

HANTOS ELEMÉR GAZDÁLKODÁSI- ÉS REGIONÁLIS
TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT ÉS
ELJÁRÁSREND

Miskolc

2019

A HANTOS ELEMÉR GAZDÁLKODÁSI- ÉS REGIONÁLIS TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE

A HANTOS ELEMÉR GAZDÁLKODÁS- ÉS REGIONÁLIS TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA **(továbbiakban Doktori Iskola)** minőségbiztosítási rendszerének alapját a Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási szabályzata, illetve a MEDSZ képezi.

Továbbá ide vonatkoznak még az előbbieket részben ezekkel átfedő, részben ezeken túlmutató követelményeket ismertető 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról, 2015. évi CCVI. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet, valamint a MAB doktori képzésre vonatkozó határozatai. A Doktori Iskola jelen minőségbiztosítási szabályzata követi az Országos Doktori Tanács ajánlását.

1. Küldetésnyilatkozat és minőségbiztosítási célok

A Doktori Iskola küldetésnyilatkozata: Az Észak-Magyarországi Régió egyik szellemi központja, a Miskolci Egyetem tudományos kisugárzásának növelése a gazdálkodás és regionalitás területén, valamint a régió fejlődésének tudományos megalapozása a nemzetközi színvonalú kutatás humán feltételeinek megteremtése, a tehetséggondozás, az ágazatokon és térségeken átnyúló innováció ösztönzése, a régió rejtett erőforrásainak feltárása és sajátosságainak figyelembevétele által.

A Doktori Iskola fő célja a doktorképzés nemzetközi színvonalú minőségének biztosítása a Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási céljaival összhangban.

Ennek érdekében a Tudományági Doktori Tanács (továbbiakban TDT) a doktori képzés és fokozatszerzés minősegbiztosítási elveinek és módszerének meghatározásakor figyelembe veszi a minősegbiztosítási rendszer kialakításának és működtetésének a céljait, amelyek a következők:

- Az oktatási/képzési színvonal növelése, magas szinten tartása.
- Magas színvonalú, eredményes kutatások végrehajtása.
- A működés hatékonyságának növelése (például témavezető és a témavezetett együttműködésének javítása).
- Hallgatók, oktatók-kutatók, nem oktatók-kutatók, társadalmi szereplők (végzeteket foglalkoztatók, egyetemmel kapcsolatban lévők stb.) meglegedettségének fokozása, az igények kielégítésére való maximális törekvés.
- A minőség melletti elkötelezettség javítása.
- A lemorzsolódáskezelés végzése.
- A minőségértékelések, auditok következetes felhasználása, a PDCA ciklus alkalmazása.

A Doktori Iskola az egyetem minősegbiztosítási rendszerének kialakításakor és működtetésekor figyelembe veendő előírásokat is szem előtt tartja:

- a mindenkor érvényes Felsőoktatási Törvény előírásait,
- a Magyar Akkreditációs Bizottság állásfoglalásait,
- az oktatásért felelős minisztérium a felsőoktatás minősegbiztosítására vonatkozó útmutatásait,
- az egyetem Küldetésnyilatkozatát,
- a minősegbiztosítási rendszerre vonatkozó nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel a Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG) tartalmi elemeire.

A képzés és kutatás minősegbiztosítási elvei biztosítékot jelentenek a célok magas szintű megvalósítására. A Kar, illetve a Doktori Iskola tehát bázisa a tudományos kutató, oktató képzésnek. Éppen ezért olyan alapelvek érvényesítésére és olyan módszerekre van szükség, amelyek kellő garanciát

jelentenek arra, hogy a doktorjelöltek tudományos teljesítménye közelítse a tudományáguk vezető nemzetközi műhelyeiben fokozatot szerzők színvonalát.

