

Ikt. szám: 202 20218/1

(A kezdőirat száma: 20 190 412/1

további iratok számai: 20 201 016/1

20 191 030/1

20 190 826/1

20 190 926/1)

A ZSIDÓ VALLÁSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA DOKTORI SZABÁLYZATA



תרל"ז | 1877

Budapest

2022. február 18. – 5782. ádar rison 17.

Tartalom

Tartalomjegyzék.....	3
PREAMBULUM.....	5
I. Általános rendelkezések.....	5
A Doktori Szabályzat jogforrásai, hatálya, tagozódása.....	5
Értelmező rendelkezések.....	5
Terminológiai meghatározások.....	6
A képzés és a fokozatszerzés egyetemi szervezete.....	8
A Doktori Iskola és az Egyetemi Doktori Tanács.....	10
A Doktori Iskola titkársága.....	10
II. A képzés és a fokozatszerzés finanszírozási feltételei.....	11
Államilag támogatott (ösztöndíjas) képzés.....	11
Önköltséges képzés.....	12
III. A felvételi eljárásrend.....	12
A képzések meghirdetése és létszámkerete.....	12
A felvételi eljárás.....	12
A felvételi meghallgatás.....	13
A felvételi döntés.....	14
IV. A képzés.....	15
Általános rendelkezések.....	15
Nyelvi követelmények.....	15
A 2016 előtti, hároméves képzésre vonatkozó szabályok.....	16
A nyolc féléves képzésre vonatkozó szabályok.....	16
Az egyénileg főkészülőkre vonatkozó szabályok.....	17
A doktoranduszokra vonatkozó rendelkezések.....	17
Más egyetemről érkező doktoranduszokra vonatkozó rendelkezések.....	18
Egyes hallgatók közös doktori képzése (co-tutelle).....	18
V. Fokozatszerzés.....	19
Közös rendelkezések.....	19
A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés.....	20
A doktorjelölti jogviszony.....	20
A doktori szigorlat.....	21
A komplex vizsga.....	22
VI. A doktori értekezéssel kapcsolatos rendelkezések.....	23
Az értekezés benyújtásának ideje, előfeltételei, menete.....	23
A doktori értekezésre vonatkozó rendelkezések, elvárások.....	25
A tézisfüzetre vonatkozó rendelkezések.....	26
A védési eljárás.....	27
A doktori fokozat minősítése.....	29
A doktori oklevél és a doktorrá avatás.....	29
A kitüntetéses doktorrá avatás.....	29
A doktori matricula.....	30
VII. Egyéb eljárások.....	30
A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása.....	30
A doctor honoris causa kitüntető cím.....	31
A doktori fokozat visszavonása.....	31

Jogorvoslati lehetőség.....	32
Minőségbiztosítás.....	32
VIII. A doktorandusz hallgatók által fizetendő díjak és térítések.....	32
IX. Vegyes és záró rendelkezések.....	33
X. Függelék.....	34
1. sz. melléklet.....	34
2. sz. melléklet.....	35
3. sz. melléklet.....	36
4. sz. melléklet.....	37

PREAMBULUM

Az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a [nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény](#) (a továbbiakban: [Nftv.](#)) szerint, továbbá az egyetem alapító okiratában és az egyetemi SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően tudományos fokozat odaítélésére jogosult a „Hittudomány (Theology)” tudományterületen, a „Hittudományok” tudományágban (továbbiakban: tudományág).

I. Általános rendelkezések

A Doktori Szabályzat jogforrásai, hatálya, tagozódása

1. §

- (1) Az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem Doktori Szabályzatának (a továbbiakban: DSz) szabályozási hátterét a következő jogforrások alkotják:
 - (a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
 - (b) a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló [387/2012. \(XII. 19.\) Kormány rendelet](#) (a továbbiakban: [Korm. rend.](#)),
 - (c) a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló [2001. évi C. törvény](#),
 - (d) a létesítés és működés akkreditációs követelményeiről szóló [2016/6/V/1. számú MAB határozat](#),
 - (e) az OR-ZSE [Szervezeti és Működési Szabályzata](#).
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed elsődlegesen:
 - (a) a doktori képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő, illetve közreműködő doktoranduszokra;
 - (b) az oktatókra;
 - (c) valamint az eljárásokban nevesített egyéb szervekre és személyekre.
- (3) Mindezek alapján az Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus) az SZMSZ Hallgatói Követelményrendszerének részét képező egyetemi doktori szabályzatot a következő szövegben fogadja el.

Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) A doktori képzés a tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében (a továbbiakban: doktori képzés) folyó képzési és kutatási tevékenység, ami rendszeres beszámoltatási elemeket is magába foglal.
- (2) A doktori fokozat a tudományág magas színvonalú ismeretét, az önálló kutatómunkára való alkalmasságot, és annak nemzetközi mutatókkal igazolt új, vagy újszerű eredményekkel gazdagító művelését tanúsítja.
- (3) A doktori képzést akkreditált doktori iskolában lehet folytatni.

- (4) A képzés formái a következők:
 - (a) államilag támogatott,
 - (b) önköltséges.
- (5) Egyéni felkészülő kizárólag önköltséges képzésben vehet részt.

Terminológiai meghatározások

3. §

- (1) *Egyetemi doktorandusz nyilvántartás*: a doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz hallgatókról a Doktori Iskola titkársága által vezetett nyilvántartás;
- (2) *egyetemi doktori nyilvántartás*: az egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól vezetett egyetemi nyilvántartás;
- (3) *doktorandusz*: államilag támogatott vagy önköltséges doktori képzésben részt vevő, hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek és kötelezettségek terhelnek;
- (4) *doktorandusz-jelölt*: olyan személy, aki államilag támogatott vagy önköltséges doktori képzésre jelentkezését már benyújtotta, de akinek fölvételéről az Egyetemi Doktori Tanács még döntést nem hozott;
- (5) *doktorjelölt*: az a hallgató, aki a 2016. 9. hó 1. előtt megkezdett képzésben szerzett abszolutóriumot és (újra) hallgatói jogviszonyba kerül az egyetemmel doktori fokozat megszerzése céljából;
- (6) *doktorandusz-szerződés*: az Nftv. 44. § (5) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő, hallgatói munkavégzésre irányuló szerződés;
- (7) *doktori értekezés*:
 - (a) A doktorjelölt/doktorandusz által készített hosszabb disszertáció (írásmű, alkotás), amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeinek megfelelő tudományos munkát elvégezte.
 - (b) Az értekezésént elfogadható ókori vagy középkori eminens forrásszöveg klasszikus (héber, arámi, judeoarab, jiddis) nyelvből történő fordítása esetén az ahhoz készített legalább ötven oldalnyi tudományos szaktanulmány. Ebben az esetben a bírálóbizottság a tudományos minősítő eljárás során mind a fordítás minőségét, mind pedig a kísérettanulmány szaktudományos kvalitásait vizsgálja;
- (8) *doktori fokozat*: a doktori tanács által odaítélhető fokozat, mely megszerzésének feltételeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Egyetem a doktori szabályzatában állapítja meg;
- (9) *doktori fokozatszerzési eljárás*:
 - (a) a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás a hároméves képzés keretében,
 - (b) a kutatási és disszertáció készítési szakasz a nyolc féléves képzés esetében;
- (10) *Egyetemi Doktori Tanács*: (a továbbiakban: EDT): a doktori képzés szervezésére, a tudományos fokozat (PhD), odaítélésére létrehozott testület, mely a doktori képzés tekintetében önálló döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a doktori képzés programjá-

nak jóváhagyása, a képzésre felvétel, a fokozatszerzési eljárás indítása, valamint a doktori fokozat odaítélése tekintetében. Az EDT az Egyetemen ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a [Korm. rend.](#) egyfelől a felsőoktatási intézmény doktori tanácsának, másfelől pedig az egyes doktori iskolák tanácsának hatáskörébe utal;

- (11) *doktori képzés*: a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység;
- (12) *doktori ösztöndíj*: az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő magyar állampolgárságú hallgató, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére jogszabály alapján nyújtható pénzbeli támogatás;
- (13) *doktori szabályzat*: a felsőoktatási intézmény szervezetéről és működéséről rendelkező szabályzat része, amely tartalmazza a doktori képzés és a fokozat odaítélésének és a doktori iskolák működésének részletes szabályait;
- (14) *doktori téma*: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása során a doktorandusz – a témavezető(k) irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen;
- (15) *doktori tézisek*: a tudományos nyilvánosság számára készülő, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorjelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy eleget tett a tudományos fokozat megszerzéséhez szükséges általános és speciális feltételeknek;
- (16) *képzési és kutatási szakasz*: a doktori képzés első szervezett szakasza, mely az első négy félévet öleli föl és amelyet a komplex vizsga zár le;
- (17) *komplex vizsga*: a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként vizsgabizottság előtt tett, két vizsgarészből álló olyan számonkérési forma, amelynek elméleti részében a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik, a disszertációs részben pedig a vizsgázó addig elért tudományos előrehaladásáról hivatott számot adni;
- (18) *kutatási és disszertációs szakasz*: a doktori képzés második, a komplex vizsgát követő szakasza, ami a fokozatszerzési eljárás része, melynek célja a tudományos fokozat (PhD) megszerzése;
- (19) *külföldi részképzés*: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vesz részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról az EDT dönt;
- (20) *kredit*: tanulmányi pont, amit a doktorandusz a hallgatói kötelezettségek teljesítése során szerez meg a Doktori Iskola előírásainak megfelelően;
- (21) *műhelyvita*: a doktorandusz doktori értekezés-tervezetének a munkahelyi közösség és a szakmabeli oktatók, kutatók jelenlétében történő előadása, bírálata, részletes megvitatása;
- (22) *nyilvános vita*: a doktorandusz által készített, a tudományos fokozat elnyerésének alapjául szolgáló doktori értekezés bíráló bizottság előtt és hivatalos bírálók (opponensek) közreműködése/jelenléte mellett, előadásban ismertetett tudományos eredményeinek bemutatá-

sa; a bíráló és a vita során felmerült kérdések, érdemi kifogások, vélemények széles körű szakmai kompetenciát igazoló megválaszolása;

- (23) *bíráló* vagy *opponens*: a doktori értekezés bírálását elkészítő, tudományos fokozattal és az adott doktori értekezés témájának tekintetében releváns tudományos publikációk visszaigazolta kompetenciával rendelkező, legalább két szakember, akik közül minimum egy nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel;
- (24) *témakiíró*: doktorandusz-jelölt doktori témájának vezetője, olyan tudományos fokozattal rendelkező aktív oktató vagy kutató, akinek témahirdetését az EDT jóváhagyta, és aki a felvételi eljárás ideje alatt potenciális témavezetőként megfelelő szakmai és tudományos kompetenciával, felelősen segíti a doktori képzésre jelentkező doktorandusz-jelöltet.
- (25) *témavezető*: a jelölt doktori témájának vezetője, olyan tudományos fokozattal rendelkező aktív életkorú, tehát hetvenedik életévét még be nem töltött oktató vagy kutató,¹ akinek témahirdetését az EDT jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint kutatási eredményeinek megjelentetését, nemzetközi kapcsolatok építését, konferenciákon történő részvételét, a doktorjelölt fokozatszerzésre való fölkészülését. A jelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet (társtémavezetők), akik egyként felelősek a doktorandusz tudományos előmeneteléért.

