (ESG 1.4.)	doktori iskola vezetője	folyamatos	Neptun-szűrés
3.	sikeres akkreditáció (ESG 1.9.)	doktori iskola vezetője	folyamatos	megvalósulás

¹ A 2025-ös minőségcélokat a Doktori Tanács DI/20241125-1. számú határozatával fogadta el.