2. Minősegbiztosítási elvek

A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos minősegbiztosítási elvek a következők:

- 1. Minősegbiztosítás** - A képzésnek a szakmai tartalmát, illetve mint szolgáltatásnyújtást tekintve a hallgatók és más stakeholderek szakmai és egyéb igényeinek minél magasabb szinten történő kielégítésével kell teljesülnie. Az oktatóknak és hallgatóknak fokozottan emelkedjen az igényük önmagukkal és tudományos munkájukkal szemben. A kiválóságra való törekvés minden tekintetben legyen fő szempont.
- 2. Folyamatok dokumentálása** - A doktori képzés folyamatai, a felvételtől a fokozatszerzésig szabályozottak. Minden egyes, a folyamatokat érintő döntési pontról dokumentáció készül, ugyanakkor a doktori képzésben résztvevő oktatók adminisztratív terhelése nem nő emiatt.
- 3. A hallgatói tudás- és képességfejlődés mérése** rendszeresen és tervezett módon, kompetencia alapon.
- 4. Hallgatói és oktatói értékelés** – Kutatási és képzési tevékenységre vonatkozó kétirányú értékelések.
- 5. Oktatói továbbfejlődés mérése:** - A témakiírói, a témavezetői és a tantárgyfelelősi, valamint a törzstagi feltételeknek való megfelelés folyamatos mérése, az egyéni teljesítmények és ezen belül kiemelt jelentőséggel a tudományometriai adatok nyomon követése és intézkedési tervek kidolgozása.
- 6. Hatékony tudástámogatás:** - A Doktori Iskola rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vétele mellett el kell érni, hogy a doktori képzésben résztvevő hallgatók az adott témában felkészült oktatók-kutatók támogatásával, vezetésével jól felszerelt kutatóhelyeken végezhesék tanulmányaikat. Az oktatás, kutatás tárgyi, technológiai eszközeit, feltételeit biztosítani szükséges. Mindezt a költséghatékonyság biztosítása mellett kell végezni (költségek folyamatos figyelése, eredmény/ráfordítás elemzése).
- 7. Nyilvánosság:** – A szakmai és tudományos közvélemény tájékoztatásának megvalósítása, valamint a munkaerő-piaci

visszajelzések tervezett és rendszeres elemzése. A minőségértékelések testületi elfogadása és ezek honlapon történő megjelenítése.

- 8. Tájékoztatás:** - A doktori képzés valamennyi folyamatával (felvételtől a fokozatszerzésig) kapcsolatos információk elérését különböző kommunikációs platformokon biztosítjuk (érintettek levélben való értesítése, ill. a Doktori Iskola honlapjának rendszeres, minden TDT és Egyetemi Doktori Tanács ülést követő frissítése, a felhívások és értesítések folyamatos megjelenítése)
- 9. Benchmarking:** - A hasonló profilú doktori iskolákban folyó képzések folyamatos tartalmi és módszertani figyelése, a mobilitás strukturált lehetőségeinek megteremtése, a mobilitás növelése.
- 10. Visszacsatolás:** - A doktori képzésben résztvevők számára visszajelzés biztosítása a tevékenységükről, amely az évente megrendezésre kerülő Doktoranduszok Fóruma, valamint a doktorandusz hallgatók éves értékelésén keresztül valósul meg. A Doktori Iskola tagjai esetében a visszacsatolása kiemelt területei a témakiíró audit, illetve az OMHV.
- 11. Egyéni felelősség, szellemi tulajdon védelme:** – Az egyéni feladat- és felelősségi körök tisztázása a képzés és kutatás terén, valamint a szellemi tulajdon védelmére való törekvés, plagizálásellenőrzés teljeskörű kiterjesztése.
- 12. Tudományetikai követelmények:** a tudományos kutatás szabadságának, a tudományos közélet tisztaságának védelme.

A minőségbiztosítási elvek teljesülést a TDT rendszeresen ellenőrzi. Az elért eredmények megőrzése, és a minőség fokozása érdekében a Doktori Iskola:

- az egyéni tanrend szerinti szervezett képzésre jelentkezők esetén 2 év munkatapasztalatot követel meg (ha a munkahelyen a rendszeres kutatómunka feltételei nem biztosítottak), amivel a frissen végzett mesterhallgatók doktori lemorzsolódását kívánja csökkenteni;
- a tevékenységének átláthatóságát biztosítandó a TDT minden tanév első ülésén Munkatervet fogad el az éves munka és az ülések ütemezéséről, a Munkatervet, valamint a TDT ülések jegyzőkönyveit honlapján közzéteszi,
- a Gazdaságtudományi Karral együttműködve folyamatos motivációs felméréseket, kurzusértékeléseket és fókuszcsoportos