A képzés és a fokozatszerzés egyetemi szervezete

4. §

- (1) A képzéssel és a fokozatszerzéssel kapcsolatos szabályozási, döntési, szervezési, lebonyolítási, adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat a (2)–(5) bekezdésekben meghatározottak szerint az alábbiak látják el:
- (2) az Egyetemi Doktori Tanács a doktori képzés és a fokozatszerzés legmagasabb irányító és döntéshozó testülete, amely
 - (a) kialakítja és felügyeli a doktori képzés, a fokozatszerzés és a habilitáció egyetemi rendszerét, ilyen minőségében megalkotja a jelen szabályzatot, mely egyben a Doktori Iskola (továbbiakban: DI) Működési Szabályzata is,
 - (b) biztosítja a tudományos fokozat minőségét, az odaítélendő tudományos fokozat nemzetközi ekvivalenciáját,
 - (c) megválasztja az EDT tagjait,
 - (d) döntést hoz a képzést és a fokozatszerzést érintő minden stratégiai kérdésben,
 - (e) határoz tudományterületre jutó állami források (ösztöndíjas keret, valamint a képzési és kutatástámogatási normatíva) felosztásáról, valamint a forrásfelhasználás ellenőrzési módjáról,
 - (f) a doktori témakiírók, témavezetők és a Doktori Iskola oktatóinak személyéről,
 - (g) a felvételi bizottság tagjairól,
 - (h) a felvételi bizottság javaslata, rangsorolása alapján a pályázók felvételéről,
 - (i) a doktoranduszok doktori témájáról, illetve indokolt esetben annak módosításáról,

¹ Az életkorra vonatkozó korlátozást az Egyetemi Doktori Tanács 2019. augusztus 23-i ülésén vezette be, és fölmerő rendszerben, a már futó témavezetések esetében konszenzuson alapuló témavezető-váltással érvényesíti.

- (j) a doktoranduszok doktori kutatási terveinek jóváhagyásáról, a tantárgyakról és azok kreditértékeiről,
 - (k) a komplex vizsga vizsgabizottságának személyi összetételéről,
 - (l) a fokozatszerzési eljárás indításáról, a szigorlati és bíráló bizottságok összetételéről,
 - (m) odaítéli a tudományos fokozatot (PhD),
 - (n) dönt az általa odaítélt tudományos fokozat (PhD) esetleges visszavonásáról,
 - (o) határoz külföldön szerzett tudományos fokozatok honosításáról,
 - (p) véleményezi a rektor által tiszteletbeli doktori vagy tiszteletbeli doktori és professzori (*doctor et professor honoris causa*) cím adományozására vonatkozó javaslatait,
 - (q) döntést hoz a Doktori Iskola esetleges megszüntetésére tett rektori javaslatról,
 - (r) a Szenátus részére rendszeresen értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést,
 - (s) kifejti véleményét a fokozatszerzést, a doktori képzést és a fokozatszerzést érintő minden egyetemi szintű kérdésről, továbbá valamennyi olyan esetben, amikor az Egyetem rektora, vagy annak Szenátusa erre fölkéri.
- (3) A képzést és a fokozatszerzést illetően a Szenátus az a döntéshozó testület, mely
- (a) elfogadja a Doktori Szabályzatot (SZMSZ, 20. §. (6) (d) albekezdés),
 - (b) dönt az Egyetemi Doktori Tanács támogató javaslatára a külföldön szerzett, a zsidó hit- illetve vallástudomány tárgykörébe eső értekezéssel szerzett tudományos fokozat elismeréséről (honosításáról),
 - (c) megerősíti a Doktori Iskola megszüntetéséről az Egyetemi Doktori Tanács által meghozott esetleges döntést,
 - (d) határoz újabb doktori iskola esetleges alapításáról,
 - (e) dönt a rektor tiszteletbeli doktori (*doctor honoris causa*) vagy tiszteletbeli doktori és professzori (*doctor et professor honoris causa*) cím adományozására vonatkozó javaslatairól.
- (4) Az Egyetemen a rektor az a felsőbb vezető, aki
- (a) az EDT javaslata alapján kinevezi a Doktori Iskola vezetőjét legfeljebb öt éves időtartamra, mely kinevezés többször is meghosszabbítható,
 - (b) ¹
 - (c) dönt a kitüntetéses doktorrá avatásra történő felterjesztésről,
 - (d) a Szenátus doktori iskola létesítésére vonatkozó döntése után kéri az Oktatási Hivaltól az iskola nyilvántartásba vételét,
 - (e) mint az Egyetemi Doktori Tanács képviselőjében eljáró személy a doktori fokozatot szerzett személyeket az Egyetemi Doktori Tanács ünnepélyesen ülésén doktorrá avatja,
 - (f) javaslatot tesz a Szenátusnak a tiszteletbeli doktori és professzori címek (*doctor et professor honoris causa*) adományozásáról.
 - (g) Az EDT elnökének személyéről és feladatköréről a mindenkoriki EDT dönt. Az EDT elnöki pozícióját csak professzori munkaköri címmel rendelkező személy töltheti be.²

¹ Hatályon kívül helyezte az EDT 2022. január 25-i ülése.

² Módosította az EDT 2022. január 25-i ülése.

5. §

- (1) A Doktori Iskola vezetőjét az „egyetemi tanár” munkaköri címmel rendelkező törzstagok közül – a törzstagok többségének javaslatára – az EDT választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is hosszabbítható. A Doktori Iskola vezetője felel az iskola tudományos színvonaláért, oktatási munkájáért, valamint a DI titkárságának tevékenységéért.
- (2) A Doktori Iskola vezetőjét a rektor menti föl.
- (3) A Doktori Tanács új tagjainak megválasztása – a rektor kivételével – a DT hatásköre.
- (4) A Doktori Tanácsnak egy professor emeritus/emeryita tagja is lehet. A professor emeritus/emeryita tagsága 3 évre szól, hosszabbítása újabb 3 évre többször is lehetséges. Amennyiben az OR-ZSE-nak csak egy egyetemi tanár emeritusa/emeryitája van, nem kell választást tartani. Több professor emeritus/emeryita esetében a Doktori Tanács dönt arról, ki maradjon a DT szavazati jogú tagja.
- (5) Ha a rektort az Egyetemi Doktori Tanács egyidejűleg a Doktori Iskola vezetőjéül javasolja és ő e jelölést elfogadja, akkor kinevezése és fölmentése a rektorhelyettes útján történik.
- (6) A Doktori Iskola vezetőjét pótlék illeti meg, melynek bruttó összege a pótlékalap 120%-a. A pótlék mértékéről az SZMSZ 27. §-a, számítási módjának különleges eseteiről pedig az SZMSZ 64. § (5) bekezdése rendelkezik.
- (7) Amennyiben a Doktori Iskola vezetői feladatkörét a rektor látja el, ő ezért külön díjazásban nem részesülhet.
- (8) A DI törzstagja az lehet, aki megfelel a [Korm.rend.](#) 2. §-ának (3)–(5) bekezdéseiben foglalt feltételeknek és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság törzstagként elfogadja.
- (9) A törzstagnak legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie a (8) bekezdés szerinti feltételeknek, valamint rendelkeznie kell a Doktori Iskolában kiírt témával.
- (10) Az Egyetemi Doktori Tanács szükség szerinti gyakorisággal, de félévente legalább egyszer ülésezik.
- (11) Az Egyetemi Doktori Tanács ülését a Doktori Iskola vezetője hívja össze.

A Doktori Iskola titkársága

6. §

- (1) A doktori képzéssel kapcsolatos valamennyi ügyviteli, adminisztrációs tevékenység ellátása a DI titkárságának a feladata. Munkáját a DI vezetője irányítja és felügyeli.
- (2) A DI titkársága ellenőrzi és koordinálja a Doktori Iskolában közreműködő oktatók, illetve doktoranduszok tudományometriai adatainak nyilvántartását (MTMT).
- (3) A DI titkársága doktori anyakönyvet vezet azokról a személyekről, akik a Doktori Iskolába fölvételt nyertek és a képzésben részt vesznek, valamint fokozatszerzésre jelentkeztek és tudományos fokozatot szereztek.
- (4) A FIR-nek történő adatszolgáltatást a DI titkársága köteles naprakészen elvégezni. E kötelezettség teljesítéséhez a Tanulmányi Hivatal segítsége igénybe vehető.

- (5) A DI titkársága végzi a nyilvántartások vezetését:
 - (a) a doktori képzésre felvételt nyert hallgatókról,
 - (b) a doktori képzésben részt vevő hallgatókról,
 - (c) az adott félévben meghirdetett tantárgyakról és tanegységekről,
 - (d) a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítéséről,
 - (e) jogviszony szüneteltetéséről,
 - (f) a sikeres/sikertelen komplex vizsgát teljesített doktoranduszokról,
 - (g) az abszolutóriumot szerzett doktoranduszokról,
 - (h) a doktorjelöltekről,
 - (i) a fokozatszerzési eljárásokról,
 - (j) a doktori fokozatot szerzett személyekről.
- (6) A doktori értekezéseket, valamint a magyar és idegen nyelvű téziseket a DI titkársága a véadás előtt legalább két héttel nyilvánosságra hozza. Az értekezés készítőjének kérésére a legfeljebb két évig történő késleltetésről a nyilvánosságra hozatal előtt az EDT hoz döntést.
- (7) A DI adatszolgáltatásra a hatályos jogszabályok szerint köteles a doktori képzésben és fokozatszerzésben illetékes – EMMI, ODT, MAB, Országos Felsőoktatási Információs Központ (OFIK), Egyetem, egyéb utasítás szerinti – szervezetnek.

II. A képzés és a fokozatszerzés finanszírozási feltételei

Államilag támogatott (ösztöndíjas) képzés

7. §

- (1) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:
 - (a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, beszámolók, vizsgák,
 - (b) a fokozatszerzési eljárás indítása a hároméves képzésben a hallgatói jogviszony fennállása alatt, az Nftv. 53. § és 53/A. § foglaltak szerint,
 - (c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár, nyelvi laboratórium, számítástechnikai és egyéb eszközeinek – használata,
 - (d) a képzéssel vagy fokozatszerzéssel kapcsolatos okiratok első alkalommal történő kiadása.
- (2) Amennyiben a doktorandusz hallgató részt vesz a felsőoktatási intézmény oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében az munkavégzésnek minősül, melyre az Nftv. 44. § vonatkozik.
- (3) A külföldi doktorandusz, ha tanulmányait nemzetközi megállapodás vagy kétoldalú kulturális-tudományos egyezmények és csereprogramok keretében végzi, az ösztöndíjat, valamint a doktori képzés költségeit az EMMI külön költségvetési keretből megtérítheti az Egyetemnek. Ennek megfelelően az ilyen jogállású külföldi hallgató a magyar hallgatóval azonos elbírálás alá esik, és felvétel esetén őt is azonos hallgatói jogállás illeti meg.

Az OR-ZSE Zsidó Vallástudományi Doktori Iskolájának Szabályzata

- (4) Az Egyetem által folyósított állami doktori ösztöndíj havi összegét a mindenkori költségvetési törvény állapítja meg. Az ösztöndíj folyósítására vonatkozó szabályokat a Hallgatói Követelményrendszer Hallgatói juttatások és térítések szabályzata tartalmazza.

Önköltséges képzés

8. §

- (1) Önköltséges képzésre az a jelentkező vehető fel, aki nyilatkozatában kötelezi magát a 7. § (1) bekezdésben írt szolgáltatások díjának megtérítésére. A képzéssel kapcsolatosan fölmerülő díjakról jelen szabályzat 39. §-a rendelkezik.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően a doktorandusz tudományos kutatási programjával összefüggő további díjat a Doktori Iskola működési szabályzata állapíthat meg.

III. A felvételi eljárásrend

A képzések meghirdetése és létszámkerete

9. §

- (1) A rektor a Doktori Iskolához kapcsolódó képzési formákat, az ezekre történő felvétel lehetőségeit és feltételeit az EMMI által tanévenként kiadott felvételi tájékoztatóban, a Doktori Iskola saját, rendszeresen frissített [internetes felületén](#), az Oktatási Hivatal erre a célra rendszeresített [hírportálján](#), a www.felvi.hu-n, és az Országos Doktori Tanács [hivatalos adatbázisában](#), a www.doktori.hu-n hirdeti meg.
- (2) Az Országos Doktori Tanács határozza meg a doktori képzésre biztosított államilag támogatott hallgatói létszámkeret felsőoktatási intézmények közötti elosztásának elvét. Az önköltséges képzésben részt vevő magyar és nem magyar állampolgárságú doktoranduszok létszámát az iskolák kapacitásának függvényében, a Doktori Iskola vezetőjének előterjesztésére az Egyetemi Doktori Tanács hagyja jóvá.

A felvételi eljárás

10. §

- (1) A doktori képzésben való részvételre vonatkozó pályázatot az illetékes DI-nak címezve a DI titkárságához kell benyújtani a Doktori Iskola [honlapján](#), illetve a 9. § (1)-es bekezdésében felsorolt helyeken közzétett időpontig.¹
- (2) A 2. § (4) bekezdés (a) albekezdés szerinti képzésre az jelentkezhetik, aki:
 - (a) legalább „jó” minősítésű hittudományi egyetemi végzettséggel, teológiai mesterfokozattal (MA), továbbá vallástudományi, bölcsészeti, társadalomtudományi és egyéb humán tudományos mesterfokozattal (MA), továbbá esetlegesen természettudományi végzettséggel rendelkezik, ha oklevele minősítése legalább „jó”. E követelmény alól három évnél régebben szerzett oklevél esetében, igazolt tudományos teljesítmény alapján mentesség nyerhető,

¹ Módosításra és kiegészítésre került az EDT 2020. február 25-i ülésén.

- (b) a Doktori Iskola által elfogadott világnyelvek egyikéből (angol, német, francia, spanyol) vagy bibliai héber, illetve ivrit nyelvből legalább egy középfokú, „C” vagy „B2” típusú állami, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik,
 - (c) Biblia-, illetve Talmud-tudományi doktori téma választása esetén középfokú, „C” vagy „B2” típusú állami, vagy azzal egyenértékű héber nyelvtudással rendelkezik,
 - (d) előzetesen a DI működési szabályzatában meghatározott, tudományos tevékenységet folytatott,
 - (e) a képzésre utolsó éves egyetemi hallgató is jelentkezhetik, felvételt azonban – egyéb feltételek teljesítése mellett – csak diplomájának megszerzése után nyerhet.
- (3) A felvételi eljárás során használatos *Jelentkezési lap* című formanyomtatvány a Doktori Iskola [honlapjáról](#) letölthető.¹
- (4) A *Jelentkezési laphoz* csatolandó:
- (a) szakmai önéletrajz,
 - (b) egyetemi vagy MA-oklevelet,
 - (c) nyelvismeretet igazoló bizonyítvány(oka)t,
 - (d) szakmai publikációk jegyzékét,
 - (e) a képzési- és kutatási témavázlatot,
 - (f) ²
 - (g) a 9. §. (1) bekezdésében jelzett felületeken nyilvánosságra hozott egyéb esetleges követelményeket igazoló dokumentumokat,
 - (h) az eljárási díj befizetésének igazolását.
- (5) Az önköltséges képzésre történő jelentkezéshez – a (3) bekezdésben felsoroltakon túl – nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy a pályázó a felvétel esetén vállalja a szabályzatban meghatározott költségtérítést. Ha a jelentkező helyett más szervezet vállalja magára a képzési költségeket, akkor nyilatkozaton a szervezet nyilatkozata értendő.
- (6) A pályázó részletezni köteles a kutatási tématervezetét, az eddigi életútján már elért kutatási eredményeket, valamint tudományos diákköri, tudományos publikációs tevékenységét.
- (7) A Doktori Iskola titkársága, valamint a témakiíró segítséget nyújt a pályázat összeállításában, a kutatási feladat és az előzetes témavázlat kidolgozásában.
- (8) A beérkezett pályázatokat a DI titkársága alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén a pályázót határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja föl.

A felvételi meghallgatás

11. § ³

- (1) Felvételi meghallgatásra kizárólag az alaki és tartalmi szempontból megfelelő pályázatot benyújtók hívhatók meg.
- (2) A felvételi meghallgatást a DI titkársága szervezi.

¹ Módosításra került az EDT 2020. február 25-i ülésén.

² Törlésre került az EDT 2020. február 25-i ülésén.

³ E paragrafus az Egyetemi Doktori Tanács 2019. augusztus 23-i ülésén a 2016-os szabályzat értékelési szempontjainak megfelelően módosult.

Az OR-ZSE Zsidó Vallástudományi Doktori Iskolájának Szabályzata

- (3) A felvételi meghallgatásokat a Doktori Iskola által esetileg fölállított felvételi bizottsága folytatja le.
- (4) A felvételi meghallgatás célja, hogy a bizottság képet nyerjen a jelölt emberi és szakmai habitusáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos tevékenységéről és nyelvismeretéről. A bizottság külön-külön értékeli a jelentkezőket, majd javasolja, vagy nem javasolja felvételüket. A Felvételi Bizottság a javasolt jelentkezőket pontszámmal alátámasztott rangsorba rendezi.
- (5) A Felvételi Bizottság a következő értékelési szempont szerint értékeli a pályázót:

1	emberi és szakmai habitus	1 – 5 pont
2	eddigi tudományos teljesítmény	1 – 5 pont
3	idegen nyelvi tudás	1 – 5 pont

- (6) A felvételi bizottság a pályázókat véleményezi és – 1–5 közötti – értékelő pontozást alkalmazva titkos szavazással kialakítja állásfoglalását: javasolja, feltételesen javasolja, vagy nem javasolja a pályázó felvételét.
- (7) A Felvételi Bizottság rangsorolja a felvételre javasolt pályázókat és a rangsort az EDT elé terjeszti.
- (8) Felvételt csak olyan személy nyerhet, akinek az átlaga minimum a kétharmad, azaz legalább 8 pont.

A felvételi döntés

12. §

- (1) Az EDT a felvételi bizottság rangsorát fölhasználva dönt az államilag támogatott és költségterítéssel képzésre pályázók sorrendjéről.
- (2) Túljelentkezés esetén az EDT felajánlhatja az államilag támogatott képzésre jelentkezőnek az önköltséges képzési formát.
- (3) Az EDT a javaslatok alapján, a keretszámok, és a rendelkezésre álló kapacitás figyelembevételével június 30-ig, kerestféléves képzés esetén január 25-ig dönt a felvételről. Amennyiben pótfelvételi szükséges, úgy az ebben érintettek esetében a döntés időpontja a tanév kezdetét megelőző nap.
- (4) A pályázat elutasításra kerül, amennyiben nem felel meg a doktori képzés felvételi követelményeinek.
- (5) A pályázó a döntésről az azt követő 14 munkanapon belül értesítést kap a Doktori Iskola titkárságától.
- (6) A felvételt nyer pályázó esetében a felvételi értesítés tartalmazza:
 - (a) a képzési formát,
 - (b) a beiratkozás időpontját és a szükséges okiratok listáját.
- (7) Amennyiben a pályázó a felvételi követelményeknek megfelelt, de az államilag támogatott képzésre helyhiány miatt nem nyert felvételt, fölajánlható számára az önköltséges

képzési forma. Ez esetben, amennyiben a 10. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatot benyújtja, akkor további külön eljárás nélkül felvételt nyer az önköltséges képzésre.

- (8) Az elutasító határozat indokolandó.
- (9) A felvételre vonatkozó elutasító döntés ellen – amennyiben ez jogszabályt, vagy egyetemi szabályzatot sért – az érintett a döntés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezés az SZMSZ 209. §-ában meghatározottak szerint terjesztendő elő.
- (10) A doktori képzésbe olyan hallgató is bekapcsolódhatik, aki a mesterképzési szakon tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, amennyiben a hallgató a mesterszakos oklevele megszerzését követően teljesíti a felvétel követelményeit is. A felvételi döntéssel egyidejűleg – a felsőoktatási intézmény doktori szabályzata alapján – a mesterképzésben felvett kreditek elismerésre kerülnek.¹

IV. A képzés

Általános rendelkezések

13. §

- (1) A képzés keretében a doktorandusz a témavezető irányításával a DI által jóváhagyott munkaterv alapján tanulmányokat folytat és egyéni kutatómunkát végez.
- (2) A képzés időtartama:
 - (a) a 2015–2016-os tanévig felvett hallgatók esetében három év (a továbbiakban: hároméves képzés), amely csak teljes idejű, hat féléven át tartó képzésként szervezhet,
 - (b) a 2016. szeptember 1. után felvett doktoranduszok képzési ideje nyolc félév (a továbbiakban: nyolc féléves képzés), amely két-két négy féléves szakaszra bomlik.
- (3) A képzés az egyes programok tanterveiben meghatározott kötelező és választott tantárgyak elméleti előadásainak meghallgatásából, az előírt feladatok elvégzéséből és a vizsgák sikeres letételéből, a szükséges kreditek megszerzéséből áll. A hároméves képzés esetében 180 kredit, a nyolc féléves képzésben 240 kredit szerzendő.
- (4) A kötelező és a választható tantárgyak követelményeit és a tantárgyakat a DI képzési terve tartalmazza.