- megbeszéléseket végez, hogy a hallgatók visszajelzései alapján javítani lehessen az oktatási módszereken és a tananyagokon,
- a hallgatók esetében bejövő és kimenő kompetenciaméréseket végez mind a magyar, mind az angol nyelvű képzésben,
 - rendszeresen végez tematikaauditot, amely során a tantárgyak tematikáit, a teljesítésükhöz szükséges követelményeket rendszeresen áttekinti, és azokat honlapján közzéteszi,
 - a Gazdaságtudományi Karral együttműködve évi rendszerességgel nyomon követi és ellenőrzi az oktatói és témavezetői publikációs tevékenységet,
 - rendszeresen végez témakiíró auditot, amely során az érvényes feltételeknek való megfelelés ellenőrzése, és ez alapján a szükséges korrekciók végrehajtása történik.
 - pályázati tevékenységével szerzett forrásaiból támogatja a doktoranduszok külföldi konferenciákon való részvételét,
 - pályázati tevékenységével szerzett forrásaiból tekintélyes külföldi vendégoktatókat hív meg előadást tartani a Doktori Iskolába,
 - az eljárás elindításának feltételéül tekintélyes folyóiratban megjelent publikációt ír elő, hogy biztosított legyen, a jelölt eredményeit a hazai és nemzetközi szakmai közösség újszerűnek és értékesnek fogadja el,
 - a Gazdaságtudományi Karral együttműködve végzettjeit nyomon követi, kérdőíves megkérdezésük kielemezését a TDT megtárgyalja.

3. Az önértékelés

A Doktori Iskola működéséhez kapcsolódóan 4 évente önértékelést végez a ESG (*The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area*) **szempontok szerint.**

4. A minőséget befolyásoló tényezőkhez kapcsolódó jellemzők a doktori képzés és fokozatszerzés folyamatában

A folyamat lépései/Tevékenységek	Tartalmi leírás	Kapcsolódó dokumentum
1. A képzés meghirdetése	Nappali (állami vagy önköltséges) hallgatók, illetve a komplex vizsgálóval belépők számára azonos módon magyar és angol nyelven	HEGRTDI Működési szabályzat 2.§ (6), (10)
2. Doktori Iskola tagjainak követelmény szerinti jóváhagyása	Téma kiírói audit	HEGRTDI Működési szabályzat 2.§ (6)
3. Felvételi folyamatának végrehajtása	Felvételi bizottság összeállítása, felvétel biztosítása Keresztfélév és általános	HEGRTDI Működési szabályzat 2.§ (10), 3.§ (1)-(10)
4. PhD kompetenciamérés, értékelés, visszacsatolás	Szakmai és általános kompetenciakészlet alapján felmérések elvégzése, összehasonlító elemzések elkészítése	Kari validált kompetencia mérő teszt
5. Képzési program ESG szempont szerinti felülvizsgálata	Magyar és angol nyelven az érintettek visszajelzései alapján történik képzési ciklusonként	Képzési program HEGRTDI Működési szabályzat 9. és 10. melléklet
6. Tematika audit	Évente, teljeskörű	ME Minőségbiztosítási szabályzat
7. A PhD hallgatók tanulmányi előmenetelének nyomon követése	Ehhez kapcsolódóan nyilvántartási rendszer működtetése	Tanulmányi előre haladási lap Lemorzsolódási modell dokumentum

	Lemorzsolódási modell működtetése	
8. Képzésértékelés	Tesztek, fókuszcsoporthoz megbeszélés, OMHV, oktatói képzésértékelés, témavezetettek értékelése, Phd hallgató és fogadó intézet kapcsolatának vizsgálata	HEGRTDI Működési szabályzat 6. melléklet OMHV kérdőív Oktatói képzésértékelő dokumentum
9. A hallgatók publikációs tevékenységének értékelése	Doktori Iskola követelményrendszerének megfelelésének ellenőrzése	HEGRTDI Működési szabályzat 4. és 6. melléklet
10. A nyilvános védés indítása és lebonyolítása	Tartalmi és formai megfelelés ellenőrzése, módszertani értékelés elkészítése az opponenseknek való kiküldés előtt	módszertani értékelés dokumentuma HEGRTDI Működési szabályzat 4. és 5. melléklet
11. Kutatási és oktatási infrastruktúra feltételeinek felülvizsgálata	Magyar és angol nyelvű tananyagok biztosítása, szoftverek, adatbázisok elérhetőségének felülvizsgálata	Szervezeti önértékelés dokumentuma KOZMO és KIOF felmérések PhD hallgatókra Hallgatói Motivációs vizsgálatok Szabályzata
12. Végzett, fokozatot szerzett, lemorzsolódó hallgatók véleményének felmérése és kapcsolattartás	Képzésfejlesztéshez szükséges strukturált információk összegyűjtése a participáció elvének működtetése, ALUMNI rendszer működtetése	DPR D vizsgálat dokumentuma Diplomás Pályakövetési Rendszer szabályzata