Nyelvi követelmények

14. §

- (1) A nyelvi követelmény magyar anyanyelvű doktorandusz vagy doktorjelölt esetén:
 - (a) az első idegen nyelv ismeretének igazolására a képzésre történő felvételkor megkövetelt legalább középfokú, „C” vagy „B2” típusú nyelvvizsga,
 - (b) a második idegen nyelv ismeretének igazolására lehetőség szerint a komplex vizsgára

¹ Kiegészítésre került az EDT 2022. február 18-i ülésén.

Az OR-ZSE Zsidó Vallástudományi Doktori Iskolájának Szabályzata

bocsátáskor, de legkésőbb a doktori értekezés benyújtásakor megkövetelt legalább alapfokú nyelvvizsga, vagy a felsőoktatási intézmény által szervezett nyelvi vizsga.

- (2) A nyelvi követelmény nem magyar anyanyelvű doktorandusz vagy doktorjelölt esetén angol nyelvből legalább középfokú nyelvvizsga, a második idegen nyelv ismereteként a DI elfogadja a doktorandusz vagy doktorjelölt anyanyelvét. Amennyiben a doktorandusz vagy doktorjelölt anyanyelve angol, az (1) bekezdés (b) albekezdése szerint kell a második idegen nyelvet igazolni.
- (3) Első idegen nyelvként a Doktori Iskola a következőket fogadja el: angol, német, héber.
- (4) A második idegen nyelvként elfogadott nyelvek körét az (1) és a (2) bekezdés vonatkozásában az Egyetem SZMSZ-ének 273. §-a határozza meg.
- (5) Amennyiben a doktorandusz nem rendelkezik héber nyelvvizsgával, akkor az abszolvens az Idegen Nyelvi Lektorátus szervezésében alapfokú nyelvvizsgát tartozik tenni, legkésőbb a disszertáció benyújtásáig.¹

A 2016 előtti, hároméves képzésre vonatkozó szabályok

15. §

- (1) A 13. § (2) bekezdésének (a) albekezdésében megnevezett képzésben résztvevő doktorandusz a 180 kredit megszerzése, továbbá a DI előírásai szerinti, időarányos kutatási tevékenység igazolása után végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerez. Az abszolutórium megszerzéséhez további speciális követelményeket a Doktori Iskola előírhat.
- (2) Az abszolutóriumot a doktori képzés megkezdését követő hat éven belül meg kell szerezni, ellenkező esetben a hallgatót törölni kell a nyilvántartásból.

A nyolc féléves képzésre vonatkozó szabályok

16. §

- (1) A 13. §. (2) bekezdésének (b) albekezdésében megnevezett képzés az alábbi szakaszokra bomlik:
 - (a) 1–4 félév: képzési és kutatási szakasz,
 - (b) 5–8 félév: kutatási és disszertációs szakasz.
- (2) ~~A doktorandusznak az (1) bekezdés (a) albekezdése szerinti képzési és kutatási szakasz végén komplex vizsgát kell tennie. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, vagy a 12. § (10) bekezdésben meghatározott esetben a követelmények teljesítése esetén legkorábban a második félév végén, legkésőbb a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.~~
- (3) A nyolc féléves képzésben a felsőoktatási intézmény annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki.
- (4) Az (1) bekezdés (b) albekezdés szerinti szakaszba bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszer-

¹ Kiegészítésre került az EDT 2019. október 30-i ülésén.

Az OR-ZSE Zsidó Vallástudományi Doktori Iskolájának Szabályzata

zésre egyénileg készült fel, föltéve, hogy teljesítette a felvételi és a doktori képzés követelményeit és teljesítette a komplex vizsgát (a továbbiakban: egyénileg fölkészülő).

- (5) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerint doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő a Nftv. 45. § (2) bekezdésében szabályozott esetekben, legfeljebb egy [tanévvel](#) a doktori szabályzatban meghatározottak szerint meghosszabbítható. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szüneteltetése legfeljebb két félév lehet.¹

Az egyénileg fölkészülőkre vonatkozó szabályok

17. §

- (1) A 16. §. (1) bekezdés (b) albekezdése szerinti képzési szakaszba a feltételeknek való megfelelés esetén a komplex vizsga teljesítésével az egyénileg fölkészülő is bekapcsolódhatik.
- (2) Az egyénileg fölkészülő erre vonatkozó kérelemmel fordul az EDT-hez. A benyújtott kérelmet az EDT alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítva föl a kérelmezőt.
- (3) Az (1) bekezdésben leírt említett feltételeknek való megfelelést az EDT határozza, illetve állapítja meg.
- (4) A DI elismeri a komplex vizsgára bocsátás föltételéül meghatározott minimum krediteket.
- (5) A komplex vizsga sikeres teljesítését követően a hallgatói jogviszonyba kerülő doktorandusz kérelmére további krediteket is el lehet ismerni. Ekkor a 16. § (1) bekezdésének (b) albekezdése szerinti képzési szakasz időtartama ennek megfelelően csökken.

A doktoranduszokra vonatkozó rendelkezések

18. §

- (1) Az államilag támogatott képzésben részt vevő doktorandusz 48 hónapon át állami forrásból ösztöndíjat kap. Az ösztöndíj mértékét jogszabály állapítja meg.
- (2) A hallgató – az EDT engedélyével – más DI-ban párhuzamos képzésben vehet részt.
- (3) A párhuzamos képzésben hallgatott tárgyak, illetve kutatási tevékenység elismeréséről a témavezető javaslatára az EDT dönt.
- (4) A doktorandusz témavezetőjének szakmai támogatása mellett külföldi részképzésben vehet részt, a külföldi képzés során végzett munka a doktori programba beszámítható.
- (5) A külföldi részképzésben hallgatott tárgyak, illetve kutatási tevékenység elismeréséről a témavezető javaslatára az EDT dönt.
- (6) Az állami ösztöndíjat a legfeljebb hat hónapig tartó külföldi részképzés idejére folyósítani kell, de tizenkét hónapon túli ösztöndíjat esetén már nem. A hattól tizenkét hónapig terjedő intervallumban a Doktori Iskola vezetője dönti el, hogy a doktorandusz részesülhet-e ösztöndíjban.
- (7) A doktorandusz diákigazolványt igényelhet.
- (8) A doktorandusz kötelezettségei:

¹ [Kiegészítésre került az EDT 2022. február 18-i ülésén.](#)

Az OR-ZSE Zsidó Vallástudományi Doktori Iskolájának Szabályzata

- (a) Az egyes félévek elején, a megadott határidőig köteles jelezni a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül, képzésének folytatási szándékát.
 - (b) A NEPTUN tanulmányi rendszerben fölveszi az adott félévre meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott tantárgyakat.
 - (c) A doktorandusz a NEPTUN tanulmányi rendszer kezeléséhez igénybe veheti a Tanulmányi Hivatal segítségét.
- (9) A doktorandusz fölkészülését és kutatómunkáját a témavezető irányítja és segíti.
 - (10) A doktorandusz kutatási programját a Doktori Iskola vezetőjének előterjesztésére az EDT véleményezi és hagyja jóvá.
 - (11) A doktoranduszok saját intézményi képvisellel rendelkeznek, s doktorandusz önkormányzatot (DÖK-öt) hozhatnak létre az Nftv. 63. §-ának megfelelően.
 - (12) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.
 - (13) Amennyiben a doktorandusz (5) bekezdés a) pont szerint a NEPTUN tanulmányi rendszerben a félév státuszát passzívra állítja, akkor hallgatói jogviszonya szünetel. A szünetelésére vonatkozó szabályok:
 - (a) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.
 - (b) A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.
 - (c) Az első szünetelésre csak az első szemeszter sikeres teljesítése után kerülhet sor.
 - (d) Az önköltséges képzésben részt vevő doktoranduszt hallgatói jogviszony szünetelése alatt az önköltség fizetési kötelezettség nem terheli.
 - (14) A doktorandusz doktori feladatain túlmenő kötelezettségeket a 7. § (2) bekezdése szerint vállalhat.
 - (15) Megszűnik a hallgatói jogviszony, ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti.
 - (16) A felvételt nyert doktorandusznak a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori képzésre vonatkozó dokumentumokat figyelmesen tanulmányozta, azokból kötelezettségeit és jogait maradéktalanul megismerte.

Más egyetemről érkező doktoranduszokra vonatkozó rendelkezések

19. §

- (1) A Doktori Iskolába részképzésre jelentkező doktoranduszok fogadásáról az EDT dönt. E döntését átruházhatja a Doktori Iskola vezetőjére.
- (2) A más egyetemről érkező, részképzésben részt vevő doktorandusz számára a képzés végén a Doktori Iskola igazolást ad ki, mely részletesen föltünteti az elvégzett tanegységeket, azok kreditértékét és értékelését.
- (3) A (2) szerinti igazolás kérésre idegen nyelven is kiadható.
- (4) A (2) szerinti igazolás magyar és az angol nyelven történő első kiállítása térítésmentes.

20. §

- (1) A rektor keretmegállapodást köthet külföldi egyetemmel egyes hallgatók kettős témavezetésű doktori képzésének biztosítására (úgynevezett co-tutelle keretmegállapodás). Ilyen megállapodás megkötését az Egyetemi Doktori Tanács is kezdeményezheti a rektornál.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szerződést csak akkor köthető, ha az annak alapján megszerzett doktori fokozat eleget tesz a jelen Szabályzatban meghatározott követelményeknek.
- (3) A szerződésnek rendelkeznie kell a tanulmányok folytatásának rendjéről, a két oktatási intézményben folytatott tanulmányi időről és annak ütemezéséről, a beiratkozás, a finanszírozás szabályairól, a tanulmányok szüneteltetésnek és megszüntetésének lehetőségéről, a doktori eljárás különleges szabályairól, a doktori értekezés és a tézisek nyelvéről, a doktori fokozatot tanúsító oklevél kiállításának szabályairól.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti keretmegállapodást magyar nyelven is el kell készíteni. A szerződési mintát a rektor utasításban szabályozza. Ettől eltérni csak nemzetközi egyezmény vagy a szerződő másik félre vonatkozó külföldi jogszabály alapján lehet. Az aláírt keretmegállapodást, illetőleg a szerződést – a rektor nevében – a Rektori Hivatal jelenti be az Oktatási Hivatalnak nyilvántartásba vétel céljából.

V. Fokozatszerzés

Közös rendelkezések

21. §

- (1) A fokozatszerzési eljárás:
 - (a) a 16. § (1) bekezdés (a) albekezdésében megnevezett képzési forma estében a végbizonnyítvány (abszolutórium) megszerzését követő eljárás, mely során a fokozatszerzésre legkésőbb három éven belül kell bejelentkezni,
 - (b) a 16. § (1) bekezdés (b) albekezdésben megnevezett képzési forma estében a fokozatszerzési eljárás a kutatási és disszertációs szakasz.
- (2) Az (1) bekezdés (a) albekezdésének hatálya alá tartozik az a doktorandusz, aki a képzési időn belül benyújtja a doktori disszertációt, mellyel megkezdi a fokozatszerzési eljárást is.¹
- (3) A fokozat megszerzésének feltételei a hároméves képzésben:
 - (a) a doktori szigorlat eredményes letétele,
 - (b) a Doktori Iskola [2014-es Doktori Szabályzat](#)ának 27–29. §-aiban meghatározott feltételek teljesítése.
- (4) A fokozat megszerzésének feltételei a nyolc féléves képzésben:
 - (a) a komplex vizsga eredményes letétele,
 - (b) az önálló tudományos munkásságának a DI működési szabályzata szerinti dokumentálása,

¹ Módosításra került az EDT 2020. február 25-i ülésén.

Az OR-ZSE Zsidó Vallástudományi Doktori Iskolájának Szabályzata

- (c) az előírt 240 kredit teljesítésével a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - (d) a nyelvi követelmények teljesítése,
 - (e) a kutatómunka eredményeit kifejtő, jelen szabályzat 27. §-ban részletezett tudományos doktori értekezés benyújtása,
 - (f) a kutatómunka eredményeinek és a doktori értekezésnek nyilvános vita során történő megvédése.
- (5) A fokozatszerzésre vonatkozó eljárás megindítását a hároméves képzésben résztvevőknek kérelmezniük kell.
- (6) Fokozatszerzésre a nyolc féléves képzésben nem szükséges külön jelentkezni, a komplex vizsga sikeres teljesítésével és a következő félévre való beiratkozással a fokozatszerzési eljárás kezdetét veszi.

A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés

22. §

- (1) A hároméves képzésben:
- (a) fokozatszerzési eljárásra jelen szabályzat függelékének 2. sz. melléklete szerinti nyomtatványon, az ott megjelölt mellékletek csatolásával kell jelentkezni.
 - (b) A beérkezett jelentkezést a DI titkársága alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja föl a pályázót.
 - (c) Az alakilag megfelelő pályázatokat az EDT tartalmi és szakmai szempontból vizsgálja. Amennyiben a jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján megállapítható, hogy a fokozatszerzésre történő jelentkezés feltételeinek megfelel, vagyis rendelkezik abszolutóriummal, illetve második nyelvvizsgával/nyelvi vizsgával, a doktori témaválasztó javaslata alapján az EDT jóváhagyja a doktori szigorlati tárgyakat vagy témaköröket, valamint javaslatot tesz a szigorlati és/vagy bíráló bizottság összetételére, melyről a DI vezetőjének előterjesztése alapján az EDT dönt.
 - (d) A fokozatszerzésre irányuló kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az EDT határozatban értesíti a jelentkezőt.
- (2) A nyolc féléves képzés esetén a doktorandusz kérvény benyújtásával jelentkezik a komplex vizsgára. A komplex vizsgára történő jelentkezés feltétele az előírt 120 kredit megszerzése, valamint a második nyelvvizsga/nyelvi vizsga teljesítése. A vizsga sikeres teljesítésével kezdődik meg a fokozatszerzési eljárás, amely a kutatási és disszertációs szakasz.

A doktorjelölti jogviszony

23. §

- (1) A doktorjelölti jogviszony a hároméves képzésben a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásával jön létre. A doktorjelölti jogviszony keretében kell teljesíteni a doktori cím megszerzéséhez szükséges követelményeket.
- (2) A doktorandusz a komplex vizsgát követő három éven belül jelen szabályzat 27. §-ában meghatározottak szerinti doktori értekezést nyújt be.

Az OR-ZSE Zsidó Vallástudományi Doktori Iskolájának Szabályzata

- (3) Ha a jelölt különös méltányolást érdemlő okból a komplex vizsgát követő három éven belül még nem tud disszertációt benyújtani, akkor a rektor az értekezés megírására fordított időt legfeljebb tizenkét hónappal meghosszabbíthatja.
- (4) A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.
- (5) A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a hallgatói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A doktorjelölti jogviszony létrejöttkor a DI doktorjelölti törzslapot állít ki.
- (7) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a négyéves képzés keretében a fokozatszerzési eljárás lezárásával, vagy a 2016. szeptember elseje előtt indult képzés esetén akkor, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtja be a doktori értekezését.

A doktori szigorlat

24. §

- (1) A doktori szigorlat a hároméves doktori képzésben részt vevő doktorjelölt tágabb kutatási szakterületén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű ismeretellenőrzési formája az EDT által jóváhagyott tárgyak vagy témakörök szerint.
- (2) A doktori szigorlatoztatásban kizárólag tudományos fokozattal (CSc, PhD, indokolt esetben DLA) rendelkező oktató, illetve kutató működhetik közre.
- (3) A doktori szigorlatot a fokozatszerzésre történő jelentkezési kérelem elfogadásától számított két éven belül Doktori Szigorlati Bizottság előtt kell letenni. A doktorjelölt témavezetője nem lehet a bizottság tagja.
- (4) A Doktori Szigorlati Bizottság összetétele:
 - (a) *elnök*: az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban lévő egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár vagy az Egyetem professor emeritusa lehet.
 - (b) *tagok*: legalább 2 fő, a szigorlati tárgyakra, témakörökre megfelelő kutatási területen működő, tudományos fokozattal rendelkező oktató, kutató, akik közül legalább egy nem áll az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban,
 - (c) *jegyző*: az adott kutatási területen jártas, az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló oktató, kutató vagy doktorandusz hallgató. A jegyző nem rendelkezik szavazati joggal.
- (5) A doktori szigorlat értékelése során a bizottság tagjai egyenként pontozzák a doktorjelölt teljesítményét 1-5 fokozatú skálán. A szigorlat minősítése a pontok egyszerű számtani átlaga (az átlagpont) alapján állapítandó meg. Az eredményt közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A szigorlat eredménye az átlagpont alapján az alábbiak szerint határozandó meg:

<i>summa cum laude</i>	5,00 – 4,35
<i>cum laude</i>	4,34 – 3,65
<i>rite</i>	3,64 – 3,00
<i>insufficienter</i>	2,95 – 1,00

- (6) Sikertelen a szigorlat, ha eredménye *insufficienter*.
- (7) Sikertelen szigorlat javítására hat hónap elteltével, egyszer van mód.
- (8) A szigorlat időpontját a doktorjelölt témavezetője egyeztetni és azt legalább 10 nappal a szigorlat előtt jelzi az EDT felé. A doktori szigorlattal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a DI titkársága látja el.
- (9) A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet vezet a jegyző, melyet a tagok aláírásukkal hitelesítenek. A jegyzőkönyv nyilvános.
- (10) A védelemre a hároméves képzés esetén csak a doktori szigorlat letétele után kerülhet sor.

A komplex vizsga

25. §

- (1) A komplex vizsga a nyolc féléves képzésben részt vevő doktorandusz kutatási szakterületén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű ismeret-ellenőrzési formája.
- (2) A komplex vizsgában kizárólag tudományos fokozattal (CSc, PhD, indokolt esetben DLA) rendelkező oktató, illetve kutató működhetik közre.
- (3) A komplex vizsga két részből áll, melyek az alábbi sorrendben követik egymást:
 - (a) *elméleti rész*: a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel a vizsgázó legalább két tárgyból és/vagy témakörből tesz vizsgát, a tárgyak és/vagy témakörök listáját a Doktori Iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.
 - (b) *disszertációs rész*: a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot. A vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.
- (4) A komplex vizsgát a képzési és kutatási szakasz lezárásaként a negyedik félév végén kell teljesíteni.
- (5) A komplex vizsgát a komplex vizsgabizottság előtt kell letenni, amely legalább három tagból áll. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az érintett doktorandusz témavezetője, de a komplex vizsgára meg kell hívni.
- (6) A komplex vizsgabizottság összetétele:
 - (a) *elnök*: az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, vagy az MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató, továbbá az Egyetem professor emeritusa lehet.
 - (b) *tagok*: két fő, a vizsga tárgyainak megfelelő kutatási területen működő vezető oktató, tudományos fokozattal rendelkező kutató, a tagok közül legalább egy nem áll az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban,
 - (c) *jegyző*: az adott kutatási területen jártas, az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló oktató, kutató vagy doktorandusz hallgató. A jegyző nem rendelkezik szavazati joggal.
- (7) A (6) bekezdés (b) albekezdése szerinti tagok közül jelölendő ki a pótelnök. A tagokkal megegyező számú póttagot is jelölni kell.

- (8) A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán szóban értékelje a vizsgázó munkáját, felkészültségét.
- (9) A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét.
- (10) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.
- (11) A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak több mint fele mindkét vizsgarészt megfeleltnek ítéli meg.
- (12) Sikertelen komplex vizsga az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal ismételhető.
- (13) A komplex vizsgát követő képzési szakaszban a doktorandusz legföljebb két alkalommal készülő disszertációjának egy-egy fejezetét nyilvános vitában védheti meg, amiért őt tíz-tíz kreditpont illeti meg. Egy ilyen fejezetvédelem kötelező. A témavezető azonban egy másodikat is előírhat.¹

VI. A doktori értekezéssel kapcsolatos rendelkezések

Az értekezés benyújtásának ideje, előfeltételei, menete

26. §

- (1) A doktori értekezés benyújtása előtt egyéni fölkészülés esetén is műhelyvitát kell lefolytatni.²
 - (a) A műhelyvita célja, hogy az értekezés tervezet témáját jól ismerő, szakmailag hozzáértő közönség tárja föl a dolgozat hiányosságait, tudatosítsa a jelöltben az értekezés értékeit, illetve nyújtson segítséget az értekezés minél jobb minőségben történő véglegesítéséhez.
 - (b) A Doktori Iskola vezetője az EDT javaslatára az egyik, az ún. belső bírálót a DI oktatói közül, míg a másikat, az ún. külső bírálót a DI szervezetétől független szakértők közül kéri föl. A bírálók a vita előtt legalább két héttel megkapják a műhelyvitára bocsájtott értekezés kéziratát. Bírálati szakvéleményüket tartoznak írásban benyújtani.
 - (c) A műhelyvita levezető elnöke a Doktori Iskola „egyetemi tanár” munkaköri címmel rendelkező egyik törzstagja.
 - (d) A műhelyvita során állást kell foglalni arról, hogy az értekezés:
 - (α) A választott témát a korszerű kutatási módszereket alkalmazva, és minden fontosabb részletére kiterjedően készült-e?
 - (β) Megfelel-e a tartalmi és a formai követelményeknek?
 - (γ) A jelölt önálló tudományos kutatói tevékenységének eredménye-e?
 - (δ) Tartalmaz-e új tudományos eredményt, eredményeket?
 - (e) A műhelyvitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a benyújtott értekezéshez mellékelendő, mely tartalmazza a résztvevők körét, kérdéseik és megállapításaik lényegét, valamint a vita összegzett állásfoglalását, amely lehet:

¹ Kiegészítésre került az EDT 2022. február 18-i ülésén.

² Kiegészítésre került az EDT 2020. február 25-i ülésén.