**5. Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola
minőségfejlesztési modellje**

HALLGATÓ FÓKUSZÚ

MINŐSÉGI KÖVETELMÉNY TERÜLETEK	PhD HALLGATÓ KÉPZÉSE	PhD HALLGATÓ KUTATÁSA	Testületi fórum
szóbeli felvételi	gazdasági ismeret, általános intelligencia felmérése	nyelvi készség	felvételi bizottság
bejövő kompetenciák	szakmai, általános készségek, érzelmi intelligencia mérése	kutatási készségek felmérése	kari kompetenciaközpont
előrehaladás beszámoltatás	intézeti közbülső ellenőrzés	kutatási beszámoló	TDT, intézetek
elégedettség	oktatói elégedettség	kurzusok értékelése, fókuszcsoportos értékelés	
kimenő kompetenciák	tanulási problémák, kutatási készségek felmérése		TDT kari kompetencia központ
végzett PhD hallgatók	- DPR vizsgálatok		kari minőségbiztosítási vezető

OKTATÓ FÓKUSZÚ

Szóbeli felvételi	- bizottság összeállítása (szakmai és nyelvi kompetencia)
Kompetencia-tükör	- témahirdető alkalmasság
	- oktatói alkalmasság
	- témavezetői alkalmasság
Előrehaladás	- értékelési tevékenység végzése
	- lemorzsolódás kezelés
Elégedettség	- kurzus és fókuszcsoporthoz vizsgálat

6. Minőiségbiztosítással kapcsolatos tevékenység-szervezet mátrix

Tevékenység, feladat	Doktori Iskola vezetője	Alprogramvezetők	Tudományági Doktori Tanács	Felvételi Bizottság	Minőiségbiztosítási vezető	Titkár	Dékan	Dékanhelyettes	DI oktató	Törzstagj értekezlet	Témavezető	Adminisztrátor	EDT	Hallgató (végzett is)
A képzés meghirdetés	EII	E	D,V									V		
DI tagjainak követelmény szerinti jóváhagyása	E		D			E	EII							
DI felvételi folyamata	V			V			EII					E	D	
PhD kompetenciamérés, értékelés, visszacsatolás	EII	D			E,V									
Képzési program ESG szempont szerinti felülvizsgálata	EII	E,V			E									
Tematika audit	EII	EII			V				E					
A PhD hallgatók tanulmányi előmenetelének nyomon követése	D				E		EII		V			E		
Képzésértékelés	D	EII			E				V		V			V
A doktorjelöltek publikációs tevékenységének értékelése			EII											E
Fokozatszerzési eljárás indítása és lebonyolítása			D			V						V	D	E
Kutatási és oktatási infrastruktúra feltételeinek felülvizsgálata	V						V							
Minőiségfejlesztési program terv összeállítása	EII	V			V	E	EII							
Végzett, fokozatot szerzett, lemorzsolódó hallgatók véleményének felmérése és kapcsolattartás	D				V		EII					E		V
Doktori Iskola akkreditációra előkészületek	V	V	D		E	E	V					E		
Önértékelés alapján akcióterv	V	V	D		E	E	EII	EII				E	EII	
Motivációs vizsgálatok (bejövő, közbülső, kimenő))	D	EII			E				V		V			