- (α) az értekezés átdolgozás nélkül (vagy kisebb, lényegét nem érintő átdolgozásokkal) további eljárásra újabb műhelyvita megtartása nélkül alkalmas;
 - (β) az értekezés lényegét érintő átdolgozásokkal, újabb műhelyvita megtartása nélkül további eljárásra alkalmas;
 - (γ) az értekezés csak teljes átdolgozással, újabb műhelyvita megtartásával alkalmas a további eljárásra.
- (f) A vita összegzett állásfoglalásának kialakításában a műhelyvita végén történő nyílt szavazásban csak azok a tudományos fokozattal rendelkező személyek vehetnek részt, akik a műhelyvita során mindvégig jelen voltak. Szavazategyenlőség esetén az EDT elnökének döntése mérvadó.
- (g) Sikertelen műhelyvita esetén a doktorandusz még két lehetőséget kap, harmadszori elutasítás után ugyanazon értekezéssel többé nem próbálkozhat.
- (h) A műhelyvita jegyzőkönyve mellett jelenléti ív is készítendő, mely tartalmazza a résztvevők nevét, tudományos fokozatát, munkahelyét, elérhetőségeit és aláírását.
- (2) A doktori értekezés benyújtása:
- (a) A hároméves képzés esetén a jelentkezéssel egyidejűleg, vagy az elfogadást követő két éven belül a doktorjelöltnek be kell nyújtania a doktori értekezését, minden esetben a műhelyvita lefolytatását követően. A műhelyvita lefolytatásáról készült jegyzőkönyvet és a jelenléti ívet az EDT-hez be kell nyújtania doktorjelöltnek.
 - (b) A nyolc féléves képzés esetén – legkésőbb a komplex vizsgát követő három éven belül – az abszolutórium megszerzését és a műhelyvitát követően, a Doktori Iskola által megkövetelt publikációkkal együtt a doktorandusznak be kell nyújtania a doktori értekezését. Az értekezés műhelyvitáját a doktorjelölt témavezetője szervezi meg. Annak levezető elnöke a Doktori Iskola valamely „egyetemi tanár” munkaköri címmel rendelkező törzstagja. A műhelyvita lefolytatásáról készült jegyzőkönyvet, az opponensi véleményeket és a jelenléti ívet az EDT-hez kell benyújtani. Annak levezető elnöke a Doktori Iskola valamely „egyetemi tanár” munkaköri címmel rendelkező törzstagja. A műhelyvita anyagát a Doktori Iskola korlátozottan teheti nyilvánossá. A műhelyvita vitára meg kell hívni a Doktori Iskola oktatóit, kutatóit, hallgatóit. További személyek bevonásáról a Doktori Iskola vezetője dönt.¹
- (3) A (2) bekezdés (b) albekezdése szerinti esetben a doktorjelölt jelen szabályzat függelékének 2. sz. melléklete szerinti adatlapon nyújtja be kérelmét a védési eljárásra.
- (4) A DI titkársága alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a doktorjelöltet.
- (5) Az alakilag megfelelő pályázatokat az EDT tartalmi és szakmai szempontból vizsgálja. Amennyiben a jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján megállapítható, hogy a védésre történő jelentkezés feltételeinek megfelel, a doktori témavezető javaslata alapján az EDT dönt a bírálóbizottság elnökének és tagjainak a személyéről.

¹ Kiegészítésre került az EDT 2019. október 30-i ülésén.

- (6) Az értekezéshez a doktorjelöltnek csatolnia kell jelen szabályzat függelékében a 37. oldalon található 3. sz. melléklet szerinti nyilatkozatát arról, hogy:
- (a) az értekezést önállóan készítette,
 - (b) a megadott irodalmon kívül más segédeszközt nem használt,
 - (c) mások szövegét lehetőleg szó szerint, idézőjelek között, forrásjelöléssel idézi,
 - (d) más szerzők eredményeit vagy gondolatait a forrás megadásával használja föl.
- (7) Az értekezés befogadása és nyilvántartásba vétele a DI titkárságának a feladata.

A doktori értekezésre vonatkozó rendelkezések, elvárások

27. §

- (1) Az értekezés a doktorjelölt kutatási célkitűzéseit, a vonatkozó szakirodalom összefoglalását, a vizsgálati módszereit és eredményeit, az önálló egyéni következtetéseit és új tudományos eredményét (eredményeit) bemutató, összegző jellegű munka.
- (2) Az értekezés tartalmazza a következő elemeket:
- (a) a doktorjelölt és témavezetőjének, illetve témavezetőinek nevét, tudományos fokozatát, címeit;
 - (b) az értekezés címét és alcímét;
 - (c) a tudományos probléma megfogalmazását;
 - (d) a kutatási célokat;
 - (e) a kutatási módszereket;
 - (f) az összegző következtetéseket;
 - (g) tömör megfogalmazásban az új tudományos eredményt (eredményeket);
 - (h) a hivatkozott irodalom jegyzékét;
 - (i) a doktorjelöltnek a témakörből készült publikációs jegyzékét;
- (3) Az értekezéssel szembeni további elvárás, hogy az
- (a) feleljen meg a tudományos írásművekkel szemben támasztott formai és tartalmi követelményeknek;
 - (b) tartalmazzon új tudományos eredményt;
 - (c) bizonyítsa, hogy a pályázó önálló problémafeltáró, kísérletező, elemző és rendszerező, kreatív kutatómunkára alkalmas, az értekezéssel kapcsolatos témakörben mélyreható ismeretekkel rendelkezik és azokat alkotó módon képes felhasználni, alkalmazni;
 - (d) a témát jól átgondolt és áttekinthető rendszerezésben, korszerűen fejtsse ki, majd foglalja össze, röviden értékelve a vonatkozó szakirodalmat;
 - (e) reálisan határozza meg saját kutatási célkitűzéseit; plastikusan mutassa be a saját feltevéseit, vizsgálati módszereit és eredményeit, önálló következtetéseit és az ezekből fakadó új tudományos eredményt (eredményeket).
- (4) Az értekezés formai követelményei:
- (a) az értekezés mellékletekkel, esetleg függelékkel kiegészített szöveges része legyen összhangban a választott kutatási témával;
 - (b) legyen ellátva tartalom- és a felhasznált irodalom jegyzékével, az esetlegesen szüksé-

ges ábrákkal, táblázatokkal, a jelölt eddig, e témában megjelent publikációinak jegyzékével;

- (c) az értekezésen a szerző tüntesse föl az Egyetem és a DI megnevezését, az értekezés címét, a pályázó és a témavezető(k) nevét, tudományos fokozatát, munkaköri címét, a megírás évét és helyét;
 - (d) ha korábban ez nem történik meg, az irodalmi hivatkozások bibliográfiai adatait az értekezés végén részletezze, és a szövegben minden egyes előfordulás alkalmával egyértelmű utalás történjék a forrásműre;
 - (e) az értekezést általában magyar nyelven, a papírlap egyik oldalára, Times New Roman, [Garamond](#) vagy hasonló, úgynevezett francia renaissance–antiqua betűtípussal, 12 pontos betűnagysággal, számozott oldalakkal, 1,5 sortávolsággal, keménykötésben (3 pld.) és spirálozva (2 pld.) egymással megegyező 5 példányban kell elkészíteni és benyújtani + 1 példányban elektronikus adathordozón;
 - (f) az értekezés – az EDT előzetes hozzájárulása esetén – idegen nyelven is elkészíthető;
 - (g) a szerző a nyomtatott változattal egy időben nyújtsa be az értekezés digitális, tartalmában és külső megjelenésében a nyomtatott változattal megegyező, egy-egy szabványos ([OpenDocument](#) [ODT] és [Portable Document](#) [PDF]) formátumú tömörítetlen és jel-szavazás nélküli állományként is;
 - (h) a doktori értekezés minimális terjedelme a jegyzetekkel együtt, de a mellékletek nélkül az (e) albekezdésben meghatározott oldalformátum szerinti 150, maximális terjedelme 200 oldal legyen. Ha a disszertáció terjedelme a 200 oldalt 10%-kal meghaladja, akkor a szerzőnek az értekezés benyújtásakor kétszeres eljárási díjat kell lerónia.
- (5) A doktori értekezés benyújtásának további föltétele, hogy a doktori értekezés benyújtójának ne folyjék ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve ne legyen két éven belül sikertelenül zárult doktori véde. A doktori értekezés benyújtásakor a doktorjelölt/doktorandusz írásban minderről nyilatkozni is köteles.
 - (6) A szabályszerűen benyújtott értekezést a DI titkársága megküldi az opponenseknek, akik a felkéréstől számított két szorgalmi időszakba eső hónapon belül, írásban bírálatot készítenek az értekezésről és a tézisekről.
 - (7) Az opponensi bírálatokat a doktorjelölt vagy doktorandusz részére a DI titkársága haladéktalanul megküldi, aki azokra legfeljebb egy oktatási hónapon belül köteles írásban válaszolni.
 - (8) Az értekezés csak két támogató opponensi bírálat és az elfogadott viszontválasz esetén tehető közzé a Doktori Iskola [saját honlapján](#), valamint az Országos Doktori Tanács [doktori adatbázisában](#), a www.doktori.hu oldalon.
 - (9) Amennyiben az egyik opponens bírálata elutasító, akkor az EDT által javasolt harmadik hivatalos bírálót kell fölkérni.
 - (10) Amennyiben mindkét bírálat, vagy a harmadik opponens bírálata is elutasító, új doktori értekezést kell készíteni, mely legkorábban egy naptári év elteltével nyújtható be.
 - (11) Az értekezés kizárólag a (8) bekezdésben foglalt feltételek teljesülése esetén bocsátható nyilvános vitára, azaz anélkül nem védhető doktori értekezés.

28. §

- (1) A legfeljebb húsz oldal terjedelmű tézisfüzet magyar és angol nyelven is elkészítendő.
- (2) A tézisfüzet tartalmazza:
 - (a) a doktorjelölt és témavezetőjének, illetve témavezetőinek nevét;
 - (b) az értekezés címét;
 - (c) a tudományos probléma megfogalmazását;
 - (d) a kutatási célokat és módszereket;
 - (e) az összegző következtetéseket;
 - (f) az új tudományos eredményt (eredményeket);
 - (g) a doktorjelöltnek a témakörhöz kapcsolódó tudományos publikációs jegyzékét, valamint
 - (h) a doktorjelölt szakmai–tudományos életrajzát.
- (3) A doktori értekezés tézisfüzete az önálló tudományos munkásság eredményeit összefoglalóan taglalja, az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben mutatja be, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira építve.
- (4) A tézisfüzet sokszorosítása és az értekezés nyilvános vitáján a résztvevők között történő kiosztása a doktorjelölt feladata.

A védési eljárás

29. §

- (1) A doktori értekezés benyújtását követő egy éven belül a doktorjelöltnek vagy a doktorandusznak nyilvános vitában kell megvédeni az értekezését a kijelölt bíráló bizottság előtt (védési eljárás).
- (2) A bíráló bizottságba csak az értekezés témakörének megfelelő kutatási területen működő, tudományos fokozattal (CSc, PhD, indokolt esetben DLA) rendelkező személy jelölhető az-
zal, hogy a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetem-
mel.
- (3) A bíráló bizottság összetétele:
 - (a) *elnök*: az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló „egyetemi tanár” munkaköri címmel rendelkező oktató vagy az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló habilitált egyetemi docens, vagy habilitált főiskolai tanár vagy az Egyetem *professor emeritusa/emeritája*.
 - (b) *tagok*:
 - ◆ *a pótelnök*, akinek az elnökre vonatkozó feltételeknek kell megfelelni,
 - ◆ *a bírálók*,
 - ◆ *oktatók, kutatók*,
 - ◆ *jegyző*: az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló adjunktus, docens, főiskolai vagy egyetemi tanár.

- (4) A bíráló bizottságnak nem lehet tagja:
 - (a) a témavezető,
 - (b) aki a doktorjelölttel az értekezés témakörében közösen publikált,
 - (c) más olyan személy, aki a jelölttel függelmi viszonyban áll,
 - (d) a doktorjelölt vagy a doktorandusz Ptk. szerinti hozzátartozója,
 - (e) vagy akitől az ügy tárgyalagos elbírálása bármely más okból nem várható el.
- (5) Az értekezés nyilvános vitájának időpontját a doktorjelölt témavezetője egyezteti, ügyelve arra, hogy az legalább tizennégy nappal a közzétételt követő időpontra essék. Az időpontot úgy kell meghatározni, hogy a vitáról legalább tizennégy nappal annak időpontja előtt értesíteni kell az Egyetem belső és a szakma országos nyilvánosságát, amiről a DI titkársága gondoskodik.
- (6) A doktori értekezést a magyar anyanyelvű doktorjelölt magyar nyelven védheti meg, azonban a témavezető kérelmére a védelem az EDT előzetes engedélyével idegen nyelven is lefolytatható. Amennyiben az értekezés idegen nyelven készült, és a védelem is idegen nyelven, akkor a bírálatot az adott idegen nyelven is el kell készíteni. Az idegen nyelvű védelem lebonyolításának adminisztratív ügyeit és annak költségeit a doktorandusz tartozik fedezni.
- (7) A bíráló bizottság tagjait az EDT kéri föl.
- (8) A védési eljárás:
 - (a) a vitát a bizottság elnöke nyitja meg és vezeti,
 - (b) a titkár ismerteti a doktorjelölt tudományos életrajzát,
 - (c) a doktorjelölt szabad előadásban, legfeljebb 30 percen belül ismerteti értekezésének téziseit,
 - (d) az opponensek ismertetik bírálataikat, a meg nem jelent opponens bírálatát a titkár ismerteti,
 - (e) a doktorjelölt válaszol a bírálatokra,
 - (f) a doktorjelölt a bizottsági tagok, a hivatalos bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire, észrevételeire szóban válaszol,
 - (g) a vita lezárását követően a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással dönt az értekezés elfogadásáról vagy elutasításáról,
 - (h) az elnök a szavazás eredményét nyilvánosan kihirdeti,
 - (i) a jegyző felolvassa a bizottság állásfoglalását és az elfogadott új vagy újszerű tudományos eredményeket.
- (9) A (8) bekezdés szerinti eljárásra csak akkor kerülhet sor, ha a meghirdetett időpontban a bíráló bizottság kijelölt tagjai közül jelen van az elnök vagy a pótelnök, minimum az egyik opponens, legalább még két tag, valamint a jegyző. Amennyiben az elutasító véleményt megfogalmazó bíráló részt vesz a védési eljárásban, úgy távollétében a vita nem folytatható le.
- (10) A bíráló bizottság a (8) bekezdés (g) albekezdése szerinti zárt ülésen, 1–5 fokozatú skálán pontozza a doktorjelölt értekezését és előadását. A pontszámok egyszerű átlagaként ki kell számítani az átlagpontot. A védelem eredményét az átlagpont alapján az alábbiak szerint kell meghatározni:

Az OR-ZSE Zsidó Vallástudományi Doktori Iskolájának Szabályzata

<i>summa cum laude</i>	5,00 – 4,35
<i>cum laude</i>	4,34 – 3,65
<i>rite</i>	3,64 – 3,00
<i>insufficienter</i>	2,95 – 1,00

- (11) A védési eljárásról jegyzőkönyv készül.

A doktori fokozat minősítése

30. §

- (1) A hároméves képzésben a doktori fokozat minősítését a szigorlat és a védés átlagpontjának egyszerű számtani átlaga alapján kell megállapítani. A fokozat minősítése:

<i>summa cum laude</i>	5,00 – 4,35
<i>cum laude</i>	4,34 – 3,65
<i>rite</i>	3,64 – 3,00

- (2) A nyolc féléves képzésben a doktori fokozat minősítése a 29. §. § (10) bekezdése szerinti minősítéssel egyezik meg.
- (3) A DI titkársága a fokozat megszerzése után a doktori értekezés egy nyomtatott példányát átadja az Egyetem könyvtárának archiválás céljából, valamint annak elektronikus változatát, illetve annak téziseit közzététel céljából föltölti az Országos Doktori Tanács [adatbázisába](#), valamint a Doktori Iskola honlapjának megfelelő [nyilvántartásába](#).

A doktori oklevél és a doktorrá avatás

31. §

- (1) A doktori oklevél tartalmazza az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem nevét, a Zsidó Vallástudományi Doktori Iskola bélyegzőjét, az oklevél birtokosának nevét, születésének helyét és idejét, a tudományterületet, a tudományágat. Az oklevél és a betétlap jelen szabályzat függelékének 4. sz. melléklet szerint készül el, amit magyar és angol – kérésre pedig német, latin vagy héber – nyelven a DI állít ki.
- (2) A németül, latinul vagy héberül, illetve másodpéldányban kiállított okiratért az Egyetem különdíjat számíthat föl.
- (3) Az Egyetem a doktori fokozat megszerzése után a hallgató kérésére két hónapon belül hiteles, az odaítélés tényleges dátumával ellátott oklevél-másolatot adhat ki, az eredeti oklevél az ünnepélyes félévzáró Szenátus ülésen kerül átadásra.
- (4) A doktori fokozatot szerzett személyeket szemeszterenként egy alkalommal, nyilvános, ünnepélyes szenátusi ülésen avatják doktorrá.
- (5) A Doktori Iskolában tudományos fokozatot (PhD) szerzett személyek nevük mellett használhatják a „PhD” vagy a „Dr.” rövidítést.

A kitüntetéses doktorrá avatás

32. §

- (1) Az Egyetem rektora – a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – „*Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae*” kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték, ha az ilyen példás előmenetelű személy a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A kitüntetéses doktorrá avatás részletes föltételeit a Kormány állapítja meg.
- (2) A kitüntetéses doktorrá avatást a doktorjelölt az EDT-hez – a nyilvános vitát követő 15 napon belül – benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi. A kérelemhez mellékelni kell a [Korm. rend.](#) 18. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott követelmények teljesülését igazoló okiratok hitelesített másolatát.
- (3) A doktori fokozat odaítélése esetén, amennyiben a kérelem megfelel valamennyi feltételnek, az Egyetemi Doktori Tanács előterjesztésére a rektor dönt a felterjesztésről, kezdeményezve az oktatásért felelős miniszternél a kitüntetéses doktorrá avatást.

A doktori matricula

33. §

- (1) A DI titkársága nyilvántartást vezet a doktori fokozatszerzési eljárás részét képező szigorlatokról, doktori védésekről és a doktori fokozatszerzésekről. Mivel a doktori eljárások nyilvánosak, ezért az odaítélt doktori fokozatokról szóló nyilvántartásba bárki betekinthez.
- (2) A tudományos fokozat megszerzését követően a doktori értekezést el kell helyezni az Egyetem Könyvtárában. A doktori értekezés nyilvános, bárki számára hozzáférhető.
- (3) A doktori értekezés és annak tézisei nyilvántartását elektronikus formában az intézmény honlapján külön adatbázisban magyar és angol, esetleg más, a hittudomány sajátosságainak megfelelő nyelven, valamint a [Magyar Tudományos Művek Tárában](#), az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva bárki számára szabadon hozzáférhetővé kell tenni.
- (4) A DI titkársága a sikeres fokozatszerzés tényét, a fokozat odaítélését rögzítő határozat alapján, az Egyetem doktori anyakönyvébe bevezeti.

VII. Egyéb eljárások

A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

34. §

- (1) Az EDT doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a fokozat megszerzéséhez előírt követelményeknek.

Az OR-ZSE Zsidó Vallástudományi Doktori Iskolájának Szabályzata

- (2) A nosztrifikáció iránti kérelmet a Doktori Iskolához kell benyújtani, mellékelve az előfeltételt jelentő egyenértékű egyetemi, MA, MSc végzettséget igazoló és a külföldi tudományos fokozatról szóló okmányt, valamint annak magyar nyelvű hiteles fordítását, illetve azt a tudományos értekezést, mely a külföldi fokozatszerzés alapját képezte.
- (3) A DI vezetője a (2) bekezdés szerinti dokumentumokat és szükség szerint a külföldi eljárás alapjául szolgáló értekezést szakmailag fölülvizsgálja, illetve fölülvizsgáltatja, majd az így megszületett szakvéleménnyel az EDT elé terjeszti döntéshozatal céljából.
- (4) Amennyiben az EDT határozata alapján a tudományos fokozat honosítható, a hiteles fordítás pedig a döntésnek megfelelő záradékkal látható el.
- (5) Az EDT határozatában a tudományos fokozat honosítást kiegészítő feltételekhez kötheti (különösen, de nem kizárólagosan: az előírt nyelvismeret igazolása, komplex vizsga letétele), melyek vállalásáról a kérelmezőnek előzetesen nyilatkoznia kell.

A doctor honoris causa kitüntető cím

35. §

- (1) Rektori előterjesztés alapján tiszteletbeli doktori (*doctor honoris causa*) címet adományozhat a Szenátus a nemzetközi elismertséggel rendelkező, tudományos munkássággal és az egyetem érdekében kiemelkedő tevékenységet kifejtő személynek.
- (2) A rektor javaslatát az Egyetemi Doktori Tanács előzetesen véleményezi.
- (3) A tiszteletbeli doktorrá avatás ünnepi nyilvános egyetemi doktoravató tanácsülésen, vagy a kitüntetett magyarországi látogatásának alkalmából rendezett egyéb ünnepélyes esemény keretei között történik.

A doktori fokozat visszavonása

36. §

- (1) Ha az odaítélt doktori fokozatot valaki úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel az eljáró testületet vagy személyt megtévesztette, illetve tévedésben tartotta, a doktori fokozat visszavonandó.
- (2) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást bárki kezdeményezheti az EDT elnökénél, ha az (1) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti.
- (3) A doktori fokozat visszavonásáról az EDT dönt.
- (4) Az EDT elnöke köteles az EDT határozatát kikérni arról, hogy az (1) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatóak-e az érintett személy fokozatszerző eljárásával kapcsolatban. A tudományos fokozat visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a fokozat birtokosa az eljárás kezdeményezésekor még él.
- (5) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntést hozni.
- (6) Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jog-

Az OR-ZSE Zsidó Vallástudományi Doktori Iskolájának Szabályzata

erős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDT köteles eljárás lefolytatása nélkül visszavonni a fokozatot.