Doktori Iskola szabályzatának felülvizsgálata	V	V	D			E	V					E	D	
Doktori Iskola honlap gondozása	Ell											V		
Téma kiírói audit	V		D			E		V				E		
PhD hallgatók kari humán erőforrás tervbe történő integrálása	E						V							
Lemorzsolódás mérés, értékelés	V				V	E	Ell	V						
Oktatói képzésértékelés	Ell				E,V									
Doktori életpálya modell kidolgozása	V	E					V							
Komplex vizsga után kutatási tevékenység minőségbiztosítási pilotja	Ell				V	E	V	V						
PhD kompetencia modell kidolgozása	Ell	V			E	E	V	V						

E: előkészít, V: végrehajt, D: dönt, Ell: ellenőriz

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERV 2019

HÓNAP	TERVEZETT FELMÉRÉSEK ÉS FELADATOK
Január	2019. évi Minőségfejlesztési program terv összeállítása Doktori Iskola akkreditációra előkészületek (folyamatosan) PhD képzésértékelés mintavételi tervének kidolgozása
Február	Önértékelés elkészítése PhD Kurzusértékelések Motivációs vizsgálatok (bejövő)
Március	Doktori Iskola szabályzatának megújítása (folyamatos) Doktori Iskola Minőségbiztosítási szabályzatának felülvizsgálata Mintavételi tervek, tesztanyagok új szabályzathoz igazítása Motivációs vizsgálatok (bejövő) értékelése ALUMNI rendszer hatékonyabbá tétele érdekében kari tapasztalatok értékelése Honlap fejlesztése (határidő: szeptember 10.)
Április	Minőségbiztosítási Bizottsági ülés Téma kiírói és tematika audit PhD hallgatók kari humán erőforrás tervbe történő integrálása
Május	Oktatói képzésértékelés Motivációs vizsgálatok (közbülső) Motivációs vizsgálatok (kimenő) Alumni rendszerbe történő beléptetés.
Június	Végzett PhD hallgatói felmérések: DPR 1, 4, D Kurzusértékelések elemzése
Július Augusztus	Motivációs és DPR vizsgálatok értékelése Doktori Iskola akkreditációjának előkészületei
Szeptember	DPR D felmérés Doktori Iskola akkreditáció anyagának összeállítása PhD képzésértékelés
Október	Motivációs vizsgálatok (bejövő);
November	Lemorzsolódás mérés Motivációs vizsgálatok (kimenő);
December	2019 évi tevékenységekről beszámolás az érintettek felé

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERV 2020

HÓNAP	TERVEZETT FELMÉRÉSEK ÉS FELADATOK
Január	2020. évi Minőségfejlesztési program terv összeállítása Doktori Iskola akkreditációra előkészületek (folyamatosan) PhD képzésértékelés mintavételi tervének kidolgozása
Február	Önértékelés tapasztalatai alapján akcióterv PhD Kurzusértékelések Motivációs vizsgálatok (bejövő)
Március	Doktori Iskola szabályzatának alapján akcióterv Doktori Iskola Minőségbiztosítási szabályzatához illeszkedve a tevékenységek felülvizsgálata Mintavételi tervek, tesztanyagok új szabályzathoz igazítása Motivációs vizsgálatok (bejövő) értékelése ALUMNI rendszer hatékonyabbá tétele érdekében kari tapasztalatok értékelése Honlap fejlesztése (határidő: szeptember 10.)
Április	Minőségbiztosítási Bizottsági ülés Téma kiírói és tematika audit PhD hallgatók kari humán erőforrás tervbe történő integrálása
Május	Lemorzsolódás mérés Oktatói képzésértékelés Motivációs vizsgálatok (közbülső) Motivációs vizsgálatok (kimenő) Alumni rendszerbe történő beléptetés.
Június	Végzett PhD hallgatói felmérések: DPR 1, 4, D Kurzusértékelések elemzése
Július Augusztus	Motivációs és DPR vizsgálatok értékelése Doktori életpálya modell kidolgozása Doktori Iskola akkreditációjának előkészületei
Szeptember	DPR D felmérés eredményeinek visszamérése Komplex vizsga után kutatási tevékenység minőségbiztosítási pilotja Doktori Iskola akkreditáció anyagának összeállítása PhD képzésértékelés
Október	Motivációs vizsgálatok (bejövő); PhD kompetencia modell kidolgozása
November	Motivációs vizsgálatok (kimenő);