- (7) Az EDT ülésén a doktori fokozat visszavonása ügyében az EDT elnöke az előterjesztő.
- (8) A doktori fokozat visszavonásáról az EDT elnöke írásban értesíti az érdekeltet és felszólítja a doktori oklevelének visszaadására.
- (9) Az EDT által visszavont doktori fokozat újabb eljárásban sem szerezhető vissza.
- (10) A jogerős visszavonó határozatot az Egyetem nyilvánosságra hozza.

Jogorvoslati lehetőség

37. §

- (1) A Doktori Iskola hallgatója vagy a doktori képzésbe jelentkező az EDT doktori ügyekben hozott döntése, intézkedése, vagy intézkedésének elmulasztása ellen a jogorvoslattal élhet.
- (2) A fellebbezést a doktorandusz indokolni tartozik.
- (3) A jogorvoslati határidő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított **harminctizenöt** nap.
- (4) A jogorvoslati eljárást az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottságon keresztül az SZMSZ 206–231. §§-ai szerinti rendben kell kezdeményezni és lebonyolítani.

Minőségbiztosítás

38. §

- (1) Az EDT az Egyetem minőségbiztosítási mechanizmusainak a keretében, az OR-ZSE Szervezeti és Működési Szabályzatának 77–82. §-aiban, valamint az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottságról rendelkező 36. §-ban lefektetett elveknek és eljárásrendeknek megfelelően alakítja ki a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit, illetve módszereit és kíséri nyomon azok megvalósulását, méri azok hatékonyságát, állapítja meg azok korrekciójának esetleges szükségességét.
- (2) Az EDT minőségbiztosítási tevékenysége során szorosan együttműködik az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottsággal.
- (3) Az EDT minőségbiztosító tevékenysége során folyamatosan és folyamataiban kíséri figyelemmel a Doktori Iskola működését. Munkájához fölhasználja a doktoranduszoknak és a Doktori Iskolában öt éven belül fokozatot szerzetteknek a visszajelzéseit, **bevonja a Doktorandusz Önkormányzatot az intézményi minőségfejlesztési folyamatokba.**
- (4) Az Egyetemi Doktori Tanács az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság által a Minőségbiztosítási Szabályzat alapján elkészülő éves *Minőségbiztosítási Jelentés*-nek a doktori képzésre vonatkozó részeit megvitatja, annak alapján, ha szükséges, minőségbiztosítási cselekvéstervet készít.

VIII. A doktorandusz hallgatók által fizetendő díjak és térítések

39. §

- (1) Az állami ösztöndíjban nem részesülő doktorandusz hallgató költségtérítést fizet.
- (2) Az Egyetem a képzési költség összegét, a részleges, vagy teljes mentesség eseteit, a fizetendő díjak összegét, az önköltség számítás alapján, évről évre nyilvánosságra hozza.
- (3) A szervezett doktori képzésre és egyénileg történő felkészülésre, valamint a doktori fokozatszerzésre jelentkezők eljárási, okmány-kiállítási díjat, illetve pót díjat fizetnek.
- (4) Eljárási, illetve okmány-kiállítási díjat kell fizetni:
 - (a) szervezett képzésre, vagy egyéni felkészülésre történő jelentkezésért;
 - (b) doktori fokozatszerzési eljárás elindításáért;
 - (c) tudományos fokozat honosításáért.
- (5) Pót díjat kell fizetni a fél évenként esedékes tanulmányok folytatásának a regisztrációs időszakban történt elmulasztása, valamint késve történő bejelentése esetén, többszöri másolat igénylésekor, okirat vagy igazolás nem angol, illetve magyar nyelven történő kiállításáért.
- (6) Valamennyi hallgatói és oktatói részről megjelenő költségtényező összeg évente az EDT elnöke és a Pénzügyi, Gazdasági és Személyzeti Hivatal gazdasági vezetője részéről újratárgyalásra és szükség esetén korrigálásra kerül.
- (7) Az új díjtételeket az Egyetem a tanév végén a DI honlapján teszi közzé.

IX. Vegyes és záró rendelkezések

40. §

- (1) A doktoranduszra az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata hallgatókra vonatkozó rendelkezései csak akkor és annyiban nem hatályosak, amennyiben az adott szabályzati pont ezt jelzi.
- (2) A jelen szabályzathoz a következő függelékek tartoznak:
 1. ¹
 2. Jelentkezési lap fokozatszerzési eljárásra (2. sz. melléklet)
 3. Plágiumnyilatkozat (3. sz. melléklet)
 4. Doktori oklevél magyar és angol nyelven (4. sz. melléklet)
- (3) Jelen szabályzat a Szenátus döntését követő napon lép hatályba.
- (4) A hatálybalépéssel egyidejűleg a korábbi Doktori Szabályzat hatályát veszti.
- (5) Az Egyetem doktori szabályzatát az Egyetem Doktori Iskolájának [honlapján](#) is közzé kell tenni.

Budapest, 2022. február 18. – 5782. adár rison 17.

¹ Törlésre került az EDT 2020. 02. 25-i ülésén.

.....
Prof. Dr. Vajda Károly
rektor

Záradék:

Jelen szabályzatot a Szenátus 2022/121/1 számú határozatával fogadta el.

X. Függelék

1. sz. melléklet¹

¹ Törlésre került az EDT 2020. 02. 25-i ülésén.

2. sz. melléklet

Jelentkezési lap

Fokozatszerzési eljárásra (doktorjelölt státusz)

Törzskönyvi szám:			
Személyi adatok			
Név:			
Születési név:			
Anyja neve:		Állampolgárság:	
Nemzetiség:			
Születési hely:	év:	hó:	nap:
Levelezési cím:			
E-mail címe:		Telefonszám:	
Munkahely neve és címe:			
MTMT azonosító (Regisztráció a https://www.mtmt.hu/ oldalon.:			

Képzés típusa állami ösztöndíjas
 költségterítéses
 egyénileg felkészülő

Nyelvismeret	Foka	Típusa	Bizonyítvány száma, kelte

A doktori iskola neve:
A fogadó tanszék neve:
A főlkért témavezető (témakiíró) (név, tudományos fokozat, beosztás):
A téma címe:
Tudományága:
A szervezett képzés megkezdésének időpontja:
A szervezett képzésben halasztott évek száma:
Az abszolutorium megszerzésének időpontja és a kreditek száma:
Doktori szigorlat (<u>ha volt</u>) időpontja (év, hó, nap):
Doktori értekezéstervezet védés tervezett időpontja (év, hó, nap):
Doktori értekezés védés tervezett időpontja (év, hó, nap):

Mellékletek:

Egyetemi oklevél másolata
 Doktori abszolutorium másolata (szervezett képzés esetén)
 Önéletrajz egyes szám harmadik személyben (max. 1 oldal, aláírt)
 Publikációs lista (elsősorban az értekezés témakörében megjelent lektorált magyar és idegen nyelvű publikációk)
 Nyelvvizsga bizonyítványok másolata
 Témavezetői ajánlás

Dátum:

.....
 Jelentkező aláírása

3. sz. melléklet

Plágiumnyilatkozat

Alulírott (:) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....
című doktori értekezés (a továbbiakban: értekezés) önálló munkám, az értekezés készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. szabályait, valamint az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem által előírt, az értekezés készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében.

Tudomásul veszem, hogy szakdolgozat esetén plágiumnak/szerzői jogsértésnek számít:

- szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más szerző publikált gondolatainak saját gondolatként történő föltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a *plágium* fogalmát, büntetőjogi és fegyelmi összefüggéseit ismertem, és tudományul veszem, hogy plágium esetén értekezésemet az egyetem visszautasítja, utólagos kiderülése esetén pedig a plágium alapján odaítélt tudományos fokozatot visszavonhatja.

Kijelentem továbbá, hogy az értekezés készítése során az önálló munka kitétel tekintetében a témavezetőt, a bíráló bizottságot és a fokozatszerzés többi résztvevőjét nem tévesztettem meg.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot nem magam készítettem vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem Doktori Tanácsa az értekezést elfogadhatatlannak minősíti, az így szerzett tudományos fokozatot pedig visszavonja.

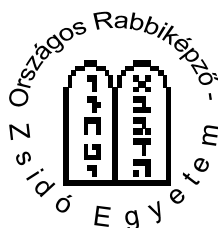
.....
doktorjelölt

Budapest,.....

4. sz. melléklet

A doktori oklevél szövege

Szám: / 20...



DOKTORI OKLEVÉL

Mi, az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Rektora és az Egyetem Doktori- és Habilitációs Tanácsának Elnöke üdvözljük az olvasót, és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

N É V

aki városban, év...hó...napján született, a zsidó vallástudomány magas színvonalú ismeretét, annak új eredményekkel gazdagító művelését és ezzel az önálló kutatómunkára való alkalmasságát a törvényes jogszabályokban és az Egyetem Doktori Szabályzatában meghatározott módon,

MINŐSÍTÉS

minősítéssel, kétséget kizáróan bizonyította.

*Ezért a törvény erejével ránk ruházott jogunkkal élve a mai napon
a ZSIDÓ HITTUDOMÁNY tudományágban*

DOKTORRÁ

avattuk, és a doktori cím, (Dr., PhD) illetve rövidítés használatára feljogosítottuk.

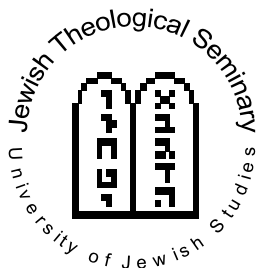
*Ennek hiteléül ezt a doktori oklevelet Egyetemünk pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal
megecsesítettük, és részére kiszolgáltattuk.*

Budapest, év... hó.... nap.

P. H.

.....
az Egyetem Doktori Tanácsának elnöke

.....
rektor



DOCTORAL DEGREE CERTIFICATE

*We, the Rector of the Jewish Theological Seminary-University of Jewish Studies and the
Chairman of the University Doctoral and Habilitation Council, hereby certify that*

name

*(born on in the town of) has clearly demonstrated a thorough knowledge of
the field of Judaic Science, has enriched his/her special field with new achievements and has
shown an ability to perform individual research work according to the legal regulations and
University Codes.*

His/her qualification:

*Accordingly, on this day, by the power legally vested in us, we confer the scientific degree of
DOCTOR OF PHILOSOPHY (PhD)*

*in
JUDAIC SCIENCES*

on the above-named person and authorize his to use the abbreviation "PhD".

*In witness of the above, the present doctoral certificate is affirmed by the stamp of the Uni-
versity and our signatures and is presented to the above-named person.*

Budapest,

.....
*Chairman of the Doctoral Council
of the University*

.....
Rector